備查文號：
中華民國111年8月9日桃教高字第1110073034號函 備查

備查版

高級中等學校課程計畫
桃園市立中壢家事商業高級中等學校
學校代碼：033408

技術型課程計畫

本校110年1月15日109學年度第3次課程發展委員會會議通過

（110學年度入學學生適用）

中華民國111年10月10日

學校基本資料表

學校校名	桃園市立中壢家事商業高級中等學校			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 外語群:應用外語科(英文組)；應用英語科 3. 家政群:家政科；流行服飾科		
	建教合作班			
	重點產業專班 產學攜手合作專班			
	重點產業專班 產學訓專班			
	重點產業專班 就業導向課程專班			
	重點產業專班 雙軌訓練旗艦計畫			
	重點產業專班 其他			
進修部	家政群:服裝科			
聯絡人	處　室	教務處	電　話	03-4271627#208
	職　稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓　名	個資不予顯示	傳　真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

備查版

壹、依據

一、 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。

三、 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	3	100	3	92	3	102	9	294
		資料處理科	1	38	1	36	1	32	3	106
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	0	0	1	34	1	34
		應用英語科	1	36	1	34	0	0	2	70
	家政群	家政科	2	73	2	66	2	75	6	214
		流行服飾科	2	70	2	54	1	32	5	156
進修部	家政群	服裝科	0	0	1	11	1	7	2	18

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	3	35
		資料處理科	1	35
	外語群	應用英語科	1	35
	家政群	家政科	2	35
		流行服飾科	2	35
進修部	家政群	服裝科	1	45

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

本校校務發展將以務實致用、追求創新卓越及推廣精緻教育的理念，積極發展本校專業群科特色，強化產學實務鏈結，落實學以致用精神，並縮短學用落差，培養務實致用的專業技職人才，以「和諧、關懷、創新、卓越」為學校願景，「溫馨校園、精緻教學、多元適性、創新卓越」為學校目標，建立「小而美、美而精、精而優」的學習園地。在孩子安心、家長放心、校內同仁齊心努力下，讓我們的孩子有能力面對未來的挑戰。是以本校學校願景如下：

和諧：校園友善、自利利他

關懷：從心出發、服務人群

創新：扎實學習、適性發展

卓越：精進技能、超越自我

二、學生圖像

前言

教育是因應全球變遷的關鍵，本校規劃以「和諧、關懷、卓越、創新」為核心素養，培養學生「聆聽、觀察、統合、創造、合作、執行」等解決問題的能力，經過三年養成能俱備「創造力、精進力、分析力、審美力、表達力」校本核心能力。

分析力

學生具備專業領域知識與技能，能發揮分析、統整、合作的能力，提升競爭優勢。

表達力

學生具備良好的中英文口語表達及寫作能力，能運用適切的表達策略進行有效溝通，嫻熟應用於人際互動與職場應對。

精進力

學生具備基本科技應用與運算思維能力，能在瞬息萬變的時代精益求精，並與國際接軌。

創造力

學生具備自我創造的能力與學習的熱情，能把握機會嘗試、實作、展現，以建立成就感。

審美力

學生具備落實美感於生活中的能力，能在食、衣、住、行、育、樂中體現美學意念。

備查版

審查版

肆、課程發展組織要點

桃園市立中壢家事商業高級中等學校課程發展委員會組織要點
108年1月18日校務會議通過

一、 依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員25人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

（一）召集人：校長。

（二）學校行政人員：由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、設備組長擔任之，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。

（三）領域/科目教師兼年級教師代表：由各領域/科目召集人（含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、藝能領域、全民國防）擔任之，每領域/科目1人，共計5人。

（四）專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計5人。

（五）教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

（六）專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

（七）產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

（八）學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

（九）學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

（十）校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。

（十一）社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。

三、 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

（一）掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

（二）統整及審議學校課程計畫。

（三）審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

（四）進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、 本委員會其運作方式如下：

（一）本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

（二）如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

（三）本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

（四）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

（五）本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

（六）本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

（一）各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

（二）各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

（三）各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、 各研究會之任務如下：

（一）規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

（二）規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

（三）協助辦理教師甄選事宜。

（四）辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

（五）辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

（六）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

（七）選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

（八）擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

（九）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

（十）其他課程研究和發展之相關事宜。

七、 各研究會之運作原則如下：

（一）各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

（二）每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

（三）各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

（四）各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

（五）經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

（六）各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

審查版

桃園市立中壢家事商業高級中等學校
109學年度課程發展委員會成員代表名單

序號	成　員	職稱	姓名	備註
1	召集人	校長	莊祿崇	
2	家長代表	家長會長	李宜靜	
3	專家學者	大興學校財團法人桃園市大興高級中等學校校長	陳崑玉	
4	產業代表	晧奇有限公司負責人	林正欽	
5	教師組織代表	教師會理事長	馮文瑜	
6	校友會代表	校友會會長	蔡佳芬	
7	社區代表	中榮里幹事	范志雄	
8	學校行政人員	教務主任	呂美娥	執行秘書
9		進修部主任	周如芬	
10		實習主任	林志信	副執行秘書
11		學務主任	洪宏財	
12		輔導主任	翁崇修	
13		教學組長	鍾璧妃	
14		設備組長	王玉華	
15	領域/科目教師兼年級教師代表	國語文社會領域召集人兼二年級教師代表	劉慧青	
16		英文領域領域召集人兼三年級教師代表	楊登媛	
17		數學自然領域召集人兼一年級教師代表	洪偉銘	
18		健體藝術領域召集人	周俊男	
19		全民國防科召集人	莊育嘉	
20	專業群科教師代表	家政科主任	林雅薰	
21		流行服飾科主任	陳葶	
22		商業經營科主任	鍾美倫	
23		資料處理科主任	高毓鎂	
24		應用英語科主任	李佩芸	
25	學生代表	班聯會主席	蕭柏魁(商二甲)	

審查版

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 （學校領域科目自訂）	學生圖像				
				分析力	表達力	精進力	創造力	審美力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	指導學生掌握記敘、抒情、說明、議論等表達策略，嫻熟運用於口語表達與專題寫作、翻譯等書面寫作。	●	●	○	●	○
			透過聆聽與閱讀培養學生詮釋、推論各類文本訊息的能力，並能於不同語境應對適切的語文表述。	●	●	○	●	○
			引導學生對感興趣的議題探究思辨，形成面對生活、社會、職場時自學、反省與創造的能力。	●	●	●	●	○
			引導學生與自我生命、社會脈動對話，涵詠兼具理性與感性的人文素養。	○	●	○	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	培養學生英語文聽說讀寫能力，將所學實際應用於溝通情境。	○	●	○	●	○
			引導學生了解單字發音規則及文章句構，奠定學生自行閱讀能力。	●	○	●		○
			提升學生英語學習興趣，養成專業領域外語終身學習能力。	○	○	●	●	○
			培養學生對他國文化探索的興趣與尊重的態度。	○	○	●	○	●
數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】	提升學生運用數學概念表達所學課程內容的能力。	○	●	○	○	
			適切運用科技工具，增進學生在代數與幾何之間轉換與結合的概念。	○	○	●	●	○
			培養學生將日常生活問題轉換為數學語言的能力，進而分析問題、解決問題。	●	○	●	○	
			引導學生將問題數學化，培養運用工具創作圖像分析及統整問題的能力。	●	○	○	●	
	數學(B)	【總綱之教學目標】	提升學生運用數學概念表達商管相關課程內容的能力。	●	●	●	○	
			適切運用科技工具，增進學生在代數與幾何之間轉換與結合的概念。	●	○	●	●	○
			培養學生將日常生活問題轉換為數學語言的能力，進而應用基本演算與識圖能力，解決經濟、商業財會與資訊應用領域內實務問題。	●	●	●	●	
			引導學生將問題數學化，培養運用工具創作圖像分析及統整問題的能力。	●	●	●	●	
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	引導學生於食衣住行與科技發展的歷史中，探索商管或家政群科相關文物演變。	○	○	●	●	●
			培養學生統整歷史資料，分析、探究史實的能力，進而獲得智慧的啟發。	●	●	●	○	
			連結歷史知識與現今生活，培養學生運用歷史知識分析社會現象變遷的能力。	●	●	●	○	
			培養學生對歷史的敬意與世代傳承的責任感。	○	○	○	●	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】	培養學生認識公共議題時，所需要相關歷史學、心理學、社會學、法律學、政治學以及經濟學先備知識基礎。	●	●	●	○	○
			建立學生對於家庭、社會以及國家認同個人應扮演角色與責任的認知。	●	●	●	○	○
			培養學生對於公共議題相關價值澄清的能力，提升與同儕團體討論與思辯的深度。	●	●	●	●	○
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】	建立學生對於運動、熱，能量、力學和度量科學的基本觀念，並能和生活實例結合。	●	○	○	○	●
			訓練學生利用科學觀念解釋自然界中所存在的現象，並學會推理與驗證的科學態度。	●	●	○	●	○
			引導學生體察科學發展、科技和社會之間的關係，並介紹高科技產品在生活中的應用。	●	●	●	●	○
			培養學生思辨能力，進而探討科學活動與發展對大自然環境的益處與傷害，促進公民素養的提升。	●	○	●	●	●
	化學(A)	【總綱之教學目標】	引導學生認知物質組成的概念、型態、性質、結構、功能等，教導學生基本化學反應式的概念。	●	○	●	○	
			引導學生探討科學、科技與社會間的連結，從生活與歷史發展中了解科學對人類帶來的影響。	●	●	●	○	○
			培養學生對科學資訊思辨批判的態度，理性檢視真實性與可信度。	●	○	●	○	○
			培養學生以科學知識、科學方法規劃與執行能力，積極應對生活及社會變化。	●	○	●	●	○
	生物(A)	【總綱之教學目標】	建立學生對生物體構造與功能的概念，觀察自然界的現象、規律與作用。	●	○	●	○	○
			透過環境相關議題的學習，使學生了解全球自然環境具有差異性與互動性，並能發展出身為地球公民的價值觀。	●	●	●	●	○
			引導學生覺察生活中各種自然科學問題的成因，並運用科學證據或理論理解因果關係，進而提出不同論點。	●	●	●	●	○
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	指導學生進行歌唱或演奏，並能使用科技媒體改編或創作，展現個人見解與創意。	○	●	○	●	●
			引導學生使用適當的音樂語彙描述演唱或演奏之表現，並能說明不同時代與文化的樂曲背景與風格，感受與欣賞音樂之美。	●	●	○	●	●
			帶領學生主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入於生活。	○	○	○	●	●
	藝術生活	【總綱之教學目標】	引導學生運用設計思考，將各類藝術型態創作原則、組合要素及表現方法，具體應用於各群科成果發表活動。	●	●	○	●	●
			培養學生對各類藝術之美感意識與鑑賞的素養，並了解藝術發展與社會、歷史及文化的互動關係。	●	●	○	○	●
			鼓勵學生主動參與多元藝術活動，認識文化資產，尊重不同國家與族群的文化。	○	○	●	○	●
綜	生	【總綱之教學目標】	形塑學生正向發展的人性觀與自我觀，提升身心健全發展的素質。	○	○	○	●	●

合活動領域	命教育		培養學生追求真理的情意與態度，以有效處理生活及生命各種議題。	○	○	○	●	●
			帶領學生深化生命意義的探索，確立適切的人生觀及人生信念，發展自我的獨特潛能。	●	●	●	●	○
			引導學生運用合宜的語言、肢體與情緒等表達方式，建立自我覺察、同理與尊重他人的素養，促進良好人際互動。	○	●	○	○	●
	生涯規劃	【總綱之教學目標】	帶領學生覺察個人成長歷程與生涯發展的關係，進而主動探索、統整與分析個人特質、生活態度、信念與生涯型態之關聯。	●	●			
			引導學生了解與辨識生涯發展的危機，並學習進行生涯管理，多元化開展自我。	●	●	○	●	
			協助學生探索生涯與未來職業相關資訊，統整後進行生涯評估與抉擇，以建立生涯行動計畫。	●	●		●	
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	培養學生系統思考與分析探索的能力，進而統整科技資源解決問題，以科技創新的態度與作為因應生活及職涯中各式情境。	●	○	●	●	○
			培養學生綜合應用軟體、網路服務與電子商務平台的能力，引導學生將科技融入生活進行創作、傳播與分享。	○	○	○	●	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	培養學生掌握健康訊息的能力，建立健康生活型態的好習慣，並能主動關心本土與國際健康議題。	●	○	●	○	○
			引導學生擁有正確的健康概念，並應用餐飲實作技術，落實健康膳食。	●	○	●	●	○
			引導學生結合群科特長，認識保健營養、休閒與健康管理服務等相關產業發展。	●	○	●	●	
	體育	【總綱之教學目標】	培養學生良好體態與協調的肢體動作，學習運動技術鍛鍊體能，並建立規律運動的生活習慣。	●	○	●	○	○
			在體育競賽活動中，促使學生公平競爭、體驗勝敗，展現包容尊重、堅毅不屈的精神與行動。	●	●	○	●	○
			拓展學生國際視野，培養對體育的公共議題思考能力與對話素養，主動參與社會公益活動。	●	○	●	○	○
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	引導學生認識國防科技發展，瞭解全球與區域情勢變化，培養關心國家安全與永續發展的公民意識。	●	○	●		
			帶領學生透過災害防救實作，發展溝通協調等團隊合作能力。	●	●	○	○	
			鼓勵學生主動參與國際情勢、國家發展相關議題的公共討論與對話，培養批判思考能力。	●	●	●	○	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					分析力	表達力	精進力	創造力	審美力
商業與管理群	商業經營科	1. 行銷企劃人員 2. 門市服務人員 3. 會計從業人員 4. 金融證券人員 5. 人力資源人員 6. 經營管理人員	1. 培育商業基層服務與管理人才 2. 培育商業分析與統整合作人才 3. 培育門市服務及行銷企劃人才 4. 培育財務會計與金融分析人才 5. 培育具備職業道德、終身學習的商管人才	具備商業相關專業領域基礎知能	●	○	●	○	
				具備行銷概念與企劃整合能力	●	●	●	●	○
				具備商業簡報與資訊科技應用能力	●	●	●	○	○
				具備門市服務與商業溝通能力	●	●	○	●	○
				具備會計事務與財務金融管理能力	●	●	●	○	○
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
商業與管理群	資料處理科	1. 數位內容產業所需基層技術人員 2. 網頁設計產業所需基層技術人員 3. 程式設計產業所需基層技術人員 4. 資訊管理產業所需基層技術人員	1. 培育商業基層服務與資訊管理人才 2. 培養具備多媒體相關製作基礎人才 3. 培養具備網頁設計與網站開發基礎人才 4. 培養具備程式設計製作基礎人才 5. 培養具備職業道德、終身學習的商管人才	具備商務基礎知能及資訊管理應用能力	●	○	●	○	
				具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力	○	○	●	●	●
				具備設計與管理各種互動式網站之專業能力	●	○	●	●	●
				具備基本之程式開發及運算思維之能力	●	○	●	●	●
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
外語群	應用英語科	1. 產業所需英語專業人員 2. 中英翻譯出版從業人員 3. 商務英語從業人員 4. 商務行銷人員	1. 培育各領域英語基層人才 2. 培育英語翻譯傳播人才 3. 培育商務應用英語人才 4. 培育具備職業道德、終身學習的外語人才	具備滿足就業及進修需求的英語聽說讀寫能力	○	●	●	○	○
				具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力	●	●	●	●	○
				具備商務行銷基本知識及應用能力	●	○	●	○	
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
家政群	家政科	1. 家事生活管理服務人員 2. 生活美學產業服務人員 3. 美容相關產業服務人員 4. 嬰幼兒托育及教保人員	1. 培育家事服務管理基礎人才 2. 培育生活美學產業微型創業人才 3. 培育美容服務的專業人才 4. 培育嬰幼兒健康照顧及教保專業人才 5. 培育具備職業道德、終身學習的生活產業人才	具備家事生活管理服務能力	●	●	○	○	○
				具備生活美學設計創作基礎與實作能力	●	○	○	●	●
				具備美容專業知識與實務能力	●	○	○	●	●
				具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力	●	●	○	●	○
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
家政群	流行服飾科	1. 服飾經營行銷人員 2. 服飾打樣製作人員 3. 服飾設計開發人員 4. 生活美學產業服務人員	1. 培育流行服飾管理服務人才 2. 培育流行服飾打樣設計人才 3. 培育生活美學產業微型創業人才 4. 培育具備職業道德、終身學習的服飾產業人才	具備流行分析與服飾行銷基本知能	●	●	●	○	●
				具備服飾打樣製作設計能力	●	○	●	●	●
				具備生活美學設計創作基礎與實作能力	●	○	○	●	●
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	

備註：
1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

備查版

三、群科課程規劃

（一）商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業相關專業領域基礎知能
2. 具備行銷概念與企劃整合能力
3. 具備商業簡報與資訊科技應用能力
4. 具備門市服務與商業溝通能力
5. 具備會計事務與財務金融管理能力
6. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●		●	
		數位科技概論	●	○	●	○	○	●	
		會計學	●				●	●	
		經濟學	●	●	○	○		●	
	實習科目	數位科技應用	●	○	●	○	○	●	
		商業溝通	●	○	○	●		●	
		門市經營實務	●	○		●		●	
		行銷實務	●	●	●	●		●	
		會計軟體應用	●				●	●	
		金融與證券投資實務	●				●	●	
校訂必修	專業科目	會計理論與分析	●	○			●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●		●	
		計算機應用	●		●		○	●	
		經濟分析與探討	○	●	●			●	
		企業個案分析	●	○	○	○		●	
校訂選修	實習科目	文書處理	●	○	○	○	○	●	
		記帳實務	●		○		●	●	
		會計實務	●		○		●	●	
		企業倫理	●	○	○	●		●	
		商業時事導讀	●	●	●	○		●	
		會計資訊分析	●		○		●	●	
		廣告分析	●	●	○	○		●	
		商業禮儀	●	○	○	●		●	
		商業表達	●	●	●	●		●	
		網頁設計	○	●	●			●	
		創客應用	○	○	●			●	
		文化與生活	○	●	○	○		●	
		財務報表分析	●		○		●	●	
		商業管理實務	●	●	●	●	○	●	
		影像處理	○	○	●			●	
		電腦繪圖	○	○	●			●	
		商品創意行銷	●	●	○	○		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（二）資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商務基礎知能及資訊管理應用能力
2. 具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力
3. 具備設計與管理各種互動式網站之專業能力
4. 具備基本之程式開發及運算思維之能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●				●	
		數位科技概論	●	○	○	○	●	
		會計學	●				●	
		經濟學	●				●	
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	●	●	
		商業溝通	●				●	
		多媒體製作與應用	●	●	●	○	●	
		程式語言與設計	●	○	●	●	●	
		資料庫應用	●	○	●	●	●	
校訂必修	專業科目	會計理論與分析	●				●	
	實習科目	專題實作	○	●	●	●	●	
		計算機應用	●	●	●	●	●	
		經濟分析與探討	●				●	
		專案管理實務	●	○	○	○	●	
校訂選修	實習科目	記帳實務	●				●	
		會計實務	●				●	
		網頁設計	●	●	●	○	●	
		創客應用	○	○	○	●	●	
		文化與生活	●				●	
		商業禮儀	●				●	
		廣告分析	●				●	
		商業表達	●				●	
		電子商務實務	●	○	●	○	●	
		APP開發	○	○	○	●	●	
		商業管理實務	●	○	○	○	●	
		會計資訊分析	●			○	●	
		商品創意行銷	●				●	
		財務報表分析	●				●	
		影像處理	○	●	○	○	●	
		電腦繪圖	○	●	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（三）應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備滿足就業及進修需求的英語聽說讀寫能力
2. 具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力
3. 具備商務行銷基本知識及應用能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-3外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	商業概論			●	●	
		數位科技概論		○	●	●	
	實習科目	數位科技應用		○	●	●	
		初階英語聽講練習	●	●		●	
		中階英語聽講練習	●	●		●	
		高階英語聽講練習	●	●	○	●	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	●	○	●	
		英文商業書信寫作	●	●	●	●	
		外語簡報實務	○	●	●	●	
		外語文書處理實務	●	○	●	●	
校訂必修	專業科目	英文文法與句型	●	●		●	
		初階中英翻譯	●	●		●	
		英文發音與字彙	●	●		●	
		進階中英翻譯	●	●	○	●	
	實習科目	專題實作	●	●	○	●	
		計算機應用		○	●	●	
校訂選修	實習科目	商用英文閱讀	●	●	●	●	
		英文創意繪本	●	●		●	
		文化與生活	●	●	○	●	
		商用英語會話	●	●	●	●	
		商業表達		○	●	●	
		廣告分析			●	●	
		商業禮儀		○	●	●	
		網頁設計			●	●	
		創客應用			●	●	
		英文思考與表達訓練	●	●	○	●	
		創意寫作	●	●		●	
		商業管理實務			●	●	
		商品創意行銷			●	●	
		影像處理			●	●	
		電腦繪圖			●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（四）家政科(501)

科專業能力：

1. 具備家事生活管理服務能力
2. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
3. 具備美容專業知識與實務能力
4. 具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-4家政群家政科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	家政概論	●	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	●	○	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	
		家庭教育	●	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	○	●	
		行銷與服務	○	●	○		●	
		家政美學	●	●	●		●	
	實習科目	多媒材創作實務	○	●	●	○	●	
		飾品設計與實務	○	●	●		●	
		嬰幼兒發展照護實務	○			●	●	
		膳食與營養實務	●	○		○	●	
		幼兒教保活動設計與實務	○			●	●	
		家庭生活管理實務	●	○	○	○	●	
校訂必修	專業科目	美顏	○	●	●		●	
		食物學	●	○	○	○	●	
	實習科目	烹飪	●	●		○	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	
		美容實務	○	●	●		●	
		烘焙	●	●		○	●	
		家政生活探究	○	●			●	
校訂選修	專業科目	食物製備原理	●	○		○	●	
	實習科目	袋包設計	○	●			●	
		電腦應用	●	●		○	●	
		時尚設計實務	○	●	○		●	
		餐飲管理實務	○	●			●	
		幼兒造型實務	○	○		●	●	
		整體造型實務	●	●	●		●	
		飲料調製實務	○	●			●	
		綜合刺繡實務	○	●			●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

審查版

（五）流行服飾科(515)

科專業能力：

1. 具備流行分析與服飾行銷基本知能
2. 具備服飾打樣製作設計能力
3. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-5家政群流行服飾科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	●	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	●	
		家庭教育	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	●	
		行銷與服務	●	○	●	●	
		家政美學	●	●	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	○	●	●	
		飾品設計與實務	●	○	●	●	
		服裝製作實務	○	●	●	●	
		服裝畫實務		●	●	●	
		立體裁剪實務		●	●	●	
		服裝設計實務	○	●	●	●	
校訂必修	實習科目	基礎繪畫	○	●	○	●	
		專題實作	○	●	●	●	
		服裝電腦打版		●	●	●	
		初階縫紉		●	●	●	
		進階縫紉		●	●	●	
		進階服裝製作實務		●	●	●	
		家政生活探究	○		●	●	
校訂選修	實習科目	電腦應用	●	○	○	●	
		袋包設計	●	●	○	●	
		服飾創作	●	●	○	●	
		時尚休閒服	●	●	○	●	
		時尚設計實務			●	●	
		幼兒造型實務			●	●	
		國服製作	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

四、科課程地圖

（一）商業經營科(&4010)

（二）資料處理科(&4040)

（三）應用英語科(&4330)

學校願景－和諧 關懷 卓越 創新
■：部定必修 ■：校訂必修 ■：校訂選修
學生圖像—分析力 表達力 精進力 創造力 審美力
外語群／應用英語科／英語文技能領域
一般科目
專業科目
實習科目
彈性學習
高一上
高一下
高二上
高二下
高三上
高三下
國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 公民與社會(1) 生涯規劃(2) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1)
國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 公民與社會(1) 歷史(2) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1)
國語文(3) 國學概要(1) 英語文(2) 數學(3) 數學應用(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2)
國語文(3) 國學概要(1) 英語文(2) 數學(3) 數學應用(1) 公民與社會(1) 物理(1) 體育(2)
國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)
國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)
數位科技概論(2) 商業概論(2) 英文發音與字彙(2) 英文文法與句型(2)
數位科技概論(2) 商業概論(2) 英文發音與字彙(2) 英文文法與句型(2)
初階中英翻譯(2)
初階中英翻譯(2)
進階中英翻譯(2)
進階中英翻譯(2)
初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 外語文書處理實務(2)
初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 外語文書處理實務(2)
數位科技應用(2) 外語簡報實務(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 商用英文閱讀(2) 英文思考與表達訓練(2)
數位科技應用(2) 外語簡報實務(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 商用英文閱讀(2) 英文思考與表達訓練(2)
選修一 分流1－文化與生活(2) 英文創意繪本(2) 分流2－商用英語會話(2) 商業禮儀(2) 廣告分析(2) 商品創意行銷(2) 商業表達(2) 網頁設計(2) 創客應用(2)
選修一 分流1－文化與生活(2) 英文創意繪本(2) 分流2－商用英語會話(2) 商業禮儀(2) 廣告分析(2) 商品創意行銷(2) 商業表達(2) 網頁設計(2) 創客應用(2)
高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 英文商業書信寫作(1) 專題實作(2) 計算機應用(3) 商業管理實務(2) 創意寫作(2)
高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 英文商業書信寫作(1) 專題實作(2) 計算機應用(3) 商業管理實務(2) 創意寫作(2)
充實(增廣)教學(1) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(1) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(2) 補強性教學(2) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(2) 補強性教學(2) 自主學習 選手培訓
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
★職場進路
產業所需英語專業人員
中英翻譯出版從業人員
商務英語從業人員
商務行銷人員
★科教育目標
培育各領域英語基層人才
培育英語翻譯傳播人才
培育商務應用英語人才
培育具備職業道德、終身學習的外語人才
★科專業能力
具備滿足就業及進修需求的英語聽說讀寫能力
分流1—具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力
分流2—具備商務行銷基本知識及應用能力
具備職業道德與終身學習能力

（四）家政科(&5010)

學校願景－和諧 關懷 卓越 創新
■：部定必修 ■：校訂必修 ■：校訂選修
學生圖像—分析力 表達力 精進力 創造力 審美力
家政群／家政科／生活應用技能領域
一般科目
專業科目
實習科目
彈性學習
高一上
高一下
高二上
高二下
高三上
高三下
國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(1) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 歷史(1) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 資訊科技(2)
國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(1) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 歷史(1) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1)
國語文(3) 國學概要(1) 英語文(2) 英語聽講練習(2) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2)
國語文(3) 國學概要(1) 英語文(2) 英語聽講練習(2) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 物理(1) 體育(2)
國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 英文閱讀與寫作(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)
國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 英文閱讀與寫作(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)
家政概論(2) 色彩概論(2)
家政概論(2) 家政職業衛生與安全(2)
家庭教育(2) 美顏(2) 食物製備原理(2)
家庭教育(2) 食物製備原理(2)
家政美學(2) 行銷與服務(2) 食物學(2)
家政職業倫理(2) 行銷與服務(2) 食物學(2)
飾品設計與實務(2) 嬰幼兒發展照護實務(2) 烹飪(4)
飾品設計與實務(2) 嬰幼兒發展照護實務(2) 烹飪(4) 電腦應用(2)
多媒材創作實務(3) 膳食與營養實務(2) 幼兒教保活動設計與實務(2) 家政生活探究(2)
多媒材創作實務(3) 膳食與營養實務(2) 幼兒教保活動設計與實務(2) 專題實作(2) 美容實務(2)
家庭生活管理實務(2) 烘焙(3)
家庭生活管理實務(2) 烘焙(3)
選修一 分流1－綜合料理實務(2) 飲料調製實務(2) 分流2－整體造型實務(2)
選修一 分流1－綜合料理實務(2) 飲料調製實務(2) 分流2－整體造型實務(2)
選修一 分流1－袋包設計(3) 餐飲管理實務(3) 分流2－時尚設計實務(3) 分流3－幼兒造型實務(3)
選修一 分流1－袋包設計(3) 餐飲管理實務(3) 分流2－時尚設計實務(3) 分流3－幼兒造型實務(3)
充實(增廣)教學(1) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(1) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(2) 補強性教學(2) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(2) 補強性教學(2) 自主學習 選手培訓
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
★職場進路
家事生活管理服務人員
生活美學產業服務人員
美容相關產業服務人員
嬰幼兒托育及教保人員
★科教育目標
培育家事服務管理基礎人才
培育生活美學產業微型創業人才
培育美容服務的專業人才
培育嬰幼兒健康照顧及教保專業人才
培育具備職場倫理、終身學習的生活產業人才
★科專業能力
具備家事生活管理服務能力
分流1—具備生活美學設計創作基礎與實作能力
分流2—具備美容專業知識與實務能力
分流3—具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力
具備職業倫理與終身學習能力

（五）流行服飾科(&5150)

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	2						
			公民與社會	4	1	1	1	1			
		自然科學領域	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動領域	生命教育	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2		2					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		68	17	17	9	9	8	8	部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					1	1	
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					1	1	
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計				46	9	9	12	12	2	2	
部定必修合計				114	26	26	21	21	10	10	部定必修總計114學分

備查版

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 22學分 11.83%	英文閱讀與寫作	4					2	2	
			數學	6			3	3			
			數學探究	8					4	4	
			應用文	4					2	2	
			小計	**22**			**3**	**3**	**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計22學分**
		專業科目 8學分 4.3%	會計理論與分析	8					4	4	
			小計	**8**					**4**	**4**	**校訂必修專業科目總計8學分**
		實習科目 16學分 8.6%	企業個案分析	2			2				
			計算機應用	6					3	3	
			專題實作	2				2			
			經濟分析與探討	6					3	3	
			小計	**16**			**2**	**2**	**6**	**6**	**校訂必修實習科目總計16學分**
		特殊需求領域	社會技巧	4					2	2	
			溝通訓練	0							
			學習策略	6			3	3			
			職業教育	4					2	2	
			小計	**14**			**3**	**3**	**4**	**4**	**校訂必修特殊需求領域總計14學分**
	校訂必修學分數合計			**46**			**5**	**5**	**18**	**18**	**校訂必修總計46學分**
	校訂選修	一般科目	英語聽講練習	6	1	1	2	2			
			數學應用	2			1	1			
			最低應選修學分數小計	**8**							
		實習科目	文書處理	2	2						
			記帳實務	4	2	2					
			商業管理實務	4					2	2	
			會計實務	2			1	1			
			企業倫理	2		2					同科跨班 AB2選1
			商業時事導讀	2		2					同科跨班 AB2選1
			財務報表分析	2				2			同群跨科 本科目開設科別:商業經營科 AG9選1
			會計資訊分析	2			2	(2)			同群跨科 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
			文化與生活	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
			商品創意行銷	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
			商業表達	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
			商業禮儀	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
			創客應用	2				2			同校跨群 AG9選1
			電腦繪圖	2			2				同校跨群 本科目開設科別:資料處理科 AG9選1
			網頁設計	2				2			同校跨群 AG9選1
			廣告分析	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
			影像處理	2			2				同校跨群 本科目開設科別:資料處理科 AG9選1
			最低應選修學分數小計	**18**							
		特殊需求領域	社會技巧	0							
			溝通訓練	0							
			學習策略	2			1	1			
			職業教育	0							
			小計	**2**			**1**	**1**			

備查版

		校訂選修學分數合計	26	5	5	6	6	2	2	多元選修開設6學分
必選修學分數總計			186	31	31	32	32	30	30	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1			2	2	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2		2					
			公民與社會	4	1	1	1	1			
		自然科學領域	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動領域	生命教育	2					1	1	
			生涯規劃	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		68	17	17	9	9	8	8	部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2			1	1			
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6	3	3					
			資料庫應用	4			2	2			
		小計		20	5	5	5	5	0	0	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	12	12	11	11	0	0	
	部定必修合計			114	29	29	20	20	8	8	部定必修總計114學分

備查版

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	22學分 11.83%	英文閱讀與寫作	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學探究	8					4	4	
				應用文	4					2	2	
				小計	**22**			**3**	**3**	**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計22學分**
		專業科目	8學分 4.3%	會計理論與分析	8					4	4	
				小計	**8**					**4**	**4**	**校訂必修專業科目總計8學分**
		實習科目	16學分 8.6%	計算機應用	6					3	3	
				專案管理實務	2			2				
				專題實作	2				2			
				經濟分析與探討	6					3	3	
				小計	**16**			**2**	**2**	**6**	**6**	**校訂必修實習科目總計16學分**
		特殊需求領域		社會技巧	4					2	2	
				溝通訓練	0							
				學習策略	6			3	3			
				職業教育	4					2	2	
				小計	**14**			**3**	**3**	**4**	**4**	**校訂必修特殊需求領域總計14學分**
	校訂必修學分數合計				**46**			**5**	**5**	**18**	**18**	**校訂必修總計46學分**
	校訂選修	一般科目		英語聽講練習	6	1	1	2	2			
				數學應用	2			1	1			
				最低應選修學分數小計	**8**							
		實習科目		記帳實務	2	1	1					
				商業管理實務	4					2	2	
				會計實務	4			2	2			
				APP開發	4					2	2	同科單班 AC2選1
				電子商務實務	4					2	2	同科單班 AC2選1
				財務報表分析	2				2			同群跨科 本科目開設科別:商業經營科 AG9選1
				會計資訊分析	2			2	(2)			同群跨科 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
				文化與生活	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
				商品創意行銷	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
				商業表達	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
				商業禮儀	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
				創客應用	2				2			同校跨群 AG9選1
				電腦繪圖	2			2				同校跨群 本科目開設科別:資料處理科 AG9選1
				網頁設計	2				2			同校跨群 AG9選1
				廣告分析	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AG8選1 第4學期 : AG9選1
				影像處理	2			2				同校跨群 本科目開設科別:資料處理科 AG9選1
				最低應選修學分數小計	**18**							
		特殊需求領域		社會技巧	0							
				溝通訓練	0							
				學習策略	2			1	1			
				職業教育	0							
				小計	**2**			**1**	**1**			
	校訂選修學分數合計				**26**	**2**	**2**	**7**	**7**	**4**	**4**	**多元選修開設8學分**
必選修學分數總計					**186**	**31**	**31**	**32**	**32**	**30**	**30**	

備查版

每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)	6	1	1			2	2	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2		2					
			公民與社會	4	1	1	1	1			
		自然科學領域	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動領域	生命教育	2					1	1	
			生涯規劃	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		68	17	17	9	9	8	8	部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4	2	2					
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2					1	1	
		小計		38	6	6	8	8	5	5	部定必修實習科目總計38學分
	專業及實習科目合計			46	10	10	8	8	5	5	
	部定必修合計			114	27	27	17	17	13	13	部定必修總計114學分

備查版

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	18學分 9.68%	數學	6			3	3			
				數學探究	8					4	4	
				應用文	4					2	2	
				小計	18			3	3	6	6	校訂必修一般科目總計18學分
		專業科目	16學分 8.6%	初階中英翻譯	4			2	2			
				英文文法與句型	4	2	2					
				英文發音與字彙	4	2	2					
				進階中英翻譯	4					2	2	
				小計	16	4	4	2	2	2	2	校訂必修專業科目總計16學分
		實習科目	10學分 5.38%	計算機應用	6					3	3	
				專題實作	4					2	2	
				小計	10					5	5	校訂必修實習科目總計10學分
		特殊需求領域		社會技巧	4					2	2	
				溝通訓練	0							
				學習策略	6			3	3			
				職業教育	4					2	2	
				小計	14			3	3	4	4	校訂必修特殊需求領域總計14學分
	校訂必修學分數合計				44	4	4	5	5	13	13	校訂必修總計44學分
	校訂選修	一般科目		國學概要	2			1	1			
				數學應用	2			1	1			
				最低應選修學分數小計	4							
		實習科目		英文思考與表達訓練	4			2	2			
				商用英文閱讀	4			2	2			
				商業管理實務	4					2	2	
				創意寫作	4					2	2	
				英文創意繪本	4			2	2			同科單班 AA2:選1
				商用英語會話	4			2	2			同科單班 AA2:選1
				文化與生活	2			2	(2)			同校跨群 AG7:選1
				商品創意行銷	2			2	(2)			同校跨群 AG7:選1
				商業表達	2			2	(2)			同校跨群 AG7:選1
				商業禮儀	2			2	(2)			同校跨群 AG7:選1
				創客應用	2				2			同校跨群 AG7:選1
				電腦繪圖	2			2				同校跨群 AG7:選1
				網頁設計	2				2			同校跨群 AG7:選1
				廣告分析	2			2	(2)			同校跨群 AG7:選1
				影像處理	2			2				同校跨群 AG7:選1
				最低應選修學分數小計	24							
		特殊需求領域		社會技巧	0							
				溝通訓練	0							
				學習策略	2			1	1			
				職業教育	0							
				小計	2			1	1			
	校訂選修學分數合計				28			10	10	4	4	多元選修開設8學分
必選修學分數總計					186	31	31	32	32	30	30	
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					6	1	1			2	2	
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

特查版

表 6-1-4 家政群家政科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			公民與社會	4	1	1	1	1			
		自然科學領域	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動領域	生命教育	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	17	15	11	11	8	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家政職業衛生與安全		2		2					
		家庭教育		4			2	2			
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分
	實習科目	多媒材創作實務		6			3	3			
		飾品設計與實務		4	2	2					
		生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
			膳食與營養實務	4			2	2			
			幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
			家庭生活管理實務	4					2	2	
		小計		26	4	4	7	7	2	2	部定必修實習科目總計26學分
	專業及實習科目合計			46	8	8	9	9	6	6	
	部定必修合計			116	25	23	20	20	14	14	部定必修總計116學分

備查版

表 6-1-4 家政群家政科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16學分 8.6%	英文閱讀與寫作	4					2	2	
				數學探究	8					4	4	
				應用文	4					2	2	
				小計	**16**					**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計16學分**
		專業科目	6學分 3.23%	美顏	2			2				
				食物學	4					2	2	
				小計	**6**			**2**		**2**	**2**	**校訂必修專業科目總計6學分**
		實習科目	20學分 10.75%	美容實務	2				2			
				家政生活探究	2			2				
				烘焙	6					3	3	
				專題實作	2				2			
				烹飪	8	4	4					
				小計	**20**	**4**	**4**	**2**	**4**	**3**	**3**	**校訂必修實習科目總計20學分**
		特殊需求領域		社會技巧	4					2	2	
				溝通訓練	4			2	2			
				學習策略	4			2	2			
				職業教育	4					2	2	
				小計	**16**			**4**	**4**	**4**	**4**	**校訂必修特殊需求領域總計16學分**
	校訂必修學分數合計				**42**	**4**	**4**	**4**	**4**	**13**	**13**	**校訂必修總計42學分**
	校訂選修	一般科目		英語聽講練習	6	1	1	2	2			
				國學概要	2			1	1			
				數學演習	4	1	1	1	1			
				最低應選修學分數小計	**12**							
		專業科目		食物製備原理	4			2	2			
				最低應選修學分數小計	**4**							
		實習科目		電腦應用	2		2					
				飲料調製實務	4			2	2			同科跨班 AE3選1
				綜合刺繡實務	4			2	2			同科跨班 AE3選1
				整體造型實務	4			2	2			同科跨班 AE3選1
				餐飲管理實務	6					3	3	同科跨班 AF4選1
				幼兒造型實務	6					3	3	同群跨科 AF4選1
				時尚設計實務	6					3	3	同群跨科 AF4選1
				袋包設計	6					3	3	同群跨科 AF4選1
				最低應選修學分數小計	**12**							
		特殊需求領域		社會技巧	0							
				溝通訓練	0							
				學習策略	0							
				職業教育	6					3	3	
				小計	**6**					**3**	**3**	
	校訂選修學分數合計				**28**	**2**	**4**	**8**	**8**	**3**	**3**	**多元選修開設10學分**
必選修學分數總計					**186**	**31**	**31**	**32**	**32**	**30**	**30**	
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**			**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-5 家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修 一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		公民與社會	4	1	1	1	1			
	自然科學領域	物理	1				1			A版
		化學	1			1				A版
		生物	2	1	1					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2					1	1	
	綜合活動領域	生命教育	2					1	1	
	科技領域	資訊科技	2	2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	17	15	11	11	8	8	部定必修一般科目總計70學分
專業科目	家政概論		4	2	2					
	色彩概論		2	2						
	家政職業衛生與安全		2		2					
	家庭教育		4			2	2			
	家政職業倫理		2						2	
	行銷與服務		4					2	2	
	家政美學		2					2		
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
	飾品設計與實務		4			2	2			
	服裝實務技能領域	服裝製作實務	6	3	3					
		服裝畫實務	2				2			
		立體裁剪實務	6			3	3			
		服裝設計實務	4					2	2	
	小計		28	6	6	5	7	2	2	部定必修實習科目總計28學分
專業及實習科目合計			48	10	10	7	9	6	6	
部定必修合計			118	27	25	18	20	14	14	部定必修總計118學分

備查版

表 6-1-5 家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16學分 8.6%	英文閱讀與寫作	4					2	2	
				數學探究	8					4	4	
				應用文	4					2	2	
				小計	16					8	8	校訂必修一般科目總計16學分
		實習科目	26學分 13.98%	服裝電腦打版	4					2	2	
				初階縫紉	4	2	2					
				家政生活探究	2			2				
				基礎繪畫	2			2				
				專題實作	2				2			
				進階服裝製作實務	6			3	3			
				進階縫紉	6			3	3			
				小計	26	2	2	10	8	2	2	校訂必修實習科目總計26學分
		特殊需求領域		社會技巧	4					2	2	
				溝通訓練	0							
				學習策略	8			2	2	2	2	
				職業教育	4					2	2	
				小計	16			2	2	6	6	校訂必修特殊需求領域總計16學分
	校訂必修學分數合計				42	2	2	10	8	10	10	校訂必修總計42學分
	校訂選修	一般科目		英語聽講練習	6	1	1	2	2			
				國學概要	2			1	1			
				數學演習	4	1	1	1	1			
				最低應選修學分數小計	12							
		實習科目		服飾創作	6					3	3	
				電腦應用	2		2					
				時尚休閒服	6					3	3	同科跨班 AF5選1
				國服製作	6					3	3	同科跨班 AF5選1
				幼兒造型實務	6					3	3	同群跨科 AF5選1
				時尚設計實務	6					3	3	同群跨科 AF5選1
				袋包設計	6					3	3	同群跨科 AF5選1
				最低應選修學分數小計	14							
		特殊需求領域		社會技巧	0							
				溝通訓練	0							
				學習策略	6					3	3	
				職業教育	6					3	3	
				小計	12					6	6	
	校訂選修學分數合計				26	2	4	4	4	6	6	多元選修開設6學分
必選修學分數總計					186	31	31	32	32	30	30	
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					6	1	1			2	2	
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

備查版

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	11.83 %	
		選修			8	4.3 %	
	合 計				98	52.69 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	29.03 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	11.83 %	
		選修			8	4.3 %	
	合 計				98	52.69 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	29.03 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		

備審版

六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節	18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計	6 - 12 節	6 節	
上課總節數	210 節	210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。		
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。			

表 6-2-3 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	9.68 %	
		選修			4	2.15 %	
	合 計				90	48.39 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.3 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20.43 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		24	12.9 %	
	合 計			至少 80 學分	96	51.61 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	72	38.71 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-4 家政群家政科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
		選修			12	6.45 %	
	合 計				98	52.68 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	

備查版

		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
			選修		4	2.15 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %	
			選修		12	6.45 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	31.18 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5 家政群流行服飾科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
		選修			12	6.45 %	
	合 計				98	52.68 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	28	15.05 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.8 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.98 %	
			選修		14	7.53 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	68	36.56 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

備審版

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	講座活動	12	12	12	12	12	12	
4	其他	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

桃園市立中壢家事商業高級中等學校彈性學習時間實施補充規定
中華民國107年12月7日 107學年度第二次課程發展委員會議通過

一、依據
（一）教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）
（二）教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）
二、目的
桃園市立中壢家事商業高級中等學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。
三、本校彈性學習時間之實施原則
（一）本校彈性學習時間，日校採一年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35 節中，開設每週一節；在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35 節中，開設每週二節，內容規劃詳見各年度核定後公告課程計畫書。進修部採一年級及三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週24 節中，開設每週一節，內容規劃詳見各年度核定後公告課程計畫書。
（二）本校彈性學習時間之實施採全年級、班群方式（每一班群需達1班以上）分別實施。
（三）各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
（四）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
（五）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。
四、本校彈性學習時間之實施內容
（一）學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
（二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前6個月為原則，並提報「彈性學習時間選手培訓實施申請表」核准後實施；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，提報「彈性學習時間選手培訓實施延長申請表」，向教務處申請再增加4週。實施選手培訓期間，指導教師應填寫「彈性學習時間選手培訓指導紀錄表」。
（三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
（四）補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後2週內，向教務處提報「彈性學習時間補強性教學活動實施申請表」核准後實施，其授課教師應填寫「彈性學習時間補強性教學活動實施規劃表」；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之指導教師應填寫「彈性學習時間補強性教學活動實施紀錄表」。
（五）學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，提報「彈性學習時間特色活動實施申請表」核准後實施。
前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。
五、本校學生自主學習之實施規範
（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
（二）學生申請自主學習，應依本校規定完成「彈性學習時間自主學習計畫書」提出申請，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多5人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
（四）每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、37人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並完成「彈性學習時間自主學習晤談及指導紀錄表」。
（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，依本校規定將「彈性學習時間自主學習成果紀錄表」彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。
六、本校彈性學習時間之學生選讀方式
（一）學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
（二）選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥「彈性學習時間選手培訓實施申請表」向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。
（三）充實（增廣）教學：採學生選讀制。
（四）補強性教學：
1.短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥「彈性學習時間補強性教學活動實施申請表」、「彈性學習時間補強性教學活動實施規劃表」向教務處申請核准後實施。
2.全學期授課之課程：採學生選讀制。
（五）學校特色活動：採學生選讀制。
（六）第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
七、本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法（修正草案）》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準〕
（一）彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

審查版

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
1.修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
2.修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
3.修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。
八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
（三）充實（增廣）教學與補強性教學：
1.個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2.二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3.個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

尚未填寫

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
家政科	1	1	0	0	2	2	
流行服飾科	1	1	0	0	2	2	
商業經營科	1	1	0	0	2	2	
資料處理科	1	1	0	0	2	2	
應用英語科	1	1	0	0	2	2	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	魔術方塊數學解法	1	9	全校各科			V			內聘	
		生活管理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		歐美服裝流行趨勢	1	9	全校各科			V			內聘	
		悅讀繪本	1	9	全校各科			V			內聘	
		雷雕好好玩	1	9	全校各科			V			內聘	
		英語會話	1	18	全校各科			V			內聘	
		未來想像與生涯進路	1	9	全校各科			V			內聘	
		電影與文學	1	9	全校各科			V			內聘	
		旅遊數學：行程規劃	1	9	全校各科			V			內聘	
		旅行文學	1	9	全校各科			V			內聘	
		現代散文選讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		現代詩選讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		雲端工具應用	1	9	全校各科			V			內聘	
		寰宇新知	1	9	全校各科			V			內聘	
		ewant學會學	1	9	全校各科			V			內聘	
		電腦繪圖入門	1	9	商業經營科 應用英語科 家政科 流行服飾科			V			內聘	
		紙雕好好玩	1	9	全校各科			V			內聘	
		美日台棒球數據分析	1	9	全校各科			V			內聘	
		影像處理入門	1	9	商業經營科 應用英語科 家政科 流行服飾科			V			內聘	
		亞洲服裝流行趨勢	1	9	全校各科			V			內聘	
		現代小說選讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		民間文學	1	9	全校各科			V			內聘	
	第二學期	魔術方塊數學解法	1	9	全校各科			V			內聘	
		生活管理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		歐美服裝流行趨勢	1	9	全校各科			V			內聘	
		悅讀繪本	1	9	全校各科			V			內聘	
		雷雕好好玩	1	9	全校各科			V			內聘	
		英語會話	1	18	全校各科			V			內聘	
		未來想像與生涯進路	1	9	全校各科			V			內聘	
		電影與文學	1	9	全校各科			V			內聘	
		旅遊數學：行程規劃	1	9	全校各科			V			內聘	
		旅行文學	1	9	全校各科			V			內聘	
		現代散文選讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		現代詩選讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		雲端工具應用	1	9	全校各科			V			內聘	
		寰宇新知	1	9	全校各科			V			內聘	
		ewant學會學	1	9	全校各科			V			內聘	
		電腦繪圖入門	1	9	商業經營科 應用英語科 家政科 流行服飾科			V			內聘	

備查版

		紙雕好好玩	1	9	全校各科			V			內聘	
		美日台棒球數據分析	1	9	全校各科			V			內聘	
		影像處理入門	1	9	商業經營科 應用英語科 家政科 流行服飾科			V			內聘	
		亞洲服裝流行趨勢	1	9	全校各科			V			內聘	
		現代小說選讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		民間文學	1	9	全校各科			V			內聘	
第三學年	第一學期	選手培訓	0	0	全校各科		V				內聘	
		英文文法	2	9	商業經營科 資料處理科 家政科 流行服飾科				V		內聘	
		學習策略(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		舞臺肢體訓練	2	9	流行服飾科			V			內聘	
		網路架設與安裝（彈性）	2	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	授予學分
		彩繪化妝實務	2	9	流行服飾科			V			內聘	
		複合媒材藝術賞析	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		指數與對數	2	9	全校各科				V		內聘	
		語文表達	2	9	全校各科				V		內聘	
		學習檔案實作	2	9	全校各科			V			內聘	
		三角函數	2	9	全校各科				V		內聘	
		小書創作	2	9	全校各科			V			內聘	
		美體指壓	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		複合媒材創作實務	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		職場英文（彈性）	2	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	授予學分
		手工藝(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		桌遊與邏輯	2	9	全校各科			V			內聘	
		設計新賞	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		芳香療法	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		理財大富翁	2	9	商業經營科			V			內聘	
		閱讀理解	2	9	全校各科				V		內聘	
		ewant好好學	2	9	全校各科			V			內聘	
		舒壓園藝	2	9	全校各科			V			內聘	
		走讀桃園	2	9	全校各科			V			內聘	
	第二學期	選手培訓	0	0	全校各科		V				內聘	
		英文文法	2	9	商業經營科 資料處理科 家政科 流行服飾科				V		內聘	
		學習策略(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		複合媒材藝術賞析	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		大數據資料分析（彈性）	2	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	授予學分
		機率統計	2	9	全校各科				V		內聘	
		排列組合	2	9	全校各科				V		內聘	
		語文表達	2	9	全校各科				V		內聘	
		創意市集	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		學習檔案實作	2	9	全校各科			V			內聘	
		小書創作	2	9	全校各科			V			內聘	
		美體指壓	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		複合媒材創作實務	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		職場英文（彈性）	2	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	授予學分
		手工藝(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		桌遊與邏輯	2	9	全校各科			V			內聘	
		設計新賞	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		芳香療法	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		理財大富翁	2	9	商業經營科			V			內聘	

審查版

		閱讀理解	2	9	全校各科				V		內聘	
		ewant好好學	2	9	全校各科			V			內聘	
		舒壓園藝	2	9	全校各科			V			內聘	
		走讀桃園	2	9	全校各科			V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學應用	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
2.	一般	國學概要	應用英語科	0	0	1	1	0	0
			家政科	0	0	1	1	0	0
			流行服飾科	0	0	1	1	0	0
3.	一般	英語聽講練習	商業經營科	1	1	2	2	0	0
			資料處理科	1	1	2	2	0	0
			家政科	1	1	2	2	0	0
			流行服飾科	1	1	2	2	0	0
4.	一般	數學演習	家政科	1	1	1	1	0	0
			流行服飾科	1	1	1	1	0	0
5.	專業	食物製備原理	家政科	0	0	2	2	0	0
6.	實習	創意寫作	應用英語科	0	0	0	0	2	2
7.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	2	2	0	0
8.	實習	商業管理實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
9.	實習	服飾創作	流行服飾科	0	0	0	0	3	3
10.	實習	商用英文閱讀	應用英語科	0	0	2	2	0	0
11.	實習	文書處理	商業經營科	2	0	0	0	0	0
12.	實習	電腦應用	家政科	0	2	0	0	0	0
			流行服飾科	0	2	0	0	0	0
13.	實習	英文思考與表達訓練	應用英語科	0	0	2	2	0	0
14.	實習	記帳實務	商業經營科	2	2	0	0	0	0
			資料處理科	1	1	0	0	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

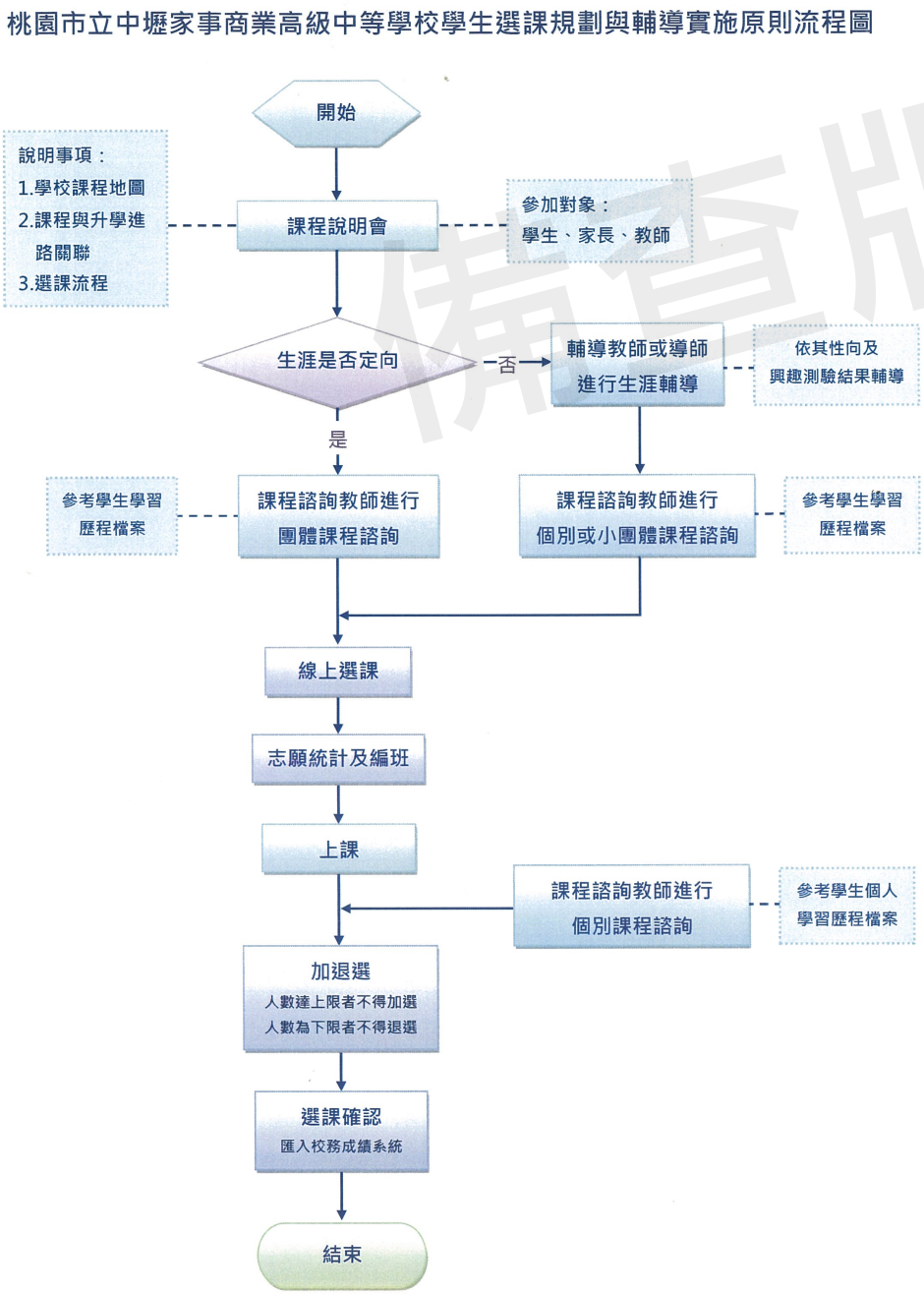
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	英文創意繪本	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	商用英語會話	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AA2選1
3.	實習	企業倫理	商業經營科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	AB2選1
4.	實習	商業時事導讀	商業經營科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	AB2選1
5.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
6.	實習	APP開發	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
7.	實習	綜合刺繡實務	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
8.	實習	整體造型實務	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
9.	實習	飲料調製實務	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
10.	實習	國服製作	流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF5選1
11.	實習	幼兒造型實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AF4選1
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AF5選1
12.	實習	餐飲管理實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF4選1
13.	實習	時尚設計實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AF4選1
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AF5選1
14.	實習	袋包設計	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AF4選1
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AF5選1
15.	實習	時尚休閒服	流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF5選1
16.	實習	商業禮儀	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG6選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG5選1
17.	實習	廣告分析	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG6選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG5選1

備審版

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
18.	實習	影像處理	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG5選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG5選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
19.	實習	會計資訊分析	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG6選1
20.	實習	電腦繪圖	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG5選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG5選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
21.	實習	商業表達	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG6選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG5選1
22.	實習	文化與生活	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG6選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG5選1
23.	實習	網頁設計	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AG5選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AG5選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AG4選1
24.	實習	創客應用	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AG5選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AG5選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AG4選1
25.	實習	財務報表分析	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AG5選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AG5選1
26.	實習	商品創意行銷	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG6選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AG5選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	元月中旬／6月下旬／新生訓練	課程諮詢輔導 / 選課宣導	1. 高二、高三學生利用前一學期末進行分科團體課程諮詢輔導與選課宣導。 2. 高一新生於新生訓練時安排分科團體課程諮詢輔導與選課宣導。 3. 高一欲轉科學生於轉科申請前進行個別課程諮詢輔導，轉科確定後參加轉入科別團體課程諮詢輔導。
2	元月中旬／6月下旬／新生訓練至開學前一日	學生線上選課／教師提供個別選課諮詢輔導	1. 高二、高三學生於前一學期結束前完成網路選課，以利安排次一學期課表及上課教室。 2. 高一新生於新生訓練時進行網路選課說明，並於開學前一日前完成彈性學習充實（增廣性）課

			程志願選填 —— 申請自主學習者除外。 3. 選課流程參閱流程圖。
3	1月21日 / 7月1日 / 8月30日	公告選課編班結果	1. 高二、高三及高一第二學期固定於前一學期結束後公告，以利師生課程準備。(整學年選修直接公告編班名單) 2. 高一第一學年第一學期於開學日公告選課編班結果 —— 商經科：同科跨班選修、全校：彈性學習充實（增廣性）課程。
4	8月30日／2月11日	正式上課	依排定課表正式上課。
5	9月上旬／2月中旬	加退選作業	學生得於每學期開學後兩週內，經課程諮詢教師個別輔導後，至教務處教學組申請人工加退選。
6	5月下旬	檢討與研修	召開課程發展委員會進行整體檢討，相關建議反饋各教學研究會進行課程研修與調整。

三、選課輔導措施

（一）桃園市立中壢家事商業高級中等學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

（二）本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

（三）本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1.完備學生課程諮詢程序。

2.規劃學生選課相關規範。

3.登載學生學習歷程檔案。

4.定期檢討選課輔導措施。

（四）前點各項實施方式之執行內容如下：

1.完備學生課程諮詢程序：

（1）組織本校課程諮詢教師遴選會：相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。

（2）設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

（3）編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

（4）辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

（5）選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

（6）協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2.規劃學生選課相關規範：

（1）訂定本校學生選課及加退選作業時程。

（2）辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3.登載學生學習歷程檔案：

（1）組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

（2）辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A.學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B.教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C.家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

（五）定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

備查版

拾、學校課程評鑑

110學年度學校課程評鑑計畫

izYYYxoq

110學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔