核准文號：桃園市政府教育局 107 年 4 月 2 日　桃教高字第 1070024330 號函核定

桃園市立中壢家事商業高級中等學校
群科課程綱要總體課程計畫書

（107 學年度入學學生適用）

中華民國 107 年 4 月 2 日

桃園市立中壢家事商業高級中等學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核　章　處	承 辦 人	教務主任	校　　長
	王玉華	呂美娥	徐明廷
聯絡資料	電　　話		傳　　真
	(03)4271627#206		(03)4252594
公告網址	http://www.pclhvs.cl.edu.tw/ischool/publish_page/72/		

桃園市立中壢家事商業高級中等學校

群科課程綱要總體課程計畫書

目　　錄

壹、學校現況與分析 1

一、群、科別、班級數、學生數 1

二、學校背景分析 2

三、學校發展願景與策略 4

(一)學校發展願景 4

(二)學校發展策略 4

貳、課程規劃 5

一、課程規劃 5

(一)規劃理念與原則 5

(二)規劃特色 6

二、課程發展組織與運作機制 7

(一)組織架構 7

(二)規劃流程及工作要項 8

三、群科歸屬表 11

四、各群科課程規劃 12

(一)科教育目標 12

(二)校訂課程科目規劃 13

(三)課程架構表 18

(四)教學科目與學分(節)數表 23

(五)科目開設流程表 40

(六)科選課建議表(以進路為導向) 48

叁、資源配合 65

一、師資方面 65

(一)一般科目教師員額 65

(二)專業科目教師員額 66

二、教學設施方面 67

(一)教學設施整合規劃 67

(二)校訂課程所需設備規劃 68

肆、附錄 74

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求) 74

(一)可能面臨問題 74

(二)建議解決方案 74

二、課程發展委員名單 75
三、校訂科目教學綱要 76
(一)一般科目(以校為單位) 76
表 4-3-1- 1 數學ⅢⅣ 科目教學綱要 76
表 4-3-1- 2 數學ⅤⅥ 科目教學綱要 78
表 4-3-1- 3 數學演習Ⅰ-Ⅳ 科目教學綱要 79
表 4-3-1- 4 現代文學選讀ⅠⅡ 科目教學綱要 80
表 4-3-1- 5 論孟選讀ⅠⅡ 科目教學綱要 81
表 4-3-1- 6 英語聽講練習ⅠⅡ 科目教學綱要 82
表 4-3-1- 7 英語聽講練習Ⅲ Ⅳ 科目教學綱要 83
表 4-3-1- 8 英文閱讀與寫作ⅠⅡ 科目教學綱要 84
表 4-3-1- 9 健康與護理Ⅲ－健康自我管理 科目教學綱要 85
表 4-3-1- 10 健康與護理Ⅳ－健康情感管理 科目教學綱要 87
(二)各科專業科目 89
表 4-3-2- 1 經濟學Ⅲ Ⅳ 科目教學綱要 89
表 4-3-2- 2 會計學Ⅴ Ⅵ 科目教學綱要 90
表 4-3-2- 3 投資理財概要ⅠⅡ 科目教學綱要 91
表 4-3-2- 4 企業倫理ⅠⅡ 校訂科目教學綱要 92
表 4-3-2- 5 商業概論ⅢⅣ 科目教學綱要 93
表 4-3-2- 6 行銷學概論ⅠⅡ 科目教學綱要 94
表 4-3-2- 7 會計學進階ⅠⅡ 科目教學綱要 95
表 4-3-2- 8 稅務法規與會計ⅠⅡ 科目教學綱要 96
表 4-3-2- 9 程式語言與設計ⅠⅡ 科目教學綱要 97
表 4-3-2- 10 英文表達訓練ⅠⅡ 科目教學綱要 98
表 4-3-2- 11 歐美簡易小說選讀ⅠⅡ 科目教學綱要 99
表 4-3-2- 12 英文文法與句型 Ⅰ-Ⅳ 科目教學綱要 100
表 4-3-2- 13 英美散文導讀ⅠⅡ 科目教學綱要 102
表 4-3-2- 14 新聞英文ⅠⅡ 科目教學綱要 103
表 4-3-2- 15 職場英文ⅠⅡ 科目教學綱要 104
表 4-3-2- 16 電腦應用 科目教學綱要 105
表 4-3-2- 17 食物學ⅠⅡ 科目教學綱要 106
表 4-3-2- 18 幼兒教保概論ⅠⅡ 科目教學綱要 107
表 4-3-2- 19 飲料調製ⅠⅡ 科目教學綱要 109
表 4-3-2- 20 家庭管理ⅠⅡ 科目教學綱要 111
表 4-3-2- 21 美容美姿ⅠⅡ 科目教學綱要 112
表 4-3-2- 22 嬰幼兒發展與保育ⅠⅡ 科目教學綱要 113
表 4-3-2- 23 服裝材料ⅠⅡ 科目教學綱要 114
表 4-3-2- 24 服裝概論ⅠⅡ 科目教學綱要 115

表 4-3-2- 25　流行服飾品牌ⅠⅡ 科目教學綱要.....116
(三)各科實習科目 117
表 4-3-3- 1　專題製作ⅠⅡ 科目教學綱要.....117
表 4-3-3- 2　會計軟體應用ⅠⅡ 科目教學綱要.....118
表 4-3-3- 3　多媒體製作與應用ⅠⅡ 科目教學綱要.....119
表 4-3-3- 4　文書處理ⅠⅡ 科目教學綱要..... 120
表 4-3-3- 5　商業禮儀ⅠⅡ 科目教學綱要..... 121
表 4-3-3- 6　計算機應用ⅠⅡ 科目教學綱要 122
表 4-3-3- 7　會計實務ⅠⅡ 科目教學綱要..... 123
表 4-3-3- 8　商業經營實務ⅠⅡ 科目教學綱要..... 124
表 4-3-3- 9　門市服務ⅠⅡ 科目教學綱要..... 125
表 4-3-3- 10　多媒體製作與應用ⅠⅡ 科目教學綱要..... 126
表 4-3-3- 11　多媒體製作與應用ⅢⅣ 科目教學綱要..... 127
表 4-3-3- 12　電腦套裝軟體應用ⅠⅡ 科目教學綱要..... 128
表 4-3-3- 13　資料庫網站設計ⅠⅡ 科目教學綱要..... 129
表 4-3-3- 14　電子商務實務ⅠⅡ 科目教學綱要..... 130
表 4-3-3- 15　網路架設與安裝ⅠⅡ 科目教學綱要..... 131
表 4-3-3- 16　商業溝通ⅠⅡ 科目教學綱要..... 132
表 4-3-3- 17　英文口語練習ⅠⅡ 科目教學綱要..... 133
表 4-3-3- 18　中英翻譯練習ⅠⅡ 科目教學綱要..... 134
表 4-3-3- 19　英文閱讀與寫作Ⅲ Ⅳ 科目教學綱要 136
表 4-3-3- 20　餐飲英語會話ⅠⅡ 科目教學綱要..... 137
表 4-3-3- 21　英文簡報ⅠⅡ 科目教學綱要..... 138
表 4-3-3- 22　電腦軟體應用ⅠⅡ 科目教學綱要..... 139
表 4-3-3- 23　英文進階閱讀Ⅰ-Ⅳ 科目教學綱要 140
表 4-3-3- 24　英語發音練習ⅠⅡ 科目教學綱要..... 141
表 4-3-3- 25　商用英文ⅠⅡ 科目教學綱要..... 143
表 4-3-3- 26　專題製作ⅠⅡ 科目教學綱要..... 144
表 4-3-3- 27　手工藝ⅠⅡ 科目教學綱要 145
表 4-3-3- 28　縫紉ⅠⅡ 科目教學綱要..... 146
表 4-3-3- 29　烹飪ⅠⅡ 科目教學綱要..... 147
表 4-3-3- 30　教保實務Ⅰ-Ⅲ 科目教學綱要..... 148
表 4-3-3- 31　家政行業美學實務Ⅰ-Ⅲ 科目教學綱要 149
表 4-3-3- 32　美顏 科目教學綱要..... 151
表 4-3-3- 33　幼兒活動教保設計ⅠⅡ 科目教學綱要..... 153
表 4-3-3- 34　烹飪ⅢⅣ 科目教學綱要..... 156
表 4-3-3- 35　烘焙ⅠⅡ 科目教學綱要..... 157
表 4-3-3- 36　服飾造型ⅠⅡ 科目教學綱要..... 158

表 4-3-3- 37　美膚美體實務ⅠⅡ 科目教學綱要 159
表 4-3-3- 38　專題製作 科目教學綱要 164
表 4-3-3- 39　縫紉實習ⅠⅡ 科目教學綱要 165
表 4-3-3- 40　縫紉實習ⅢⅣ 科目教學綱要 166
表 4-3-3- 41　電腦應用Ⅰ-Ⅲ 科目教學綱要 167
表 4-3-3- 42　縫紉ⅠⅡ 科目教學綱要 168
表 4-3-3- 43　縫紉ⅢⅣ 科目教學綱要 169
表 4-3-3- 44　縫紉Ⅴ Ⅵ 科目教學綱要 170
表 4-3-3- 45　服飾工藝 科目教學綱要 171
表 4-3-3- 46　立體裁剪ⅠⅡ 科目教學綱要 172
表 4-3-3- 47　成衣製作ⅠⅡ 科目教學綱要 173
表 4-3-3- 48　整體造型設計ⅠⅡ 科目教學綱要 174
表 4-3-3- 49　服裝設計ⅠⅡ 科目教學綱要 175
表 4-3-3- 50　中餐烹飪ⅠⅡ 科目教學綱要 176
表 4-3-3- 51　服裝畫ⅠⅡ 科目教學綱要 177
表 4-3-3- 52　國服製作 科目教學綱要 178

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1　桃園市立中壢家事商業高級中等學校 106 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
商業管理群	應用外語科	6	217
	商業經營科	6	210
	資料處理科	3	111
合計	3 科	15 班	538 人
家政群	家政科	6	232
	流行服飾科	4	141
合計	2 科	10 班	373 人
總　計	5 科	25 班	911 人

二、學校背景分析

表 1-2-1　桃園市立中壢家事商業高級中等學校 內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學校規模	●小而美，管理容易。 ●每間教室皆為多媒體數位教學教室，提供電腦、電視、投影機以供教學使用。	●校地較為狹小，活動空間及校舍都嚴重不足，使部分教學活動及學校發展受到限制。
	校舍設備	●電腦設備新穎，班級資源充足。	●老舊校舍需要持續翻修。 ●專科教室空間不足，設備不易充實。
	教師資源	●專業能力強，有 52%教師具碩士學歷，均具有教學熱誠。 ●教師教學認真並勤於進修，富有愛心、耐心與熱忱，對學生親善和藹，關懷備至。具有一般科目第二專教師很多。	●專業科目進修機會少。
	行政人員	●逐漸年輕化有活力。 ●具電腦能力。	●各單位章則尚需充實，並切實執行。
	學生素質	●屬中等程度學生。 ●可塑性高。 ●女子學校，學生素質整齊，學行兼優，校風優良。	●技優保甄學生素質參差不齊。 ●學障學生無法容入教學情境。 ●學生企圖心仍可加強提升。
	近年表現	●升學率逐年提昇。 ●全國技藝競賽成績優異。 ●各科均具發展特色，尤其是流行服飾科。 ●歷史悠久，為地方培育出諸多人才，與社區互動良好。	●家政及流行服飾科較不具升學就業優勢，轉科生較多。 ●家事類科課程漸失競爭力，囿於學校規模，轉型不易。

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。

表 1-2-2　桃園市立中壢家事商業高級中等學校 外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部(環境)因素	地理交通環境	●位於縱貫路旁，交通便捷，步行 5~10 分鐘可到火車站、汽車站，交通便利。 ●周圍資源充沛，生活便利性夠。	●位於巷內、標的不明顯，出入不方便。
	家庭背景	●環境單純，吸引家長選擇就讀。	●社會及國中生師長仍有重高中、輕高職現象，家長傾向選擇高中。
	區域就學人口	●人口密集，重視教育。 ●本縣人口眾多，生涯充足。	●出生率逐年下降，就學人口數減少。
	社區參與	●鄰近中央大學及中原大學，學風優良。	●同質性學校相互競爭。 ●商業類科與鄰近公私立學校同質性高。 ●私立高中職以非常優渥獎學金為號召，吸納部分優秀學生。
	地方資源	●近中壢工業區及商業區，增加實習就業機會。 ●鄰近大台北地區，資訊容易取得。 ●本縣高等教育資源豐富(大學七所、科大三所、技專院校 2 所、專科 2 所)、工商醫藥俱全，學生升學與就業均有充分機會。	● 欠缺政府補助，企業合作意願低落。
	進路	●升學管道充足。 ●符合當前就業市場需求。	● 受制於社會觀念，地位低於普通高中。
	政府政策	●增強技職升學宣導，建立技職體系新形象。 ●爭取經費，改建校舍，擴大規模。	● 廣設高中，給予高職經費日益減少。

分析因素舉例：地理交通、區域就學人口、社區參與、地方資源、區域產企業、社會發展等。

三、學校發展願景與策略

(一)學校發展願景

本校創設於民國 43 年，原為家事學校，為因應社會需求自 59 年起增設商科，改為家事商業學校。現有 5 科(家政、流行服飾、商業經營、應用外語及資料處理)，25 班，學生 911 名；另附設進修學校設有 2 科(服裝、商業經營)，5 班，學生 66 名。

本校校園環境"嬌小優美"；有鑑於此，除一般的發展目標之外，以"漂亮、黠慧、優美"的"俏壢家人(俏麗佳人)"為辦學理念，期盼為社會培育 21 世紀的現代化淑女。其發展願景如下：

1、發揮位於市區、交通便捷、學校嬌小優美、學生素質良好、校風樸實的特色；提升辦學成效、加強宣導、吸引多優秀學子就讀，為社會培育更多人才。
2、利用學校小巧較易經營的優勢，賡續加強校園網路、充實各項設備，達成學校 e 化的目標。
3、透過職校學生學術與專業課程並重的設計及學生品學兼優的條件，除升學與就業準備外，能加強辦理各項有益身心、培育多元知能及健全公民的活動。
4、配合學校建築及學科特色，將教育及辦學理念融合於環境教育及教學活動中：
(1)中心德目：誠、敬、勤、樸。
(2)核心價值：忠孝、誠信、敬業、勤學、樸實。。
(3) 願景目標：漂亮、黠慧、優美的俏壢家人(俏麗佳人)。
5、把握流行服飾科特色，與地區職訓中心結合、強化專業訓練、協助社區國中設計校服、展現教學成果，提升社會聲望。
6、加強射擊、跆拳道訓練，遴選專任教練、訂定獎勵要點、激發潛力為校爭光，並為國家培育基礎運動人才。

(二)學校發展策略

1、因應科技發展及社會需求，研議調整班級類科，使學校更具發展與吸引力。
2、加強人文教育及職業道德，實現全人教育的理念。
3、重視生命教育，培養學生尊重生命、關懷別人及惜福愛物的人生觀。
4、因材施教適性發展，傳授職業知能外，並注重升學輔導。
5、注重圖書館利用教育，養成學生自我學習能力，奠定終身學習的基礎。
6、落實學年學分制及新課程實施的精神所在。
7、鼓勵教師進修，提升教師專業精神，以促進教學進步與教學績效。
8、建構完整校園網路，達成校務行政電腦化和教學網路化目標。
9、美化綠化校園環境，塑造優質學習空間。
10、充實教學實習、視聽及電腦設備，改進教材教法，提高教學品質。
11、提供學校資源供民眾使用，以提昇學校和社區的互動。
12、爭取經費改建校舍，擴充學校規模。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則

過去 50 餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

政府遷台，民國 41 年 10 月首度公布「高級工業職業學校暫行課程標準」，歷經 4 次修訂，課程內函由單位行業訓練課程進入群集課程、學年學分制課程。現行高職課程標準為民國 87 年公佈，89 年實施至今，技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象。加上國民中小學九年一貫課程於 91 學年度實施後，為使 94 年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於 91 年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，93 年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」，並於 94 年 2 月公佈，95 學年度將正式實施，而 97 年修正「高級職業學校群科課程綱要」，並於 97 年 3 月公佈，99 學年度正式實施。

99 學年度正式實施之「課程綱要」是將職校科別及綜高專門學程的類別歸納為 15 個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部訂必修課程只規劃到群核心一般及專業科目。所以留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

1.由技職教育及學校教育目標引領規劃。

2.落實能力本位教育。

3.加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。

4.兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。

5.整體規劃並統整課程，使課程能整合及銜接。

(二)規劃特色

1.培養基本學科能力。

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

2.兼顧學生升學與就業需求。

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

3.著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程暫綱、綜合高中課程暫綱的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

4.加強資訊教育的養成。

配合資訊教育，開設資訊相關課程，以培養資訊化的人才。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

桃園市立中壢家事商業高級中等學校課程發展組織架構

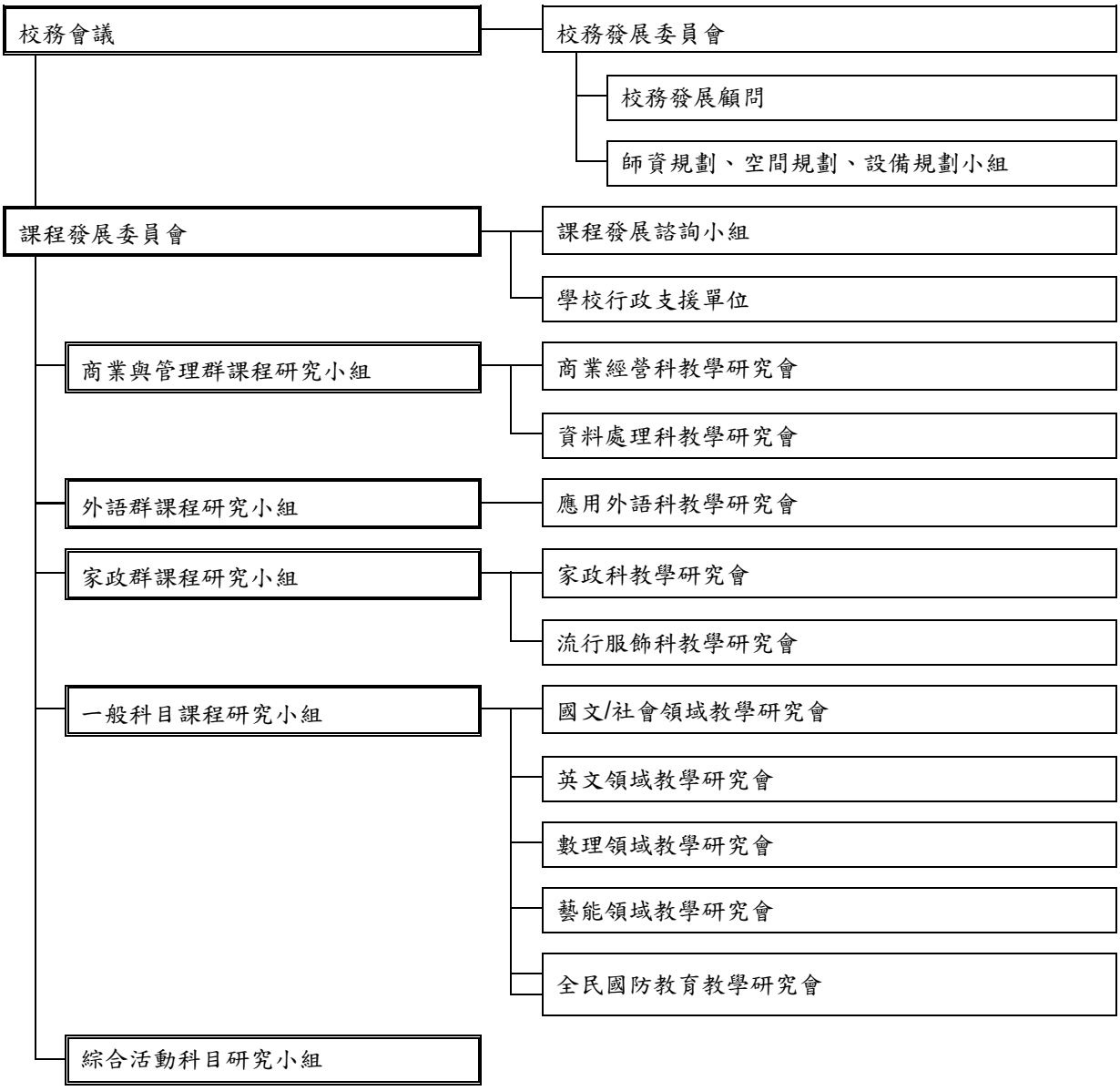

圖 2-2-1　課程發展組織架構圖

(二)規劃流程及工作要項

1.蒐集資料

（1）教育部公布之「職業學校群科課程綱要暨設備標準」。

（2）各課程發展中心網站資料。

（3）蒐集或製定相關表件。

2.進行需求評估分析。

3.訂定科教育目標及科核心能力。

4.擬定各項章程、辦法及細則

（1）擬定校定科目設計與審查程序。

a.校定科目設計原則。

（a）參考本校現有師資、設備。

（b）參考社會需求。

（c）符合學生需求。

b.校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要

↓

各群科規劃作業小組初審

↓

學校課程發展委員會複審

↓

正式列入科目表讓學生選修。

（2）擬定校定科目大要，撰寫格式。

（3）擬定排課原則與方式。

（4）擬定學生選課方式。

（5）擬定補救教學施行細則。

（6）擬定重補修學分施行細則。

（7）擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

（1）依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

（2）調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。

（3）分析統計各科教師之基本教學時數。

（4）做出各科目教師及教學時數分析表。

（5）校內人力資源調查並分析統計。

（6）人力資源供需整合。

6.空間資源規劃

（1）現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

（2）需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

（3）空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7.設備資源規劃

（1）設備資源整合。

（2）設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8.社會資源規劃與運用

（1）在職業技能上運用企業界之資源。

a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b.安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。

c.遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

d.瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

（2）在學校行政上運用社會社團之資源。

a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b.結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。

（3）在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

（4）在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9.溝通宣導

10.擬定學校整體課程架構表

11.擬定各類課程領域開設學分數表

12.規劃校訂必、選修科目

13.各科規劃小組擬定教學科目與學分數

14.各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

15.各科規劃小組擬定各學期開設科目表

16.各科規劃小組擬定教學科目時數總表

17.各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18.各科規劃小組撰寫教學綱要

19.召開課程發展委員會審議

20.召開校務會議

21.呈報教育部國民及學前教育署、桃園市政府教育局核備

22.正式實施

23.成效檢討、修正

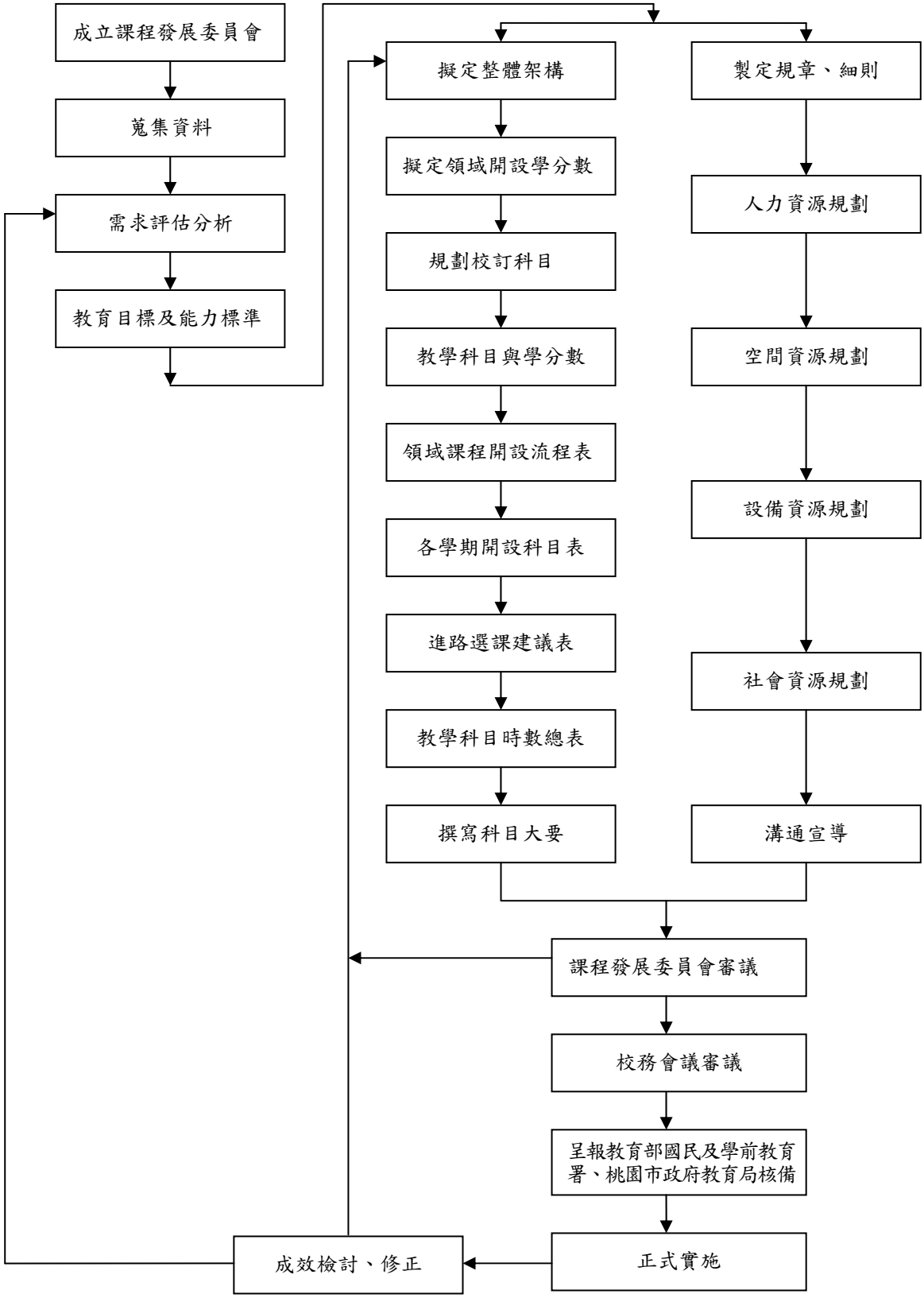

圖 2-2-2 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1　桃園市立中壢家事商業高級中等學校 群科歸屬表

群別	科別
商管群	商業經營科
	資料處理科
外語群	應用外語科（英文組）
家政群	家政科
	流行服飾科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1-1　桃園市立中壢家事商業高級中等學校 各科教育目標

科別	科教育目標
商業經營科	1. 培養學生商業經營之基本能力。 2. 培養一般資訊系統之操作能力。 3. 培養記帳之會計事務之能力。 4. 培養對商業經營環境之認識。 5. 培養職業道德與企業倫理觀念。 6. 兼顧升學與就業能力之培養。
資料處理科	1.培育資訊軟體及管理所需之初級技術人才。 2.培育資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 3.培育資料處理相關實務工作及奠定繼續進修之能力。 4.培育誠信、勤奮及熱忱之工作態度與職場倫理。 5.培育良好的安全工作習慣。
應用外語科(英文組)	1.培養對商業經濟環境之認識。 2.培養從事商務、觀光之實用英語基礎人才。 3.加強聽說讀寫，以達升學進入大學或科技學院，所需之英語語文能力。 4.培養英語溝通能力、商務應用知能及電腦技能。 5.培養學生之國際觀暨對歐美文化、社會的了解。 6.培養積極進取、重視職種倫理之觀念與態度。
家政科	1.傳授有關家庭生活科學之基本知識及家庭管理之專業知識與實用技能。 2.加強家事技藝之基本技能,培養職場基層實務人才。 3.涵養勤儉、樂觀及積極之工作態度。 4.培養具多元能力之生活應用人才。 5.提升就業知能與具備終身學習能力。
流行服飾科	1.學習服裝設計及製作之實用技能及基本知識。 2.提昇升學再進修及終身學習的能力，以奠定生涯發展之基礎。 3.培養服飾行銷及經營之知能。 4.涵養勤儉、樂觀及積極之工作態度

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1　商管群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	商業經營科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 （1）具備解決問題及調適情緒之能力。 （2）啟迪尊重生命之意識。 （3）奠定生涯發展之基本能力。 （4）養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 （1）陶冶人文基本素養。 （2）養成尊重差異之態度。 （3）培養同儕學習之能力。 （4）涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 （1）深植積極進取之觀念。 （2）培養自我表達及人際關係處理之技巧。 （3）陶冶民主法治之素養。 （4）養成樂於服務社會之態度。 （5）增進國際瞭解之能力。	1.培養對經濟與商業環境之認識。 2.培養會計基礎之能力。 3.培養電腦文書處理之能力。 4.培養辦公室作業之能力。 5.培養商業實務作業基礎之能力。	數學ⅢⅣ	6
				數學ⅤⅥ	8
				數學演習Ⅰ-Ⅳ	4
				現代文學選讀ⅠⅡ	4
				論孟選讀ⅠⅡ	4
				英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ	8
				英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4
				健康與護理ⅢⅣ	2
				經濟學ⅢⅣ	8
				會計學ⅤⅥ	8
				企業倫理ⅠⅡ	2
				行銷學概論ⅠⅡ	4
				稅務法規與會計ⅠⅡ	6
				投資理財概要ⅠⅡ	4
				商業概論ⅢⅣ	4
				會計學進階ⅠⅡ	4
				專題製作ⅠⅡ	4
				會計軟體應用ⅠⅡ	4
				文書處理ⅠⅡ	4
				商業經營實務ⅠⅡ	2
				門市服務ⅠⅡ	2
				商業禮儀ⅠⅡ	4
				會計實務 ⅠⅡ	6
				多媒體製作與應用ⅠⅡ	6
				計算機應用ⅠⅡ	6

表 2-4-2-2　商管群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表) (續)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	資料處理科	1.生活適應及未來學習之基礎能力。 2.具備解決問題及調適情緒之能力。 3.啟迪尊重生命之意識。 4.奠定生涯發展之基本能力。 5.養成終身學習之態度。 6.人文素養及職業道德陶冶人文基本素養。 7.養成尊重差異。 8.培養同儕學習之能力。 9.涵養敬業樂群精神。 10.公民資質及社會服務之基本能力 11.深植積極進取之觀念。 12.培養自我表達及人際關係處理之技巧。 13.陶冶民主法治之素養。 14.養成樂於服務社會之態度。 15.增進國際瞭解之能力。	1.培養資料處理及基礎軟體應用的能力。 2.培養電腦文書處理之能力。 3.培養基礎網際網路.應用能力。 4.培養程式設計之觀念。 5.培養影音多媒體製作之能力。 6.培養對電子商務運作之認識。 7.培養對經濟與商業環境之認識。 8.培養會計基礎之能力。 9.培養商業實務作業基礎之能力。 10.熟悉電腦多媒體資訊技術，培養多元學習能力。	數學ⅢⅣ	6
				數學ⅤⅥ	8
				數學演習Ⅰ-Ⅳ	4
				現代文學選讀ⅠⅡ	4
				論孟選讀ⅠⅡ	4
				英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ	8
				英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4
				健康與護理ⅢⅣ	2
				程式語言與設計ⅠⅡ	4
				會計學ⅤⅥ	8
				經濟學ⅢⅣ	8
				商業概論ⅢⅣ	4
				多媒體製作與應用ⅠⅡ	6
				專題製作ⅠⅡ	4
				資料庫網站設計ⅠⅡ	4
				會計實務ⅠⅡ	6
				電子商務實務ⅠⅡ	6
				電腦套裝軟體應用ⅠⅡ	4
				計算機應用ⅠⅡ	6
				多媒體製作與應用ⅢⅣ	6
				網路架設與安裝ⅠⅡ	4
				商業溝通ⅠⅡ	4

表 2-4-2-3　外語群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科（英文組）	1.生活適應及未來學習之基礎能力 （1）具備解決問題及調適情緒能力。 （2）啟迪尊重生命之意識。 （3）奠定生涯發展之基本能力。 （4）養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 （1）陶冶人文基本素養。 （2）養成尊重差異之態度。 （3）培養同儕學習之能力。 （4）涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 （1）深植積極進取之觀念。 （2）培養自我表達及人際關係技巧。 （3）陶冶民主法治之素養。 （4）養成樂於服務社會之態度。 （5）增進國際瞭解之能力	1.培養對經濟與商業環境之認識。 2.培養會計基礎之能力。 3.培養電腦文書處理之能力。 4.培養商業實務作業基礎之能力。 5.培養辦公室作業之能力。 6.培養英文聽說讀寫全方位能力。	數學ⅢⅣ	6
				數學ⅤⅥ	8
				數學演習Ⅰ-Ⅳ	4
				現代文學選讀ⅠⅡ	4
				論孟選讀ⅠⅡ	4
				健康與護理ⅢⅣ	2
				英文表達訓練ⅠⅡ	6
				英文文法與句型Ⅰ-Ⅳ	8
				英美散文導讀ⅠⅡ	4
				新聞英文ⅠⅡ	4
				歐美簡易小說選讀ⅠⅡ	4
				職場英文ⅠⅡ	4
				專題製作ⅠⅡ	4
				英文口語練習ⅠⅡ	4
				中英翻譯練習ⅠⅡ	4
				文書處理ⅠⅡ	4
				電腦軟體應用ⅠⅡ	4
				英語發音練習ⅠⅡ	2
				英文簡報ⅠⅡ	4
				商用英文ⅠⅡ	2
				英文進階閱讀Ⅰ-Ⅳ	8
				英文閱讀與寫作ⅢⅣ	4
				餐飲英文會話ⅠⅡ	4
				計算機應用ⅠⅡ	6
				商業經營實務ⅠⅡ	4

表 2-4-2-4　家政群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表) (續)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	家政科	1.具備家庭生活管理、幼保及餐旅之基本知識。 2.具備創造思考、自我發展之能力。 3.培養責任心、榮譽感與自我肯定的信念。 4.加強合作團結、敬業樂群、尊重制度的精神。 5.養成重倫理、明禮義、知廉恥、守法紀的觀念。 6.培養勤奮向上、樂觀進取的人生觀。	1.培養手工藝與設計的基本能力 2.培養服裝製作的基本能力 3.具有膳食營養調配之能力 4.培養烹飪的基本能力 5.培養餐旅的基本能力 6.培養幼兒教保與家庭管理幼兒保育的基本能力 7.培養居家生活色彩配置的能力 8.培養家庭管理的能力 9.培養基礎保養與美容的基本技能 10.培養電腦操作與文書處理的基本能力	數學ⅢⅣ	6
				數學ⅤⅥ	8
				數學演習Ⅰ-Ⅳ	4
				現代文學選讀ⅠⅡ	4
				論孟選讀ⅠⅡ	4
				英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ	8
				英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4
				健康與護理ⅢⅣ	2
				電腦應用	2
				幼兒教保概論ⅠⅡ	4
				飲料調製ⅠⅡ	4
				食物學ⅠⅡ	4
				家庭管理ⅠⅡ	4
				美容美姿ⅠⅡ	4
				嬰幼兒發展與保育ⅠⅡ	4
				縫紉ⅠⅡ	6
				烹飪ⅠⅡ	6
				專題製作ⅠⅡ	4
				手工藝ⅠⅡ	4
				美顏	2
				烹飪ⅢⅣ	6
				服飾造型ⅠⅡ	6
				美膚美體實務ⅠⅡ	6
				教保實務Ⅰ-Ⅲ	6
				家政行業美學實務Ⅰ-Ⅲ	6
				幼兒活動教保設計ⅠⅡ	4
				烘焙ⅠⅡ	6

表 2-4-2-5　家政群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	流行服飾科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 （1）具備解決問題及調適情緒之能力。 （2）奠定生涯發展基本能力。 （3）終身學習態度 2.人文素養： （1）尊重人我之生命價值。 （2）培養美學鑑賞能力。 （3）涵養藝術生活之情境。 （4）關懷社會群體生活機能 （5）崇尚自然、重視生態環保之情操。 3.職業道德 （1）培養責任心、榮譽感及自我肯定信念。 （2）加強合作團結、敬業樂群精神。 （3）養成重倫理、守法紀的觀念。 （4）培養勤奮向上、樂觀進取人生觀。 （5）培養自我表達及人際關係處理技巧。 （6）陶冶民主法治之素養。 （7）養成樂於服務社會之態度。	1. 具備服裝繪畫的基本與應用能力。 2. 會使用、保養各種縫紉機具的能力。 3. 懂得維護工作安全與環境衛生之能力。 4. 熟悉各種服飾縫製技巧。 5. 能看懂各種服飾類平面製圖。 6. 會依不同比例尺畫出平面製圖的能力。 7. 具備服裝專業打版及應用的能力。 8. 瞭解成衣產業發展概況。 9. 具備服裝專業電腦操作能力。 10. 熟悉各種服飾搭配、展示的能力。 11. 具備服飾行銷與管理之能力。 12. 瞭解服裝設計的原理原則。 13. 會依不同條件設計各種不同的服飾。 14. 會欣賞並評鑑各種服飾美學。 15. 懂得應用所學，提昇家庭生活品質。	數學ⅢⅣ	6
				數學ⅤⅥ	8
				數學演習Ⅰ-Ⅳ	4
				現代文學選讀ⅠⅡ	4
				論孟選讀ⅠⅡ	4
				英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ	8
				英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4
				健康與護理ⅢⅣ	2
				服裝材料ⅠⅡ	2
				服裝概論ⅠⅡ	4
				流行服飾品牌ⅠⅡ	4
				縫紉Ⅰ-Ⅳ	12
				縫紉實習Ⅰ-Ⅳ	12
				電腦應用Ⅰ	2
				電腦應用ⅡⅢ	2
				專題製作	2
				立體裁剪ⅠⅡ	6
				服裝畫ⅠⅡ	4
				國服製作	2
				縫紉ⅤⅥ	6
				成衣製作ⅠⅡ	6
				整體造型設計ⅠⅡ	4
				服裝設計ⅠⅡ	4
				中餐烹飪ⅠⅡ	4
				服飾工藝	2

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商業與管理群商業經營科課程架構檢核表

107 學年度入學新生適用

<table>
<tr><th colspan="4">項目</th><th>相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th>說明</th></tr>
<tr><th colspan="4"></th><th></th><th>學分數</th><th>百分比(%)</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76(34.4-39.6%)</td><td>68</td><td>35.42%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">校訂</td><td rowspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6</td><td>3.13%</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>34</td><td>17.71%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合計</td><td>108</td><td>56.26%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">專業及實習科目</td><td rowspan="2">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>12 學分(依總綱規定)</td><td>12</td><td>6.25%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習(實務)科目</td><td>18 學分(依總綱規定)</td><td>18</td><td>9.38%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>16</td><td>8.33%</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>12</td><td>6.25%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習(實務)科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>4</td><td>2.08%</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>22</td><td>11.46%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合計(至少 80 學分)</td><td>84</td><td>43.75%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目學分數</td><td>至少 30 學分</td><td>44</td><td>22.92%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">可修習總學分數</td><td>184-192</td><td colspan="2">192 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">彈性教學時間</td><td>0-8</td><td colspan="2">0 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動科目</td><td>18 學分(含班會及綜合活動，不計學分)</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">畢業條件</td><td colspan="3">畢業學分</td><td>160 學分(報經主管機關核定後增減之)</td><td colspan="2">160 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">部定科目及格率</td><td>至少 85%</td><td colspan="2">85%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專業及實習科目至少修習學分、及格學分數</td><td>至少修習 80 學分</td><td colspan="2">80 學分</td><td></td></tr>
<tr><td>並至少 60 學分以上及格</td><td colspan="2">60 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目及格學分數</td><td>至少 30 學分以上及格</td><td colspan="2">30 學分</td><td></td></tr>
</table>

備註： 1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學節數

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定

表 2-4-3-2 商業與管理群資料處理科課程架構檢核表

107 學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76(34.4-39.6%)	68	35.42%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	3.13%	
		選修			34	17.71%	
	合計				108	56.26%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分(依總綱規定)	12	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分(依總綱規定)	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
			選修		20	10.42%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21%	
			選修		20	10.42%	
	合計(至少 80 學分)				84	43.76%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	48	25.01%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18 學分(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註： 1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學節數

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定

表 2-4-3-3 外語群應用外語科(英文組)課程架構檢核表

107 學年度入學新生適用

<table>
<tr><th colspan="4" rowspan="2">項目</th><th rowspan="2">相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th rowspan="2">說明</th></tr>
<tr><th>學分數</th><th>百分比(%)</th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76(34.4-39.6%)</td><td>68</td><td>35.42%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6</td><td>3.13%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>22</td><td>11.46%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合計</td><td>96</td><td>50.01%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="10">專業及實習科目</td><td rowspan="2">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>0 學分(依總綱規定)</td><td>0</td><td>%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習(實務)科目</td><td>28 學分(依總綱規定)</td><td>28</td><td>14.58%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6</td><td>3.13%</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>16</td><td>8.33%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習(實務)科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>12</td><td>6.25%</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>34</td><td>17.71%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合計(至少 80 學分)</td><td>96</td><td>50%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目學分數</td><td>至少 30 學分</td><td>74</td><td>38.54%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">可修習總學分數</td><td>184-192</td><td colspan="2">192 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">彈性教學時間</td><td>0-8</td><td colspan="2">0 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動科目</td><td>18 學分(含班會及綜合活動，不計學分)</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">畢業條件</td><td colspan="3">畢業學分</td><td>160 學分(報經主管機關核定後增減之)</td><td colspan="2">160 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">部定科目及格率</td><td>至少 85%</td><td colspan="2">85%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專業及實習科目至少修習學分、及格學分數</td><td>至少修習 80 學分</td><td colspan="2">80 學分</td><td></td></tr>
<tr><td>並至少 60 學分以上及格</td><td>60 學分</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目及格學分數</td><td>至少 30 學分以上及格</td><td colspan="2">30 學分</td><td></td></tr>
</table>

備註： 1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學節數

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定

表 2-4-3-4 家政群家政科課程架構檢核表

107 學年度入學新生適用

<table>
<tr><th colspan="4" rowspan="2">項目</th><th rowspan="2">相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th rowspan="2">說明</th></tr>
<tr><th>學分數</th><th>百分比(%)</th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76(34.4-39.6%)</td><td>68</td><td>35.42%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6</td><td>3.13%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>34</td><td>17.71%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合計</td><td>108</td><td>56.26%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">專業及實習科目</td><td rowspan="2">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>14 學分(依總綱規定)</td><td>14</td><td>7.29%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習(實務)科目</td><td>6 學分(依總綱規定)</td><td>6</td><td>3.13%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>0</td><td>0%</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>18</td><td>9.38%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習(實務)科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>20</td><td>10.42%</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>26</td><td>13.54%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合計(至少 80 學分)</td><td>84</td><td>43.76%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目學分數</td><td>至少 30 學分</td><td>52</td><td>27.09%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">可修習總學分數</td><td>184-192</td><td colspan="2">192 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">彈性教學時間</td><td>0-8</td><td colspan="2">0 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動科目</td><td>18 學分(含班會及綜合活動，不計學分)</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">畢業條件</td><td colspan="3">畢業學分</td><td>160 學分(報經主管機關核定後增減之)</td><td colspan="2">160 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">部定科目及格率</td><td>至少 85%</td><td colspan="2">85%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專業及實習科目至少修習學分、及格學分數</td><td>至少修習 80 學分</td><td colspan="2">80 學分</td><td></td></tr>
<tr><td>並至少 60 學分以上及格</td><td colspan="2">60 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目及格學分數</td><td>至少 30 學分以上及格</td><td colspan="2">30 學分</td><td></td></tr>
</table>

備註： 1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學節數

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定

表 2-4-3-5 家政群流行服飾科課程架構檢核表

107 學年度入學新生適用

<table>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">項目</td><td rowspan="2">相關規定</td><td colspan="2">學校規劃情形</td><td rowspan="2">說明</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>百分比(%)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76(34.4-39.6%)</td><td>68</td><td>35.42%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6</td><td>3.13%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>34</td><td>17.71%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合計</td><td>108</td><td>56.26%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">專業及實習科目</td><td rowspan="2">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>14 學分(依總綱規定)</td><td>14</td><td>7.29%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習(實務)科目</td><td>6 學分(依總綱規定)</td><td>6</td><td>3.13%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>2</td><td>1.04%</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>6</td><td>3.13%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習(實務)科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>30</td><td>15.63%</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>26</td><td>13.54%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合計(至少 80 學分)</td><td>84</td><td>43.76%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目學分數</td><td>至少 30 學分</td><td>62</td><td>32.3%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">可修習總學分數</td><td>184-192</td><td colspan="2">192 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">彈性教學時間</td><td>0-8</td><td colspan="2">0 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動科目</td><td>18 學分(含班會及綜合活動，不計學分)</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">畢業條件</td><td colspan="3">畢業學分</td><td>160 學分(報經主管機關核定後增減之)</td><td colspan="2">160 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">部定科目及格率</td><td>至少 85%</td><td colspan="2">85%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專業及實習科目至少修習學分、及格學分數</td><td>至少修習 80 學分</td><td colspan="2">80 學分</td><td></td></tr>
<tr><td>並至少 60 學分以上及格</td><td colspan="2">60 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目及格學分數</td><td>至少 30 學分以上及格</td><td colspan="2">30 學分</td><td></td></tr>
</table>

備註： 1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學節數

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定

(四)教學科目與學分(節)數表

表 2-4-4-1 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數檢核表

107 學年度入學新生適用

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	4	4	4	4			B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	6	3	3					B
		社會領域	歷史	2	2						A
			地理	2		2					A
			公民與社會ⅠⅡ	2	1	1					A
		自然領域	基礎生物ⅠⅡ	2	1	1					B
			基礎化學	1			1				A
			基礎物理	1				1			A
		藝術領域	藝術生活ⅠⅡ	2			1	1			
			音樂ⅠⅡ	2					1	1	
			美術	0							
		生活領域	生活科技	0							
			家政	0							
			計算機概論Ⅰ	2	2						B(I)
			生涯規劃	0							
			法律與生活ⅠⅡ	2					1	1	
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					
		全民國防教育領域	全民國防教育ⅠⅡ	2	1	1					
		小　計		68	19	17	10	10	6	6	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目	商業概論ⅠⅡ		4	2	2					
		經濟學ⅠⅡ		8			4	4			
		小　計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	會計學ⅠⅡ		6	3	3					
		會計學ⅢⅣ		4			2	2			
		計算機概論 Ⅱ		2		2					
		計算機概論ⅢⅣ		6			3	3			
		小　計		18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分
	專業及實習科目合計			30	5	7	9	9	0	0	
	部定必修科目合計			98	24	24	19	19	6	6	部定必修總計 98 學分

商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修學分	一般科目	6學分 3.1%	數學ⅢⅣ	6			3	3			
				小　計	6			3	3			校訂必修一般科目6學分
		專業科目	16學分 8.3%	經濟學ⅢⅣ	8					4	4	
				會計學ⅤⅥ	8					4	4	
				小　計	16	0	0	0	0	8	8	校訂必修專業科目16學分
		實習(務)科目	4學分 2.1%	專題製作ⅠⅡ	4			2	2			
				小　計	4	0	0	2	2	0	0	校訂必修實習(務)科目4學分
		必修學分數合計			26	0	0	5	5	8	8	
	選修學分	一般科目	34學分 17.7%	數學ⅤⅥ	8					4	4	
				數學演習Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
				現代文學選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				論孟選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ	8	2	2	2	2			
				英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4					2	2	
				健康與護理ⅢⅣ	2					1	1	
				應選修學分數小計	34							校訂選修一般科目開設34學分
		專業科目	12學分 6.3%	企業倫理ⅠⅡ	2	1	1					
				行銷學概論ⅠⅡ	4			2	2			
				稅務法規與會計ⅠⅡ	6			3	3			
				投資理財概要ⅠⅡ	4					2	2	
				商業概論ⅢⅣ	4					2	2	
				會計學進階ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修學分數小計	12							校訂選修專業科目開設24學分
		實習(務)科目	22學分 11.5%	會計軟體應用ⅠⅡ	4	2	2					
				文書處理ⅠⅡ	4	2	2					
				商業經營實務ⅠⅡ	2	1	1					
				門市服務ⅠⅡ	2	1	1					
				商業禮儀ⅠⅡ	4			2	2			
				會計實務ⅠⅡ	6			3	3			
				多媒體製作與應用Ⅰ	6					3	3	
				計算機應用ⅠⅡ	6					3	3	

				應選修學分數小計	22							校訂選修實習(務)科目開設34學分
		選修學分數合計			68	8	8	8	8	18	18	校訂選修開設92學分
	校訂科目學分數總計				94	8	8	13	13	26	26	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學節數												
必修科目	活動科目		18學分	綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
				班會	6	1	1	1	1	1	1	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

107 學年度入學新生適用

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	4	4	4	4			B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	6	3	3					B
		社會領域	歷史	2	2						A
			地理	2		2					A
			公民與社會ⅠⅡ	2	1	1					A
		自然領域	基礎生物ⅠⅡ	2	1	1					B
			基礎化學	1			1				A
			基礎物理	1				1			A
		藝術領域	藝術生活ⅠⅡ	2			1	1			
			音樂ⅠⅡ	2					1	1	
			美術	0							
		生活領域	生活科技	0							
			家政	0							
			計算機概論Ⅰ	2	2						B(I)
			生涯規劃	0							
			法律與生活ⅠⅡ	2					1	1	
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					
		全民國防教育領域	全民國防教育ⅠⅡ	2	1	1					
		小　計		68	19	17	10	10	6	6	部定必修一般科目68學分
	專業科目	商業概論ⅠⅡ		4	2	2					
		經濟學ⅠⅡ		8			4	4			
		小　計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目12學分
	實習科目	會計學ⅠⅡ		6	3	3					
		會計學ⅢⅣ		4			2	2			
		計算機概論Ⅱ		2		2					
		計算機概論ⅢⅣ		6			3	3			
		小　計		18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目18學分
	專業及實習科目合計			30	5	7	9	9	0	0	
	部定必修科目合計			98	24	24	19	19	6	6	部定必修總計98學分

商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別				科 目		授課節數						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修學分	一般科目	6學分 3.1%	數學ⅢⅣ	6			3	3			
				小　計	6	0	0	3	3	0	0	校訂必修一般科目6學分
		專業科目	4學分 2.1%	程式語言與設計ⅠⅡ	4	2	2					
				小　計	4	2	2	0	0	0	0	校訂必修專業科目4學分
		實習(務)科目	10學分 5.2%	多媒體製作與應用ⅠⅡ	6	3	3					
				專題製作ⅠⅡ	4			2	2			
				小　計	10	3	3	2	2	0	0	校訂必修實習(務)科目10學分
		必修學分數合計			20	5	5	5	5	0	0	
	選修學分	一般科目	34學分 17.7%	數學ⅤⅥ	8					4	4	
				數學演習Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
				現代文學選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				論孟選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ	8	2	2	2	2			
				英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4					2	2	
				健康與護理ⅢⅣ	2					1	1	
				應選修學分數小計	34							校訂選修一般科目開設34學分
		專業科目	20學分 10.4%	會計學ⅤⅥ	8					4	4	
				經濟學ⅢⅣ	8					4	4	
				商業概論ⅢⅣ	4					2	2	
				應選修學分數小計	20							校訂選修專業科目開設20學分
		實習(務)科目	20學分 10.4%	資料庫網站設計ⅠⅡ	4			2	2			
				會計實務ⅠⅡ	6			3	3			
				電子商務實務ⅠⅡ	6			3	3			
				電腦套裝軟體應用ⅠⅡ	4					2	2	
				計算機應用ⅠⅡ	6					3	3	
				多媒體製作與應用ⅢⅣ	6					3	3	
				網路架設與安裝ⅠⅡ	4					2	2	
				商業溝通ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修學分數小計	20							校訂選修實習(務)科目開設40學分
		選修學分數合計			74	3	3	8	8	26	26	校訂選修開設94學分

	校訂科目學分數總計			94	8	8	13	13	26	26	
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	
彈 性 教 學 節 數											
必修科目	活動科目	18學分	班會	6	1	1	1	1	1	1	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-3　外語群應用外語科(英文組) 教學科目與學分(節)數檢核表

107 學年度入學新生適用

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	4	4	4	4			B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學Ⅰ Ⅱ	6	3	3					B
		社會領域	歷史	2	2						A
			地理	2		2					A
			公民與社會Ⅰ Ⅱ	2	1	1					A
		自然領域	基礎生物Ⅰ Ⅱ	2	1	1					B
			基礎化學	1			1				A
			基礎物理	1				1			A
		藝術領域	藝術生活Ⅰ Ⅱ	2			1	1			
			音樂Ⅰ Ⅱ	2					1	1	
			美術	0							
		生活領域	生活科技	0							
			家政	0							
			計算機概論Ⅰ	2	2						B(I)
			生涯規劃	0							
			法律與生活Ⅰ Ⅱ	2					1	1	
			環境科學概論	0							
		健康與體育領	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
		全民國防教育領域	全民國防教育Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
		小　計		68	19	17	10	10	6	6	部定必修一般科目68學分
	專業科目										
		小　計		0	0	0	0	0	0	0	部定必修專業科目0學分
	實習科目	英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ		8	2	2	2	2			
		英文閱讀與習作Ⅰ Ⅱ		4	2	2					
		英文閱讀與寫作Ⅰ Ⅱ		4			2	2			
		商業概論Ⅰ Ⅱ		4	2	2					
		計算機概論Ⅱ		2		2					
		計算機概論ⅢⅣ		6			3	3			
		小　計		28	6	8	7	7	0	0	部定必修實習(務)科目28學分
專業及實習科目合計				28	6	8	7	7	0	0	
部定必修科目合計				96	25	25	17	17	6	6	部定必修總計96學分

外語群應用外語科(英文組) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修學分	一般科目	6學分 3.1%	數學ⅢⅣ	6			3	3			
				小　計	6	0	0	3	3	0	0	校訂必修一般科目6學分
		專業科目	6學分 3.1%	英文表達訓練ⅠⅡ	6	3	3					
				小　計	6	3	3	0	0	0	0	校訂必修專業科目6學分
		實習(務)科目	12學分 6.3%	專題製作ⅠⅡ	4			2	2			
				英文口語練習ⅠⅡ	4					2	2	
				中英翻譯練習ⅠⅡ	4					2	2	
				小　計	12	0	0	2	2	4	4	校訂必修實習(務)科目12學分
		必修學分數合計			24	3	3	5	5	4	4	
	選修學分	一般科目	22學分 11.5%	數學ⅤⅥ	8					4	4	
				數學演習Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
				現代文學選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				論孟選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				健康與護理ⅢⅣ	2					1	1	
				應選修學分數小計	22							校訂選修一般科目開設22學分
		專業科目	16學分 8.3%	英文文法與句型Ⅰ-Ⅳ	8			2	2	2	2	
				英美散文導讀ⅠⅡ	4			2	2			
				新聞英文ⅠⅡ	4			2	2			
				歐美簡易小說選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				職場英文ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修學分數小計	16							校訂選修專業科目開設24學分
		實習(務)科目	34學分 17.7%	文書處理ⅠⅡ	4	2	2					
				電腦軟體應用ⅠⅡ	4	2	2					
				英語發音練習ⅠⅡ	2	1	1					
				英文簡報ⅠⅡ	4			2	2			
				商用英文ⅠⅡ	2			1	1			
				英文進階閱讀Ⅰ-Ⅳ	8			2	2	2	2	
				英文閱讀與寫作ⅢⅣ	4					2	2	
				餐飲英語會話ⅠⅡ	4					2	2	
				計算機應用ⅠⅡ	6					3	3	

				商業經營實務ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修學分數小計	34							校訂選修實習(務)科目開設42學分
		選修學分數合計			72	4	4	10	10	22	22	校訂選修開設88學分
	校訂科目學分數總計				96	7	7	15	15	26	26	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學節數												
必修科目	活動科目	18學分		班會Ⅰ-Ⅵ	6	1	1	1	1	1	1	
				綜合活動Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-4　家政群家政科 教學科目與學分(節)數檢核表

107 學年度入學新生適用

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	4	4	4	4			B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	6	3	3					B
		社會領域	歷史	2	2						A
			地理	2		2					A
			公民與社會ⅠⅡ	2	1	1					A
		自然領域	基礎生物ⅠⅡ	2	1	1					B
			基礎化學	1			1				A
			基礎物理	1				1			A
		藝術領域	藝術生活ⅠⅡ	2			1	1			
			音樂ⅠⅡ	2					1	1	
			美術	0							
		生活領域	生活科技	0							
			家政	0							
			計算機概論	2	2						A
			生涯規劃	0							
			法律與生活ⅠⅡ	2					1	1	
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					
		全民國防教育領域	全民國防教育ⅠⅡ	2	1	1					
		小　計		68	19	17	10	10	6	6	部定必修一般科目68學分
	專業科目	家政概論ⅠⅡ		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家庭教育ⅠⅡ		4			2	2			
		家政職業倫理		2					2		
		家政行銷與服務		2						2	
		小　計		14	4	2	2	2	2	2	部定必修專業科目14學分
	實	膳食與營養實務		0							

	習科目	家政行職業衛生與安全	2		2					
		家庭生活管理實務	2			2				
		美容實務	2				2			
		嬰幼兒照護實務	0							
		服飾實務	0							
		小　計	6	0	2	2	2	0	0	部定必修實習(務)科目6學分
	專業及實習科目合計		20	4	4	4	4	2	2	
	部定必修科目合計		88	23	21	14	14	8	8	部定必修總計88學分

家政群家政科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修學分	一般科目	6學分 3.1%	數學ⅢⅣ	6			3	3			
				小　計	6	0	0	3	3	0	0	校訂必修一般科目6學分
		專業科目	0學分 0%									無開設任何校訂必修專業科目
				小　計	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修專業科目0學分
		實習(務)科目	20學分 10.4%	縫紉ⅠⅡ	6	3	3					
				烹飪ⅠⅡ	6	3	3					
				專題製作ⅠⅡ	4			2	2			
				手工藝ⅠⅡ	4					2	2	
				小　計	20	6	6	2	2	2	2	校訂必修實習(務)科目20學分
		必修學分數合計			26	6	6	5	5	2	2	
	選修學分	一般科目	34學分 17.7%	數學ⅤⅥ	8					4	4	
				數學演習Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
				現代文學選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				論孟選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ	8	2	2	2	2			
				英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4					2	2	
				健康與護理ⅢⅣ	2					1	1	
				應選修學分數小計	34							校訂選修一般科目開設34學分
		專業科目	18學分 9.4%	電腦應用	2		2					
				幼兒教保概論ⅠⅡ	4			2	2			
				飲料調製ⅠⅡ	4			2	2			
				食物學ⅠⅡ	4					2	2	
				家庭管理ⅠⅡ	4					2	2	
				美容美姿ⅠⅡ	4					2	2	
				嬰幼兒發展與保育ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修學分數小計	18							校訂選修專業科目開設26學分
		實習(務)科目	26學分 13.5%	美顏	2			2				
				烹飪ⅢⅣ	6			3	3			
				服飾造型ⅠⅡ	6			3	3			
				美膚美體實務ⅠⅡ	6			3	3			
				教保實務Ⅰ-Ⅲ	6				2	2	2	
				家政行業美學實務Ⅰ-Ⅲ	6				2	2	2	

				幼兒活動教保設計ⅠⅡ	4					2	2	
				烘焙ⅠⅡ	6					3	3	
				應選修學分數小計	26							校訂選修實習(務)科目開設42學分
		選修學分數合計			78	3	5	13	13	22	22	校訂選修開設102學分
	校訂科目學分數總計				104	9	11	18	18	24	24	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學節數												
必修科目	活動科目	18學分		綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
				班會	6	1	1	1	1	1	1	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-5 家政群 流行服飾科教學科目與學分(節)數檢核表

107 學年度入學新生適用

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文Ⅰ-Ⅳ	16	4	4	4	4			B
			英文Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	6	3	3					B
		社會領域	歷史	2	2						A
			地理	2		2					A
			公民與社會ⅠⅡ	2	1	1					A
		自然領域	基礎生物ⅠⅡ	2	1	1					B
			基礎化學	1			1				A
			基礎物理	1				1			A
		藝術領域	藝術生活ⅠⅡ	2			1	1			
			音樂ⅠⅡ	2					1	1	
			美術	0							
		生活領域	生活科技	0							
			家政	0							
			計算機概論	2	2						A
			生涯規劃	0							
			法律與生活ⅠⅡ	2					1	1	
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體育Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					
		全民國防教育領域	全民國防教育ⅠⅡ	2	1	1					
		小　計		68	19	17	10	10	6	6	部定必修一般科目68學分
	專業科目	色彩概論		2	2						
		家政概論ⅠⅡ		4	2	2					
		家庭教育ⅠⅡ		4			2	2			
		家政職業倫理		2					2		
		家政行銷與服務		2						2	
		小　計		14	4	2	2	2	2	2	部定必修專業科目14學分
	實	家庭生活管理實務		0							

	習科目	家政行職業衛生與安全	2		2					
		美容實務	2			2				
		服飾實務	2				2			
		膳食與營養實務	0							
		嬰幼兒照護實務	0							
		小　計	6	0	2	2	2	0	0	部定必修實習(務)科目6學分
	專業及實習科目合計		20	4	4	4	4	2	2	
	部定必修科目合計		88	23	21	14	14	8	8	部定必修總計88學分

家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修學分	一般科目	6學分 3.1%	數學ⅢⅣ	6			3	3			
				小　計	6	0	0	3	3	0	0	校訂必修一般科目6學分
		專業科目	2學分 1%	服裝材料ⅠⅡ	2			1	1			
				小　計	2	0	0	1	1	0	0	校訂必修專業科目2學分
		實習(務)科目	30學分 15.6%	縫紉Ⅰ-Ⅳ	12	3	3	3	3			
				縫紉實習Ⅰ-Ⅳ	12	3	3	3	3			
				電腦應用Ⅰ	2		2					
				電腦應用ⅡⅢ	2					1	1	
				專題製作	2					2		
				小　計	30	6	8	6	6	3	1	校訂必修實習(務)科目30學分
		必修學分數合計			38	6	8	10	10	3	1	
	選修學分	一般科目	34學分 17.7%	數學ⅤⅥ	8					4	4	
				數學演習Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
				現代文學選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				論孟選讀ⅠⅡ	4					2	2	
				英語聽講練習Ⅰ-Ⅳ	8	2	2	2	2			
				英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4					2	2	
				健康與護理ⅢⅣ	2					1	1	
				應選修學分數小計	34							校訂選修一般科目開設34學分
		專業科目	6學分 3.1%	服裝概論ⅠⅡ	4	2	2					
				流行服飾品牌ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修學分數小計	6							校訂選修專業科目開設8學分
		實習(務)科目	26學分 13.5%	立體剪裁ⅠⅡ	6			3	3			
				服裝畫ⅠⅡ	4			2	2			同科跨班選修
				國服製作	2				2			同科跨班選修
				縫紉ⅤⅥ	6					3	3	
				成衣製作ⅠⅡ	6					3	3	
				整體造型設計ⅠⅡ	4					2	2	
				服裝設計ⅠⅡ	4					2	2	
				中餐烹飪ⅠⅡ	4					2	2	
				服飾工藝	2						2	
				應選修學分數小計	26							校訂選修實習(務)科目開設38學分

		選修學分數合計		66	3	3	8	8	21	23	校訂選修開設80學分
	校訂科目學分數總計			104	9	11	18	18	24	24	
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學節數											
必修科目	活動科目	18學分	綜合活動Ⅰ-Ⅵ	12	2	2	2	2	2	2	
			班會Ⅰ-Ⅵ	6	1	1	1	1	1	1	
每週教學總節				210	35	35	35	35	35	35	

(五)科目開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1　商管群 科目開設流程表

課程類別	學年 / 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	→ 國文Ⅱ	→ 國文Ⅲ	→ 國文Ⅳ		
		英文Ⅰ	→ 英文Ⅱ	→ 英文Ⅲ	→ 英文Ⅳ	→ 英文Ⅴ	→ 英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	→ 數學Ⅱ				
	社會領域	歷史					
		地理					
		公民與社會Ⅰ	→ 公民與社會Ⅱ				
	自然領域	基礎生物Ⅰ	→ 基礎生物Ⅱ				
				基礎化學			
					基礎物理		
	藝術領域			藝術生活Ⅰ	→ 藝術生活Ⅱ		
						音樂Ⅰ	→ 音樂Ⅱ
	生活領域	計算機概論Ⅰ					
						法律與生活Ⅰ	→ 法律與生活Ⅱ
	健康與體育領域	體育Ⅰ	→ 體育Ⅱ	→ 體育Ⅲ	→ 體育Ⅳ	→ 體育Ⅴ	→ 體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	→ 健康與護理Ⅱ				
	全民國防教育領域	全民國防教育Ⅰ	→ 全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域					現代文學選讀Ⅰ	→ 現代文學選讀Ⅱ
						論孟選讀Ⅰ	→ 論孟選讀Ⅱ
		英語聽講練習Ⅰ	→ 英語聽講練習Ⅱ	→ 英語聽講練習Ⅲ	→ 英語聽講練習Ⅳ		
						英文閱讀與寫作Ⅰ	→ 英文閱讀與寫作Ⅱ
	數學領域			數學Ⅲ	→ 數學Ⅳ	→ 數學Ⅴ	→ 數學Ⅵ
		數學演習Ⅰ	→ 數學演習Ⅱ	→ 數學演習Ⅲ	→ 數學演習Ⅳ		
	健康與體育領域					健康與護理Ⅲ	→ 健康與護理Ⅳ

表 2-4-5-2 外語群科目開設流程表

課程類別	學年 / 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	→ 國文Ⅱ	→ 國文Ⅲ	→ 國文Ⅳ		
		英文Ⅰ	→ 英文Ⅱ	→ 英文Ⅲ	→ 英文Ⅳ	→ 英文Ⅴ	→ 英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	→ 數學Ⅱ				
	社會領域	歷史					
			地理				
		公民與社會Ⅰ	→ 公民與社會Ⅱ				
	自然領域	基礎生物Ⅰ	→ 基礎生物Ⅱ				
				基礎化學			
					基礎物理		
	藝術領域			藝術生活Ⅰ	→ 藝術生活Ⅱ		
						音樂Ⅰ	→ 音樂Ⅱ
	生活領域	計算機概論Ⅰ					
						法律與生活Ⅰ	→ 法律與生活Ⅱ
	健康與體育領域	體育Ⅰ	→ 體育Ⅱ	→ 體育Ⅲ	→ 體育Ⅳ	→ 體育Ⅴ	→ 體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	→ 健康與護理Ⅱ				
	全民國防教育領域	全民國防教育Ⅰ	→ 全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域					現代文學選讀Ⅰ	→ 現代文學選讀Ⅱ
						論孟選讀Ⅰ	→ 論孟選讀Ⅱ
	數學領域			數學Ⅲ	→ 數學Ⅳ	→ 數學Ⅴ	→ 數學Ⅵ
		數學演習Ⅰ	→ 數學演習Ⅱ	→ 數學演習Ⅲ	→ 數學演習Ⅳ		
	健康與體育領域					健康與護理Ⅲ	→ 健康與護理Ⅳ

表 2-4-5-3　家政群 科目開設流程表

課程類別	學年 / 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	→ 國文Ⅱ	→ 國文Ⅲ	→ 國文Ⅳ		
		英文Ⅰ	→ 英文Ⅱ	→ 英文Ⅲ	→ 英文Ⅳ	→ 英文Ⅴ	→ 英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	→ 數學Ⅱ				
	社會領域	歷史					
			地理				
		公民與社會Ⅰ	→ 公民與社會Ⅱ				
	自然領域	基礎生物Ⅰ	→ 基礎生物Ⅱ				
				基礎化學			
					基礎物理		
	藝術領域			藝術生活Ⅰ	→ 藝術生活Ⅱ		
						音樂Ⅰ	→ 音樂Ⅱ
	生活領域	計算機概論					
						法律與生活Ⅰ	→ 法律與生活Ⅱ
	健康與體育領域	體育Ⅰ	→ 體育Ⅱ	→ 體育Ⅲ	→ 體育Ⅳ	→ 體育Ⅴ	→ 體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	→ 健康與護理Ⅱ				
	全民國防教育領域	全民國防教育Ⅰ	→ 全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域					現代文學選讀Ⅰ	→ 現代文學選讀Ⅱ
						論孟選讀Ⅰ	→ 論孟選讀Ⅱ
		英語聽講練習Ⅰ	→ 英語聽講練習Ⅱ	→ 英語聽講練習Ⅲ	→ 英語聽講練習Ⅳ		
						英文閱讀與寫作Ⅰ	→ 英文閱讀與寫作Ⅱ
	數學領域			數學Ⅲ	→ 數學Ⅳ	→ 數學Ⅴ	→ 數學Ⅵ
		數學演習Ⅰ	→ 數學演習Ⅱ	→ 數學演習Ⅲ	→ 數學演習Ⅳ		
	健康與體育領域					健康與護理Ⅲ	→ 健康與護理Ⅳ

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-1　商管群商業經營科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 / 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論Ⅰ	→ 商業概論Ⅱ				
				經濟學Ⅰ	→ 經濟學Ⅱ		
	實習科目	會計學Ⅰ	→ 會計學Ⅱ	→ 會計學Ⅲ	→ 會計學Ⅳ		
			計算機概論Ⅱ	→ 計算機概論Ⅲ	→ 計算機概論Ⅳ		
校訂科目	專業科目					經濟學Ⅲ	→ 經濟學Ⅳ
						會計學Ⅴ	→ 會計學Ⅵ
		企業倫理Ⅰ	→ 企業倫理Ⅱ				
				行銷學概論Ⅰ	→ 行銷學概論Ⅱ		
				稅務法規與會計Ⅰ	→ 稅務法規與會計Ⅱ		
						投資理財概要Ⅰ	→ 投資理財概要Ⅱ
						商業概論Ⅲ	→ 商業概論Ⅳ
						會計學進階Ⅰ	→ 會計學進階Ⅱ
	實習科目			專題製作Ⅰ	→ 專題製作Ⅱ		
		會計軟體應用Ⅰ	→ 會計軟體應用Ⅱ				
		文書處理Ⅰ	→ 文書處理Ⅱ				
		商業經營實務Ⅰ	→ 商業經營實務Ⅱ				
		門市服務Ⅰ	→ 門市服務Ⅱ				
				商業禮儀Ⅰ	→ 商業禮儀Ⅱ		
				會計實務Ⅰ	→ 會計實務Ⅱ		
						多媒體製作與應用Ⅰ	→ 多媒體製作與應用Ⅱ
						計算機應用Ⅰ	→ 計算機應用Ⅱ

表 2-4-5-5　商管群資料處理科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 / 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論Ⅰ	→ 商業概論Ⅱ				
				經濟學Ⅰ	→ 經濟學Ⅱ		
	實習科目	會計學Ⅰ	→ 會計學Ⅱ	→ 會計學Ⅲ	→ 會計學Ⅳ		
			計算機概論Ⅱ	→ 計算機概論Ⅲ	→ 計算機概論Ⅳ		
校訂科目	專業科目	程式語言與設計Ⅰ	→ 程式語言與設計Ⅱ				
						會計學Ⅴ	→ 會計學Ⅵ
						經濟學Ⅲ	→ 經濟學Ⅳ
						商業概論Ⅲ	→ 商業概論Ⅳ
	實習科目	多媒體製作與應用Ⅰ	→ 多媒體製作與應用Ⅱ →			多媒體製作與應用Ⅲ	→ 多媒體製作與應用Ⅳ
				專題製作Ⅰ	→ 專題製作Ⅱ		
				資料庫網站設計Ⅰ	→ 資料庫網站設計Ⅱ		
				會計實務Ⅰ	→ 會計實務Ⅱ		
				電子商務實務Ⅰ	→ 電子商務實帖Ⅱ		
						電腦套裝軟體應用Ⅰ	→ 電腦套裝軟體應用Ⅱ
						計算機應用Ⅰ	→ 計算機應用Ⅱ
						網路架設與安裝Ⅰ	→ 網路架設與安裝Ⅱ
						商業溝通Ⅰ	→ 商業溝通Ⅱ

表 2-4-5-6　外語群應用外語科(英文組) 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 / 科目類別	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	專業科目						
	實習科目	英語聽講練習Ⅰ	→ 英語聽講練習Ⅱ	→ 英語聽講練習Ⅲ	→ 英語聽講練習Ⅳ		
		英文閱讀與習作Ⅰ	→ 英文閱讀與習作Ⅱ				
				英文閱讀與寫作Ⅰ	→ 英文閱讀與寫作Ⅱ		
		商業概論Ⅰ	→ 商業概論Ⅱ				
			計算機概論Ⅱ	→ 計算機概論Ⅲ	→ 計算機概論Ⅳ		
校訂科目	專業科目	英文表達訓練Ⅰ	→ 英文表達訓練Ⅱ				
				英文文法與句型Ⅰ	→ 英文文法與句型Ⅱ	→ 英文文法與句型Ⅲ	→ 英文文法與句型Ⅳ
				英美散文導讀Ⅰ	→ 英美散文導讀Ⅱ		
				新聞英文Ⅰ	→ 新聞英文Ⅱ		
						歐美簡易小說選讀Ⅰ	→ 歐美簡易小說選讀Ⅱ
						職場英文Ⅰ	→ 職場英文Ⅱ
	實習科目			專題製作Ⅰ	→ 專題製作Ⅱ		
						英文口語練習Ⅰ	→ 英文口語練習Ⅱ
						中英翻譯練習Ⅰ	→ 中英翻譯練習Ⅱ
		文書處理Ⅰ	→ 文書處理Ⅱ				
		電腦軟體應用Ⅰ	→ 電腦軟體應用Ⅱ				
		英語發音練習Ⅰ	→ 英語發音練習Ⅱ				
				英文簡報Ⅰ	→ 英文簡報Ⅱ		
				商用英文Ⅰ	→ 商用英文Ⅱ		
				英文進階閱讀Ⅰ	→ 英文進階閱讀Ⅱ	→ 英文進階閱讀Ⅲ	→ 英文進階閱讀Ⅳ
						英文閱讀與寫作Ⅲ	→ 英文閱讀與寫作Ⅳ
						餐飲英語會話Ⅰ	→ 餐飲英語會話Ⅱ
						計算機應用Ⅰ	→ 計算機應用Ⅱ
						商業經營實務Ⅰ	→ 商業經營實務Ⅱ

表 2-4-5-7　家政群家政科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 / 科目類別	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
部定科目	專業科目	家政概論Ⅰ	→ 家政概論Ⅱ				
		色彩概論					
				家庭教育Ⅰ	→ 家庭教育Ⅱ		
						家政職業倫理	
							家政行銷與服務
	實習科目		家政行職業倫性與安全				
				家庭生活管理實務			
					美容實務		
校訂科目	專業科目		電腦應用				
				幼兒教保概論Ⅰ	→ 幼兒教保概論Ⅱ		
				飲料調製Ⅰ	→ 飲料調製Ⅱ		
						食物學Ⅰ	→ 食物學Ⅱ
						家庭管理Ⅰ	→ 家庭管理Ⅱ
						美容美姿Ⅰ	→ 美容美姿Ⅱ
						嬰幼兒發展與保育Ⅰ	→ 嬰幼兒發展與保育Ⅱ
	實習科目	縫紉Ⅰ	→ 縫紉Ⅱ				
		烹飪Ⅰ	→ 烹飪Ⅱ	→ 烹飪Ⅲ	→ 烹飪Ⅳ		
				專題製作Ⅰ	→ 專題製作Ⅱ		
						手工藝Ⅰ	→ 手工藝Ⅱ
				美顏			
				服飾造型Ⅰ	→ 服飾造型Ⅱ		
				美膚美體實務Ⅰ	→ 美膚美體實務Ⅱ		
					教保實務Ⅰ	→ 教保實務Ⅱ	→ 教保實務Ⅲ
					家政行業美學實務Ⅰ	→ 家政行業美學實務Ⅱ	→ 家政行業美學實務Ⅲ
						幼兒活動教保設計Ⅰ	→ 幼兒活動教保設計Ⅱ
						烘焙Ⅰ	→ 烘焙Ⅱ

表 2-4-5-8　家政群流行服飾科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 / 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	色彩概論					
		家政概論Ⅰ	→ 家政概論Ⅱ				
				家庭教育Ⅰ	→ 家庭教育Ⅱ		
						家政職業倫理	
							家政行銷與服務
	實習科目		家政行職業倫性與安全				
				美容實務			
					服飾實務		
校訂科目	專業科目			服裝材料Ⅰ	→ 服裝材料Ⅱ		
		服裝概論Ⅰ	→ 服裝概論Ⅱ				
						流行服飾品牌Ⅰ	→ 流行服飾品牌Ⅱ
	實習科目	縫紉Ⅰ	→ 縫紉Ⅱ	→ 縫紉Ⅲ	→ 縫紉Ⅳ	→ 縫紉Ⅴ	→ 縫紉Ⅵ
		縫紉實習Ⅰ	→ 縫紉實習Ⅱ	→ 縫紉實習Ⅲ	→ 縫紉實習Ⅳ		
			電腦應用Ⅰ			電腦應用Ⅱ	→ 電腦應用Ⅲ
						專題製作	
				立體剪裁Ⅰ	→ 立體剪裁Ⅱ		
				服裝畫Ⅰ	→ 服裝畫Ⅱ		
					國服製作		
						成衣製作Ⅰ	→ 成衣製作Ⅱ
						整體造型設計Ⅰ	→ 整體造型設計Ⅱ
						服裝設計Ⅰ	→ 服裝設計Ⅱ
						中餐烹飪Ⅰ	→ 中餐烹飪Ⅱ
							服飾工藝

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1　商管群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
語文領域	國文Ⅰ	1	1	4	必	
	國文Ⅱ	1	2	4	必	
	國文Ⅲ	2	1	4	必	
	國文Ⅳ	2	2	4	必	
	現代文學選讀Ⅰ	3	1	2	選	
	現代文學選讀Ⅱ	3	2	2	選	
	論孟選讀Ⅰ	3	1	2	選	
	論孟選讀Ⅱ	3	2	2	選	
	英文Ⅰ	1	1	2	必	
	英文Ⅱ	1	2	2	必	
	英文Ⅲ	2	1	2	必	
	英文Ⅳ	2	2	2	必	
	英文Ⅴ	3	1	2	必	
	英文Ⅵ	3	2	2	必	
	英文聽講練習Ⅰ	1	1	2	選	
	英文聽講練習Ⅱ	1	2	2	選	
	英文聽講練習Ⅲ	2	1	2	選	
	英文聽講練習Ⅳ	2	2	2	選	
	英文閱讀與寫作Ⅰ	3	1	2	選	
	英文閱讀與寫作Ⅱ	3	2	2	選	
數學領域	數學Ⅰ	1	1	3	必	
	數學Ⅱ	1	2	3	必	
	數學Ⅲ	2	1	3	必	
	數學Ⅳ	2	2	3	必	
	數學Ⅴ	3	1	4	選	
	數學Ⅵ	3	2	4	選	
	數學演習Ⅰ	1	1	1	選	
	數學演習Ⅱ	1	2	1	選	
	數學演習Ⅲ	2	1	1	選	
	數學演習Ⅳ	2	2	1	選	
社會領域	歷史	1	1	2	必	
	地理	1	2	2	必	
	公民與社會Ⅰ	1	1	1	必	
	公民與社會Ⅱ	1	2	1	必	
自然領域	基礎生物Ⅰ	1	1	1	必	
	基礎生物Ⅱ	1	2	1	必	
	基礎化學	2	1	1	必	
	基礎物理	2	2	1	必	
藝術領域	藝術與生活Ⅰ	2	1	1	必	
	藝術與生活Ⅱ	2	2	1	必	
	音樂Ⅰ	3	1	1	必	
	音樂Ⅱ	3	2	1	必	

商管群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)(續)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
生活領域	計算機概論Ⅰ	1	1	2	必	
	法律與生活Ⅰ	3	1	1	必	
	法律與生活Ⅱ	3	2	1	必	
健康與體育領域	體育Ⅰ	1	1	2	必	
	體育Ⅱ	1	2	2	必	
	體育Ⅲ	2	1	2	必	
	體育Ⅳ	2	2	2	必	
	體育Ⅴ	3	1	2	必	
	體育Ⅵ	3	2	2	必	
	健康與護理Ⅰ	1	1	1	必	
	健康與護理Ⅱ	1	2	1	必	
	健康與護理Ⅲ	3	1	1	選	
	健康與護理Ⅳ	3	2	1	選	
全民國防教育領域	全民國防教育Ⅰ	1	1	1	必	
	全民國防教育Ⅱ	1	2	1	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-2　外語群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
語文領域	國文Ⅰ	1	1	4	必	
	國文Ⅱ	1	2	4	必	
	國文Ⅲ	2	1	4	必	
	國文Ⅳ	2	2	4	必	
	現代文學選讀Ⅰ	3	1	2	選	
	現代文學選讀Ⅱ	3	2	2	選	
	論孟選讀Ⅰ	3	1	2	選	
	論孟選讀Ⅱ	3	2	2	選	
	英文Ⅰ	1	1	2	必	
	英文Ⅱ	1	2	2	必	
	英文Ⅲ	2	1	2	必	
	英文Ⅳ	2	2	2	必	
	英文Ⅴ	3	1	2	必	
	英文Ⅵ	3	2	2	必	
數學領域	數學Ⅰ	1	1	3	必	
	數學Ⅱ	1	2	3	必	
	數學Ⅲ	2	1	3	必	
	數學Ⅳ	2	2	3	必	
	數學Ⅴ	3	1	4	選	
	數學Ⅵ	3	2	4	選	
	數學演習Ⅰ	1	1	1	選	
	數學演習Ⅱ	1	2	1	選	
	數學演習Ⅲ	2	1	1	選	
	數學演習Ⅳ	2	2	1	選	
社會領域	歷史	1	1	2	必	
	地理	1	2	2	必	
	公民與社會Ⅰ	1	1	1	必	
	公民與社會Ⅱ	1	2	1	必	
自然領域	基礎生物Ⅰ	1	1	1	必	
	基礎生物Ⅱ	1	2	1	必	
	基礎化學	2	1	1	必	
	基礎物理	2	2	1	必	
藝術領域	藝術與生活Ⅰ	2	1	1	必	
	藝術與生活Ⅱ	2	2	1	必	
	音樂Ⅰ	3	1	1	必	
	音樂Ⅱ	3	2	1	必	
生活領域	計算機概論Ⅰ	1	1	2	必	
	法律與生活Ⅰ	3	1	1	必	
	法律與生活Ⅱ	3	2	1	必	

外語群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)(續)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
健康與體育領域	體育Ⅰ	1	1	2	必	
	體育Ⅱ	1	2	2	必	
	體育Ⅲ	2	1	2	必	
	體育Ⅳ	2	2	2	必	
	體育Ⅴ	3	1	2	必	
	體育Ⅵ	3	2	2	必	
	健康與護理Ⅰ	1	1	1	必	
	健康與護理Ⅱ	1	2	1	必	
	健康與護理Ⅲ	3	1	1	選	
	健康與護理Ⅳ	3	2	1	選	
全民國防教育領域	全民國防教育Ⅰ	1	1	1	必	
	全民國防教育Ⅱ	1	2	1	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-3 家政群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
語文領域	國文Ⅰ	1	1	4	必	
	國文Ⅱ	1	2	4	必	
	國文Ⅲ	2	1	4	必	
	國文Ⅳ	2	2	4	必	
	現代文學選讀Ⅰ	3	1	2	選	
	現代文學選讀Ⅱ	3	2	2	選	
	論孟選讀Ⅰ	3	1	2	選	
	論孟選讀Ⅱ	3	2	2	選	
	英文Ⅰ	1	1	2	必	
	英文Ⅱ	1	2	2	必	
	英文Ⅲ	2	1	2	必	
	英文Ⅳ	2	2	2	必	
	英文Ⅴ	3	1	2	必	
	英文Ⅵ	3	2	2	必	
	英文聽講練習Ⅰ	1	1	2	選	
	英文聽講練習Ⅱ	1	2	2	選	
	英文聽講練習Ⅲ	2	1	2	選	
	英文聽講練習Ⅳ	2	2	2	選	
	英文閱讀與寫作Ⅰ	3	1	2	選	
	英文閱讀與寫作Ⅱ	3	2	2	選	
數學領域	數學Ⅰ	1	1	3	必	
	數學Ⅱ	1	2	3	必	
	數學Ⅲ	2	1	3	必	
	數學Ⅳ	2	2	3	必	
	數學Ⅴ	3	1	4	選	
	數學Ⅵ	3	2	4	選	
	數學演習Ⅰ	1	1	1	選	
	數學演習Ⅱ	1	2	1	選	
	數學演習Ⅲ	2	1	1	選	
	數學演習Ⅳ	2	2	1	選	
社會領域	歷史	1	1	2	必	
	地理	1	2	2	必	
	公民與社會Ⅰ	1	1	1	必	
	公民與社會Ⅱ	1	2	1	必	
自然領域	基礎生物Ⅰ	1	1	1	必	
	基礎生物Ⅱ	1	2	1	必	
	基礎化學	2	1	1	必	
	基礎物理	2	2	1	必	
藝術領域	藝術與生活Ⅰ	2	1	1	必	
	藝術與生活Ⅱ	2	2	1	必	
	音樂Ⅰ	3	1	1	必	
	音樂Ⅱ	3	2	1	必	

家政群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)(續)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
生活領域	計算機概論	1	1	2	必	
	法律與生活Ⅰ	3	1	1	必	
	法律與生活Ⅱ	3	2	1	必	
健康與體育領域	體育Ⅰ	1	1	2	必	
	體育Ⅱ	1	2	2	必	
	體育Ⅲ	2	1	2	必	
	體育Ⅳ	2	2	2	必	
	體育Ⅴ	3	1	2	必	
	體育Ⅵ	3	2	2	必	
	健康與護理Ⅰ	1	1	1	必	
	健康與護理Ⅱ	1	2	1	必	
	健康與護理Ⅲ	3	1	1	選	
	健康與護理Ⅳ	3	2	1	選	
全民國防教育領域	全民國防教育Ⅰ	1	1	1	必	
	全民國防教育Ⅱ	1	2	1	必	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-1 商管群商業經營科專業、實習(實務)科目選課建議表(以升學為導向)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	1	1	2	必	
	商業概論Ⅱ	1	2	2	必	
	商業概論Ⅲ	3	1	2	選	
	商業概論Ⅳ	3	2	2	選	
	經濟學Ⅰ	2	1	4	必	
	經濟學Ⅱ	2	2	4	必	
	經濟學Ⅲ	3	1	4	必	
	經濟學Ⅳ	3	2	4	必	
	會計學Ⅴ	3	1	4	必	
	會計學Ⅵ	3	2	4	必	
	稅務法規與會計Ⅰ	2	1	3	選	
	稅務法規與會計Ⅱ	2	2	3	選	
	行銷學概論Ⅰ	2	1	2	選	
	行銷學概論Ⅱ	2	2	2	選	
	會計學進階Ⅰ	3	1	2	選	
	會計學進階Ⅱ	3	2	2	選	
實習科目	會計學Ⅰ	1	1	3	必	
	會計學Ⅱ	1	2	3	必	
	會計學Ⅲ	2	1	2	必	
	會計學Ⅳ	2	2	2	必	
	計算機概論Ⅱ	1	2	2	必	
	計算機概論Ⅲ	2	1	3	必	
	計算機概論Ⅳ	2	2	3	必	
	專題製作Ⅰ	2	1	2	必	
	專題製作Ⅱ	2	2	2	必	
	文書處理Ⅰ	1	1	2	選	
	文書處理Ⅱ	1	2	2	選	
	會計實務Ⅰ	2	1	3	選	
	會計實務Ⅱ	2	2	3	選	
	計算機應用Ⅰ	3	1	3	選	
	計算機應用Ⅱ	3	2	3	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-2 商管群資料處理科專業、實習(實務)科目選課建議表(以升學為導向)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	1	1	2	必	
	商業概論Ⅱ	1	2	2	必	
	商業概論Ⅲ	3	1	2	選	
	商業概論Ⅳ	3	2	2	選	
	經濟學Ⅰ	2	1	4	必	
	經濟學Ⅱ	2	2	4	必	
	經濟學Ⅲ	3	1	4	選	
	經濟學Ⅳ	3	2	4	選	
	會計學Ⅴ	3	1	4	選	
	會計學Ⅵ	3	2	4	選	
	程式語言與設計Ⅰ	1	1	2	必	
	程式語言與設計Ⅱ	1	2	2	必	
實習科目	會計學Ⅰ	1	1	3	必	
	會計學Ⅱ	1	2	3	必	
	會計學Ⅲ	2	1	2	必	
	會計學Ⅳ	2	2	2	必	
	計算機概論Ⅱ	1	2	2	必	
	計算機概論Ⅲ	2	1	3	必	
	計算機概論Ⅳ	2	2	3	必	
	專題製作Ⅰ	2	1	2	必	
	專題製作Ⅱ	2	2	2	必	
	多媒體製作與應用Ⅰ	1	1	3	必	
	多媒體製作與應用Ⅱ	1	2	3	必	
	多媒體製作與應用Ⅲ	3	1	3	選	
	多媒體製作與應用Ⅳ	3	2	3	選	
	資料庫網站設計Ⅰ	2	1	2	選	
	資料庫網站設計Ⅱ	2	2	2	選	
	會計實務Ⅰ	2	1	3	選	
	會計實務Ⅱ	2	2	3	選	
	電子商務實務Ⅰ	2	1	3	選	
	電子商務實務Ⅱ	2	2	3	選	
	計算機應用Ⅰ	3	1	3	選	
	計算機應用Ⅱ	3	2	3	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-3 外語群應用外語科(英文組)專業、實習(實務)科目選課建議表(以升學為導向)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	英文表達訓練Ⅰ	1	1	3	必	
	英文表達訓練Ⅱ	1	2	3	必	
	新聞英文Ⅰ	2	1	2	選	
	新聞英文Ⅱ	2	2	2	選	
	職場英文Ⅰ	3	1	2	選	
	職場英文Ⅱ	3	2	2	選	
實習科目	英文聽講練習Ⅰ	1	1	2	必	
	英文聽講練習Ⅱ	1	2	2	必	
	英文聽講練習Ⅲ	2	1	2	必	
	英文聽講練習Ⅳ	2	2	2	必	
	英文閱讀與習作Ⅰ	1	1	2	必	
	英文閱讀與習作Ⅱ	1	2	2	必	
	英文閱讀與寫作Ⅰ	2	1	2	必	
	英文閱讀與寫作Ⅱ	2	2	2	必	
	商業概論Ⅰ	1	1	2	必	
	商業概論Ⅱ	1	2	2	必	
	計算機概論Ⅱ	1	2	2	必	
	計算機概論Ⅲ	2	1	3	必	
	計算機概論Ⅳ	2	2	3	必	
	專題製作Ⅰ	2	1	2	必	
	專題製作Ⅱ	2	2	2	必	
	英文口語練習Ⅰ	3	1	2	必	
	英文口語練習Ⅱ	3	2	2	必	
	中英翻譯練習Ⅰ	3	1	2	必	
	中英翻譯練習Ⅱ	3	2	2	必	
	文書處理Ⅰ	1	1	2	選	
	文書處理Ⅱ	1	2	2	選	
	電腦軟體應用Ⅰ	1	1	2	選	
	電腦軟體應用Ⅱ	1	2	2	選	
	商用英文Ⅰ	2	1	1	選	
	商用英文Ⅱ	2	2	1	選	
	計算機應用Ⅰ	3	1	3	選	
	計算機應用Ⅱ	3	2	3	選	
	商業經營實務Ⅰ	3	1	2	選	
	商業經營實務Ⅱ	3	2	2	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-4 家政群家政科專業、實習(實務)科目選課建議表(以升學為導向)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	家政概論Ⅰ	1	1	2	必	
	家政概論Ⅱ	1	2	2	必	
	色彩概論	1	1	2	必	
	家庭教育Ⅰ	2	1	2	必	
	家庭教育Ⅱ	2	2	2	必	
	幼兒教保概論Ⅰ	2	1	2	選	
	幼兒教保概論Ⅱ	2	2	2	選	
	飲料調製Ⅰ	2	1	2	選	
	飲料調製Ⅱ	2	2	2	選	
	家庭管理Ⅰ	3	1	2	選	
	家庭管理Ⅱ	3	2	2	選	
	嬰幼兒發展與保育Ⅰ	3	1	2	選	
	嬰幼兒發展與保育Ⅱ	3	2	2	選	
實習科目	家政行職業衛生與安全	1	2	2	必	
	家庭生活管理實務	2	1	2	必	
	美顏	2	1	2	選	
	美膚美體實務Ⅰ	2	1	3	選	
	美膚美體實務Ⅱ	2	2	3	選	
	教保實務Ⅰ	2	2	2	選	
	教保實務Ⅱ	3	1	2	選	
	教保實務Ⅲ	3	2	2	選	
	幼兒活動教保設計Ⅰ	3	1	2	選	
	幼兒活動教保設計Ⅱ	3	2	2	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-5 家政群流行服飾科專業、實習(實務)科目選課建議表(以升學為導向)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	色彩概論	1	1	2	必	
	家政概論Ⅰ	1	1	2	必	
	家政概論Ⅱ	1	2	2	必	
	家庭教育Ⅰ	2	1	2	必	
	家庭教育Ⅱ	2	2	2	必	
	家政職業倫理	3	1	2	必	
	家政行銷與服務	3	2	2	必	
	服裝材料Ⅰ	2	1	1	必	
	服裝材料Ⅱ	2	2	1	必	
	流行服飾品牌Ⅰ	3	1	2	選	
	流行服飾品牌Ⅱ	3	2	2	選	
實習科目	家政行職業衛生與安全	1	2	2	必	
	美容實務	2	1	2	必	
	服飾實務	2	2	2	必	
	縫紉Ⅰ	1	1	3	必	
	縫紉Ⅱ	1	2	3	必	
	縫紉Ⅲ	2	1	3	必	
	縫紉Ⅳ	2	2	3	必	
	縫紉Ⅴ	3	1	3	選	
	縫紉Ⅵ	3	2	3	選	
	縫紉實習Ⅰ	1	1	3	必	
	縫紉實習Ⅱ	1	2	3	必	
	縫紉實習Ⅲ	2	1	3	必	
	縫紉實習Ⅳ	2	2	3	必	
	電腦應用Ⅰ	1	2	2	必	
	電腦應用Ⅱ	3	1	1	必	
	電腦應用Ⅲ	3	2	1	必	
	專題製作	3	1	2	必	
	立體剪裁Ⅰ	2	1	3	選	
	立體剪裁Ⅱ	2	2	3	選	
	服裝畫Ⅰ	2	1	2	選	
	服裝畫Ⅱ	2	2	2	選	
	成衣製作Ⅰ	3	1	3	選	
	成衣製作Ⅱ	3	2	3	選	
	服裝設計Ⅰ	3	1	2	選	
	服裝設計Ⅱ	3	2	2	選	
	中餐烹飪Ⅰ	3	1	2	選	

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
	中餐烹飪Ⅱ	3	2	2	選	
	服飾工藝	3	2	2	選	

表 2-4-6-3-1 商管群商業經營科專業、實習(實務)科目選課建議表(以就業為導向)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	1	1	2	必	
	商業概論Ⅱ	1	2	2	必	
	經濟學Ⅰ	2	1	4	必	
	經濟學Ⅱ	2	2	4	必	
	經濟學Ⅲ	3	1	4	必	
	經濟學Ⅳ	3	2	4	必	
	會計學Ⅴ	3	1	4	必	
	會計學Ⅵ	3	2	4	必	
	企業倫理Ⅰ	1	1	1	選	
	企業倫理Ⅱ	1	2	1	選	
	稅務法規與會計Ⅰ	2	1	3	選	
	稅務法規與會計Ⅱ	2	2	3	選	
	投資理財概要Ⅰ	3	1	2	選	
	投資理財概要Ⅱ	3	2	2	選	
實習科目	會計學Ⅰ	1	1	3	必	
	會計學Ⅱ	1	2	3	必	
	會計學Ⅲ	2	1	2	必	
	會計學Ⅳ	2	2	2	必	
	計算機概論Ⅱ	1	2	2	必	
	計算機概論Ⅲ	2	1	3	必	
	計算機概論Ⅳ	2	2	3	必	
	專題製作Ⅰ	2	1	2	必	
	專題製作Ⅱ	2	2	2	必	
	會計軟體應用Ⅰ	1	1	2	選	
	會計軟體應用Ⅱ	1	2	2	選	
	文書處理Ⅰ	1	1	2	選	
	文書處理Ⅱ	1	2	2	選	
	商業禮儀Ⅰ	2	1	2	選	
	商業禮儀Ⅱ	2	2	2	選	
	商業經營實務Ⅰ	1	1	1	選	
	商業經營實務Ⅱ	1	2	1	選	
	多媒體製作與應用Ⅰ	3	1	3	選	
	多媒體製作與應用Ⅱ	3	2	3	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-2 商管群資料處理科專業、實習(實務)科目選課建議表(以就業為導向)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	1	1	2	必	
	商業概論Ⅱ	1	2	2	必	
	經濟學Ⅰ	2	1	4	必	
	經濟學Ⅱ	2	2	4	必	
	程式語言與設計Ⅰ	1	1	2	必	
	程式語言與設計Ⅱ	1	2	2	必	
實習科目	會計學Ⅰ	1	1	3	必	
	會計學Ⅱ	1	2	3	必	
	會計學Ⅲ	2	1	2	必	
	會計學Ⅳ	2	2	2	必	
	計算機概論Ⅱ	1	2	2	必	
	計算機概論Ⅲ	2	1	3	必	
	計算機概論Ⅳ	2	2	3	必	
	專題製作Ⅰ	2	1	2	必	
	專題製作Ⅱ	2	2	2	必	
	多媒體製作與應用Ⅰ	1	1	3	必	
	多媒體製作與應用Ⅱ	1	2	3	必	
	多媒體製作與應用Ⅲ	3	1	3	選	
	多媒體製作與應用Ⅳ	3	2	3	選	
	資料庫網站設計Ⅰ	2	1	2	選	
	資料庫網站設計Ⅱ	2	2	2	選	
	會計實務Ⅰ	2	1	3	選	
	會計實務Ⅱ	2	2	3	選	
	電子商務實務Ⅰ	2	1	3	選	
	電子商務實務Ⅱ	2	2	3	選	
	電腦套裝軟體應用Ⅰ	3	1	2	選	
	電腦套裝軟體應用Ⅱ	3	2	2	選	
	計算機應用Ⅰ	3	1	3	選	
	計算機應用Ⅱ	3	2	3	選	
	網路架設與安裝Ⅰ	3	1	2	選	
	網路架設與安裝Ⅱ	3	2	2	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-3 外語群應用外語科專業、實習(實務)科目選課建議表(以就業為導向)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	英文文法與句型Ⅰ	2	1	2	選	
	英文文法與句型Ⅱ	2	2	2	選	
	英文文法與句型Ⅲ	3	1	2	選	
	英文文法與句型Ⅳ	3	2	2	選	
	英美散文導讀Ⅰ	2	1	2	選	
	英美散文導讀Ⅱ	2	2	2	選	
	歐美簡易小說選讀Ⅰ	3	1	2	選	
	歐美簡易小說選讀Ⅱ	3	2	2	選	
實習科目	英文聽講練習Ⅰ	1	1	2	必	
	英文聽講練習Ⅱ	1	2	2	必	
	英文聽講練習Ⅲ	2	1	2	必	
	英文聽講練習Ⅳ	2	2	2	必	
	英文閱讀與習作Ⅰ	1	1	2	必	
	英文閱讀與習作Ⅱ	1	2	2	必	
	英文閱讀與寫作Ⅰ	2	1	2	必	
	英文閱讀與寫作Ⅱ	2	2	2	必	
	商業概論Ⅰ	1	1	2	必	
	商業概論Ⅱ	1	2	2	必	
	計算機概論Ⅱ	1	2	2	必	
	計算機概論Ⅲ	2	1	3	必	
	計算機概論Ⅳ	2	2	3	必	
	專題製作Ⅰ	2	1	2	必	
	專題製作Ⅱ	2	2	2	必	
	英文口語練習Ⅰ	3	1	2	必	
	英文口語練習Ⅱ	3	2	2	必	
	英語發音練習Ⅰ	1	1	1	選	
	英語發音練習Ⅱ	1	2	1	選	
	英文簡報Ⅰ	2	1	2	選	
	英文簡報Ⅱ	2	2	2	選	
	英文進階閱讀Ⅰ	2	1	2	選	
	英文進階閱讀Ⅱ	2	2	2	選	
	英文進階閱讀Ⅲ	3	1	2	選	
	英文進階閱讀Ⅳ	3	2	2	選	
	英文閱讀與寫作Ⅲ	3	1	2	選	
	英文閱讀與寫作Ⅳ	3	2	2	選	
	餐飲英語會話Ⅰ	3	1	2	選	
	餐飲英語會話Ⅱ	3	2	2	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-4　家政群家政科專業、實習(實務)科目選課建議表(以就業為導向)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	家政職業倫理	3	1	2	必	
	家政行銷與服務	3	2	2	必	
	專題製作Ⅰ	2	1	2	必	
	專題製作Ⅱ	2	2	2	必	
	電腦應用	1	2	2	選	
	飲料調製Ⅰ	2	1	2	選	
	飲料調製Ⅱ	2	2	2	選	
	食物學ⅠⅡ	3	1	2	選	
	食物學ⅠⅡ	3	2	2	選	
	家庭管理Ⅰ	3	1	2	選	
	家庭管理Ⅱ	3	2	2	選	
	美容美姿Ⅰ	3	1	2	選	
	美容美姿Ⅱ	3	2	2	選	
	嬰幼兒發展與保育Ⅰ	3	1	2	選	
	嬰幼兒發展與保育Ⅱ	3	2	2	選	
實習科目	家庭生活管理實務	2	1	2	必	
	美容實務	2	2	2	必	
	縫紉Ⅰ	1	1	3	必	
	縫紉Ⅱ	1	2	3	必	
	烹飪Ⅰ	1	1	3	必	
	烹飪Ⅱ	1	2	3	必	
	烹飪Ⅲ	2	1	3	選	
	烹飪Ⅳ	2	2	3	選	
	手工藝Ⅰ	3	1	2	必	
	手工藝Ⅱ	3	2	2	必	
	服飾造型Ⅰ	2	1	3	選	
	服飾造型Ⅱ	2	2	3	選	
	美膚美體實務Ⅰ	2	1	3	選	
	美膚美體實務Ⅱ	2	2	3	選	
	幼兒活動教保設計Ⅰ	3	1	2	選	
	幼兒活動教保設計Ⅱ	3	2	2	選	
	烘焙Ⅰ	3	1	3	選	
	烘焙Ⅱ	3	2	3	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-5 家政群流行服飾科專業、實習(實務)科目選課建議表(以就業為導向)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	色彩概論	1	1	2	必	
	家政概論Ⅰ	1	1	2	必	
	家政概論Ⅱ	1	2	2	必	
	家庭教育Ⅰ	2	1	2	必	
	家庭教育Ⅱ	2	2	2	必	
	家政職業倫理	3	1	2	必	
	家政行銷與服務	3	2	2	必	
	服裝材料Ⅰ	2	1	2	必	
	服裝材料Ⅱ	2	2	2	必	
	服裝概論Ⅰ	1	1	2	選	
	服裝概論Ⅱ	1	2	2	選	
	流行服飾品牌Ⅰ	3	1	2	選	
	流行服飾品牌Ⅱ	3	2	2	選	
實習科目	家政行職業衛生與安全	1	2	2	必	
	美容實務	2	1	2	必	
	縫紉Ⅰ	1	1	4	必	
	縫紉Ⅱ	1	2	4	必	
	縫紉Ⅲ	2	1	4	必	
	縫紉Ⅳ	2	2	4	必	
	縫紉Ⅴ	3	1	3	選	
	縫紉Ⅵ	3	2	3	選	
	縫紉實習Ⅰ	1	1	1	必	
	縫紉實習Ⅱ	1	2	2	必	
	縫紉實習Ⅲ	2	1	1	必	
	縫紉實習Ⅳ	2	2	2	必	
	電腦應用Ⅰ	1	2	2	必	
	電腦應用Ⅱ	3	1	1	必	
	電腦應用Ⅲ	3	2	1	必	
	專題製作	3	1	2	必	
	國服製作	2	2	2	選	
	成衣製作Ⅰ	3	1	3	選	
	成衣製作Ⅱ	3	2	3	選	
	整體造型設計Ⅰ	3	1	2	選	
	整體造型設計Ⅱ	3	2	2	選	
	中餐烹飪Ⅰ	3	1	2	選	
	中餐烹飪Ⅱ	3	2	2	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

叁、資源配合

一、師資方面

(一)一般科目教師員額

表 3-1-1　一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資(人)	現有師資(人)	差異狀況分析
語文領域	國文	7	7	
	英文	7	7	
數學領域	數學	7	7	
自然領域	自然科學	1	1	
社會領域	社會科學	1	1	
藝術領域	音樂	1	1	
生活領域	計算機概論	1	1	
健康與體育	健康與護理	1	1	
	體育	3	3	
全民國防	全民國防	3	3	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。
　　2.現有師資為填表學年度之教師員額。

(二)專業科目教師員額

表 3-1-2　專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資(人)	現有師資(人)	差異狀況分析
外語群	應用外語科	1	2	
商管群	商業經營科	11	11	兼任進修學校
	資料處理科	5	5	較多兼任行政
家政群	家政科	6	6	
	服裝科	3	5	兼任進修學校

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。
2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1　教學設施整合規劃表(以校為單位)

校舍(空間設施)	總計		備註
	間數	面積(平方公尺)	
普通教室	25	2092	
特別教室	4	348	
視聽(語言)教室	1	87	
辦公室	14	1218	
禮堂	1	457	
活動中心	-	-	
圖書館(室)	2	240	
實習場所 (含實驗室)	11	1032	
餐廳	-	-	
學生宿舍	-	-	
廁所	15	378	
其它		2383	
建築物總樓板面積		10210	
1.運動場：面積：2290 平方公尺，跑道：184 公尺　材質：綜合材質。 2.室外球場：籃排球：3 面；材質：水泥 。 3.室內活動中心(禮堂)：容納量：600 人。			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1　商管、外語及家政群 校訂課程所需設備規劃 (以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
音樂	音樂教室		音響機櫃 1. 高功率綜合擴大器*1 2. DVD 影音光碟機*1 3. 數位影音選曲機*1 專業級有線麥克風*2 4. Finale 音樂軟體 5. 10 吋高傳真喇叭*4 6. 平台式鋼琴 1 台 7. 電腦一台 8. 投影機及布幕	
健康與護理	護理教室		1.異物梗塞訓練模型 2.食物份量模型 3.健康自我檢查套組 4.兒童心肺復甦術之人體練習模型 5.嬰幼兒心肺復甦術之人體 6.練習模型 7.日常生活照護體驗套 8.教材教具存放櫃 9.心肺復甦術之人體練習模型套組 成人(半身) 10.人體解剖模型 11.肩掛式乳房自我檢查模型 12. 電子血壓計	
自然科學	理化教室		1.玻片標本 2.水銀血壓計 3.解剖顯微鏡 4.無線廣播教學系統 5.DNA 模型 6.複式顯微鏡	

表 3-2-2-2　商業與管理群商業經營科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
專題製作ⅠⅡ 計算機概論ⅡⅢⅣ 文書處理ⅠⅡ 會計軟體應用ⅠⅡ 計算機應用ⅠⅡ	電腦教室 AB		電腦主機 45 台 電腦螢幕 45 台 網路印表機一台	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-3　商業與管理群資料處理科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
專題製作ⅠⅡ 計算機概論ⅡⅢⅣ 文書處理ⅠⅡ 會計軟體應用ⅠⅡ 計算機應用ⅠⅡ	電腦教室 AB		電腦主機 45 台 電腦螢幕 45 台 網路印表機一台	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-4　外語群應用外語科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
英文口語練習ⅠⅡ 英文簡報ⅠⅡ 專題製作ⅠⅡ 英語發音練習ⅠⅡ	語言教室		電腦 45 台 網路印表機一台	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-5　家政群家政科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
縫紉ⅠⅡ	縫紉教室		電動平車 44 部 拷克機 2 部	
烹飪ⅠⅡ 烹飪ⅢⅣ	烹飪教室		瓦斯爐工作台 20 組 冰箱 1 台 烤箱 1 台	
飲料調製ⅠⅡ 餐旅服務技術ⅠⅡ	調酒教室		咖啡機 1 台 工作台 3 組 製冰機 1 台 冰箱 1 台	
烘焙	烘焙教室		工作台 15 組 烤箱 3 台 發酵箱 2 台 攪拌器 7 台	
手工藝ⅠⅡ 服飾造型ⅠⅡ	電繡教室		工作台 3 組 拷克機 2 台 針車(電動繡花機)48 台	
美顏 美容實務	美膚教室		美容床 9 張 工作檯 9 台 蒸臉器 9 台	
手工藝ⅠⅡ	多媒材教室		桌子 椅子 40 張	

註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-6 家政群流行服飾科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
縫紉	縫紉教室		電動平車 50 部 拷克機 4 部	
立體裁剪	立裁教室		人台 40 組 電動平車 20 部 拷克機 2 部	
成衣製作ⅠⅡ 服飾工藝ⅠⅡ	成衣製作教室		自動切線平車 40 部 拷克機 4 部 盲縫機 1 部	

註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題

1.部分部定科目教學時數少，教師授課不足。

部分部定科目教學時數少，學校班級數不多，教師授課不足，無法聘任專任教師授課。

2.群核心專業實習課程，缺乏實習工廠與設備。

部定必修之群核心專業實習課程，部分科目屬新增課程，學校缺乏場地與設備。

(二)建議解決方案

1.對全校教職員工宣導職校課程修訂及學校規劃課程的理念與特色，以利新課程之規劃與實施。

2.召開校務發展委員會議進行學校背景分析（SWOT），進行需求評估，擬訂學校經營目標及學生能力指標，作為學校本位課程規劃之參考。

3.擬訂學校課程發展委員會組織章程，成立課程發展委員會、課程研究小組、教學研究會，依層級任務發展學校本位課程。

4.參考教育部公佈之課程暫行綱要科教育目標、科核心能力、科核心科目及校訂參考科目發展學校本位課程。

5.成立人力規劃小組，進行學校師資人力調查及需求分析，配合學校本位課程進行師資調配規劃，教師遇缺不補，以計畫性消化多餘教師。

6.成立校舍空間規劃小組，進行校舍空間調查及需求分析，配合學校本位課程進行校舍、廠區空間規劃。

7.成立設備整合規劃小組，進行各群科現有設備調查及需求分析，配合學校本位課程進行設備資源整合規劃。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1　桃園市立中壢家事商業高級中等學校 106 學年度 課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		徐明廷		
行政代表	教務主任	呂美娥	商業經營科	專業與實習
	學務主任	洪宏財	商業經營科	專業與實習
	實習主任	郭芝伶	家政科	專業與實習
	主任輔導教師	曾孟嫻	輔導教師	生活
	教學組長	鍾璧妃	國文科	國文
	設備組長	王玉華	資料處理科	專業與實習
教師代表	商業經營科主任	連佑阡	商業經營科	專業與實習
	資料處理科主任	高毓鎂	資料處理科	專業與實習
	應用外語科主任	劉惠琪	應用外語科	專業與實習
	家政科主任	曾育齡	家政科	專業與實習
	流行服飾科主任	周美雪	流行服飾科	專業與實習
	國文/社會科召集人	鍾璧妃	國文科	國文
	英文科召集人	曾毓奎	英文科	英文
	數理科召集人	伍展儀	數學科	數學
	藝能科召集人	孫芳屏	藝能科	健康與護理
	全民國防教育科召集人	莊育嘉	國防	國防
	教師會理事長	洪偉銘(代表)	數理科	數學
家長代表	家長會長	林正欽		
社區代表	諮詢委員	羅新炎		中壢國中校長
業界代表	諮詢委員	劉興藩		銀行經理
課程專家	諮詢委員	謝登旺		元智大學院長
	諮詢委員	袁媛		中原大學教授

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目(以校為單位)

表 4-3-1- 1　數學ⅢⅣ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學ⅢⅣ			
	英文名稱	MathematicsⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	■一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、流行服飾科、商業經營科、應用外語科、資料處理科				
學分數	4	4			
開課年級/學期	第二學年第一學期	第二學年第二學期			
教學目標	1.引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2.培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 3.訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 4.增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				

<table>
<tr><td>教學內容</td><td>
<table>
<tr><th>單元主題</th><th>內容綱要</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1.排列組合</td><td>1.乘法原理與樹狀圖。
2.排列與組合。
3.重複排列與重複組合。
4.二項式定理*。</td><td>第二學年第一學期</td></tr>
<tr><td>2.機率與統計</td><td>1.樣本空間與事件。
2.求機率問題★。
3.數學期望值★。
4.資料整理與圖表編製★。
5.算術平均數、中位數、百分等級★。
6.四分位差與標準差★。
7.抽樣方法。
8.解讀信賴區間與信心水準。</td><td></td></tr>
<tr><td>3.三角函數的應用</td><td>1.和差角公式與二倍角公式。
2.正弦與餘弦定理*。
3.解三角形問題(含三角測量)★。</td><td>第二學年第二學期</td></tr>
<tr><td>4.二次曲線</td><td>1.圓方程式。
2.圓與直線的關係。
3.拋物線的圖形與標準式。
4.橢圓的圖形與標準式*。
5.雙曲線的圖形與標準式*。</td><td>應強調將不含 xy 項之一般式以配方轉換成標準式的操作。</td></tr>
<tr><td>5.微積分及其應用</td><td>1.極限的概念(數列與函數)★*。
2.多項函數的導數與導函數。
3.微分公式。
4.微分的應用★。
5.積分的概念與反導函數*。
6.多項函數的積分*。</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td>1.利用教科書、同儕討論及老師個別指導等資源。
2.教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。
3.註記★之內容應編寫使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題之操作說明。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td>1.每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。
2.教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方
3.在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。
4.若有需要可另編教師手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。</td></tr>
</table>

表 4-3-1- 2　數學Ⅴ Ⅵ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學Ⅴ、Ⅵ			
	英文名稱	Mathematics Ⅴ、Ⅵ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	■一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、流行服飾科、商業經營科、應用外語科、資料處理科				
學分數	4	4			
開課年級/學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期			
教學目標	1.提升學生計算、理解能力 2.培養學生繼續升學、進修、自我發展的能力				
教學內容	1.直線方程式 2.三角函數 3.向量 4.指數與對數及其運算的意義 5.數列與級數 6.式的運算 7.方程式 8.不等式及其應用 9.排列組合 10.機率與統計 11.三角函數的應用 12.二次曲線 13.微積分及其應用				
教材來源	本科目教學內容適用於 99 課綱，內容為一、二年級數學課程內容，以強化學生數學能力，教材來源為任課老師自編教材。				
教學注意事項	1.教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章結束之後進行評量。 2.本科目大要內容即為一、二年級數學課程內容，以強化原有數學技能為原則。				

表 4-3-1- 3　數學演習Ⅰ-Ⅳ 科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">數學演習Ⅰ-Ⅳ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Mathematics Exercise Ⅰ-Ⅳ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">□必修　　■選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">■一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□臺北市政府教育局建議參考科目
■學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="2">家政科、流行服飾科、商業經營科、應用外語科、資料處理科</td><td colspan="2">家政科、流行服飾科、商業經營科、應用外語科、資料處理科</td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.加強學生演算與解題能力，以發展邏輯思考能力。
2.學習運用計算器與電腦軟體解決數學問題，以發展數學資訊領域能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.三角函數運算及電腦繪圖
2.向量內積的應用
3.指數與對數運算及電腦繪圖
4.無窮等比級數與生活中的應用
5.不等式定理的進階練習(算幾不等式、柯西不等式)
6.排列組合、機率問題與生活中的應用
7.以電腦軟體繪製各種統計圖表
8.二次曲線進階練習
9.微積分進階練習</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1. 係針對 99 課綱中部份單元進行進階教學，以及針對需要電腦軟體運算及繪圖的單元做更多的練習。
2. 自編教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1. 利用數學軟體與 EXCEL 求值與作圖，應讓學生於電腦教室獨立操作。
2. 利用自篇教材讓學生做進階練習，使理論與應用並重。
3. 宜多讓學生自主思考、隨堂練習，發展其獨立解決問題的能力。</td></tr>
</table>

表 4-3-1- 4　現代文學選讀ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	現代文學選讀ⅠⅡ			
	英文名稱	Selected Readings of Modren Literature ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	■一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、流行服飾科、商業經營科、應用外語科、資料處理科				
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期			
教學目標	1. 提升學生閱讀、表達、欣賞及寫作語體文之興趣與能力。 2. 培養學生閱讀及欣賞現代小說之興趣與能力。 3. 促進學生思考、組織、創造與想像之能力。 4. 加強學生人文素養，以鎔鑄人文關懷之情操。				
教學內容	1. 選文以文學脈絡為軌跡，精選台灣、大陸五四至近代名家具經典性及代表性之文本，建構完整現代小說史觀。 2. 每篇選文包含作者介紹、文本、注釋、評析、問題與討論、延伸閱讀，讓學生能充分了解選文內涵，並引發興趣做進一步的閱讀。				
教材來源	教材來源為任課老師自編教材，或出版社編審之教材。				
教學注意事項	1. 教學方式：教師課堂講授、重點提示，並與學生互相討論，使學生獲得更多啟發。 2. 教學評量：採行多元化評量方式，除紙筆測驗外，並請學生發表閱讀心得。 3. 多利用多媒體資源、網路資源。				

表 4-3-1- 5　論孟選讀ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	論孟選讀ＩⅡ			
	英文名稱	The Selected Reading of Analects of Confucius and Mencius ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	■一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、流行服飾科、商業經營科、應用外語科、資料處理科				
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期			
教學目標	1.培養學生閱讀及欣賞淺近古籍之興趣與能力，以陶冶優雅之氣質與高尚的情懷。 2.培養學生倫理道德之觀念和愛國淑世之精神。 3.促進學生思考、組織與想像之能力。				
教學內容	一、論語選讀 1.孔子的風範　2.論學　3.論教育　4.論仁 5.論孝　6.論士　7.論君子　8.論道德修養 9.論政治　10.論人物 二、孟子 1.孟子之抱負　2.道性善　3.辨義利　4.論涵養 5.論教學　6.論治道　7.尚論古人				
教材來源	自編教材或坊間出版社編審之教材				
教學注意事項	1. 教學評量：紙筆測驗，課堂表現。 2. 教學資源：網路資源、與教學有關的期刊雜誌、一般用書等。				

表 4-3-1- 6　英語聽講練習ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習ⅠⅡ			
	英文名稱	English Listening And Speaking Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	■一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、流行服飾科、商業經營科、資料處理科				
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。 2.加強對各種情境對話及文章的聽解能力。 3.透過反覆練習及收聽，熟悉英語的發音、語調與速度。 4.整合口說能力，進行英語雙向溝通。				
教學內容	1.提供豐富語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.英語聽講字彙：單字難度將加深，口音及主題更多樣化。 3.教材單元： (1)人際關係 (2)家庭生活 (3)電話溝通 (4)日期及計畫 (5)購物 (6)飲食及點餐 (7)節慶				
教材來源	與英文Ⅰ、英文Ⅱ課程整合，選取簡單扼要、深入淺出、生活化教材，配合主題單元，實施加強聽、說的活動，安排聽力訓練及口語訓練，以演練實際情境。				
教學注意事項	1.教學評量：採行多元化的評量方式，形成式（如課堂觀察和平時考）與總結式（如期中報告、期末報告）評量兼顧。除紙筆測驗外，可進行活動或遊戲，並注意學生平時課堂口說練習的表現。 2.教學資源：利用多媒體資源如 CD 放音機、聽力訓練 CD、語言教室、網路資源等，使學生身歷其境，熟悉母語人士日常對話內容及音調。				

表 4-3-1- 7　英語聽講練習Ⅲ Ⅳ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習Ⅲ Ⅳ			
	英文名稱	English Listening And Speaking Practice Ⅲ Ⅳ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	■一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、流行服飾科、商業經營科、資料處理科				
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年第一學期	第二學年第二學期			
教學目標	1.學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。 2.加強對各種情境對話及文章的聽解能力。 3.透過反覆練習及收聽，熟悉英語的發音、語調與速度。 4.整合口說能力，進行英語雙向溝通。				
教學內容	1.提供豐富語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.英語聽講字彙：單字難度將加深，口音及主題更多樣化。 3.教材單元：(1)地理位置 (2)觀光旅遊 (3)台灣飲食文化 (4)新聞英語 (5)風俗習慣 (6)醫療保健 (7)生涯規劃				
教材來源	與英文Ⅲ、英文Ⅳ課程整合，選取簡單扼要、深入淺出、生活化教材，配合主題單元，實施加強聽、說的活動，安排聽力訓練及口語訓練，以演練實際情境。				
教學注意事項	1.教學評量：採行多元化的評量方式，形成式（如課堂觀察和平時考）與總結式（如期中報告、期末報告）評量兼顧。除紙筆測驗外，可進行活動或遊戲，並注意學生平時課堂口說練習的表現。 2.教學資源：利用多媒體資源如 CD 放音機、聽力訓練 CD、語言教室、網路資源等，使學生身歷其境，熟悉母語人士日常對話內容及音調。				

表 4-3-1- 8　英文閱讀與寫作ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文閱讀與寫作ⅠⅡ			
	英文名稱	English Reading And Writing ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	■一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	家政科、流行服飾科、商業經營科、資料處理科				
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期			
教學目標	1. 培養學生文法、閱讀、及寫作之興趣與能力。 2. 能由閱讀中增進字彙，掌握段落大意及篇章主旨。 3. 能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。				
教學內容	1. 文法(含七大基本句型、五大構句元素、名詞、代名詞、形容詞、副詞及句型等) 2. 本國文化、節慶、地理環境介紹 3. 西方文化比較及介紹 4. 合併句子 5. 改寫句子 6. 填充式翻譯				
教材來源	與英文Ⅴ、英文Ⅵ課程整合自編教材，進行不同層次之閱讀及寫作練習活動，經由不同的閱讀活動設計，讓學生了解選文的主旨及重要細節，並熟悉各種閱讀技巧。				
教學注意事項	1.文法教學講解宜簡明有系統，以出現在課本中的用法為主，並設計各類練習活動，以培養學生實際應用文法結構或句型的能力。 2.兼重課堂閱讀技巧訓練、學生大量閱讀以及簡易寫作練習，將所學與實際生活密切結合，活化教學。				

表 4-3-1- 9　健康與護理Ⅲ－健康自我管理 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	健康與護理Ⅲ－健康自我管理				
	英文名稱	Health and Nursing Ⅲ				
科目屬性	必／選修	□必修　■選修				
	■一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目					
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目					
適用科別	家政科、流行服飾科、商業經營科、應用外語科、資料處理科					
學分數	1					
開課年級/學期	第三學年 第一學期					
教學目標	1.促進健康支持環境 (1)建立健康永續的生活價值觀。 (2)體驗並實踐的樂活人生。 (3)學習媒體健康訊息的評估方法。 2.促進健康自我管理 (1)應用事故傷害處理緊急技能。 (2)養成從事健康檢查的正確態度。 (3)培養在生活中關照老年人的能力。 (4)建立面對與超越死亡的正向態度及行為。					
教學內容	一、健康支持環境 1.健康永續的生活觀。 1.1 健康且永續生活方式的重要性。 1.2 健康且永續的實際生活方式，如有機食品、綠建築、生態旅遊、二手用品、環保家具、節能生活、綠色消費等。 2.樂活人生。 2.1 生產、消費背後的環境污染與環境病及職業病。 2.2 擴展生活經驗，培養關照人文、環境的情操。 2.3 在食、衣、住、行、育、樂中實踐樂活。 3.媒體識讀。 3.1 媒體中健康訊息背後所潛在的意義及其重要性。 3.2 媒體中健康訊息的正確判斷與自我價值對照。 二、健康自我管理 1.應用事故傷害緊急處理技能。 1.1 常見事故傷害情境中，綜合應用創傷、止血、骨折之觀察與搬運技能。 1.2 意外傷害後潛藏之危機徵候，例如腦挫傷、內出血。 2.健康檢查的意義與選擇。 2.1 各項健康檢查的意義，例如身體檢查、婚前檢查等的重要性及時機，並檢視家人從事健康檢查的經驗及內容選擇。 2.2 學習評估自我健康異常狀況，如口、眼、皮膚、睪丸、乳房、大小便、月經、血壓、胸悶現象等。 3.老人疾病與照護。 3.1 失能老人的生理特質及日常生活照護注意事項。 3.2 預防老人跌倒與上下輪椅之技能。 3.3 老人失智症及長期照護。.					

表 4-3-1-9　健康與護理Ⅲ－健康自我管理 科目教學綱要(續)

教材來源	1.　合格健康與護理教科書版本 2.　自編教材
教學注意事項	1.教材編選的原則 (1)編寫教材時，與國民中小學九年一貫課程具有銜接性，教材內容具時代性及前瞻性。 (2)教材編選依據職業學校課程綱要、理念及本課程之課程綱要、核心能力、主要內容為原則。 (3)依據學生能力及地區特性慎選教材、自編教材或規劃教學活動，並適度補充最新知識，以彰顯高職教育的地方特色。 (4)教材內容宜秉持課程統整之精神，著重相互關連性與應用性，並以學生之生活經驗整合教材，強調認知、態度、行為、技能及價值觀，同時，注意各年級相關內容之銜接。 (5)教材之選配依學生身心發展之個別差異，就其能力、興趣、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，有系統且循序漸進，以滿足學生的學習。 (6).教材內容結合社會當前關注的議題，並適時提醒學生注意生活周遭之相關問題。 (7)教材內容適度融入生命教育、生涯規劃、性別教育、人權教育、法治教育、環境教育、消費者保護教育等重要議題，以收相互啟發整合之效。 2.教學方法 (1).教學以能培育學生具備良好的健康行為為首要目標，教師依據教材內容，研發具創意之教學方法，教學過程靈活安排，並彈性運用，如價值澄清、腦力激盪、遊戲法、陪席式討論、角色扮演、小組討論、實驗、示範、問答、講述法等，使學習過程生動而有變化。 (2)教師重視引發學生自主學習之動機，培養學生批判性與創造性的思考能力，以及終身學習的能力。 (3)教學多利用各種教學媒體與社區資源輔助教學，以提升教學效果，如各種多媒體輔助檔案、圖片、模型、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。 (4)教學加強技能的學習與演練，如遇事故傷害應依程序緊急處理。 (5)教學之實施與學生社團、社區或社會適度互動，課外教學配合行政機關之政策，培養學生的參與感。 3.教學評量 (1)成績評量以能達成教材內容之學習目標為原則。 (2)評量範圍包括行為、態度、知識與技能，可在教學前、中、後進行評量。 (3)評分方法採用適當而多樣的評量方法，如紙筆測驗、課前活動準備、課後作業、平時觀察、問卷、訪談、紀錄表、自我評量、上課參與及表現等方式進行。 (4)評量能兼顧形成性與總結性的結果，採用主觀與客觀的評量方法，並訂定給分標準。 4.教學資源 (1)人、事、物的相關機構。 (2)教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 (3)教學相關的軟硬體設備。 5.教學相關配合事項 (1).教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 (2).教學相關的軟硬體設備。 6.教學相關配合事項 (1)校方應配合教學活動購置教學相關媒體設備。

表 4-3-1- 10　健康與護理Ⅳ－健康情感管理 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	健康與護理Ⅳ－健康情感管理				
	英文名稱	Health and Nursing Ⅳ				
科目屬性	必／選修	□必修　■選修				
	■一般科目　□專業科目　□實習、實務、實驗科目					
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目					
適用科別	家政科、流行服飾科、商業經營科、應用外語科、資料處理科					
學分數	1					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	1.促進健康情感管理 (1)了解自尊與愛的關係，學習健康自尊與真愛。 (2)培養情侶溝通與情感抉擇的生活技能。 (3)了解青少年階段成為父母的責任與風險。 (4)培養情慾健康自主管理的能力。 2.促進身心靈健康 (1)學會身心靈整合技巧，以增進全人健康。 (2)學會青少年常見健康困擾問題的自我照顧技能。 (3)學會以健康方式，來處理失落與悲傷情緒。 (4)學會預防自我傷害的策略，以維護身心健康。					
教學內容	一、身心靈整體健康 1.身心靈整合技巧。 1.1 了解身心靈整合技巧對增進健康的助益。 1.2 認識身心靈整合技巧，如靜坐冥想等。 2.青少年常見健康困擾問題。 2.1 青少年常見健康困擾，如青春痘、狐臭、月經異常、生長發育困擾等。 2.2 青少年常見健康困擾問題的自我照護技能。 3.面對失落與悲傷。 3.1 各種失落與悲傷經驗，如失戀、罹患癌症、親屬死亡、喪友、寵物死亡經驗等，及錯誤的處理方式，如嘗試使用成癮物質來化解悲傷。 3.2 失落與悲傷經驗的正確處理及求助，如適當地表達悲傷情緒、尋求專業人員或機構協助等，以及如何協助家人、朋友面對失落經驗。 4.自我傷害的預防。 4.1 自我傷害高危險群，如攻擊行為、感覺沒希望、低自尊、不合宜的社會技巧、憂鬱、隱藏性憤怒。 4.2 自我傷害預防策略，如知道自殺預防熱線，感覺沮喪時能找人幫忙，建立支持網絡，參與志工，有人透露自殺訊息時知道如何協助。 二、健康情感與情慾管理 1.愛的真諦。 1.1 從家人關係的成長經驗及心理發展階段任務肯定個人「健康自尊」建立的重要性。 1.2 從自尊與愛的辯證關係中，了解「健康自尊」與「真愛」的涵義。 1.3 從常見愛情的類型，學習以「健康自尊」與「真愛」分析愛情的迷思。 2.兩性親密關係。 2.1 兩性溝通的差異、原則與技巧。 2.2 情感抉擇與婚姻承諾之「做決定」的生活技能。 3.未成年家庭的抉擇。 3.1 評估成為青少年父母的利與弊。 3.2 成為青少年父母的生理及心理準備。 4.情慾自主。 4.1 情慾自主的迷思與真正意涵。 4.2 面對自己情感及性慾望需求之自主健康管理方法。					

表 4-3-1-10　健康與護理Ⅳ－健康情感管理 科目教學綱要(續)

教材來源	1.合格健康與護理教科書版本 2.自編教材
教學注意事項	1.教材編選的原則 (1)編寫教材時，與國民中小學九年一貫課程具有銜接性，教材內容具時代性及前瞻性。 (2)教材編選依據職業學校課程綱要、理念及本課程之課程綱要、核心能力、主要內容為原則。 (3)依據學生能力及地區特性慎選教材、自編教材或規劃教學活動，並適度補充最新知識，以彰顯高職教育的地方特色。 (4)教材內容宜秉持課程統整之精神，著重相互關連性與應用性，並以學生之生活經驗整合教材，強調認知、態度、行為、技能及價值觀，同時，注意各年級相關內容之銜接。 (5)教材之選配依學生身心發展之個別差異，就其能力、興趣、經驗與需求，選擇設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，有系統且循序漸進，以滿足學生的學習。 (6).教材內容結合社會當前關注的議題，並適時提醒學生注意生活周遭之相關問題。 (7)教材內容適度融入生命教育、生涯規劃、性別教育、人權教育、法治教育、環境教育、消費者保護教育等重要議題，以收相互啟發整合之效。 2.教學方法 (1).教學以能培育學生具備良好的健康行為為首要目標，教師依據教材內容，研發具創意之教學方法，教學過程靈活安排，並彈性運用，如價值澄清、腦力激盪、遊戲法、陪席式討論、角色扮演、小組討論、實驗、示範、問答、講述法等，使學習過程生動而有變化。 (2)教師重視引發學生自主學習之動機，培養學生批判性與創造性的思考能力，以及終身學習的能力。 (3)教學多利用各種教學媒體與社區資源輔助教學，以提升教學效果，如各種多媒體輔助檔案、圖片、模型、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。 (4)教學加強技能的學習與演練，如遇事故傷害應依程序緊急處理。 (5)教學之實施與學生社團、社區或社會適度互動，課外教學配合行政機關之政策，培養學生的參與感。 3.教學評量 (1)成績評量以能達成教材內容之學習目標為原則。 (2)評量範圍包括行為、態度、知識與技能，可在教學前、中、後進行評量。 (3)評分方法採用適當而多樣的評量方法，如紙筆測驗、課前活動準備、課後作業、平時觀察、問卷、訪談、紀錄表、自我評量、上課參與及表現等方式進行。 (4)評量能兼顧形成性與總結性的結果，採用主觀與客觀的評量方法，並訂定給分標準。 4.教學資源 (1)人、事、物的相關機構。 (2)教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 (3)教學相關的軟硬體設備。 5.教學相關配合事項 (1).教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 (2).教學相關的軟硬體設備。 6.教學相關配合事項 (1)校方應配合教學活動購置教學相關媒體設備。

(二)各科專業科目

表 4-3-2- 1　經濟學Ⅲ Ⅳ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學Ⅲ Ⅳ			
	英文名稱	Economics Ⅲ Ⅳ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科、資料處理科	商業經營科、資料處理科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期			
教學目標	1.加強基礎經濟學，培養以經濟原理處理經濟事務之能力。 2.了解國內外商業環境的趨勢與現狀 3.經濟理論與實際並重，培育繼續進修之良好能力				
教學內容	1. 導論。 2. 消費偏好與最適選擇。 3. 市場需求與彈性分析 4. 需求的估計 5. 生產技術與生產成本 6. 價格與產出的決定策略-完全競爭市場 7. 價格與產出的決定策略-獨占市場 8. 價格與產出的決定策略-寡占市場 9. 賽局理論及策略互動 10.一般均衡與社會福利 11.工資與地租 12.利息與利潤 13.國民所得概念與所得分配不均的測量 14.所得水準 15.政府職能、公共選擇問題 16.貨幣供需、貨幣與匯率、貨幣與物價 17.我國金融市場:商品 貨幣 勞動 債券 外匯 18.景氣與不景氣、經濟成長與創新 19.國際經貿與外匯、國際經貿組織 20.知識經濟				
教材來源	1.自編教材。 2.相關領域書籍。 3.商業類報章雜誌相關報導。				
教學注意事項	1. 加強對經濟理論及相關問題之熟練性，以使有繼續進修之基礎能力。 2.掌握統測方向與重點，以協助學生具備足夠能力通過統測。 3.重視時事問題與商業趨勢，使學生能活用所學經濟理論。				

表 4-3-2- 2　會計學Ⅴ Ⅵ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學Ⅴ Ⅵ			
	英文名稱	Accounting Ⅴ Ⅵ			
科目屬性	必／選修	■必修 (商科)　■選修 (資科)			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科、資料處理科	商業經營科、資料處理科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期			
教學目標	1.採複習教學方式，熟習各種會計事項之處理，準備四技二專統測。 2.、教授重要章節，針對乙級檢定內容加強，作為與四技二專課程的銜接。 3.加強會計專業素養，以應付未來多變的社會環境。				
教學內容	1.會計之基本概念。 2.商業會計法及 G.A.A.P。 3.會計基本六大程序。 4.帳簿組織。 5.公司會計。 6.現金及內部控制。 7.應收款項。 8.存貨。 9.投資。 10.固定資產。 11.無形資產。 12.負債。 13.現金流量表。 14.業主權益變動表。 15.財務報表分析。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.應加強實際處理會計實務的能力。 2.配合企業需要，加強學生之實務經驗。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				

表 4-3-2- 3　投資理財概要ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	投資理財概要ⅠⅡ			
	英文名稱	Introduction to Investments ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.認識經濟社會中之各項金融商品。 2.具備投資理財的基本觀念與能力。 3.活用投資分析的簡易理論與工具。				
教學內容	1. 金融市場與投資工具 2. 貨幣的時間價值 3. 風險與報酬 4. 投資行為 5. 股票評價 6. 債券評價 7. 投資組合 8. 衍生性金融商品 9. 證券交易實務				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 自編教材。				

表 4-3-2- 4　企業倫理ⅠⅡ 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業倫理ⅠⅡ			
	英文名稱	Business Ethics ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 2.具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。				
教學內容	1.企業倫理之基本概念 2.企業倫理 3.職業道德				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-2- 5　商業概論ⅢⅣ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introduction to Business ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 資料處理科	商業經營科 資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.使學生看到社會上發現的任何商業事件，能夠有分析的能力。 2.讓學生看電視或者是廣告能夠去分析背後的意義。 3.將所學的基本概念能夠與生活中的事情相結合。瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。				
教學內容	1.介紹什麼樣才是商業的構成要素，商業的交易過程有幾個。 2.先介紹商業的各種型態及其發展而出的商業組織。 3.介紹連鎖企業的由來及各種連鎖企業的組織型態。 4.介紹各種財務報表內比率的算式，同時分析其意義。 5.說明現代商業化的因素以及現今流行的電子商務購物系統。 6.介紹人力資相關訊息，同時說明用才之標準何在。				
教材來源	(1)自編教材。 (2)相關領域書籍。 (3)商業類報章雜誌相關報導。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)加強基本觀念的講授，使學生容易瞭解商業的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 2.教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 4.教學相關配合事項 (1)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 (2)培養完整的商業概念，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。 (3)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點或各經濟體作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。 (4)經濟時事及各項報導的閱讀與導讀非常重要，加強學生商業知識的吸收以利學生對商業或經濟情勢作正確判斷之準備。				

表 4-3-2- 6　行銷學概論ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷學概論ⅠⅡ			
	英文名稱	Marketing ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 2.分析行銷環境和消費者購買行為。 3.瞭解市場區隔與選擇目標市場。 4.瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 5.瞭解各種溝通與推廣策略。 6.瞭解各種行業的行銷方式。 7.瞭解行銷的方法。				
教學內容	1.行銷觀念及其演進 2.行銷環境及其變遷對行銷工作影響 3.顧客與市場分析 4.行銷目標與行銷組合 5.產品管理 6.價格管理 7.推廣管理(1) 8.推廣管理(2) 9.行銷通路管理 10. 市場調查與行銷資訊 11.服務業產品/行銷				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度。 (3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 2.教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。				

表 4-3-2- 7　會計學進階ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學進階ⅠⅡ			
	英文名稱	Advanced Study on Accounting ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目 ■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解財務會計之基本理論。 2.瞭解國際財務報導準則。 3.熟練會計實務的處理方法，培養獨立記帳能力。 4.配合會計學實務，使具備帳務處理及財務報告之能力，並能順利通過四技二專統測。				
教學內容	1.會計學法則、平時及期末程序 2.營業稅及財務報導分析 3.公司會計 4.現金及內部控制 5.應收款項 6.存貨 7.投資 8.不動產、廠房及設備 9.無形資產 10.負債				
教材來源	1.會計學課本Ⅰ~Ⅳ冊。 2.會計學複習講義。				
教學注意事項	1.課程內容，應循序漸進。 2.應多做題目，使學生能熟悉統測題型。 3.應注重觀念理解。				

表 4-3-2- 8　稅務法規與會計ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	稅務法規與會計ⅠⅡ			
	英文名稱	Tax Regulations and Accounting Ⅰ-Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2.熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。 3.培養誠實記帳申報，養成守法觀念。 4.協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。				
教學內容	1.租稅法之基本概念 2.租稅法之意義及原則 3.稅務法規與會計的關係 4.綜合所得稅 5.營利事業所得稅 6.營業稅與統一發票 7.營業收入 8.銷貨成本 9.營業費用Ⅰ 10.營業費用Ⅱ 11.非營業損益 12.資產重估價 13.產業升級及賦稅減免 14.附錄				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材編選：依現有課程進行調整。 2.教學方法：講述法、討論法、分組實作法。 3.教學評量：考試、作業及平時問答表現。 4.教學資源：課本、稅捐機關相關報表、文件。 5.教學相關配合事項 (1)本科目除輔導學生瞭解稅法之意義與原則外，並能熟諳營利事業在稅務法規下之會計處理，請多舉實例，以增進教學效果。 (2)本科目稅法時有修訂，請任課老師隨時搜集最新稅法以資配合，以免與實務脫節。 (3)有關營利事業之會計處理，稅法規定甚多，任課老師可視需要斟酌增減講授。				

表 4-3-2- 9　程式語言與設計ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計ＩⅡ			
	英文名稱	Programming Language and Design ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解程式語言的基本概念。 2.熟悉程式設計的方式。 3.培養邏輯思考的能力。 4.能應用所學撰寫程式來解決問題。				
教學內容	1.程式語言的基本概念 2.表單的使用 3.輸入與輸出 4.演算法 5.選擇結構 6.重覆結構 7.陣列 8.函數與副程式 9.事件程序 10.綜合練習				
教材來源	1.教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；惟編撰此教學大綱時暫無適用的自由軟體,改以傳統常用的 VisualBasic 2010 軟體，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-2- 10　英文表達訓練ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文表達訓練ⅠⅡ			
	英文名稱	English Communication and Speech TrainingⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目 ■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	6				
開課年級/學期	第一學年第一、二學期				
教學目標	一、提升在日常生活與他人互動所需之基本英語溝通能力。 二、培養全球化所需之英語能力，在社交場合及文化交流活動中有效地溝通。 三、正確地、有創意地、有效地以英語表達自己，並願意接受他人的意見與想法。 四、會使用英語以團隊小組的方式進行專題發表。 五、會增加英語技能，如單字、文法重點、寫作技巧、閱讀技巧、發音等。				
教學內容	一、強調不同情境中的語言使用，如旅遊、科技、新聞及文化活動。 二、提供英文應用運用在生活技能及自我成長，以強化應用在國際溝通場合之英文技能。 三、每一單元皆涵蓋英文基本技能，如單字、文法重點、聽力訓練、基本寫作技巧、真實閱讀、發音。 四、培養口語報告所需之英文表達及互動能力。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	教學評量：課前準備、課堂參與、口頭報告、小組討論情形皆可列入評分。				

表 4-3-2- 11　歐美簡易小說選讀ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	歐美簡易小說選讀ⅠⅡ	
	英文名稱	Guided Reading of Western Simplified Wovel SelectionsⅠⅡ	
科目屬性	必／選修	□必修　■選修	
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目		
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目		
適用科別、模組	應用外語科(英文組)		
建議開課年級/學期	年級	三年級	
	學期	第 1、2 學期	
建議學分數	學分	2/2 學分	
教學目標	一、經由閱讀英美簡易文學小說，學生更能瞭解歐美文化。 二、鼓勵學生藉由閱讀討論，瞭解文字、句子及文章架構，強化閱讀理解能力。 三、欣賞精選文學作品，提高學生人文素養和陶冶性情。		
科目大要	一、由老師挑選若干篇適合學生程度的小說進行導讀。 二、教學前須介紹作者生平、故事背景、故事摘要與字彙，進而討論小說內容。 三、透過上課訓練導讀，以期達成寒暑假老師挑選 1-2 本讀本，讓學生獨自閱讀。		
教學注意事項	一、方法宜更須配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。 二、應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。 三、加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。		

表 4-3-2- 12　英文文法與句型 Ⅰ-Ⅳ 科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="2">英文文法與句型 Ⅰ-Ⅳ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="2">English Grammar and Sentence Patterns Ⅰ-Ⅳ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="2">□必修　■選修</td></tr>
<tr><td colspan="3">□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="3">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□臺北市政府教育局建議參考科目
■學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別、模組</td><td colspan="3">應用外語科(英文組)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">建議開課年級/學期</td><td>年級</td><td>二年級</td><td>三年級</td></tr>
<tr><td>學期</td><td>第 1、2 學期</td><td>第 1、2 學期</td></tr>
<tr><td>建議學分數</td><td>學分</td><td>2/2 學分</td><td>2/2 學分</td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="3">一、瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。
二、瞭解英文詞類及認識英文基本句型。
三、培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。
四、活用各種句型並做有效的溝通。</td></tr>
<tr><td>科目大要</td><td colspan="3">一、英文基本句型
二、時式
三、被動語態
四、假設語氣
五、動名詞
六、不定詞
七、分詞
八、助動詞
九、主詞與動詞
十、名詞與代名詞
十一、形容詞與副詞
十二、關係代名詞
十三、連接詞
十四、疑問句與附加問句
十五、否定句與倒裝句</td></tr>
</table>

教學注意事項	一、教材編選 (1) 教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，並能為更高階文法觀念奠定基礎。 (2) 清楚的文法概念為英文聽、說、讀、寫各方面能力的基礎，因此，教材的編寫須顧及聽、說、讀、寫四項技能的運用。 二、教學方法 (1) 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。 (2) 需能夠引發學生學習動機，引發學習興趣，並持續學習之，避免因文法無趣而失去動機學習。 (3) 利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。 (4) 講述演練各詞類用法及造句方式。 三、教學評量 (1) 綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。 四、教學資源 (1) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 (2) 一般用書：與文法句型教學有關之書。 (3) 期刊雜誌：與文法句型教學有關之資料。 (4) 網路資源：與文法句型教學有關之資料。 五、教學相關配合事項 (1) 學生須具備基本單字能力。 (2) 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。

表 4-3-2- 13　英美散文導讀ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英美散文導讀ⅠⅡ	
	英文名稱	Guided Reading of English ProseⅠⅡ	
科目屬性	必／選修	□必修　■選修	
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目		
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目		
適用科別、模組	應用外語科(英文組)		
建議開課年級/學期	年級	二年級	
	學期	第 1、2 學期	
建議學分數	學分	2/2 學分	
教學目標	一、強化學生閱讀理解能力。 二、藉由英美散文作品的賞析，能讓學生體驗文學作品之美。 三、培養學生省思與判斷的能力，提升人文精神的境界。		
科目大要	一、由老師挑選若干篇適合學生程度的散文進行導讀。 二、教學前須介紹字彙，進而討論散文內容。 三、老師挑選 1-2 本散文讀本，讓學生獨自閱讀。		
教學注意事項	一、教材編選 (1) 教材之選取需根據學生程度，能引起學生學習興趣並能符合本科目之教學目標。 二、教學方法 (1) 教學過程中宜多給予學生口頭發表練習機會，以培養閱讀英文之信心。 (2) 以輕鬆有趣的生活情境引導學生學習。 三、教學評量 (1) 綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。 四、教學資源 (1) 參考工具書：與散文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 (2) 一般用書：與散文教學有關之典籍。 (3) 期刊雜誌：與散文教學有關之資料。 (4) 網路資源：與散文教學有關之資料。 五、教學相關配合事項 (1) 學生必須不斷的練習和實際應用，以期提高語言的純熟度。 (2) 名家名作之導讀，以具有代表性並家喻戶曉的作品為宜，以減低困難度，加深趣味性。		

表 4-3-2- 14　新聞英文ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	新聞英文ⅠⅡ			
	英文名稱	News English ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、學習有關新聞英文的基本常用字彙。 二、學習閱讀新聞英文的基本技巧。 三、培養對於時事分析思考的興趣。				
教學內容	一、重要體育界新聞之閱讀。 二、重要災害新聞之閱讀。 三、重要政治及經濟新聞之閱讀。 四、重大意外事故及大眾安全議題新聞之閱讀。 五、重大消費娛樂新聞新聞之閱讀。				
教材來源	一、所選教科書。 二、英文報紙，如:China Post、Taipei Times。				
教學注意事項	一、加強字彙能力。 二、加強閱讀練習。				

表 4-3-2- 15　職場英文ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	職場英文ⅠⅡ			
	英文名稱	Career EnglishⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、學習職場中所需的基本語言技巧與知識。 二、認識商業職場上常見的情境主題，例如：到新公司任職、商品買賣、行銷、商業道德、品牌價值及海外出差等。 三、認識職場上常見的情境主題之英語會話及篇章。				
教學內容	一、以英語實例來說明不同產業的工作特質，例如：人才招募顧問、市場行銷實習生等，讓學習者了解不同職務的工作項目及內容。 二、使學習者了解如何在職場中與同事用英語溝通及社交生活的模式。 三、提供職場常用的信件寫作範例，涵蓋公告、正式及非正式電子郵件、正式報告、履歷等書信練習。 四、涵蓋職場中常見的語言應用、職場應對技巧、各領域工作範疇的介紹等，讓學習者對各工作領域有更清楚的概念。				
教材來源	一、所選教科書或雜誌。 二、教師自編教材。				
教學注意事項	一、教學評量：課堂參與、小組討論、紙筆測驗、評量習作等皆可列入評分。 二、輔導學生參加 TOEIC 測驗。				

表 4-3-2- 16　電腦應用 科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="5">電腦應用</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="5">Computer Applications</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="5">□必修　　■選修</td></tr>
<tr><td colspan="6">□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="6">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>家政科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="6">1. 熟練一般 office 軟體操作能力。
2. 具備影像處理的技能。
3. 具備設計電腦海報及影片的技能。
4. 喜愛應用電腦軟體。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="6">1. 緒論
2. 文書處理軟體應用
3. 簡報軟體應用
4. 試算軟體應用
5. 影像處理軟體應用
6. 影片製作軟體應用</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="6">1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。
2. 相關作品分析與欣賞。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="6">1. 內容應豐富化，配合學生能力、興趣、需要選擇教材。
2. 教材選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。
3. 本科目含實習課程，在電腦教室實作為主，加強宣導電腦教室使用注意守則。
4. 專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。
5. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實際操作活動，並進行討論分析，以加強學習效果。</td></tr>
</table>

表 4-3-2- 17　食物學ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	食物學ＩⅡ			
	英文名稱	Food ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.認識食品營養與衛生的觀念。 2.熟習與食物的有關知識。 3.瞭解食品營養與衛生的原則。 4.落實生活應用。				
教學內容	1.食物學概論 2.營養素 3.食物的特殊成分 4.食物的分類（一） 5.食物的分類（二） 6.其他食品類 7.食物的選購與儲存 8.飲食之安全性 9.飲食指南及膳食計畫				
教材來源	1.相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶、網路數位資訊等 2.新文京出版社「食物學」林秀卿、林彥斌編著				
教學注意事項	1.運用各種教學媒體、影片輔助教學，以提高學生學習興趣。 2.靈活運用各種教學方法，針對區域特性，以增進教學效果。 3.本課程宜與烹調課程密切配合，提高學生瞭解程度。				

表 4-3-2- 18　幼兒教保概論ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論ⅠⅡ			
	英文名稱	Early Childhood Care And General TheoriesⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.了解幼兒教保的基本概念。 2.了解幼兒教保的現況。 3.培育從事幼兒教保工作的興趣。				

表 4-3-2-18　幼兒教保概論ⅠⅡ 科目教學綱要(續)

教學內容	上學期 一、緒論（4 小時） 1. 幼兒教保的意義與範圍。　　2. 幼兒教保的重要性。 3. 幼兒教保的原理原則。 二、幼兒教育思潮的演進（22 小時） 1. 世界各國幼兒教育思潮的演進。 (1) 柯門紐斯。　　(2) 盧梭。 (3) 斐斯塔洛齊。　　(4) 福祿貝爾。 (5) 蒙台梭利。　　(6) 杜威。 (7) 皮亞傑。　　(8) 尼爾。 2. 我國幼兒教育思潮的演進。 張雪門。　陳鶴琴。 三、各國幼兒教保概況（10 小時） 1. 幼兒教育的演進。　　2. 美國的幼兒教育概況。 3. 英國的幼兒教育概況。　　4. 德國的幼兒教育概況。 5. 義大利的幼兒教育概況。　6. 日本的幼兒教育概況。 7. 中國大陸的幼兒教育概況。 8. 我國的幼兒教育概況。 下學期 四、幼兒的發展與保育（12 小時） 1. 幼兒生理發展與保育。 (1)新生兒的發展與保育。　　(2)幼兒身體的發展與保育。 (3)幼兒動作的發展與保育。　　(4)幼兒基本習慣與安全教育。 2. 幼兒心理發展與保育。 (1)幼兒認知的發展與保育。　　(2)幼兒語言的發展與保育。 (3)幼兒創造力的發展與保育。　(4)幼兒情緒的發展與保育。 (5)幼兒社會行為的發展與保育。 (6)幼兒人格的發展與保育。 五、幼兒教保活動設計與實務（12 小時） 1. 幼兒教保目標。　　2. 幼兒教保型態與實務。 3. 幼兒教材組織與排列實務。　4. 幼兒教保原則與實務。 5. 幼兒教保模式與實務。 (1)單元教學課程模式。　　(2)蒙特梭利課程模式。 (3)方案教學課程模式。　　(4)高瞻課程模式。 (5)契小學課程模式。 6. 幼兒教保活動內容與實務。　7. 幼兒教保活動設計與評量。 六、幼兒教保行政（6 小時） 1. 認識教保機構。　　2. 幼兒教保行政的內涵 3. 教保機構與家庭、社區之關係。　4. 幼兒教保人員知能與素養。 七、現存幼兒教保的問題及未來展望（6 小時） 1. 現存幼兒教保問題之探討。 2. 我國幼兒教保未來展望。
教材來源	各出版社課本及參考書籍。 相關網際網路資料。 想關實事及法令。 其他。
教學注意事項	1.　本課程應廣為蒐集本國及世界各國幼兒保育實況，以作分析比較。 2.　本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調，並注意保育概念的全盤性認知。 3.　宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相印證。 4.　可實地參觀各類幼兒保育機構，了解教保內容。

表 4-3-2- 19　飲料調製ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲料調製ⅠⅡ			
	英文名稱	Drinks Preparation ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　■依現有課程進行調整				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	(一)瞭解各式飲料之專業知識與調製原理。 (二)認識飲料調製之相關物料及設備。 (三)認識飲料調製方法與種類。 (四)具備良好的衛生安全觀念。 (五)培養美感素養，並激發創意表現。				

教學內容

主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)緒論	1.飲料的定義及分類 2.飲料店的分類及經營	2	1.相關知識解說。	第二學年第一學期
(二)無酒精飲料—茶	1.茶之分類及特性 2.茶的沖泡方法 3.調味茶之變化與調製 4.養生茶的認識與調製	12	1.相關知識解說。 2.進行調製操作演練。 3.操作評量。 4.分組報告。	
(三)無酒精飲料—咖啡	1.咖啡的種類及特性 2.咖啡的沖煮法 3.特調熱咖啡的製作 4.特調冰咖啡的製作 5.咖啡的飲用	16	1.咖啡的萃取方法之解說。 2.進行調製操作演練。	
(四)無酒精飲料—其他	1.現成包裝飲料的認識 2.果汁飲料的調製 3.冰沙的調製	6	1.各種飲品解說。 2.進行調製操作演練。	
(五)酒的類別	1.釀造酒 2.蒸餾酒/常見的基酒 3.合成酒 4.國產酒	20	解說專業術語及酒標認識。	第二學年第二學期

(六)雞尾酒的調製	1.調酒之用具與材料 2.調酒的原則及方法 3.雞尾酒的種類 4.雞尾酒的調製	10	1.解說調製過程。 2.進行調製操作示範及專業術語的認識。	
(七)吧台作業及酒類服務	1.吧台設備及作業規範 2.酒單的認識 3.酒的服務 4.酒與食物的搭配	6	進行酒與餐飲搭配之演練	

八、實施要點

(一)教材編選

1.教學內容及次序安排，參照教學大綱之內涵，並符合教學目標。

2.教材內容之難易應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。

3.教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。

4.培養學生規畫執行與創新應變之能力。

(二)教學方法

1.依據我國「兒童及少年福利與權益保障法」第 43 條規定,未滿 18 歲以下，不得有飲酒之行為。因此,本課程教學過程中，不涉及任何飲酒或品酒之行為。

2.教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學，並適時激發學生創意。

3.注重飲料實務經驗，透過觀摩與分享學習，達成理論與實務兼具。

4.加強學生職業道德與倫理觀念,使學生樂於餐飲服務相關行業。

5.融入網路資源。

(三)學習評量

1.配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，以了解教學成效，督促學生達到學習目標。

2.評量內容兼顧理論、理解及應用。

3.根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。

(四)教學資源與教學相關配合事項

1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。

2.利用網際網路電腦教學，達到旅遊資訊即時獲得，隨時更新教學資源。

3.參考中外飲料調製相關之圖書資料。

4.校外餐飲機構之配合及學校行政支援。

表 4-3-2- 20　家庭管理ⅠⅡ 科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="5">家庭管理ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="5">House Management ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="4">□必修　　■選修</td></tr>
<tr><td colspan="6">□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="6">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>家政科</td><td>家政科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解家庭管理的相關知識。
2.能應用家庭管理的知能，提升生活品質。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.認識家庭生活
2.家庭管理的概念
3.家庭生活計畫
4.時間與人力的管理
5.住宅管理
6.家庭經濟管理
7.家庭消費
8.休閒生活的管理</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">課本、講義</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">配合營造適當情境，設計活動增進學生了解，並利用各種教具及媒體。</td></tr>
</table>

表 4-3-2- 21　美容美姿ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容美姿ⅠⅡ			
	英文名稱	Make-up and Posture ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 了解美容美姿的目的、意義及重要性。 2. 了解體態與健康的關係並積極修正不良體態。 3. 端正體態、美化身體曲線、強化身體機能。 4. 養成優雅生活儀態，並與生活儀節結合。				
教學內容	1 緒論 2.美姿美儀與健康 3 不良體態的修正 4 端正體態的基礎 5 優良體態的養成Ⅰ--站姿 6 優良體態的養成--Ⅱ走姿 7.旋轉的技巧 8.節奏感訓練 9. POSE 的訓練				
教材來源	教材編選：配合課程經由深入淺出的方式使同學循序漸進學習。				
教學注意事項	1. 教學方法： (1)實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 (2)教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 2. 教學評量： 各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生欣賞與創作能力。 3. 教學資源： (1)相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 4. 教學相關配合事項：使用禮堂特種教室，供學生實際操作。				

表 4-3-2- 22　嬰幼兒發展與保育ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育ⅠⅡ			
	英文名稱	Infant Children Development and NursingⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解嬰幼兒發展的基本概念。 2.學習嬰幼兒各階段基本的保育技能。 3.增進對嬰幼兒發展研究的興趣。 4.培養對嬰幼兒喜愛的情操。				
教學內容	本課程的主要目標，在協助幼保科的新鮮人瞭解幼兒的身心發展概況，並依幼兒的身心發展概況，學習適當的保育方法，奠立將來專業學習的基礎。主要內容包括：(a) 自胎兒的發展開始 (b) 新生兒的發展與保育 (c) 幼兒的身體、生理、動作、語文、認知、情緒、社會行為、人格、創造力各方面的發展，期使學生對幼兒的發展有全面性的瞭解。方法宜兼重課堂講述及實務經驗。				
教材來源	課本、講義				
教學注意事項	配合營造適當情境，設計活動增進學生了解，並利用各種教具及媒體。				

表 4-3-2- 23　服裝材料ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝材料ⅠⅡ			
	英文名稱	Textiles and Clothing Materials ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解有關服裝材料的基本概念。 2. 學習服裝材料的應用。 3. 培養學生對服裝材料的學習興趣。				
教學內容	1.緒論 2.纖維 3.紗線 4.織品 5.染整加工 6.流行與機能性布料。				
教材來源	布料、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 教材編選應理論與實務並重。 2. 教學時應多分析各種服裝材料的特性及適用性。 3. 鼓勵學生蒐集各種服裝材料。 4. 比較選用及應用設計。				

表 4-3-2- 24　服裝概論ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝概論ⅠⅡ			
	英文名稱	Introduction to Clothing ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解服裝的基本概念。 2.培養學生對服裝的學習興趣。				
教學內容	1.緒論　2.服裝的類別 3.服裝的穿著與搭配　4.服裝衛生 5.服裝設計　6.服裝管理				
教材來源	相關書籍、掛圖、實物、多媒體教材、網路數位資訊等				
教學注意事項	宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異，以幫助學生有興趣的學習。				

表 4-3-2- 25　流行服飾品牌ＩＩ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	流行服飾品牌ＩＩ			
	英文名稱	Fashion Trademark ＩＩ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　■專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.學生能習得時尚品牌的知識。 2.學生能認識國內、外服裝設計師。 3.學生能了解流行品牌與生活之相關性。				
教學內容	1.服飾流行緒論 2.服飾品牌概述 3.流行品牌分析 4.副牌誕生與沿革 5.國內外服裝設計師 6.台灣流行服飾品牌 7.流行品牌與生活相關性				
教材來源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.宜多元化而有彈性，教學時以理論為主，但儘量列舉實例、利用多媒體並進行討論分析，充分給予學生思考、蒐集資料並發表的機會，以加強學習成效。 2.學生分組討論、資料收集，以提升學習成效與表現技巧。				

(三)各科實習科目

表 4-3-3- 1　專題製作ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作ⅠⅡ			
	英文名稱	Project Development ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 資料處理科 應用外語科	商業經營科 資料處理科 應用外語科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 2.涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 3.建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 4.應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	1.學習環境認識 2.工作技能現場解說示範 3.工作技能實作 4.專題學習應用		5.專題寫作方法 6.專題學習經驗與心得撰述 7.專題成果的報告與討論 8.實務學習檢討與建議		
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 2.教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 3.可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介詔與課後檢討交互教學。 4.以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。融合授課、實務學習與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。 5.專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。				

表 4-3-3- 2　會計軟體應用ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用ＩⅡ			
	英文名稱	Application in Accounting Software ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解企業流程管理資訊化及會計資訊系統之觀念，並體會其在組織中的價值及重要性。 2.學習會計總帳及進銷存之流程架構，並應用電腦套裝軟體進行帳務的處理。 3.熟悉電腦化會計帳務處理，培養學生未來就業之競爭力。 4.培養取得電腦會計檢定合格證照的學習精神。				
教學內容	1.緒論 2.財務會計軟體 3.會計總帳 4.名片管理 5.庫存管理 6.採購管理 7.銷售管理 8.術科練習				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材編選：每單元教授之主題之電腦操作步驟宜清楚完整呈現，使學生能更順利學習。 2.教學方法：講述法、上機示範講解。 3.教學評量：紙筆測驗、上機實作、報告。 4.教學資源： (1)選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 (2)蒐集相關檢定題目資源。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 5.教學相關配合事項：上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。				

表 4-3-3- 3　多媒體製作與應用ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Multimedia Production and Application ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目 □專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解電腦繪圖的設計原則。 2.熟悉影像處理軟體的編輯。 3.熟悉動畫的原理與軟體操作。 4.認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	1.影像處理概念 2.影像的基本處理 3.影像的編輯 4.濾鏡 5.動畫的基本觀念 6.繪圖工具 7.動畫技巧 8.互動式動畫設計				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明。宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 2.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 3.教學評量除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 4.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 5.教學相關配合事項：教導學生尊重智慧財產權。				

表 4-3-3- 4　文書處理ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文書處理ＩⅡ			
	英文名稱	Word Processing ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 應用外語科	商業經營科 應用外語科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.使學生熟悉鍵盤位置。 2.中文輸入法介紹。 3.加強學生的中英輸入速度。 4.學習文書工具的各項功能。 5.使學生熟析簡報軟體的應用。 6.加強練習電腦軟體應用丙級檢定內容。 7.以實作練習達到各項功能。				
教學內容	1.認識鍵盤。 2.認識英文輸入法。 3.認識中文輸入法。 4.文書軟體介紹及工具使用。 5.簡報軟體之操作及應用。 6.電腦軟體應用丙級檢定內容。				
教材來源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	1.教材內容應講解清梵，最好有圖例說明。 2.教材內容應由淺入深，循序學習。 3.教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。				

表 4-3-3- 5　商業禮儀ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業禮儀ＩⅡ			
	英文名稱	Business Etiquette ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　■台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解生活禮儀的重要及應用時機。 2.熟悉商業禮儀的使用情況。 3.瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 4.培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。 5.培養具備國際觀之商業人才。				
教學內容	1.緒論 2.行的禮儀 3.食的禮儀 4.衣的禮儀 5.住的禮儀 6.育的禮儀 7.樂的禮儀 8.辦公室禮儀 9.商業從業人員的禮儀 10、國際禮儀				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.教材的編選以生活化及理論化並重，教師同時應指導學生從生活上蒐集資料以提高學習興趣。 2.學生分組討論作成紀錄並蒐集相關資料製作專題報告。 3.身教重於言教，因此教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸，言行舉止要合乎禮儀規範。 4.多元化評量方式：利用剪報、教室規範、日常服儀考核等方，落實教學成效。				

表 4-3-3- 6　計算機應用ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Computer Application ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科 資料處理科 應用外語科	商業經營科 資料處理科 應用外語科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	本科目目標在協助學生進一步瞭解電腦運作的原理，熟練操作電腦的技巧，並廣泛學習各種商業資訊擷取與應用的方法。主要內容包含電腦硬體知識、電腦作業系統、電腦操作與工具軟體、網路原理與應用、電子商務與網路安全、商業資訊網路、商情資訊檢索、商業智慧和生涯規劃的培養。 1.認識電腦的軟硬體架構及內部運作的原理。 2.熟練操作電腦的技巧及基本工具軟體的使用。 3.瞭解作業環境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 4.瞭解通訊與網路的觀念及電腦網路的基本原理。 5.瞭解電子商務的概念與安全機制。 6.瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 7.應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。 8.瞭解商業資訊網路、商情資訊檢索流程、商業智慧的關係與內涵。 9.認識資料處理相關職能，做好個人生涯規劃。				
教學內容	1.電腦硬體運作原理 2.電腦作業系統 3.電腦操作與工具軟體 4.網路原理與應用 5.電子商務安全 6.商業資訊網路 7.商情資訊檢索 8.商業智慧 9.生涯規劃				
教材來源	(1)實習電腦網路教室。 (2)廣播教學設備。 (3)相關教學參考圖片、視訊等。 (4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3- 7　會計實務ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務ⅠⅡ			
	英文名稱	Accounting Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科 商業經營科	資料處理科 商業經營科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	本科目目標在引導商業與管理群學生能瞭解公司會計的基本概念，熟悉各項資產評價及帳務處理，以及瞭解負債的帳務處理等概念後能加以應用。主要內容包含公司會計基本概念、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、固定資產、無形資產與負債。 1.瞭解公司會計的基本概念。 2.熟悉各項資產評價及帳務處理。 3.瞭解負債的帳務處理。 4.加強各種會計處理之實作能力。 5.培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德				
教學內容	1.公司會計基本概念 2.現金及內部控制 3.應收款項 4.存貨 5.基金及投資 6.固定資產 7.無形資產 8.負債				
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1.鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 2.本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 Ⅲ-Ⅳ」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 Ⅲ-Ⅳ」合併由同一位教師負責。				

表 4-3-3- 8　商業經營實務ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務ⅠⅡ	
	英文名稱	Introduction to Business ⅠⅡ	
科目屬性	必／選修	□必修　■選修	
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目		
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目		
適用科別、模組		應用外語科(英文組)	商業經營科
建議開課年級/學期	年級	三年級	一年級
	學期	第 1、2 學期	第 1、2 學期
建議學分數	學分	2/2 學分	1/1 學分
建議開課節數	節	2/2 節	1/1 節
教學目標	一、瞭解現代化的商業環境。 二、認識商業及其管理基本概念。 三、培養正確工作態度及創業精神。		
科目大要	一、營業準備 二、企業家精神與創業能力歸納 三、商業現代化機能綜合 四、商業的經營型態總論 五、連鎖企業及微小型企業創業經營總論 六、行銷管理歸納 七、人力資源管理總論 八、財務管理總論 九、商業法律歸納 十、風險管理 十一、商業未來發展		
教學注意事項	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、加強實例的介紹，使教學活潑化。		

表 4-3-3- 9　門市服務ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	門市服務ＩⅡ			
	英文名稱	Store Service ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.了解零售業之定義、分類、與業態特色。 2.了解零售管理之功能、意義與趨勢。 3.了解門市商圈經營之內容、門市清潔之管理、收銀機之正確操作技巧 4.了解待客禮貌及應對之正確態度，並認識服儀規範對門市服務人員形象建立之重要性。 5.了解職場倫理與規範及職場道德之重要性。				
教學內容	1.服務品質　2.危機處理 3.商圈經營與顧客管理　4.門市術科檢定要項				
教材來源	教科書及自編教材				
教學注意事項	1.應特別強調服儀規範及職場道德，以期建立學生正確之理念。 2.了解門市丙檢考試內容，並於授課時加入教學內容，以期順利協助學生通過門市丙檢考試。 3.因櫃檯作業之收銀機種類很多，除教授學生學習不同型號機種之操作技巧外，亦應強調設備使用上應留意之安全守則。 4.於玻璃及地板清潔教學時，應強調清潔劑之正確使用及工作時之正確操作步驟。				

表 4-3-3- 10　多媒體製作與應用ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Multimedia Production and Application ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目 □專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解電腦繪圖的設計原則。 2.熟悉影像處理軟體的編輯。 3.熟悉動畫的原理與軟體操作。 4.認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	1.影像處理概念 2.影像的基本處理 3.影像的編輯 4.濾鏡 5.動畫的基本觀念 6.繪圖工具 7.動畫技巧 8.互動式動畫設計				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明。宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 2.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 3.教學評量除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 4.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 5.教學相關配合事項：教導學生尊重智慧財產權。				

表 4-3-3- 11　多媒體製作與應用ⅢⅣ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用ⅢⅣ			
	英文名稱	Multimedia Production and Application ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科	科	科	科
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.認識影音光碟的原理。 2.認識影音光碟的製作流程。 3.熟悉影音的擷取與轉檔。 4.熟悉非線性影片剪輯的技術。				
教學內容	1.影音多媒體簡介 2.影音剪輯基本操作 3.非線性剪輯操作 4.影音特效 5.影音的輸出 6.綜合練習				
教材來源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。 4.使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。				
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3- 12　電腦套裝軟體應用ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦套裝軟體應用ⅠⅡ			
	英文名稱	Apprication of Computer Software PackageⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解套裝軟體的意義。 2.認識電腦套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 3.熟悉數種常用之電腦套裝軟體並應用之。				
教學內容	1.套裝軟體之介紹。 2.簡介應用電腦套裝軟體 3.電腦套裝軟體之應用解說教學。 4.實務操作。				
教材來源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3- 13　資料庫網站設計ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	資料庫網站設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Web Design Using Database Ⅰ-Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期			
教學目標	1.認識資料儲存的階層，瞭解資料庫模型與結構。 2.瞭解正規化的觀念。 3.瞭解結構化查詢語言。 4.熟練結構化查詢語言的操作。 5.運用查詢語言找出資料庫中符合所求的資料。				
教學內容	1.資料庫管理系統簡介 2.結構化查詢語言 3.資料庫的建立 4.資料表的操作 5.使用者權限的操作 6.基本查詢 7.進階查詢 8.預儲程序 9.綜合練習				
教材來源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、網站等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3- 14　電子商務實務ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子商務實務ⅠⅡ			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.認識電子商務應用架構、電子商務商業模式、及其最佳實務。 2.規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3.培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容	1.電子商務架構　2.電子商務商業模式 3.電子商務案例　4.電子商務平台 5.電子商店管理　6.電子商店規劃設計 7.電子商店軟體操作實務　. 8.綜合練習				
教材來源	(1)事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。 (2)概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。 (3)程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。 (4)後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。 (2)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 (3)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。 (4)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 (4)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 4.教學相關配合事項 (1)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 (2)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。				

表 4-3-3- 15　網路架設與安裝ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路架設與安裝ⅠⅡ			
	英文名稱	Network Topology and Server Configuration Ⅰ Ⅱ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.認識區域網路的規劃方式。 2.熟悉網路線材、接頭的規格與實作。 3.熟悉無線網路的架設。 4.熟悉網站伺服器的架設。 5.依不同需求規劃個人、家庭或企業的網路並完成架設與安裝。				
教學內容	1.區域網路規劃 2.有線網路架設 3.無線網路架設 4.網際網路連線設定 5.網站架設 6.綜合練習				
教材來源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。 4.製作網路線材、接頭等工具。 5.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 6.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3- 16　商業溝通ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業溝通ⅠⅡ			
	英文名稱	Business Communication ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 2.熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 3.發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力。 4.提升小團體與團隊的溝通能力。 5.加強跨文化溝通的能力。 6.增進性別溝通的能力。 7.瞭解商業溝通與科技化的關係。 8.運用有效的傾聽技巧。 9.增進非語言溝通的技巧。 10.發展就業溝通的能力。 11.熟悉商業禮儀的使用情況。 12.瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。				
教學內容	1.溝通的意涵 2.職場上的商業溝通 3.商業溝通與科技 4.小型團體與團隊中的溝通 5.跨文化與性別的商業溝通 6.傾聽的藝術 7.口語溝通 8.非語言溝通 9.就業溝通 10.商業禮儀 11.衝突管理				
教材來源	教科書				
教學注意事項	1.教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 2.注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 4.安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。				

表 4-3-3- 17　英文口語練習ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文口語練習ⅠⅡ	
	英文名稱	English Oral Practice ⅠⅡ	
科目屬性	必／選修	■必修　□選修	
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目		
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目		
適用科別、模組	應用外語科(英文組)		
建議開課年級/學期	年級	三年級	
	學期	第 1、2 學期	
建議學分數	學分	2/2 學分	
教學目標	一、培養學生說英語的習慣及信心。 二、熟悉日常英語會話。 三、提昇英語會話的能力。		
科目大要	一、問候及介紹。 二、時間。 三、學校。 四、日常用品。 五、家庭。 六、職業。 七、國家及地名。 八、地點及交通 九、房子及傢俱。 十、三餐 十一、嗜好及運動。 十二、衣服及價格。 十三、季節及天氣。 十四、邀請及回應。 十五、個性及長相。 十六、道歉。 十七、喜好及感覺。 十八、看醫生。 十九、問路。 二十、打電話。 二十一、旅遊。 二十二、購物。 二十三、節慶。 二十四、夢想及未來。		
教學注意事項	一、配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便即時瞭解教學成效。 二、配合時事給予適當教材補充。		

表 4-3-3- 18　中英翻譯練習ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中英翻譯練習ⅠⅡ	
	英文名稱	Translation Practice ⅠⅡ	
科目屬性	必／選修	■必修　□選修	
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目		
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目		
適用科別、模組	應用外語科(英文組)		
建議開課年級/學期	年級	三年級	
	學期	第 1、2 學期	
建議學分數	學分	2/2 學分	
教學目標	一、使學生初步了解中文與英文語法的差異。 二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。 三、能實際應用文法結構或句型之能力於翻譯上。 四、能循序漸進從句子翻譯逐步發展至段落篇章翻譯上。		
科目大要	一、中譯英、英譯中之單句翻譯。 二、中譯英、英譯中之段落翻譯。 三、中譯英、英譯中之文章翻譯。 四、中譯英、英譯中之翻譯技巧訓練與引導。		

教學注意事項	一、教材編選 (1) 以常用英文句型為主。 (2) 涵蓋英譯中、中譯英。 (3) 教材內容應由淺入深，循序學習。 (4) 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。 二、教學方法 (1) 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。 (2) 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。 三、教學評量 (1) 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 (2) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 四、教學資源 (1) 文法相關之工具書。 (2) 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。

表 4-3-3- 19　英文閱讀與寫作Ⅲ Ⅳ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文閱讀與寫作Ⅲ Ⅳ		
	英文名稱	English Reading and WritingⅢ Ⅳ		
科目屬性	必／選修	□必修　■選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目			
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目			
適用科別、模組	應用外語科(英文組)			
建議開課年級/學期	三年級	第 1、2 學期	年級	學期	年級	學期
建議學分數	2/2 學分		學分		學分	
建議開課節數	2/2 節		節		節	
教學目標	一、能辨識英文字彙至 7,000 字左右。 二、能以正確又流利的英語朗讀課文。 三、能藉由工具書正確解讀段落大意與課文主題。 四、能按不同文體及需求靈活運用各種閱讀技巧。 五、能將字詞運用於句型中並連結成為句意完整之段落。 六、能連結段落成為意義完整之短文。			
科目大要	一、字彙 (1) 以增加大量字彙為原則。 (2) 利用語境線索(context clues)推測字義。 (3) 解讀字彙正確字義與句意。 二、語法：課文相關之語法概念。 三、閱讀技巧：預測、推論、摘要、結論等。 四、短文習作：段落銜接、整體文意之連貫寫作練習。			
教學注意事項	一、教學評量 紙筆、線上測驗、檔案評量、作業報告等方式。 二、教學資源 簡易課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。 三、教學相關配合事項 學校宜配合主題提供所需設備及支援製作相關教具。			

表 4-3-3- 20　餐飲英語會話ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲英語會話ⅠⅡ	
	英文名稱	English Conversation for Hospitality ⅠⅡ	
科目屬性	必／選修	□必修　■選修	
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目		
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目		
適用科別、模組	應用外語科(英文組)		
建議開課年級/學期	年級	三年級	
	學期	第 1、2 學期	
建議學分數	學分	2/2 學分	
建議開課節數	節	2/2 節	
教學目標	一、瞭解餐旅英語的基本對話及用語，奠定餐旅英語對話的學習基礎。 二、熟練餐旅英語會話基本句型，培養實際運用的能力。 三、瞭解各餐旅英語使用的情境，奠定活用各對話的能力。 四、瞭解各單字的發音及使用方式，培養正確及流暢的聽說能力。		
科目大要	一、發音與語調 二、打招呼與介紹 三、數詞 四、時間與日期 五、季節與餐飲 六、感情的表示 七、方向與位置 八、餐飲禮儀 九、節慶與餐飲 十、電話點餐與外帶 十一、迎接客人與帶位 十二、中餐介紹 十三、西餐介紹 十四、點菜與上菜 十五、文化與餐飲		
教學注意事項	一、教學需從發音與語調著手，以使學習者建立說英語的信心。 二、服務人員應使用較正式而客氣的句型，學習者應有正確的認識。 三、本教材以實用的餐飲用語為主，並留意文法句型之運用。 四、若有剩餘時間，盼學習者能角色扮演，課後亦能繼續練習。 五、若能再妥善運用視聽設備，觀看實際的影片，達成模仿的目的，訓練學習者聽力，可加速學習效果。		

表 4-3-3- 21　英文簡報ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文簡報ⅠⅡ	
	英文名稱	English Presentation ⅠⅡ	
科目屬性	必／選修	□必修　■選修	
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目		
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目		
適用科別、模組	應用外語科(英文組)		
建議開課年級/學期	年級	二年級	
	學期	第 1、2 學期	
建議學分數	學分	2/2 學分	
教學目標	一、能閱讀英文簡報。 二、能用英文對資料進行簡報發表。 三、能共同完成英語簡報的製作及發表。		
科目大要	一、帶領學生閱讀簡報。 二、訓練學生自發性之表達，嘗試表達自己對於簡報的發表。 三、英語與肢體動作結合之簡報訓練。 四、介紹英文簡報的製作過程。 五、學生分工合作發表英文簡報。		
教學注意事項	一、教學評量：課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入評分。 二、教學資源：師生共同討論蒐集。 三、教學相關配合事項：麥克風、錄音機、單槍投影機、可供簡報之場所、附音效設備之教室等。		

表 4-3-3- 22　電腦軟體應用ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用ⅠⅡ	
	英文名稱	Computer Software Application ⅠⅡ	
科目屬性	必／選修	□必修　■選修	
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目		
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目		
適用科別、模組	應用外語科(英文組)		
建議開課年級/學期	年級	一年級	
	學期	第 1、2 學期	
建議學分數	學分	2/2 學分	
建議開課節數	節	2/2 節	
教學目標	一、瞭解套裝軟體的意義。 二、認識辦公室套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 三、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 四、熟悉數種常用之辦公室套裝軟體之應用。		
科目大要	一、瞭解辦公室運作程序，以提昇工作效率。 二、套裝軟體之介紹、Office 系列軟體之操作應用。 三、文書處理軟體Word之基本及進階操作應用。 四、電子試算表軟體Excel之基本及進階操作應用。 五、簡報軟體Power Point之基本及進階操作應用。 六、資料庫軟體Access之基本及進階操作應用。 七、廣域網路與電子郵件之基本及進階操作應用。 八、電子會議系統之基本操作應用。		
教學注意事項	一、宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 二、宜力求練習實作，以提高學習興趣、具實用性。 三、宜購買合法版權之套裝軟體。		

表 4-3-3- 23　英文進階閱讀Ⅰ-Ⅳ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文進階閱讀Ⅰ-Ⅳ	
	英文名稱	Advanced English Reading Ⅰ-Ⅳ	
科目屬性	必／選修	□必修　■選修	
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目		
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目		
適用科別、模組	應用外語科(英文組)		
建議開課年級/學期	年級	二年級	三年級
	學期	第 1、2 學期	第 1、2 學期
建議學分數	學分	2/2 學分	2/2 學分
教學目標	一、能由閱讀中增進字彙量和字彙知識。 二、熟稔英文閱讀技巧，能掌握段落大意及篇章主旨。 三、廣泛閱讀英文報紙、雜誌、小說。 四、享受閱讀英文文章之樂趣。 五、能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。		
科目大要	一、大量增加英文字彙。 二、增強英文文法概念。 三、運用各項閱讀技巧(scanning, skimming, extracting main ideas, summarizing…)於閱讀英文文章。 四、閱讀各種類別之文章。		
教學注意事項	一、上學期加強"科目大要"中一、二、三的概念。 二、引導學生進行較艱深之閱讀。漸漸加深字彙能力、加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅。 三、養成字典之查閱能力，累積字彙。 四、吸收知識趣味，並陶冶情感。 五、進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。 六、下學期加強閱讀各種類別之文章並將閱讀內容運用於寫作中。		

表 4-3-3- 24　英語發音練習ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語發音練習ⅠⅡ		
	英文名稱	English Pronunciation PracticeⅠⅡ		
科目屬性	必／選修	□必修　■選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目			
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目			
適用科別、模組	應用外語科(英文組)			
建議開課年級/學期	一年級	第 1、2 學期	年級	學期	年級	學期
建議學分數	1/1 學分		學分		學分	
教學目標	(一)能夠發出每一詞彙的正確讀音。 (二)能夠流利正確地說出日常生活中簡易常用的字或句子。			
科目大要	1. 有聲子音、無聲子音對照學習，例如[p][b]，[t][d]…。 2. 較難的發音；舌頭音 th:sh、ch、ge、j；雙音[l][r][m][n]。 3. 長短母音比較；[i][I]、[U][u]…短母音 A，E，I，O，U；。 4. 捲舌音 rl；半母音[j][w]；雙母音[aI][aU]練習。 5. 26 個英文字母音標唸法。 6. 發音規則；例如 c 在 i、e、y 前唸[s]；a、o、u 前唸[k]。 7. 發音連音演練。 8. 自然發音演驗。 9. 詩歌、童謠、英文歌曲練習。 10. 能清楚發出重音與音調。			

教學注意事項	一、教材編選 (1) 所編選之教材宜設計適當之練習，循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。 (2) 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。。 二、教學方法 (1) 本科目可運用語言實驗教室進行教學。 (2) 彈性運用各種教學方法，增加學生熟悉活用機會。 (3) 發法宜配合各種活動，並利用各類教具及媒體。 (4) 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對學習英文之信心。 (5) 宜在單字、片語、句子和篇章中練習發音，避免以單獨子音或母音進行練習。 三、教學評量 (1) 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。 (2) 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。 四、教學資源 (1) 多利用各種實體或媒體教學。 (2) 應盡可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。 (3) 列出延續學習之活動，提供學生自我練習。 五、相關配合事項 (1) 學校宜配合教師個單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟、硬體設備。 (2) 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。 (3) 應兼重教師課堂訓練及學生大量發音練習。

表 4-3-3- 25　商用英文ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商用英文ⅠⅡ			
	英文名稱	Business EnglishⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年第一、二學期				
教學目標	一、瞭解商用英文之字義。 二、熟習商業書信之結構及格式。 三、培養處理各類商業信件之基本能力，並嫻熟商用英文寫作技巧。 四、培養處理各類商業信件之能力。				
教學內容	一、導論。 二、商業書信寫作原則與技巧。 三、尋求客戶並建立關係之信函。 四、推銷信。 五、詢價信與覆函。 六、報價信。 七、訂購信與覆函。 八、收款與付款信習。 九、索賠信。 十、代理信。 十一、求職信:信函實例閱讀、解說與寫作練習。 十二、邀請函: 信函實例閱讀、解說與寫作練習。 十三、電報、傳真、電子郵件。 十四、便函。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或商用英語雜誌。				
教學注意事項	教學評量：課前準備、課堂參與、心得分享、字彙整理，皆可列入評分。				

表 4-3-3- 26　專題製作ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作ⅠⅡ			
	英文名稱	Project StudyⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解專題製作之基本概念 二、瞭解專題製作之理論 三、瞭解專題製作之程序 四、熟練專題製作及發表				
教學內容	本科目目標在協助學生瞭解專題製作的基本概念，並能應用設計的技巧解決問題，培養學生基礎研究能力。主要內容包含： 一、專題製作的基本認知。 二、研究動機與目的。 三、專題製作文獻蒐集。 四、專題製作範圍對象。 五、專題製作過程與方法。 六、專題製作結果與討論。 七、專題製作結論與建議。 八、參考書目撰寫方法。 九、專題製作實作。 十、專題製作成果發				
教材來源	一、師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用				
教學注意事項					

表 4-3-3- 27　手工藝ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	手工藝ＩⅡ			
	英文名稱	Handicrafts ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解手工藝品的基本知識。 2.熟練手工藝品的製作技巧及應用。 3.增進學習製作手工藝品的興趣。 4.練習應用手工藝於文化產業。				
教學內容	1.緒論 2.刺繡工藝 3.編結工藝 4.皮革工藝 5.造花工藝				
教材來源	以手工藝教科書為主幹，再輔以坊間手工藝等相關書籍，並請教相關達人、協會、手工藝研究所、大專院校、搜巡網路資料、自製教材；意偶而邀請達人蒞校親自教導。				
教學注意事項	1.教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 2.教師授課時，採分組講解及示範製作技巧。 3.各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生欣賞能力與學習興趣。 4.鼓勵學生多多參加比賽，通過檢定考試。 5.加強實際生活的應用，學以致用活化所學。				

表 4-3-3- 28　縫紉ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉ＩⅡ			
	英文名稱	Sewing ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 了解有關服裝縫製的基本知識與技能。 2. 學會基本手縫與車縫方法。 3. 培養縫製能力及從事服裝工作的志趣。				
教學內容	1.女裝的種類 2.縫紉用具 3.基本縫 4.服裝製作的流程 5.工作服製作 6.裙子的製作				
教材來源	1.教科書-縫紉Ⅰ、Ⅱ。 2.輔助教材-流行圖表及流行作品資料。				
教學注意事項	1.內容應豐富化，配合學生能力、興趣、需要選擇教材。 2.教學過程彈性化，講解以具體實例提高學習興趣與教學效果。 3.加強基本技能的正確示範、教學，以及實作實習。 4.多使用實物、幻燈片、投影片及錄影帶等媒體輔助教學。 5.教學評量：口頭評量、紙筆測驗、專題報告、實作成品。 6.教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。				

表 4-3-3- 29　烹飪ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烹飪ＩⅡ			
	英文名稱	Cooking ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修　□ 選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解烹飪的基本知識。 2.熟練各種烹飪及操作方法。 3.養成良好的衛生習慣及增進學習烹飪的興趣。				
教學內容	1.緒論 2.廚房衛生與安全設備與用具 3.廚房設備與用具 4.食物的分類與選購 5.食物的儲存 6.調味料與香辛料的認識 7.烹調前的處理與洗滌 8.基本切割法 9.中餐基本烹調法				
教材來源	1.教材順序得依實際需要酌予調整。 2.教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 3.本科課程宜與食品營養與衛生課程配合。 4.相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.本科教學應理論與實習並重，兼顧培養正確使用工具的能力及良好的衛生工作習慣。 2.每一單元實施前應講解相關知識，並提示製作要點，使學生熟悉製作過程。 3.成品完成後，教師應加以檢討評量，使學生瞭解優缺點，做為改進的依據。 4.運用各種教學媒體輔助教學，以提高教學效果。 5.教材順序得依實際需要酌予調整。 6.本科課程宜與食品營養與衛生課程配合。				

表 4-3-3- 30　教保實務Ⅰ-Ⅲ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	教保實務Ⅰ-Ⅲ			
	英文名稱	Practice of Childhood Teaching and Nursing Ⅰ Ⅱ Ⅲ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科	家政科		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		
教學目標	1.明瞭教保實務的意義與範圍。 2.驗證學理，獲得教保工作的實際知能。 3.體認教保人員的責任與倫理。 4.培養主動探究精神，奠定終身學習及生涯規畫之基礎。				
教學內容	第一章 緒論 1.教保實務的意義與範圍。 2.教保實務的計畫與準備。 3.教保實務的評鑑。 第二章 參觀 1.參觀的意義與功能。 2.參觀的內容與注意事項。 3.兒童及少年福利機構參觀。 第三章 見習 1.見習的意義與功能。 2.見習的內容與注意事項。 3.兒童及少年福利機構見習。				
教材來源	1.　各出版社課本及參考書籍。 2.　相關網際網路資料。 3.　想關實事及法令。 4.　其他。				
教學注意事項	(1)本課程係一、二年級教保專業科目的統合，並與三年級專業科目聯絡教學，故須注重學生統整能力與應變能力的訓練。 (2)一般實習的程序為先參觀，次見習，再進行教學實習及行政實習，係屬連貫的活動，但亦可視實際需要作彈性調整。 (3)各項實務活動的進行，必須預先作好系統性、計畫性、完整性的編排。 (4)實習方式可依實際情況，採取個別實習、分組實習；上學期實施校內實習，下學期實施校外集中實習，可視環境需要做彈性調整。 (5)畢業前，得舉行集中實習二星期至四星期，在此期間所應授的其它各課程，可預為提前授畢。 (6)各校對於本科學生的實習，應組織實習指導委員會，專責計畫及指導學生實習之相關事宜。				

表 4-3-3- 31　家政行業美學實務Ⅰ-Ⅲ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	家政行業美學實務Ⅰ-Ⅲ			
	英文名稱	Aesthetics in Home Economics Related Occupation Ⅰ-Ⅲ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科	家政科		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		

教學內容：

主要單元	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.家政行業介紹 2.美學的定義 3.美學的特質 4.美學與生活之關係	8	第三學年第一學期
(二)美學的內涵	1.比例之美 2.秩序之美 3.構成之美 4.質感之美 5.色彩之美	12	請以家政相關實例介紹本單元。
(三)家政行業美學賞析與應用	1.生活美學賞析 1.1 杯與盤美的賞析 1.2 桌與擺飾美的賞析 1.3 花與花器美的賞析 1.4 溫馨友善生活氛圍的美學 2.服飾美學 2.1 包包與身體美學賞析 2.2 鞋子與身體美學賞析 2.3 胸花與身體美學賞析 2.4 服飾整體造型賞析	16	美學賞析內容應涵蓋美的欣賞與實用性的分析建構。
	3.環境美學 3.1 庭(公)園與裝置藝術賞析 3.2 傢俱(飾)與空間美學賞析 3.3 溫馨友善環境美學賞析		

八、實施要點：

(一)教材編選

1.教材的編選應顧及學生需要，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣， 宜選擇生活化的教材，讓學生學習美的覺知與美的賞析能力。

2.各單元應著重實例介紹，讓學生更清楚明瞭美學的意涵。

3.教材內容勿與家政概論、色彩概論內容重疊。

4.教材編選應具備藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力，體會藝術創作與社會、歷史、文化之的互動關係，透過生活美學的涵養，對美善的人事物，能進行賞析、建構與分享。

(二)教學方法

1.教學前，應編定教學進度表；教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以提升教學成效。

2.課程活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。

3.各單元教學時，應著重實物教學，讓學生藉由實物欣賞教學，學會判斷、欣賞美的事物，進而提升生活品味。

4.參觀各式創意工坊、公共藝術及藝(美)術館，讓學生體會美的內涵。

(三)學習評量

1.採多元評量，重形成性評量，採口頭、紙筆、觀察、書面報告及實作評量。

2.美感教育著重形成性評量，應觀察學生於學習後，在生活中及其他課程之改變。

3.美感欣賞因人而異，教師應以客觀立場引導學生對美做出自我感受的判斷並非絕對的。

4.教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外， 應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。

5.未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。

(四)教學資源

1.比例、秩序、構成、質感及色彩美之實物或影(照)片。

2.生活美、服飾美、食物美、環境美與身體美之實物或影(照)片。

3.生活美應著重與生活有關之美的事物，如：茶杯、咖啡杯或與人相處的美學...等，餘依此類推。

4.可分組參觀各式創意工坊、公共藝術及藝(美)術館，並注意安全。

表 4-3-3- 32　美顏 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美顏			
	英文名稱	Practicum of Beauty			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 了解美顏的基本概念，奠定美顏的理論基礎。 2. 培養學生的美感及美的鑑賞力。 3. 培養其職業道德及敬業精神。 4. 對整體造型有基本概念。				
教學內容	本科目目標在協助學生瞭解及認識美容科，將美容科的精神及課程內涵做初步的介紹，並熟悉美容職場。主要內容包含: (1)緒論 (2)認識化粧品 (3)美膚 (4)美容 (5)美髮 (6)商業禮儀 (7)人際關係與溝通 (8)服飾與色彩 (9)化粧造型 (10)美容院經營與行銷 (11)職業道德規範 (12)美容業未來的趨勢與發展 (13)生涯規劃。				
教材來源	教材編選：配合課程經由深入淺出的方式使同學循序漸進學習。 1. 各出版社課本及參考書籍。 2. 相關網際網路資料。 3. 想關時事及美容美髮科技新資訊。				

教學注意事項	1. 教學方法： (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2) 教師以講解、問答、討論及示範的方式來引導學生，以增加學習興趣。 (3) 鼓勵學生參加與美容相關之研討會或發表會。 (4) 培養學生優雅、積極的態度及學生有創新進取心。 (5)實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 (6)教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 2. 教學評量： (1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 3. 教學資源： (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2) 利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。 4. 教學相關配合事項： (1) 教師以講解、問答、討論及示範的方式來引導學生，以增加學習興趣。 (2) 鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。

表 4-3-3- 33　幼兒活動教保設計ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	幼兒活動教保設計ⅠⅡ			
	英文名稱	Curriculum Design in Early Childhood Education ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	家政科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年第一、二學期				

先修科目：嬰幼兒發展照護實務

教學目標：

(一)認識教保服務的意義、宗旨與目標。

(二)了解幼兒教保活動設計的原理原則。

(三)熟悉幼兒教保課程領域目標、領域內涵及實施原則。

(四)增進依據幼兒學習領域進行教材蒐集、選擇、組織及活動設計的能力。

(五)培養為幼兒設計教保活動的興趣與專業熱忱。

教學內容：

主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)緒論	1.教保服務的宗旨與目標 2.教保活動設計的意義及重要性 3.教保活動設計的特點	4	1.設備操作規則說明。 2.幼兒教保機構及家庭中教保活動設計的意義、重要性及特點說明。	第二學年第一學期
(二)教保活動型態	1.自由活動 2.個別活動 3.分組活動 4.團體活動 5.學習區 6.其他	6	1.教保活動型態的實例討論。 2.一日作息的安排規則討論。	
(三)教保活動選擇及組織的原則	1.教保活動的選擇原則 2.教保活動課程材料組織的原則	6	幼兒教保機構及家庭中教保活動的選擇實例討論。	
(四)教學原則	1.教學的原則	20	1.介紹教學原則及	

及常用的教保方法	1.1 準備原則 1.2 類化原則 1.3 自動原則 1.4 個性適應原則 1.5 社會化原則 1.6 統整原則 1.7 熟練原則 1.8 同時學習原則 2.常用幼兒教保模式實務 2.1 單元教學課程模式實務 2.2 蒙特梭利課程模式實務 2.3 方教學課程模式實務 2.4 其他		常用的教保方法。 2.配合校外教學，參觀典範幼保機構。	
(五)教保活動的內容	1.認知領域的課程 2.語文領域的課程 3.社會領域的課程 4.情緒領域的課程 5.美感領域的課程 6.身體與健康領域的課程	32	1.學習辨識幼兒學習的領域。 2.學習選擇正確的幼兒能力指標。 3.演練各領域的教保活動。	第二學年第二學期
(六)教保活動設計的評量	1.評量的意義 2.評量的種類 3.評量的內容 4.評量的方法	4	1.討論各種評量方式的設計與實施。 2.練習活動設計教保活動評量。	

實施要點：

(一)教材編選

1.教材之編選應配合學生學習經驗、身心發展、能力、興趣與需要等，編選合適之教材。

2.教材編排應理論與實務並重，以幼兒教保機構實際範例說明。

3.依教育部公告之最新幼兒園教保活動課程大綱適時調整教材內容。

4.應搭配校訂課程協助學生做加深加廣的學習。

5.教材之編選，應符合未來職場或生活實務應用，注意「縱」向的銜接與各相關科目的「橫」向聯繫，由簡而繁，由易而難，由具體而抽象。

6.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展 之能力。

(二)教學方法

1.本科目為實習科目，並兼顧認知、情意、技能學習。

2.教師教學前，應編定教學進度表。

3.可運用問答法、討論法、講述法、模擬及發表等方法實施教學並設計分享活動。

4.透過校外教學，參觀典範幼兒教保機構，以實務經驗學理基礎。

5.教學宜著重學生的個別差異，引導學生進行教保活動設計之模擬試教學習。

6.教師教學時，應以學生的既有生活經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題，然後採取問題解決的步驟。

7.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)學習評量

1.採多元評量方式，評量方式包括參觀記錄、試教評量、試教教學省思、口頭評量、專題研究評量、紙筆測驗。

2.教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。

3.評量內容亦應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。

4.可指導學生相互評量，藉由相互討論評量作品，強化概念並增進學習效果。

5.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。

6.教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。

7.未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。

(四)教學資源

1.學校應力求充實教學設備及教學媒體。

2.蒐集各種教保方法、光碟、參觀典範幼兒教保機構、教案、各類圖書，以作為教學輔助教材。

3.安排教保活動實務環境與設備，包括專業教室及蒙特梭利、福祿貝爾及其他教學相關設備。

4.規劃專業教室供學生實作練習。

5.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源，並配合單元主題，進行業界參訪。

表 4-3-3- 34　烹飪ⅢⅣ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烹飪ⅢⅣ			
	英文名稱	CookingⅢ Ⅳ			
科目屬性	必／選修	□必修 ■選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解中餐烹飪專業知識。 2.熟練製作宴客菜餚的能力。 3.養成良好的職業道德。				
教學內容	1.中國地方菜 2.各類食物的烹調法 3.配菜與裝盤 4.中式宴席設計與製作				
教材來源	1.教材順序得依實際需要酌予調整。 2.教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 3.本科課程宜與食品營養與衛生課程配合。 4.相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.本科教學應理論與實習並重，兼顧培養正確使用工具的能力及良好的衛生工作習慣。 2.每一單元實施前應講解相關知識，並提示製作要點，使學生熟悉製作過程。 3.成品完成後，教師應加以檢討評量，使學生瞭解優缺點，做為改進的依據。 4.運用各種教學媒體輔助教學，以提高教學效果。 5.教材順序得依實際需要酌予調整。 6.本科課程宜與食品營養與衛生課程配合。				

表 4-3-3- 35　烘焙ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烘焙ＩⅡ			
	英文名稱	Baking Products Practice ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.協助學生瞭解烘焙產業之起源及未來趨勢。 2.由實作中引導學生興趣，認識材料與工具，養成良好工作習慣與態度。				
教學內容	1.解烘焙概論（烘焙史、產品分類、烘焙計算、製作流程、品質鑑定）。 2.認識材料特性與功能。 3.瞭解機器設備、工具使用及安全防護。 4.熟悉各類烘焙產品製作原理及操作注意事項。				
教材來源	教材編寫及師生自訂學習步驟與內容 1.教材按教學單元依次編寫，專業術語須中英對照一併列出，以因應將來職場之需。 2.教材內容應以實務為主，理論為輔，配方做法力求簡潔易懂。				
教學注意事項	1.分組實習、採示範教學，配合投影片、DVD、網路照片教學使理論與實際並重。 2.以技職教育核心，採認知、技術、態度並重教學，著重人格教養。 3.利用校外參觀，結合理論與實物。				

表 4-3-3- 36　服飾造型ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服飾造型ＩⅡ			
	英文名稱	Art Education of Costume and Accessories ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	家政科	家政科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解服飾造型的基本知識。 2.熟練服飾造型製作技巧及應用。 3.創造出服飾造型的新關係。				
教學內容	1.電繡工藝與服飾造型 2.染色工藝與服飾造型 3.拼布工藝與服飾造型 4.絹印工藝與服飾造型 5.編織工藝與服飾造型				
教材來源	以出版社的手工藝課本為主幹，再輔以坊間手工藝等相關書籍，並請教相關達人、協會、手工藝研究所、大專院校、搜巡網路資料、自製教材；偶而邀請達人蒞校親自教導。				
教學注意事項	1.教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 2.教師授課時，採分組講解及示範製作技巧。 3.各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生欣賞能力與學習興趣。 4.教師可依專長及地區特性，增加課程內容，以達教學效果。 5.加強實際生活的應用，學以致用活化所學。 6.鼓勵學生多多參加比賽，通過檢定考試。				

表 4-3-3- 37　美膚美體實務ⅠⅡ 科目教學綱要

一、科目名稱：美膚美體實務(Practice of Beauty and Body) ⅠⅡ				
二、科目屬性：實習科目 群共同修習科目　　技能領域修習科目				
三、學分數：3/3				
四、建議開課學期：第二學年第一學期、第二學年第二學期				
五、先修科目：無				
六、教學目標： (一)了解專業護膚的流程與技巧。 (二)具備美容美體基礎知能。 (三)引發對美容美體操作之興趣。 (四)了解人體指壓及按摩的功能。 (五)熟練指壓及按摩的基本技法。				
七、教學內容：				
主要單元	內容細項	分配節數	相關教學活動	備註
(一)皮膚的構造	1.皮膚的構造 2.皮膚的附屬器官 3.皮膚的功能	3	1. 認識皮膚的重要性及皮膚的構造說明。 2. 以皮膚構造圖片或教具介紹說明。 3. 實施皮膚構造及組織測驗。	第二學年第一學期
(二)紫外線與皮膚	1.陽光與紫外線 2.紫外線下的皮膚護理 3.日曬前後皮膚的防護	3	1. 認識陽光與紫外線說明。 2.皮膚的護理介紹說明。 3. 認識日曬前後的皮膚護理。 4.實施認識紫外線測驗。	

(三)專業護膚	1.專業護膚流程應具備的衛生觀念 2.工作前準備 3.臉部保養流程與技法 4.蒸臉器的正確操作 5.敷面技巧及敷面劑清除方式 6.專業護膚流程應對顧客的尊重	18	1. 實習環境及安全衛生說明。 2.設備及機具說明。 3. 示範及指導學生正確進行專業護膚流程。 4.學生相互對做，美膚教室進行專業護膚 技能操作演練。	
(四)手足美體按摩	1.手部的保養按摩 2.手部保養按摩的方法與順序 3.足部的保養按摩 4.足部保養按摩的方法與順序	6	1. 示範及指導學生正確進行手部保養按摩流程。 2.學生相互對做，美膚教室進行手部保養技能操作演練。 3. 示範及指導學生正確進行足部保養按摩流程。 2.學生相互對做，美膚教室進行足部保養 技能操作演練。	
(五)指壓的定義	1.指壓的起源 2.指壓的功能及生理作用3.指壓的種類 4.指壓的基本技法	6	1.認識指壓的起源、功能、生理作用及種類 說明。 2. 示範及指導學生正確進行指壓基本技法。 3.學生相互對做，美體教室進行指壓基本 技法技能操作演練。	

(六)指壓部位壓點介紹及操作	1.頭、肩頸部指壓 2.背部指壓 3.前胸指壓 4.手及手臂指壓 5.腿部指壓	18	1.以投影片、影片或教具說明指壓部位及作用。 2. 示範及指導學生正確進行各部位壓點操作技法。 3.學生相互對做，美體教室進行人體各部位指壓技能操作演 練。	
(七)沐浴與美容	1.沐浴的目的及功效 2.沐浴的用具及種類 3.沐浴的方法及注意事項 4.泡澡及紓壓	3	1.認識沐浴的目的及功效說明。 2.沐浴的用具及種類介紹說明。 3.沐浴的方法及注意事項說明。 4.實施沐浴與美容測驗。	第二學年第二學期
(八)SPA概述	1.SPA 的起源與發展 2.SPA 的功能 3.SPA 常用機具種類及功能 4.SPA 美容美體用料種類及功能 5.SPA 操作流程注意事 項。	6	1.認識 SPA 的起源與發展說明。 2.以投影片、影片或教具介紹說明 SPA 常用機具種類。 3.實施 SPA 操作流程注意事項測驗。	
(九)專業臉部療程	1.卸妝、洗臉 2.去角質 3.臉部按摩 4.蒸臉 5.敷臉	15	1.示範及指導學生正確進行卸妝、洗臉、去角質、臉部按摩、蒸臉、敷臉各項專業臉部療程。 2.學生相互對做，美膚教室進行專業臉部 療程各項技能操作	

			演練。 3.實施專業臉部療程各項技能測驗。	
(十)全身按摩技術	1.基本按摩技法 2.足部按摩 3.腿部按摩 4.背部按摩 5.腹部按摩 6.手及手臂按摩 7.頭部按摩	30	1.示範及指導學生正確進行全身按摩各部位按摩技法。 2.學生相互對做，美膚教室進行全身按摩各部位按摩技能操作演練。 3.實施全身按摩各部位按摩測驗。	

八、實施要點：

(一)教材編選

1.配合現行護膚沙龍、美容美體實務現況、時尚流行等相關資訊編選。

2.教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。

3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。

4.具備系統思考、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰以解決人生的各種問題。

5.具備藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力，體會藝術創作與社會、歷史、文化之間的互動關係，透過生活美學的涵養，對美善的人事物，進行賞析、建構與分享。

(二)教學方法

1.本科目為實習科目；兼顧認知、技能、情意之
教學。

2.教學時儘量利用多媒體，並安排實際示範活動，示範後進行討論分析，以提高學生學習興趣。

3.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。

4.應安排學生分組實作練習活動，提升學生實務能力。

5.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

(三)學習評量

1.採行多元評量之方式，評量方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。

2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。

3.教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。

4.教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外， 應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。

(四)教學資源

1.相關書籍、市場資訊、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。

2 利用專業教室供學生實作練習。

3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。

4.產學實務連結，進行業界參訪，了解市場脈動，引進產業資源及技術。

3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。

4.結合社區資源、電腦教室，供學生查詢相關資訊。

5.鼓勵學生互相觀摩、比較，提升專業技能。

6.產學實務連結，進行業界參訪，了解市場脈動，引進產業資源及技術。

表 4-3-3- 38　專題製作 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作			
	英文名稱	Project Study			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1.了解專題製作的方法. 2.能專題實作呈現學習成果.				
教學內容	1.專題製作動機與目的 2.專題製作資料收集 3.專題製作方法與過程 4.專題製作討論與統整 5.專題製作企劃書之撰寫 6.專題製作實作 7.專題製作成果發表 8.專題製作成果檢討				
教材來源	1.選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2.相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 2.宜多元而有彈性，尊重學生的個別差異，以提高學生學習的興趣。 3.多使用實物、幻燈片、投影片及錄影帶等多媒體輔助教學。				

表 4-3-3- 39　縫紉實習ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉實習ⅠⅡ			
	英文名稱	Sewing Practice ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.了解服裝製作的基本知識。 2.具備服裝製圖的基本能力。 3.培養學生細心與耐心的工作態度。				
教學內容	1. 緒論、認識布料。 2. 量身。 3. 各種裙子製作。 4. 丙檢長褲製作。 5. 各種領子、袖子製作。 6. 丙檢襯衫製作及應用設計製作。				
教材來源	相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異，以幫助學生有興趣的學習。				

表 4-3-3- 40　縫紉實習ⅢⅣ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉實習ⅢⅣ			
	英文名稱	Sewing PracticeⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目 □專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.熟練女衫變化應用製作技巧。 2.熟練背心裙、背心、衣連裙的製作技巧。 3.熟練背心裙、背心、衣連裙的變化應用製作技巧。 4.熟練女童裝、男童裝、嬰兒服的製作技巧。 5.落實生活應用。				
教學內容	1.女衫變化應用 2.背心部份縫、製作應用、設計製作 3.背心裙部份縫、製作應用、設計製作 4.衣連裙部份縫、製作應用、設計製作 5.女童裝部份縫、製作應用、設計製作 6.男童裝部份縫、製作應用、設計製作 嬰兒服部份縫、製作應用、設計製作				
教材來源	1.教科書：縫紉（三）（四）－龍騰文化公司。 圖解部分縫實務-矩陣出版股份有限公司。 2.坊間服裝書籍、雜誌。 3.服裝相關教學網站。				
教學注意事項	1.課程內容以實用和應用並重，掌握流行趨勢，款式可彈性調整。 2.教師應多蒐集相關作品、圖片、錄影帶等，掌握產業動態，以豐富教學內容。 3.教師授課時，採分組講解及示範製作技巧。 4.教師應注意學生使用工具的安全及維護。 5.培養學生耐心、細心的工作態度。 6.各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相觀摩，以提高學生的鑑賞能力與學習興趣。				

表 4-3-3- 41　電腦應用Ⅰ-Ⅲ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦應用Ⅰ-Ⅲ			
	英文名稱	Computer Applications Ⅰ-Ⅲ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科	流行服飾科		
學分數	2	1	1		
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期		
教學目標	1. 熟練一般 office 軟體操作能力。 2. 具備影像處理的技能。 3. 具備設計電腦海報及影片的技能。 4. 喜愛應用電腦軟體。				
教學內容	1. 緒論 2. 文書處理軟體應用 3. 簡報軟體應用 4. 試算軟體應用 5. 影像處理軟體應用 6. 影片製作軟體應用				
教材來源	1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。 2. 相關作品分析與欣賞。				
教學注意事項	1. 內容應豐富化，配合學生能力、興趣、需要選擇教材。 2. 教材選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 3. 本科目含實習課程，在電腦教室實作為主，加強宣導電腦教室使用注意守則。 4. 專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。 5. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實際操作活動，並進行討論分析，以加強學習效果。				

表 4-3-3- 42　縫紉ＩＩ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉ＩＩ			
	英文名稱	SewingＩＩ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　■專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解服裝製作的基本知識。 2.學習並熟練各類女裝基本款式的製圖基本知能。 3.培養服裝的興趣，提升審美能力。				
教學內容	1.概論　2. 縫紉用具 3.基本縫　4.裙子 5.褲子　5.婦女原型 7.女衫				
教材來源	1. 縫紉Ｉ-Ⅱ　儒林　陳碧霞---等編著 2. 參考相關的書籍與雜誌 3. 教材的編選以生活化、實務化、及理論化並重，同時教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。				
教學注意事項	教學要點： 1.教材編選 (1)課程內容以豐富化、生活化，並能掌握流行趨勢，作品可彈性調整。 (2)教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 2.教學方法 (1)講授法、示範教學、問答法、分組討論、校外教學 (2)上課時教師應先作理論講解，作技巧示範，再讓學生學習。 (3)教師可依照學生的能力與興趣，彈性調整每一單元的時數與內容。 3.教學評量 (1)認知、情意與技能 (2)各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生的欣賞能力與學習興趣。 5.教學資源:相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶、網路數位資訊等。 6.教學相關配合事項利用電腦教室，提供學生上網查詢相關資訊。				

表 4-3-3- 43　縫紉ⅢⅣ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉ⅢⅣ			
	英文名稱	Sewing ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	■必修　□選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.熟練女衫變化應用設計與製圖。 2.熟練背心裙、背心、衣連裙的變化應用設計。 3.熟練女童裝、男童裝、嬰兒服的變化應用設計與製圖。 4.培養對各類服裝的設計能力。 5.培養對各類服裝的審美觀。				
教學內容	1.女衫變化應用設計製圖 2.背心製圖 3.背心的變化設計製圖 4.背心裙製圖 5.背心裙的變化設計製圖 6.衣連裙製圖 7.衣連裙的變化設計製圖 8.女童裝製圖 9.男童裝製圖 10.嬰兒服製圖				
教材來源	1.教科書：縫紉（三）（四）－龍騰文化公司。 2.坊間服裝書籍、雜誌。 3.服裝相關教學網站。				
教學注意事項	1.教師應多蒐集相關作品、圖片等，掌握流行趨勢，以豐富教學內容。 2.教師應注意學生使用製圖用具的安全及維護。 3.隨時注意觀察學生製圖準確度。 4.培養學生耐心、細心的工作態度。				

表 4-3-3- 44　縫紉Ⅴ Ⅵ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉Ⅴ Ⅵ			
	英文名稱	Sewing Ⅴ Ⅵ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.熟練禮服變化應用設計與製圖。 2.熟練外套的變化應用設計。 3.培養對各類服裝的設計能力。 4.培養對各類服裝的審美觀。				
教學內容	1.禮服製圖。 2.禮服變化應用設計製圖。 3.外套製圖。 4.外套的變化設計製圖。				
教材來源	1.教科書：縫紉（五）（六）－龍騰文化公司。 2.坊間服裝書籍、雜誌。 3.服裝相關教學網站。				
教學注意事項	1.教師應多蒐集相關作品、圖片等，掌握流行趨勢，以豐富教學內容。 2.教師應注意學生使用製圖用具的安全及維護。 3.隨時注意觀察學生製圖準確度。 4.培養學生耐心、細心的工作態度。				

表 4-3-3- 45　服飾工藝 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服飾工藝			
	英文名稱	Apparel Handicrafts			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.熟習服飾品的基本知識與技能 2.培養設計及製作服飾品的興趣				
教學內容	1.服飾品的特徵與用途 2.刺繡 3.中國結 4.勾針、棒針 5.絞染與臘染 6.造花 7.帽子 8.手提袋 9.其他				
教材來源	1 結合社區資源、電腦教室，供學生查詢相關資訊。 2.鼓勵學生互相觀摩、比較，培養審美及欣賞能力。				
教學注意事項	1.理論與實習配合施行。 2.指導學生正確使用各種工具設備並注意安全。				

表 4-3-3- 46　立體裁剪ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	立體裁剪ＩⅡ			
	英文名稱	DrapingＩⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解立體裁剪的基本概念。 二、熟練立體裁剪的操作程序。 三、具備立體裁剪的操作技巧與應用能力。				
教學內容	一、立體裁剪的基本概念。 二、立體裁剪：準備篇。 三、立體裁剪：基礎篇。 四、設計與觀摩。				
教材來源					
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。				

表 4-3-3- 47　成衣製作ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	成衣製作ⅠⅡ			
	英文名稱	Pattern MakingⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解有關成衣製作的基本概念。 2.培養學生對成衣製作的學習興趣。 3.熟悉基本成衣打版及電腦打版方法。				
教學內容	1.緒論 2.成衣產業現況 3.成衣作業程序 4.成衣電腦打版 5.紙型尺碼放縮 6.排馬克 7.拉布、裁剪及縫製				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出的教材，實習時應與實務結合的教材，配合成衣產業相關資訊進行教學。				
教學注意事項	多元化而有彈性，教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實務或實際相關活動，並進行討論分析，以幫助學生領會成衣產業的重要性並習得專業知識與技能。				

表 4-3-3- 48　整體造型設計ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	整體造型設計ⅠⅡ			
	英文名稱	The Entirety Modeling Design PracticeⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.針對不同特質的人做好造型設計。 2.表現學習彩妝的興趣，與髮型整體感搭配。 3.熟練各種整體造型的技巧，以培養專業素養。				
教學內容	1.緒論；　2.化妝設計的要領； 3.整體化妝造型；　4.攝影妝、戲劇妝； 5.創意化妝設計；　6.彩紋繪化妝設計； 7.美髮的認識；　8.髮型設計。				
教材來源	利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。				
教學注意事項	1.應先激發學生對化粧求知慾及興趣。 2.在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。 3.安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。				

表 4-3-3- 49　服裝設計ＩⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝設計ＩⅡ			
	英文名稱	Clothing Design ＩⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解服裝設計的基本知識。 2.具備服裝設計所需的技能與應用能力。 3.培養服裝設計作品的興趣，提升審美能力。				
教學內容	1.概論　2.五項藝術原則的應用 3.服裝設計三要素　4.服裝與個人 5.服裝與場合　6.服裝與流行及其演變 7.鑑賞觀摩				
教材來源	1.服裝設計　儒林　林秀貞 2.參考相關的書籍與雜誌				
教學注意事項	1.教學要點： (1)教材編選 (2)課程內容以豐富化、生活化，並能掌握流行趨勢，作品可彈性調整。(3)教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 2.教學方法 (1)講授法、錄影教學法、電腦 P.P.教學、問答法、分組討論。 (2)配合課程適時補充流行資訊及簡介設計師與其作品。 (3)教師可依照學生的能力與興趣，彈性調整每一單元的時數與內容。 4.教學評量 1.認知、情意與技能 2.各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生的欣賞能力與學習興趣。 5.教學資源:相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶、網路數位資訊等。 6.教學配合事項:利用電腦教室，提供學生上網查詢相關資訊。				

表 4-3-3- 50　中餐烹飪ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中餐烹飪ⅠⅡ			
	英文名稱	Cooking Chinese CuisineⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解烹飪的基本知識與技能。 2.熟悉各種烹飪設備的正確操作。 3.熟練各種烹飪技巧與製作。 4.養成良好的衛生安全習慣及增進學習烹飪的興趣。				
教學內容	1.概論。 2.廚房衛生與安全。 3.廚房設備與用具。 4.食物的分類與選購。 5.食物的儲存。 6.調味料與辛香料的認識。 7.中式家常菜				
教材來源	1.教科書：中餐烹飪實習－啟英文化事業有限公司。 2.坊間烹調書籍雜誌 3.網站：楊桃文化事業有限公司。				
教學注意事項	1.理論與實習並重，培養正確使用廚具的能力及良好的衛生工作習慣。 2.上課時教師應先講解、示範；再由學生實習操作，教師巡視指導。 3.成品完成後，教師立即施以評量與檢討，使學生瞭解優缺點，並做為改進的依據。 4.運用各種教學媒體輔助教學，以提高教學效果。				

表 4-3-3- 51　服裝畫ⅠⅡ 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝畫ⅠⅡ			
	英文名稱	Fashion Illustration ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 學生具有美的解析與鑑賞能力。 2. 學生能有效並具體的發揮創意。 3. 學生能具備分析人體型態的能力。 4. 學生能善於應用技法，表達意念。				
教學內容	1.緒論　2.人體部分練習 3.服裝畫與人體　4.技法篇 5.質感篇　6.欣賞篇。				
教材來源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 教材編選應理論與實務並重。 2. 需多加示範，著重創意的練習與表達。 3. 除教科書外，善用各式媒材示範講解，以加強學習效果。				

表 4-3-3- 52　國服製作 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國服製作			
	英文名稱	Chinese Costume Making			
科目屬性	必／選修	□必修　■選修			
	□一般科目　□專業科目　■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	流行服飾科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.瞭解中國服裝的知識與技能。 2.熟悉中國服裝的製圖、裁剪及縫製等基本技能。 3.培養製作中國服飾的興趣。 4.培養對中國服裝的鑑賞力，並能欣賞中國服飾之美。				
教學內容	1.中國服裝的沿革 2.體型與祺袍製作關係 3.量身 4.單祺袍之製圖 5.單旗袍之製作 6.緄邊、盤釦之製作				
教材來源	相關書籍、實物、多媒體教材等				
教學注意事項	1.教師應多蒐集相關作品、圖片、、、等，以豐富教學內容。 2.本科教學由教師講解、示範，再由學生實習；實習過程中，教師隨時注意觀察學生作品，即時訂正並作個別指導。 3.作品試穿，給以正確補正。 4.學生作品宜予講評，並指導學生互相觀摩實習作品，以提昇學習效益。				