

目錄

壹、學校背景	1
貳、學校願景與學生圖像	1
參、課程發展與規劃.....	2
一、群科教育目標與專業能力.....	2
二、群科課程規劃.....	4
肆、群科課程表.....	9
一、教學科目與學分(節)數表.....	9
二、課程架構表	24
伍、畢業條件	29
陸、彈性學習	30
一、彈性學習時間實施相關規定	30
二、彈性學習時間規劃	33
三、自主學習相關表件	35
柒、學生選課規劃與輔導	39
一、校訂多元選修課程	39
二、選課輔導.....	41
三、學生學習歷程檔案簡介	45
捌、課程地圖	47
玖、升學進路	52

壹、學校背景

學 制：技術型高中

日間部：商管群—商業經營科、資料處理科

外語群—應用英語科

家政群—家政科、流行服飾科

貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景

和諧：校園友善、自利利他

關懷：從心出發、服務人群

創新：扎實學習、適性發展

卓越：精進技能、超越自我

二、學生圖像：

教育是因應全球變遷的關鍵，本校以「和諧、關懷、卓越、創新」為核心素養，培養學生「聆聽、觀察、統合、創造、合作、執行」等解決問題的能力，養成以下核心能力——



分析力：學生具備專業領域知識與技能，能發揮分析、統整、合作能力，提升競爭優勢。

表達力：學生具備良好的中英文口語表達及寫作能力，能運用適切的表達策略進行有效溝通，嫻熟應用於人際互動與職場應對。

精進力：學生具備基本科技應用與運算思維能力，能在瞬息萬變的時代精益求精並與國際接軌。

創造力：學生具備自我創造能力與學習熱情，能把握機會嘗試、實作、展現以建立成就感。

審美力：學生具備落實美感於生活中的能力，能在食、衣、住、行、育、樂中體現美學意念。

參、課程發展與規劃

一、群科教育目標與專業能力

群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

(「●」代表高度對應，「○」代表低度對應)

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					分析力	表達力	精進力	創造力	審美力
商業管理群	商業經營科	行銷企劃人員 門市服務人員 會計從業人員 金融證券人員 人力資源人員 經營管理人員	培育商業基層服務與管理人才 培育商業分析與統整合作人才 培育門市服務及行銷企劃人才 培育財務會計與金融分析人才 培育具備職業道德、終身學習的商管人才	具備商業相關專業領域基礎知能	●	○	●	○	
				具備行銷概念與企劃整合能力	●	●	●	●	○
				具備商業簡報與資訊科技應用能力	●	●	●	○	○
				具備門市服務與商業溝通能力	●	●	○	●	○
				具備會計事務與財務金融管理能力	●	●	●	○	○
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
	資料處理科	數位內容產業所需基層技術人員 網頁設計產業所需基層技術人員 程式設計產業所需基層技術人員 資訊管理產業所需基層技術人員	培育商業基層服務與資訊管理人才 培養具備多媒體相關製作能力的基礎人才 培養具備網頁設計與網站開發能力的基礎人才 培養具備程式設計製作能力的基礎人才 培養具備職業道德、終身學習的商管人才	具備商務基礎知能及資訊管理應用能力	●	○	●	○	
				具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力	○	○	●	●	●
				具備設計與管理各種互動式網站專業能力	●	○	●	●	●
				具備基本程式開發及運算思維能力	●	○	●	●	
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					分析力	表達力	精進力	創造力	審美力
外語群	應用英語科	產業所需英語專業人員	培育各領域英語基層人才	具備滿足就業及進修需求的英語聽說讀寫能力	○	●	●	○	○
		中英翻譯出版從業人員	培育英語翻譯傳播人才	具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力	●	●	●	●	○
		英語文教育產業工作人員	培育商務應用英語人才	具備商務行銷基本知識及應用能力	●	○	●	○	
		航空運輸產業服務人員	培育具備職業道德、終身學習的外語人才	具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
		大眾傳播從業人員							
家政群	家政科	家事生活管理服務人員	培育家事服務管理基礎人才	具備家事生活管理服務能力	●	●	○	○	○
		生活美學產業服務人員	培育生活美學產業微型創業人才	具備生活美學設計創作基礎與實作能力	●	○	○	●	●
		美容相關產業服務人員	培育美容服務的專業人才	具備美容專業知識與實務能力	●	○	○	●	●
		嬰幼兒托育及教保人員	培育嬰幼兒健康照顧及教保專業人才	具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力	●	●	○	●	○
			培育具備職業道德、終身學習的生活產業人才	具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
	流行服飾科	服飾經營行銷人員	培育流行服飾管理服務人才	具備流行分析與服飾行銷基本知能	●	●	●	○	●
		服飾打樣製作人員	培育流行服飾打樣設計人才	具備服飾打樣製作設計能力	●	○	●	●	●
		服飾設計開發人員	培育生活美學產業微型創業人才	具備生活美學設計創作基礎與實作能力	●	○	○	●	●
		生活美學產業服務人員	培育具備職業道德、終身學習的服飾產業人才	具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	

二、群科課程規劃

(一) 商業經營科專業能力：

1. 具備商業相關專業領域基礎知能
2. 具備行銷概念與企劃整合能力
3. 具備商業簡報與資訊科技應用能力
4. 具備門市服務與商業溝通能力
5. 具備會計事務與財務金融管理能力
6. 具備職業道德與終身學習能力

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●		●	
		數位科技概論	●	○	●	○	○	●	
		會計學	●				●	●	
		經濟學	●	●	○	○		●	
	實習科目	數位科技應用	●	○	●	○	○	●	
		商業溝通	●	○	○	●		●	
		門市經營實務	●	○		●		●	
		行銷實務	●	●	●	●		●	
		會計軟體應用	●				●	●	
		金融與證券投資實務	●				●	●	
校訂必修	專業科目	會計理論與分析	●	○			●	●	
		經濟理論與分析	●	●	○	○		●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●		●	
		計算機應用	●		●		○	●	
		企業個案分析	●	○	○	○		●	
校訂選修	實習科目	文書處理	●	○	○	○	○	●	必選
		記帳實務	●		○		●	●	必選
		會計實務	●		○		●	●	必選
		企業倫理	●	○	○	●		●	多元選修
		商業時事導讀	●	●	●	○		●	多元選修
		會計資訊分析	●		○		●	●	多元選修
		商品創意行銷	●	●	○	○		●	多元選修
		廣告分析	●	●	○	○		●	多元選修
		商業禮儀	●	○	○	●		●	多元選修
		商業表達	●	●	●	●		●	多元選修
		影像處理	○	○	●			●	多元選修
		電腦繪圖	○	○	●			●	多元選修
		網頁設計	○	●	●			●	多元選修
		創客應用	○	○	●			●	多元選修
		文化與生活	○	●	○	○		●	多元選修
		商業管理實務	●	●	●	●	○	●	必選

(二) 資料處理科專業能力：

1. 具備商務基礎知能及資訊管理應用能力
2. 具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力
3. 具備設計與管理各種互動式網站專業能力
4. 具備基本之程式開發及運算思維能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部 定 必 修	專業科目	商業概論	●				●	
		數位科技概論	●	○	○	○	●	
		會計學	●				●	
		經濟學	●				●	
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	●	●	
		商業溝通	●				●	
		多媒體製作與應用	●	●	●	○	●	
		程式語言與設計	●	○	●	●	●	
		資料庫應用	●	○	●	●	●	
校 訂 必 修	專業科目	會計理論與分析	●				●	
		經濟理論與分析	●				●	
	實習科目	專題實作	○	●	●	●	●	
		計算機應用	●	●	●	●	●	
		專案管理實務	●	○	○	○	●	
校 訂 選 修	實習科目	記帳實務	●				●	必選
		會計實務	●				●	必選
		影像處理	○	●	○	○	●	多元選修
		電腦繪圖	○	●	○	○	●	多元選修
		網頁設計	●	●	●	○	●	多元選修
		創客應用	○	○	○	●	●	多元選修
		文化與生活	●				●	多元選修
		商業禮儀	●				●	多元選修
		廣告分析	●				●	多元選修
		商業表達	●				●	多元選修
		商品創意行銷	●				●	多元選修
		會計資訊分析	●				●	多元選修
		電子商務實務	●	○	●	○	●	多元選修
		APP開發	○	○	○	●	●	多元選修
		商業管理實務	●	○	○	○	●	必選

(三) 應用英語科專業能力：

1. 具備滿足就業及進修需求的英語聽說讀寫能力
2. 具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力
3. 具備商務行銷基本知識及應用能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部 定 必 修	專業科目	商業概論			●	●	
		數位科技概論		○	●	●	
	實習科目	數位科技應用		○	●	●	
		初階英語聽講練習	●	●		●	
		中階英語聽講練習	●	●		●	
		高階英語聽講練習	●	●	○	●	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	●	○	●	
		英文商業書信寫作	●	●	●	●	
		外語簡報實務	○	●	●	●	
		外語文書處理實務	●	○	●	●	
校 訂 必 修	專業科目	英文文法與句型	●	●		●	
		初階中英翻譯	●	●		●	
		英文發音與字彙	●	●		●	
		進階中英翻譯	●	●	○	●	
	實習科目	專題實作	●	●	○	●	
		計算機應用		○	●	●	
校 訂 選 修	實習科目	商用英文閱讀	●	●	●	●	必選
		英文創意繪本	●	●		●	多元選修
		商用英語會話	●	●	●	●	多元選修
		文化與生活	●	●	○	●	多元選修
		商業表達		○	●	●	多元選修
		商品創意行銷			●	●	多元選修
		廣告分析			●	●	多元選修
		商業禮儀		○	●	●	多元選修
		網頁設計			●	●	多元選修
		創客應用			●	●	多元選修
		電腦繪圖			●	●	多元選修
		影像處理			●	●	多元選修
		英文思考與表達訓練	●	●	○	●	必選
		創意寫作	●	●		●	必選
		商業管理實務			●	●	必選

(四) 家政科專業能力：

1. 具備家事生活管理服務能力
2. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
3. 具備美容專業知識與實務能力
4. 具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	家政概論	●	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	●	○	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	
		家庭教育	●	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	○	●	
		行銷與服務	○	●	○		●	
		家政美學	●	●	●		●	
	實習科目	多媒材創作實務	○	●	●	○	●	
		飾品設計與實務	○	●	●		●	
		嬰幼兒發展照護實務	○			●	●	
		膳食與營養實務	●	○		○	●	
		幼兒教保活動設計與實務	○			●	●	
		家庭生活管理實務	●	○	○	○	●	
校訂必修	專業科目	美顏	○	●	●		●	
		食物學	●	○	○	○	●	
	實習科目	烹飪	●	●		○	●	
		家政生活探究	○	●			●	
		專題實作	●	●	●	●	●	
		美容實務	○	●	●		●	
		烘焙	●	●		○	●	
校訂選修	專業科目	食物製備原理	●	○		○	●	必選
	實習科目	整體造型實務	●	●	●		●	多元選修
		飲料調製實務	○	●			●	多元選修
		綜合刺繡實務	○	●			●	多元選修
		幼兒造型實務	○	○		●	●	多元選修
		時尚設計實務	○	●	○		●	多元選修
		餐飲管理實務	○	●			●	多元選修
		袋包設計	○	●			●	多元選修
		電腦應用	●	●		○	●	必選

(五) 流行服飾科專業能力：

1. 具備流行分析與服飾行銷基本知能
2. 具備服飾打樣製作設計能力
3. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	●	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	●	
		家庭教育	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	●	
		行銷與服務	●	○	●	●	
		家政美學	●	●	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	○	●	●	
		飾品設計與實務	●	○	●	●	
		服裝製作實務	○	●	●	●	
		服裝畫實務		●	●	●	
		立體裁剪實務		●	●	●	
		服裝設計實務	○	●	●	●	
校訂必修	實習科目	初階縫紉		●	●	●	
		進階縫紉		●	●	●	
		基礎繪畫	○	●	○	●	
		家政生活探究	○		●	●	
		專題實作	○	●	●	●	
		進階服裝製作實務		●	●	●	
		服裝電腦打版		●	●	●	
校訂選修	實習科目	電腦應用	●	○	○	●	必選
		服飾創作	●	●	○	●	必選
		袋包設計	●	●	○	●	多元選修
		幼兒造型實務			●	●	多元選修
		時尚設計實務			●	●	多元選修
		時尚休閒服	●	●	○	●	多元選修
		國服製作	○	●	●	●	多元選修

備註：「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

肆、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

商業與管理群 商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學	數學	6	3	3					B版	
		社會	歷史	2	2							
			公民與社會	4	1	1	1	1				
		自然科學	物理	1				1			A版	
			化學	1			1				A版	
			生物	2	1	1					A版	
		藝術	音樂	2	1	1						
			藝術生活	2					1	1		
		綜合活動	生命教育	2					1	1		
		科技	資訊科技	2		2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育			2	1	1					
		小計			68	17	17	9	9	8	8	部必一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論		4	2	2						
		數位科技概論		4	2	2						
		會計學		10	3	3	2	2				
		經濟學		8			4	4				
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部必專業科目總計26學分	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2				
		商業溝通		2					1	1		
		商業與財會	門市經營實務		4	2	2					
			行銷實務		4			2	2			
			會計軟體應用		4			2	2			
			金融與證券投資實務		2					1	1	
			小計		20	2	2	6	6	2	2	部必實習科目總計20學分
		專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
	部定必修合計			114	26	26	21	21	10	10	部定必修總計114學分	

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目	22學分	數學	6			3	3			
			應用文	4					2	2	
			英文閱讀與寫作	4					2	2	
			數學探究	8					4	4	
			小計	22			3	3	8	8	校必一般科目總計22學分
	專業科目	14學分	會計理論與分析	8					4	4	
			經濟理論與分析	6					3	3	
			小計	14					7	7	校必專業科目總計14學分
	實習科目	10學分	企業個案分析	2			2				
			計算機應用	6					3	3	
			專題實作	2				2			
			小計	10			2	2	3	3	校必實習科目總計10學分
	特殊需求		社會技巧	4					2	2	
			學習策略	6			3	3			
			職業教育	4					2	2	
			小計	14			3	3	4	4	校必特需領域總計14學分
	校訂必修學分數合計				46			5	5	18	18

課程類別				領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註			
						第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	8學分	數學應用		2				1	1					
			英語聽講練習		6		1	1	2	2					
			最低應選修學分數小計		8		1	1	3	3			校選一般科目總計8學分		
	實習科目	18學分	會計實務		2				1	1					
			商業管理實務		4						2	2			
			文書處理		2		2								
			記帳實務		4		2	2							
			企業倫理		2			2							同科跨班選修
			商業時事導讀		2			2							同科跨班選修
			會計資訊分析		4				2	(2)					同校跨群選修
			商業禮儀		4				2	(2)					同校跨群選修
			廣告分析		4				2	(2)					同校跨群選修
			影像處理		2				2						同校跨群選修
			電腦繪圖		2				2						同校跨群選修
			商業表達		4				2	(2)					同校跨群選修
			文化與生活		4				2	(2)					同校跨群選修
			商品創意行銷		4				2	(2)					同校跨群選修
			網頁設計		2					2					同校跨群選修
			創客應用		2					2					同校跨群選修
			最低應選修學分數小計		18		4	4	3	3	2	2	多元選修開設 6學分		
	特殊需求		學習策略		2				1	1					
			小計		2				1	1			校選特需領域總計2學分		
	校訂選修學分數合計				26		5	5	6	6	2	2			
每週團體活動時間(節數)				18		3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)				6		1	1			2	2				
每週總上課時間(節數)				210		35	35	35	35	35	35				

商業與管理群 資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置								備註
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學	數學	6	3	3					B版	
		社會	歷史	2		2						
			公民與社會	4	1	1	1	1				
		自然科學	物理	1				1			A版	
			化學	1			1				A版	
			生物	2	1	1					A版	
		藝術	音樂	2	1	1						
			藝術生活	2					1	1		
		綜合活動	生命教育	2					1	1		
			生命規劃	2	2							
		健康與體育	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育			2	1	1					
		小計			68	17	17	9	9	8	8	部必一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論		4	2	2						
		數位科技概論		4	2	2						
		會計學		10	3	3	2	2				
		經濟學		8			4	4				
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部必專業科目總計26學分	
		數位科技應用		4			2	2				
	實習科目	商業溝通		2			1	1				
		資訊應用	多媒體製作與應用	6	3	3						
			程式語言與設計	4	2	2						
			資料庫應用	4			2	2				
		小計		20	5	5	5	5	0	0	部必實習科目總計20學分	
		專業及實習科目合計		46	12	12	11	11	0	0		
	部定必修合計			114	29	29	20	20	8	8	部定必修總計114學分	

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目	22學分	數學	6			3	3			
			應用文	4					2	2	
			英文閱讀與寫作	4					2	2	
			數學探究	8					4	4	
			小計	22			3	3	8	8	校必一般科目總計22學分
	專業科目	14學分	會計理論與分析	8					4	4	
			經濟理論與分析	6					3	3	
			小計	14					7	7	校必專業科目總計14學分
	實習科目	10學分	專案管理實務	2			2				
			計算機應用	6					3	3	
			專題實作	2				2			
			小計	10			2	2	3	3	校必實習科目總計10學分
	特殊需求		社會技巧	4					2	2	
			學習策略	6			3	3			
			職業教育	4					2	2	
			小計	14			3	3	4	4	校必特需領域總計14學分
	校訂必修學分數合計			46			5	5	18	18	校訂必修總計46學分

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目	8學分	數學應用	2			1	1			
			英語聽講練習	6	1	1	2	2			
			最低應選修學分數小計	8	1	1	3	3			校選一般科目總計8學分
	實習科目	18學分	會計實務	2			2	2			
			商業管理實務	4					2	2	
			記帳實務	2	1	1					
			電子商務實務	4					2	2	同科單班選修
			APP開發	4					2	2	同科單班選修
			會計資訊分析	4			2	(2)			同校跨群選修
			商業禮儀	4			2	(2)			同校跨群選修
			廣告分析	4			2	(2)			同校跨群選修
			影像處理	2			2				同校跨群選修
			電腦繪圖	2			2				同校跨群選修
			商業表達	4			2	(2)			同校跨群選修
			文化與生活	4			2	(2)			同校跨群選修
			商品創意行銷	4			2	(2)			同校跨群選修
			網頁設計	2				2			同校跨群選修
			創客應用	2				2			同校跨群選修
			最低應選修學分數小計	18	1	1	4	4	4	4	多元選修開設 8學分
	特殊需求	學習策略	2			1	1				
		小計	2			1	1			校選特需領域總計2學分	
	校訂選修學分數合計			26	2	2	7	7	4	4	
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)				6	1	1			2	2	
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35	

外語群 應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註			
				第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二				
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2			
			英語文	12	2	2	2	2	2	2			
		數學	數學	6	3	3					B版		
		社會	歷史	2		2							
			公民與社會	4	1	1	1	1					
		自然科學	物理	1				1			A版		
			化學	1			1				A版		
			生物	2	1	1					A版		
		藝術	音樂	2	1	1							
			藝術生活	2					1	1			
		綜合活動	生命教育	2					1	1			
			生涯規劃	2	1	1							
		健康與體育	健康與護理	2	1	1			-				
			體育	12	2	2	2	2	2	2			
		全民國防教育			2	1	1						
		小計			68	17	17	9	9	8	8	部必一般科目總計68學分	
	專業科目	專業科目	商業概論		4	2	2						
			數位科技概論		4	2	2						
			小計		8	4	4	0	0	0	0	部必專業科目總計8學分	
		實習科目	數位科技應用		4			2	2				
			英語文	初階英語聽講練習		4	2	2					
				中階英語聽講練習		4			2	2			
				高階英語聽講練習		4					2	2	
				初階英文閱讀與寫作練習		4	2	2					
				中階英文閱讀與寫作練習		4			2	2			
				高階英文閱讀與寫作練習		4					2	2	
				英文商業書信寫作		2					1	1	
			職場實務	外語簡報實務		4			2	2			
				外語文書處理實務		4	2	2					
		小計			38	6	6	8	8	5	5	部必實習科目總計38學分	
		專業及實習科目合計			46	10	10	8	8	5	5		
		部定必修合計			114	27	27	17	17	13	13	部定必修總計114學分	

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	18學分	數學	6			3	3			
			應用文	4					2	2	
			數學探究	8					4	4	
			小計	18			3	3	6	6	校必一般科目總計18學分
	專業科目	16學分	初階中英翻譯	4			2	2			
			進階中英翻譯	4					2	2	
			英文發音與字彙	4	2	2					
			英文文法與句型	4	2	2					
			小計	16					7	7	校必專業科目總計16學分
	實習科目	10學分	計算機應用	6					3	3	
			專題實作	4					2	2	
			小計	10			2	2	5	5	校必實習科目總計10學分
	特殊需求		社會技巧	4					2	2	
			學習策略	6			3	3			
			職業教育	4					2	2	
			小計	16			3	3	4	4	校必特需領域總計16學分
	校訂必修學分數合計			44	4	4	5	5	13	13	校訂必修總計44學分

課程類別				領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註			
						第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	4學分	數學應用		2				1	1					
			國學概要		2				1	1					
			最低應選修學分數小計		4				2	2			校選一般科目總計4學分		
	實習科目	24學分	創意寫作		4							2	2		
			商業管理實務		4							2	2		
			商用英文閱讀		4				2	2					
			英文思考與表達訓練		4				2	2					
			英文創意繪本		4				2	2			同科單班選修		
			商用英語會話		4				2	2			同科單班選修		
			商業禮儀		4				2	(2)			同校跨群選修		
			廣告分析		4				2	(2)			同校跨群選修		
			影像處理		2				2				同校跨群選修		
			電腦繪圖		2				2				同校跨群選修		
			商業表達		4				2	(2)			同校跨群選修		
			文化與生活		4				2	(2)			同校跨群選修		
			商品創意行銷		4				2	(2)			同校跨群選修		
			網頁設計		2					2			同校跨群選修		
			創客應用		2					2			同校跨群選修		
			最低應選修學分數小計		24					8	8	4	4	多元選修開設 8學分	
	特殊需求	學習策略		2				1	1						
		小計		2				1	1			校選特需領域總計2學分			
	校訂選修學分數合計			26				10	10	4	4				
每週團體活動時間(節數)				18		3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)				6		1	1			2	2				
每週總上課時間(節數)				210		35	35	35	35	35	35				

家政群 家政科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			A版
			社會	歷史	2	1	1				
		公民與社會		4	1	1	1	1			
		自然科學	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動	生命教育	2					1	1	
		科技	資訊科技	2	2						
			健康與體育	健康與護理	2	1	1				
		體育		12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	17	15	11	11	8	8	部必一般科目總計70學分
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家政職業衛生與安全		2		2					
		家庭教育		4			2	2			
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		20	4	4	2	2	4	4	部必專業科目總計20學分
	實習科目	多媒材創作實務		6			3	3			
		飾品設計與實務		4	2	2					
		生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
			膳食與營養實務	4			2	2			
			幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
			家庭生活管理實務	4					2	2	
		小計		26	4	4	7	7	2	2	部必實習科目總計26學分
		專業及實習科目合計		46	8	8	9	9	6	6	
	部定必修合計		116	25	23	20	20	14	14	部必總計116學分	

課程類別				領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目	16學分	應用文		4						2	2		
			英文閱讀與寫作		4						2	2		
			數學探究		8						4	4		
			小計		16						8	8	校必一般科目總計16學分	
	專業科目	6學分	美顏		2				2					
			食物學		4						2	2		
			小計		6				2		2	2	校必專業科目總計6學分	
	實習科目	20學分	烹飪		8		4	4						
			美容實務		2					2				
			家政生活探究		2				2					
			專題實作		2					2				
			烘焙		6						3	3		
			小計		20		4	4	2	4	3	3	校必實習科目總計20學分	
	特殊需求		社會技巧		4						2	2		
			學習策略		4				2	2				
			職業教育		4						2	2		
			溝通訓練		4				2	2				
			小計		16				4	4	4	4	校必特需領域總計16學分	
	校訂必修學分數合計				42		4	4	4	4	13	13	校訂必修總計42學分	

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目	12學分	國學概要	2			1	1				
			英語聽講練習	6	1	1	2	2				
			數學演習	4	1	1	1	1				
			最低應選修學分數小計	12	2	2	4	4			校選一般科目總計12學分	
	專業科目	4學分	食物製備原理	4			2	2				
			最低應選修學分數小計	4							校選專業科目總計4學分	
	實習科目	12學分	電腦應用	2		2						
			整體造型實務	4			2	2			同科跨班選修	
			飲料調製實務	4			2	2			同科跨班選修	
			綜合刺繡實務	4			2	2			同科跨班選修	
			餐飲管理實務	6					3	3	同群跨科選修	
			時尚設計實務	6					3	3	同群跨科選修	
			幼兒造型實務	6					3	3	同群跨科選修	
			袋包設計	6					3	3	同群跨科選修	
			最低應選修學分數小計	12		2	2	2	3	3	多元選修開設 10學分	
	特殊需求	職業教育	6					3	3			
		小計	6					3	3	校選特需領域總計6學分		
	校訂選修學分數合計				28	2	4	8	8	3	3	
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)				6	1	1			2	2		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

家政群 流行服飾科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			A版
		社會	歷史	2	1	1					
			公民與社會	4	1	1	1	1			
		自然科學	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動	生命教育	2					1	1	
		科技	資訊科技	2	2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	17	15	11	11	8	8	部必一般科目總計70學分
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家政職業衛生與安全		2		2					
		家庭教育		4			2	2			
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		20	4	4	2	2	4	4	部必專業科目總計20學分
	實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
		飾品設計與實務		4			2	2			
		服裝實務	服裝製作實務	6	3	3					
			服裝畫實務	2				2			
			立體裁剪實務	6			3	3			
			服裝設計實務	4					2	2	
		小計		28	6	6	5	7	2	2	部必實習科目總計28學分
	專業及實習科目合計		48	10	10	7	9	6	6		
	部定必修合計		118	27	25	18	20	14	14	部必總計118學分	

課程類別				領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目	16學分		應用文	4							2	2	
				英文閱讀與寫作	4						2	2		
				數學探究	8						4	4		
				小計	16						8	8	校必一般科目總計16學分	
	實習科目	26學分		初階縫紉	4	2	2							
				進階縫紉	6				3	3				
				進階服裝製作實務					3	3				
				基礎繪畫					2					
				家政生活探究	2				2					
				專題實作	2					2				
				服裝電腦打版							2	2		
				小計	26	2	2	10	8	2	2	校必實習科目總計26學分		
	特殊需求			社會技巧	4						2	2		
				學習策略	8				2	2	2	2		
				職業教育	4					2	2			
				小計	16				2	2	6	6	校必特需領域總計16學分	
	校訂必修學分數合計				42	2	2	10	8	10	10	校訂必修總計42學分		

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂選修	一般科目	12學分	國學概要	2			1	1				
				英語聽講練習	6	1	1	2	2				
				數學演習	4	1	1	1	1				
				最低應選修學分數小計	12	2	2	4	4			校選一般科目總計12學分	
		實習科目	14學分	電腦應用	2		2						
				服飾創作	6					3	3		
				袋包設計	6					3	3	同群跨科選修	
				國服製作	6					3	3	同群跨科選修	
				時尚休閒服	6					3	3	同群跨科選修	
				時尚設計實務	6					3	3	同群跨科選修	
				幼兒造型實務	6					3	3	同群跨科選修	
				最低應選修學分數小計	14		2			6	6	多元選修開設 10學分	
		特殊需求		學習策略	6					3	3		
				職業教育	6					3	3		
				小計	12					6	6	校選特需領域總計6學分	
		校訂選修學分數合計				26	2	4	4	4	6	6	
		每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3	
		每週彈性學習時間(節數)				6	1	1			2	2	
		每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35	

二、課程架構表

商業與管理群 商業經營科 課程架構表 110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	11.83 %		
		選修		8	4.3 %		
	合 計				98	52.69 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計		至少 80 學分	88	47.32 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	48	25.81 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數= 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	11.83 %		
		選修		8	4.3 %		
	合 計				98	52.69 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計		至少 80 學分	88	47.32 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	48	25.81 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數= 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.58 %		
		選修		4	2.15 %		
	合 計				90	48.39%	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.3%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20.43 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		24	12.9 %	
	合 計		至少 80 學分	96	51.61 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	72	38.71 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數= 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6%		
		選修		12	6.45 %		
	合 計				98	52.69 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
			選修		4	2.15 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %	
			選修		12	6.45 %	
	合 計		至少 80 學分	88	47.31 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	58	31.18 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數= 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

家政群 流行服飾科 課程架構表 110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %		
		選修		12	6.45 %		
	合 計				98	52.68 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	28	15.05 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.8 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.98 %	
			選修		14	7.53 %	
	合 計		至少 80 學分	88	47.31 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	68	36.56 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

伍、畢業條件

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

（一）修業期滿，符合高級中等學校課程綱要所定畢業條件。

- 1.應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 分。
 - 2.表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。
 - 3.業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。
- 備註：百分比計算以「應修習總學分」為分母。

（二）修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，得向學校申請發給分段課程修業證明書。

三、學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

前項學校核准給假之假別，不包括事假。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

四、學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

陸、彈性學習

桃園市立中壢家事商業高級中等學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國 107 年 12 月 7 日 107 學年度第二次課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、目的

桃園市立中壢家事商業高級中等學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，日校採一年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週一節；在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週二節，內容規劃詳見各年度核定後公告課程計畫書。進修部採一年級及三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週24節中，開設每週一節，內容規劃詳見各年度核定後公告課程計畫書。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採全年級、班群方式（每一班群需達1班以上）分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前6個月為原則，並提報「彈性學習時間選手培訓實施申請表」核准後實施；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，提報「彈性學習時間選手培訓實施延長申請表」，向教務處申請再增加4週。實施選手培訓期間，指導教師應填寫「彈性學習時間選手培訓指導紀錄表」。
- (三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後2週內，向教務處提報「彈性學習時間補強性教學活動實施申請表」核准後實施，其授課教師應填寫「彈性學習時間補強性教學活動實施規劃表」；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之指導教師應填寫「彈性學習時間補強性教學活動實施紀錄表」。

(五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，提報「彈性學習時間特色活動實施申請表」核准後實施。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

(一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二) 學生申請自主學習，應依本校規定完成「彈性學習時間自主學習計畫書」提出申請，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多5人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

(三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、37人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並完成「彈性學習時間自主學習晤談及指導紀錄表」。

(五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，依本校規定將「彈性學習時間自主學習成果紀錄表」彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥「彈性學習時間選手培訓實施申請表」向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。

(三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥「彈性學習時間補強性教學活動實施申請表」、「彈性學習時間補強性教學活動實施規劃表」向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六)第(三)、(四)、(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

- (一)彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二)彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四)彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三)充實（增廣）教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

彈性學習時間規劃表

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	1	1	0	0	2	2	
資料處理科	1	1	0	0	2	2	
應用英語科	1	1	0	0	2	2	
家政科	1	1	0	0	2	2	
流行服飾科	1	1	0	0	2	2	

彈性學習時間教學規劃

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型			備註
					自主學習	充實／增廣教學	補強性教學	
第一學年	自主學習	1		高一各群科	V			
	ewant學會學	1	9	高一各群科		V		
	寰宇新知	1	9	高一各群科		V		
	民間文學	1	9	高一各群科		V		
	旅行文學	1	9	高一各群科		V		
	電影與文學	1	9	高一各群科		V		
	現代詩選讀	1	9	高一各群科		V		
	現代散文選讀	1	9	高一各群科		V		
	現代小說選讀	1	9	高一各群科		V		
	悅讀繪本	1	9	高一各群科		V		
	英語會話	1	18	高一各群科		V		外師/中師
	影像處理入門	1	9	高一各群科		V		
	電腦繪圖入門	1	9	高一各群科		V		
	雲端工具應用	1	9	高一各群科		V		
	未來想像與生涯進路	1	9	限家商服		V		
	亞洲服裝流行趨勢	1	9	高一各群科		V		
	歐美服裝流行趨勢	1	9	高一各群科		V		
	生活管理(彈性)	1	18	高一各群科		V		授予學分
第三學年	自主學習	2		高三各群科	V			
	ewant好好學	2	9	高三各群科		V		
	走讀桃園	2	9	高三各群科		V		
	舒壓園藝	2	9	高三各群科		V		
	小書創作	2	9	高三各群科		V		

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型			備註
					自主學習	充實／增廣教學	補強性教學	
第三學年	學習檔案實作	2	9	高三各群科		V		
	桌遊與邏輯	2	9	高三各群科		V		
	理財大富翁	2	9	高三商科		V		
	美體指壓	2	9	高三家服科		V		
	芳香療法	2	9	高三家服科		V		
	設計新賞	2	9	高三家服科		V		
	複合媒材創作實務	2	9	高三家服科		V		
	複合媒材藝術賞析	2	9	高三家服科		V		
	創意市集	2	9	高三家服科		V		高三下開設
	彩繪化妝實務	2	9	高三服科		V		
	舞臺肢體訓練	2	9	高三服科		V		
	手工藝(彈性)	2	18	高三各群科		V		授予學分
	職場英文(彈性)	2	18	高三商資英科		V		授予學分
	網路架設與安裝(彈性)	2	18	高三商資科		V		授予學分 高三上開設
	大數據資料分析(彈性)	2	18	高三商資科		V		授予學分 高三下開設
	學習策略(彈性)	2	18	高三各群科		V		授予學分
	語文表達	2	9	高三各群科			V	
	閱讀理解	2	9	高三各群科			V	
	指數對數	2	9	高三各群科			V	高三上開設
	三角函數	2	9	高三各群科			V	高三上開設
	排列組合	2	9	高三各群科			V	高三下開設
	機率統計	2	9	高三各群科			V	高三下開設
	英文文法	2	9	高三 商資家服科			V	

桃園市立中壢家事商業高級中等學校 學年度第 學期

彈性學習時間 自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

桃園市立中壢家事商業高級中等學校 學年度第 學期

彈性學習時間 自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級		學號	姓名
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：			
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：			
自主學習 學習目標				
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄		指導教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

彈性學習時間 自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級		學號	姓名（請親自簽名）	
自主學 習主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：				
自主學 習實施 地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：				
自主學 習學習 目標					
自主學 習成果 記錄	週次	實施內容與進度		自我檢核	指導教 師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	◎
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				

	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習成果說明				
自主學習學習目標達成情形				
自主學習歷程省思				
指導教師指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

柒、學生選課規劃與輔導

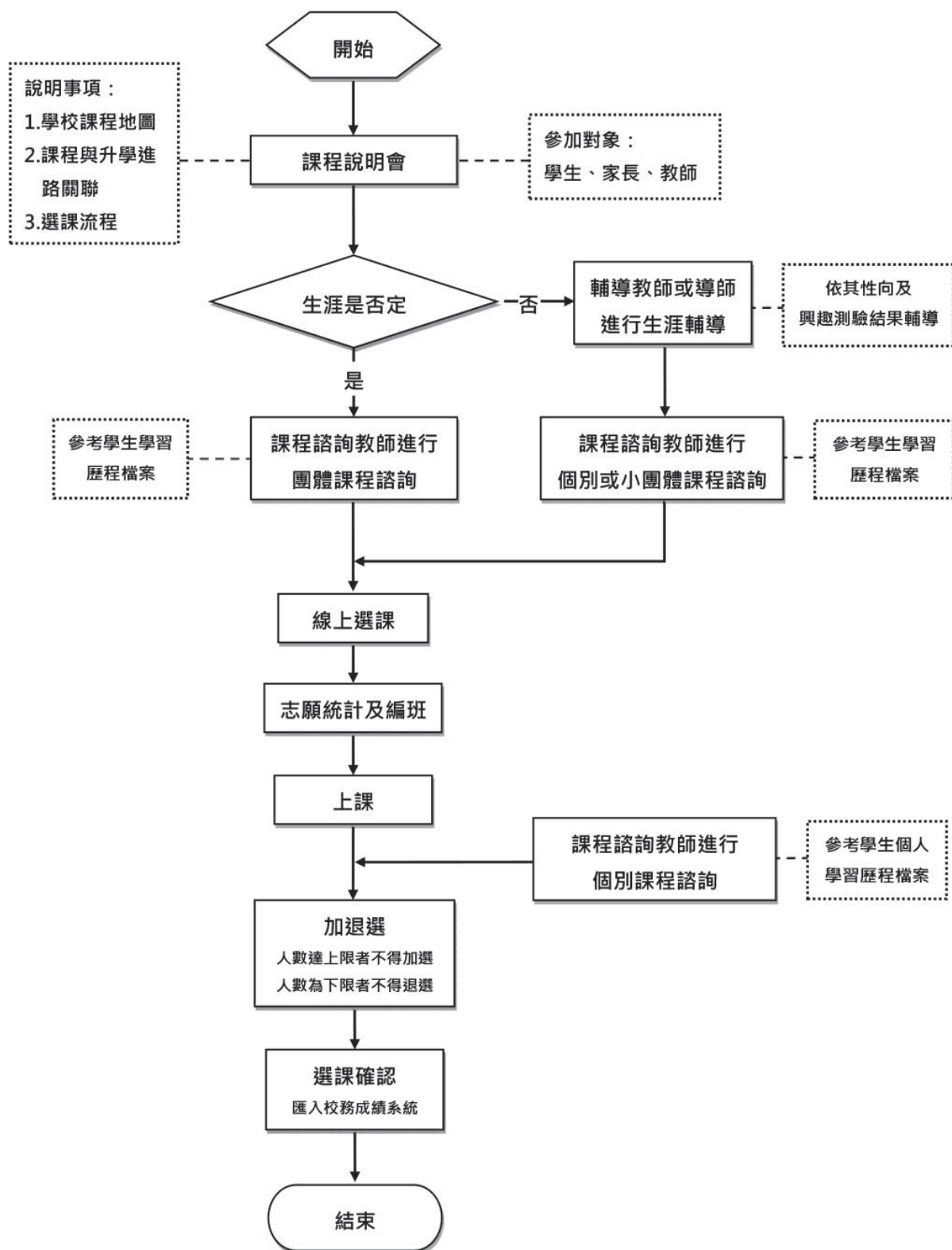
一、校訂多元選修課程

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	備註
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1	實習	整體造型實務	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	同時段 開課
	實習	飲料調製實務	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	
	實習	綜合刺繡實務	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	
2	實習	餐飲管理實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	同時段 開課
	實習	幼兒造型實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	
	實習	時尚設計實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	
	實習	袋包設計	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	
	實習	時尚休閒服	流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	
	實習	國服製作	流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	
3	實習	英文創意繪本	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	同時段 開課
	實習	商用英語會話	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	
4	實習	企業倫理	商業經營科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	同時段 開課
	實習	商業時事導讀	商業經營科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	
5	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	同時段 開課
	實習	APP 開發	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	備註
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
6	實習	商業禮儀	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	同時段 開課
		商業表達									
		廣告分析	資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	
		商品創意行銷									
		文化與生活	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	
	實習	影像處理	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	
		電腦繪圖	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	
	實習	網頁設計	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	
		創客應用	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	
	實習	會計資訊分析	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	

二、選課輔導

(一) 課程諮詢實施原則流程



(二) 選課作業日程表

時間	活動內容	說明
元月中旬／6 月下旬／ 新生訓練	課程諮詢輔導 選課宣導	1. 高二、高三學生利用前一學期末進行分科團體課程諮詢輔導與選課宣導。 2. 高一新生於新生訓練時安排分科團體課程諮詢輔導與選課宣導。 3. 高一欲轉科學生於轉科申請前進行個別課程諮詢輔導，轉科確定後參加轉入科別團體課程諮詢輔導。
元月中旬／6 月下旬／ 新生訓練至開學前一日	學生線上選課 教師提供個別 選課諮詢輔導	1. 高二、高三學生於前一學期結束前完成網路選課，以利安排次一學期課表及上課教室。 2. 高一新生於新生訓練時進行網路選課說明，並於開學前一日前完成彈性學習充實 / 增廣性課程志願選填 —— 申請自主學習者除外。 3. 選課流程參閱流程圖。
1 月 21 日 / 7 月 1 日 / 8 月 30 日	公告選課編班 結果	1. 高二、高三及高一第二學期固定於前一學期結束後公告，以利師生課程準備。（整學年選修直接公告編班名單） 2. 高一第一學年第一學期於開學日公告選課編班結果 —— 商經科：同科跨班選修、全校：彈性學習充實（增廣性）課程。
8 月 30 日／2 月 11 日	正式上課	依排定課表正式上課。
9 月上旬／2 月中旬	加退選作業	學生得於每學期開學後兩週內，經課程諮詢教師個別輔導後，至教務處教學組申請人工加退選。
5 月下旬	檢討與研修	召開課程發展委員會進行整體檢討，相關建議反饋各教學研究會進行課程研修與調整。

(三) 線上選課操作：

(1) 學校首頁 點選右方資訊系統標籤「校務系統(成績查詢)」



The screenshot shows the school's homepage with a navigation bar at the top containing '最新消息' (Latest News), '榮譽榜' (Honor Roll), '招生資訊' (Admission Information), '升學資訊' (College Information), and '政令宣導' (Policy Announcement). On the right, the '資訊系統' (Information System) menu is visible, with '校務系統(成績查詢)' (School System (Grade Query)) circled in red. Other options in the menu include '教師甄試資訊系統', '優質化資訊網站', '新課程發展資訊站', '校務系統(校務查詢)', '課表查詢系統', '補考/重補修查詢', and '學生出入校園管理'.

時間	標題	發佈	點閱
2018/11/20	[第24屆商教英檢] 考生注意事項!	應用外...	70
2018/11/20	本校預107年12月1日(星期六)08:00起至107年12月2日(星期日)...	總務處	35
2018/11/15	賀!!!本校參加107年全國家事類技藝競賽榮獲佳績	實習處	133
2018/11/14	107學年度第1學期「第2次期中考」考試日程表	教務處	234
2018/11/21	檢送桃園市動物保護教育園區一日志工申請辦法修訂公告1份,請...	學務處	2
2018/11/21	臺守大學108學年度原住民族班已開始招生	輔導室	4

(2) 點選中間標籤「選課系統」：



The screenshot shows the '校務系統(成績查詢)' (School System (Grade Query)) page. The '選課系統' (Class Selection System) link is circled in red. Other links include '全校課表線上查詢', '教師成績輸入/學生成績查詢', and '[附設進修部] 教師成績輸入/學生成績查詢系統'.

(3) 進入選課系統，請輸入「帳號」、「密碼」

★預設帳號：學號 / 預設密碼：身分證字號(首字母須大寫)



The screenshot shows the '學生選課系統' (Student Class Selection System) login page. The login fields for '帳號' (ID Number) and '密碼' (Password) are circled in red. The page includes a welcome message, system information, and a large arrow pointing to the login fields.

桃園市立中壢家事商業高級中學 學生選課系統 登入

歡迎使用 學生選課系統

系統資訊：
上午 10:44:19

選課開始時間：
2018/11/21 08:00:00

選課結束時間：
2018/12/07 23:00:00

帳號：615001

密碼：*****

確定送出 清除重填

請於開放時間內 完成選課

(4)點選右上角「選填志願」

桃園市立中壢家事商業高級中等學校

系統資訊 · 登入成功 · [退出選擇系統](#)

系統時間:

登入帳號:

驗證姓名:

來源地址:

[選填志願](#) [選填志願結果](#) [密碼變更](#)

(5)選填志願：請依個人意願填寫數字於空格內。

★課程第一志願為 1，次志願為 2，次次志願為 3，依此類推。

桃園市立中壢家事商業高級中等學校

[選填志願](#) [選填志願結果](#) [密碼變更](#)

■ 選 填 課 程 志 願 ■

系統資訊: [目錄詳覽](#)

使用說明：課程最高志願為 1，次高為 2，依此類推，填寫志願數量請依學校規定。

志願	科目名稱	開課班級	教師姓名	必修選修	學分	時數	組別	學程	專一科目	備註	課程大綱
【流服高工】 志願上限數：2 志願下限數：2											
	服裝畫II	服裝畫		選修	2	2	全不分組		專		服裝畫II
	西服製作	西服製作		選修	2	2	全不分組		專		西服製作

[確定傳送](#) [清除重填](#)

(6)選填完成，務必點選下方「確定傳送」，存檔後完成選課作業。

桃園市立中壢家事商業高級中等學校

[選填志願](#) [選填志願結果](#) [密碼變更](#)

■ 選 填 課 程 志 願 ■

系統資訊: [目錄詳覽](#)

使用說明：課程最高志願為 1，次高為 2，依此類推，填寫志願數量請依學校規定。

志願	科目名稱	開課班級	教師姓名	必修選修	學分	時數	組別	學程	專一科目	備註	課程大綱
【流服高工】 志願上限數：2 志願下限數：2											
1	服裝畫II	服裝畫		選修	2	2	全不分組		專		服裝畫II
2	西服製作	西服製作		選修	2	2	全不分組		專		西服製作

[確定傳送](#) [清除重填](#)

完成選課後可檢視選填結果

志願序填寫完成

三、學生學習歷程檔案簡介

◆「高級中等教育階段學生學習歷程資料庫」建置目的在完整記錄學生學期間的學習軌跡。收集的資料內容，除了學生的學業表現，亦包含非學業上的成果表現，以補強考試無法呈現的學習成果。因應高中新課綱強調素養、跨領域及多元選修之精神，未來技專招生將朝向「多資料參採、重視學習歷程」方式選才，除了統一入學測驗成績外，更加重視考生的修課歷程及多元表現。

◆高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點

中華民國 108 年 7 月 15 日

臺教國署高字第 1080070186B 號 令訂定

，並自中華民國一百零八年八月一日生效

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱有關高級中等學校（以下簡稱學校）應完備學生學習歷程檔案之規定，以蒐集、處理及利用學生學習歷程檔案資料，特訂定本要點。
- 二、本署依教育基本法第九條第一項第三款及教育部國民及學前教育署組織法第二條規定之職權，建置高級中等教育階段學生學習歷程資料庫（以下簡稱學習歷程中央資料庫），向學校蒐集學生學習歷程檔案資料，並得請相關機關、機構或其他學校提供學生學習歷程檔案資料。
前項學校、機關或機構，依各該教育評量法規、組織法規或個人資料保護法及其相關法規規定，其蒐集之學生學習歷程檔案資料，得依個人資料保護法第十六條或第二十條規定，釋出學生學習歷程檔案資料，供學習歷程中央資料庫處理及利用。
- 三、學校應建置學生學習歷程檔案數位平臺（以下簡稱學習歷程學校平臺），蒐集學生學習歷程檔案資料，其內容應包括下列項目：
 - (一)基本資料：姓名、身分證號碼、擔任校級、班級、社團幹部紀錄及其他學籍相關資料。
 - (二)修課紀錄：學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設各科目課程之學業成績及課程諮詢紀錄。
 - (三)課程學習成果：前款課程產出之作業、作品及其他學習成果。
 - (四)多元表現：彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。學習歷程中央資料庫向學校蒐集之資料，不包括前項第二款課程諮詢紀錄。
- 第一項資料及其建置之格式，由本署定之。
- 四、學習歷程學校平臺及學習歷程中央資料庫蒐集之資料，以學生就學期間之資料為限；其記錄方式如下：
 - (一)基本資料及修課紀錄：
 - 1、學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。
 - 2、學校人員應於本署次學期規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級第二學期資料之提交，應於本署當學期規定時間內為之。
 - (二)課程學習成果：
 - 1、學生依本要點規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。
 - 2、學校人員應於本署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於本署當學年規定時間內為之。
 - (三)多元表現：
 - 1、學生依本要點規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。
 - 2、學校人員應於本署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於本署當學年規定時間內為之。
- 五、學校應成立學生學習歷程檔案工作小組（以下簡稱工作小組），由校長擔任召集人，成員至少包括教務處、學務處、輔導處（室）、課程諮詢教師、教師、家長及學生代表，設有實習處或進修部者，並應包括其代表，每學期至少召開一次會議。學校應依本要點訂定補充規定，經校務會議通過後實施，並公告於學校資訊網；其內容應包括下列事項：
 - (一)工作小組之組成、運作及督導。
 - (二)學生學習歷程檔案資料建置之方式、人員、期程及內容。
 - (三)學生學習歷程檔案資料相關研習之規劃。
 - (四)辦理成效評核及獎勵。
- 六、學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。
- 七、學習歷程中央資料庫保有學生個人之所有資料，應自該學生完成高級中等教育五年後，予以封存；封存後，學生得向本署申請刪除上開資料。
- 八、各該主管機關對於學校有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；如有可歸責於學校相關人員之情事，致資料登載不實，影響學生權益或大學招生制度之

公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。

◆學生學習歷程檔案作業補充規定

桃園市立中壢家事商業高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議通過

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、註冊組長、教學組長、訓育組長、課程諮詢教師代表、資訊專長教師代表、導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計 15 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。
- 四、本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)，由教務處負責建置及管理，其內容及記錄方式如下：
 - (一)基本資料：學生姓名、身分證號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組、進修部於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處訓育組於每學期登錄。
 - (二)修課紀錄：1. 學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組、進修部登錄。2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 - (三)課程學習成果：1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多 10 件。2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。
 - (四)多元表現：1. 學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多 20 件。2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。
- 五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。
- 六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
 - (一)學生訓練：每學年由教務處、學務處、輔導室及課程諮詢教師共同辦理至少一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練。
 - (二)教師研習：每學年由教務處、學務處及課程諮詢教師共同辦理至少一次學生學習歷程檔案之專業研習。
 - (三)親師說明：每學年由教務處、學務處、輔導室及課程諮詢教師共同辦理至少一次學生學習歷程檔案宣導說明。
- 七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 八、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

◆學生學習歷程檔案資料格式規定

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (包括簡述之字數限制或檔案大小等內容)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 2MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
課程學習成	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限

捌、課程地圖

(一)商業經營科課程學習地圖





(三)應用英語科課程地圖



(四)家政科課程地圖



(五)流行服飾科課程地圖



玖、升學進路

◆ 主要升學管道列表：

種類	時間	說明
四技二專技優保送入學	12-1月	國際賽優勝、國手或全國賽前3 名
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4 月	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與
四技二專技優甄審入學	5-6 月	技優保送的資格或乙級以上執照
四技二專甄選入學	5-6 月	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題製作， 含技術士證照或在校成績)
四技二專登記分發	7 月	只看統測成績

其他升學管道：

(1)四技進修部二專夜間部單獨招生

(2)四技二專日間部一般單獨招生

(3)運動績優招生：

A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試

B、重點運動項目績優學生單獨招生

(4)雙軌訓練旗艦計畫招生

(5)產學攜手合作計畫專班招生

(6)產學訓合作訓練四技專班招生

(7)軍警學校(含警專)招生

◆ 四技二專統一入學測驗考試群(類)別

代碼	類(群)名稱	代碼	類(群)名稱	代碼	類(群)名稱
01	機械群	08	工程與管理類	15	外語群英語類
02	動力機械群	09	商業與管理群	16	外語群日語類
03	電機與電子群電機類	10	衛生與護理類	17	餐旅群
04	電機與電子群資電類	11	食品群	18	海事群
05	化工群	12	家政群幼保類	19	水產群
06	土木與建築群	13	家政群生活應用類	20	藝術群影視類
07	設計群	14	農業群		

類(群)	考試科目與範圍		主要招生科系領域
	共同科目	專業科目	
09 商業與管理群	國文 英文 數學(B)	商業概論、 數位科技概論 數位科技應用 會計學 經濟學	包含企業管理、資訊管理、國際貿易、會計、財務金融、行銷與流通等商業類相關系科。
12 家政群 幼保類	國文 英文 數學(A)	家政概論 家庭教育 嬰幼兒發展照護實務	包含嬰幼兒保育、社會工作等相關系科。
13 家政群 生活應用 類	國文 英文 數學(A)	家政概論 家庭教育 多媒材創作實務	包含服裝設計、化妝品應用、流行設計、美容與造型設計等相關系科。
15 外語群英 語類	國文 英文 數學(B)	商業概論 數位科技概論 數位科技應用 英文閱讀與寫作	包含應用英語或其他外語等相關系科。

一、整體規劃概念與重點

優化技專校院選才機制、強化人才培育連貫性



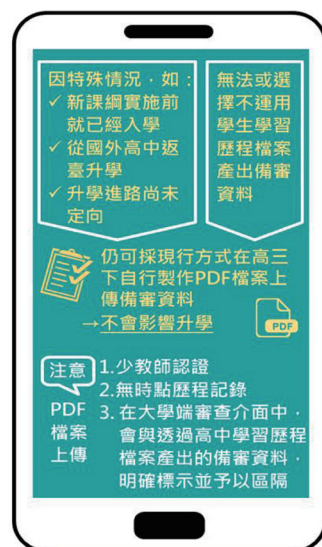
二、備審資料參採學生學習歷程

- 備審資料參採學生學習歷程的「課程學習成果」及「多元表現」件數上限

備審資料來源	學習歷程項目	升學參採資料、課程學習成果及多元表現件數上限	技專招生入學管道
學習歷程中央資料庫	基本資料 • 學生學籍資料	學生學籍資料(含校級、班級及社團幹部經歷)	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	修課紀錄 • 每學期修課之科目、學分數及成績	每學期修課之科目、學分數及成績。	甄選入學 技優甄審
	課程學習成果 • 具學分科目之課程實作、作品或書面報告 • 三年內最多可上傳18件 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	1. 專題實作及實習科目學習成果(必採)：至多可採計6件。 (各校系可自訂低於6件之上限) 2. 其他課程學習成果：至多可採計3件(各校系可訂低於3件)。 至多可採計6件，著重跨領域/科目專題、實作/實驗課程或探索體驗等課程學習統整與應用學習成果。	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	多元表現 • 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、檢定證照等 • 三年內最多可上傳30件 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	至多可採計10件，招生校系於簡章說明必、選繳交項目、件數限制。	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
報名平台 聯合會	自傳 • (含學習歷程自述)及讀書計畫	依升學之志願科系，撰寫自傳/學習歷程自述/讀書計畫及各校系需求之補充資料	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)
	其他資料	其他有利審查資料	

三、備審資料參採學習歷程檔案的優點

現行備審資料 (自行製作PDF檔案上傳)	未來備審資料 (由學習歷程檔案產出上傳)
各校科系自訂繳交類別，項目不統一	資料內容 統一分類上傳項目並有教師認證
高三下再緊急回憶蒐集製作	準備時間 各學期(年)定期上傳，高三下再勾選產出
學生自行排版與統整資料	內容格式 上傳後由資料庫系統彙整
無	項目數量 限制參採數量且以校內活動課程為主
資料評比對照較為費時	技專審查 數位資料讓審查更系統化



四、技優甄審乙級技術士證優待加分比率調整

技優甄審管道

鼓勵具實作能力優良學生，不需統測成績即有機會進技專校院就讀。

- 技優報名資格：參加各項技能競賽獲得名次者或領有政府機關頒發之「乙級」以上技術士證。
- 現今技優加分比率：
 - 參加各項技能競賽獲得名次者，加分比率為10%~55%。
 - 領有甲證加分比率為25%。

乙證對準作業及結果

- 領有乙證加分比率：110學年度以前為15%，111學年起，調整為依技專科系專業相關程度分為15%、8%、4%三級。讓技高學生所具備的專業能力順利銜接至技專校院進階課程，以培養為優質的專業技術人才。
- 142張證照分列於34種招生專業類別，共436張(次)證照，依照專業相關度分列於高度170張(次)、中度156張(次)、低度110張(次)



乙證對準查詢網站



五、科技繁星比序納入技能領域

111學年度起科技繁星增列技能領域為第3比序

- 呼應108學年度技術型高中新課綱增進學生實習操作能力，調增部定實習科目學分數形成「技能領域」，依群科特色提供學生不同專業訓練，強化基礎實務技能教學，將技能領域納入科技繁星比序項目。
- 自111學年度實施，適用108學年度高一新生。

技術型高中比序項目	比序 排名順序	綜合高中專門學程比序項目
學業平均成績之群名次百分比	1	學業平均成績之群名次百分比
專業及實習科目平均成績之群名次百分比	2	專精科目平均成績之群名次百分比
技能領域科目平均成績之群名次百分比	3	核心科目平均成績之群名次百分比
英語文平均成績之群名次百分比	4	英語文平均成績之群名次百分比
國語文平均成績之群名次百分比	5	國語文平均成績之群名次百分比
數學平均成績之群名次百分比	6	數學平均成績之群名次百分比
「競賽、證照及語文能力檢定」之總合成績	7	「競賽、證照及語文能力檢定」之總合成績
「學校幹部、志工、社會服務及社團參與」之總合成績	8	「學校幹部、志工、社會服務及社團參與」之總合成績

新增

新增

技專校院考招資訊查詢

	【技專校院招生策略委員會】 https://www.techadmi.edu.tw/ 提供最新、最完整技專校院招生資訊 升學資訊一把抓！	
	【技專校院入學測驗中心】 https://www.tcte.edu.tw/ 統一入學測驗考試報名、考科範圍查詢、 歷屆考古題及解答下載	
	【技專考招專屬網頁】 https://www.techadmi.edu.tw/111entrance/ 考招變革不用怕，輕鬆瞭解 技專校院111學年度考試 及招生制度的調整訊息	
	【技專校院招生委員會聯合會】 https://www.jctv.ntut.edu.tw 四技二專日間部各聯合招生管道總舵手 簡章下載、招生校系名額查詢、報名入口、 查詢成績及錄取公告，所有管道通通都在這裡	