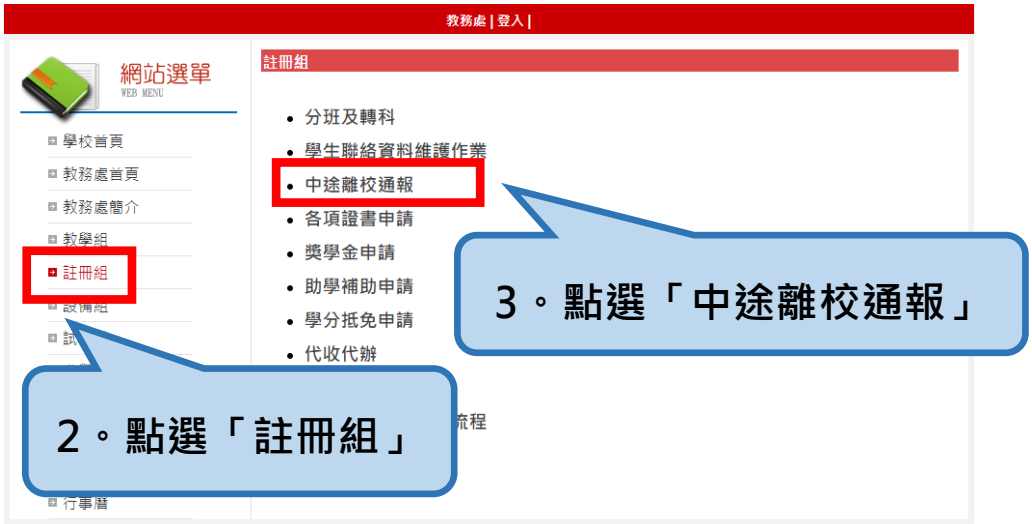
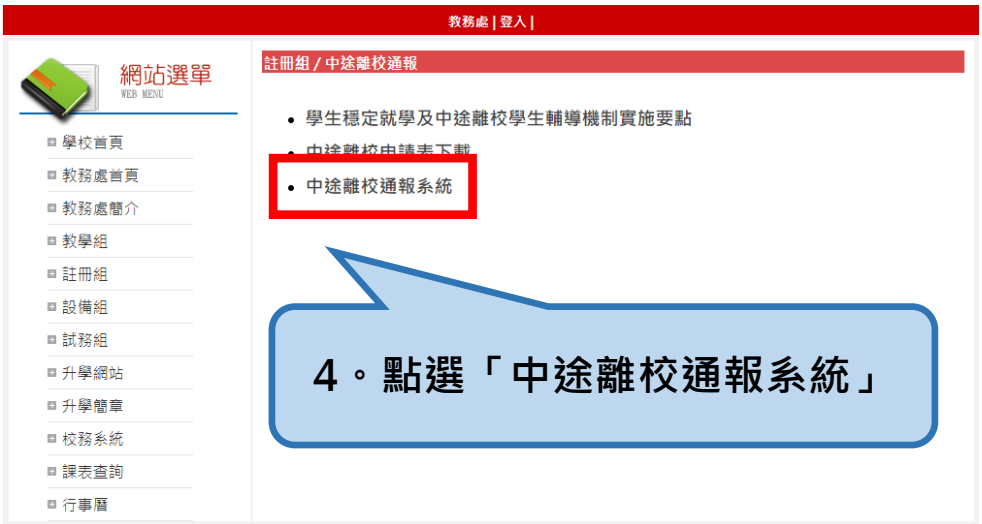
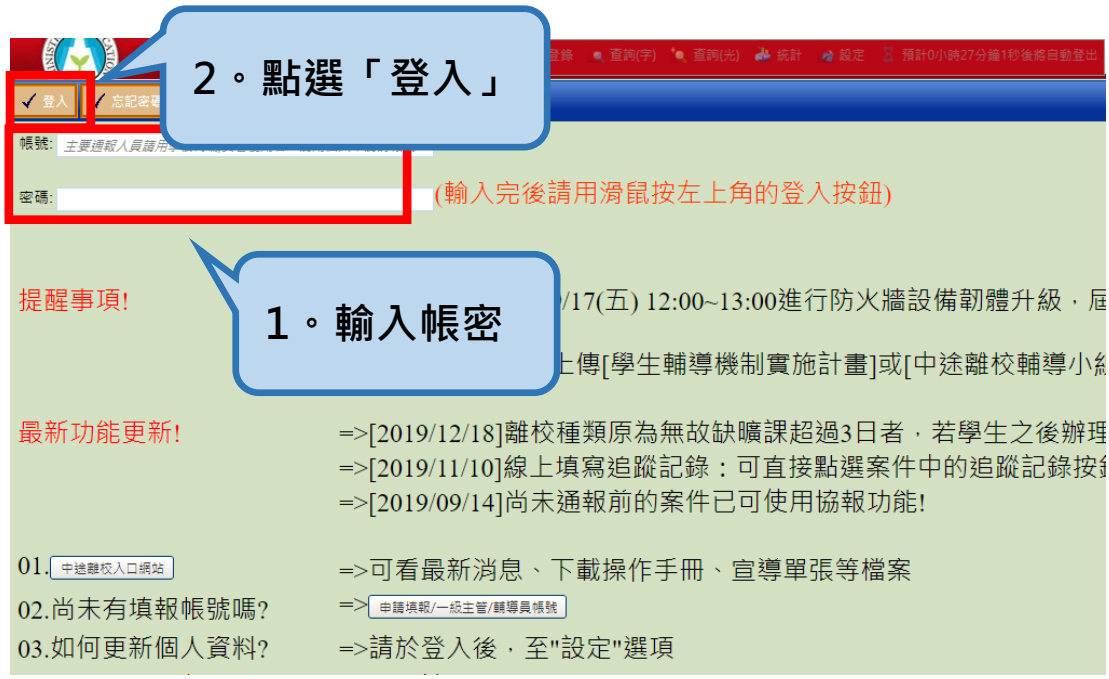
中途離校學生通報系統操作說明

一、進入「中途離校學生通報系統」



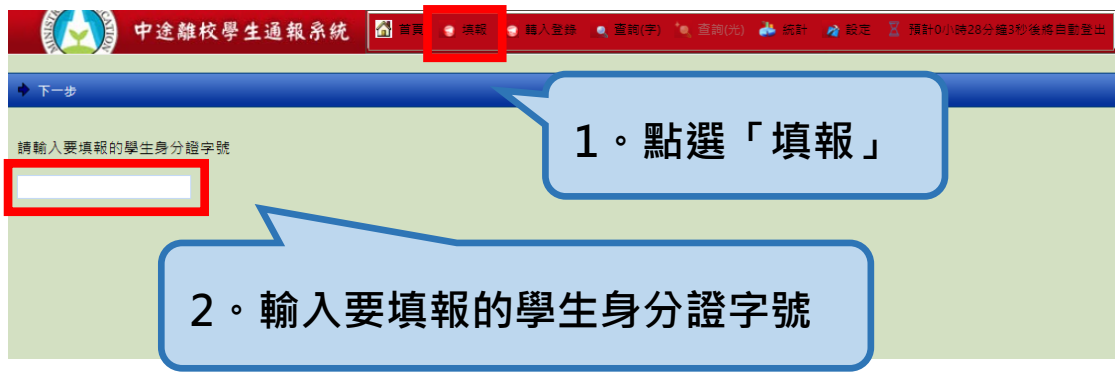


二、輸入帳密→點選「登入」

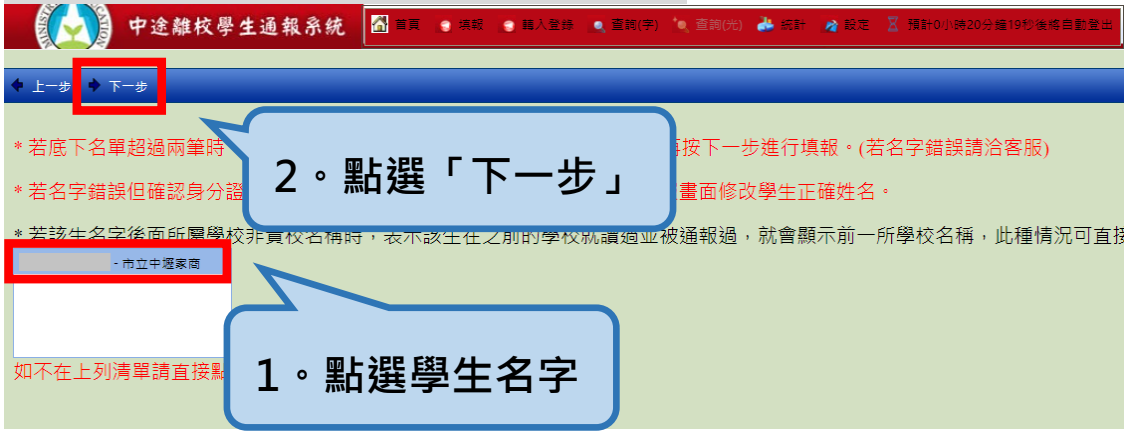


如尚未有填報帳號，請先參考【中途離校學生通報系統填報帳號申請操作說明】。

三、點選「填報」→輸入要填報的學生身分證字號



四、點選「填報」→點選「下一步」



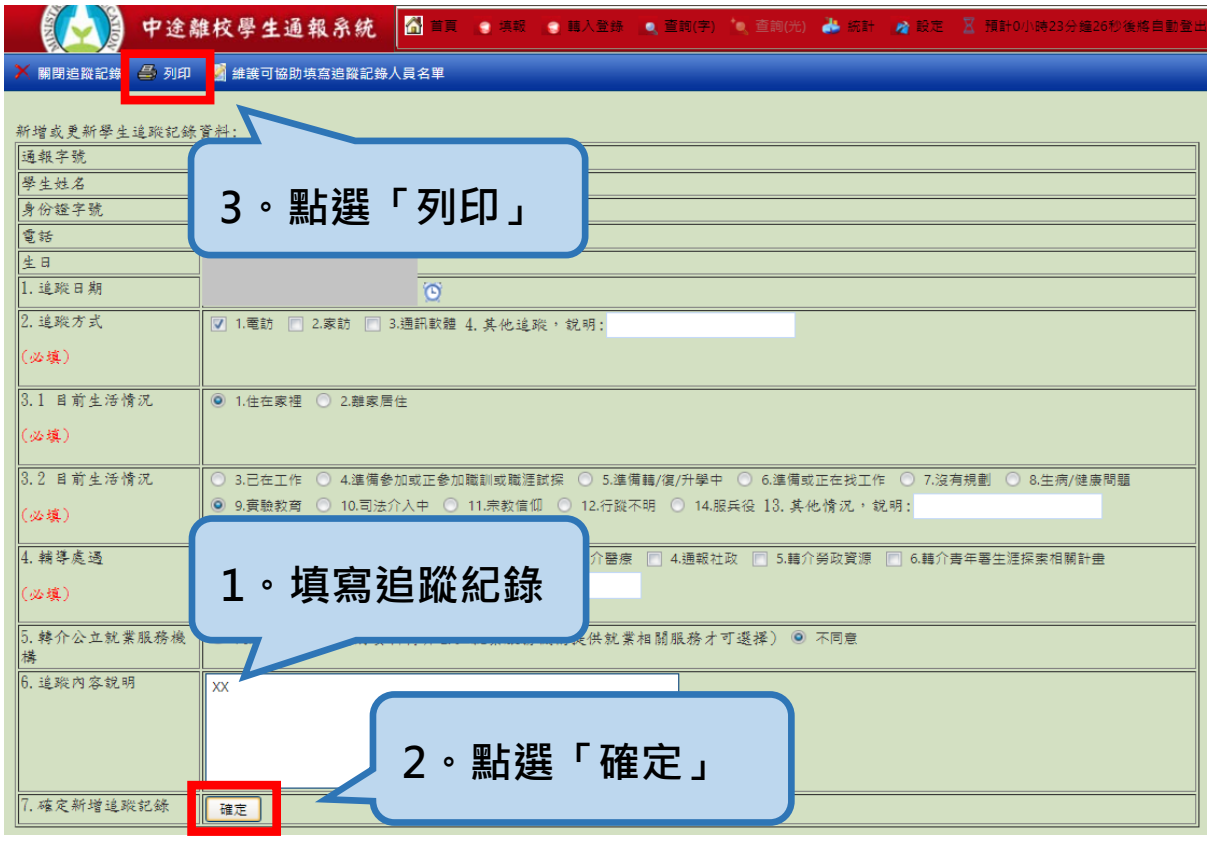
五、填寫學生資料及離校原因→點選「送出審核及列印」

圖示說明：■為主要原因(只可單選)，☑為次要原因(可以複選)

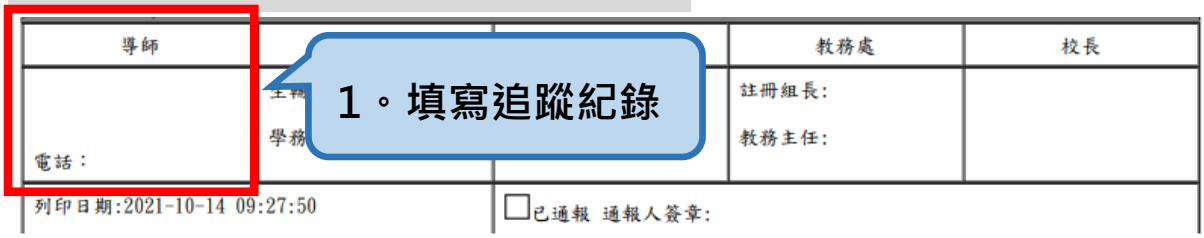
六、是否要先填寫追蹤紀錄？→點選「確定」

七、點選「已填報待通報案件」→點選「追蹤紀錄」

八、填寫追蹤紀錄→點選「確定」→點選「列印」



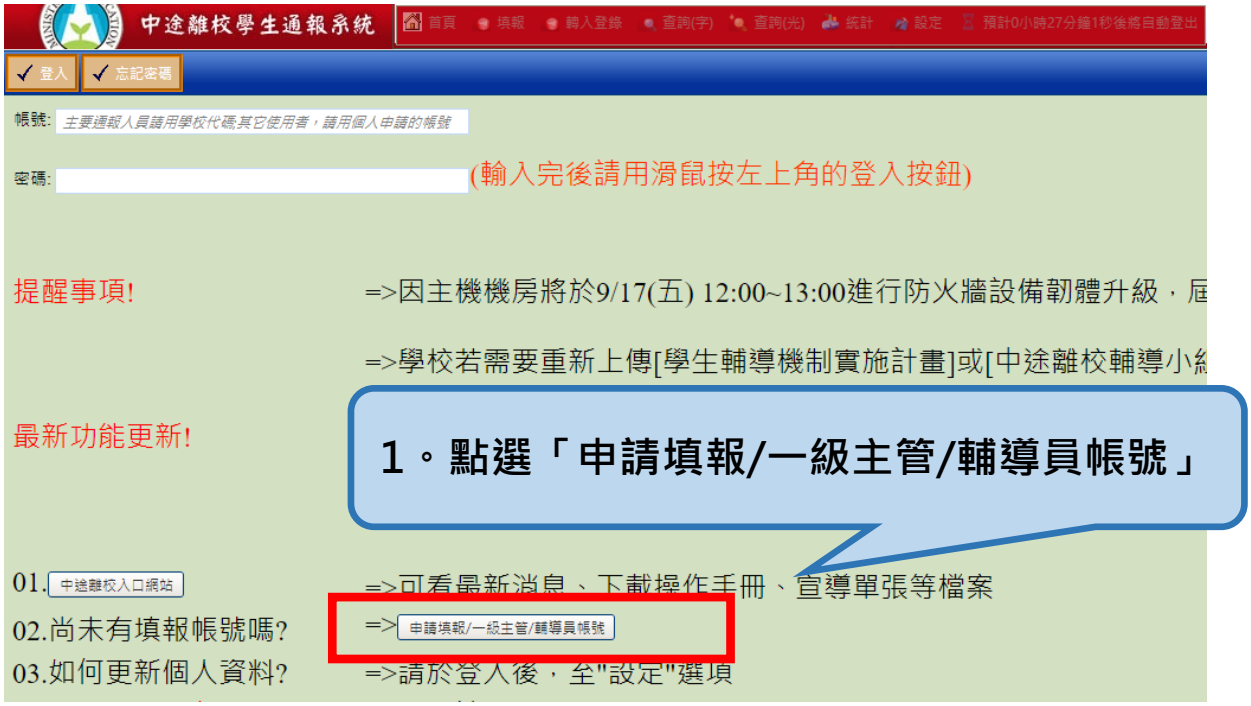
九、追蹤紀錄列印後請依序進行簽核



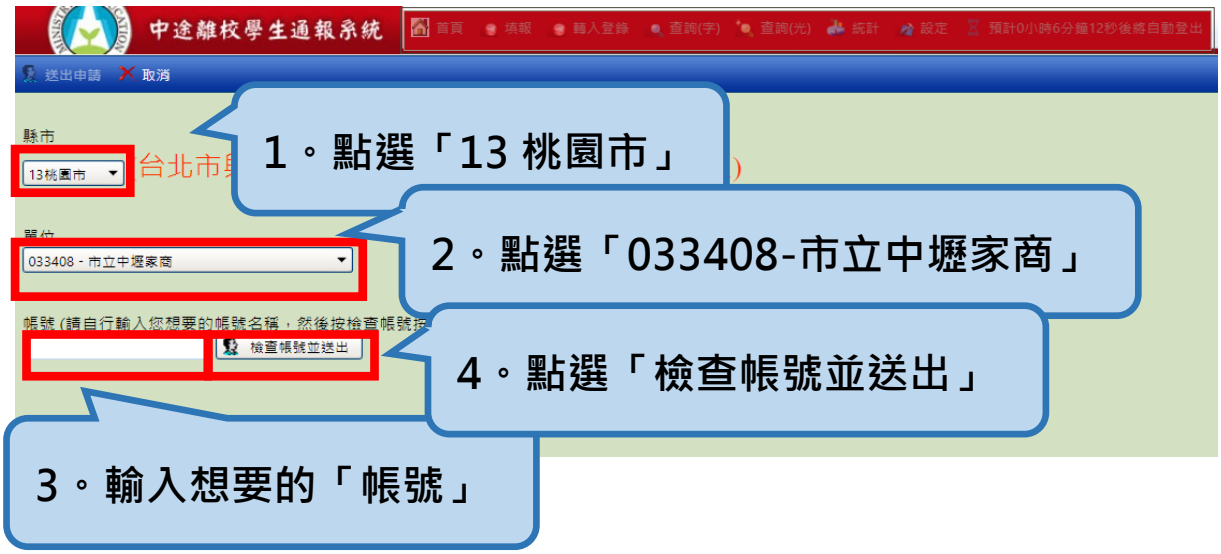
中途離校學生通報系統操作說明

填報帳號申請

一、點選「申請填報/一級主管/輔導員帳號」

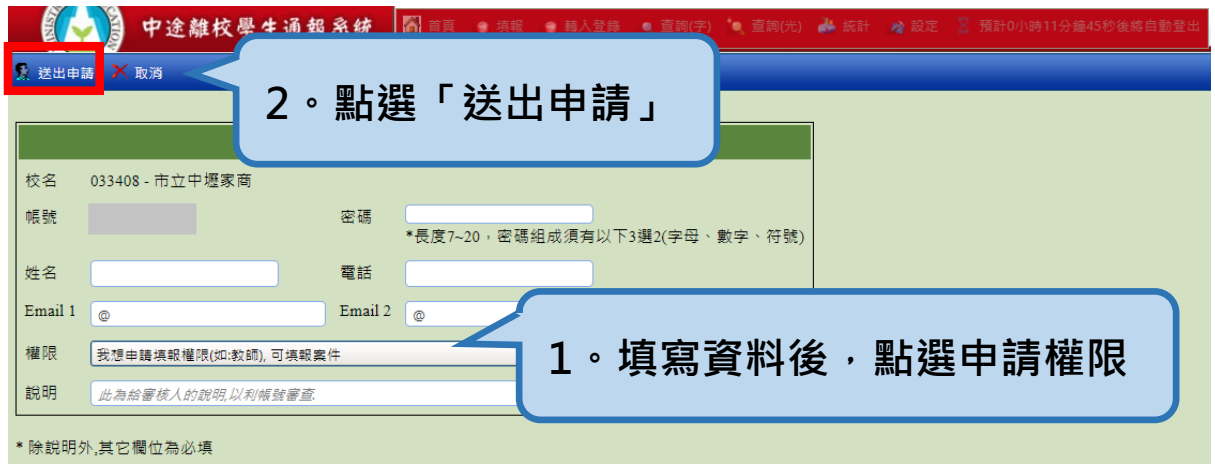


二、點選「13 桃園市/033408-市立中壢家商」→輸入想要的「帳號」→點選「檢查帳號並送出」



建議填報帳號同學校信箱帳號。

三、填寫資料後，點選申請權限→點選「送出申請」

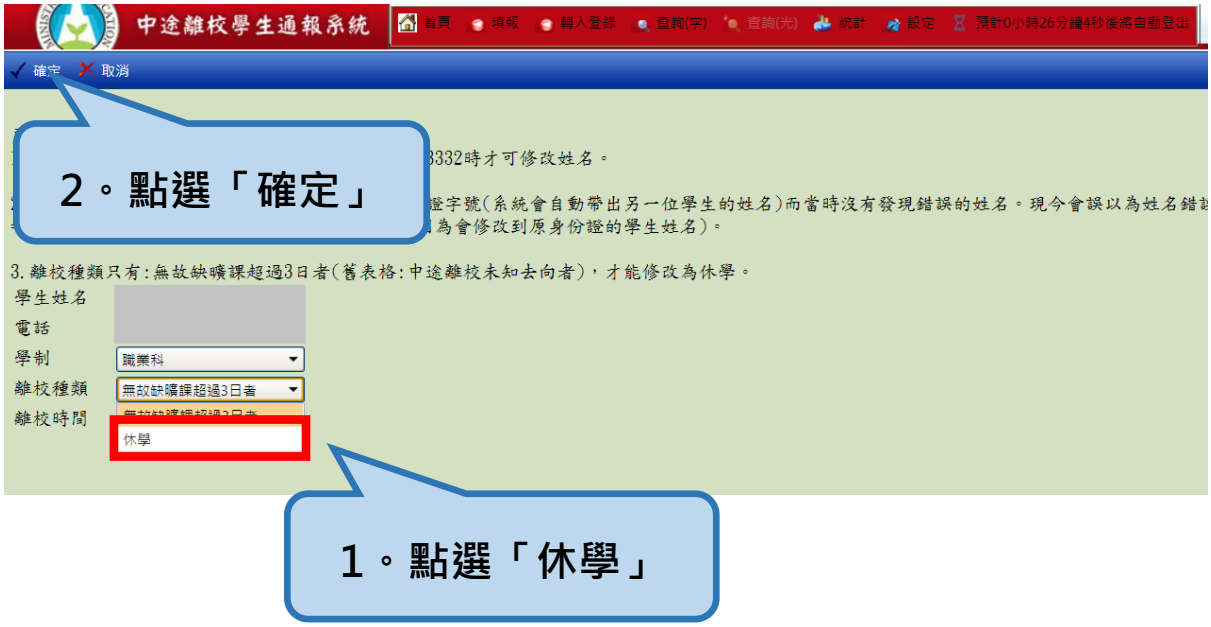


四、通知註冊組審核帳號

註冊組啟用帳號後，導師即可進行中途離校學生通報系統填報，請參考【中途離校學生通報系統操作說明】。

中途離校學生通報系統操作說明

無故缺曠課超過 3 日改成休學

一、點選「姓名」

二、輸入「休學」→點選「確定」