**桃園市政府教育局主管市私立高級中等學校**

**學生學業成績評量資料處理作業檢核表使用說明**

一、依據：高級中等學校學生學習評量辦法、高級中等學校進修部學生學習評量辦法、高級中等學校學生學籍管理辦法。

二、說明：

(一) 為使高級中等學校確實登載學生學業成績，本局沿用教育部國民及學前教育署訂定各校學生學業成績評量資料處理作業檢核表，學校應自行檢核是否依規定於時限內辦理完成各項檢核，包括訂定校內相關補充規定等法令規章，以維謢學生成績公平性。

(二) 各校得視需要增訂檢核項目，惟不得刪除檢核表原列檢核項目。

**桃園市立中壢家事商業高級中等學校**

**學生學業成績評量資料處理作業檢核表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法規依據:   1. 高級中等學校學生學習評量辦法 2. 高級中等學校進修部學生學習評量辦法 3. 高級中等學校學生學籍管理辦法 | | | | |
| **項次** | **檢核項目** | **完成** | | **備註** |
| 1 | 訂定學生學習評量辦法補充規定。 | □是 | □否 |  |
| 2 | 訂定日常及定期學業成績評量之占分比率。 | □是 | □否 |  |
| 3 | 規定授課教師應告知學生日常及定期學業成績評量之方式及占分比率。 | □是 | □否 |  |
| 4 | 訂定授課教師繳交學業成績之期限，並督導教師於期限內繳交。教師應繳交項目如下：  (1)定期學業成績(2)日常學業成績(3)學期學業成績(4)補考學業成績  (5)重(補)修學業成績 | □是 | □否 |  |
| 5 | 明定學生因故不能參加定期學業成績評量及  補考，且學校核准給假者，准予其補行考試或採其他方式評量。 | □是 | □否 |  |
| 6 | 訂定學業成績評量檢核機制(包括學業成績之登錄等作業之檢核)，並於檢核後留存佐證紀錄。 | □是 | □否 |  |
| 7 | 訂定登載及更正成績作業流程，並留存相關表件(學生學業成績更正申請表如附件)。 | □是 | □否 |  |
| 8 | 訂定學生學業成績相關預警機制。 | □是 | □否 |  |
| 9 | 依據報經主管機關備查之課程計畫書開設課  程。 | □是 | □否 |  |
| 10 | 依教育部規定時程完成課程開設情形預檢， 並確認符合下述：   1. 實際開設課程與學分數，皆符合課程計畫。 2. 已完成學生特殊領域需求課程設定，並   取消原時段課程(備註：如學生須抽離原 | □是  □是 | □否  □否 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 選修之課程，另外修習特殊領域需求課  程時，且學校已完成學生特殊領域需求之課程設定，則須將學生原先選擇之課程予以取消)。  (3)彈性學習時間授予學分設定正確(是否授  予學分，符合學校課程計畫)。 | | | □是 □否 |  |
| 11 | 各項成績登錄，符合相關法規及校務系統作  業操作規範。   1. 各項成績均正確登錄(例如：補考成績與原始成績，登錄於不同欄位)。 2. 依成績繳交期限完成重(補)修成績登錄   (包括暑假期間如同時開設有上、下學期  課程，應注意流程，避免重複登錄)。 | | | □是 □否  □是 □否  □是 □否 |  |
| 12 | 學校依據相關法規訂定學分抵免相關規定，  包括：   1. 針對學籍異動(如轉學、轉科、復學)學生，依規定時間辦理學分抵免。 2. 針對普通科轉班群學生，輔導其就未修習之必修科目辦理補修(但數 A、數 B 皆為數學，無須補修)。 | | | □是 □否  □是 □否  □是 □否 |  |
| **承辦單位逐級簽章** | | 教務處  註冊組 |  | | |
| **會辦單位逐級簽章** | | 教務處  教學組 |  | | |
| **校長簽章** | |  | | | |

備註：適用高級中等學校學生學習評量辦法之學生，採用學分制；如為進修部，請依學時制自行調整。

附件

# **桃園市立中壢家事商業高級中等學校**

**學生學業成績更正申請表**

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學年度 |  | 學期別 | □第1學期  □第2學期 |
| 授課教師 |  | 授課科目 |  |
| 學生班級 |  | 學生學號 |  |
| □如附件(多人) |
| 學生姓名 |  | | |
| □如附件(多人) | | |
| 更改類別 | □始業考 | 更正原因 | □原登錄成績錯誤，須重新登錄 |
| □第 次定期學業成績 |
| □平常成績 | □授課教師原評分錯誤，已重新評分 |
| □補考成績 |
| □第 次段落式評量成績 | □其他 |
| □重補修成績 |
| 原成績 |  | 更改後成績 |  |
| □如附件(多人) | □如附件(多人) |
| 敘明更正情形  (本欄必填) | □請註冊組協助更正成績  □其他 | 授課教師簽章 |  |
| 教務處  承辦人簽章 |  | 註冊組長簽章 |  |
| 教務主任簽章 |  | 校長簽章 |  |
| 登錄人簽章 | □已確依申請事項更正，於 年 月 日更正完畢。  (成績登錄負責人簽章) | | |

備註：

1. 如有多人成績需更正，請另附名冊，名冊資料須包括學生姓名、學號、班級、座號、原成績及更正後成績。
2. 於成績檢核日結束後，各項成績均不得再更改。

# **桃園市立中壢家事商業高級中等學校**

**學生學業成績更正名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 班級 | 座號 | 學號 | 學生姓名 | 科目 | 原成績 | 更改後成績 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |  |