

核准文號：教育部 99 年 3 月 17 日 部授教中(三)字第 0990504090A 號函核定

國立中壢高級家事商業職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

(99 學年度入學學生適用)

中華民國 99 年 2 月 4 日

國立中壢高級家事商業職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核 章 處	承 辦 人	教務主任	校 長
聯絡資料	電 話	傳 真	公告網址
	(03)4271627-210	(03)4252594	http://schdev.pclhvs.cl.edu.tw/

**國立中壢高級家事商業職業學校
群科課程綱要總體課程計畫書**

目 錄

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數	1
二、學校背景分析	2
三、學校發展願景與策略	4

貳、課程規劃

一、課程規劃.....	5
(一)規劃理念與原則	5
(二)規劃特色	6
二、課程發展組織與運作機制	7
(一)組織架構	7
(二)規劃流程及工作要項	8
三、群科歸屬表	11
四、各群科課程規劃	12
(一)科教育目標	12
(二)校訂課程科目規劃	13
(三)課程架構表	18
(四)教學科目與學分(節)數表	23
(五)科目開設流程表	33
(六)科選課建議表(以進路為導向).....	39

參、資源配合

一、師資方面.....	53
(一)一般科目教師員額	53
(二)專業科目教師員額	54
二、教學設施方面	55
(一)教學設施整合規劃	55
(二)校訂課程所需設備規劃	56

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求).....	62
(一)可能面臨問題.....	62
(二)建議解決方案.....	62
二、課程發展委員名單.....	63
三、校訂科目教學綱要.....	64
(一)一般科目.....	64
1. 論孟選讀 I II	64
2. 現代文學選讀 I II	65
3. 英語聽講練習 I II	66
4. 英語聽講練習 III IV	67
5. 英文閱讀與寫作 I II	68
6. 數學演習 I -IV	69
7. 數學 VII.....	70
8. 全民國防教育 III-VI	71
9. 健康與護理 III-健康自我管理	72
10. 健康與護理 IV--健康情感管理.....	74
(二)各科專業科目.....	76
1. 會計學 V VI.....	76
2. 經濟學 III IV.....	77
3. 民商法概要 I II	78
4. 企業管理概論 I II	79
5. 成本會計 I II	80
6. 財務報表分析 I II	81
7. 投資理財概要 I II	82
8. 程式語言與設計 I II	83
9. 餐旅概論 I II	84
10. 家庭管理 I II	85
11. 嬰幼兒發展與保育 I II	86
12. 幼兒教保概論 I II	87
13. 電腦應用	89
14. 餐旅服務技術 I II	90

(三)各科實習科目	91
1. 專題製作 I II	91
2. 會計軟體應用 I II	92
3. 會計證照 I II	93
4. 文書處理 I II	94
5. 金融實務 I II	95
6. 稅務法規與會計 I II	96
7. 行銷學概論 I II	97
8. 門市服務實務 I II	98
9. 商業溝通 I II	99
10. 管理學概要 I II	100
11. 計算機應用 I II	101
12. 多媒體製作與應用 I II	102
13. 商業禮儀 I II	103
14. 電子商務實務 I II	104
15. 多媒體製作與應用 III IV	105
16. 會計實務 I II	106
17. 資料庫網站設計 I II	107
18. 網路架設與安裝 I II	108
19. 商業概論 III IV	109
20. 電腦套裝軟體應用 I II	110
21. 飲料調製 I II III	111
22. 烹飪 I II	112
23. 烹飪 III IV	113
24. 服飾造型 I II	114
25. 手工藝 I II	115
26. 縫紉 I II	116
27. 烘焙 I II	117
28. 電腦應用 I - III	118
29. 專題製作	119
30. 服裝材料	120
31. 服裝設計 I II	121

32. 流行服飾品牌 I II	122
33. 服裝畫 I II	123
34. 服飾工藝.....	124
35. 縫紉 I II	125
36. 縫紉實習 I II	126
37. 服裝概論 I II	127
38. 整體造型設計 I II	128
39. 國服製作.....	129
40. 縫紉 III IV.....	130
41. 縫紉實習 III IV	131
42. 縫紉 V VI	132
43. 立體裁剪 I II	133
44. 中餐烹飪 I II	134
45. 成衣製作 I II	135
46. 教保實務 I II III.....	136
47. 食物學 I II	137
48. 美容美姿 I II	138
49. 美容實務 I	139

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 國立中壢高級家事商業職業學校 98 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
商管群	會計事務科	6	248
	商業經營科	6	251
	資料處理科	3	130
合計	3 科	15 班	629 人
家政群	家政科	6	247
	服裝科	4	152
合計	2 科	10 班	399 人
總 計	5 科	25 班	1028 人

二、學校背景分析

表 1-2-1 國立中壢高級家事商業職業學校 內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學校規模	●小而美，管理容易。 ●每間教室具網際網路電腦 1 台、電視 1 台、電話機、DVD1 台供教學使用。	●校地過於狹小，活動空間及校舍都嚴重不足，使部分教學活動及學校發展受到限制。
	校舍設備	●電腦設備新穎，班級資源充足。	●校舍老舊，翻修不易。 ●專科教室空間不足，設備不易充實。
	教師資源	●專業能力強，有 52%教師具碩士學歷，均具有教學熱誠。 ●教師教學認真並勤於進修，富有愛心、耐心與熱忱，對學生親善和藹，關懷備至。	●專業科目進修機會少。
	行政人員	●逐漸年輕化有活力。 ●具電腦能力。	●各單位章則尚需充實，並切實執行。
	學生素質	●屬中等程度學生。 ●可塑性高。 ●女子學校，學生素質整齊，學行兼優，校風優良。	●技優保甄學生素質參差不齊。 ●學障學生無法容入教學情境。 ●學生企圖心仍可加強提升。
	近年表現	●升學率逐年提昇。 ●全國技藝競賽成績優異。 ●各科均具發展特色，尤其是服裝科。 ●歷史悠久，為地方培育出諸多人才，與社區互動良好。	●家政及服裝科較不具升學就業優勢，轉科生較多。 ●家事類科課程漸失競爭力，囿於學校規模，轉型不易。

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。

表 1-2-2 國立中壢高級家事商業職業學校 外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部(環境)因素	地理交通環境	●位於縱貫路旁，交通便捷，步行 5~10 分鐘可到火車站、汽車站，交通便利。 ●周圍資源充沛，生活便利性夠。	●位於巷內、標的不明顯，出入不方便。
	家庭背景	●女校環境單純，吸引家長選擇就讀。	●社會及國中生師長仍有重高中、輕高職現象，家長傾向選擇高中。
	區域就學人口	●人口密集，重視教育。 ●本縣人口眾多，生涯充足。	●出生率逐年下降，就學人口數減少。
	社區參與	●鄰近中央大學及中原大學，學風優良。	●同質性學校相互競爭。 ●商業類科與鄰近公私立學校同質性高。 ●桃園縣設立 6 所高中；高中職別以非常優渥獎學金為號召，吸納部分優秀學生。
	地方資源	●近中壢工業區及商業區，增加實習就業機會。 ●鄰近大台北地區，資訊容易取得。 ●本縣高等教育資源豐富(大學七所、科大三所、技專院校 2 所、專科 2 所)、工商醫藥俱全，學生升學與就業均有充分機會。	●欠缺政府補助，企業合作意願低落。
	進路	●升學管道充足。 ●符合當前就業市場需求。	●受制於社會觀念，地位低於普通高中。
	政府政策	●增強技職升學宣導，建立技職體系新形象。 ●加強辦理公有土地撥用(0.31 公頃)，爭取經費，改建校舍，擴大規模。	●廣設高中，給予高職經費日益減少。

分析因素舉例：地理交通、區域就學人口、社區參與、地方資源、區域產企業、社會發展等。

三、學校發展願景與策略

(一)學校發展願景

本校創設於民國 43 年，原為家事學校，為因應社會需求自 59 年起增設商科，改為家事商業學校。現有 5 科(家政、服裝、商業經營、會計事務及資料處理)，25 班，學生 1030 名；另附設進修學校設有 2 科(服裝、商業經營)，6 班，學生 222 名。

本校為女校校地僅 0.93 公頃，校園環境”嬌小優美”；有鑑於此，除一般的發展目標之外，以”漂亮、點慧、優美”的”俏壠家人(俏麗佳人)”為辦學理念，期盼為社會培育 21 世紀的現代化淑女。其發展願景如下：

- 1、發揮位於市區、交通便捷、學校嬌小 優美、學生素質良好、女校校風樸實的特色；提升辦學成效、加強宣導、吸引多優秀學子就讀，為社會培育更多人才。
- 2、利用學校小巧較易經營的優勢，廣續加強校園網路、充實各項設備，達成學校 e 化的目標。
- 3、透過職校學生學術與專業課程並重的設計及學生品學兼優的條件，除升學與就業準備外，能加強辦理各項有益身心、培育多元知能及健全公民的活動。
- 4、配合學校建築及學科特色，將教育及辦學理念融合於環境教育及教學活動中：
 - (1)中心德目：誠、敬、勤、樸。
 - (2)核心價值：忠孝、誠信、敬業、勤學、樸實。。
 - (3)願景目標：漂亮、點慧、優美的俏壠家人(俏麗佳人)。
- 5、把握服裝科特色，與地區職訓中心結合、強化專業訓練、協助社區國中設計校服、展現教學成果，提升社會聲望。
- 6、加強射擊、射箭、巧固球訓練，遴選專任教練、訂定獎勵要點、激發潛力為校爭光，並為國家培育基礎運動人才。

(二)學校發展策略

- 1、因應科技發展及社會需求，研議調整班級類科，使學校更具發展與吸引力。
- 2、加強人文教育及職業道德，實現全人教育的理念。
- 3、重視生命教育，培養學生尊重生命、關懷別人及惜福愛物的人生觀。
- 4、因材施教適性發展，傳授職業知能外，並注重升學輔導。
- 5、注重圖書館利用教育，養成學生自我學習能力，奠定終身學習的基礎。
- 6、落實學年學分制及新課程實施的精神所在。
- 7、鼓勵教師進修，提升教師專業精神，以促進教學進步與教學績效。
- 8、建構完整校園網路，達成校務行政電腦化和教學網路化目標。
- 9、美化綠化校園環境，塑造優質學習空間。
- 10、充實教學實習、視聽及電腦設備，改進教材教法，提高教學品質。
- 11、提供學校資源供民眾使用，以提昇學校和社區的互動。
- 12、完成國有土地撥用，爭取經費改建校舍，擴充學校規模。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則

過去 50 餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

政府遷台，民國 41 年 10 月首度公布「高級工業職業學校暫行課程標準」，歷經 4 次修訂，課程內涵由單位行業訓練課程進入群集課程、學年學分制課程。現行高職課程標準為民國 87 年公佈，89 年實施至今，技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象。加上國民中小學九年一貫課程於 91 學年度實施後，為使 94 年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於 91 年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，93 年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」，並於 94 年 2 月公佈，95 學年度將正式實施，而 97 年修正「高級職業學校群科課程綱要」，並於 97 年 3 月公佈，99 學年度將正式實施。

99 學年度將正式實施之「課程綱要」是將職校科別及綜高專門學程的類別歸納為 15 個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部訂必修課程只規劃到群核心一般及專業科目。所以留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

1. 由技職教育及學校教育目標引領規劃。
2. 落實能力本位教育。
3. 加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。

4. 兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。

5. 整體規劃並統整課程，使課程能整合及銜接。

(二)規劃特色

1. 培養基本學科能力。

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

2. 兼顧學生升學與就業需求。

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

3. 著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程暫綱、綜合高中課程暫綱的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

4. 加強資訊教育的養成。

配合資訊教育，開設資訊相關課程，以培養資訊化的人才。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

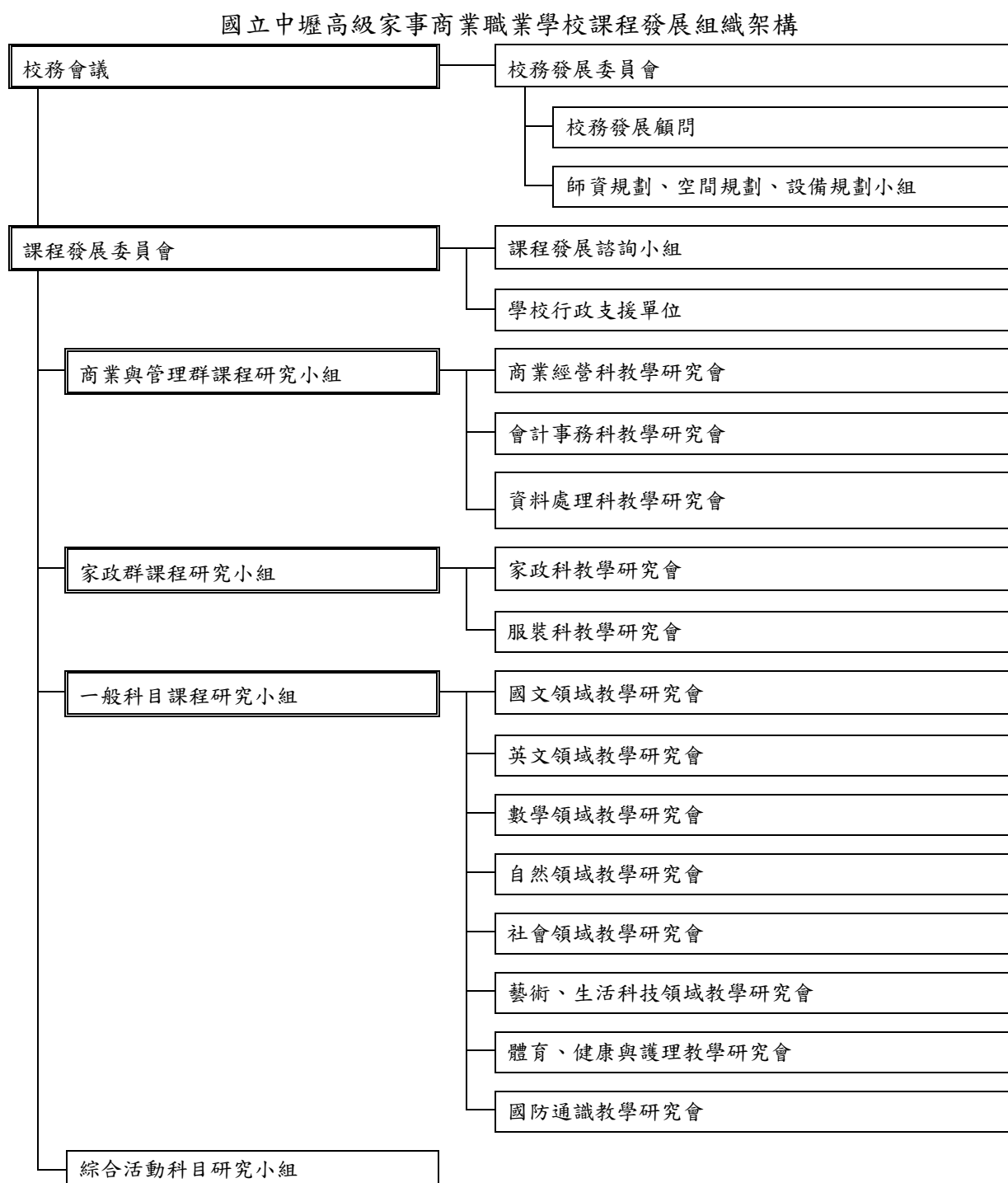


圖 1 課程發展組織架構圖

(二)規劃流程及工作要項

1. 蒐集資料

- (1) 教育部 97 年公布之「職業學校群科課程綱要暨設備標準」。
- (2) 各課程發展中心網站資料。
- (3) 蒐集或製定相關表件。

2. 進行需求評估分析。

3. 訂定科教育目標及科核心能力。

4. 擬定各項章程、辦法及細則

- (1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a. 校定科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

b. 校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要



各群科規劃作業小組初審



學校課程發展委員會複審



正式列入科目表讓學生選修。

- (2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。
- (3) 擬定排課原則與方式。
- (4) 擬定學生選課方式。
- (5) 擬定補救教學施行細則。
- (6) 擬定重補修學分施行細則。
- (7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

- (1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。
- (2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。
- (3) 分析統計各科教師之基本教學時數。
- (4) 做出各科目教師及教學時數分析表。
- (5) 校內人力資源調查並分析統計。
- (6) 人力資源供需整合。

6. 空間資源規劃

- (1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

(2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7. 設備資源規劃

(1) 設備資源整合。

(2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8. 社會資源規劃與運用

(1) 在職業技能上運用企業界之資源。

a. 安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b. 安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。

c. 遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

d. 瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

a. 活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b. 結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9. 溝通宣導

10. 擬定學校整體課程架構表

11. 擬定各類課程領域開設學分數表

12. 規劃校訂必、選修科目

13. 各科規劃小組擬定教學科目與學分數

14. 各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

15. 各科規劃小組擬定各學期開設科目表

16. 各科規劃小組擬定教學科目時數總表

17. 各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18. 各科規劃小組撰寫科目大要

19. 召開課程發展委員會審議

20. 召開校務會議

21. 呈報教育部中部辦公室核備

22. 正式實施

23. 成效檢討、修正

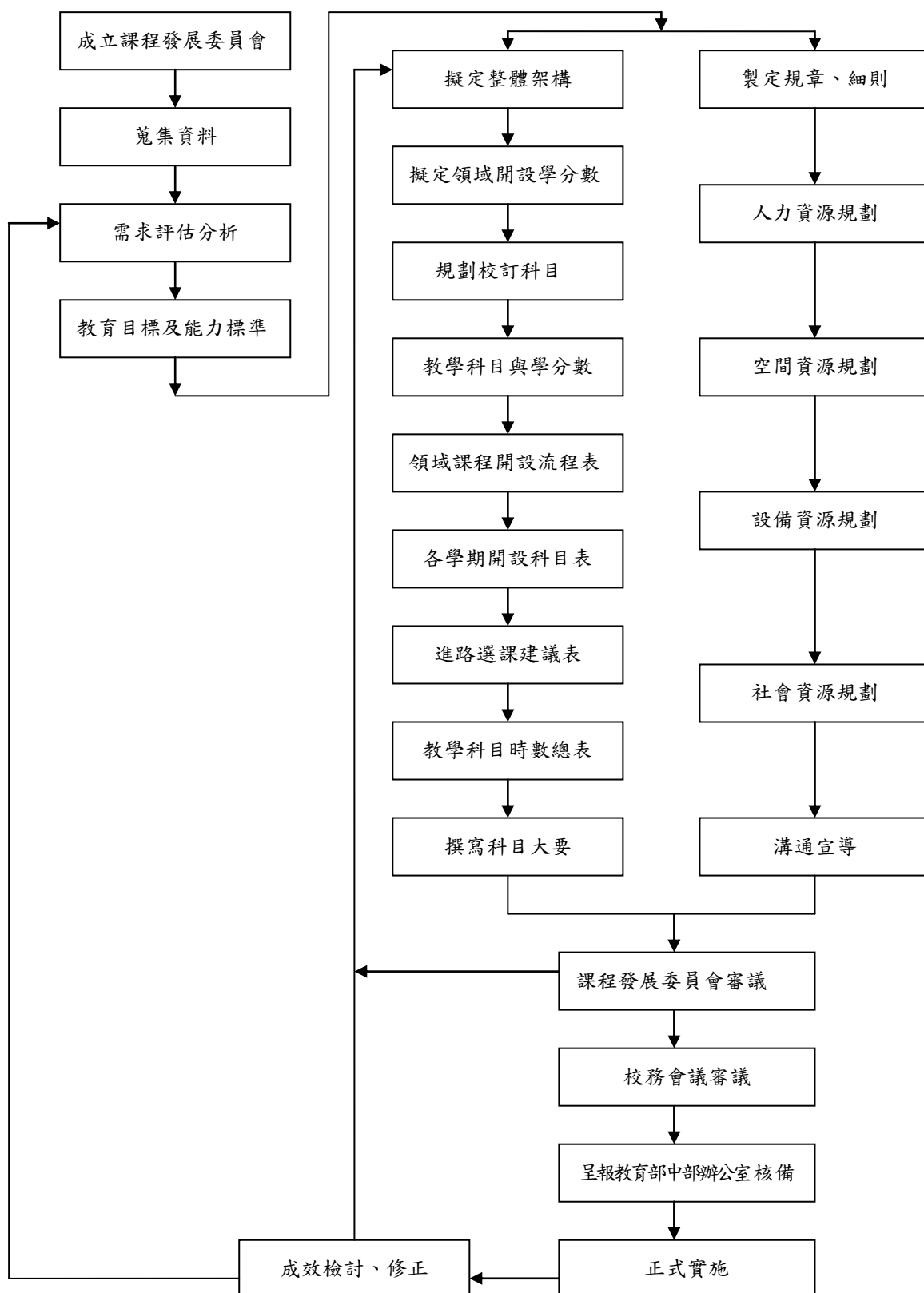


圖 2 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1 國立中壢高級家事商業職業學校 群科歸屬表

群別	科別
商管群	會計事務科
	商業經營科
	資料處理科
家政群	家政科
	服裝科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 國立中壢高級家事商業職業學校 各科教育目標

科別	科教育目標
商業經營科	1. 培養學生商業經營之基本能力。 2. 培養一般資訊系統之操作能力。 3. 培養記帳之會計事務之能力。 4. 培養對商業經營環境之認識。 5. 培養職業道德與企業倫理觀念。 6. 兼顧升學與就業能力之培養。
會計事務科	1. 培養對商業經濟環境之認識。 2. 培養記帳之會計事務能力。 3. 養會計資訊系統之操作能力。 4. 培養稅務處理之能力。 5. 培養積極進取、重視職種倫理之觀念與態度。 6. 兼顧升學與就業能力之培養。
資料處理科	1. 培育資訊軟體及管理所需之初級技術人才。 2. 培育資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 3. 培育資料處理相關實務工作及奠定繼續進修之能力。 4. 培育誠信、勤奮及熱忱之工作態度與職場倫理。 5. 培育良好的安全工作習慣。
家政科	1. 傳授有關家庭生活科學之基本知識及家庭管理之專業知識與實用技能。 2. 加強家事技藝之基本技能, 培養職場基層實務人才。 3. 涵養勤儉、樂觀及積極之工作態度。 4. 培養具多元能力之生活應用人才。 5. 提升就業知能與具備終身學習能力。
服裝科	1. 學習服裝設計及製作之實用技能及基本知識。 2. 提昇升學再進修及終身學習的能力, 以奠定生涯發展之基礎。 3. 培養服飾行銷及經營之知能。 4. 涵養勤儉、樂觀及積極之工作態度

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商管群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商管群	會計事務科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。	1. 培養對經濟與商業環境之認識。 2. 培養會計基礎之能力。 3. 培養電腦文書處理之能力。 4. 培養商業實務作業基礎之能力。 5. 培養辦公室作業之能力。	會計學 V VI	8
				經濟學 III IV	8
				專題製作 I II	4
				數學演習 I -IV	4
				數學 V VI	8
				現代文學選讀 I II	4
				論孟選讀 I II	4
				英文聽講練習 I -IV	8
				英文閱讀與寫作 I II	4
				全民國防教育 III VI	4
				民商法概要 I II	4
				企業管理概論 I II	4
				成本會計 I II	4
				財務報表分析 I II	4
				會計軟體應用 I II	4
				會計證照 I II	4
				文書處理 I II	2
				金融實務 I II	2
				稅務法規與會計 I II	6
				行銷學概論 I II	6
				門市服務實務 I II	2
				商業溝通 I II	2
				商業概論 III IV	4
				管理學概要 I II	4
		2. 人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。			
		3. 公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力			

表 2-4-2-1 商管群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)(續)

				計算機應用 I II	6
				多媒體製作與應用 I II	6
商業與管理	商業經營科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力	1. 培養對經濟與商業環境之認識。	成本會計 I II	4
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 培養會計基礎之能力。	商業概論 III IV	4
		(2) 啟迪尊重生命之意識。	3. 培養電腦文書處理之能力。	計算機應用 I II	6
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 培養辦公室作業之能力。	多媒體製作與應用 I II	6
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 培養商業實務作業基礎之能力。	會計學 V VI	8
		2. 人文素養及職業道德		經濟學 III IV	8
		(1) 陶冶人文基本素養。		數學 III IV	4
		(2) 養成尊重差異之態度。		數學 V VI	8
		(3) 培養同儕學習之能力。		數學演習 I -IV	4
		(4) 涵養敬業樂群之精神。		現代文學選讀 I II	4
		3. 公民資質及社會服務之基本能力		論孟選讀 I II	4
		(1) 深植積極進取之觀念。		英文聽講練習 I -IV	8
		(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。		英文閱讀與寫作 I II	4
		(3) 陶冶民主法治之素養。		全民國防教育 III VI	4
		(4) 養成樂於服務社會之態度。		專題製作 I II	4
		(5) 增進國際瞭解之能力。		企業管理概論 I II	4
				民商法概要 I II	4
				投資理財概要 I II	4
				會計證照 I II	4
				會計軟體應用 I II	4
				文書處理 I II	2
				稅務法規與會計 I II	6
				商業禮儀 I II	2
				門市服務實務 I II	2
				電子商務實務 I II	4

表 2-4-2-1 商管群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)(續)

				成本會計 I II	4
				計算機應用 I II	6
				多媒體製作與應用 I II	6
商 管 群	資 料 處 理 科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力	1. 培養資料處理及基礎軟體應用的能力。	專題製作 I II	4
		2. 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 培養電腦文書處理之能力。	多媒體製作與應用 I II	6
		3. 啟迪尊重生命之意識。	3. 培養基礎網際網路應用能力。	多媒體製作與應用 III IV	6
		4. 奠定生涯發展之基本能力。	4. 培養程式設計之觀念。	資料庫網站設計 I II	4
		5. 養成終身學習之態度。	5. 培養影音多媒體製作之能力。	電腦套裝軟體應用 I II	4
		6. 人文素養及職業道德陶冶人文基本素養。	6. 培養對電子商務運作之認識。	網路架設與安裝 I II	4
		7. 養成尊重差異。	7. 培養對經濟與商業環境之認識。	程式語言與設計 I II	4
		8. 培養同儕學習之能力。	8. 培養會計基礎之能力。	計算機應用 I II	6
		9. 涵養敬業樂群之精神。	9. 培養商業實務作業基礎之能力。	數學演習 I -IV	4
		10. 公民資質及社會服務之基本能力	10. 熟悉電腦多媒體資訊技術，培養多元學習能力。	數學 III IV	6
		11. 深植積極進取之觀念。		數學 V VI	8
		12. 培養自我表達及人際關係處理之技巧。		現代文學選讀 I II	4
		13. 陶冶民主法治之素養。		論孟選讀 I II	4
		14. 養成樂於服務社會之態度。		英文聽講練習 I -IV	8
		15. 增進國際瞭解之能力。		英文閱讀與寫作 I II	4
				全民國防教育 III IV	2
				健康與護理 III IV	2
				電子商務實務 I II	4
				經濟學 III IV	8
				會計實務 I II	4
				會計學 V VI	8
				商業概論 III IV	4
				商業溝通 I II	4

表 2-4-2-2 家政群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	服裝科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力	1. 具備服裝繪畫的基本與應用能力。	縫紉 I -VI	18
		(1)具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 會使用、保養各種縫紉機具的能力。	縫紉實習 I -IV	12
		(3)奠定生涯發展之基本能力。	3. 懂得維護工作安全與環境衛生之能力。	服裝材料	2
		(4)養成終身學習之態度	4. 熟悉各種服飾縫製技巧。	電腦應用 I II III	4
		2. 人文素養：	5. 能看懂各種服飾類平面製圖。	專題製作	2
		(1)尊重人我之生命價值	6. 會依不同比例尺畫出平面製圖的能力。	服裝畫 I II	4
		(2)培養美學鑑賞能力。	7. 具備服裝專業打版及應用的能力。	服裝概論 I II	4
		(3)涵養藝術生活之境。	8. 瞭解成衣產業發展概況。	服飾工藝	2
		(4)關懷社會群體生活機能	9. 具備服裝專業電腦操作能力。	國服製作	2
		(5)崇尚自然、重視生態環保之情操。	10. 熟悉各種服飾搭配、展示的能力。	立體裁剪 I II	4
		3. 職業道德	11. 具備服飾行銷與管理之能力。	整體造形設計 I II	4
		(1)培養責任心、榮譽感及自我肯定信念。	12. 瞭解服裝設計的原理原則。	服裝設計 I II	4
		(2)加強合作團結、敬業樂群精神。	13. 會依不同條件設計各種不同的服飾。	流行服飾品牌 I II	4
		(4)養成重倫理、守法紀的觀念。	14. 會欣賞並評鑑各種服飾美學。	成衣製作(含服裝專業電腦)	6
		(6)培養勤奮向上、樂觀進取人生觀。	15. 懂得應用所學，提昇家庭生活品質。	中餐烹飪	2
		(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。		數學演習 I -IV	4
		(3)陶冶民主法治之素養		數學 III IV	
		(4)養成樂於服務社會之態度。		數學 V VI	8
				現代文學選讀 I II	4
				論孟選讀 I II	4
				英文聽講練習 I -IV	8
				英文閱讀與寫作 I II	4
				全民國防教育 III -VI	4
				健康與護理 III IV	2

表 2-4-2-2 家政群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)(續)

家政群	家政科	1. 具備家庭生活管理、幼保及餐旅之基本知識。	1. 培養手工藝與設計的基本能力	手工藝 I II	4
		2. 具備創造思考、自我發展之能力。	2. 培養服裝製作的基本能力	服飾造型 I II	6
		3. 培養責任心、榮譽感與自我肯定的信念。	3. 培養烹飪的基本能力	縫紉 I II	6
		4. 加強合作團結、敬業樂群、尊重制度的精神。	4. 培養餐旅的基本能力	烹飪 I II III IV	12
		5. 養成重倫理、明禮義、知廉恥、守法紀的觀念。	5. 培養幼兒教保與家庭管理幼兒保育的基本能力	食物學 I II	4
		6. 培養勤奮向上、樂觀進取的人生觀。	6. 培養美容的基本能力	餐旅概論 I II	4
			7. 培養電腦操作與文書處理的基本能力	餐旅服務技術 I II	4
				飲料調製 I II III	6
				烘焙 I II	6
				幼兒教保概論 I II	4
				教保實務 I II III	6
				嬰幼兒發展與保育 I II	4
				家庭管理 I II	4
				美容美姿	4
				美容實務 I	2
				數學演習 I II	4
				數學 V VI	8
				現代文學選讀 I II	4
				論孟選讀 I II	4
				英文聽講練習 I -IV	8
				英文閱讀與寫作 I II	4
				健康與護理 III IV	2
				電腦應用	2
				全民國防教育 III IV	2

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商管群會計事務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

99 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68	35.42%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	3.13%		
		選修			36	18.75%		
	合 計					110	57.29%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.25%		
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.38%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%		
			選修		8	4.17%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%		
			選修		24	12.5%		
	合 計					82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	46	23.96%		
可修習總學分數			184-192	192 學 分				
彈性教學時間			0-8	0 節				
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數			210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 商管群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

99 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68	35.42%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	3.13%		
		選修			36	18.75%		
	合 計					110	57.29%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.25%		
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.38%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%		
			選修		8	4.17%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%		
			選修		24	12.5%		
	合 計					82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	46	23.96%		
可修習總學分數				184-192	192 學分			
彈性教學時間				0-8	0 節			
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 商管群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

99 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68	35.42%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	3.13%	
		選修			36	18.75%	
	合 計					110	57.29%
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
			選修		16	8.33%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21%	
			選修		22	11.46%	
	合 計				82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	50	26.04%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4 家政群家政科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

99 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68	35.42%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	3.13%		
		選修			36	18.75%		
	合 計					110	57.29%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	14	7.29%		
		實習(實務)科目		18 學分	6	3.13%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
			選修		18	9.38%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.38%		
			選修		26	13.54%		
	合 計					82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	50	26.04%		
可修習總學分數				184-192	192 學分			
彈性教學時間				0-8	0 節			
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-5 家政群服裝科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

99 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68	35.42%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	3.13%		
		選修			36	18.75%		
	合 計					110	57.29%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	14	7.29%		
		實習(實務)科目		18 學分	6	3.13%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.29%		
			選修		6	3.13%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.38%		
			選修		24	12.5%		
	合 計					82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	48	25%		
可修習總學分數				184-192	192 學分			
彈性教學時間				0-8	0 節			
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

(四)教學科目與學分(節)數表

表 2-4-4-1 商管群會計事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位, 1 科 1 表)

99 學年度入學學生適用

課程類別		科目		建議授課節數						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部		語文領域	國文 I - IV	16	4	4	4	4			採用 B 版教材	
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
定		數學領域	數學 I - II	6	3	3					採用 B 版教材	
			歷史	2	2						採用 A 版教材	
		社會領域	地理	2		2					採用 A 版教材	
			公民與社會 I II	2	1	1					採用 A 版教材	
		自然領域	基礎物理	1			1				採用 A 版教材	
			基礎化學	1				1			採用 A 版教材	
基礎生物 I II	2		1	1					採用 B 版教材			
必		藝術領域	音樂 I II	2				1	1			
			藝術生活 I II	2			1	1				
修		生活領域	計算機概論	2	2						採用 BI 版教材	
			法律與生活 I II	2					1	1		
		健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
			健康與護理 I II	2	1	1						
		全民國防教育 I II	2	1	1							
		小計	68	19	17	10	10	6	6	部定必修一般科目 68 學分		
	科	專業科目	商業概論 I II		4	2	2					
			經濟學 I II		8			4	4			
			小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分
	目	實習科目	會計學 I II		6	3	3					
會計學 III IV			4			2	2					
計算機概論 II			2		2							
計算機概論 III IV			6			3	3					
小計			18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分		
合計		30	5	7	9	9	0	0				
		總計		98	24	24	19	19	6	6	部定必修總計 98 學分	

表 2-4-4-1 會計事務科 教學科目與學分(節)數表 (續)
99 學年度入學學生適用

課程類別				科目		授課節數						備註	
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二				
校 定 科 目	必修科目	一般科目	6 學分 3.1%	數學ⅢⅣ	6			3	3				
				小計	6	0	0	3	3	0	0	校訂必修一般科目 6 學分	
		專業科目	16 學分 8.3%	會計學ⅤⅥ	8					4	4		
				經濟學ⅢⅣ	8					4	4		
				小計	16	0	0	0	0	8	8	校訂必修專業科目 16 學分	
		實習科目	4 學分 2.08%	專題製作ⅠⅡ	4			2	2				
				小計	4	0	0	2	2	0	0	校訂必修實習科目(務)科目 4 學分。	
		合計	26	0	0	5	5	8	8				
		選修科目	一般科目	36 學分 18.8%	數學演習Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
					數學ⅤⅥ	8					4	4	
	現代文學選讀ⅠⅡ				4					2	2		
	論孟選讀ⅠⅡ				4					2	2		
	英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ				8	2	2	2	2				
	英文閱讀與寫作ⅠⅡ				4					2	2		
	全民國防教育Ⅲ-Ⅵ				4			1	1	1	1		
	應選修學分數小計				36	3	3	4	4	11	11	校訂選修一般科目開設 36 學分	
	專業科目		8 學分 4.2%	企業管理概論ⅠⅡ	4	2	2						
				民商法概要ⅠⅡ	4	2	2						
				成本會計ⅠⅡ	4					2	2		
				財務報表分析ⅠⅡ	4					2	2		
				應選修學分數小計	8	2	2	0	0	2	2	校訂選修專業科目開設 16 學分	
	實習科目		24 學分 12.5%	會計軟體應用ⅠⅡ	4	2	2						
				會計證照ⅠⅡ	4	2	2						
				文書處理ⅠⅡ	2	1	1						
				金融實務ⅠⅡ	2	1	1						
				稅務法規與會計ⅠⅡ	6			3	3				
				行銷學概論ⅠⅡ	6			3	3				
				門市服務實務ⅠⅡ	2			1	1				
				商業溝通ⅠⅡ	2			1	1				
				商業概論ⅢⅣ	4					2	2		
				管理學概論ⅠⅡ	4					2	2		
				計算機應用ⅠⅡ	6					3	3		
				多媒體製作與應用ⅠⅡ	6					3	3		
				應選修學分數小計	24	3	3	4	4	5	5	校訂選修實習(務)科目開設 48 學分	
	選修學分數合計				68	8	8	8	8	18	18	校訂選修開設 100 學分	
	校訂科目學分數總計				94	8	8	13	13	26	26		
	可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184/192 依彈性時間變動	
	彈性教學時間				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35			

99 學年度入學學生適用

25

表 2-4-4-2 商業經營科 教學科目與學分(節)數表 (續)

99 學年度入學學生適用

課程類別				科目		授課節數						備註	
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二				
校 定 科 目	必修科目	一般科目	6 學分 3.1%	數學ⅢⅣ	6			3	3				
				小計	6	0	0	3	3	0	0	校訂必修一般科目 6 學分	
		專業科目	16 學分 8.3%	會計學ⅤⅥ	8					4	4		
				經濟學ⅢⅣ	8					4	4		
				小計	16					8	8	校訂必修專業科目 16 學分	
		實習科目	4 學分 2.1%	專題製作ⅠⅡ	4			2	2				
				小計	4			2	2			校訂必修實習科目(務)科目 4 學分。	
		合計			26	0	0	5	5	8	8		
		選修科目	一般科目	36 學分 18.8%	數學演習Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
					數學ⅤⅥ	8					4	4	
	現代文學選讀ⅠⅡ				4					2	2		
	論孟選讀ⅠⅡ				4					2	2		
	英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ				8	2	2	2	2				
	英文閱讀與寫作ⅠⅡ				4					2	2		
	全民國防教育Ⅲ-Ⅵ				4			1	1	1	1		
	應選修學分數小計				36	3	3	4	4	11	11	校訂選修一般科目開設 36 學分	
	專業科目		8 學分 4.2%	企業管理概論ⅠⅡ	4	2	2						
				民商法概要ⅠⅡ	4	2	2						
				商業概論ⅢⅣ	4					2	2		
				投資理財概要ⅠⅡ	4					2	2		
				應選修學分數小計	8	2	2	0	0	2	2	校訂選修專業科目開設 16 學分	
	實習科目		24 學分 12.5%	會計證照ⅠⅡ	4	2	2						
				會計軟體應用ⅠⅡ	4	2	2						
				文書處理ⅠⅡ	2	1	1						
				稅務法規與會計ⅠⅡ	6			3	3				
				商業禮儀ⅠⅡ	2			1	1				
				門市服務實務ⅠⅡ	2			1	1				
				電子商務實務ⅠⅡ	4					2	2		
				成本會計ⅠⅡ	4					2	2		
				多媒體製作與應用ⅠⅡ	6					3	3		
				計算機應用ⅠⅡ	6					3	3		
				應選修學分數小計	24	3	3	4	4	5	5	校訂選修實習(務)科目開設 40 學分	
	選修學分數合計			68	8	8	8	8	18	18	校訂選修開設 92 學分		
	校訂科目學分數總計				94	8	8	13	13	26	26		
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184/192 依彈性時間變動		
彈性教學時間				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35			

99 學年度入學學生適用

27

表 2-4-4-3 資料處理科 教學科目與學分(節)數表 (續)

99 學年度入學學生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校 定 科 目	必修科目	一般科目	6 學分 3.1%	數學ⅢⅣ	6			3	3			校訂必修一般科目 6 學分
				小計	6	0	0	3	3	0	0	
		專業科目	4 學分 2.1%	程式語言與設計ⅠⅡ	4	2	2					校訂必修專業科目 4 學分
				小計	4	2	2	0	0	0	0	
		實習科目	10 學分 5.2%	專題製作ⅠⅡ	4			2	2			校訂必修實習科目(務)科目 10 學分。
				多媒體製作與應用ⅠⅡ	6	3	3					
				小計	10	3	3	2	2	0	0	
	合計				20	5	5	5	5	0	0	
	選修科目	一般科目	36 學分 18.8%	數學演習Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
				數學ⅤⅥ	8					4	4	
				現代文學選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				論孟選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ	8	2	2	2	2			
				英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4					2	2	
				全民國防教育ⅢⅣ	2			1	1			
				健康與護理ⅢⅣ	2					1	1	
				應選修學分數小計	36	3	3	4	4	11	11	校訂選修一般科目開設 36 學分
		專業科目	16 學分 8.3%	會計學ⅤⅥ	8					4	4	
				經濟學ⅢⅣ	8					4	4	
				應選修學分數小計	16	0	0	0	0	8	8	校訂選修專業科目開設 16 學分
		實習科目	22 學分 11.5%	資料庫網站設計ⅠⅡ	4			2	2			
				會計實務ⅠⅡ	4			2	2			
				電子商務實務ⅠⅡ	4			2	2			
				計算機應用ⅠⅡ	6					3	3	
				多媒體製作與應用ⅢⅣ	6					3	3	
				商業概論ⅢⅣ	4					2	2	
				商業溝通ⅠⅡ	4					2	2	
				網路架設與安裝ⅠⅡ	4					2	2	
				電腦套裝軟體應用ⅠⅡ	4					2	2	
		應選修學分數小計	22	0	0	4	4	7	7	校訂選修實習(務)科目開設 40 學分		
	選修學分數合計				74	3	3	8	8	26	26	校訂選修開設 92 學分
	校訂科目學分數總計				94	8	8	13	13	26	26	
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184/192 依彈性時間變動	
彈性教學時間				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35		

99 學年度入學學生適用

29

表 2-4-4-4 家政科 教學科目與學分(節)數表 (續)

99 學年度入學學生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	6 學分 3.1%	數學ⅢⅣ	6			3	3			校訂必修一般科目 6 學分
				小計	6	0	0	3	3	0	0	
		專業科目	0 學分 0%									無開設任何校訂必修專業科目
				小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修專業科目 0 學分
		實習科目	18 學分 9.4%	專題製作ⅠⅡ	2			1	1			
				手工藝ⅠⅡ	4					2	2	
				縫紉ⅠⅡ	6	3	3					
				烹飪ⅠⅡ	6	3	3					
				小計	18	6	6	1	1	2	2	校訂必修實習(務)科目 18 學分
		合計				24	6	6	4	4	2	2
	選修科目	一般科目	36 學分 18.8%	數學演習Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
				數學ⅤⅥ	8					4	4	
				現代文學選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				論孟選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ	8	2	2	2	2			
				英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4					2	2	
				全民國防教育ⅢⅣ	2			1	1			
				健康與護理ⅢⅣ	2					1	1	
				小計	36	3	3	4	4	11	11	校訂選修一般科目開設 36 學分
		專業科目	18 學分 9.4%	電腦應用	2		2					
				食物學ⅠⅡ	4					2	2	
				幼兒教保概論ⅠⅡ	4			2	2			
				餐旅概論ⅠⅡ	4			2	2			
				家庭管理ⅠⅡ	4					2	2	
				餐旅服務技術ⅠⅡ	4					2	2	
				美容美姿ⅠⅡ	4					2	2	
				嬰幼兒發展與保育ⅠⅡ	4					2	2	
				小計	18	0	2	2	2	6	6	訂校選修專業科目開設 30 學分
		實習科目	26 學分 13.5%	教保實務ⅠⅡⅢ	6				2	2	2	
				飲料調製ⅠⅡⅢ	6				2	2	2	
				烹飪ⅢⅣ	6			3	3			
				烘焙ⅠⅡ	6					3	3	
				服飾造型ⅠⅡ	6			3	3			
				美容實務	2			2				
				小計	26	0	0	8	8	5	5	校訂選修實習科目開設 32 學分
				選修學分數合計				80	3	5	14	14
	校訂科目學分數總計				104	9	11	18	18	24	34	
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184/192 依彈性時間變動	
彈性教學時間				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-5 家政群服裝科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

99 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		建 議 授 課 節 數						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文 I - IV	16	4	4	4	4	0	0	採用 B 版教材
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數 學 I - IV	6	3	3					採用 B 版教材
			社會領域	歷 史	2	2					
		地 理		2		2					採用 A 版教材
		公民與社會 I II		2	1	1					採用 A 版教材
		自然領域	基 礎 物 理	1			1				採用 A 版教材
			基 礎 化 學	1				1			採用 A 版教材
			基礎生物 I II	2	1	1					採用 B 版教材
		藝術領域	音 樂 I II	2					1	1	
			藝術生活 I II	2			1	1			
		生活領域	計算機概論 I	2	2						採用 A 版教材
			法律與生活 I II	2					1	1	
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全 民 國 防 教 育 I II		2	1	1					
		小 計		68	19	17	10	10	6	6	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目	專業科目	家政概論 I II		4	2	2				
			家庭教育 I II		4			2	2		
			色彩概論		2	2					
			家政職業倫理		2					2	
			家政行銷與服務		2					2	
			小 計		14	4	2	2	2	0	4
實習科目	實習科目	家政行職業衛生與安全		2				2			
		服飾實務		2		2					
		美容實務 I II		2			1	1			
		小 計		6	0	2	1	1	2	0	部定必修實習(務)科目 6 學分
	合 計		20	4	4	3	3	2	4		
總 計		88	23	21	13	13	8	10	部定必修總計 88 學分		

表 2-4-4-5 服裝科 教學科目與學分(節)數表 (續)
99 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註	
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二				
校訂科目	必修科目	一般科目	6 學分 3.1%	數學ⅢⅣ	6			3	3			校訂必修一般科目 6 學分	
				小計	6	0	0	3	3	0	0		
		專業科目	14 學分 7.29%	服裝材料	2				2				
				縫紉Ⅰ-Ⅳ	12	3	3	3	3				
		小計	14	3	3	3	5	0	0	校訂必修專業科目 14 學分			
		實習科目	18 學分 9.4%	專題製作	2					2			
				縫紉實習Ⅰ-Ⅳ	12	3	3	3	3				
				電腦應用Ⅰ	2		2						
				電腦應用ⅡⅢ	2					1	1		
				小計	18	3	5	3	3	3	1	校訂必修實習(務)科目 18 學分	
	合計				38	6	8	9	11	3	1		
	選修科目	一般科目	36 學分 18.8%	數學演習Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1				
				數學ⅤⅥ	8					4	4		
				現代文學選讀ⅠⅡ	4					2	2		
				論孟選讀ⅠⅡ	4					2	2		
				英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ	8	2	2	2	2				
				英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4					2	2		
				全民國防教育ⅢⅣⅤⅥ	4			1	1	1	1		
				小計	36	3	3	4	4	11	11	校訂選修一般科目開設 36 學分	
		專業科目	6 學分 3.1%	縫紉ⅤⅥ	6					3	3		
				小計	6	0	0	0	0	3	3	校訂選修專業科目開設 6 學分	
		實習科目	24 學分 12.5%	服裝畫ⅠⅡ	4			2	2				
				服裝概論ⅠⅡ	4			2	2				
				服飾工藝	2			2					
				國服製作	2			2					
				立體裁剪ⅠⅡ	4			2	2				
				整體造型設計ⅠⅡ	4			2	2				
				服裝設計ⅠⅡ	4					2	2		
				流行服飾品牌ⅠⅡ	4					2	2		
				成衣製作ⅠⅡ(含服裝專業電腦)	6					3	3		
				中餐烹飪ⅠⅡ	4					2	2		
				小計	24	0	0	6	4	7	7	校訂選修實習(務)科目開設 38 學分	
		選修學分數合計				66	3	3	10	8	21	21	校訂選修開設 80 學分
	校訂科目學分數總計				104	9	11	19	19	24	22		
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184/192 依彈性時間變動		
彈性教學時間				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35			

(五)科目開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-1 商管、家政群科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV		
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II				
	社會領域	歷史					
			→ 地理				
		公民與社會 I	→ 公民與社會 II				
	自然領域	基礎生物 I	→ 基礎生物 II				
				→ 基礎物理			
	藝術領域				→ 基礎化學		
				藝術生活 I	→ 藝術生活 II		
	生活領域	計算機概論 I				→ 音樂 I	→ 音樂 II
						法律與生活 I	→ 法律與生活 II
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
	全民國防	健康與護理 I	→ 健康與護理 II				
校訂科目	語文領域	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II				
						→ 現代文學選讀 I	→ 現代文學選讀 II
						→ 論孟選讀 I	→ 論孟選讀 II
		英語聽講練習 I	→ 英語聽講練習 II	→ 英語聽講練習 III	→ 英語聽講練習 IV		
	數學領域					→ 英文閱讀與寫作 I	英文閱讀與寫作 II
		數學演習 I	→ 數學演習 I	→ 數學演習 I	→ 數學演習 I		
				數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI
	全民國防			全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→ 國全國防教育 IV	→ 全民國防教育 VI
	健康與體育					→ 健康與護理 III	→ 健康與護理 IV

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1 商管群會計事務科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I → 商業概論 II					
		經濟學 I → 經濟學 II					
	實習科目	計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV					
		會計學 I → 會計學 II → 會計學 III → 會計學 IV					
校訂科目	專業科目	會計學 V → 會計學 VI					
		經濟學 III → 經濟學 IV					
		民商法概要 I → 民商法概要 II					
		企業管理概論 I → 企業管理概論 II					
		成本會計 I → 成本會計 II					
		財務報表分析 I → 財務報表分析 II					
	實習科目	專題製作 I → 專題製作 II					
		會計軟體應用 I → 會計軟體應用 II					
		會計證照 I → 會計證照 II					
		文書處理 I → 文書處理 II					
		稅務法規與會計 I → 稅務法規與會計 II					
		行銷學概論 I → 行銷學概論 II					
		計算機應用 I → 計算機應用 II					
		多媒體製作與應用 I → 多媒體製作與應用 II					
		金融實務 I → 金融實務 II					
		門市服務實務 I → 門市服務實務 II					
		商業溝通 I → 商業溝通 II					
		商業概論 III → 商業概論 IV					
		管理學概要 I → 管理學概要 II					

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-2 商管群商業經營科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論Ⅰ → 商業概論Ⅱ					
		經濟學Ⅰ → 經濟學Ⅱ					
	實習科目	會計學Ⅰ → 會計學Ⅱ → 會計學Ⅲ → 會計學Ⅳ					
		→ 計算機概論Ⅱ → 計算機概論Ⅲ → 計算機概論Ⅳ					
校訂科目	專業科目	民商法概要Ⅰ → 民商法概要Ⅱ					
		企業管理概論Ⅰ → 企業管理概論Ⅱ					
		經濟學Ⅲ → 經濟學Ⅳ					
		會計學Ⅴ → 會計學Ⅵ					
		商業概論Ⅲ → 商業概論Ⅳ					
	實習科目	投資理財概要Ⅰ → 投資理財概要Ⅱ					
		會計證照Ⅰ → 會計證照Ⅱ					
		會計軟體應用Ⅰ → 會計軟體應用Ⅱ					
		文書處理Ⅰ → 文書處理Ⅱ					
		專題製作Ⅰ → 專題製作Ⅱ					
		稅務法規與會計Ⅰ → 稅務法規與會計Ⅱ					
		商業禮儀Ⅰ → 商業禮儀Ⅱ					
		門市服務實務Ⅰ → 門市服務實務Ⅱ					
		電子商務實務Ⅰ → 電子商務實務Ⅱ					
		成本會計Ⅰ → 成本會計Ⅱ					
		計算機應用Ⅰ → 計算機應用Ⅱ					
		多媒體製作與應用Ⅰ → 多媒體製作與應用Ⅱ					

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-3 商管群資料處科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I → 商業概論 II					
		經濟學 I → 經濟學 II					
	實習科目	會計學 I → 會計學 II → 會計學 III → 會計學 IV					
		計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV					
校訂科目	專業科目	會計學 V → 會計學 VI					
		經濟學 III → 經濟學 IV					
	實習科目	多媒體製作與實習 I → 多媒體製作與實習 II → 多媒體製作與實習 III → 多媒體製作與實習 IV					
		專題製作 I → 專題製作 II					
		程式語言與設計 I → 程式語言與設計 II					
		資料庫網站設計 I → 資料庫網站設計 II →					
		電腦套裝軟體應用 I → 電腦套裝軟體應用 II					
		網路架構與安裝 I → 網路架構與安裝 II					
		計算機應用 I → 計算機應用 II					
		會計實務 I → 會計實務 II					
		電子商務實務 I → 電子商務實務 II					
		商業概論 III → 商業概論 IV					
		商業溝通 I → 商業溝通 II					

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-4 家政群家政科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學 年		第一學年		第二學年		第三學年	
	科 目 類 別		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	家政概論Ⅰ → 家政概論Ⅱ						
		家庭教育Ⅰ → 家庭教育Ⅱ						
		色彩概論		家政行銷與服務 → 家政職業倫理				
		家政行職業衛生與安全 → 家庭生活管理實務 → 美容實務						
校訂科目	專業科目	電腦應用						
		食物學Ⅰ → 食物學Ⅱ						
		餐旅概論Ⅰ → 餐旅概論Ⅱ						
		幼兒教保概論Ⅰ → 幼兒教保概論Ⅱ						
		家庭管理Ⅰ → 家庭管理Ⅱ						
		餐旅服務技術Ⅰ → 餐旅服務技術Ⅱ						
		美容美姿Ⅰ → 美容美姿Ⅱ						
		嬰幼兒發展與保育Ⅰ → 嬰幼兒發展與保育Ⅱ						
	實習科目	烘焙Ⅰ → 烘焙Ⅱ						
		專題製作Ⅰ → 專題製作Ⅱ						
		服飾造型Ⅰ → 服飾造型Ⅱ						
		手工藝Ⅰ → 手工藝Ⅱ						
		縫紉Ⅰ → 縫紉Ⅱ						
		烹飪Ⅰ → 烹飪Ⅱ → 烹飪Ⅲ → 烹飪Ⅳ						
		飲料調製Ⅰ → 飲料調製Ⅱ → 飲料調製Ⅲ						
		教保實務Ⅰ → 教保實務Ⅱ → 教保實務Ⅲ						
		美容實務Ⅰ						

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-5 家政群服裝科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	色彩概論					
		家政概論 I → 家政概論 II					
部定科目	實習科目						
校訂科目	專業科目	縫紉 I → 縫紉 II → 縫紉 III → 縫紉 IV → 縫紉 V → 縫紉 VI					
		服裝材料 → →					
	實習科目	縫紉實習 I → 縫紉實習 II → 縫紉實習 III → 縫紉實習 IV					
		→ → 服飾工藝					
		國服製作					

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1 商管群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	1	1	4	必	
	國文 II	1	2	4	必	
	國文 III	2	1	4	必	
	國文 IV	2	2	4	必	
	現代文學選讀 I	3	1	2	選	
	現代文學選讀 II	3	2	2	選	
	論孟選讀 I	3	1	2	選	
	論孟選讀 II	3	2	2	選	
	英文 I	1	1	2	必	
	英文 II	1	2	2	必	
	英文 III	2	1	2	必	
	英文 IV	2	2	2	必	
	英文 V	3	1	2	必	
	英文 VI	3	2	2	必	
	英文聽講練習 I	1	1	2	選	
	英文聽講練習 II	1	2	2	選	
	英文聽講練習 III	2	1	2	選	
	英文聽講練習 IV	2	2	2	選	
	英文閱讀與寫作 I	3	1	2	選	
	英文閱讀與寫作 II	3	2	2	選	
數學領域	數學 I	1	1	3	必	
	數學 II	1	2	3	必	
	數學 III	2	1	3	必	
	數學 IV	2	2	3	必	
	數學 V	3	1	4	選	
	數學 VI	3	2	4	選	
	數學演習 I	1	1	1	選	
	數學演習 II	1	2	1	選	
	數學演習 III	2	1	1	選	
	數學演習 IV	2	2	1	選	
社會領域	歷史	1	1	2	必	
	地理	1	2	2	必	
	公民與社會 I	1	1	1	必	
	公民與社會 II	1	2	1	必	
自然領域	基礎生物 I	1	1	1	必	
	基礎生物 II	1	2	1	必	
	基礎物理	2	1	1	必	
	基礎化學	2	2	1	必	
藝術領域	藝術與生活 I	2	1	1	必	
	藝術與生活 II	2	2	1	必	
	音樂 I	3	1	1	必	

表 2-4-6-1-1 商管群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)(續)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	音樂 II	3	2	1	必	
生活領域	計算機概論 I	1	1	2	必	
	法律與生活 I	3	1	1	必	
	法律與生活 II	3	2	1	必	
健康與體育領域	體育 I	1	1	2	必	
	體育 II	1	2	2	必	
	體育 III	2	1	2	必	
	體育 IV	2	2	2	必	
	體育 V	3	1	2	必	
	體育 VI	3	2	2	必	
	健康與護理 I	1	1	1	必	
	健康與護理 II	1	2	1	必	
全民國防教育	全民國防教育 I	1	1	1	必	
	全民國防教育 II	1	2	1	必	
	全民國防教育 III	2	1	1	選	
	全民國防教育 IV	2	2	1	選	
	全民國防教育 V	3	1	1	選	
	全民國防教育 VI	3	2	1	選	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-2 家政群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	1	1	4	必	
	國文 II	1	2	4	必	
	國文 III	2	1	4	必	
	國文 IV	2	2	4	必	
	現代文學選讀 I	3	1	2	選	
	現代文學選讀 II	3	2	2	選	
	論孟選讀 I	3	1	2	選	
	論孟選讀 II	3	2	2	選	
	英文 I	1	1	2	必	
	英文 II	1	2	2	必	
	英文 III	2	1	2	必	
	英文 IV	2	2	2	必	
	英文 V	3	1	2	必	
	英文 VI	3	2	2	必	
	英文聽講練習 I	1	1	2	選	
	英文聽講練習 II	1	2	2	選	
	英文聽講練習 III	2	1	2	選	
	英文聽講練習 IV	2	2	2	選	
	英文閱讀與寫作 I	3	1	2	必	
	英文閱讀與寫作 II	3	2	2	必	
數學領域	數學 I	1	1	3	必	
	數學 II	1	2	3	必	
	數學 III	2	1	3	選	
	數學 IV	2	2	3	選	
	數學 V	3	1	4	選	
	數學 VI	3	2	4	選	
	數學演習 I	1	1	1	選	
	數學演習 II	1	2	1	選	
	數學演習 III	2	1	1	選	
	數學演習 IV	2	2	1	選	
社會領域	歷史	1	1	2	必	
	地理	1	2	2	必	
	公民與社會 I	1	1	1	必	
	公民與社會 II	1	2	1	必	
自然領域	基礎生物 I	1	1	1	必	
	基礎生物 II	1	2	1	必	
	基礎物理	2	1	1	必	
	基礎化學	2	2	1	必	
藝術領域	藝術與生活 I	2	1	1	必	
	藝術與生活 II	2	2	1	必	
	音樂 I	3	1	1	必	
	音樂 II	3	2	1	必	

表 2-4-6-1-2 家政群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)續

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
生活領域	計算機概論 I	1	1	2	必	
	法律與生活 I	3	1	1	必	
	法律與生活 II	3	2	1	必	
健康與體育領域	體育 I	1	1	2	必	
	體育 II	1	2	2	必	
	體育 III	2	1	2	必	
	體育 IV	2	2	2	必	
	體育 V	3	1	2	必	
	體育 VI	3	2	2	必	
	健康與護理 I	1	1	1	必	
	健康與護理 II	1	2	1	必	
	健康與護理 III	3	1	1	選	
	健康與護理 IV	3	2	1	選	
全民國防教育	全民國防教育 I	1	1	1	必	
	全民國防教育 II	1	2	1	必	
	全民國防教育 III	2	1	1	選	
	全民國防教育 IV	2	2	1	選	
	全民國防教育 V	3	1	1	選	
	全民國防教育 VI	3	2	1	選	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-1 商管群會計事務科專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	1	1	2	必	
	商業概論 II	1	2	2	必	
	會計學 V	3	1	4	必	
	會計學 VI	3	2	4	必	
	成本會計 I	3	1	2	選	
	成本會計 II	3	2	2	選	
	經濟學 I	2	1	4	必	
	經濟學 II	2	2	4	必	
	經濟學 III	3	1	4	必	
	經濟學 IV	3	2	4	必	
	民商法概要 I	1	1	2	選	
	民商法概要 II	1	2	2	選	
實習科目	計算機概論 II	1	2	2	必	
	計算機概論 III	2	1	3	必	
	計算機概論 IV	2	2	3	必	
	計算機應用 I	3	1	3	選	
	計算機應用 II	3	2	3	選	
	會計學 I	1	1	3	必	
	會計學 II	1	2	3	必	
	會計學 III	2	1	2	必	
	會計學 IV	2	2	2	必	
	會計軟體應用 I	1	1	2	選	
	會計軟體應用 II	1	2	2	選	
	文書處理 I	1	1	1	選	
	文書處理 II	1	2	1	選	
	專題製作 I	2	1	2	必	
	專題製作 II	2	2	2	必	
	稅務法規與會計 I	2	1	3	選	
	稅務法規與會計 II	2	2	3	選	
	門市服務實務 I	2	1	1	選	
	門市服務實務 II	2	2	1	選	
	商業概論 III	3	1	2	選	
	商業概論 IV	3	2	2	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-2 商管群商業經營科專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	1	1	2	必	
	商業概論 II	1	2	2	必	
	經濟學 I	2	1	4	必	
	經濟學 II	2	2	4	必	
	會計學 V	3	1	4	必	
	會計學 VI	3	2	4	必	
	經濟學 III	3	1	4	必	
	經濟學 IV	3	2	4	必	
	民商法概要 I	1	1	2	選	
	民商法概要 II	1	2	2	選	
	商業概論 III	3	1	2	選	
	商業概論 IV	3	2	2	選	
實習科目	會計學 I	1	1	3	必	
	會計學 II	1	2	3	必	
	會計學 III	2	1	2	必	
	會計學 IV	2	2	2	必	
	計算機概論 I	1	1	2	必	
	計算機概論 II	1	2	2	必	
	計算機概論 III	2	1	3	必	
	計算機概論 IV	2	2	3	必	
	專題製作 I	2	1	2	必	
	專題製作 II	2	2	2	必	
	會計證照 I	1	1	2	選	
	會計證照 II	1	2	2	選	
	文書處理 I	1	1	1	選	
	文書處理 II	1	2	1	選	
	稅務法規與會計 I	2	1	3	選	
	稅務法規與會計 II	2	2	3	選	
	門市服務實務 I	2	1	1	選	
	門市服務實務 II	2	2	1	選	
	成本會計 I	3	1	2	選	
	成本會計 II	3	2	2	選	
	計算機應用 I	3	1	3	選	
	計算機應用 II	3	2	3	選	

表 2-4-6-2-3 商管群資料處理科專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	1	1	2	必	
	商業概論 II	1	2	2	必	
	經濟學 I	2	1	4	必	
	經濟學 II	2	2	4	必	
	經濟學 III	3	1	4	選	
	經濟學 IV	3	2	4	選	
	會計學 V	3	1	4	必	
	會計學 VI	3	2	4	必	
	程式語言與設計 I	1	1	2	必	
	程式語言與設計 II	1	2	2	必	
實習科目	會計學 I	1	1	3	必	
	會計學 II	1	2	3	必	
	會計學 III	2	1	2	必	
	會計學 IV	2	2	2	必	
	計算機概論 II	1	2	2	必	
	計算機概論 III	2	1	3	必	
	計算機概論 IV	2	2	3	必	
	專題製作 I	2	1	2	必	
	專題製作 II	2	2	2	必	
	多媒體製作與應用 I	1	1	3	必	
	多媒體製作與應用 II	1	2	3	必	
	資料庫網站設計 I	2	1	2	選	
	資料庫網站設計 II	2	2	2	選	
	計算機應用 I	3	1	3	選	
	計算機應用 II	3	2	3	選	
	會計實務 I	2	1	2	選	
	會計實務 II	2	2	2	選	
	電子商務實務 I	2	1	2	選	
	電子商務實務 II	2	2	2	選	
	商業概論 III	3	1	2	選	
	商業概論 IV	3	2	2	選	

表 2-4-6-2-4 家政群家政科專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政概論 I	1	1	2	必	
	家政概論 II	1	2	2	必	
	家庭教育 I	2	1	2	必	
	家庭教育 II	2	2	2	必	
	色彩概論	1	1	2	必	
	幼兒教保概論 I	2	1	2	選	
	幼兒教保概論 II	2	2	2	選	
	家庭管理 I	3	1	2	選	
	家庭管理 II	3	2	2	選	
	嬰幼兒發展與保育 I	3	1	2	選	
	嬰幼兒發展與保育 II	3	2	2	選	
	餐旅概論 I	2	1	2	選	
	餐旅概論 II	2	2	2	選	
	餐旅服務技術 I	3	1	2	選	
	餐旅服務技術 II	3	2	2	選	
實習科目	飲料調製 I	2	2	2	選	
	飲料調製 II	3	1	2	選	
	飲料調製 III	3	2	2	選	
	家政行職業衛生與安全	1	2	2	必	
	教保實務 I	2	2	2	選	
	教保實務 II	3	2	2	選	
	教保實務 III	3	2	2	選	
	家庭生活管理實務	2	1	2	必	

表 2-4-6-2-5 家政群服裝科專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政概論 I	1	1	2	必	
	家政概論 II	1	2	2	必	
	家庭教育 I	2	1	2	必	
	家庭教育 II	2	2	2	必	
	色彩概論	1	1	2	必	
	家政職業倫理	3	2	2	必	
	家政行銷與服務	3	2	2	必	
	縫紉 I	1	1	4	必	
	縫紉 II	1	2	4	必	
	縫紉 III	2	1	4	必	
	縫紉 IV	2	2	4	必	
	縫紉 V	3	1	3	必	
	縫紉 VI	3	2	3	必	
	服裝材料	2	2	2	必	
實習科目	家政行職業衛生與安全	3	1	2	必	
	專題製作	3	1	2	必	
	縫紉實習 I	1	1	1	必	
	縫紉實習 II	1	2	2	必	
	縫紉實習 III	2	1	1	必	
	縫紉實習 IV	2	2	2	必	
	電腦應用 I	1	2	2	必	
	電腦應用 II	3	1	1	必	
	電腦應用 III	3	2	1	必	
	服裝畫 I	2	1	2	選	
	服裝畫 II	2	2	2	選	
	服飾工藝	2	1	2	選	
	立體剪裁 I	2	1	2	選	
	立體剪裁 II	2	2	2	選	
	服裝設計 I	3	1	2	選	
	服裝設計 II	3	2	2	選	
	成衣製作 I	3	1	3	選	
	成衣製作 II	3	2	3	選	
	中餐烹飪 I	3	1	2	選	
	中餐烹飪 II	3	2	2	選	

表 2-4-6-3-1 商管群會計事務科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	1	1	2	必	
	商業概論 II	1	2	2	必	
	會計學 V	3	1	4	必	
	會計學 VI	3	2	4	必	
	企業管理概論 I	1	1	2	選	
	企業管理概論 II	1	2	2	選	
	財務報表分析 I	3	1	2	選	
	財務報表分析 II	3	2	2	選	
	經濟學 I	2	1	4	必	
	經濟學 II	2	2	4	必	
	經濟學 III	3	1	4	必	
	經濟學 IV	3	2	4	必	
實習科目	行銷學概論 I	2	1	3	選	
	行銷學概論 II	2	2	3	選	
	多媒體製作與應用 I	3	1	3	選	
	多媒體製作與應用 II	3	2	3	選	
	商業溝通 I	2	1	1	選	
	金融實務 I	1	1	1	選	
	金融實務 II	1	2	1	選	
	商業溝通 II	2	2	1	選	
	會計學 I	1	1	3	必	
	會計學 II	1	2	3	必	
	會計學 III	2	1	2	必	
	會計學 IV	2	2	2	必	
	管理學概要 I	3	1	2	選	
	管理學概要 II	3	2	2	選	
	計算機概論 II	1	2	2	必	
	計算機概論 III	2	1	3	必	
	計算機概論 IV	2	2	3	必	
	專題製作 I	2	1	2	必	
	專題製作 II	2	2	2	必	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-2 商管群商業經營科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論Ⅰ	1	1	2	必	
	商業概論Ⅱ	1	2	2	必	
	經濟學Ⅰ	2	1	4	必	
	經濟學Ⅱ	2	2	4	必	
	會計學Ⅴ	3	1	4	必	
	會計學Ⅵ	3	2	4	必	
	經濟學Ⅲ	3	1	4	必	
	經濟學Ⅳ	3	2	4	必	
	企業管理概論Ⅰ	1	1	2	選	
	企業管理概論Ⅱ	1	2	2	選	
	投資理財概要Ⅰ	3	1	2	選	
	投資理財概要Ⅱ	3	2	2	選	
實習科目	會計學Ⅰ	1	1	3	必	
	會計學Ⅱ	1	2	3	必	
	會計學Ⅲ	2	1	2	必	
	會計學Ⅳ	2	2	2	必	
	計算機概論Ⅰ	1	1	2	必	
	計算機概論Ⅱ	1	2	2	必	
	計算機概論Ⅲ	2	1	3	必	
	計算機概論Ⅳ	2	2	3	必	
	專題製作Ⅰ	2	1	2	必	
	專題製作Ⅱ	2	2	2	必	
	會計軟體應用Ⅰ	1	1	2	選	
	會計軟體應用Ⅱ	1	2	2	選	
	文書處理Ⅰ	1	1	1	選	
	文書處理Ⅱ	1	2	1	選	
	稅務法規與會計Ⅰ	2	1	3	選	
	稅務法規與會計Ⅱ	2	2	3	選	
	商業禮儀Ⅰ	2	1	1	選	
	商業禮儀Ⅱ	2	2	1	選	
	電子商務實務Ⅰ	3	1	2	選	
	電子商務實務Ⅱ	3	2	2	選	
	多媒體製作與應用Ⅰ	3	1	3	選	
	多媒體製作與應用Ⅱ	3	2	3	選	

表 2-4-6-3-3 商管群資料處理科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	1	1	2	必	
	商業概論 II	1	2	2	必	
	經濟學 I	2	1	4	必	
	經濟學 II	2	2	4	必	
	程式語言與設計 I	1	1	2	必	
	程式語言與設計 II	1	2	2	必	
實習科目	會計學 I	1	1	3	必	
	會計學 II	1	2	3	必	
	會計學 III	2	1	2	必	
	會計學 IV	2	2	2	必	
	計算機概論 II	1	2	2	必	
	計算機概論 III	2	1	3	必	
	計算機概論 IV	2	2	3	必	
	專題製作 I	2	1	2	必	
	專題製作 II	2	2	2	必	
	資料庫網站設計 I	2	1	2	選	
	資料庫網站設計 II	2	2	2	選	
	多媒體製作與應用 I	1	1	3	必	
	多媒體製作與應用 II	1	2	3	必	
	多媒體製作與應用 III	3	1	3	選	
	多媒體製作與應用 IV	3	2	3	選	
	電腦套裝軟體設計 I	3	1	2	選	
	電腦套裝軟體設計 II	3	2	2	選	
	計算機應用 I	3	1	3	選	
	計算機應用 II	3	2	3	選	
	會計實務 I	2	1	2	選	
	會計實務 II	2	2	2	選	
	電子商務實務 I	2	1	2	選	
	電子商務實務 II	2	2	2	選	
	網路架設與安裝 I	3	1	2	選	
	網路架設與安裝 II	3	2	2	選	

表 2-4-6-3-4 家政群家政科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	嬰幼兒發展與保育 I II	3	1	2	選	
	嬰幼兒發展與保育 I II	3	2	2	選	
	食物學 I II	3	1	2	選	
	食物學 I II	3	2	2	選	
	電腦應用	1	2	2	選	
	美容美姿 I	3	1	2	選	
	美容美姿 II	3	2	2	選	
	專題製作 I	2	1	1	必	
	專題製作 II	2	2	1	必	
	家庭管理	3	1	2	選	
	家庭管理	3	2	2	選	
	家政職業倫理	3	2	2	必	
	家政行銷與服務	3	1	2	必	
實習科目	手工藝 I	3	1	2	必	
	手工藝 II	3	2	2	必	
	縫紉 I	1	1	3	必	
	縫紉 II	1	2	3	必	
	烹飪 I	1	1	3	必	
	烹飪 II	1	2	3	必	
	飲料調製 I	2	2	2	選	
	飲料調製 II	3	1	2	選	
	飲料調製 III	3	2	2	選	
	烹飪 III	2	1	3	選	
	烹飪 IV	2	2	3	選	
	烘焙 I	3	1	3	選	
	烘焙 II	3	2	3	選	
	美容實務 I	2	1	2	選	
	美容實務	2	2	2	必	
	服飾造型 I	2	1	3	選	
	服飾造型 II	2	2	3	選	
	家庭生活管理實務	2	1	2	必	

表 2-4-6-3-5 家政群服裝科專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政概論 I	1	1	2	必	
	家政概論 II	1	2	2	必	
	家庭教育 I	2	1	2	必	
	家庭教育 II	2	2	2	必	
	色彩概論	1	1	2	必	
	家政職業倫理	3	2	2	必	
	家政行銷與服務	3	2	2	必	
	縫紉 I	1	1	4	必	
	縫紉 II	1	2	4	必	
	縫紉 III	2	1	4	必	
	縫紉 IV	2	2	4	必	
	縫紉 V	3	1	3	必	
	縫紉 VI	3	2	3	必	
	服裝材料	2	2	2	必	
實習科目	家政行職業衛生與安全	3	1	2	必	
	專題製作	3	1	2	必	
	縫紉實習 I	1	1	1	必	
	縫紉實習 II	1	2	2	必	
	縫紉實習 III	2	1	1	必	
	縫紉實習 IV	2	2	2	必	
	電腦應用 I	1	2	2	必	
	電腦應用 II	3	1	1	必	
	電腦應用 III	3	2	1	必	
	服裝概論 I	2	1	2	選	
	服裝概論 II	2	2	2	選	
	國服製作	2	1	2	選	
	整體造型設計 I	2	1	2	選	
	整體造型設計 II	2	2	2	選	
	流行服飾品牌 I	3	1	2	選	
	流行服飾品牌 II	3	2	2	選	
	成衣製作 I	3	1	3	選	
	成衣製作 II	3	2	3	選	
	中餐烹飪 I	3	1	2	選	
	中餐烹飪 II	3	2	2	選	

叁、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文	7	7	
	英文	7	7	
數學領域	數學	7	7	
自然領域	自然科學	1	1	
社會領域	社會科學	1	1	
藝術領域	音樂	1	1	
生活領域	計算機概論	1	1	
健康與體育	健康與護理	1	1	
	體育	3	3	
全民國防	全民國防	3	3	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商管群	會計事務科	5	7	兼任進修學校
	商業經營科	5	5	
	資料處理科	3	4	較多兼任行政
家政群	家政科	5	5	
	服裝科	3	5	兼任進修學校

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校舍(空間設施)	總計		備註
	間數	面積(平方公尺)	
普通教室	25	2092	
特別教室	4	348	
視聽(語言)教室	1	87	
辦公室	14	1218	
禮堂	1	457	
活動中心	-	-	
圖書館(室)	2	240	
實習場所 (含實驗室)	11	1032	
餐廳	-	-	
學生宿舍	-	-	
廁所	15	378	
其它		2383	
建築物總樓板面積		10210	
1.運動場：面積： <u>4290</u> 平方公尺，跑道： <u>184</u> 公尺 材質： <u>綜合材質</u> 。 2.室外球場：籃排球： <u>3</u> 面；材質： <u>水泥</u> 。 3.室內活動中心(禮堂)：容納量： <u>600</u> 人。			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商管及家政群 校訂課程所需設備規劃 (以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
音樂	音樂教室		音響機櫃 1. 高功率綜合擴大器*1 2. DVD 影音光碟機*1 3. 數位影音選曲機*1 專業級有線麥克風*2 4. Finale 音樂軟體 5. 10 吋高傳真喇叭*4 6. 平台式鋼琴 1 台 7. 電腦一台 8. 投影機及布幕	
健康與護理	護理教室		1. 異物梗塞訓練模型 2. 食物份量模型 3. 健康自我檢查套組 4. 兒童心肺復甦術之人體練習模型 5. 嬰幼兒心肺復甦術之人體練習模型 6. 練習模型 7. 日常生活照護體驗套 8. 教材教具存放櫃 9. 心肺復甦術之人體練習模型套組 成人(半身) 10. 人體解剖模型 11. 肩掛式乳房自我檢查模型 12. 電子血壓計	
自然科學			1. 玻片標本 2. 水銀血壓計 3. 解剖顯微鏡 4. 無線廣播教學系統 5. DNA 模型 6. 複式顯微鏡	

表 3-2-2-2 商業與管理群商經科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
門市服務教室	門市服務教室		收銀機x6 玻璃框架x6	
文書處理	電腦教室 AB		電腦 45 台 網路印表機一台	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-3 商業與管理群會計事務科 校訂課程所需設備規劃(以**科**為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
門市服務實務	門市服務教室		收銀機 玻璃座	
專題製作 I II 計算機概論 II III IV 文書處理 I II 會計軟體應用 I II 計算機應用 I II	電腦教室 AB		電腦主機 45 台 電腦螢幕 45 台 網路印表機一台	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-4 商業與管理群資料處理科 校訂課程所需設備規劃(以**科**為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-5 家政群家政科 校訂課程所需設備規劃(以**科**為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
縫紉 I II	縫紉教室		電動平車 44 部 拷克機 2 部	
烹飪 I II 烹飪 III IV	烹飪教室		瓦斯爐工作台 20 組 冰箱 1 台 烤箱 1 台	
飲料調製 I II 餐旅服務技術 I II	調酒教室		咖啡機 1 台 工作台 3 組 製冰機 1 台 冰箱 1 台	
烘焙 I II	烘焙教室		工作台 15 組 烤箱 3 台 發酵箱 2 台 攪拌器 7 台	
手工藝 I II 服飾造型 I II	電繡教室		工作台 3 組 拷克機 2 台 針車(電動繡花 機)48 台	

註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為**群**共同開設之專業科目(含實習實務科目)共用設備，得以**群**為單位撰寫。

若為**科**單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-6 家政群服裝科 校訂課程所需設備規劃(以~~科~~為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
縫紉	縫紉教室		電動平車 50 部 拷克機 4 部	
立體裁剪	立裁教室		人台 40 組 電動平車 20 部 拷克機 2 部	
成衣製作 I II 服飾工藝 I II	成衣製作教室		自動切線平車 40 部 拷克機 4 部 盲縫機 1 部	

註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為~~群~~共同開設之專業科目(含實習實務科目)共用設備，得以~~群~~為單位撰寫。

若為~~科~~單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一) 可能面臨問題

1. 部分部定科目教學時數少，教師授課不足。

部分部定科目教學時數少，學校班級數不多，教師授課不足，無法聘任專任教師授課。

2. 群核心專業實習課程，缺乏實習工廠與設備。

部定必修之群核心專業實習課程，部分科目屬新增課程，學校缺乏廠房與設備。

(二) 解決方案

1. 對全校教職員工宣導職校課程修訂及學校規劃課程的理念與特色，以利新課程之規劃與實施。
2. 召開校務發展委員會議進行學校背景分析（SWOTS），進行需求評估，擬訂學校經營目標及學生能力指標，作為學校本位課程規劃之參考。
3. 擬訂學校課程發展委員會組織章程，成立課程發展委員會、課程研究小組、教學研究會，依層級任務發展學校本位課程。
4. 參考教育部公佈之課程暫行綱要及臺北市發展職校工農類科科教育目標、科核心能力、科核心科目及校訂參考科目發展學校本位課程。
5. 成立人力規劃小組，進行學校師資人力調查及需求分析，配合學校本位課程進行師資調配規劃，教師遇缺不補，以計畫性消化多餘教師。
6. 成立校舍空間規劃小組，進行校舍空間調查及需求分析，配合學校本位課程進行校舍、廠區空間規劃。
7. 成立設備整合規劃小組，進行各群科現有設備調查及需求分析，配合學校本位課程進行設備資源整合規劃。
8. 完成 0.31 公頃公有土地撥用，爭取經費興建新校舍。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 國立中壢家事商業職業學校 98 學年度 課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		謝泳波		
行政代表	教務主任	劉昭禕	資料處理科	專業與實習
	學務主任	曾盛甲	國文科	國文
	實習主任	曾毓奎	英文科	英文
	主任輔導教師	陳湘芸	輔導教師	生活
	教學組長	鍾瓊瑤	數學科	數學
	設備組長	楊登媛	英文科	英文
教師代表	會計事務科主任	鄭淑華	會計事務科	專業與實習
	商業經營科主任	林美娟	商業經營科	專業與實習
	資料處理科主任	林純慧	資料處理科	專業與實習
	家政科主任	林雅薰	家政科	專業與實習
	服裝科主任	陳春菊	服裝科	專業與實習
	文史科召集人	陳珠玲(代表)	國文科	社會
	英文科召集人	曾美霞	英文科	英文
	數理科召集人	周如芬	自然科	自然
	藝能科召集人	洪巧珍	體育科	體育
	教師會理事長	歐月媚(代表)	社會科	生活與社會
家長代表	家長會長	徐鴻麟		建築公司董事長
社區代表	諮詢委員	李春柳		菩提心會會長
業界代表	諮詢委員	楊文通		美容公司董事長
課程專家	諮詢委員	高安邦	開南大學校長	
	諮詢委員	邱茂城	萬能科大助理教授	

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目(以校為單位)

表 4-3-1-1 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	論孟選讀 I II			
	英文名稱	The Selected Reading of Analects of Confucius and Mencius I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、服裝科、商業經營科、會計事務科、資料處理科				
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 培養學生閱讀及欣賞淺近古籍之興趣與能力，以陶冶優雅之氣質與高尚的情懷。 2. 培養學生倫理道德之觀念和愛國淑世之精神。 3. 促進學生思考、組織與想像之能力。				
教學內容	一、論語選讀 1. 孔子的風範 2. 論學 3. 論教育 4. 論仁 5. 論孝 6. 論士 7. 論君子 8. 論道德修養 9. 論政治 10. 論人物 二、孟子 1. 孟子之抱負 2. 道性善 3. 辨義利 4. 論涵養 5. 論教學 6. 論治道 7. 尚論古人				
教材來源	自編教材或坊間出版社編審之教材				
教學注意事項	1. 教學評量：紙筆測驗，課堂表現。 2. 教學資源：網路資源、與教學有關的期刊雜誌、一般用書等。				

表 4-3-1-2 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	現代文學選讀 I II			
	英文名稱	Selected Readings of Modren Literature I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、服裝科、商業經營科、會計事務科、資料處理科	家政科、服裝科、商業經營科、會計事務科、資料處理科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 提升學生閱讀、表達、欣賞及寫作語體文之興趣與能力。 2. 培養學生閱讀及欣賞現代小說之興趣與能力。 3. 促進學生思考、組織、創造與想像之能力。 4. 加強學生人文素養，以鑄鑄人文關懷之情操。				
教學內容	1. 選文以文學脈絡為軌跡，精選台灣、大陸五四至近代名家具經典性及代表性之文本，建構完整現代小說史觀。 2. 每篇選文包含作者介紹、文本、注釋、評析、問題與討論、延伸閱讀，讓學生能充分了解選文內涵，並引發興趣做進一步的閱讀。				
教材來源	教材來源為任課老師自編教材，或出版社編審之教材。				
教學注意事項	1. 教學方式：教師課堂講授、重點提示，並與學生互相討論，使學生獲得更多啟發。 2. 教學評量：採行多元化評量方式，除紙筆測驗外，並請學生發表閱讀心得。 3. 多利用多媒體資源、網路資源。				

表 4-3-1-3 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習 I II			
	英文名稱	English Listening And Speaking Practice I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、服裝科、商業經營科、會計事務科、資料處理科				
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。 2. 加強對各種情境對話及文章的聽解能力。 3. 透過反覆練習及收聽，熟悉英語的發音、語調與速度。 4. 整合口說能力，進行英語雙向溝通。				
教學內容	1. 提供豐富語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 英語聽講字彙：單字難度將加深，口音及主題更多樣化。 3. 教材單元： (1) 人際關係 (2) 家庭生活 (3) 電話溝通 (4) 日期及計畫 (5) 購物 (6) 飲食及點餐 (7) 節慶				
教材來源	與英文 I、英文 II 課程整合，選取簡單扼要、深入淺出、生活化教材，配合主題單元，實施加強聽、說的活動，安排聽力訓練及口語訓練，以演練實際情境。				
教學注意事項	1. 教學評量：採行多元化的評量方式，形成式（如課堂觀察和平時考）與總結式（如期中報告、期末報告）評量兼顧。除紙筆測驗外，可進行活動或遊戲，並注意學生平時課堂口說練習的表現。 2. 教學資源：利用多媒體資源如 CD 放音機、聽力訓練 CD、語言教室、網路資源等，使學生身歷其境，熟悉母語人士日常對話內容及音調。				

表 4-3-1-4 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習 III IV			
	英文名稱	English Listening And Speaking Practice III IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、服裝科、商業經營科、會計事務科、資料處理科				
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。 2. 加強對各種情境對話及文章的聽解能力。 3. 透過反覆練習及收聽，熟悉英語的發音、語調與速度。 4. 整合口說能力，進行英語雙向溝通。				
教學內容	1. 提供豐富語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 英語聽講字彙：單字難度將加深，口音及主題更多樣化。 3. 教材單元：(1)地理位置 (2)觀光旅遊 (3)台灣飲食文化 (4)新聞英語 (5)風俗習慣 (6)醫療保健 (7)生涯規劃				
教材來源	與英文 III、英文 IV 課程整合，選取簡單扼要、深入淺出、生活化教材，配合主題單元，實施加強聽、說的活動，安排聽力訓練及口語訓練，以演練實際情境。				
教學注意事項	1. 教學評量：採行多元化的評量方式，形成式（如課堂觀察和平時考）與總結式（如期中報告、期末報告）評量兼顧。除紙筆測驗外，可進行活動或遊戲，並注意學生平時課堂口說練習的表現。 2. 教學資源：利用多媒體資源如 CD 放音機、聽力訓練 CD、語言教室、網路資源等，使學生身歷其境，熟悉母語人士日常對話內容及音調。				

表 4-3-1-5 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文閱讀與寫作 I II			
	英文名稱	English Reading And Writing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、服裝科、商業經營科、會計事務科、資料處理科				
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 培養學生文法、閱讀、及寫作之興趣與能力。 2. 能由閱讀中增進字彙，掌握段落大意及篇章主旨。 3. 能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。				
教學內容	1. 文法(含七大基本句型、五大構句元素、名詞、代名詞、形容詞、副詞及句型等) 2. 本國文化、節慶、地理環境介紹 3. 西方文化比較及介紹 4. 合併句子 5. 改寫句子 6. 填充式翻譯				
教材來源	與英文 V、英文 VI 課程整合自編教材，進行不同層次之閱讀及寫作練習活動，經由不同的閱讀活動設計，讓學生了解選文的主旨及重要細節，並熟悉各種閱讀技巧。				
教學注意事項	1.文法教學講解宜簡明有系統，以出現在課本中的用法為主，並設計各類練習活動，以培養學生實際應用文法結構或句型的能力。 2.兼重課堂閱讀技巧訓練、學生大量閱讀以及簡易寫作練習，將所學與實際生活密切結合，活化教學。				

表 4-3-1-6 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學演習 I-IV			
	英文名稱	Mathematics Exercise I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、服裝科、商業經營科、會計事務科、資料處理科		家政科、服裝科、商業經營科、會計事務科、資料處理處科		
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	
教學目標	1. 加強學生演算與解題能力，以發展邏輯思考能力。 2. 學習運用計算器與電腦軟體解決數學問題，以發展數學資訊領域能力。				
教學內容	1. 三角函數運算及電腦繪圖 2. 向量內積的應用 3. 指數與對數運算及電腦繪圖 4. 無窮等比級數與生活中的應用 5. 不等式定理的進階練習(算幾不等式、柯西不等式) 6. 排列組合、機率問題與生活中的應用 7. 以電腦軟體繪製各種統計圖表 8. 二次曲線進階練習 9. 微積分進階練習				
教材來源	1. 係針對 99 課綱中部份單元進行進階教學，以及針對需要電腦軟體運算及繪圖的單元做更多的練習。 2. 自編教材。				
教學注意事項	1. 利用數學軟體與 EXCEL 求值與作圖，應讓學生於電腦教室獨立操作。 2. 利用自篇教材讓學生做進階練習，使理論與應用並重。 3. 宜多讓學生自主思考、隨堂練習，發展其獨立解決問題的能力。				

表 4-3-1-7 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 V、VI			
	英文名稱	Mathematics V、VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、服裝科、商業經營科、會計事務科、資料理處科	家政科、服裝科、商業經營科、會計事務科、資料理處科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 提升學生計算、理解能力 2. 培養學生繼續升學、進修、自我發展的能力				
教學內容	1. 直線方程式 2. 三角函數 3. 向量 4. 指數與對數及其運算的意義 5. 數列與級數 6. 式的運算 7. 方程式 8. 不等式及其應用 9. 排列組合 10. 機率與統計 11. 三角函數的應用 12. 二次曲線 13. 微積分及其應用				
教材來源	本科目教學內容適用於 99 課綱，內容為一、二年級數學課程內容，以強化學生數學能力，教材來源為任課老師自編教材。				
教學注意事項	1. 教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章結束之後進行評量。 2. 本科目大要內容即為一、二年級數學課程內容，以強化原有數學技能為原則。				

表 4-3-1-8

中壢家商 職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育Ⅲ-Ⅵ			
	英文名稱	Citizen National Defence Education Ⅲ-Ⅵ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、服裝科、商業經營科、會計事務科、資料理處科		服裝科、商業經營科、會計事務科		
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	1. 野外求生：傳授野外求生知能，培養基本求生能力。 2. 兵法的智慧：增進兵學理論知識，涵養邏輯思維理則。 3. 第三波軍事科技：介紹先進科技發展，開闊國防科技視野。 4. 恐怖主義與反恐：啟發宏觀戰爭視野，深植慎戰和平理念。				
教學內容	1. 說明野外求生基本常識與自救互救技能的重要性，就野外活動安全防範構想加以說明，包含活動前的計畫，活動裝備整備及各項技能知能的教育訓練。 2. 介紹吳起、姜太公、李靖、曾國藩、克勞塞維茲、約米尼、李德哈特、巴頓等八位兵家的生平、內涵及對後世的貢獻影響。 3. 由軍事科技的演變繼而說明軍事事務革新，進而介紹先進武器以及先進軍事科技發展趨勢。 4. 針對恐怖主義概述、威脅與危害、國際反恐作為、我國反恐作為加以介紹。				
教材來源	教育部審定本。				
教學注意事項	1. 各課目內容相互連貫，並強調觀念與實務並重。 2. 各章之後皆附有學習評量，希望經由評量檢測自己的學習成效，進而加深學習印象掌握學習重點。 3. 宜多讓學生自主思考、隨堂練習，發展其獨立解決問題的能力。				

表 4-3-1-9 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	健康與護理Ⅲ-健康自我管理			
	英文名稱	Health and Nursing Ⅲ			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	家政科	資處科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期			
教學目標	1.促進健康支持環境 (1)建立健康永續的生活價值觀。 (2)體驗並實踐的樂活人生。 (3)學習媒體健康訊息的評估方法。 2.促進健康自我管理 (1)應用事故傷害處理緊急技能。 (2)養成從事健康檢查的正確態度。 (3)培養在生活中關照老年人的能力。 (4)建立面對與超越死亡的正向態度及行為。				
教學內容	一、健康支持環境 1.健康永續的生活觀。 1.1 健康且永續生活方式的重要性。 1.2 健康且永續的實際生活方式，如有機食品、綠建築、生態旅遊、二手用品、環保家具、節能生活、綠色消費等。 2.樂活人生。 2.1 生產、消費背後的環境污染與環境病及職業病。 2.2 擴展生活經驗，培養關照人文、環境的情操。 2.3 在食、衣、住、行、育、樂中實踐樂活。 3.媒體識讀。 3.1 媒體中健康訊息背後所潛在的意義及其重要性。 3.2 媒體中健康訊息的正確判斷與自我價值對照。 二、健康自我管理 1.應用事故傷害緊急處理技能。 1.1 常見事故傷害情境中，綜合應用創傷、止血、骨折之觀察與搬運技能。 1.2 意外傷害後潛藏之危機徵候，例如腦挫傷、內出血。 2.健康檢查的意義與選擇。 2.1 各項健康檢查的意義，例如身體檢查、婚前檢查等的重要性及時機，並檢視家人從事健康檢查的經驗及內容選擇。 2.2 學習評估自我健康異常狀況，如口、眼、皮膚、睪丸、乳房、大小便、月經、血壓、胸悶現象等。 3.老人疾病與照護。 3.1 失能老人的生理特質及日常生活照護注意事項。 3.2 預防老人跌倒與上下輪椅之技能。 3.3 老人失智症及長期照護。.				

表 4-3-1-9 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(續)

教材來源	1. 合格健康與護理教科書版本 2. 自編教材
教學注意事項	1.教材編選的原則 (1)編寫教材時，與國民中小學九年一貫課程具有銜接性，教材內容具時代性及前瞻性。 (2)教材編選依據職業學校課程綱要、理念及本課程之課程綱要、核心能力、主要內容為原則。 (3)依據學生能力及地區特性慎選教材、自編教材或規劃教學活動，並適度補充最新知識，以彰顯高職教育的地方特色。 (4)教材內容宜秉持課程統整之精神，著重相互關連性與應用性，並以學生之生活經驗整合教材，強調認知、態度、行為、技能及價值觀，同時，注意各年級相關內容之銜接。 (5)教材之選配依學生身心發展之個別差異，就其能力、興趣、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，有系統且循序漸進，以滿足學生的學習。 (6)教材內容結合社會當前關注的議題，並適時提醒學生注意生活周遭之相關問題。 (7)教材內容適度融入生命教育、生涯規劃、性別教育、人權教育、法治教育、環境教育、消費者保護教育等重要議題，以收相互啟發整合之效。 2.教學方法 (1)教學以能培育學生具備良好的健康行為為首要目標，教師依據教材內容，研發具創意之教學方法，教學過程靈活安排，並彈性運用，如價值澄清、腦力激盪、遊戲法、陪席式討論、角色扮演、小組討論、實驗、示範、問答、講述法等，使學習過程生動而有變化。 (2)教師重視引發學生自主學習之動機，培養學生批判性與創造性的思考能力，以及終身學習的能力。 (3)教學多利用各種教學媒體與社區資源輔助教學，以提升教學效果，如各種多媒體輔助檔案、圖片、模型、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。 (4)教學加強技能的學習與演練，如遇事故傷害應依程序緊急處理。 (5)教學之實施與學生社團、社區或社會適度互動，課外教學配合行政機關之政策，培養學生的參與感。 3.教學評量 (1)成績評量以能達成教材內容之學習目標為原則。 (2)評量範圍包括行為、態度、知識與技能，可在教學前、中、後進行評量。 (3)評分方法採用適當而多樣的評量方法，如紙筆測驗、課前活動準備、課後作業、平時觀察、問卷、訪談、紀錄表、自我評量、上課參與及表現等方式進行。 (4)評量能兼顧形成性與總結性的結果，採用主觀與客觀的評量方法，並訂定給分標準。 4.教學資源 (1)人、事、物的相關機構。 (2)教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 (3)教學相關的軟硬體設備。 5.教學相關配合事項 (1)教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 (2)教學相關的軟硬體設備。 6.教學相關配合事項 (1)校方應配合教學活動購置教學相關媒體設備。

表 4-3-1-10 國立中壢家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	健康與護理IV--健康情感管理			
	英文名稱	Health and Nursing IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	家政科	資處科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.促進健康情感管理 (1)了解自尊與愛的關係，學習健康自尊與真愛。 (2)培養情侶溝通與情感抉擇的生活技能。 (3)了解青少年階段成為父母的責任與風險。 (4)培養情慾健康自主管理的能力。 2.促進身心靈健康 (1)學會身心靈整合技巧，以增進全人健康。 (2)學會青少年常見健康困擾問題的自我照顧技能。 (3)學會以健康方式，來處理失落與悲傷情緒。 (4)學會預防自我傷害的策略，以維護身心健康。				
教學內容	一、身心靈整體健康 1.身心靈整合技巧。 1.1 了解身心靈整合技巧對增進健康的助益。 1.2 認識身心靈整合技巧，如靜坐冥想等。 2.青少年常見健康困擾問題。 2.1 青少年常見健康困擾，如青春痘、狐臭、月經異常、生長發育困擾等。 2.2 青少年常見健康困擾問題的自我照護技能。 3.面對失落與悲傷。 3.1 各種失落與悲傷經驗，如失戀、罹患癌症、親屬死亡、喪友、寵物死亡經驗等，及錯誤的處理方式，如嘗試使用成癮物質來化解悲傷。 3.2 失落與悲傷經驗的正確處理及求助，如適當地表達悲傷情緒、尋求專業人員或機構協助等，以及如何協助家人、朋友面對失落經驗。 4.自我傷害的預防。 4.1 自我傷害高危險群，如攻擊行為、感覺沒希望、低自尊、不合宜的社會技巧、憂鬱、隱藏性憤怒。 4.2 自我傷害預防策略，如知道自殺預防熱線，感覺沮喪時能找人幫忙，建立支持網絡，參與志工，有人透露自殺訊息時知道如何協助。 二、健康情感與情慾管理 1.愛的真諦。 1.1 從家人關係的成長經驗及心理發展階段任務肯定個人「健康自尊」建立的重要性。 1.2 從自尊與愛的辯證關係中，了解「健康自尊」與「真愛」的涵義。 1.3 從常見愛情的類型，學習以「健康自尊」與「真愛」分析愛情的迷思。 2.兩性親密關係。 2.1 兩性溝通的差異、原則與技巧。 2.2 情感抉擇與婚姻承諾之「做決定」的生活技能。 3.未成年家庭的抉擇。 3.1 評估成為青少年父母的利與弊。 3.2 成為青少年父母的生理及心理準備。 4.情慾自主。 4.1 情慾自主的迷思與真正意涵。 4.2 面對自己情感及性慾望需求之自主健康管理方法。				

表 4-3-1-10 國立中壢家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(續)

教材來源	1. 合格健康與護理教科書版本 2. 自編教材
教學注意事項	1. 教材編選的原則 (1) 編寫教材時，與國民中小學九年一貫課程具有銜接性，教材內容具時代性及前瞻性。 (2) 教材編選依據職業學校課程綱要、理念及本課程之課程綱要、核心能力、主要內容為原則。 (3) 依據學生能力及地區特性慎選教材、自編教材或規劃教學活動，並適度補充最新知識，以彰顯高職教育的地方特色。 (4) 教材內容宜秉持課程統整之精神，著重相互關連性與應用性，並以學生之生活經驗整合教材，強調認知、態度、行為、技能及價值觀，同時，注意各年級相關內容之銜接。 (5) 教材之選配依學生身心發展之個別差異，就其能力、興趣、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，有系統且循序漸進，以滿足學生的學習。 (6) 教材內容結合社會當前關注的議題，並適時提醒學生注意生活周遭之相關問題。 (7) 教材內容適度融入生命教育、生涯規劃、性別教育、人權教育、法治教育、環境教育、消費者保護教育等重要議題，以收相互啟發整合之效。 2. 教學方法 (1) 教學以能培育學生具備良好的健康行為為首要目標，教師依據教材內容，研發具創意之教學方法，教學過程靈活安排，並彈性運用，如價值澄清、腦力激盪、遊戲法、陪席式討論、角色扮演、小組討論、實驗、示範、問答、講述法等，使學習過程生動而有變化。 (2) 教師重視引發學生自主學習之動機，培養學生批判性與創造性的思考能力，以及終身學習的能力。 (3) 教學多利用各種教學媒體與社區資源輔助教學，以提升教學效果，如各種多媒體輔助檔案、圖片、模型、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。 (4) 教學加強技能的學習與演練，如遇事故傷害應依程序緊急處理。 (5) 教學之實施與學生社團、社區或社會適度互動，課外教學配合行政機關之政策，培養學生的參與感。 3. 教學評量 (1) 成績評量以能達成教材內容之學習目標為原則。 (2) 評量範圍包括行為、態度、知識與技能，可在教學前、中、後進行評量。 (3) 評分方法採用適當而多樣的評量方法，如紙筆測驗、課前活動準備、課後作業、平時觀察、問卷、訪談、紀錄表、自我評量、上課參與及表現等方式進行。 (4) 評量能兼顧形成性與總結性的結果，採用主觀與客觀的評量方法，並訂定給分標準。 4. 教學資源 (1) 人、事、物的相關機構。 (2) 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 (3) 教學相關的軟硬體設備。 5. 教學相關配合事項 (1) 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 (2) 教學相關的軟硬體設備。 6. 教學相關配合事項 (1) 校方應配合教學活動購置教學相關媒體設備。

(二)各科專業科目

表 4-3-2-1 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學 V VI			
	英文名稱	Accounting V VI			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 會計事務科 資料理處科	商業經營科 會計事務科 資料理處科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.採複習教學方式，熟習各種會計事項之處理，準備四技二專統測。 2.、教授重要章節，針對乙級檢定內容加強，作為與四技二專課程的銜接。 3.加強會計專業素養，以應付未來多變的社會環境。				
教學內容	1.會計之基本概念。 2.商業會計法及 G. A. A. P。 3.會計基本六大程序。 4.帳簿組織。 5.公司會計。 6.現金及內部控制。 7.應收款項。 8.存貨。 9.投資。 10.固定資產。 11.無形資產。 12.負債。 13.現金流量表。 14.業主權益變動表。 15.財務報表分析。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.應加強實際處理會計實務的能力。 2.配合企業需要，加強學生之實務經驗。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				

表 4-3-2-2 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學ⅢⅣ			
	英文名稱	Economics ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 會計事務科 資料理處科	商業經營科 會計事務科 資料理處科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 加強基礎經濟學，培養以經濟原理處理經濟事務之能力。 2. 了解國內外商業環境的趨勢與現狀 3. 經濟理論與實際並重，培育繼續進修之良好能力				
教學內容	1. 導論。 2. 消費偏好與最適選擇。 3. 市場需求與彈性分析 4. 需求的估計 5. 生產技術與生產成本 6. 價格與產出的決定策略-完全競爭市場 7. 價格與產出的決定策略-獨占市場 8. 價格與產出的決定策略-寡占市場 9. 賽局理論及策略互動 10. 一般均衡與社會福利 11. 工資與地租 12. 利息與利潤 13. 國民所得概念與所得分配不均的測量 14. 所得水準 15. 政府職能、公共選擇問題 16. 貨幣供需、貨幣與匯率、貨幣與物價 17. 我國金融市場：商品 貨幣 勞動 債券 外匯 18. 景氣與不景氣、經濟成長與創新 19. 國際經貿與外匯、國際經貿組織 20. 知識經濟				
教材來源	1.自編教材。 2.相關領域書籍。 3.商業類報章雜誌相關報導。				
教學注意事項	1. 加強對經濟理論及相關問題之熟練性，以使有繼續進修之基礎能力。 2. 掌握統測方向與重點，以協助學生具備足夠能力通過統測。 3. 重視時事問題與商業趨勢，使學生能活用所學經濟理論。				

表 4-3-2-3 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	民商法概要 I II			
	英文名稱	Civil and Business Law I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 會計事務科	商業經營科 會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.認識我國現行民法及商事法的立法原則。 2.瞭解民法及商事法。 3.熟悉民法及商事法在商業經營活動上的運用。 4.以學生日常生活之案例說明法律關係，建立民商法的生活化。 5.養成知法守法的精神。				
教學內容	1.緒論 2.民法總則 3.債篇 4.物權 5.親屬與繼承 6.票據 7.匯票 8.本票 9.支票 10.公司 11.股份有限公司 12.保險				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 4.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 (4)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 5.教學相關配合事項 (1)安排專業組織之現場參觀與訪談。 (2)結合學校及社會資源，提供授課實務教學需要。				

表 4-3-2-4 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業管理概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Management Theories I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 會計事務科	商業經營科 會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.配合管理學架構，瞭解企業管理的基本概念及理論。 2.熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之管理能力。 3.明瞭企業營運活動與運作，使學生能理論與實務結合,增進未來就業的能力。				
教學內容	1.管理的意義與重要性 2.管理人與管理工作 3.管理思想及其演進 4.組織與環境 5.規劃 6.決策 7.組織與組織設計 8.人才徵募與任用 9.激勵與領導 10.控制 11.管理的挑戰				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.補充管理之書籍，啟蒙學生的管理思想與興趣。 2.應加強學生企業管理的實務能力。 3.參觀企業營運活動，加強學生之實務經驗。 4.教材應參照未來管理來趨勢，隨時更新。				

表 4-3-2-5 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	成本會計 I II			
	英文名稱	Cost Accounting I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 會計事務科	商業經營科 會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.使學生瞭解成本會計的基本理論與技術原理。 2.讓學生熟悉成本會計的實務處理方法、計算與記錄，並加以靈活運用，俾能學以致用。 3.培養學生觀察、推理與判斷的能力及謹慎、守法的工作態度和高尚的職業道德。				
教學內容	1.成本會計之基本概念 2.材料成本 3.人工成本 4.製造費用 5.分批成本會計制度 6.分步成本制度 7.成本分攤 8.標準成本會計制度 9.變動成本法 10 成本-數量-利潤分析				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標且內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 2.教材之例題及習題，應應廣泛收集國內實務與最新理論發展與實務配合，使學生能學以致用。 3.教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立作業。 4.成本會計除提供存貨計價及損益取決之資訊，更攸關各項決策之規劃、控制及執行，因此，除數量化之成本金額計算外，決策中所涉及之非數量化因素(如公司形象、市場佔有率、公司長期目標、環保問題、法令限制..)亦應適時說明分析，以提高學生決策之規劃判斷能力。 5.評量應配合授課進度兼顧記憶、理解、應用及綜合分析，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 6.鼓勵學生參加企業參觀及實習活動，以增進對製造產業實務之瞭解。				

表 4-3-2-6 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	財務報表分析 I- II			
	英文名稱	Financial Statement Analysis I- II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.具備財務報表分析之專業知識，瞭解各種財務分析的意義與用途。 2.善用財務報表分析之各種方法與工具。 3.培養財務分析及解釋能力。 4.具備誠實之品德操守，提供客觀、可靠的資料。				
教學內容	1.財務報表簡介 2.財務報表分析之基本概念 3.各種財務報表分析方法 4.流動性分析 5.經營績效及獲利能力分析 6.資本結構及長期償債能力分析 7.綜合討論				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材且版本重視更新，報表內容能與目前財務準則公報規定脗合。 2.依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。 3.評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能應用於各實作題組中。 4.學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關財務資料。				

表 4-3-2-7 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	投資理財概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Investments I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.認識經濟社會中之各項金融商品。 2.具備投資理財的基本觀念與能力。 3.活用投資分析的簡易理論與工具。				
教學內容	1. 金融市場與投資工具 2. 貨幣的時間價值 3. 風險與報酬 4. 投資行為 5. 股票評價 6. 債券評價 7. 投資組合 8. 衍生性金融商品 9. 證券交易實務				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 自編教材。				

表 4-3-2-8 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計 I- II			
	英文名稱	Programming Language and Design I- II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第一學期			
教學目標	1. 瞭解程式語言的基本概念。 2. 熟悉程式設計的方式。 3. 培養邏輯思考的能力。 4. 能應用所學撰寫程式來解決問題。				
教學內容	1. 程式語言的基本概念 2. 表單的使用 3. 輸入與輸出 4. 演算法 5. 選擇結構 6. 重覆結構 7. 陣列 8. 函數與副程式 9. 事件程序 10. 綜合練習				
教材來源	1. 教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；惟編撰此教學大綱時暫無適用的自由軟體，改以傳統常用的 VisualBasic6.0 軟體，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-2-9 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Hospitality I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 培養學生認識旅館、餐廳、旅行業等餐旅相關產業之屬性、架構及基本運作。 2. 培育符合餐旅相關職場之初級人才所需的基礎餐旅專業知能。				
教學內容	1. 緒論 2. 旅行業篇 3. 旅館篇 4. 餐飲篇 5. 總結篇				
教材來源	課本、講義				
教學注意事項	配合營造適當情境，設計活動增進學生了解，並利用各種教具及媒體。				

表 4-3-2-10 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	家庭管理 I II			
	英文名稱	House Management I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解家庭管理的相關知識。 2.能應用家庭管理的知能，提升生活品質。				
教學內容	1.認識家庭生活 2.家庭管理的概念 3.家庭生活計畫 4.時間與人力的管理 5.住宅管理 6.家庭經濟管理 7.家庭消費 8.休閒生活的管理				
教材來源	課本、講義				
教學注意事項	配合營造適當情境，設計活動增進學生了解，並利用各種教具及媒體。				

表 4-3-2-11 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育 I II			
	英文名稱	Infant Children Development and Nursing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解嬰幼兒發展的基本概念。 2. 學習嬰幼兒各階段基本的保育技能。 3. 增進對嬰幼兒發展研究的興趣。 4. 培養對嬰幼兒喜愛的情操。				
教學內容	本課程的主要目標，在協助幼保科的新鮮人瞭解幼兒的身心發展概況，並依幼兒的身心發展概況，學習適當的保育方法，奠立將來專業學習的基礎。主要內容包括：(a) 自胎兒的發展開始 (b) 新生兒的發展與保育 (c) 幼兒的身體、生理、動作、語文、認知、情緒、社會行為、人格、創造力各方面的發展，期使學生對幼兒的發展有全面性的瞭解。方法宜兼重課堂講述及實務經驗。				
教材來源	課本、講義				
教學注意事項	配合營造適當情境，設計活動增進學生了解，並利用各種教具及媒體。				

表 4-3-2-12 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論 I II			
	英文名稱	Early Childhood Care And General Theories I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 了解幼兒教保的基本概念。2. 了解幼兒教保的現況。 3. 培育從事幼兒教保工作的興趣。				
教學內容	上學期 一、緒論（4 小時） 1. 幼兒教保的意義與範圍。2. 幼兒教保的重要性。 3. 幼兒教保的原理原則。 二、幼兒教育思潮的演進（22 小時） 1. 世界各國幼兒教育思潮的演進。 (1) 柯門紐斯。(2) 盧梭。 (3) 裴斯塔洛齊。(4) 福祿貝爾。 (5) 蒙台梭利。(6) 杜威。 (7) 皮亞傑。(8) 尼爾。 2. 我國幼兒教育思潮的演進。 張雪門。 陳鶴琴。 三、各國幼兒教保概況（10 小時） 1. 幼兒教育的演進。2. 美國的幼兒教育概況。 3. 英國的幼兒教育概況。4. 德國的幼兒教育概況。 5. 義大利的幼兒教育概況。6. 日本的幼兒教育概況。 7. 中國大陸的幼兒教育概況。8. 我國的幼兒教育概況。 下學期 四、幼兒的發展與保育（12 小時） 1. 幼兒生理發展與保育。 (1) 新生兒的發展與保育。(2) 幼兒身體的發展與保育。 (3) 幼兒動作的發展與保育。(4) 幼兒基本習慣與安全教育。 2. 幼兒心理發展與保育。 (1) 幼兒認知的發展與保育。(2) 幼兒語言的發展與保育。 (3) 幼兒創造力的發展與保育。(4) 幼兒情緒的發展與保育。 (5) 幼兒社會行為的發展與保育。(6) 幼兒人格的發展與保育。 五、幼兒教保活動設計與實務（12 小時） 1. 幼兒教保目標。2. 幼兒教保型態與實務。 3. 幼兒教材組織與排列實務。4. 幼兒教保原則與實務。 5. 幼兒教保模式與實務。 (1) 單元教學課程模式。(2) 蒙特梭利課程模式。 (3) 方案教學課程模式。(4) 高瞻課程模式。 (5) 契小學課程模式。 6. 幼兒教保活動內容與實務。7. 幼兒教保活動設計與評量。 六、幼兒教保行政（6 小時） 1. 認識教保機構。2. 幼兒教保行政的內涵 3. 教保機構與家庭、社區之關係。4. 幼兒教保人員知能與素養。 七、現存幼兒教保的問題及未來展望（6 小時） 1. 現存幼兒教保問題之探討。 2. 我國幼兒教保未來展望。				

表 4-3-2-12 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(續)

教材來源	各出版社課本及參考書籍。 相關網際網路資料。 想關實事及法令。 其他。
教學注意事項	1. 本課程應廣為蒐集本國及世界各國幼兒保育實況，以作分析比較。 2. 本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調，並注意保育概念的全盤性認知。 3. 宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相印證。 4. 可實地參觀各類幼兒保育機構，了解教保內容。

表 4-3-2-13 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦應用			
	英文名稱	Computer Applications			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	1. 熟練一般 office 軟體操作能力。 2. 具備影像處理的技能。 3. 具備設計電腦海報及影片的技能。 4. 喜愛應用電腦軟體。				
教學內容	1. 緒論 2. 文書處理軟體應用 3. 簡報軟體應用 4. 試算軟體應用 5. 影像處理軟體應用 6. 影片製作軟體應用				
教材來源	1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。 2. 相關作品分析與欣賞。				
教學注意 事項	1. 內容應豐富化，配合學生能力、興趣、需要選擇教材。 2. 教材選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 3. 本科目含實習課程，在電腦教室實作為主，加強宣導電腦教室使用注意守則。 4. 專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。 5. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實際操作活動，並進行討論分析，以加強學習效果。				

表 4-3-2-14 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅服務技術 I II			
	英文名稱	Restaurant Services I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解餐飲服務的基本知識。 2. 熟練餐飲服務技術。 3. 具備從事餐飲服務業的志趣。				
教學內容	1. 緒論 2. 旅館的組織 3. 房務部的設備、器具與備品 4. 房務作業 5. 餐廳設備與器具 6. 菜單飲料單的認識 7. 餐飲禮儀 8. 服務前的準備 9. 基本服務技巧				
教材來源	1. 相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶、網路數位資訊等				
教學注意事項	1. 實習時採分組方式，並指導學生做好事後整理工作。 2. 教學上應多利用照片、幻燈片等教學媒體。 3. 訓練學生養成良好的工作態度與習慣。 4. 可利用寒暑假參觀各大觀光飯店或餐廳，以增進實務經驗。				

(三)各科實習科目

表 4-3-3-1 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I- II			
	英文名稱	Project Development I- II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 會計事務科 資料處理科	商業經營科 會計事務科 資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 2.涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 3.建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 4.應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	1.學習環境認識 2.工作技能現場解說示範 3.工作技能實作 4.專題學習應用 5.專題寫作方法 6.專題學習經驗與心得撰述 7.專題成果的報告與討論 8.實務學習檢討與建議				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 2.教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 3.可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 4.以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。融合授課、實務學習與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。 5.專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。				

表 4-3-3-2 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用 I- II			
	英文名稱	Application in Accounting Software I- II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 會計事務科	商業經營科 會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解企業流程管理資訊化及會計資訊系統之觀念，並體會其在組織中的價值及重要性。 2.學習會計總帳及進銷存之流程架構，並應用電腦套裝軟體進行帳務的處理。 3.熟悉電腦化會計帳務處理，培養學生未來就業之競爭力。 4.培養取得電腦會計檢定合格證照的學習精神。				
教學內容	1.緒論 2.財務會計軟體 3.會計總帳 4.名片管理 5.庫存管理 6.採購管理 7.銷售管理 8.術科練習				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材編選：每單元教授之主題之電腦操作步驟宜清楚完整呈現，使學生能更順利學習。 2.教學方法：講述法、上機示範講解。 3.教學評量：紙筆測驗、上機實作、報告。 4.教學資源： (1)選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 (2)蒐集相關檢定題目資源。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 5.教學相關配合事項：上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。				

表 4-3-3-3 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計證照 I II			
	英文名稱	Accounting License I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 會計事務科	商業經營科 會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.配合會計學演練課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 2.熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 3.明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 4.鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定暨為畢業後記帳士考試做準備。				
教學內容	1.會計的基本法則與概論。 2.平時帳務處理。 3.期末調整。 4.工作底稿編製。 5.結帳。 6.財務報表編製。 7.加值型營業稅之會計處理與申報。 8.會計憑證制度與傳票編製。				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 2.應加強實際處理會計實務的能力。 3.配合企業需要，加強學生之實務經驗。 4.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。 5.配合會計事務丙級技術士技能檢定規範。				

表 4-3-3-4 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文書處理 I II			
	英文名稱	Word Processing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 會計事務科	商業經營科 會計事務科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 使學生熟悉鍵盤位置。 2. 中文輸入法介紹。 3. 加強學生的中英輸入速度。 4. 學習文書工具的各項功能。 5. 以實作練習達到各項功能。				
教學內容	1. 認識鍵盤。 2. 認識英文輸入法。 3. 認識中文輸入法 4. 文書軟體介紹及工具使用				
教材來源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載； 或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	1. 教材內容應講解清楚，最好有圖例說明。 2. 教材內容應由淺入深，循序學習。 3. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。				

表 4-3-3-5 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	金融實務 I II			
	英文名稱	Financial Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.金融業的基本概念。 2.金融業的實務運作方式。 3.各金融產品的基本概念及實際運作方式。 4.日常生活中，如何運用金融工具及與金融機構的互動。				
教學內容	1.市場經濟中的金融系統概論 2.金融機構介紹 3.金融工具介紹 4.股票與市場作業 5.債券與債券市場作業 6.期貨與期貨市場作業 7.存款與利率 8.其他金融商品概述				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材內容應講解清楚，最好有圖例說明。 2.教材內容應由淺入深，循序學習。 3.教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。				

表 4-3-3-6 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	稅務法規與會計 I II			
	英文名稱	Tax Regulations and Accounting I - II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 會計事務科	商業經營科 會計事務科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2.熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。 3.培養誠實記帳申報，養成守法觀念。 4.協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。				
教學內容	1.租稅法之基本概念 2.租稅法之意義及原則 3.稅務法規與會計的關係 4.綜合所得稅 5.營利事業所得稅 6.營業稅與統一發票 7.營業收入 8.銷貨成本 9.營業費用 I 10.營業費用 II 11.非營業損益 12.資產重估價 13.產業升級及賦稅減免 14.附錄				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材編選：依現有課程進行調整。 2.教學方法：講述法、討論法、分組實作法。 3.教學評量：考試、作業及平時問答表現。 4.教學資源：課本、稅捐機關相關報表、文件。 5.教學相關配合事項 (1)本科目除輔導學生瞭解稅法之意義與原則外，並能熟諳營利事業在稅務法規下之會計處理，請多舉實例，以增進教學效果。 (2)本科目稅法時有修訂，請任課老師隨時搜集最新稅法以資配合，以免與實務脫節。 (3)有關營利事業之會計處理，稅法規定甚多，任課老師可視需要斟酌增減講授。				

表 4-3-3-7 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷學概論 I- II			
	英文名稱	Marketing I- II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 2.分析行銷環境和消費者購買行為。 3.瞭解市場區隔與選擇目標市場。 4.瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 5.瞭解各種溝通與推廣策略。 6.瞭解各種行業的行銷方式。 7.瞭解行銷的方法。				
教學內容	1.行銷觀念及其演進 2.行銷環境及其變遷對行銷工作影響 3.顧客與市場分析 4.行銷目標與行銷組合 5.產品管理 6.價格管理 7.推廣管理(1) 8.推廣管理(2) 9.行銷通路管理 10. 市場調查與行銷資訊 11.服務業產品/行銷				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度。 (3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 2.教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。				

表 4-3-3-8 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	門市服務實務 I II			
	英文名稱	Store Service Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科 商營經營科	會計事務科 商營經營科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.了解零售業之定義、分類、與業態特色。 2.了解零售管理之功能、意義與趨勢。 3.了解門市商圈經營之內容、門市清潔之管理、收銀機之正確操作技巧 4.了解待客禮貌及應對之正確態度，並認識服儀規範對門市服務人員形象建立之重要性。 5.了解職場倫理與規範及職場道德之重要性。				
教學內容	1.服務品質 2.危機處理 3.商圈經營與顧客管理 4.門市術科檢定要項				
教材來源	教科書及自編教材				
教學注意事項	1.應特別強調服儀規範及職場道德，以期建立學生正確之理念。 2.了解門市丙檢考試內容，並於授課時加入教學內容，以期順利協助學生通過門市丙檢考試。 3.因櫃檯作業之收銀機種類很多，除教授學生學習不同型號機種之操作技巧外，亦應強調設備使用上應留意之安全守則。 4.於玻璃及地板清潔教學時，應強調清潔劑之正確使用及工作時之正確操作步驟。				

表 4-3-3-9 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業溝通 I II			
	英文名稱	Business Communication I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科	資料處理科	資料處理科	
學分數	1	1	2	2	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	1.擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 2.熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 3.發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力。 4.提升小團體與團隊的溝通能力。 5.加強跨文化溝通的能力。 6.增進性別溝通的能力。 7.瞭解商業溝通與科技化的關係。 8.運用有效的傾聽技巧。 9.增進非語言溝通的技巧。 10.發展就業溝通的能力。 11.熟悉商業禮儀的使用情況。 12.瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。				
教學內容	1.溝通的意涵 2.職場上的商業溝通 3.商業溝通與科技 4.小型團體與團隊中的溝通 5.跨文化與性別的商業溝通 6.傾聽的藝術 7.口語溝通 8.非語言溝通 9.就業溝通 10.商業禮儀 11.衝突管理				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 2.注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 4.安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。				

表 4-3-3-10 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	管理學概要 I- II			
	英文名稱	Introduction to Management Theories I- II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科	會計事務科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。 2.瞭解企業組織與環境的關係。 3.瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 4.能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 5.對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容	1.管理的意義與重要性				

表 4-3-3-11 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Computer Application I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 會計事務科 資料處理科	商業經營科 會計事務科 資料處理科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	本科目標在協助學生進一步瞭解電腦運作的原理，熟練操作電腦的技巧，並廣泛學習各種商業資訊擷取與應用的方法。主要內容包含電腦硬體知識、電腦作業系統、電腦操作與工具軟體、網路原理與應用、電子商務與網路安全、商業資訊網路、商情資訊檢索、商業智慧和生涯規劃的培養。 1. 認識電腦的軟硬體架構及內部運作的原理。 2. 熟練操作電腦的技巧及基本工具軟體的使用。 3. 瞭解作業環境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 4. 瞭解通訊與網路的觀念及電腦網路的基本原理。 5. 瞭解電子商務的概念與安全機制。 6. 瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 7. 應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。 8. 瞭解商業資訊網路、商情資訊檢索流程、商業智慧的關係與內涵。 9. 認識資料處理相關職能，做好個人生涯規劃。				
教學內容	1.電腦硬體運作原理 2.電腦作業系統 3.電腦操作與工具軟體 4.網路原理與應用 5.電子商務安全 6.商業資訊網路 7.商情資訊檢索 8.商業智慧 9.生涯規劃				
教材來源	(1)實習電腦網路教室。 (2)廣播教學設備。 (3)相關教學參考圖片、視訊等。 (4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3-12 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用 I-Ⅱ			
	英文名稱	Multimedia Production and Application I-Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科 商業經營科	會計事務科 商業經營科	資料處理科	資料處理科	
學分數	3	3	3	3	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	
教學目標	1.瞭解電腦繪圖的設計原則。 2.熟悉影像處理軟體的編輯。 3.熟悉動畫的原理與軟體操作。 4.認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	1.影像處理概念 2.影像的基本處理 3.影像的編輯 4.濾鏡 5.動畫的基本觀念 6.繪圖工具 7.動畫技巧 8.互動式動畫設計				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明。宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 2.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 3.教學評量除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 4.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 5.教學相關配合事項：教導學生尊重智慧財產權。				

表 4-3-3-13 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業禮儀 I II			
	英文名稱	Business Etiquette I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解生活禮儀的重要及應用時機。 2.熟悉商業禮儀的使用情況。 3.瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 4.培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。 5.培養具備國際觀之商業人才。				
教學內容	1. 緒論 2. 行的禮儀 3. 食的禮儀 4. 衣的禮儀 5. 住的禮儀		6. 育的禮儀 7. 樂的禮儀 8. 辦公室禮儀 9. 商業從業人員的禮儀 10、國際禮儀		
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.教材的編選以生活化及理論化並重，教師同時應指導學生從生活上蒐集資料以提高學習興趣。 2.學生分組討論作成紀錄並蒐集相關資料製作專題報告。 3.身教重於言教，因此教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸，言行舉止要合乎禮儀規範。 4. 多元化評量方式：利用剪報、教室規範、日常服儀考核等方，落實教學成效。				

表 4-3-3-14 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子商務實務 I II			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商營經營科	商營經營科	資料處理科	資料處理科	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	
教學目標	1.認識電子商務應用架構、電子商務商業模式、及其最佳實務。 2.規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3.培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容	1.電子商務架構 2.電子商務商業模式 3.電子商務案例 4.電子商務平台 5.電子商店管理 6.電子商店規劃設計 7.電子商店軟體操作實務 8.綜合練習				
教材來源	(1)事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。 (2)概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。 (3)程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。 (4)後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。 (2)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 (3)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。 (4)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 (4)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 4.教學相關配合事項 (1)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 (2)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。				

表 4-3-3-15 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用 III IV			
	英文名稱	Multimedia Production and Application III IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科	科	科	科
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 認識影音光碟的原理。 2. 認識影音光碟的製作流程。 3. 熟悉影音的擷取與轉檔。 4. 熟悉非線性影片剪輯的技術。				
教學內容	1.影音多媒體簡介 2.影音剪輯基本操作 3.非線性剪輯操作 4.影音特效 5.影音的輸出 6.綜合練習				
教材來源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。 4.使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。				
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3-16 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	本科目標在引導商業與管理群學生能瞭解公司會計的基本概念，熟悉各項資產評價及帳務處理，以及瞭解負債的帳務處理等概念後能加以應用。主要內容包含公司會計基本概念、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、固定資產、無形資產與負債。 1.瞭解公司會計的基本概念。 2.熟悉各項資產評價及帳務處理。 3.瞭解負債的帳務處理。 4.加強各種會計處理之實作能力。 5. 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德				
教學內容	1.公司會計基本概念 2.現金及內部控制 3.應收款項 4.存貨 5.基金及投資 6.固定資產 7.無形資產 8.負債				
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1.鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 2.本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 III-IV」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 III-IV」合併由同一位教師負責。				

表 4-3-3-17 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	資料庫網站設計 I II			
	英文名稱	Web Design Using Database I- II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期			
教學目標	1. 認識資料儲存的階層，瞭解資料庫模型與結構。 2. 瞭解正規化的觀念。 3. 瞭解結構化查詢語言。 4. 熟練結構化查詢語言的操作。 5. 運用查詢語言找出資料庫中符合所求的資料。				
教學內容	1.資料庫管理系統簡介 2.結構化查詢語言 3.資料庫的建立 4.資料表的操作 5.使用者權限的操作 6.基本查詢 7.進階查詢 8.預儲程序 9.綜合練習				
教材來源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、網站等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3-18 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路架設與安裝 I II			
	英文名稱	Network Topology and Server Configuration I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 認識區域網路的規劃方式。 2. 熟悉網路線材、接頭的規格與實作。 3. 熟悉無線網路的架設。 4. 熟悉網站伺服器的架設。 5. 依不同需求規劃個人、家庭或企業的網路並完成架設與安裝。				
教學內容	1.區域網路規劃 2.有線網路架設 3.無線網路架設 4.網際網路連線設定 5.網站架設 6.綜合練習				
教材來源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。 4.製作網路線材、接頭等工具。 5.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 6.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3-19 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introduction to Business ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	會計事務科 商業經營科 資料處理科	會計事務科 商業經營科 資料處理科			
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.使學生看到社會上發現的任何商業事件，能夠有分析的能力。 2.讓學生看電視或者是廣告能夠去分析背後的意義。 3.將所學的基本概念能夠與生活中的事情相結合。瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。				
教學內容	1.介紹什麼樣才是商業的構成要素，商業的交易過程有幾個。 2.先介紹商業的各種型態及其發展而出的商業組織。 3.介紹連鎖企業的由來及各種連鎖企業的組織型態。 4.介紹各種財務報表內比率的算式，同時分析其意義。 5.說明現代商業化的因素以及現今流行的電子商務購物系統。 6.介紹人力資相關訊息，同時說明用才之標準何在。				
教材來源	(1)自編教材。 (2)相關領域書籍。 (3)商業類報章雜誌相關報導。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)加強基本觀念的講授，使學生容易瞭解商業的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 2.教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 4.教學相關配合事項 (1)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 (2)培養完整的商業概念，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。 (3)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點或各經濟體作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。 (4)經濟時事及各項報導的閱讀與導讀非常重要，加強學生商業知識的吸收以利學生對商業或經濟情勢作正確判斷之準備。				

表 4-3-3-20 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦套裝軟體應用 I- II			
	英文名稱	Apprication of Computer Software Package I- II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解套裝軟體的意義。 2.認識電腦套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 3.熟悉數種常用之電腦套裝軟體並應用之。				
教學內容	1.套裝軟體之介紹。 2.簡介應用電腦套裝軟體 3.電腦套裝軟體之應用解說教學。 4.實務操作。				
教材來源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意 事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-21 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲料調製 I II III			
	英文名稱	Beverage and Cocktail Preparation I II III			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☒ 依現有課程進行調整				
適用科別	家政科	家政科	家政科		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		
教學目標	1. 熟悉非酒精飲料的類別與特性。 2. 瞭解無咖啡因及含咖啡因飲料之特性與調製。 3. 瞭解酒的類別與特性。 4. 瞭解雞尾酒的調製要領。 5. 瞭解酒類之服務技巧。				
教學內容	1. 緒論 2. 非酒精飲料 3. 無咖啡因之飲料 4. 含咖啡因之飲料 5. 酒的類別 6. 雞尾酒的調製 7. 酒類的服務				
教材來源	教材編寫及師生自訂學習步驟與內容 1. 教材按教學單元依次編寫，專業術語中英對照一併列出，以因應將來從事吧檯工作之需。 2. 教材內容之編寫注重基本酒之介紹及咖啡、雞尾酒之調製要領，使學生能對吧檯實務有基本認識。 3. 教材內容理論與實務並重，文字力求簡潔易懂。				
教學注意事項	1.本科目為實習科目。 2.如至實習教室實習，得分組上課。 3.理論與實務操作並重（時間運用可由師生自訂）。 教學評量 (1).以口頭回答及綜合討論實施過程評量。 (2)以平時測驗及期末考實施總體性評量。 (3)以段落式評量方式進行實做測驗。 (4)鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定。				

表 4-3-3-22 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烹飪 I II			
	英文名稱	Cooking I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □ 選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解烹飪的基本知識。 2. 熟練各種烹飪及操作方法。 3. 養成良好的衛生習慣及增進學習烹飪的興趣。				
教學內容	1. 緒論 2. 廚房衛生與安全設備與用具 3. 廚房設備與用具 4. 食物的分類與選購 5. 食物的儲存 6. 調味料與香辛料的認識 7. 烹調前的處理與洗滌 8. 基本切割法 9. 中餐基本烹調法				
教材來源	1. 教材順序得依實際需要酌予調整。 2. 教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 3. 本科課程宜與食品營養與衛生課程配合。 4. 相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶、網路數位資訊等。				
教學注意 事項	1. 本科教學應理論與實習並重，兼顧培養正確使用工具的能力及良好的衛生工作習慣。 2. 每一單元實施前應講解相關知識，並提示製作要點，使學生熟悉製作過程。 3. 成品完成後，教師應加以檢討評量，使學生瞭解優缺點，做為改進的依據。 4. 運用各種教學媒體輔助教學，以提高教學效果。 5. 教材順序得依實際需要酌予調整。 6. 本科課程宜與食品營養與衛生課程配合。				

表 4-3-3-23 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烹飪ⅢⅣ			
	英文名稱	CookingⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	3	3			
開課 年級／學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解中餐烹飪專業知識。 2.熟練製作宴客菜餚的能力。 3.養成良好的職業道德。				
教學內容	1.中國地方菜 2.各類食物的烹調法 3.配菜與裝盤 4.中式宴席設計與製作				
教材來源	1.教材順序得依實際需要酌予調整。 2.教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 3.本科課程宜與食品營養與衛生課程配合。 4.相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.本科教學應理論與實習並重，兼顧培養正確使用工具的能力及良好的衛生工作習慣。 2.每一單元實施前應講解相關知識，並提示製作要點，使學生熟悉製作過程。 3.成品完成後，教師應加以檢討評量，使學生瞭解優缺點，做為改進的依據。 4.運用各種教學媒體輔助教學，以提高教學效果。 5.教材順序得依實際需要酌予調整。 6.本科課程宜與食品營養與衛生課程配合。				

表 4-3-3-24 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服飾造型 I II			
	英文名稱	Art Education of Costume and Accessories I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解服飾造型的基本知識。 2.熟練服飾造型製作技巧及應用。 3.創造出服飾造型的新關係。				
教學內容	1.電繡工藝與服飾造型 2.染色工藝與服飾造型 3.拼布工藝與服飾造型 4.絹印工藝與服飾造型 5.編織工藝與服飾造型				
教材來源	以出版社的手工藝課本為主幹，再輔以坊間手工藝等相關書籍，並請教相關達人、協會、手工藝研究所、大專院校、搜巡網路資料、自製教材；偶而邀請達人蒞校親自教導。				
教學注意事項	1.教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 2.教師授課時，採分組講解及示範製作技巧。 3.各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生欣賞能力與學習興趣。 4.教師可依專長及地區特性，增加課程內容，以達教學效果。 5.加強實際生活的應用，學以致用活化所學。 6.鼓勵學生多多參加比賽，通過檢定考試。				

表 4-3-3-25 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	手工藝 I II			
	英文名稱	Handicrafts I II			
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解手工藝品的基本知識。 2. 熟練手工藝品的製作技巧及應用。 3. 增進學習製作手工藝品的興趣。 4. 練習應用手工藝於文化產業。				
教學內容	1. 緒論 2. 刺繡工藝 3. 編結工藝 4. 皮革工藝 5. 造花工藝				
教材來源	以手工藝教科書為主幹，再輔以坊間手工藝等相關書籍，並請教相關達人、協會、手工藝研究所、大專院校、搜巡網路資料、自製教材；意偶而邀請達人蒞校親自教導。				
教學注意事項	1. 教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 2. 教師授課時，採分組講解及示範製作技巧。 3. 各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生欣賞能力與學習興趣。 4. 鼓勵學生多多參加比賽，通過檢定考試。 5. 加強實際生活的應用，學以致用活化所學。				

表 4-3-3-26 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉 I II			
	英文名稱	Sewing I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 了解有關服裝縫製的基本知識與技能。 2. 學會基本手縫與車縫方法。 3. 培養縫製能力及從事服裝工作的志趣。				
教學內容	1.女裝的種類 2.縫紉用具 3.基本縫 4.服裝製作的流程 5.工作服製作 6.裙子的製作				
教材來源	1. 教科書-縫紉 I、II。 2.輔助教材-流行圖表及流行作品資料。				
教學注意事項	1.內容應豐富化，配合學生能力、興趣、需要選擇教材。 2.教學過程彈性化，講解以具體實例提高學習興趣與教學效果。 3.加強基本技能的正確示範、教學，以及實作實習。 4.多使用實物、幻燈片、投影片及錄影帶等媒體輔助教學。 5.教學評量：口頭評量、紙筆測驗、專題報告、實作成品。 6.教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。				

表 4-3-3-27 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烘焙 I II			
	英文名稱	Baking Products Practice I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 協助學生瞭解烘焙產業之起源及未來趨勢。 2. 由實作中引導學生興趣，認識材料與工具，養成良好工作習慣與態度。				
教學內容	1. 解烘焙概論（烘焙史、產品分類、烘焙計算、製作流程、品質鑑定）。 2. 認識材料特性與功能。 3. 瞭解機器設備、工具使用及安全防護。 4. 熟悉各類烘焙產品製作原理及操作注意事項。				
教材來源	教材編寫及師生自訂學習步驟與內容 1. 教材按教學單元依次編寫，專業術語須中英對照一併列出，以因應將來職場之需。 2. 教材內容應以實務為主，理論為輔，配方做法力求簡潔易懂。				
教學注意事項	1. 分組實習、採示範教學，配合投影片、DVD、網路照片教學使理論與實際並重。 2. 以技職教育核心，採認知、技術、態度並重教學，著重人格教養。 3. 利用校外參觀，結合理論與實物。				

表 4-3-3-28 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦應用 I - III			
	英文名稱	Computer Applications I - III			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科	服裝科		
學分數	2	1	1		
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		
教學目標	1. 熟練一般 office 軟體操作能力。 2. 具備影像處理的技能。 3. 具備設計電腦海報及影片的技能。 4. 喜愛應用電腦軟體。				
教學內容	1. 緒論 2. 文書處理軟體應用 3. 簡報軟體應用 4. 試算軟體應用 5. 影像處理軟體應用 6. 影片製作軟體應用				
教材來源	1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。 2. 相關作品分析與欣賞。				
教學注意事項	1. 內容應豐富化，配合學生能力、興趣、需要選擇教材。 2. 教材選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 3. 本科目含實習課程，在電腦教室實作為主，加強宣導電腦教室使用注意守則。 4. 專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。 5. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實際操作活動，並進行討論分析，以加強學習效果。				

表 4-3-3-29 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作			
	英文名稱	Project Study			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	家政科	家政科		
學分數	2	1	1		
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期		
教學目標	1. 了解專題製作的方法. 2. 能專題實作呈現學習成果.				
教學內容	1. 專題製作動機與目的 2. 專題製作資料收集 3. 專題製作方法與過程 4. 專題製作討論與統整 5. 專題製作企劃書之撰寫 6. 專題製作實作 7. 專題製作成果發表 8. 專題製作成果檢討				
教材來源	1. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 2. 宜多元而有彈性，尊重學生的個別差異，以提高學生學習的興趣。 3. 多使用實物、幻燈片、投影片及錄影帶等多媒體輔助教學。				

表 4-3-3-30 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝材料			
	英文名稱	Textiles and Clothing Materials			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1. 瞭解有關服裝材料的基本概念。 2. 學習服裝材料的應用。 3. 培養學生對服裝材料的學習興趣。				
教學內容	1. 緒論 2. 纖維 3. 紗線 4. 織品 5. 染整加工 6. 流行與機能性布料。				
教材來源	布料、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意 事項	1. 教材編選應理論與實務並重。 2. 教學時應多分析各種服裝材料的特性及適用性。 3. 鼓勵學生蒐集各種服裝材料。 4. 比較選用及應用設計。				

表 4-3-3-31 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝設計 I II			
	英文名稱	Clothing Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解服裝設計的基本知識。 2.具備服裝設計所需的技能與應用能力。 3.培養服裝設計作品的興趣，提升審美能力。				
教學內容	1. 概論 2. 五項藝術原則的應用 3. 服裝設計三要素 4. 服裝與個人 5. 服裝與場合 6. 服裝與流行及其演變 7. 鑑賞觀摩				
教材來源	1. 服裝設計 儒林 林秀貞 2. 參考相關的書籍與雜誌				
教學注意事項	1. 教學要點： (1)教材編選 (2)課程內容以豐富化、生活化，並能掌握流行趨勢，作品可彈性調整。 (3)教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 2. 教學方法 (1)講授法、錄影教學法、電腦 P.P. 教學、問答法、分組討論。 (2)配合課程適時補充流行資訊及簡介設計師與其作品。 (3)教師可依照學生的能力與興趣，彈性調整每一單元的時數與內容。 4. 教學評量 1. 認知、情意與技能 2. 各實習單元結束時，教師應輔導學生 評量及互相評量，以提高學生的欣賞能力與學習興趣。 5. 教學資源:相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶、網路數位資訊等。 6. 教學配合事項:利用電腦教室，提供學生上網查詢相關資訊。				

表 4-3-3-32 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	流行服飾品牌 I II			
	英文名稱	Fashion Trademark I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.學生能習得時尚品牌的知識。 2.學生能認識國內、外服裝設計師。 3.學生能了解流行品牌與生活之相關性。				
教學內容	1.服飾流行緒論 2.服飾品牌概述 3.流行品牌分析 4.副牌誕生與沿革 5.國內外服裝設計師 6.台灣流行服飾品牌 7.流行品牌與生活相關性				
教材來源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.宜多元化而有彈性，教學時以理論為主，但儘量列舉實例、利用多媒體並進行討論分析，充分給予學生思考、蒐集資料並發表的機會，以加強學習成效。 2.學生分組討論、資料收集，以提升學習成效與表現技巧。				

表 4-3-3-33 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝畫 I II			
	英文名稱	Fashion Illustration I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 學生具有美的解析與鑑賞能力。 2. 學生能有效並具體的發揮創意。 3. 學生能具備分析人體型態的能力。 4. 學生能善於應用技法，表達意念。				
教學內容	1. 緒論 2. 人體部分練習 3. 服裝畫與人體 4. 技法篇 5. 質感篇 6. 欣賞篇。				
教材來源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 教材編選應理論與實務並重。 2. 需多加示範，著重創意的練習與表達。 3. 除教科書外，善用各式媒材示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3-34 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服飾工藝			
	英文名稱	Apparel Handicrafts			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 熟習服飾品的基本知識與技能 2. 培養設計及製作服飾品的興趣				
教學內容	1. 服飾品的特徵與用途 2. 刺繡 3. 中國結 4. 勾針、棒針 5. 絞染與臘染 6. 造花 7. 帽子 8. 手提袋 9. 其他				
教材來源	1 結合社區資源、電腦教室，供學生查詢相關資訊。 2. 鼓勵學生互相觀摩、比較，培養審美及欣賞能力。				
教學注意事項	1. 理論與實習配合施行。 2. 指導學生正確使用各種工具設備並注意安全。				

表 4-3-3-36 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉實習 I II			
	英文名稱	Sewing Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 了解服裝製作的基本知識。 2. 具備服裝製圖的基本能力。 3. 培養學生細心與耐心的工作態度。				
教學內容	1. 緒論、認識布料。 2. 量身。 3. 各種裙子製作。 4. 丙檢長褲製作。 5. 各種領子、袖子製作。 6. 丙檢襯衫製作及應用設計製作。				
教材來源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異，以幫助學生有興趣的學習。				

表 4-3-3-37 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Clothing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解服裝的基本概念。 2.培養學生對服裝的學習興趣。				
教學內容	1.緒論 3.服裝的穿著與搭配 5.服裝設計 2.服裝的類別 4.服裝衛生 6.服裝管理				
教材來源	相關書籍、掛圖、實物、多媒體教材、網路數位資訊等				
教學注意事項	宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異，以幫助學生有興趣的學習。				

表 4-3-3-38 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	整體造型設計 I II			
	英文名稱	The Entirety Modeling Design PracticeI II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.針對不同特質的人做好造型設計。 2.表現學習彩妝的興趣，與髮型整體感搭配。 3.熟練各種整體造型的技巧，以培養專業素養。				
教學內容	1.緒論； 3.整體化妝造型； 5.創意化妝設計； 7.美髮的認識； 2.化妝設計的要領； 4.攝影妝、戲劇妝； 6.彩紋繪化妝設計； 8.髮型設計。				
教材來源	利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。				
教學注意事項	1.應先激發學生對化粧求知慾及興趣。 2.在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。 3.安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。				

表 4-3-3-39 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國服製作			
	英文名稱	Chinese Costume Making			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 瞭解中國服裝的知識與技能。 2. 熟悉中國服裝的製圖、裁剪及縫製等基本技能。 3. 培養製作中國服飾的興趣。 4. 培養對中國服裝的鑑賞力，並能欣賞中國服飾之美。				
教學內容	1. 中國服裝的沿革 2. 體型與旗袍製作關係 3. 量身 4. 單旗袍之製圖 5. 單旗袍之製作 6. 緞邊、盤釦之製作				
教材來源	相關書籍、實物、多媒體教材等				
教學注意事項	1. 教師應多蒐集相關作品、圖片、、、等，以豐富教學內容。 2. 本科教學由教師講解、示範，再由學生實習；實習過程中，教師隨時注意觀察學生作品，即時訂正並作個別指導。 3. 作品試穿，給以正確補正。 4. 學生作品宜予講評，並指導學生互相觀摩實習作品，以提昇學習效益。				

表 4-3-3-40 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉ⅢⅣ			
	英文名稱	Sewing ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 熟練女衫變化應用設計與製圖。 2. 熟練背心裙、背心、衣連裙的變化應用設計。 3. 熟練女童裝、男童裝、嬰兒服的變化應用設計與製圖。 4. 培養對各類服裝的設計能力。 5. 培養對各類服裝的審美觀。				
教學內容	1. 女衫變化應用設計製圖 2. 背心製圖 3. 背心的變化設計製圖 4. 背心裙製圖 5. 背心裙的變化設計製圖 6. 衣連裙製圖 7. 衣連裙的變化設計製圖 8. 女童裝製圖 9. 男童裝製圖 10. 嬰兒服製圖				
教材來源	1. 教科書：縫紉（三）（四）－龍騰文化公司。 2. 坊間服裝書籍、雜誌。 3. 服裝相關教學網站。				
教學注意事項	1. 教師應多蒐集相關作品、圖片等，掌握流行趨勢，以豐富教學內容。 2. 教師應注意學生使用製圖用具的安全及維護。 3. 隨時注意觀察學生製圖準確度。 4. 培養學生耐心、細心的工作態度。				

表 4-3-3-41 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉實習ⅢⅣ			
	英文名稱	Sewing PracticeⅢⅣ			
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 熟練女衫變化應用製作技巧。 2. 熟練背心裙、背心、衣連裙的製作技巧。 3. 熟練背心裙、背心、衣連裙的變化應用製作技巧。 4. 熟練女童裝、男童裝、嬰兒服的製作技巧。 5. 落實生活應用。				
教學內容	1. 女衫變化應用 2. 背心部份縫、製作應用、設計製作 3. 背心裙部份縫、製作應用、設計製作 4. 衣連裙部份縫、製作應用、設計製作 5. 女童裝部份縫、製作應用、設計製作 6. 男童裝部份縫、製作應用、設計製作 嬰兒服部份縫、製作應用、設計製作				
教材來源	1. 教科書：縫紉（三）（四）－龍騰文化公司。 圖解部分縫實務-矩陣出版股份有限公司。 2. 坊間服裝書籍、雜誌。 3. 服裝相關教學網站。				
教學注意 事項	1. 課程內容以實用和應用並重，掌握流行趨勢，款式可彈性調整。 2. 教師應多蒐集相關作品、圖片、錄影帶等，掌握產業動態，以豐富教學內容。 3. 教師授課時，採分組講解及示範製作技巧。 4. 教師應注意學生使用工具的安全及維護。 5. 培養學生耐心、細心的工作態度。 6. 各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相觀摩，以提高學生的鑑賞能力與學習興趣。				

表 4-3-3-42 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉 V VI			
	英文名稱	Sewing V VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 熟練禮服變化應用設計與製圖。 2. 熟練外套的變化應用設計。 3. 培養對各類服裝的設計能力。 4. 培養對各類服裝的審美觀。				
教學內容	1. 禮服製圖。 2. 禮服變化應用設計製圖。 3. 外套製圖。 4. 外套的變化設計製圖。				
教材來源	1. 教科書：縫紉（五）（六）－龍騰文化公司。 2. 坊間服裝書籍、雜誌。 3. 服裝相關教學網站。				
教學注意 事項	1. 教師應多蒐集相關作品、圖片等，掌握流行趨勢，以豐富教學內容。 2. 教師應注意學生使用製圖用具的安全及維護。 3. 隨時注意觀察學生製圖準確度。 4. 培養學生耐心、細心的工作態度。				

表 4-3-3-43 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	立體裁剪 I II			
	英文名稱	Draping I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解立體裁剪的基本概念。 2.熟悉立體裁剪的操作程序。 3.具備立體裁剪的操作技巧與應用能力。 4.激發手腦並用、獨立思考創作能力。 5.培養審美觀念。				
教學內容	1.立體裁剪的基本概念：(1)立體裁剪的意義(2)立體裁剪的操作程序 2.裁剪前的準備工作 3.裁剪的技巧與應用： (1)基本原型的操作 (2)胸部褶子的變化 (3)領型的變化 (4)袖型的變化 (5)應用設計 4.各種實例介紹： (1)裙子 (2)襯衫 (3)背心、背心裙 (4)創作設計製作				
教材來源	一.教科書：立體裁剪－啟英文化事業有限公司。 				

表 4-3-3-44 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中餐烹飪 I II			
	英文名稱	Cooking Chinese Cuisine I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解烹飪的基本知識與技能。 2. 熟悉各種烹飪設備的正確操作。 3. 熟練各種烹飪技巧與製作。 4. 養成良好的衛生安全習慣及增進學習烹飪的興趣。				
教學內容	1. 概論。 2. 廚房衛生與安全。 3. 廚房設備與用具。 4. 食物的分類與選購。 5. 食物的儲存。 6. 調味料與辛香料的認識。 7. 中式家常菜				
教材來源	1. 教科書：中餐烹飪實習－啟英文化事業有限公司。 2. 坊間烹調書籍雜誌 3. 網站：楊桃文化事業有限公司。				
教學注意 事項	1. 理論與實習並重，培養正確使用廚具的能力及良好的衛生工作習慣。 2. 上課時教師應先講解、示範；再由學生實習操作，教師巡視指導。 3. 成品完成後，教師立即施以評量與檢討，使學生瞭解優缺點，並做為改進的依據。 4. 運用各種教學媒體輔助教學，以提高教學效果。				

表 4-3-3-45 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	成衣製作 I II			
	英文名稱	Pattern MakingI II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	服裝科	服裝科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解有關成衣製作的基本概念。 2.培養學生對成衣製作的學習興趣。 3.熟悉基本成衣打版及電腦打版方法。				
教學內容	1.緒論 2.成衣產業現況 3.成衣作業程序 4.成衣電腦打版 5.紙型尺碼放縮 6.排馬克 7.拉布、裁剪及縫製				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出的教材，實習時應與實務結合的教材，配合成衣產業相關資訊進行教學。				
教學注意事項	多元化而有彈性，教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實務或實際相關活動，並進行討論分析，以幫助學生領會成衣產業的重要性並習得專業知識與技能。				

表 4-3-3-46 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	教保實務 I II III			
	英文名稱	Practice of Childhood Teaching and Nursing I II III			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科	家政科		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		
教學目標	1.明瞭教保實務的意義與範圍。 2.驗證學理，獲得教保工作的實際知能。 3.體認教保人員的責任與倫理。 4.培養主動探究精神，奠定終身學習及生涯規畫之基礎。				
教學內容	第一章 緒論 1.教保實務的意義與範圍。 2.教保實務的計畫與準備。 3.教保實務的評鑑。 第二章 參觀 1.參觀的意義與功能。 2.參觀的內容與注意事項。 3.兒童及少年福利機構參觀。 第三章 見習 1.見習的意義與功能。 2.見習的內容與注意事項。 3.兒童及少年福利機構見習。				
教材來源	1. 各出版社課本及參考書籍。 2. 相關網際網路資料。 3. 想關實事及法令。 4. 其他。				
教學注意 事項	(1)本課程係一、二年級教保專業科目的統合，並與三年級專業科目聯絡教學，故須注重學生統整能力與應變能力的訓練。 (2)一般實習的程序為先參觀，次見習，再進行教學實習及行政實習，係屬連貫的活動，但亦可視實際需要作彈性調整。 (3)各項實務活動的進行，必須預先作好系統性、計畫性、完整性的編排。 (4)實習方式可依實際情況，採取個別實習、分組實習；上學期實施校內實習，下學期實施校外集中實習，可視環境需要做彈性調整。 (5)畢業前，得舉行集中實習二星期至四星期，在此期間所應授的其它各課程，可預為提前授畢。 (6)各校對於本科學生的實習，應組織實習指導委員會，專責計畫及指導學生實習之相關事宜。				

表 4-3-3-47 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	食物學 I II			
	英文名稱	Food I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 認識食品營養與衛生的觀念。 2. 熟習與食物的有關知識。 3. 瞭解食品營養與衛生的原則。 4. 落實生活應用。				
教學內容	1. 食物學概論 2. 營養素 3. 食物的特殊成分 4. 食物的分類（一） 5. 食物的分類（二） 6. 其他食品類 7. 食物的選購與儲存 8. 飲食之安全性 9. 飲食指南及膳食計畫				
教材來源	1. 相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶、網路數位資訊等 2. 新文京出版社「食物學」林秀卿、林彥斌編著				
教學注意事項	1. 運用各種教學媒體、影片輔助教學，以提高學生學習興趣。 2. 靈活運用各種教學方法，針對區域特性，以增進教學效果。 3. 本課程宜與烹調課程密切配合，提高學生瞭解程度。				

表 4-3-3-48 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容美姿 I II			
	英文名稱	Make-up and Posture I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 了解美容美姿的目的、意義及重要性。 2. 了解體態與健康的關係並積極修正不良體態。 3. 端正體態、美化身體曲線、強化身體機能。 4. 養成優雅生活儀態，並與生活儀節結合。				
教學內容	1 緒論 2.美姿美儀與健康 3 不良體態的修正 4 端正體態的基礎 5 優良體態的養成 I --站姿 6 優良體態的養成--II 走姿 7.旋轉的技巧 8.節奏感訓練 9. POSE 的訓練				
教材來源	教材編選：配合課程經由深入淺出的方式使同學循序漸進學習。				
教學注意事項	1. 教學方法： (1)實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 (2)教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 2. 教學評量： 各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生欣賞與創作能力。 3. 教學資源： (1)相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 4. 教學相關配合事項：使用禮堂特種教室，供學生實際操作。				

表 4-3-3-49 國立中壢高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容實務				
	英文名稱	Practicum of Beauty				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	家政科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一學期					
教學目標	1. 了解美容美髮的基本概念，奠定美容美髮的理論基礎。 2. 培養學生的美感及美的鑑賞力。 3. 培養其職業道德及敬業精神。 4. 對整體造型有基本概念。					
教學內容	本科目標在協助學生瞭解及認識美容科，將美容科的精神及課程內涵做初步的介紹，並熟悉美容職場。主要內容包含： (1)緒論 (2)認識化粧品 (3)美膚 (4)美顏 (5)美髮 (6)商業禮儀 (7)人際關係與溝通 (8)服飾與色彩 (9)化粧造型 (10)美容院經營與行銷 (11)職業道德規範 (12)美容業未來的趨勢與發展 (13)生涯規劃。					
教材來源	教材編選：配合課程經由深入淺出的方式使同學循序漸進學習。 1. 各出版社課本及參考書籍。 2. 相關網際網路資料。 3. 想關時事及美容美髮科技新資訊。					

教學注意事項	1. 教學方法： (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2) 教師以講解、問答、討論及示範的方式來引導學生，以增加學習興趣。 (3) 鼓勵學生參加與美容相關之研討會或發表會。 (4) 培養學生優雅、積極的態度及學生有創新進取心。 (5)實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 (6)教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 2. 教學評量： (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 3. 教學資源： (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2) 利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。 4. 教學相關配合事項： (1) 教師以講解、問答、討論及示範的方式來引導學生，以增加學習興趣。 (2) 鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。
---------------	--