

# 目錄

壹、學校背景.....	1
貳、學校願景與學生圖像 .....	1
參、課程發展與規劃.....	2
一、群科教育目標與專業能力 .....	2
二、群科課程規劃 .....	4
肆、群科課程表 .....	9
一、教學科目與學分(節)數表 .....	9
二、彈性學習時間教學規劃 .....	24
伍、畢業條件.....	25
陸、升學進路.....	26
柒、學習歷程.....	28
捌、ewant 線上自主學習.....	49
玖、課程地圖.....	51



# 壹、學校背景

學制：技術型高中

日間部：商管群—商業經營科、資料處理科

外語群—應用英語科

家政群—家政科、流行服飾科

# 貳、學校願景與學生圖像

## 一、學校願景

和諧：校園友善、自利利他

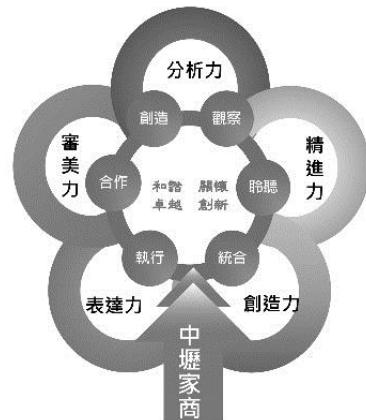
關懷：從心出發、服務人群

創新：扎實學習、適性發展

卓越：精進技能、超越自我

## 二、學生圖像：

教育是因應全球變遷的關鍵，本校以「和諧、關懷、卓越、創新」為核心素養，培養學生「聆聽、觀察、統合、創造、合作、執行」等解決問題的能力，養成以下核心能力——



分析力：學生具備專業領域知識與技能，能發揮分析、統整、合作能力，提升競爭優勢。

表達力：學生具備良好的中英文口語表達及寫作能力，能運用適切的表達策略進行有效溝通，嫻熟應用於人際互動與職場應對。

精進力：學生具備基本科技應用與運算思維能力，能在瞬息萬變的時代精益求精並與國際接軌。

創造力：學生具備自我創造能力與學習熱情，能把握機會嘗試、實作、展現以建立成就感。

審美力：學生具備落實美感於生活中的能力，能在食、衣、住、行、育、樂中體現美學意念。

# 參、課程發展與規劃

## 一、群科教育目標與專業能力

群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

(「●」代表高度對應，「○」代表低度對應)

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					分析力	表達力	精進力	創造力	審美力
商業管理群	商業經營科	行銷企劃人員	培育商業基層服務與管理人才	具備商業相關專業領域基礎知能	●	○	●	○	
		門市服務人員	培育商業分析與統整合作人才	具備行銷概念與企劃整合能力	●	●	●	●	○
		會計從業人員	培育門市服務及行銷企劃人才	具備商業簡報與資訊科技應用能力	●	●	●	○	○
		金融證券人員	培育財務會計與金融分析人才	具備門市服務與商業溝通能力	●	●	○	●	○
		人力資源人員	培育具備職業道德、終身學習的商管人才	具備會計事務與財務金融管理能力	●	●	●	○	○
		經營管理人員		具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
資料處理群	資料處理科	數位內容產業所需基層技術人員	培育商業基層服務與資訊管理人才	具備商務基礎知能及資訊管理應用能力	●	○	●	○	
		網頁設計產業所需基層技術人員	培養具備多媒體相關製作能力的基礎人才	具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力	○	○	●	●	●
		程式設計產業所需基層技術人員	培養具備網頁設計與網站開發能力的基礎人才	具備設計與管理各種互動式網站專業能力	●	○	●	●	●
		資訊管理產業所需基層技術人員	培養具備程式設計製作能力的基礎人才	具備基本程式開發及運算思維能力	●	○	●	●	
			培養具備職業道德、終身學習的商管人才	具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					分析力	表達力	精進力	創造力	審美力
外語群	應用英語科	產業所需英語專業人員	培育各領域英語基層人才	具備滿足就業及進修需求的英語聽說讀寫能力	○	●	●	○	○
		中英翻譯出版從業人員	培育英語翻譯傳播人才	具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力	●	●	●	●	○
		英語文教育產業工作人員	培育商務應用英語人才	具備商務行銷基本知識及應用能力	●	○	●	○	
		航空運輸產業服務人員	培育具備職業道德、終身學習的外語人才	具備職業道德與終身學習能力					
		大眾傳播從業人員			●	○	●	●	
家政群	家政科	家事生活管理服務人員	培育家事服務管理基礎人才	具備家事生活管理服務能力	●	●	○	○	○
		生活美學產業服務人員	培育生活美學產業微型創業人才	具備生活美學設計創作基礎與實作能力	●	○	○	●	●
		美容相關產業服務人員	培育美容服務的專業人才	具備美容專業知識與實務能力	●	○	○	●	●
		嬰幼兒托育及教保人員	培育嬰幼兒健康照顧及教保專業人才	具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力	●	●	○	●	○
			培育具備職業道德、終身學習的生活產業人才	具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
群	流行服飾科	服飾經營行銷人員	培育流行服飾管理服務人才	具備流行分析與服飾行銷基本知能	●	●	●	○	●
		服飾打樣製作人員	培育流行服飾打樣設計人才	具備服飾打樣製作設計能力	●	○	●	●	●
		服飾設計開發人員	培育生活美學產業微型創業人才	具備生活美學設計創作基礎與實作能力	●	○	○	●	●
		生活美學產業服務人員	培育具備職業道德、終身學習的服飾產業人才	具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	

## 二、群科課程規劃

### (一) 商業經營科專業能力：

1. 具備商業相關專業領域基礎知能
3. 具備商業簡報與資訊科技應用能力
5. 具備會計事務與財務金融管理能力
2. 具備行銷概念與企劃整合能力
4. 具備門市服務與商業溝通能力
6. 具備職業道德與終身學習能力

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●		●
		數位科技概論	●	○	●	○	○	●
		會計學	●				●	●
		經濟學	●	●	○	○		●
	實習科目	數位科技應用	●	○	●	○	○	●
		商業溝通	●	○	○	●		●
		門市經營實務	●	○		●		●
		行銷實務	●	●	●	●		●
校訂必修	實習科目	會計軟體應用	●				●	●
		金融與證券投資實務	●				●	●
		商業管理實務	○	●	●	●	○	●
		經濟分析與探討	○	●	●			●
		專題實作	●	●	●	●		●
校訂選修	實習科目	計算機應用	●		●		○	●
		企業個案分析	●	○	○	○		●
		專業科目	企業倫理	●	○	○	●	
		文書處理	●	○	○	○	○	●
		記帳實務	●		○		●	●
		會計實務	●		○		●	●
		商業時事導讀	●	●	●	○		多元選修
		會計資訊分析	●		○		●	多元選修
		財務報表分析	●		○		●	多元選修
		商品創意行銷	●	●	○	○		多元選修
		廣告分析	●	●	○	○		多元選修
		商業禮儀	●	○	○	●		多元選修
		商業表達	●	●	●	●		多元選修
		影像處理	○	○	●			●
		電腦繪圖	○	○	●			●
		網頁設計	○	●	●			●
		創客應用	○	○	●			●
		會展規劃與行銷	●	●	●	○	○	多元選修

(二) 資料處理科專業能力：

1. 具備商務基礎知能及資訊管理應用能力
2. 具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力
3. 具備設計與管理各種互動式網站專業能力
4. 具備基本之程式開發及運算思維能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●				●	
		數位科技概論	●	○	○	○	●	
		會計學	●				●	
		經濟學	●				●	
校訂必修	實習科目	數位科技應用	●	●	●	●	●	
		商業溝通	●				●	
		多媒體製作與應用	●	●	●	○	●	
		程式語言與設計	●	○	●	●	●	
		資料庫應用	●	○	●	●	●	
校訂必修	實習科目	商業管理實務	●	○			●	
		經濟分析與探討	●				●	
		專題實作	○	●	●	●	●	
		計算機應用	●	●	●	●	●	
		專案管理實務	●	○	○	○	●	
校訂選修	實習科目	記帳實務	●				●	必選
		會計實務	●				●	必選
		影像處理	○	●	○	○	●	多元選修
		電腦繪圖	○	●	○	○	●	多元選修
		網頁設計	●	●	●	○	●	多元選修
		創客應用	○	○	○	●	●	多元選修
		商業禮儀	●				●	多元選修
		廣告分析	●				●	多元選修
		商業表達	●				●	多元選修
		商品創意行銷	●				●	多元選修
		會計資訊分析	●				●	多元選修
		財務報表分析	●				●	多元選修
		電子商務實務	●	○	●	○	●	多元選修
		APP開發	○	○	○	●	●	多元選修
		會展規劃與行銷	●	●	○	○	●	多元選修

(三) 應用英語科專業能力：

1. 具備滿足就業及進修需求的英語聽說讀寫能力
2. 具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力
3. 具備商務行銷基本知識及應用能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	商業概論			●	●	
		數位科技概論	○	●	●		
	實習科目	數位科技應用	○	●	●		
		初階英語聽講練習	●	●		●	
		中階英語聽講練習	●	●		●	
		高階英語聽講練習	●	●	○	●	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	●	○	●	
		英文商業書信寫作	●	●	●	●	
		外語簡報實務	○	●	●	●	
		外語文書處理實務	●	○	●	●	
校訂必修	專業科目	初階中英翻譯	●	●		●	
		進階中英翻譯	●	●	○	●	
	實習科目	專題實作	●	●	○	●	
		商業管理實務			●	●	
		計算機應用	○	●	●		
校訂選修	專業科目	英文發音與字彙	●	●		●	必選
		英文文法與句型	●	●		●	必選
	實習科目	商用英文閱讀	●	●	●	●	必選
		英文思考與表達訓練	●	●	○	●	必選
		創意寫作	●	●		●	必選
		日語	●		○	●	多元選修
		商用英語會話	●	●	●	●	多元選修
		商業表達		○	●	●	多元選修
		商品創意行銷			●	●	多元選修
		廣告分析			●	●	多元選修
		商業禮儀	○		●	●	多元選修
		網頁設計			●	●	多元選修
		創客應用			●	●	多元選修
		電腦繪圖			●	●	多元選修
		影像處理			●	●	多元選修
		會展規劃與行銷			●	●	多元選修

(四) 家政科專業能力：

1. 具備家事生活管理服務能力
2. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
3. 具備美容專業知識與實務能力
4. 具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	家政概論	●	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	●	○	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	
		家庭教育	●	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	○	●	
		行銷與服務	○	●	○		●	
		家政美學	●	●	●		●	
	實習科目	多媒材創作實務	○	●	●	○	●	
		飾品設計與實務	○	●	●		●	
		嬰幼兒發展照護實務	○			●	●	
		膳食與營養實務	●	○		○	●	
		幼兒教保活動設計與實務	○			●	●	
		家庭生活管理實務	●	○	○	○	●	
		食物製備原理	●	○		○	●	
校訂必修	專業科目	食物學	●	○	○	○	●	
		家政生活探究	○	●			●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	
		美容實務	○	●	●		●	
		烘焙	●	●		○	●	
		烹飪	●	●		○	●	必選
		電腦應用	●	●		○	●	必選
校訂選修	實習科目	整體造型實務	●	●	●		●	多元選修
		飲料調製實務	○	●			●	多元選修
		手藝小物創作	○	●		●	●	多元選修
		幼兒造型實務	○	○		●	●	多元選修
		時尚設計實務	○	●	○		●	多元選修
		餐飲管理實務	○	●			●	多元選修
		袋包設計	○	●			●	多元選修

(五) 流行服飾科專業能力：

1. 具備流行分析與服飾行銷基本知能
2. 具備服飾打樣製作設計能力
3. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	●	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	●	
		家庭教育	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	●	
		行銷與服務	●	○	●	●	
		家政美學	●	●	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	○	●	●	
		飾品設計與實務	●	○	●	●	
		服裝製作實務	○	●	●	●	
		服裝畫實務		●	●	●	
		立體裁剪實務		●	●	●	
		服裝設計實務	○	●	●	●	
		進階縫紉		●	●	●	
校訂必修	實習科目	基礎繪畫	○	●	○	●	
		家政生活探究	○		●	●	
		專題實作	○	●	●	●	
		進階服裝製作實務		●	●	●	
		服裝電腦打版		●	●	●	
		電腦應用	●	○	○	●	必選
校訂選修	實習科目	初階縫紉		●	●	●	必選
		服飾創作	●	●	○	●	必選
		袋包設計	●	●	○	●	多元選修
		幼兒造型實務			●	●	多元選修
		時尚設計實務			●	●	多元選修
		時尚休閒服	●	●	○	●	多元選修
		國服製作	○	●	●	●	多元選修

備註：「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 肆、群科課程表

### 一、教學科目與學分(節)數表

商業與管理群 商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置						備註	
		第一學年	第二學年	第三學年	一	二	一	二	
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
一般科目  部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	
		本土語文/ 臺灣手語	2	1	1				
	數學	數學	6	3	3				B版
	社會	歷史	2	2					
		公民與社會	4	1	1	1			
	自然科學	物理	1			1			A版
		化學	1		1				A版
		生物	2	1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1				
		藝術生活	2				1	1	
	綜合活動	生命教育	2				1	1	
	科技	資訊科技	2		2				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1				
		體育	12	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1				
	小計		70	18	18	9	9	8	8 部必一般科目總計70學分
專業科目	商業概論	4	2	2					
	數位科技概論	4	2	2					
	會計學	10	3	3	2	2			
	經濟學	8			4	4			
	小計	26	7	7	6	6			部必專業科目總計26學分
實習科目  商業與財會	數位科技應用	4			2	2			
	商業溝通	2					1	1	
	門市經營實務	4	2	2					
	行銷實務	4			2	2			
	會計軟體應用	4			2	2			
	金融與證券投資實務	2					1	1	
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部必實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2	
	部定必修合計	116	27	27	21	21	10	10	部定必修總計116學分

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一 學年		第二 學年		第三 學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂 科目	一般 科目	22學分	數學	6		3	3			
			應用文	4				2	2	
			英文閱讀與寫作	4				2	2	
			數學探究	8				4	4	
			小計	22		3	3	8	8	
校訂 科目	校訂必修 實習科目	20學分	企業個案分析	2		2				
			專題實作	2			2			
			商業管理實務	4				2	2	
			計算機應用	6				3	3	
			經濟分析與探討	6				3	3	
		特殊需求	小計	20		2	2	8	8	
			社會技巧	4				2	2	
			學習策略	6		3	3			
			職業教育	4				2	2	
			小計	14		3	3	4	4	
校訂必修學分數合計				42		5	5	16	16	校訂必修總計42學分

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置				備 註
				第一 學年	第二 學年	第三 學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	
校 訂 科 目	一般 科 目	數學應用	2		1	1		
		英語聽講練習	6	1	1	2	2	
		文化與生活	2		2	(2)		同校跨群選修
		最低應選修 學分數小計	8	1	1	3	3	
	專業 科 目	企業倫理	2	2				同科跨班選修
		最低應選修 學分數小計						
	實 習 科 目	文書處理	2	2				
		記帳實務	4	2	2			
		會計實務	10		1	1	4	4
		商業時事導讀	2		2			同科跨班選修
		會計資訊分析	4		2	(2)		同校跨群選修
		財務報表分析	2			(2)		同校跨群選修
		商業禮儀	4		2	(2)		同校跨群選修
		廣告分析	4		2	(2)		同校跨群選修
		影像處理	2			2		同校跨群選修
		電腦繪圖	2		2			同校跨群選修
		商業表達	4		2	(2)		同校跨群選修
		商品創意行銷	2		2			同校跨群選修
		會展規劃與行銷	2			2		同校跨群選修
		網頁設計	2		2			同校跨群選修
		創客應用	2			2		同校跨群選修
		最低應選修 學分數小計	16	4	4	3	3	4
特殊需求	學習策略	學習策略	2		1	1		
		小計	2		1	1		
	校訂選修學分數合計		30	5	5	6	6	4
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3
每週彈性學習時間(節數)			4				2	2
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35

## 商業與管理群 資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年	第二學年	第三學年	一	二	一	二	
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		本土語文/ 臺灣手語	2	1	1					
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2		2					
		公民與社會	4	1	1	1	1			
	自然科學	物理	1				1			A版
		化學	1			1				A版
		生物	2	1	1					A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2					1	1	
	綜合活動	生命教育	2					1	1	
		生涯規劃	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
部定必修	小計		70	18	18	9	9	8	8	部必一般科目總計70學分
	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6			部必專業科目總計26學分
	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2			1	1			
	資訊應用	多媒體製作與應用	6	3	3					
		程式語言與設計	4	2	2					
		資料庫應用	4			2	2			
實習科目	小計		20	5	5	5	5			部必實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計		46	12	12	11	11			
	部定必修合計		116	30	30	20	20	8	8	部定必修總計116學分

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置				備 註				
				第一 學年	第二 學年	第三 學年						
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二					
校訂 科目	一般 科目	22學分	數學	6		3	3					
			應用文	4			2	2				
			英文閱讀與寫作	4			2	2				
			數學探究	8			4	4				
			小計	22		3	3	8	8			
	實習 科目	20學分	專案管理實務	2		2						
			專題實作	2			2					
			商業管理實務	4			2	2				
			計算機應用	6			3	3				
			經濟分析與探討	6			3	3				
	特殊需求		小計	20		2	2	8	8			
			社會技巧	4				2	2			
			學習策略	6		3	3					
			職業教育	4			2	2				
校訂必修學分數合計			小計	14		3	3	4	4			
				42		5	5	16	16			
				校訂必修總計42學分								

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校 訂 科 目	一般 科 目	數學應用	2			1	1				
		英語聽講練習	6	1	1	2	2				
		文化與生活	2			2	(2)			同校跨群選修	
		最低應選修 學分數小計	8	1	1	3	3				
	實習 科 目	會計實務	12			2	2	4	4		
		記帳實務	2	1	1						
		電子商務實務	4					2	2	同科單班選修	
		APP開發	4					2	2	同科單班選修	
		會計資訊分析	4			2	(2)			同校跨群選修	
		財務報表分析	2				(2)			同校跨群選修	
		商業禮儀	4			2	(2)			同校跨群選修	
		廣告分析	4			2	(2)			同校跨群選修	
		影像處理	2				2			同校跨群選修	
		電腦繪圖	2			2				同校跨群選修	
		商業表達	4			2	(2)			同校跨群選修	
		商品創意行銷	2			2				同校跨群選修	
		會展規劃與行銷	2				2			同校跨群選修	
		網頁設計	2			2				同校跨群選修	
		創客應用	2				2			同校跨群選修	
		最低應選修 學分數小計	18	1	1	2	2	6	6		
	特殊需求	學習策略	2			1	1				
		小計	2			1	1				
校訂選修學分數合計			30	2	2	7	7	6	6		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

外語群 應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置						備 註
		第一學年	第二學年	第三學年	一	二	一	
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	2	2
		英語文	12	2	2	2	2	2
		本土語文/ 臺灣手語	2	1	1			
	數學	數學	6	3	3			B版
	社會	歷史	2		2			
		公民與社會	4	1	1	1		
	自然科學	物理	1			1		A版
		化學	1			1		A版
		生物	2	1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1			
		藝術生活	2				1	1
	綜合活動	生命教育	2				1	1
		生涯規劃	2	2				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1		-	
		體育	12	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1			
		小計	70	18	18	9	9	8
部定必修	專業科目	商業概論	4	2	2			
		數位科技概論	4	2	2			
		小計	8	4	4			部必專業科目總計8學分
	數位科技應用		4			2	2	
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2			
		中階英語聽講練習	4			2	2	
		高階英語聽講練習	4				2	2
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2			
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2	
		高階英文閱讀與寫作練習	4				2	2
	英文商業書信寫作		2				1	1
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2	
		外語文書處理實務	4	2	2			
		小計	38	6	6	8	8	5
	專業及實習科目合計		46	10	10	8	8	5
	部定必修合計		116	28	28	17	17	13
								部定必修總計116學分

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置				備 註				
				第一 學年	第二 學年	第三 學年						
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂 科目	一般 科目	20學分	國學概要	2		1	1					
			數學	6		3	3					
			應用文	4				2	2			
			數學探究	8				4	4			
			小計	20		4	4	6	6			
	專業 科目	8學分	初階中英翻譯	4		2	2					
			進階中英翻譯	4				2	2			
			小計	8		2	2	2	2			
	實習 科目	14學分	計算機應用	6				3	3			
			商業管理實務	4				2	2			
			專題實作	4				2	2			
			小計	14				7	7			
	特殊需求		社會技巧	4				2	2			
			學習策略	6		3	3					
			職業教育	4				2	2			
			小計	16		3	3	4	4			
校訂必修學分數合計				42		6	6	15	15			
				校訂必修總計42學分								

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置					備 註		
				第一 學年	第二 學年		第三 學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校 訂 科 目	一般 科 目	數學應用	2			1	1				
		文化與生活	2			2	(2)			同校跨群選修	
		最低應選修 學分數小計	2			1	1				
	專業 科 目	英文發音與字彙	4	2	2						
		英文文法與句型	4	2	2						
		最低應選修 學分數小計	8	4	4						
	實習 科 目	商用英文閱讀	4			2	2				
		英文思考 與表達訓練	4			2	2				
		創意寫作	4					2	2		
		日語	4			2	2			同科單班選修	
		商用英語會話	4			2	2			同科單班選修	
		商業禮儀	4			2	(2)			同校跨群選修	
		廣告分析	4			2	(2)			同校跨群選修	
		影像處理	2				2			同校跨群選修	
		電腦繪圖	2			2				同校跨群選修	
		商業表達	4			2	(2)			同校跨群選修	
		商品創意行銷	4			2				同校跨群選修	
		會展規劃與行銷	2				2			同校跨群選修	
		網頁設計	2			2				同校跨群選修	
		創客應用	2				2			同校跨群選修	
		最低應選修 學分數小計	16			6	6	2	2		
	特殊需求	學習策略	2			1	1				
		小計	2			1	1				
校訂選修學分數合計			30	4	4	9	9	2	2		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

家政群 家政科 教學科目與學分(節)數檢核表  
114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置						備 註
		第一學年	第二學年	第三學年	一	二	一	
名稱	名稱	學分	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	2	2
		英語文	12	2	2	2	2	2
		本土語文/ 臺灣手語	2	1	1			
	數學	數學	8	2	2	2	2	A版
	社會	歷史	2	1	1			
		公民與社會	4	1	1	1	1	
	自然科學	物理	1			1		A版
		化學	1		1			A版
		生物	2	1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1			
		藝術生活	2				1	1
	綜合活動	生命教育	2				1	1
	科技	資訊科技	2	2				
部定必修	健康與體育	健康與護理	2	1	1			
		體育	12	2	2	2	2	2
	全民國防教育		2	1	1			
	小計		72	18	16	11	11	8 部必一般科目總計72學分
專業科目	家政概論		4	2	2			
	色彩概論		2	2				
	家政職業衛生與安全		2		2			
	家庭教育		4		2	2		
	家政職業倫理		2				2	
	行銷與服務		4				2	2
	家政美學		2				2	
	小計		20	4	4	2	2	4 部必專業科目總計20學分
實習科目	多媒材創作實務		6		3	3		
	飾品設計與實務		4	2	2			
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2			
		膳食與營養實務	4		2	2		
	生活應用	幼兒教保活動 設計與實務	4		2	2		
		家庭生活管理實務	4				2	2
	小計		26	4	4	7	7	2 部必實習科目總計26學分
	專業及實習科目合計		46	8	8	9	9	6 部必總計118學分
	部定必修合計		118	26	24	20	20	14 部必總計118學分

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置				備 註		
				第一 學年	第二 學年	第三 學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目	國學概要	2			1	1			
		應用文	4				2	2		
		英文閱讀與寫作	4				2	2		
		數學探究	8				4	4		
		小計	18			1	1	8	8	
	專業科目	食物製備原理	4			2	2			
		食物學	4				2	2		
		小計	8			2	2	2	2	
	實習科目	美容實務	4			2	2			
		家政生活探究	2			2				
		專題實作	2				2			
		烘焙	6				3	3		
		小計	14			4	4	3	3	
	特殊需求	社會技巧	4					2	2	
		學習策略	4			2	2			
		職業教育	4					2	2	
		溝通訓練	4			2	2			
		小計	16			4	4	4	4	
校訂必修學分數合計			42	4	4	4	4	13	13	
校訂必修總計42學分										

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備 註	
				第一學年	第二學年	第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二		
校 訂 科 目	一般 科 目	英語聽講練習	6	1	1	2	2		
		數學演習	4	1	1	1	1		
		最低應選修 學分數小計	10	2	2	3	3		
	實 習 科 目	烹飪	8	4	4				
		電腦應用	2		2				
		整體造型實務	4			2	2	同科跨班選修	
		飲料調製實務	4			2	2	同科跨班選修	
		手藝小物創作	4			2	2	同科跨班選修	
		餐飲管理實務	6				3	3 同群跨科選修	
		時尚設計實務	6				3	3 同群跨科選修	
		幼兒造型實務	6				3	3 同群跨科選修	
	特殊需求	袋包設計	6				3	3 同群跨科選修	
		最低應選修 學分數小計	20	4	6	2	2	多元選修開設10學分	
		職業教育	6				3	3	
		小計	6				3	3	
校訂選修學分數合計			30	6	8	5	5	3 3	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			4				2	2	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	

家政群 流行服飾科 教學科目與學分(節)數檢核表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置						備 註
		第一學年	第二學年	第三學年	—	—	—	
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	2	2
		英語文	12	2	2	2	2	2
		本土語文/ 臺灣手語	2	1	1			
	數學	數學	8	2	2	2	2	
	社會	歷史	2	1	1			
		公民與社會	4	1	1	1	1	
	自然科學	物理	1			1		A版
		化學	1		1			A版
		生物	2	1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1			
		藝術生活	2				1	1
	綜合活動	生命教育	2				1	1
	科技	資訊科技	2	2				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1			
		體育	12	2	2	2	2	
部定必修	全民國防教育		2	1	1			
	小計	72	18	16	11	11	8	8 部必一般科目總計72學分
	家政概論	4	2	2				
	色彩概論	2	2					
	家政職業衛生與安全	2		2				
	家庭教育	4			2	2		
	家政職業倫理	2					2	
	行銷與服務	4				2	2	
	家政美學	2				2		
	小計	20	4	4	2	2	4	4 部必專業科目總計20學分
	多媒材創作實務	6	3	3				
	飾品設計與實務	4			2	2		
	服裝實務	服裝製作實務	6	3	3			
		服裝畫實務	2			2		
		立體裁剪實務	6		3	3		
		服裝設計實務	4				2	2
	小計	28	6	6	5	7	2	2 部必實習科目總計28學分
	專業及實習科目合計	48	10	10	7	9	6	6
	部定必修合計	120	28	26	18	20	14	14 部必總計120學分

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂 科目	一般 科目	18學分	國學概要	2		1	1					
			應用文	4				2	2			
			英文閱讀與寫作	4				2	2			
			數學探究	8				4	4			
			小計	18		1	1	8	8			
	校訂 必修 科目	22學分	基礎繪畫	2		2						
			進階縫紉	6		3	3					
			進階服裝 製作實務	6		3	3					
			家政生活探究	2		2						
			專題實作	2			2					
			服裝電腦打版	4				2	2			
	特殊需求		小計	22		10	8	2	2			
			社會技巧	4				2	2			
			學習策略	8		2	2	2	2			
			職業教育	4				2	2			
校訂必修學分數合計			小計	16		2	2	6	6	校訂必修總計40學分		

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年	第二學年	第三學年	一	二	一	二		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校 訂 科 目	一般 科 目	英語聽講練習	6	1	1	2	2					
		數學演習	4	1	1	1	1					
		最低應選修 學分數小計	10	2	2	3	3					
	實 習 科 目	電腦應用	2		2							
		初階縫紉	4	2	2							
		服飾創作	6					3	3			
		袋包設計	6					3	3	同群跨科選修		
		國服製作	6					3	3	同群跨科選修		
		時尚休閒服	6					3	3	同群跨科選修		
		時尚設計實務	6					3	3	同群跨科選修		
		幼兒造型實務	6					3	3	同群跨科選修		
		最低應選修 學分數小計	18	2	4			6	6	多元選修開設 6學分		
	特殊需求	學習策略	6					3	3			
		職業教育	6					3	3			
		小計	12					6	6			
校訂選修學分數合計			28	4	6	3	3	6	6			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

## 二、彈性學習時間教學規劃

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	備註
第三學年	自主學習	2		高三各群科	
	ewant 線上學	2	9	高三各群科	
	職場英文（彈性）	2	18	高三各群科	
	走讀桃園	2	9	高三各群科	
	舒壓園藝	2	9	高三各群科	
	雲享藝裳	2	9	高三各群科	
	小書創作	2	9	高三各群科	
	學習檔案實作	2	9	高三各群科	
	桌遊與邏輯	2	9	高三各群科	
	理財大富翁	2	9	高三商英資訊科	
	美體指壓	2	9	高三家服科	
	芳香療法	2	9	高三家服科	
	設計新賞	2	9	高三家服科	
	複合媒材創作實務	2	9	高三家服科	
	複合媒材藝術賞析	2	9	高三家服科	
	創意市集	2	9	高三家服科	高三下開設
	彩繪化妝實務	2	9	高三家服科	
	舞臺肢體訓練	2	9	高三家服科	

## 伍、畢業條件

依據《高級中等學校學生學習評量辦法》

### 第 25 條

學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

### 第 26 條

學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

### 第 27 條

學生學習評量結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

- (一) 修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。
- (二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

#### ➤ 114學年度入學新生適用課綱學分相關說明：

- 1、本校學生六學期上課總節數為210節，含團體活動時間18節（開設於各學年度、含班級活動與綜合活動）、彈性教學時間4節（開設於第三學年）。
- 2、各科應修習總學分為 188 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 3、表列部定必修科目（商英資科-116學分、家科-118學分、服科-120學分）均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。
- 4、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。

# 陸、升學進路

## ◆ 主要升學管道列表：

種類	時間	說明
四技二專技優保送入學	2-3月	國際賽優勝、勞動部技能及學生技藝全國賽前三名
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	2-4 月	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與
四技二專技優甄審入學	5-6 月	學生技藝競賽優勝或勞動部乙級以上檢定通過，參採在校成績及學習歷程檔案
四技二專甄選入學	5-6 月	先看統測成績，再看學習歷程檔案(必採專業實習或專題製作，含技術士證照、在校成績)
四技二專登記分發	7 月	依統測成績及志願序分發

## ◆ 其他升學管道：

(1) 四技進修部二專夜間部單獨招生

(2) 四技二專日間部單獨招生

(3) 運動績優招生：

A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試

B、重點運動項目績優學生單獨招生

(4) 雙軌訓練旗艦計畫招生

(5) 產學攜手合作計畫專班招生

(6) 產學合作訓練四技專班招生

(7) 軍警學校(含警專)招生

## ◆ 重要升學資訊網站：

技訊網	技專校院入學測驗中心	技專校院招生策略委員會
 技訊網	 技專校院入學測驗中心	 技專校院招策會

◆ 四技二專統一入學測驗考試群(類)別

代碼	類(群)名稱	代碼	類(群)名稱	代碼	類(群)名稱
01	機械群	08	工程與管理類	15	外語群英語類
02	動力機械群	09	商業與管理群	16	外語群日語類
03	電機與電子群電機類	10	衛生與護理類	17	餐旅群
04	電機與電子群資電類	11	食品群	18	海事群
05	化工群	12	家政群幼保類	19	水產群
06	土木與建築群	13	家政群生活應用類	20	藝術群影視類
07	設計群	14	農業群		

類(群)	考試科目與範圍		主要招生科系領域
	共同科目	專業科目	
09 商業與管理群	國文 英文 數學(B)	商業概論 數位科技概論 數位科技應用 會計學 經濟學	企業管理、資訊管理、國際貿易、會計、財務金融、行銷與流通等商業類相關學系
12 家政群幼保類	國文 英文 數學(A)	家政概論 家庭教育 嬰幼兒發展照護實務	嬰幼兒保育、社會工作等相關學系
13 家政群生活應用類	國文 英文 數學(A)	家政概論 家庭教育 多媒材創作實務	服裝設計、化妝品應用、流行設計、美容與造型設計等相關學系
15 外語群英語類	國文 英文 數學(B)	商業概論 數位科技概論 數位科技應用 英文閱讀與寫作	應用英語或其他外語等相關學系

## 柒、學習歷程

「高級中等教育階段學生學習歷程資料庫」建置目的在完整記錄學生在學期間的學習軌跡。收集的資料內容，除了學生的學業表現，亦包含非學業上的成果表現，以補強考試無法呈現的學習成果。因應高中新課綱強調素養、跨領域及多元選修之精神，未來技專招生將朝向「多資料參採、重視學習歷程」方式選才，除了統一入學測驗成績外，更加重視考生的修課歷程及多元表現。

學習歷程作業時程如下：

項目	內容	時程	負責人員
課程 學習成果	課程成果上傳	每學期上傳，件數至  多 10 件  上學期：2 月中旬止  下學期：7 月中旬止	學生
	任課教師認證	上學期：2 月中旬止  下學期：7 月中旬止	任課教師
	課程成果勾選	每學年 9 月底前  至多 6 件	學生
多元表現	幹部經歷暨事蹟  競賽參與紀錄  檢定證照紀錄  志工服務紀錄  彈性學習時間  團體活動時間  職場學習紀錄  大學及技專校院先修課程  作品成果紀錄  其他多元表現	每學年上傳  (不需教師認證)	學生
	多元表現勾選	每學年 9 月底前  至多 10 件	學生

◆ 學生學習歷程檔案資料格式規定

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (包括簡述之字數限制或 檔案大小等內容)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 2MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字 為限
課程學習成	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字 為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字 為限



# 課程學習成果停看聽



## 什麼是「課程學習成果」呢？

「課程學習成果」是一種評量學生表現的方式，108課綱實施後，相較於過去著重知識的記憶與背誦，當前的教育方針更著重於**素養教育**，養成學生面對未來挑戰的素養，包括**知識、能力與態度**，鼓勵學生**探索自己的興趣**，並**培養自主與終身學習的國民**。因此，考試不再是了解學生學習狀況的唯一方式。為了了解學生逐年累積的表現和他們對於所學的運用與反思，學習歷程檔案應運而生，而課程學習成果就是其中一環，需由學生逐年主動上傳，除了讓學生能夠檢視自己在高中階段的改變，如果學生想繼續升學，在技專甄選入學時，需要選取一定數量的「課程學習成果」檔案提供技專審查評分，如果學生想直接就業，「課程學習成果」也能讓雇主更加了解學生與應徵工作的適切性！



## 我可以上傳哪些東西當作我的「課程學習成果」呢？

顧名思義，「課程學習成果」就是學生的課程成果與作品，只要**經過授課老師認證**確實是課程的成果與作品，以及**確實是由學生本人完成**，學生即可將此成果與作品上傳，作為其「課程學習成果」。因此，理論上來說，舉凡考卷、上課筆記、學習單、小論文、實習心得與科展競賽等，都可以作為學生的課程學習成果喔！



我就上傳我昨天機械力學 100 分的考卷，  
100 分就代表我的課程學習很棒啊！

不是這樣的喔！「課程學習成果」的重點不在於測量學生的專業能力，專業能力會反映在學生的統測成績與修課紀錄，而「課程學習成果」想看到的是學生發現問題、解決問題與進行反思的素養，所以如果你只是上傳一張100分的考卷，卻沒有告訴大學教授其他任何的資訊，就不會是理想的「課程學習成果」喔！所以學生在思考應該上傳什麼樣的成果或作品時，應該要先想想看，要怎麼讓這個成果或作品可以反映學生的學習累積與相關的素養能力。如果覺得有些難，就請繼續看下去，我們會告訴你什麼樣的成果或作品對於大學教授有吸睛的效果，更能受到大學教授的青睞！



如果只是上傳考卷不適合，哪些成果或作品才適合呢？

雖然符合「課程學習成果」的成果或作品有很多種，學生應該選擇**較能展現個人特色與反思過程**的成果與作品，所以啊，考卷就不是一個很好的選擇，因為考卷是統一的測量，很難表現學生與其他同學的差異，也很難有豐富的反思，除了敘述自己準備考試的過程外，好像也沒辦法多說些什麼，自然也會降低大學教授閱讀的興趣。而學習單、實習心得與專題製作就是比較好的選擇，因為**有題目、有過程又有結果**，就更容易進行有深度的反思，也更能展現學生的特色！



好的，可是我還是想問只上傳一堂課的學習單夠嗎？還是應該上傳整學期的課程報告呢？

施主，這就得問你自己囉，既然課程學習成果重視學生面對問題的素養，如果一堂課本身就是**完整的單元**，就可以**展現你的學習過程與反思**，只上傳一堂課的學習單當然是可以的。但是，如果這堂課只是某個教學單元的一部分，你就可以選擇整理這個單元裡面所有學習單與成果，加上你對於這個單元的學習心得與反思，然後再上傳喔。所以啊，這個問題要問你自己啊，因為只有你知道這是一堂完整的課或只是一個單元的小部分，掌握「**完整性**」這個原則，就能做出最正確的決定！



那我還想知道，我可以上傳哪些格式的檔案呢？可以上傳圖片、影片或音樂嗎？為什麼我看大部分的同學都是上傳 PDF 檔啊？

這是個好問題喔！課程學習成果又不一定是文字，用圖片、影片與音樂表現也可以啊！不過受限於影音檔不可以超過 10MB 的限制，你大概只能上傳很短的影音檔，反而不能**完整表達**你的學習成果。這也是為什麼大家普遍使用 PDF 的格式，因為這樣才能在有限的空間裡，透過圖片與文字，表現你的學習成果。所以啊，我們建議用 PDF 檔，圖文並茂的告訴大學教授你的所學與反思是最適合的方式。其實有許多藝術與表演的科系，會要求學生到場展現，所以就算不上傳影音檔，這些科系還是能了解你在文字與圖片之外的學習成果唷！如果你真的好想教授看到你的影片或音樂，就在檔案裡附上影音連結或 QR code 吧～！



## 大學教授會怎麼審我的「課程學習成果」呢？

先別擔心喔，為了化解大家的擔心，技專校院招策會在109年公布五項審查學習歷程檔案的原則，分別是「**重視學生務實致用的專業知識及實作能力**」、「**以學習相關活動為主，質重於量**」、「**重視學生有意義且具關連的學習反思**」、「**重視資料真實性及學生自主準備**」與「**採多面向綜合評量，並非所列項次都要具備**」，大學招聯會也在110年公布學習歷程「三重二不」的審查原則，三重是「**重視基本素養所展現的核心能力**」、「**重視校內的學習活動**」、「**重視資料真實性及學生自主準備**」；二不則為：「**不是學系所列的所有項次都要具備，大學重視多面向的參採**」、以及「**不是以量取勝，重視學習過程的反思**」。

如果同學看得霧煞煞的話，讓我們針對「課程學習成果」的部分做個整理：「課程學習成果」不是上傳越多越好，也不是寫得越厚越好，而是要能反映學生學以致用的能力以及對於學習過程與結果的反思能力，很簡單明瞭吧！



## 可是我還是想知道教授想看到什麼樣的「課程學習成果」，這樣我才有準備的方向 ...

好的，我們知道講了這麼多，大家還是最關心大學教授想看到什麼樣的「課程學習成果」（氣），我們特別從「未來議起來」在110到111年度舉辦的學習歷程檔案審議討論會、國教署的學生課程學習成果分享會與十五個群科中心的討論中，整理出**六種大學教授想看到的「課程學習成果」**，配合成果與作品的案例，告訴大家怎麼讓自己的「課程學習成果」對於大學教授更有吸引力！就讓我們開始吧！

# 大學教授想看到的 課程學習成果

1

## 一目了然的課程學習成果

每年技高升學的同學超級多，每個科系負責審查的大學教授都要看好多的課程學習成果，加上有打分數的時間壓力，大學教授其實審查每份課程學習成果的時間都很有限，如果你的課程學習成果可以讓審查教授一眼就知道你在學校的所學與反思，一定能讓大學教授在很短的時間充分的認識你喔！至於要怎麼讓你的學習成果一目了然，看看我們下面的建議吧！

### 要有摘要

提綱挈領地用幾句話來告訴讀者你的發想、過程與成果，不僅讓教授一下就了解你的學習成果，也能引發他們的興趣而繼續讀下去喔！



[直接進入正文](#)

#### 專題實作—給小朋友的互動式童書

我還記得小時候最喜歡跟爸爸媽媽去逛書店了，我總是在書店挑幾本童書，讓爸爸媽媽念給我聽，我媽媽是個很會念故事的人，聲音又很好聽，我最喜歡聽媽媽念童書了，爸爸很調皮，常常在媽媽念的時候，提出奇怪的問題，或是做鬼臉，讓媽媽覺得既好氣又好笑，我也覺得很好玩..... (還有1000字)



太多字了啦！有限的時間裡我沒辦法讀完，更沒辦法知道這篇專題想要做什麼呀！



[擷取內容摘要](#)

#### 專題實作—給小朋友的互動式童書

現有的童書多半是設計由父母念給孩子聽的形式，我們覺得這樣的設計限制了小朋友的想像力，也容易讓小朋友缺乏興趣。因此，我們設計了一本給小朋友的互動式童書，小朋友只要一拉頁或翻頁，整個故事的發展就會有新的方向，小朋友都很喜歡這樣的童書，我們希望在未來能夠推廣這樣的童書設計。



你看！在開頭就透過摘要清楚說明整份報告的重點，是不是更讓人一下就知道你的學習成果做了什麼呢？

## 善用百字內容簡述

每個上傳的檔案都可以有100字的空間讓學生對於這份檔案進行綜合的描述。這個描述一定要好好寫喔！因為當大學教授在評量同學的課程學習成果時，教授們會看得到這個百字內容簡述，所以如果這個綜合性的描述能夠寫得完整和有趣的話，不僅可以讓大學教授在還沒有點開檔案之前，就知道你的成果的大概，更能增加他們點開檔案來閱讀的興趣喔！



科目名稱

學年度 - 學期

開新頁檢視文件

開新頁檢視影片

網頁設計實習 108-1



內容簡述：老師辛苦了

這個是教授在審查時會看到的頁面，同學要認真寫內容簡述喔！



科目名稱

學年度 - 學期

開新頁檢視文件

開新頁檢視影片

網頁設計實習 108-1



內容簡述：如附檔



科目名稱

學年度 - 學期

開新頁檢視文件

開新頁檢視影片

網頁設計實習 108-1



內容簡述：這個作業花了我好多時間



科目名稱

學年度 - 學期

開新頁檢視文件

開新頁檢視影片

網頁設計實習 108-1



內容簡述：我蒐集了十個臺灣的民間故事，用網頁的方式呈現，希望能讓大家更了解臺灣的風土人情。

內容簡述避免單純心情的抒發，可以試著像最下面這位同學這樣清楚說明作業內容喔！



## 圖片輔助說明

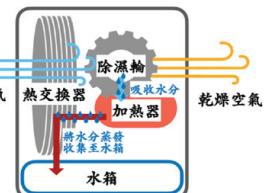
透過影像讓大學教授立刻掌握你的文字說明，局部放大你想要大學教授注意的地方，或是用照片或圖片顯示時序上的成果，都是很好的做法。不過千萬不要只放照片或圖片，忘記記錄過程與反思喔，照片與圖片的品質也很重要，盡量用掃描的方式，讓成果裡的照片與圖片是又清又楚的喔！

### 除濕輪式除濕機原理介紹

除濕輪式除濕機的運作原理是用風扇吸入潮濕空氣後，透過除濕輪吸收水分，接著將除濕輪上的濕氣透過加熱器收集水分至水箱中，並將除濕過後的乾燥空氣排放至大氣中。

### 除濕輪式除濕機原理介紹

...在聽完老師說明其原理後才知道，原來相較於類似冷氣機造的壓縮機式除濕機，這種類型的更能在不同溫濕度的環境中使用。



:( 描述複雜的理論概念或技術時，只有文字不易閱讀。

:) 用自己繪製的構造圖搭配文字說明，能讓人對描述的事物一目了然！

### 漢堡電繪練習 .png



### 漢堡電繪練習



原本我把背景的飲料細節也畫了出來，但發現這樣會搶走漢堡的風采，所以試著把飲料模糊來製造景深凸顯主角。有這次的經驗，下次我會在下筆前先綜觀思考畫面平衡與重點。選色是我滿意的地方，但放大看會發現筆觸很多，雖然也不失為一種風格，但我會多加鑽研如何更好地呈現細節。

:( 只放上作品但缺乏說明，不一定能完整傳達你的創作重點 ...

:) 放大你創作中的巧思，輔以文字的說明，讓教授更清楚你的創作過程喔！

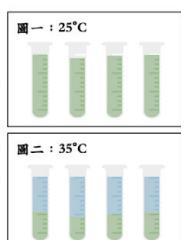
### 餌料培養：周氏扁藻

周氏扁藻是屬綠藻門、綠色鞭毛藻綱、綠色鞭毛藻目、綠色鞭毛藻科 .....

研究中我們將周氏扁藻放在相同鹽度、不同溫度的環境設定下比較其生長速度的不同，我們發現  $25^{\circ}\text{C}$  的環境可以有最好的生長率。

### 餌料培養：周氏扁藻

研究中我們在相同鹽度下以不同溫度來培養周氏扁藻。如右圖成果所見，在  $25^{\circ}\text{C}$  的溫度下（圖一）扁藻的增殖率比起  $35^{\circ}\text{C}$ （圖二）高出了很多。



:( 描述實驗設計與成果時，只用文字描述會缺乏說服力。

:) 同時放上實驗成果圖再加上清楚的文字說明，會使實驗結果更清楚易懂！

## 圖表代替文字

用圖表來呈現資料，比單純細碎的文字敘述更能讓審查教授快速掌握你的課程學習成果想說些什麼，還可以展現你的軟體使用能力呢！

### 研究結果

在研究中我們發現會去夜市射氣球的人中，有39%的人是因為被獎品吸引，20%的人是因為享受射氣球的樂趣，另外有16%的人是因為路過看到，15%的人是為了滿足自己的成就感，10%的人則是為了抒發壓力。我們發現獎品的優劣是最主要讓人們願意射氣球的原因。

說明統計結果時，只用文字及數字描述讓人不易理解。

### 薄層層析實驗流程

進行薄層層析實驗前進行 TLC 片的預洗與預平衡，接著繪製起始線，點跟點需保持 0.3 公分距離，接著使用毛細管吸取試樣，於起始處進行點觸，並將 TLC 片移至密閉且充滿飽和蒸汽的展開槽中，觀察試樣點的位置。

按步驟描述實驗流程雖然清楚，但也易讓內容太冗長。

### 蕨類紀錄專題時程

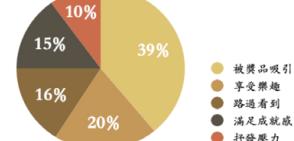
在八月底的阿里山地區實地探查前，我們在中研院的植物標本網站閱讀並收集資料。八月和十月各有一次實地探查，探查的過程中也會進行標本採集記錄，還好最後趕上了學期末的專題發表。

### 專題製作時間軸

我們在去年暑假開始專題的製作，九月開學確定專題題目。十月我們對於專題的規劃進行了第一次的發表以及實地探訪，並重新規劃了專題的方向，幾天後再訪古城遺跡，在十二月第二次發表並確定題目，並著手開始進行模型製作。

時程安排若只用文字來描述會看起來很繁瑣不易閱讀。

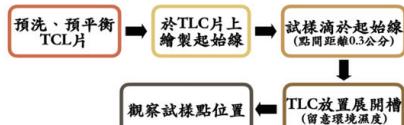
### 研究結果



從上面的圖表我們可以發現獎品的優劣是最主要讓人們願意射氣球的原因。

適當使用圓餅圖、長條圖等統計圖表，讓研究成果清晰易懂！

### 薄層層析實驗流程



透過流程圖設計，可以更簡化實驗流程的描述說明唷！

### 蕨類紀錄專題時程

	7月	8月	9月	10月	11月	12月
資料收集						
實地探查						
標本製作						
資料建檔						
專題製作						
專題發表						

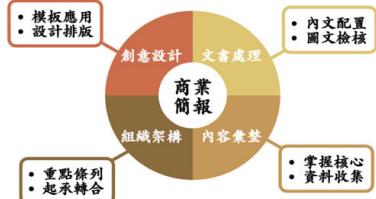


用甘特圖或時間軸來呈現時程規劃也是很好的辦法喔！

### 商業簡報學習內容

- (一) 簡報內容介紹
- (二) 製作簡報的基本觀念
- (三) 簡報工具應用
- (四) 簡報內容設計
- (五) 常用簡報範例

### 商業簡報學習內容



:( 複製貼上課程內容大綱，是可行的做法但是缺乏創意。

:) 把課堂上學習到的**知識內化成心智圖**來呈現也可以很清楚地說明你對於這門課的理解呢！

### 在精而不在多

份量太多的課程學習成果，會讓原本時間就很有限的大學教授，沒有辦法一下子就抓到你的學習成果的重點喔!

#### 目錄

摘要 .....	01
動機 .....	02
方法與過程 .....	16
結果 .....	82
討論 .....	93
結論 .....	164
參考資料 .....	200

#### 目錄

摘要與動機 .....	01
方法與過程 .....	02
綜合討論 .....	04
參考資料 .....	06

:( 頁數過多會導致審查教授不知道該從何看起。

:) 重點清楚且精簡明瞭，讓人想繼續看下去！

哇～真的有好多種方法可以 level up 我的課程學習成果喔！真的看起來更清楚了！



## 2

# 架構完整的課程學習成果

除了一目了然以外，有一個架構完整的課程學習成果也很重要喔！紀錄與反思本來就需要清楚的安排，才能有條理的表達我們想呈現的作品與想法，如果學習成果是這邊寫一點，突然跳到另一個部份寫一點，又沒有清楚的結論，只會讓審查教授如入五里霧中 😕😕😕，不僅無法很快掌握你的學習成果，可能還會覺得你缺乏完整表達自己的能力喔！想讓你的學習成果有完整的架構，下面有幾個很好的建議呢！ 😊😊😊

## 表現成果的來龍去脈

無論你用哪種方式展現課程學習成果，都要記錄下在這份檔案中，你做了什麼、為什麼做、如何做與做的成果，讓大學教授完整了解你的想法、成果、能力與素養。

### 學習單 / 單元式學習成果

課程內容  
印象最深的章節  
學習到的新知識  
新知識的應用  
延伸學習

### 證照型學習成果

課程內容  
學習到的技巧與能力  
遭遇困難與解決方法  
修正與檢討  
檢定證照證明

### 專題實作 / 積累式學習成果

摘要  
研究背景  
動機與目的  
理論 / 工法介紹  
實作過程  
結論：成果展現  
討論：過程中的困難與檢討  
個人心得與貢獻

### 實習紀錄型學習成果

課程內容  
實習 / 實作紀錄  
成果展現  
個人心得與檢討



不一定要照這些格式來做，  
但要記得想清楚什麼東西放前面，什麼東西放後面唷！

### 3

## 有個人特色的課程學習成果

課程學習成果著重的是學生獨特的學習過程與反思，所以你當然要準備一份**有你的特色的課程學習成果**啊，不然審查教授很難從學習成果裡看到你的特質與素養，也就不知道你適不適合這個科系。「展現有個人特色的課程學習歷程」聽起來很難，其實一點都不會，記得在製作你的學習成果時，抓住以下竅門就能輕鬆上手！

### 想一個吸睛的題目

如果有一個有趣又能總結你的學習成果的檔案的題目，大學教授只要眨眨眼睛，馬上就看到你的檔案的特色所在！



SWOT 理論分析作業



從默默無聞到成為流行指標  
—蘋果公司的 SWOT 理論分析

電子廢料貴金屬回收實驗報告



從默默無聞到成為流行指標  
—蘋果公司的 SWOT 理論分析

### 要有獨特反思

談談這份檔案對你的課堂內外的啟發，你的學習成果可以往哪裡延伸與發展。如果是團體作業，可以從自己分配到的工作思考，寫出與其他組員與眾不同的反思，千萬不要當個省話一哥或省話一姐喔。

#### 反思

我覺得很開心。



這堂課我學到了很多。



終於放暑假了！



我學到應用課堂的技巧 ...



這樣會更好

#### 反思

在服裝設計課程中我學到應用課堂的技巧製作寶特瓶環保服裝的複合媒材設計，完成製作後我發現經過縫合、黏貼加工後，原本可回收的寶特瓶變得只能丟到可燃垃圾焚燒 ...

因此我希望未來能朝著永續材料的領域努力，開發真正可以為地球盡一份心力的強韌而且環保無污染的纖維材料。



避免單純情緒抒發型的反思內容，可以在後面說明「為什麼」你會有這樣的情緒喔！



延伸到和社會、產業或是未來的關係，可以兼顧說明課程的成果以及學習對你的啟發喔！

## 說明探索過程

說說你是怎麼完成這份學習成果，為什麼想做這個題目、如何蒐集資料回應你的題目及最終的成果。**如果有失敗，也不要怕提出來！**可以講講你如何克服困難，這樣反而能更讓大學教授知道你**解決問題的意願與能力**唷！

### 賣場營運入門：網美咖啡廳規劃

「賣場營運入門」這堂課的最後兩週，老師請我們實際規劃一家店面，我們這組決定開一間網美咖啡廳。要準備跟分析的東西很多，還要跟同學約很多課後時間討論，而且大家的意見都不一樣，搞得烏煙瘴氣的…但是最後的報告成果很漂亮，有達到我們想要的感覺，我們都蠻滿意的。

 可以多說明「很多」的細節，像是準備、分析、討論了什麼唷！

### 嬰幼兒副食品調製：蔬菜通心粉湯

我依照老師給的食譜加入了番茄、洋菇、胡蘿蔔、雞肉和通心粉。我覺得製作的過程非常有趣，有機會的話我會再做做看。這麼美味的料理相信寶寶吃了也會很開心，就算是大人也會很喜歡的。

 反思中如果可以增加過程的說明，更能讓審查教授知道為什麼你會覺得「有趣」喔！

如果我去考證照，但是沒有通過，這樣可以放在我的課程學習成果檔案上嗎？



### 賣場營運入門：網美咖啡廳規劃

在賣場營運入門這堂課中我們要規劃一家店面，而我與組員決定開一間「網美咖啡廳」。雖然我們都是好朋友，但實際開工後，才發現四個人對品牌定位及整體色彩風格的意見有分歧，差點吵起來。

但我發現當我試著換位思考去了解組員各自的立場，就能做為大家彼此溝通的橋樑，凝聚共識。未來在工作場合一定也會常遇到意見不合的情況，這次的經驗非常受用，我也很享受辛苦過後的成果。



### 嬰幼兒副食品調製：蔬菜通心粉湯

這次製備的寶寶副食品是蔬菜通心粉湯。老師建議嬰幼兒副食品應該依照幼兒的年齡發展與營養需求設計，且餵食寶寶副食品的初、中期，建議一次只嘗試一種新食材，等確定不會過敏後，再換下一種，因此在肉類方面選擇雞肉搭配蔬菜。

備料完畢後，將營養價值豐富的番茄、洋菇、胡蘿蔔等蔬菜下鍋，等待熬煮變軟後，再依序加入雞肉、通心粉。

第一次做的時候老師說我的成品不合格，因為是給寶寶吃的，食材都要切碎，必須慢慢仔細切才能確保每口都好入口。雖然一開始我的刀工不太好，切得不夠細，但經過多次練習後終於做出自己滿意的成果。原來讓寶寶副食品成功的關鍵，是耐心與細心！



當然也可以放上去啊！準備證照的過程也是你的學習成果，你可以好好地說明你準備考證照的過程，說明你遇到了什麼失敗，你怎麼解決的，這樣可以讓教授看見你是怎麼解決問題還有克服困難的呢！



## 說明團體報告的分工

如果是團體報告，記得告訴大學教授你們的分工，他們才知道你做了哪些工作。當然，最重要的是，不要忘記從你的角度寫下對這個團體報告的反思喔！

姓名	貢獻度	工作項目
卡丘	30%	設計問卷、發放問卷、回收問卷
尼龜	30%	文獻收集、發放問卷
火龍	40%	分析問卷

不只要寫下貢獻度百分比，也要明確寫下自己負責什麼工作才能讓審查教授知道你負責了什麼部分喔！



## ✨ 級技高師長的建議 ✨

### 避免過於封閉的格式

請技高老師要避免使用過於封閉的格式或模板，因為這樣會看不見每位同學的特色，盡量藉由**引導式的指引**，協助同學發展他們與眾不同的學習成果！也請老師多用考試以外方式來了解同學的表現喔！



#### 電子學實習 運算放大器電路學習單

1. 運算放大器的英文縮寫是？  
 OPA  OPM  OCC
2. 運算放大器發明的年代是？  
 1900 年代  1930 年代  1950 年代
3. 下列何者為運算放大器的規格參數？  
 低頻增益  相位邊界  輸出擺幅



#### 電子學實習 運算放大器電路學習單

1. 運算放大器的原理與歷史
2. 操作過程與結果
3. 運算放大器在生活中的應用有哪些？
4. 你覺得今天的課程對你有什麼幫助？

(可以加上照片圖片輔助說明喔！)



# 4

## 連結申請科系的課程學習成果

跟普高不一樣，我們技高在高中時期就已經確定專業，升學時也是依照不同招生群(類)別進行考試與審查，如果能讓你的學習成果跟你報考的招生群(類)別所需的專業能力連結起來，一定能讓你的課程學習成果如虎添翼，讓審查教授不只是知道你的個人特色，更知道你有足夠的能力面對大學更多的學習要求，接下來就告訴大家怎麼準備一份能夠反映專業能力的課程學習成果。

### 善用綜整說明與自述

在報名招生管道時，可以善加利用自行上傳多元表現綜整說明與學習歷程自述來總結你為什麼選擇這些檔案，還有這些檔案與申請科系的關係，就像是你勾選的課程學習成果的摘要！

考生使用模式身分別	具有EP資料之考生		3 不具EP資料之考生
	① 選擇使用EP資料	② 選擇不使用EP資料	
A.修課紀錄	EP修課紀錄檔案 ● 產屆生1~5學期 ● 非產屆生1~6學期  應屆畢業生由就讀學校上傳第6學期成績證明(PDF檔)		考生自行上傳PDF檔 (1件)
B.課程學習成果	EP項目檔案(考生勾選上傳) (3+3件，依校系科(組)學程所訂件數上限)	考生上傳PDF檔 (依校系科(組)學程所訂件數上限)	考生自行上傳PDF檔 (依校系所訂之件數上限)
C.多元表現	EP項目檔案(考生勾選上傳) (10件，依校系科(組)學程所訂件數上限)	考生上傳PDF檔 (依校系科(組)學程所訂件數上限)	考生自行上傳PDF檔 (依校系所訂之件數上限)
D-1.多元表現綜整心得	考生上傳PDF檔(1件)		全體考生作業一致
D-2.學習歷程自述	考生上傳PDF檔(1件)		
D-3.其他(有利審查文件)	考生上傳PDF檔(1件)		
➤ 證照或得獎加分(審查)	考生上傳PDF檔(1件)		

(資料來源：112年招策會網站，有關考生勾選上傳件數以當學年度招生簡章為準。)

### 跨群(類)的考生也不用擔心

多善用綜整說明與學習歷程自述，更能清楚向教授說明你的學習動機轉變！

那如果我跨群(類)怎麼辦？我以前做的檔案和我想申請的科系差很多怎麼辦？

你可以在綜整說明還有自述中說明以前的學習成果是怎麼影響你現在轉換跑道的決定唷！



## 了解申請科系特色

知己知彼，百戰百勝，要讓學習成果連結到申請科系，當然要先看看它們想要看到什麼！也要記得針對不同系所客製化你的課程學習成果喔！

我要怎麼知道申請科系希望看到哪些學習成果呢？



你可以在綜整說明還有自述中說明以前的學習成果是怎麼影響你現在轉換跑道的決定唷！



**技專校院考試及招生制度專屬網站**  
促進新進購之考試及招生調查方案

Home | [學生扶助政策](#) / [備審資料準備指引](#)

關於學習歷程檔案  
備審資料準備指引  
各校備審資料準備指引  
科大教授怎麼看備審  
備審資料準備指引

**學習歷程檔案**

各招生學校備審資料準備指引查詢

為了讓各界瞭解技專升學審查參考重點，並協助學生準備學習歷程檔案資料，各四技二專招生學校另提供「備審資料準備指引」，可由以下連結查詢，一探究竟。

◎ 112學年度四技二專甄選入學、技優甄審入學、田技申請入學【備審資料準備指引】查詢平台

資料來源：技專校院招生專業化輔辦公室



叩叩叩！  
網站這邊走！



也可以參考這個  
「學習準備建議  
方向」網站喔！



### 立 四技二專各入學管道學習準備建議方向

Home | [關於學習準備建議方向](#) | [招生學校](#) | [甄選入學](#) | [技優甄審入學](#) | [申請入學](#) | [資料檢索](#) | [相關網站](#)

#### 累積學習成果 成就美好未來

為了讓108學年度起，入學之各類型高中學生瞭解技專校院招生才重點，招策會於108-109年間調查111學年度四技二專各入學管道招生學校採計學習歷程檔案資料之津貼重點涵蓋範圍及相關說明，讓學生能提前為生涯規劃做更完整的準備，以利未來升學之銜接，然高級中等學校學生之學習不應以本網位內容為限。

依據教育部111年10月來文說明112學年度四技二專甄選入學、技優甄審入學應依已公告之學資準備建議方向內容額錄名額招生，故本網頁適用於112學年度四技二專各入學道，惟112學年度各入學管道之招生系科異動情形一併揭示於本網頁以提供學生參考，各系科每年可能調整招生管道及額別，實際招生方式及內容仍以當學年度簡章為準。

#### 112學年度四技二專各入學管道招生系科異動情形彙整

[四技二專甄選入學](#) | [四技二專技優甄審入學](#) | [四技申請入學\(招收高中生\)](#)

112學年度四技二專甄選入學、技優甄審入學、四技申請入學管道之簡單校系分則查詢系統現已開放，如需查詢各校系之備審資料採計內容請逕至**技專校院招生委員會聯合會**網站查詢。



## 勾選對應科系的學習成果

直來直往地展示你的專業能力與素養！挑選最適合的學習成果，質重於量！

如果我想申請商管群的技專，我繳交這個商管的作業就很適合嗎？



很適合呀！但也要記得反思！反思！再反思喔！（因為很重要所以要說三遍）



## 一般科目的學習成果也很好

從一般科目的學習成果展現對於目標科系的連結也是很棒的方法！

那如果我想申請商管群的技專，但我想繳交這個英文的作業，這樣的話也適合嗎？



當然也很好喔！可以說明你良好的英文能力在未來大學中可以怎麼幫助你學習喔！



# 5

## 真的是由學生完成的課程學習成果

教授最想看到的是真的是由學生完成的課程學習成果，在製作學習成果時，技高同學當然可以去問老師、和同學討論或是上網找資料，可是一定要是自己製作，不能是其他人或補習班代作，不然審查教授就看不到真實的你，對其他認真準備的同學也很不公平。如果有口試的科系，教授問一問，很容易就露出馬腳，反而是大扣分，所以啊，要讓大學教授身歷其境，別忘了在你的學習成果裡加上這幾個部份喔！

### 對過程清楚地描述

如果是自己完成的成果，一定對於整個過程非常清楚，配上照片、圖表與文字，很容易讓教授相信這是你完成的成果，所以在製作的過程中，要養成作紀錄的好習慣喔！



#### 嬰幼兒副食品調製

這次的作業是蔬菜通心粉湯，備料完畢後我將營養價值豐富的番茄、洋菇、胡蘿蔔等蔬菜下鍋，等熬煮變軟，再依序加入通心粉、雞肉。右邊這張圖就是我的成品。



#### 嬰幼兒副食品調製

這次的作業是蔬菜通心粉湯，備料完畢後我將營養價值豐富的番茄、洋菇、胡蘿蔔等蔬菜下鍋，等熬煮變軟，再依序加入雞肉、通心粉。



步驟 1 洗淨食材

步驟 2 切碎食材

步驟 3 熬煮食材

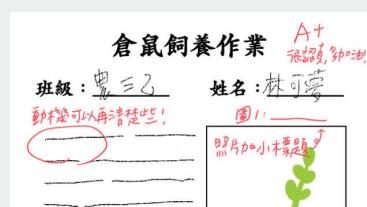
步驟 4 完成！



如果是問卷調查的作業，附上問卷內容也是很好的方式唷！

### 有批改過的手寫作業

可以在檔案裡附上你的手寫作業或老師的手寫評語，再從這些作業與評語發想出你的反思，會讓大學老師覺得你的反思很扎實喔！



手寫的作業也可以讓大學教授感受到你的用心呢！

## 加上引用資料

運用已有的論點與資料時，記得引用，並在適合的地方紀錄下引用資料，不僅讓大學教授知道你是個誠實的好寶寶，也讓他們知道你的成果與已有的看法有什麼不同，有助於展現你的獨特性！

### 參考資料

#### 書籍

王小明 (2018)，《經濟學原理》，臺北：商學出版社。

#### 期刊雜誌

陳先知 (2020/5)，〈世界百大企業的成功秘訣，數十萬人看了都震驚了〉，《財經快訊》第 87 期，p.12-34。



如果只是簡單複製貼上網路資料，面試很容易會被看出來喔！

#### 論文

王彼得 (2021)，〈水產時價變化分析〉，《水產研究》，p.55-89。臺北：海邊科技大學。

#### 專利

楊可愛 (2015)，全自動貓貓餵食器，中華民國新型專利 (M1234567)。

#### 報紙

黃小農 (2018/11/21)，〈香蕉價格崩跌 蕉農苦不堪言〉，《臺灣農報》，3 版。

#### 網路資料

Youtube- 老王的學術講堂，〈5 分鐘讀懂經濟學的基本三大概念〉，<http://www.youtube.com/laowang.econ>.

## 6

### 是同學認真準備的課程學習成果

最後，有同學常常問道「編排華麗的學習成果會比較吃香嗎？」其實不會喔！製作學習成果的**過程、成果與反思**才是重點。雖然不需要華麗的排版，但同學們還是要**避免錯字連篇**，甚至是**寫錯校系名稱**的錯誤發生！同時也要注意讓學習成果的**版面清楚易懂**（像亮底色配白字就很難看清楚==），**避免圖文不符**的狀況。上述的常見錯誤不僅增加了教授審查檔案的難度，還有可能讓教授認為同學是不是不重視這個申請喔……送出資料前，再多花一點點時間**最後確認審查資料**，展現出你**負責任的學習態度**，審查教授也會感受得到唷！



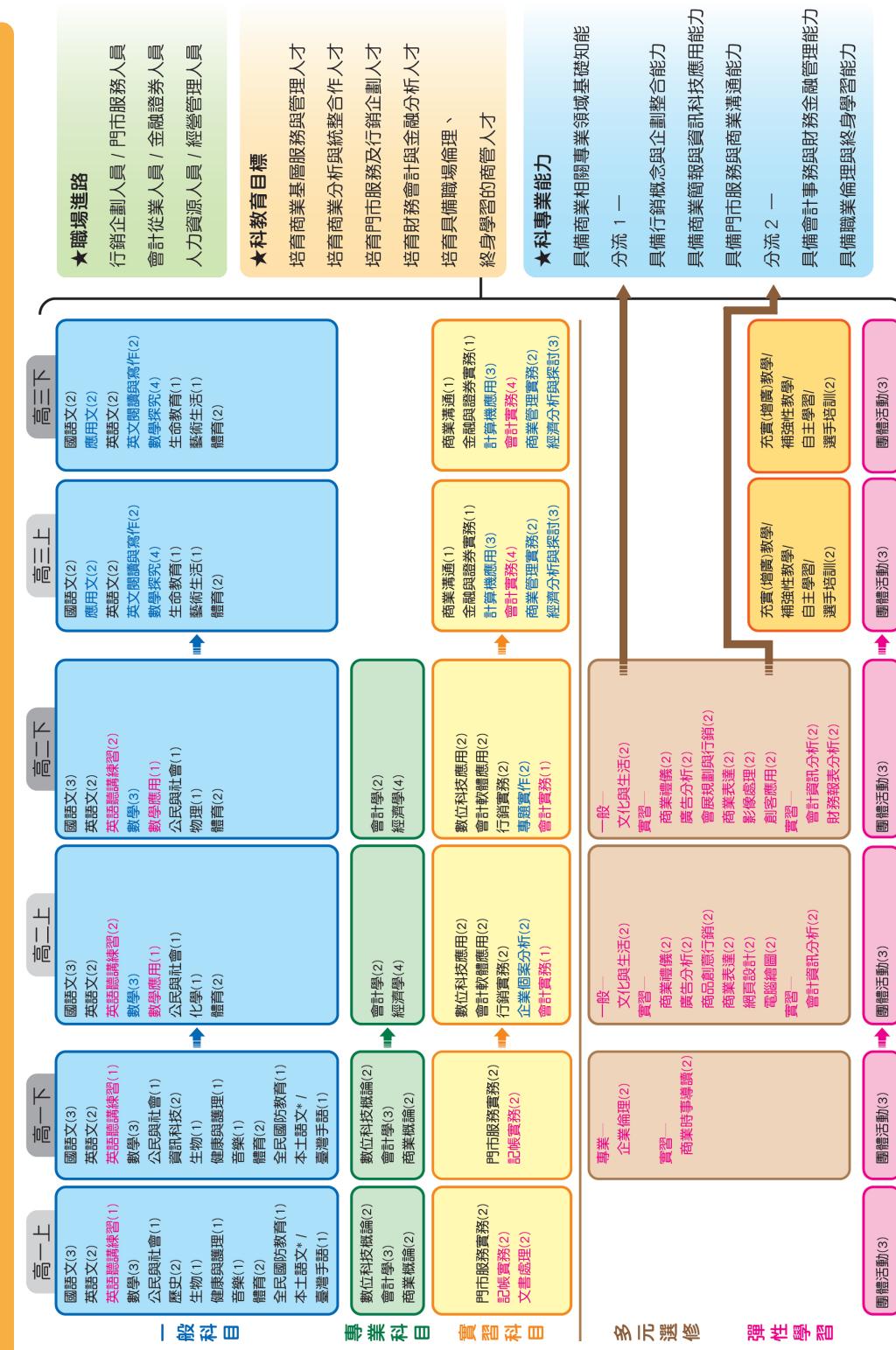


圖書課程地圖

## (一) 商業經營科課程學習地圖

新創  
卓越  
懷舊  
和諧  
— 景願  
學校

■ ■ ■ 部定必修 ■ ■ ■ 校訂必修 ■ ■ ■ 校訂選修



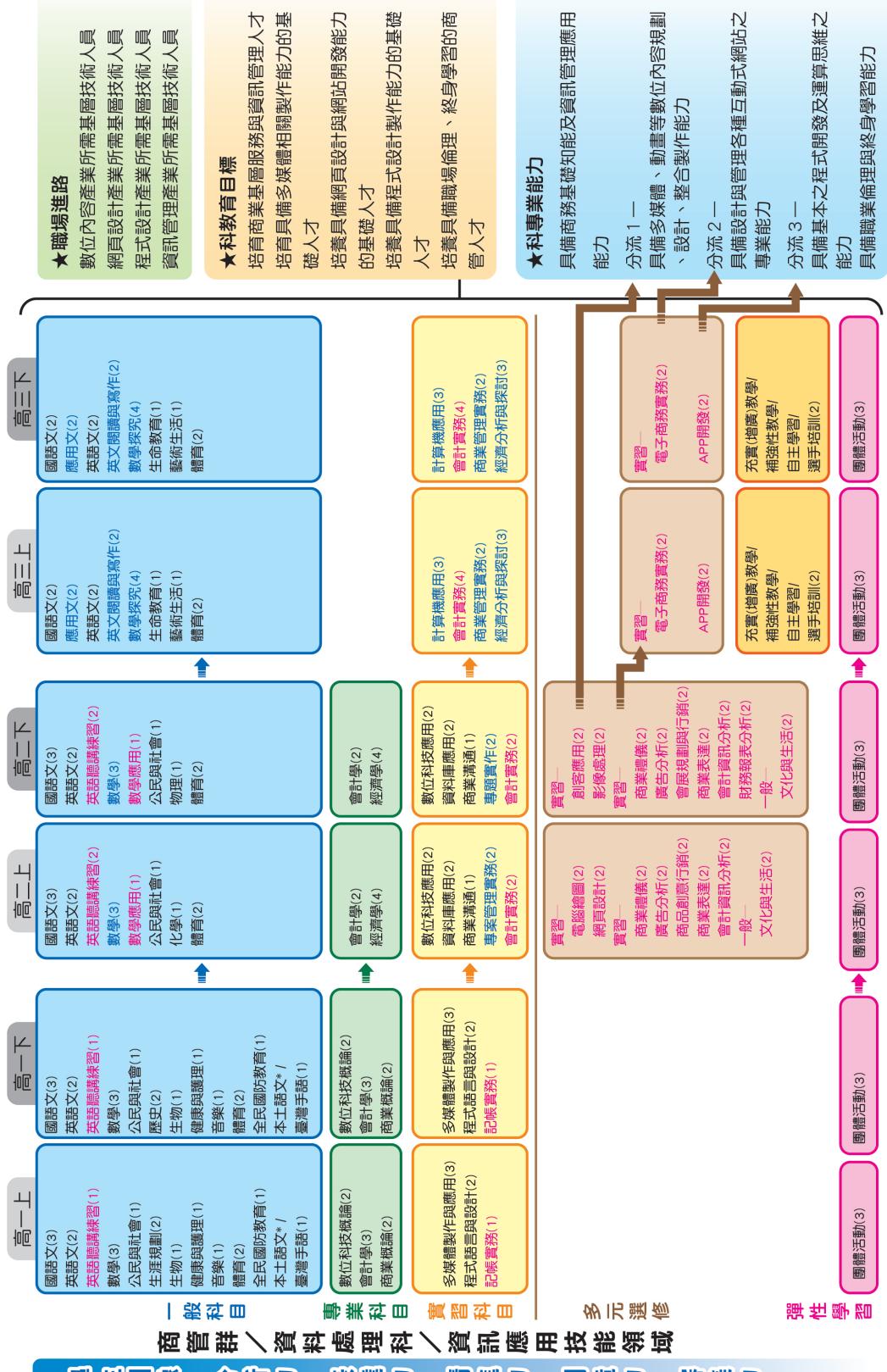
：「本土語文」：學生應於「閩南語文」、「客語文」、「閩東語文」、「原生16族42語」中擇一修習。



## (二) 資料處理科課程地圖

### 學校願景 — 和諧 開懷 卓越 創新

■：部定必修 ■：校訂必修 ■：校訂選修

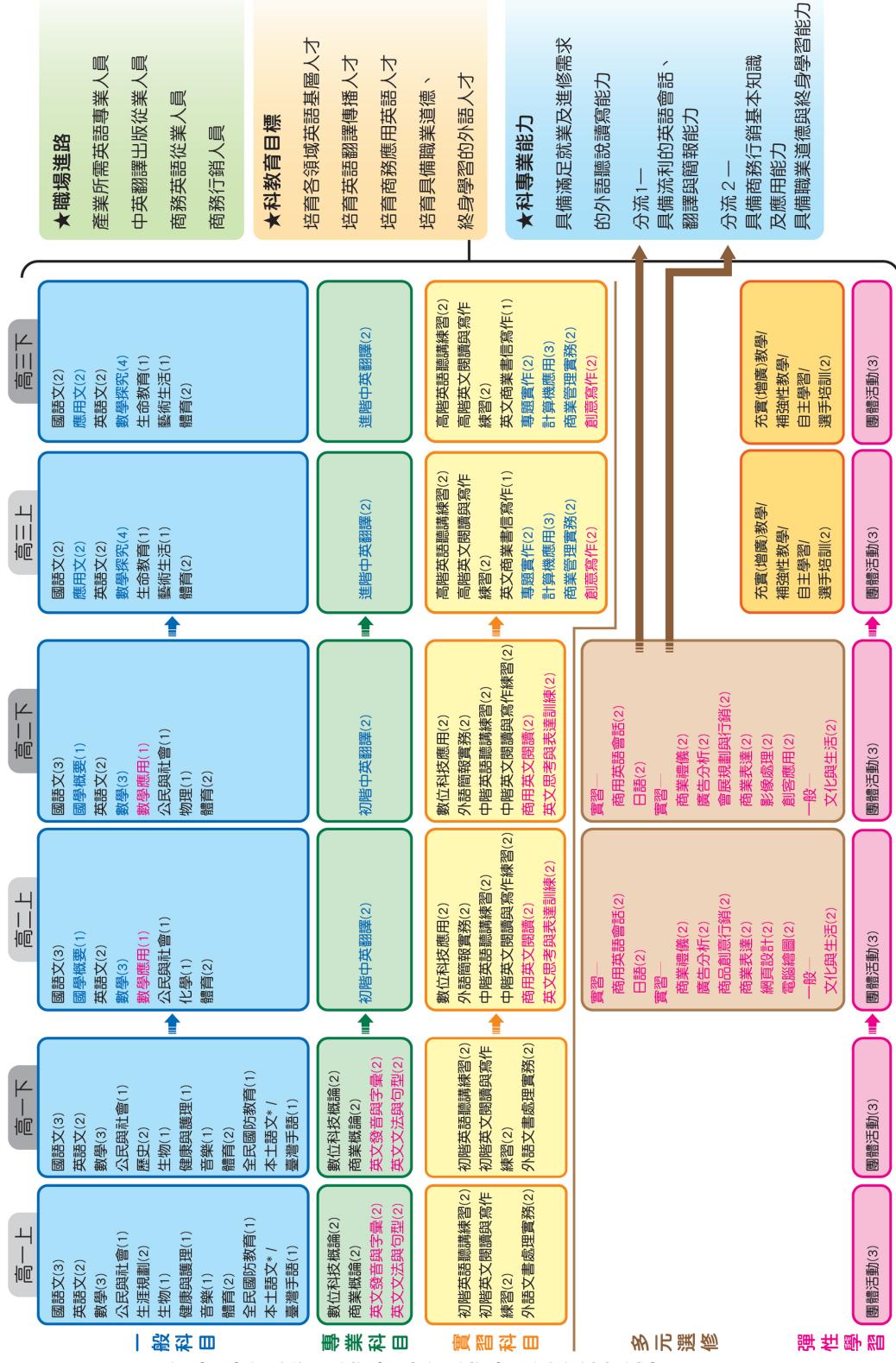




### (三) 應用英語科課程地圖

## 學校願景 — 和諧 開懷 卓越 創新

■：部定必修 ■：校訂必修 ■：校訂選修



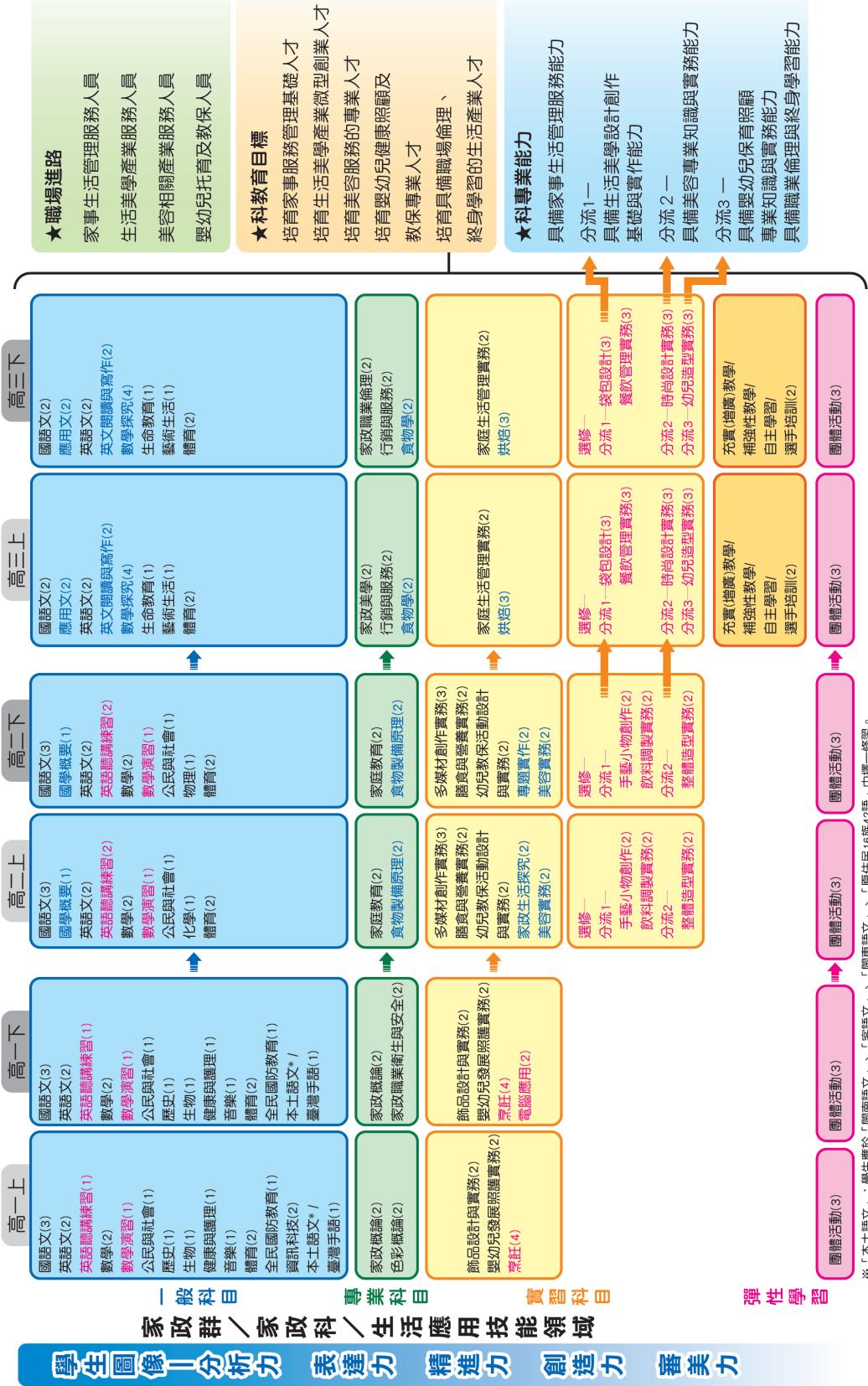
\*「本土語文」：學生應於「閩南語文」、「客語文」、「廣東語文」、「原住民16族42語」中擇一修習。



## (四) 家政科課程地圖

### 學校願景 — 和諧 開懷 卓越 創新

■：部定必修 ■：校訂選修

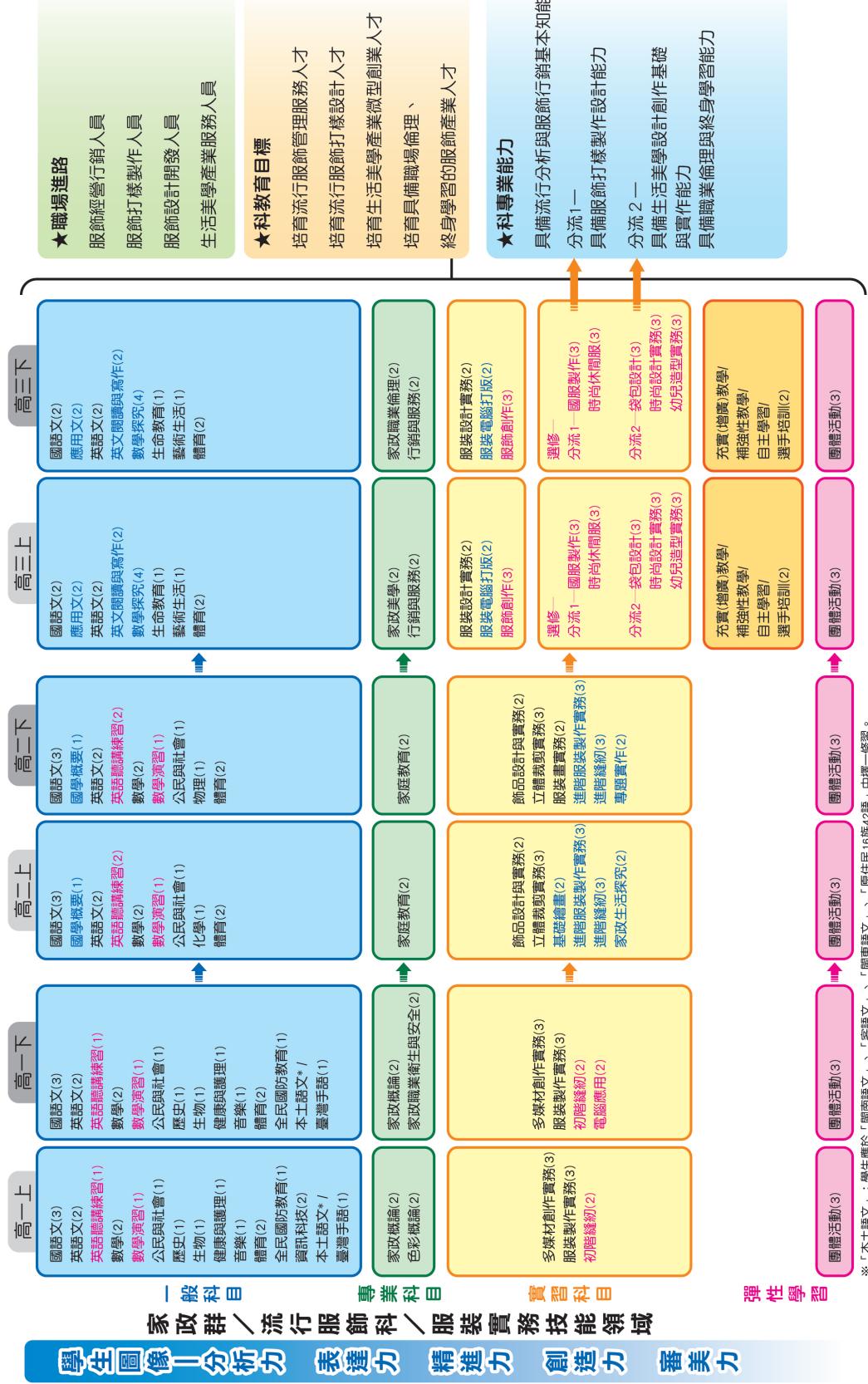




## (五) 流行服飾科課程地圖

### 學校願景 — 和諧 關懷 卓越 創新

■：部定必修 ■：校訂選修



彈性學習

\*「本土語文」：學生應於「閩南語文」、「客語文」、「廣東話文」、「原住民16族42語」中擇一修習。



# **桃園市立中壢家商多元選修課程加退選實施辦法**

**一、退選時間：**當學期第一次上課後的週五下午 4:00 前繳交加退選申請表

**二、加退選步驟：**

- A. 教務處教學組領取加退選申請表。
- B. 經加選及退選課程任課教師同意。
- C. 加退選申請書交回教學組。

**三、加退選結果：**交回教學組確認無誤後，依結果加入課程名單。

**四、新班上課時間：**於第二週進入加選課程班級上課。

**五、加退選原則：**

- A. 該門課退選人數超過下限時，不再接受退選（依繳單時間篩選）。
- B. 加選課程不一定能選上，人數達上限者不得加選。
- C. 加退選申請不成功，申請人仍須回原選修班級上課。
- D. 每門多元選修都是老師精心設計之課程，請同學謹慎考慮。

# 中壢家商多元選修課程加退選申請書

申請日期： 年 月 日

班級		姓名		學號	
----	--	----	--	----	--

課程名稱		
加退選	<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退	<input type="checkbox"/> 加 <input type="checkbox"/> 退
加退選原因		
任課老師 簽註	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意；原因：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意；原因：
任課老師 簽章		

## 加退選事項告知內容

- 學生得於每學期第一次上課當週五 16:00 前教務處教學組申請人工加退選，逾期不受理。
- 若該堂課程達班級人數上限或開課人數下限不得進行加退選，則回原選修課程班級上課。

本人以詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容

簽名：

## 審核欄（學生勿填）

審核結果	教學組		教務主任
	承辦人	教學組長	
<input type="checkbox"/> 同意加退選 <input type="checkbox"/> 不同意加退選 人數達上限者不得加選 人數為下限者不得退選 <input type="checkbox"/> 其他 _____			