備查文號：
中華民國111年8月9日桃教高字第1110073034號函 備查

備查版

高級中等學校課程計畫
桃園市立中壢家事商業高級中等學校
學校代碼：033408

技術型課程計畫

本校109年1月14日108學年度第3次課程發展委員會會議通過

（109學年度入學學生適用）

中華民國111年10月14日

學校基本資料表

學校校名	桃園市立中壢家事商業高級中等學校				
技術型高中	專業群科		1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 外語群:應用外語科(英文組)；應用英語科 3. 家政群:家政科；流行服飾科		
	建教合作班				
	重點產業專班	產學攜手合作專班			
		產學訓專班			
		就業導向課程專班			
		雙軌訓練旗艦計畫			
		其他			
進修部	家政群:服裝科				
聯絡人	處　室		教務處	電　話	03-4271627#208
	職　稱		教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓　名		個資不予顯示	傳　真	個資不予顯示
	E-mail		個資不予顯示		

備查版

壹、依據

一、 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
二、 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
三、 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	3	104	3	102	2	69	8	275
		資料處理科	1	37	1	36	1	38	3	111
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	1	36	2	65	3	101
		應用英語科	1	31	0	0	0	0	1	31
	家政群	家政科	2	68	2	75	2	77	6	220
		流行服飾科	2	58	1	33	2	69	5	160
進修部	家政群	服裝科	1	12	1	7	1	13	3	32

二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	3	35
		資料處理科	1	35
	外語群	應用英語科	1	35
	家政群	家政科	2	35
		流行服飾科	2	35
進修部	家政群	服裝科	1	40

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

本校校務發展將以務實致用、追求創新卓越及推廣精緻教育的理念，積極發展本校專業群科特色，強化產學實務鏈結，落實學以致用精神，並縮短學用落差，培養務實致用的專業技職人才，以「和諧、關懷、創新、卓越」為學校願景，「溫馨校園、精緻教學、多元適性、創新卓越」為學校目標，建立「小而美、美而精、精而優」的學習園地。在孩子安心、家長放心、校內同仁齊心努力下，讓我們的孩子有能力面對未來的挑戰。是以本校學校願景如下：

和諧：校園友善、自利利他

關懷：從心出發、服務人群

創新：扎實學習、適性發展

卓越：精進技能、超越自我



二、學生圖像

前言

教育是因應全球變遷的關鍵，本校規劃以「和諧、關懷、卓越、創新」為核心素養，培養學生「聆聽、觀察、統合、創造、合作、執行」等解決問題的能力，經過三年養成能俱備「創造力、精進力、分析力、審美力、表達力」校本核心能力。

分析力

學生具備專業領域知識與技能，能發揮分析、統整、合作的能力，提升競爭優勢。

表達力

學生具備良好的中英文口語表達及寫作能力，能運用適切的表達策略進行有效溝通，嫻熟應用於人際互動與職場應對。

精進力

學生具備基本科技應用與運算思維能力，能在瞬息萬變的時代精益求精，並與國際接軌。

創造力

學生具備自我創造的能力與學習的熱情，能把握機會嘗試、實作、展現，以建立成就感。

審美力

學生具備落實美感於生活中的能力，能在食、衣、住、行、育、樂中體現美學意念。

備查版



備查版

肆、課程發展組織要點

桃園市立中壢家事商業高級中等學校課程發展委員會組織要點
108年1月18日校務會議通過

一、 依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員25人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

（一）召集人：校長。

（二）學校行政人員：由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、設備組長擔任之，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。

（三）領域/科目教師兼年級教師代表：由各領域/科目召集人（含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、藝能領域、全民國防）擔任之，每領域/科目1人，共計5人。

（四）專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計5人。

（五）教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

（六）專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

（七）產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

（八）學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

（九）學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

（十）校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。

（十一）社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。

三、 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

（一）掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

（二）統整及審議學校課程計畫。

（三）審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

（四）進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、 本委員會其運作方式如下：

（一）本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

（二）如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

（三）本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

（四）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

（五）本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

（六）本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

（一）各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

（二）各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

（三）各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、 各研究會之任務如下：

（一）規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

（二）規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

（三）協助辦理教師甄選事宜。

（四）辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

（五）辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

（六）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

（七）選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

（八）擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

（九）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

（十）其他課程研究和發展之相關事宜。

七、 各研究會之運作原則如下：

（一）各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

（二）每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

（三）各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

（四）各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

（五）經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

（六）各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

試看版

桃園市立中壢家事商業高級中等學校 108 學年度課程發展委員會成員名單

序號	成　　員	職稱	姓名
1	召集人	校長	莊祿崇
2	家長代表	家長會長	胡鈺炫
3	專家學者	桃園市教育局課程督學	黃懷德
4	產業代表	皓奇有限公司負責人	林正欽
5	教師組織代表	教師會理事長	黃挹芬
6	校友會代表	校友會會長	蔡佳芬
7	社區代表	中榮里幹事	范志雄
8	學校行政人員	教務主任　(執行秘書)	呂美娥
9		進修部校務主任	周如芬
10		實習主任　(副執行秘書)	郭芝伶
11		學務主任	洪宏財
12		輔導主任	倪身怡
13		教學組長	鍾璧妃
14		設備組長	王玉華
15	領域/科目教師兼年級教師代表	國語文社會領域召集人	劉慧青
16		英文領域領域召集人兼三年級教師代表	胡慧怡
17		數學自然領域召集人兼一年級教師代表	洪偉銘
18		藝能領域召集人	范淑娟
19		全民國防召集人	莊育嘉
20	專業群科教師代表	家政科主任	曾育齡
21		流行服飾科主任	周美雪
22		商業經營科主任	鍾美倫
23		資料處理科主任	高毓鎂
24		應用外語科主任兼二年級教師代表	羅鈺婷
25	學生代表	班聯會主席	王佳銘 (外二甲)

備查版

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				分析力	表達力	精進力	創造力	審美力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	指導學生掌握記敘、抒情、說明、議論等表達策略，嫻熟運用於口語表達與專題寫作、翻譯等書面寫作。	●	●	○	●	○
			透過聆聽與閱讀培養學生詮釋、推論各類文本訊息的能力，並能於不同語境應對適切的語文表述。	●	●	○	●	○
			引導學生對感興趣的議題探究思辨，形成面對生活、社會、職場時自學、反省與創造的能力。	●	●	●	●	○
			引導學生與自我生命、社會脈動對話，涵詠兼具理性與感性的人文素養。	○	●	○	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	培養學生英語文聽說讀寫能力，將所學實際應用於溝通情境。	○	●	○	●	○
			引導學生了解單字發音規則及文章句構，奠定學生自行閱讀能力。	●	○	●		○
			提升學生英語學習興趣，養成專業領域外語終身學習能力。	○	○	●	●	○
			培養學生對他國文化探索的興趣與尊重的態度。	○	○	●	○	●
數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】	提升學生運用數學概念表達所學課程內容的能力。	○	●	○	○	
			適切運用科技工具，增進學生在代數與幾何之間轉換與結合的概念。	○	○	●	●	○
			培養學生將日常生活問題轉換為數學語言的能力，進而分析問題、解決問題。	●	○	●	○	
			引導學生將問題數學化，培養運用工具創作圖像分析及統整問題的能力。	●	○	○	●	
	數學(B)	【總綱之教學目標】	提升學生運用數學概念表達商管相關課程內容的能力。	●	●	●	○	
			適切運用科技工具，增進學生在代數與幾何之間轉換與結合的概念。	●	○	●	●	○
			培養學生將日常生活問題轉換為數學語言的能力，進而應用基本演算與識圖能力，解決經濟、商業財會與資訊應用領域內實務問題。	●	●	●	●	
			引導學生將問題數學化，培養運用工具創作圖像分析及統整問題的能力。	●	●	●	●	
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	引導學生於食衣住行與科技發展的歷史中，探索商管或家政群科相關文物演變。	○	○	●	●	●
			培養學生統整歷史資料，分析、探究史實的能力，進而獲得智慧的啟發。	●	●	●	○	
			連結歷史知識與現今生活，培養學生運用歷史知識分析社會現象變遷的能力。	●	●	●	○	
			培養學生對歷史的敬意與世代傳承的責任感。	○	○	○	●	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】	培養學生認識公共議題時，所需要相關歷史學、心理學、社會學、法律學、政治學以及經濟學先備知識基礎。	●	●	●	○	○
			建立學生對於家庭、社會以及國家認同個人應扮演角色與責任的認知。	●	●	●	○	○
			培養學生對於公共議題相關價值澄清的能力，提升與同儕團體討論與思辯的深度。	●	●	●	●	○
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】	建立學生對於運動、熱，能量、力學和度量科學的基本觀念，並能和生活實例結合。	●	○	○	○	●
			訓練學生利用科學觀念解釋自然界中所存在的現象，並學會推理與驗證的科學態度。	●	●	○	●	○
			引導學生體察科學發展、科技和社會之間的關係，並介紹高科技產品在生活中的應用。	●	●	●	●	○
			培養學生思辨能力，進而探討科學活動與發展對大自然環境的益處與傷害，促進公民素養的提升。	●	○	●	●	●
	化學(A)	【總綱之教學目標】	引導學生認知物質組成的概念、型態、性質、結構、功能等，教導學生基本化學反應式的概念。	●	○	●	○	
			引導學生探討科學、科技與社會間的連結，從生活與歷史發展中了解科學對人類帶來的影響。	●	●	●	○	○
			培養學生對科學資訊思辨批判的態度，理性檢視真實性與可信度。	●	○	●	○	○
			培養學生以科學知識、科學方法規劃與執行能力，積極應對生活及社會變化。	●	○	●	●	○
	生物(A)	【總綱之教學目標】	建立學生對生物體構造與功能的概念，觀察自然界的現象、規律與作用。	●	○	●	○	○
			透過環境相關議題的學習，使學生了解全球自然環境具有差異性與互動性，並能發展出身為地球公民的價值觀。	●	●	●	●	○
			引導學生覺察生活中各種自然科學問題的成因，並運用科學證據或理論理解因果關係，進而提出不同論點。	●	●	●	●	○
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	指導學生進行歌唱或演奏，並能使用科技媒體改編或創作，展現個人見解與創意。	○	●	○	●	●
			引導學生使用適當的音樂語彙描述演唱或演奏之表現，並能說明不同時代與文化的樂曲背景與風格，感受與欣賞音樂之美。	●	●	○	●	●
			帶領學生主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入於生活。	○	○	○	●	●
	藝術生活	【總綱之教學目標】	引導學生運用設計思考，將各類藝術型態創作原則、組合要素及表現方法，具體應用於各群科成果發表活動。	●	●	○	●	●
			培養學生對各類藝術之美感意識與鑑賞的素養，並了解藝術發展與社會、歷史及文化的互動關係。	●	●	○	○	●
			鼓勵學生主動參與多元藝術活動，認識文化資產，尊重不同國家與族群的文化。	○	○	●	○	●
綜	生	【總綱之教學目標】	形塑學生正向發展的人性觀與自我觀，提升身心健全發展的素質。	○	○	○	●	●

合活動領域	命教育		培養學生追求真理的情意與態度，以有效處理生活及生命各種議題。	○	○	○	●	●
			帶領學生深化生命意義的探索，確立適切的人生觀及人生信念，發展自我的獨特潛能。	●	●	●	●	○
			引導學生運用合宜的語言、肢體與情緒等表達方式，建立自我覺察、同理與尊重他人的素養，促進良好人際互動。	○	●	○	○	●
	生涯規劃	【總綱之教學目標】	帶領學生覺察個人成長歷程與生涯發展的關係，進而主動探索、統整與分析個人特質、生活態度、信念與生涯型態之關聯。	●	●			
			引導學生了解與辨識生涯發展的危機，並學習進行生涯管理，多元化開展自我。	●	●	○	●	
			協助學生探索生涯與未來職業相關資訊，統整後進行生涯評估與抉擇，以建立生涯行動計畫。	●	●		●	
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	培養學生系統思考與分析探索的能力，進而統整科技資源解決問題，以科技創新的態度與作為因應生活及職涯中各式情境。	●	○	●	●	○
			培養學生綜合應用軟體、網路服務與電子商務平台的能力，引導學生將科技融入生活進行創作、傳播與分享。	○	○	○	●	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	培養學生掌握健康訊息的能力，建立健康生活型態的好習慣，並能主動關心本土與國際健康議題。	●	○	●	○	○
			引導學生擁有正確的健康概念，並應用餐飲實作技術，落實健康膳食。	●	○	●	●	○
			引導學生結合群科特長，認識保健營養、休閒與健康管理服務等相關產業發展。	●	○	●	●	
	體育	【總綱之教學目標】	培養學生良好體態與協調的肢體動作，學習運動技術鍛鍊體能，並建立規律運動的生活習慣。	●	○	●	○	○
			在體育競賽活動中，促使學生公平競爭、體驗勝敗，展現包容尊重、堅毅不屈的精神與行動。	●	●	○	●	○
			拓展學生國際視野，培養對體育的公共議題思考能力與對話素養，主動參與社會公益活動。	●	○	●	○	○
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	引導學生認識國防科技發展，瞭解全球與區域情勢變化，培養關心國家安全與永續發展的公民意識。	●	○	●		
			帶領學生透過災害防救實作，發展溝通協調等團隊合作能力。	●	●	○	○	
			鼓勵學生主動參與國際情勢、國家發展相關議題的公共討論與對話，培養批判思考能力。	●	●	●	○	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					分析力	表達力	精進力	創造力	審美力
商業與管理群	商業經營科	1. 行銷企劃人員 2. 門市服務人員 3. 會計從業人員 4. 金融證券人員 5. 人力資源人員 6. 經營管理人員	1. 培育商業基層服務與管理人才 2. 培育商業分析與統整合作人才 3. 培育門市服務及行銷企劃人才 4. 培育財務會計與金融分析人才 5. 培育具備職業道德、終身學習的商管人才	具備商業相關專業領域基礎知能	●	○	●	○	
				具備行銷概念與企劃整合能力	●	●	●	●	○
				具備商業簡報與資訊科技應用能力	●	●	●	○	○
				具備門市服務與商業溝通能力	●	●	○	●	○
				具備會計事務與財務金融管理能力	●	●	●	○	○
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
商業與管理群	資料處理科	1. 數位內容產業所需基層技術人員 2. 網頁設計產業所需基層技術人員 3. 程式設計產業所需基層技術人員 4. 資訊管理產業所需基層技術人員	1. 培育商業基層服務與資訊管理人才 2. 培養具備多媒體相關製作基礎人才 3. 培養具備網頁設計與網站開發基礎人才 4. 培養具備程式設計製作基礎人才 5. 培養具備職業道德、終身學習的商管人才	具備商務基礎知能及資訊管理應用能力	●	○	●	○	
				具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力	○	○	●	●	●
				具備設計與管理各種互動式網站之專業能力	●	○	●	●	●
				具備基本之程式開發及運算思維之能力	●	○	●	●	●
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
外語群	應用英語科	1. 產業所需英語專業人員 2. 中英翻譯出版從業人員 3. 商務英語從業人員 4. 商務行銷人員	1. 培育各領域英語基層人才 2. 培育英語翻譯傳播人才 3. 培育商務應用英語人才 4. 培育具備職業道德、終身學習的外語人才	具備滿足就業及進修需求的英語聽說讀寫能力	○	●	●	○	○
				具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力	●	●	●	●	○
				具備商務行銷基本知識及應用能力	●	○	●	○	
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
家政群	家政科	1. 家事生活管理服務人員 2. 生活美學產業服務人員 3. 美容相關產業服務人員 4. 嬰幼兒托育及教保人員	1. 培育家事服務管理基礎人才 2. 培育生活美學產業微型創業人才 3. 培育美容服務的專業人才 4. 培育嬰幼兒健康照顧及教保專業人才 5. 培育具備職業道德、終身學習的生活產業人才	具備家事生活管理服務能力	●	●	○	○	○
				具備生活美學設計創作基礎與實作能力	●	○	○	●	●
				具備美容專業知識與實務能力	●	○	○	●	●
				具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力	●	●	○	●	○
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
家政群	流行服飾科	1. 服飾經營行銷人員 2. 服飾打樣製作人員 3. 服飾設計開發人員 4. 生活美學產業服務人員	1. 培育流行服飾管理服務人才 2. 培育流行服飾打樣設計人才 3. 培育生活美學產業微型創業人才 4. 培育具備職業道德、終身學習的服飾產業人才	具備流行分析與服飾行銷基本知能	●	●	●	○	●
				具備服飾打樣製作設計能力	●	○	●	●	●
				具備生活美學設計創作基礎與實作能力	●	○	○	●	●
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	

備註：
1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業相關專業領域基礎知能
2. 具備行銷概念與企劃整合能力
3. 具備商業簡報與資訊科技應用能力
4. 具備門市服務與商業溝通能力
5. 具備會計事務與財務金融管理能力
6. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●		●	
		數位科技概論	●	○	●	○	○	●	
		會計學	●				●	●	
		經濟學	●	●	○	○		●	
	實習科目	數位科技應用	●	○	●	○	○	●	
		商業溝通	●	○	○	●		●	
		門市經營實務	●	○		●		●	
		行銷實務	●	●	●	●		●	
		會計軟體應用	●				●	●	
		金融與證券投資實務	●				●	●	
校訂必修	專業科目	會計理論與分析	●	○			●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●		●	
		計算機應用	●		●		○	●	
		經濟分析與探討	○	●	●			●	
		企業個案分析	●	○	○	○		●	
校訂選修	實習科目	文書處理	●	○	○	○	○	●	
		記帳實務	●		○		●	●	
		會計實務	●		○		●	●	
		企業倫理	●	○	○	●		●	
		商業時事導讀	●	●	●	○		●	
		會計資訊分析	●		○		●	●	
		廣告分析	●	●	○	○		●	
		商業禮儀	●	○	○	●		●	
		商業表達	●	●	●	●		●	
		網頁設計	○	●	●			●	
		創客應用	○	○	●			●	
		文化與生活	○	●	○	○		●	
		財務報表分析	●		○		●	●	
		影像處理	○	○	●			●	
		電腦繪圖	○	○	●			●	
		商品創意行銷	●	●	○	○		●	
		商業管理實務	●	●	●	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（二）資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商務基礎知能及資訊管理應用能力
2. 具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力
3. 具備設計與管理各種互動式網站之專業能力
4. 具備基本之程式開發及運算思維之能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●				●	
		數位科技概論	●	○	○	○	●	
		會計學	●				●	
		經濟學	●				●	
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	●	●	
		商業溝通	●				●	
		多媒體製作與應用	●	●	●	○	●	
		程式語言與設計	●	○	●	●	●	
		資料庫應用	●	○	●	●	●	
校訂必修	專業科目	會計理論與分析	●				●	
	實習科目	專題實作	○	●	●	●	●	
		計算機應用	●	●	●	●	●	
		經濟分析與探討	●				●	
		專案管理實務	●	○	○	○	●	
校訂選修	實習科目	記帳實務	●				●	
		會計實務	●				●	
		網頁設計	●	●	●	○	●	
		創客應用	○	○	○	●	●	
		文化與生活	●				●	
		商業禮儀	●				●	
		廣告分析	●				●	
		商業表達	●				●	
		電子商務實務	●	○	●	○	●	
		APP開發	○	○	○	●	●	
		財務報表分析	●				●	
		會計資訊分析	●				●	
		影像處理	○	●	○	○	●	
		電腦繪圖	○	●	○	○	●	
		商品創意行銷	●				●	
		商業管理實務	●	○	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（三）應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備滿足就業及進修需求的英語聽說讀寫能力
2. 具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力
3. 具備商務行銷基本知識及應用能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-3外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	商業概論			●	●	
		數位科技概論		○	●	●	
	實習科目	數位科技應用		○	●	●	
		初階英語聽講練習	●	●		●	
		中階英語聽講練習	●	●		●	
		高階英語聽講練習	●	●	○	●	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	●	○	●	
		英文商業書信寫作	●	●	●	●	
		外語簡報實務	○	●	●	●	
		外語文書處理實務	●	○	●	●	
校訂必修	專業科目	英文文法與句型	●	●		●	
		初階中英翻譯	●	●		●	
		英文發音與字彙	●	●		●	
		進階中英翻譯	●	●	○	●	
	實習科目	專題實作	●	●	○	●	
		計算機應用		○	●	●	
校訂選修	實習科目	商用英文閱讀	●	●	●	●	
		英文創意繪本	●	●		●	
		文化與生活	●	●	○	●	
		商用英語會話	●	●	●	●	
		商業表達		○	●	●	
		廣告分析			●	●	
		商業禮儀		○	●	●	
		網頁設計			●	●	
		創客應用			●	●	
		英文思考與表達訓練	●	●	○	●	
		創意寫作	●	●		●	
		商業管理實務			●	●	
		電腦繪圖			●	●	
		商品創意行銷			●	●	
		影像處理			●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（四）家政科(501)

科專業能力：

1. 具備家事生活管理服務能力
2. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
3. 具備美容專業知識與實務能力
4. 具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-4家政群家政科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	家政概論	●	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	●	○	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	
		家庭教育	●	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	○	●	
		行銷與服務	○	●	○		●	
		家政美學	●	●	●		●	
	實習科目	多媒材創作實務	○	●	●	○	●	
		飾品設計與實務	○	●	●		●	
		嬰幼兒發展照護實務	○			●	●	
		膳食與營養實務	●	○		○	●	
		幼兒教保活動設計與實務	○			●	●	
		家庭生活管理實務	●	○	○	○	●	
校訂必修	專業科目	幼兒教保概論	○			●	●	
		美顏	○	●	●		●	
		食物學	●	○	○	○	●	
	實習科目	烹飪	●	●		○	●	
		專題探究	○	○	○	○	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	
		美容實務	○	●	●		●	
		烘焙	●	●		○	●	
校訂選修	專業科目	食物製備原理	●	○		○	●	
	實習科目	巧布藝	●	●		○	●	
		飲料調製	●	●			●	
		美容與生活	●	●	●		●	
		點心製作	●	●		○	●	
		袋包設計	○	●			●	
		電腦應用	●	●		○	●	
		時尚設計實務	○	●	●		●	
		餐飲管理實務	○	●			●	
		幼兒造型實務		○		●	●	
		整體造型實務	○	●	●		●	
		飲料調製實務	●	●			●	
		綜合刺繡實務	○	●			●	
		時尚美妝	●	●	●		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

試看版

（五）流行服飾科(515)

科專業能力：

1. 具備流行分析與服飾行銷基本知能
2. 具備服飾打樣製作設計能力
3. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-5家政群流行服飾科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	●	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	●	
		家庭教育	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	●	
		行銷與服務	●	○	●	●	
		家政美學	●	●	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	○	●	●	
		飾品設計與實務	●	○	●	●	
		服裝製作實務	○	●	●	●	
		服裝畫實務		●	●	●	
		立體裁剪實務		●	●	●	
		服裝設計實務	○	●	●	●	
校訂必修	專業科目	初階縫紉	○	●	○	●	
		進階縫紉	○	○	●	●	
	實習科目	基礎繪畫	○	●	○	●	
		專題探究	○	○	○	●	
		專題實作	○	●	●	●	
		進階縫紉實務		●	●	●	
		服裝電腦打版		●	●	●	
校訂選修	實習科目	電腦應用	●	○	●	●	
		袋包設計	○	●	●	●	
		點心製作			●	●	
		服飾創作	●	●	●	●	
		時尚休閒服	○	●	●	●	
		時尚美妝	○		●	●	
		時尚設計實務			●	●	
		幼兒造型實務			○	●	
		國服製作	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

四、科課程地圖

（一）商業經營科(&4010)



（二）資料處理科(&4040)



（三）應用英語科(&4330)


學校願景－和諧 關懷 卓越 創新
■：部定必修 ■：校訂必修 ■：校訂選修
學生圖像－分析力 表達力 精進力 創造力 審美力
外語群／應用英語科／英語文技能領域
一般科目
專業科目
實習科目
彈性學習
高一上
高一下
高二上
高二下
高三上
高三下
國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 公民與社會(1) 生涯規劃(2) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1)
國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 公民與社會(1) 歷史(2) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1)
國語文(3) 數學概要(1) 英語文(2) 數學(3) 數學應用(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2)
國語文(3) 數學概要(1) 英語文(2) 數學(3) 數學應用(1) 公民與社會(1) 物理(1) 體育(2)
國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)
國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)
數位科技概論(2) 商業概論(2) 英文發音與字盒(2) 英文文法與句型(2)
數位科技概論(2) 商業概論(2) 英文發音與字盒(2) 英文文法與句型(2)
初階中英翻譯(2)
初階中英翻譯(2)
進階中英翻譯(2)
進階中英翻譯(2)
初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 外語文書處理實務(2)
初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 外語文書處理實務(2)
數位科技應用(2) 外語簡報實務(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 商用英文閱讀(2) 英文思考與表達訓練(2)
數位科技應用(2) 外語簡報實務(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 商用英文閱讀(2) 英文思考與表達訓練(2)
高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 英文商業書信寫作(1) 專題實作(2) 計算機應用(3) 商業管理實務(2) 創意寫作(2)
高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 英文商業書信寫作(1) 專題實作(2) 計算機應用(3) 商業管理實務(2) 創意寫作(2)
選修－ 分流1－文化與生活(2) 英文創意繪本(2) 分流2－商用英語會話(2) 商業禮儀(2) 廣告分析(2) 商品創意行銷(2) 商業英語(2) 影像處理(2) 電腦繪圖(2)
選修－ 分流1－文化與生活(2) 英文創意繪本(2) 分流2－商用英語會話(2) 商業禮儀(2) 廣告分析(2) 商品創意行銷(2) 商業英語(2) 銷貨設計(2) 創客應用(2)
充實(增廣)教學(2) 補強性教學(2) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(2) 補強性教學(2) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(1) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(1) 自主學習 選手培訓
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
★職場進路
產業所需英語專業人員
中英翻譯出版從業人員
商務英語從業人員
商務行銷人員
★科教育目標
培育各領域英語基層人才
培育英語翻譯傳播人才
培育商務應用英語人才
培育具備職業道德、終身學習的外語人才
★科專業能力
具備滿足就業及進修需求的英語聽說讀寫能力
分流1— 具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力
分流 2— 具備商務行銷基本知識及應用能力
具備職業道德與終身學習能力

（四）家政科(&5010)


學校願景－和諧 關懷 卓越 創新
■：部定必修 ■：校訂必修 ■：校訂選修
學生圖像－分析力 表達力 精進力 創造力 審美力
家政群／家政科／生活應用技能領域
一般科目
專業科目
實習科目
彈性學習
高一上
高一下
高二上
高二下
高三上
高三下
國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(1) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 歷史(1) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1)
國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(1) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 歷史(1) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1)
國語文(3) 數學概要(1) 英語文(2) 英語聽講練習(2) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2) 資訊科技(2)
國語文(3) 數學概要(1) 英語文(2) 英語聽講練習(2) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 物理(1) 體育(2)
國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 英文閱讀與寫作(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)
國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 英文閱讀與寫作(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)
家政概論(2) 色彩概論(2) 幼兒教保概論(1)
家政概論(2) 家政職業衛生與安全(2) 幼兒教保概論(1)
家庭教育(2) 美顏(2) 食物製備原理(1)
家庭教育(2) 食物製備原理(1)
家政美學(2) 行銷與服務(2) 食物學(2)
家政職業倫理(2) 行銷與服務(2) 食物學(2)
多媒材創作實務(3) 嬰幼兒發展照護實務(2) 烹飪(4)
多媒材創作實務(3) 嬰幼兒發展照護實務(2) 烹飪(4)
飾品設計與實務(2) 膳食與營養實務(2) 幼兒教保活動設計與實務(2) 專題探究(2)
飾品設計與實務(2) 膳食與營養實務(2) 幼兒教保活動設計與實務(2) 專題實作(2) 美容實務(2) 電腦應用(2)
家庭生活管理實務(2) 烘焙(3)
家庭生活管理實務(2) 烘焙(3)
選修－ 分流1－綜合刺繡實務(2) 飲料調製實務(2) 分流2－整體造型實務(2)
選修－ 分流1－綜合刺繡實務(2) 飲料調製實務(2) 分流2－整體造型實務(2)
選修－ 分流1－袋包設計(3) 餐飲管理實務(3) 分流2－時尚設計實務(3) 分流3－幼兒造型實務(3)
選修－ 分流1－袋包設計(3) 餐飲管理實務(3) 分流2－時尚設計實務(3) 分流3－幼兒造型實務(3)
充實(增廣)教學(2) 補強性教學(2) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(2) 補強性教學(2) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(1) 自主學習 選手培訓
充實(增廣)教學(1) 自主學習 選手培訓
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
團體活動(3)
★職場進路
家事生活管理服務人員
生活美學產業服務人員
美容相關產業服務人員
嬰幼兒托育及教保人員
★科教育目標
培育家事服務管理基礎人才
培育生活美學產業微型創業人才
培育美容服務的專業人才
培育嬰幼兒健康照顧及教保專業人才
培育具備職場倫理、終身學習的生活產業人才
★科專業能力
具備家事生活管理服務能力
分流1— 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
分流 2— 具備美容專業知識與實務能力
分流3— 具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力
具備職業倫理與終身學習能力

（五）流行服飾科(&5150)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	2						
			公民與社會	4	1	1	1	1			
		自然科學領域	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2				1	1		
		綜合活動領域	生命教育	2				1	1		
		科技領域	資訊科技	2		2					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		68	17	17	9	9	8	8	**部定必修一般科目總計68學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	**部定必修專業科目總計26學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					1	1	
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					1	1	
		小計		20	2	2	6	6	2	2	**部定必修實習科目總計20學分**
	專業及實習科目合計			46	9	9	12	12	2	2	
	部定必修合計			114	26	26	21	21	10	10	**部定必修總計114學分**

備查版

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	22學分 11.83%	英文閱讀與寫作	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學探究	8					4	4	
				應用文	4					2	2	
				小計	**22**			**3**	**3**	**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計22學分**
		專業科目	8學分 4.3%	會計理論與分析	8					4	4	
				小計	**8**					**4**	**4**	**校訂必修專業科目總計8學分**
		實習科目	16學分 8.6%	企業個案分析	2			2				
				計算機應用	6					3	3	
				專題實作	2				2			
				經濟分析與探討	6					3	3	
				小計	**16**			**2**	**2**	**6**	**6**	**校訂必修實習科目總計16學分**
		特殊需求領域		生活管理	0							
				社會技巧	4					2	2	
				溝通訓練	0							
				學習策略	6			3	3			
				職業教育	4					2	2	
				小計	**14**			**3**	**3**	**4**	**4**	**校訂必修特殊需求領域總計14學分**
		校訂必修學分數合計			**46**			**5**	**5**	**18**	**18**	**校訂必修總計46學分**
	校訂選修	一般科目		英語聽講練習	6	1	1	2	2			
				數學應用	2			1	1			
				最低應選修學分數小計	**8**							
		實習科目		文書處理	2	2						
				記帳實務	4	2	2					
				商業管理實務	4					2	2	
				會計實務	2			1	1			
				企業倫理	2		2					同科跨班 AB2選1
				商業時事導讀	2		2					同科跨班 AB2選1
				會計資訊分析	2			2	(2)			同科跨班 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				財務報表分析	2				2			同群跨科 本科目開設科別:商業經營科 AI9選1
				文化與生活	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				商品創意行銷	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				商業表達	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				商業禮儀	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				創客應用	2				2			同校跨群 AI9選1
				電腦繪圖	2			2				同校跨群 AI8選1
				網頁設計	2				2			同校跨群 AI9選1
				廣告分析	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				影像處理	2			2				同校跨群 AI8選1
				最低應選修學分數小計	**18**							
		特殊需求領域		社會技巧	0							
				溝通訓練	0							
				學習策略	2			1	1			
				職業教育	0							
				小計	**2**			**1**	**1**			
		校訂選修學分數合計			**26**	**5**	**5**	**6**	**6**	**2**	**2**	**多元選修開設6學分**
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**			**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2		2					
			公民與社會	4	1	1	1	1			
		自然科學領域	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動領域	生命教育	2					1	1	
			生涯規劃	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		68	17	17	9	9	8	8	**部定必修一般科目總計68學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	**部定必修專業科目總計26學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2			1	1			
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6	3	3					
			資料庫應用	4			2	2			
		小計		20	5	5	5	5	0	0	**部定必修實習科目總計20學分**
專業及實習科目合計				46	12	12	11	11	0	0	
部定必修合計				114	29	29	20	20	8	8	**部定必修總計114學分**

備查版

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	22學分 11.83%	英文閱讀與寫作	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學探究	8					4	4	
				應用文	4					2	2	
				小計	**22**			**3**	**3**	**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計22學分**
		專業科目	8學分 4.3%	會計理論與分析	8					4	4	
				小計	**8**					**4**	**4**	**校訂必修專業科目總計8學分**
		實習科目	16學分 8.6%	計算機應用	6					3	3	
				專案管理實務	2			2				
				專題實作	2				2			
				經濟分析與探討	6					3	3	
				小計	**16**			**2**	**2**	**6**	**6**	**校訂必修實習科目總計16學分**
		特殊需求領域		生活管理	0							
				社會技巧	4					2	2	
				溝通訓練	0							
				學習策略	6			3	3			
				職業教育	4					2	2	
				小計	**14**			**3**	**3**	**4**	**4**	**校訂必修特殊需求領域總計14學分**
		校訂必修學分數合計			**46**			**5**	**5**	**18**	**18**	**校訂必修總計46學分**
	校訂選修	一般科目		英語聽講練習	6	1	1	2	2			
				數學應用	2			1	1			
				最低應選修學分數小計	**8**							
		實習科目		記帳實務	2	1	1					
				商業管理實務	4					2	2	
				會計實務	4			2	2			
				APP開發	4					2	2	同科單班 AC2選1
				電子商務實務	4					2	2	同科單班 AC2選1
				財務報表分析	2				2			同群跨科 本科目開設科別:商業經營科 AI9選1
				會計資訊分析	2			2	(2)			同群跨科 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				文化與生活	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				商品創意行銷	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				商業表達	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				商業禮儀	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				創客應用	2				2			同校跨群 AI9選1
				電腦繪圖	2			2				同校跨群 AI8選1
				網頁設計	2				2			同校跨群 AI9選1
				廣告分析	2			2	(2)			同校跨群 第3學期 : AI8選1 第4學期 : AI9選1
				影像處理	2			2				同校跨群 AI8選1
				最低應選修學分數小計	**18**							
		特殊需求領域		社會技巧	0							
				溝通訓練	0							
				學習策略	2			1	1			
				職業教育	0							
				小計	**2**			**1**	**1**			
		校訂選修學分數合計			**26**	**2**	**2**	**7**	**7**	**4**	**4**	**多元選修開設8學分**
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**			**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2		2					
			公民與社會	4	1	1	1	1			
		自然科學領域	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動領域	生命教育	2					1	1	
			生涯規劃	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		68	17	17	9	9	8	8	**部定必修一般科目總計68學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4	0	0	0	0	**部定必修專業科目總計8學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4	2	2					
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2					1	1	
		小計		38	6	6	8	8	5	5	**部定必修實習科目總計38學分**
專業及實習科目合計				46	10	10	8	8	5	5	
部定必修合計				114	27	27	17	17	13	13	**部定必修總計114學分**

備查版

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	18學分 9.68%	數學	6			3	3			
				數學探究	8					4	4	
				應用文	4					2	2	
				小計	**18**			**3**	**3**	**6**	**6**	**校訂必修一般科目總計18學分**
		專業科目	16學分 8.6%	初階中英翻譯	4			2	2			
				英文文法與句型	4	2	2					
				英文發音與字彙	4	2	2					
				進階中英翻譯	4					2	2	
				小計	**16**	**4**	**4**	**2**	**2**	**2**	**2**	**校訂必修專業科目總計16學分**
		實習科目	10學分 5.38%	計算機應用	6					3	3	
				專題實作	4					2	2	
				小計	**10**					**5**	**5**	**校訂必修實習科目總計10學分**
		特殊需求領域		生活管理	0							
				社會技巧	4					2	2	
				溝通訓練	0							
				學習策略	6			3	3			
				職業教育	4					2	2	
				小計	**14**			**3**	**3**	**4**	**4**	**校訂必修特殊需求領域總計14學分**
		校訂必修學分數合計			**44**	**4**	**4**	**5**	**5**	**13**	**13**	**校訂必修總計44學分**
	校訂選修	一般科目		國學概要	2			1	1			
				數學應用	2			1	1			
				最低應選修學分數小計	**4**							
		實習科目		英文思考與表達訓練	4			2	2			
				商用英文閱讀	4			2	2			
				商業管理實務	4					2	2	
				創意寫作	4					2	2	
				英文創意繪本	4			2	2			同科單班 AA2選1
				商用英語會話	4			2	2			同科單班 AA2選1
				文化與生活	2			2	(2)			同校跨群 AI7選1
				商品創意行銷	2			2	(2)			同校跨群 AI7選1
				商業表達	2			2	(2)			同校跨群 AI7選1
				商業禮儀	2			2	(2)			同校跨群 AI7選1
				創客應用	2				2			同校跨群 AI7選1
				電腦繪圖	2			2				同校跨群 AI7選1
				網頁設計	2				2			同校跨群 AI7選1
				廣告分析	2			2	(2)			同校跨群 AI7選1
				影像處理	2			2				同校跨群 AI7選1
				最低應選修學分數小計	**24**							
		特殊需求領域		社會技巧	0							
				溝通訓練	0							
				學習策略	2			1	1			
				職業教育	0							
				小計	**2**			**1**	**1**			
		校訂選修學分數合計			**28**			**10**	**10**	**4**	**4**	**多元選修開設8學分**
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**			**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

特色版

表 6-1-4 家政群家政科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			公民與社會	4	1	1	1	1			
		自然科學領域	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動領域	生命教育	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2			2				
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	15	15	13	11	8	8	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家政職業衛生與安全		2		2					
		家庭教育		4			2	2			
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		20	4	4	2	2	4	4	**部定必修專業科目總計20學分**
	實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
		飾品設計與實務		4			2	2			
		生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
			膳食與營養實務	4			2	2			
			幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
			家庭生活管理實務	4					2	2	
		小計		26	5	5	6	6	2	2	**部定必修實習科目總計26學分**
	專業及實習科目合計			46	9	9	8	8	6	6	
	部定必修合計			116	24	24	21	19	14	14	**部定必修總計116學分**

備查版

表 6-1-4 家政群家政科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16學分 8.6%	英文閱讀與寫作	4					2	2	
				數學探究	8					4	4	
				應用文	4					2	2	
				小計	**16**					**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計16學分**
		專業科目	8學分 4.3%	幼兒教保概論	2	1	1					
				美顏	2			2				
				食物學	4					2	2	
				小計	**8**	**1**	**1**	**2**		**2**	**2**	**校訂必修專業科目總計8學分**
		實習科目	20學分 10.75%	美容實務	2				2			
				烘焙	6					3	3	
				專題探究	2			2				
				專題實作	2				2			
				烹飪	8	4	4					
				小計	**20**	**4**	**4**	**2**	**4**	**3**	**3**	**校訂必修實習科目總計20學分**
		特殊需求領域		生活管理	0							
				社會技巧	4					2	2	
				溝通訓練	4			2	2			
				學習策略	4			2	2			
				職業教育	4					2	2	
				小計	**16**			**4**	**4**	**4**	**4**	**校訂必修特殊需求領域總計16學分**
		校訂必修學分數合計			**44**	**5**	**5**	**4**	**4**	**13**	**13**	**校訂必修總計44學分**
	校訂選修	一般科目		英語聽講練習	6	1	1	2	2			
				國學概要	2			1	1			
				數學演習	4	1	1	1	1			
				最低應選修學分數小計	**12**							
		專業科目		食物製備原理	2			1	1			
				最低應選修學分數小計	**2**							
		實習科目		電腦應用	2				2			
				巧布藝	0							同科跨班
				美容與生活	0							同科跨班
				飲料調製	0							同科跨班
				時尚美妝	0							同群跨科
				點心製作	0							同群跨科
				飲料調製實務	4			2	2			同科跨班 AE3選1
				綜合刺繡實務	4			2	2			同科跨班 AE3選1
				整體造型實務	4			2	2			同科跨班 AE3選1
				幼兒造型實務	6					3	3	同群跨科 本科目開設科別:家政科 AG4選1
				時尚設計實務	6					3	3	同群跨科 本科目開設科別:家政科 AG4選1
				袋包設計	6					3	3	同群跨科 AG4選1
				餐飲管理實務	6					3	3	同群跨科 本科目開設科別:家政科 AG4選1
				最低應選修學分數小計	**12**							
		特殊需求領域		社會技巧	0							
				溝通訓練	0							
				學習策略	0							
				職業教育	6					3	3	
				小計	**6**					**3**	**3**	
		校訂選修學分數合計			**26**	**2**	**2**	**7**	**9**	**3**	**3**	**多元選修開設10學分**
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**			**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-5 家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			公民與社會	4	1	1	1	1			
		自然科學領域	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動領域	生命教育	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	17	15	11	11	8	8	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	家政概論		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家政職業衛生與安全		2		2					
		家庭教育		4			2	2			
		家政職業倫理		2						2	
		行銷與服務		4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		20	4	4	2	2	4	4	**部定必修專業科目總計20學分**
	實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
		飾品設計與實務		4			2	2			
		服裝實務技能領域	服裝製作實務	6	3	3					
			服裝畫實務	2				2			
			立體裁剪實務	6			3	3			
			服裝設計實務	4					2	2	
		小計		28	6	6	5	7	2	2	**部定必修實習科目總計28學分**
專業及實習科目合計				48	10	10	7	9	6	6	
部定必修合計				118	27	25	18	20	14	14	**部定必修總計118學分**

備查版

表 6-1-5 家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	16學分 8.6%	英文閱讀與寫作	4					2	2	
				數學探究	8					4	4	
				應用文	4					2	2	
				小計	**16**					**8**	**8**	**校訂必修一般科目總計16學分**
		專業科目	10學分 5.38%	初階縫紉	4	2	2					
				進階縫紉	6			3	3			
				小計	**10**	**2**	**2**	**3**	**3**			**校訂必修專業科目總計10學分**
		實習科目	16學分 8.6%	服裝電腦打版	4					2	2	
				基礎繪畫	2			2				
				專題探究	2			2				
				專題實作	2				2			
				進階縫紉實務	6			3	3			
				小計	**16**			**7**	**5**	**2**	**2**	**校訂必修實習科目總計16學分**
		特殊需求領域		生活管理	0							
				社會技巧	4					2	2	
				溝通訓練	0							
				學習策略	8			2	2	2	2	
				職業教育	4					2	2	
				小計	**16**			**2**	**2**	**6**	**6**	**校訂必修特殊需求領域總計16學分**
		校訂必修學分數合計			**42**	**2**	**2**	**10**	**8**	**10**	**10**	**校訂必修總計42學分**
	校訂選修	一般科目		英語聽講練習	6	1	1	2	2			
				國學概要	2			1	1			
				數學演習	4	1	1	1	1			
				最低應選修學分數小計	**12**							
		實習科目		服飾創作	6					3	3	
				電腦應用	2		2					
				時尚美妝	0							同群跨科
				點心製作	0							同群跨科
				時尚休閒服	6					3	3	同科跨班 AG5選1
				國服製作	6					3	3	同科跨班 AG5選1
				幼兒造型實務	6					3	3	同群跨科 本科目開設科別:家政科 AG5選1
				時尚設計實務	6					3	3	同群跨科 本科目開設科別:家政科 AG5選1
				袋包設計	6					3	3	同群跨科 AG5選1
				最低應選修學分數小計	**14**							
		特殊需求領域		社會技巧	0							
				溝通訓練	0							
				學習策略	6					3	3	
				職業教育	6					3	3	
				小計	**12**					**6**	**6**	
		校訂選修學分數合計			**26**	**2**	**4**	**4**	**4**	**6**	**6**	**多元選修開設6學分**
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**	**1**	**1**			**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	11.83 %	
		選修			8	4.3 %	
	合 計				98	52.69 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	29.03 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	11.83 %	
		選修			8	4.3 %	
	合 計				98	52.69 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	29.03 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		

六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節	18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計	6 - 12 節	6 節	
上課總節數	210 節	210 節	

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-3 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	9.68 %	
		選修			4	2.15 %	
	合 計				90	48.39 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.3 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20.43 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		24	12.9 %	
	合 計			至少 80 學分	96	51.61 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	72	38.71 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4 家政群家政科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
		選修			12	6.45 %	
	合 計				98	52.68 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	

備審版

		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	
			選修		2	1.08 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %	
			選修		12	6.45 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	31.18 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5 家政群流行服飾科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
		選修			12	6.45 %	
	合 計				98	52.68 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	28	15.05 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.8 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
			選修		14	7.53 %	
	合 計			至少 80 學分	88	47.31 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	31.18 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	講座活動	12	12	12	12	12	12	
4	其他	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	**(節/學期)**
		3	3	3	3	3	3	**(節/週)**

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

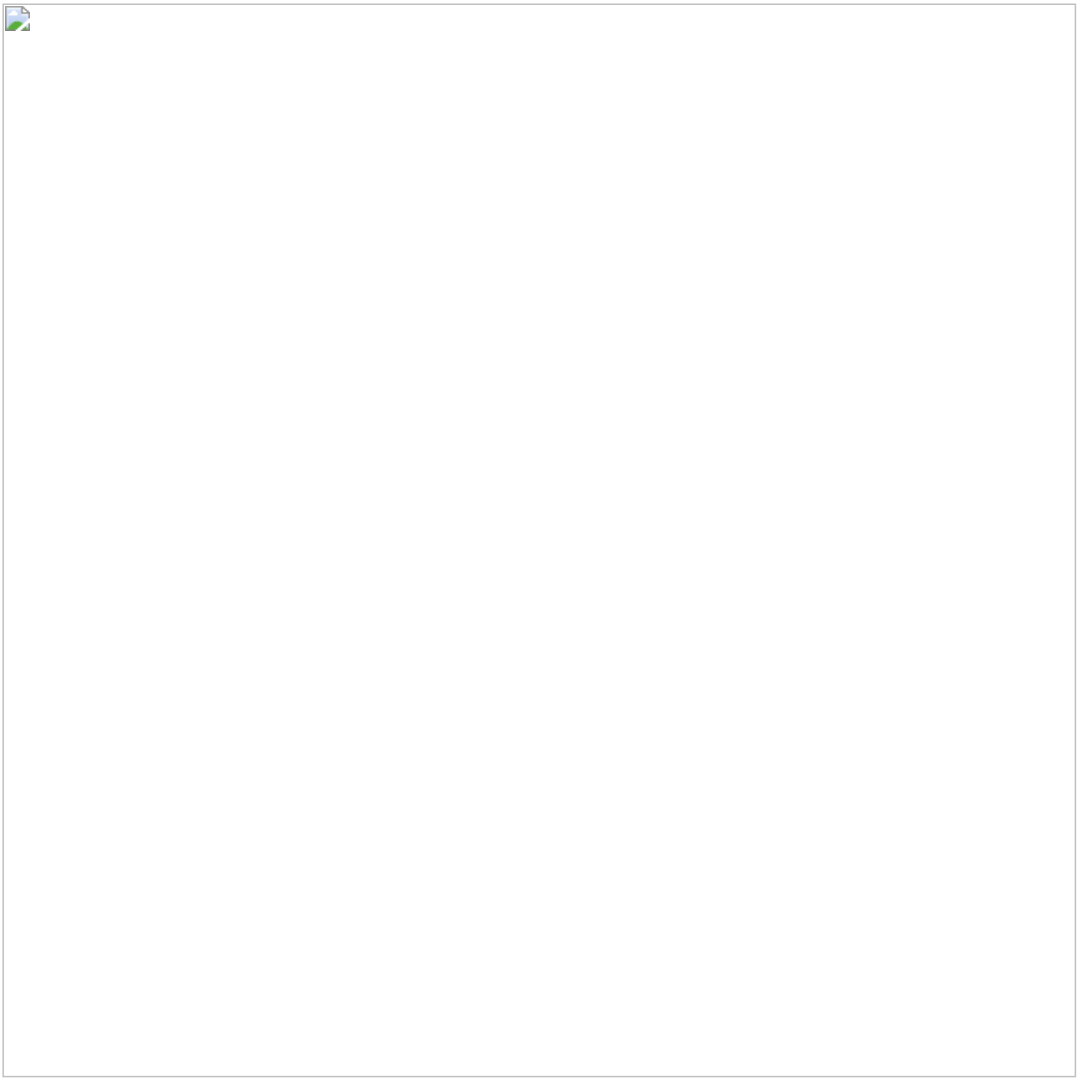
一、彈性學習時間實施相關規定

桃園市立中壢家事商業高級中等學校彈性學習時間實施補充規定
中華民國107年12月7日 107學年度第二次課程發展委員會議通過

一、依據
（一）教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）
（二）教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）
二、目的
桃園市立中壢家事商業高級中等學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。
三、本校彈性學習時間之實施原則
（一）本校彈性學習時間，日校採一年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35 節中，開設每週一節；在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35 節中，開設每週二節，內容規劃詳見各年度核定後公告課程計畫書。進修部採一年級及三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週24 節中，開設每週一節，內容規劃詳見各年度核定後公告課程計畫書。
（二）本校彈性學習時間之實施採全年級、班群方式（每一班群需達1班以上）分別實施。
（三）各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
（四）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
（五）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。
四、本校彈性學習時間之實施內容
（一）學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
（二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前6個月為原則，並提報「彈性學習時間選手培訓實施申請表」核准後實施；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，提報「彈性學習時間選手培訓實施延長申請表」，向教務處申請再增加4週。實施選手培訓期間，指導教師應填寫「彈性學習時間選手培訓指導紀錄表」。
（三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
（四）補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後2週內，向教務處提報「彈性學習時間補強性教學活動實施申請表」核准後實施，其授課教師應填寫「彈性學習時間補強性教學活動實施規劃表」；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之指導教師應填寫「彈性學習時間補強性教學活動實施紀錄表」。
（五）學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，提報「彈性學習時間特色活動實施申請表」核准後實施。
前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。
五、本校學生自主學習之實施規範
（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
（二）學生申請自主學習，應依本校規定完成「彈性學習時間自主學習計畫書」提出申請，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多5人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
（四）每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、37人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並完成「彈性學習時間自主學習晤談及指導紀錄表」。
（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，依本校規定將「彈性學習時間自主學習成果紀錄表」彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。
六、本校彈性學習時間之學生選讀方式
（一）學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
（二）選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥「彈性學習時間選手培訓實施申請表」向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。
（三）充實（增廣）教學：採學生選讀制。
（四）補強性教學：
1.短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥「彈性學習時間補強性教學活動實施申請表」、「彈性學習時間補強性教學活動實施規劃表」向教務處申請核准後實施。
2.全學期授課之課程：採學生選讀制。
（五）學校特色活動：採學生選讀制。
（六）第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
七、本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法（修正草案）》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準〕
（一）彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

備查版

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。
八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
（三）充實（增廣）教學與補強性教學：
1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。



二、學生自主學習實施規範

尚未填寫

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
家政科	1	1	0	0	2	2	
流行服飾科	1	1	0	0	2	2	
商業經營科	1	1	0	0	2	2	
資料處理科	1	1	0	0	2	2	
應用英語科	1	1	0	0	2	2	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	0	0	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	全校各科		V				內聘	
		魔術方塊數學解法	1	9	全校各科			V			內聘	
		推理小說選讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		生活管理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		現代詩與流行音樂	1	9	全校各科			V			內聘	
		歐美服裝流行趨勢	1	9	全校各科			V			內聘	
		悅讀繪本	1	9	全校各科			V			內聘	
		雷雕好好玩	1	9	全校各科			V			內聘	
		英語會話	1	18	全校各科			V			內聘	
		未來想像與生涯進路	1	9	全校各科			V			內聘	
		電影與文學	1	9	全校各科			V			內聘	
		旅遊數學：行程規劃	1	9	全校各科			V			內聘	
		旅行文學	1	9	全校各科			V			內聘	
		桌遊與邏輯	1	9	全校各科			V			內聘	
		雲端工具應用	1	9	全校各科			V			內聘	
		電腦繪圖入門	1	9	商業經營科 應用英語科 家政科 流行服飾科			V			內聘	
		輕小說選讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		紙雕好好玩	1	9	全校各科			V			內聘	
		理財大富翁	1	9	全校各科			V			內聘	
		美日台棒球數據分析	1	9	全校各科			V			內聘	
		影像處理入門	1	9	商業經營科 應用英語科 家政科 流行服飾科			V			內聘	
		亞洲服裝流行趨勢	1	9	全校各科			V			內聘	
		民間文學	1	9	全校各科			V			內聘	
		舒壓園藝	1	9	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	全校各科		V				內聘	
		魔術方塊數學解法	1	9	全校各科			V			內聘	
		推理小說選讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		生活管理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		現代詩與流行音樂	1	9	全校各科			V			內聘	
		歐美服裝流行趨勢	1	9	全校各科			V			內聘	
		悅讀繪本	1	9	全校各科			V			內聘	
		雷雕好好玩	1	9	全校各科			V			內聘	
		英語會話	1	18	全校各科			V			內聘	
		未來想像與生涯進路	1	9	全校各科			V			內聘	
		電影與文學	1	9	全校各科			V			內聘	
		旅遊數學：行程規劃	1	9	全校各科			V			內聘	
		旅行文學	1	9	全校各科			V			內聘	
		桌遊與邏輯	1	9	全校各科			V			內聘	

檔案版 檔案版

		雲端工具應用	1	9	全校各科			V			內聘	
		電腦繪圖入門	1	9	商業經營科 應用英語科 家政科 流行服飾科			V			內聘	
		輕小說選讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		紙雕好好玩	1	9	全校各科			V			內聘	
		理財大富翁	1	9	全校各科			V			內聘	
		美日台棒球數據分析	1	9	全校各科			V			內聘	
		影像處理入門	1	9	商業經營科 應用英語科 家政科 流行服飾科			V			內聘	
		亞洲服裝流行趨勢	1	9	全校各科			V			內聘	
		民間文學	1	9	全校各科			V			內聘	
		舒壓園藝	1	9	全校各科			V			內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	全校各科		V				內聘	
		英文文法	2	9	商業經營科 資料處理科 家政科 流行服飾科				V		內聘	
		學習策略(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		舞臺肢體訓練	2	9	流行服飾科			V			內聘	
		網路架設與安裝（彈性）	2	18	資料處理科			V			內聘	授予學分
		彩繪化妝實務	2	9	流行服飾科			V			內聘	
		複合媒材藝術賞析	2	9	流行服飾科			V			內聘	
		指數與對數	2	9	全校各科				V		內聘	
		語文表達	2	9	全校各科				V		內聘	
		學習檔案實作	2	9	全校各科			V			內聘	
		三角函數	2	9	全校各科				V		內聘	
		小書創作	2	9	全校各科			V			內聘	
		美體指壓	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		複合媒材創作實務	2	9	流行服飾科			V			內聘	
		職場英文（彈性）	2	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	授予學分
		手工藝(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		設計新賞	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		芳香療法	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		閱讀理解	2	9	全校各科				V		內聘	
		走讀桃園	2	9	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	全校各科		V				內聘	
		英文文法	2	9	商業經營科 資料處理科 家政科 流行服飾科				V		內聘	
		學習策略(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		複合媒材藝術賞析	2	9	流行服飾科			V			內聘	
		大數據資料分析（彈性）	2	18	資料處理科			V			內聘	授予學分
		機率統計	2	9	全校各科				V		內聘	
		排列組合	2	9	全校各科				V		內聘	
		語文表達	2	9	全校各科				V		內聘	
		創意市集	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		學習檔案實作	2	9	全校各科			V			內聘	
		小書創作	2	9	全校各科			V			內聘	
		美體指壓	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		複合媒材創作實務	2	9	流行服飾科			V			內聘	
		職場英文（彈性）	2	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	授予學分
		手工藝(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		設計新賞	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		芳香療法	2	9	家政科 流行服飾科			V			內聘	
		閱讀理解	2	9	全校各科				V		內聘	

備查版

		走讀桃園	2	9	全校各科			V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學應用	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
2.	一般	國學概要	應用英語科	0	0	1	1	0	0
			家政科	0	0	1	1	0	0
			流行服飾科	0	0	1	1	0	0
3.	一般	英語聽講練習	商業經營科	1	1	2	2	0	0
			資料處理科	1	1	2	2	0	0
			家政科	1	1	2	2	0	0
			流行服飾科	1	1	2	2	0	0
4.	一般	數學演習	家政科	1	1	1	1	0	0
			流行服飾科	1	1	1	1	0	0
5.	專業	食物製備原理	家政科	0	0	1	1	0	0
6.	實習	創意寫作	應用英語科	0	0	0	0	2	2
7.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	2	2	0	0
8.	實習	商業管理實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
9.	實習	服飾創作	流行服飾科	0	0	0	0	3	3
10.	實習	商用英文閱讀	應用英語科	0	0	2	2	0	0
11.	實習	文書處理	商業經營科	2	0	0	0	0	0
12.	實習	電腦應用	家政科	0	0	0	2	0	0
			流行服飾科	0	2	0	0	0	0
13.	實習	英文思考與表達訓練	應用英語科	0	0	2	2	0	0
14.	實習	記帳實務	商業經營科	2	2	0	0	0	0
			資料處理科	1	1	0	0	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

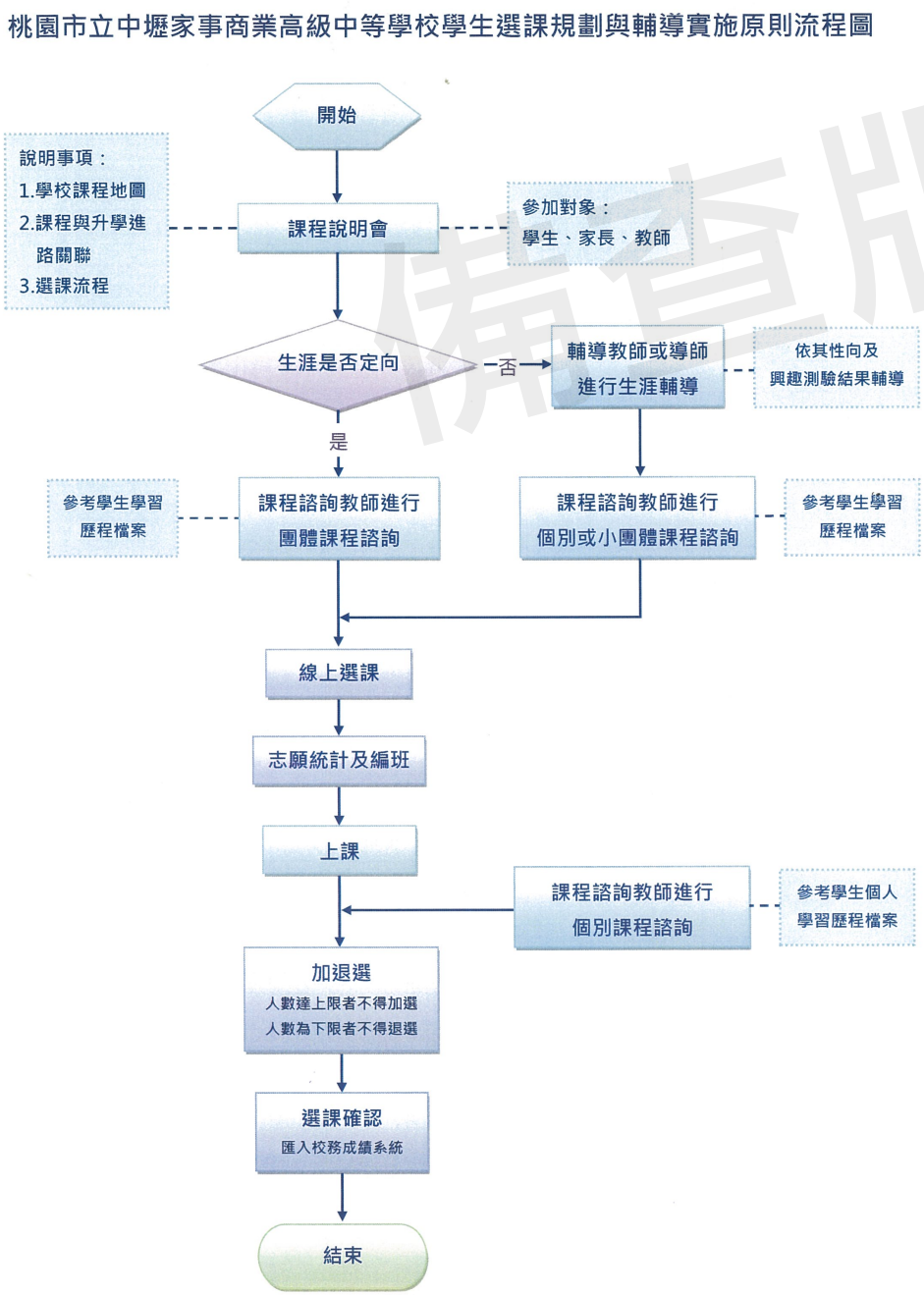
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	點心製作	家政科	0	0	0	0	0	0	同群跨科	
			流行服飾科	0	0	0	0	0	0	同群跨科	
2.	實習	美容與生活	家政科	0	0	0	0	0	0	同科跨班	
3.	實習	時尚美妝	家政科	0	0	0	0	0	0	同群跨科	
			流行服飾科	0	0	0	0	0	0	同群跨科	
4.	實習	飲料調製	家政科	0	0	0	0	0	0	同科跨班	
5.	實習	巧布藝	家政科	0	0	0	0	0	0	同科跨班	
6.	實習	英文創意繪本	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AA2選1
7.	實習	商用英語會話	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AA2選1
8.	實習	企業倫理	商業經營科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	AB2選1
9.	實習	商業時事導讀	商業經營科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	AB2選1
10.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
11.	實習	APP開發	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
12.	實習	綜合刺繡實務	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
13.	實習	整體造型實務	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
14.	實習	飲料調製實務	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
15.	實習	國服製作	流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG5選1
16.	實習	幼兒造型實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AG4選1
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AG5選1
17.	實習	餐飲管理實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AG4選1
18.	實習	時尚設計實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AG4選1
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AG5選1
19.	實習	袋包設計	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AG4選1
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AG5選1

備課版

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
20.	實習	時尚休閒服	流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG5選1
21.	實習	商業禮儀	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI6選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI5選1
22.	實習	廣告分析	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI6選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI5選1
23.	實習	影像處理	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AI5選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AI5選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AI4選1
24.	實習	會計資訊分析	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同科跨班	AI6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AI6選1
25.	實習	電腦繪圖	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AI5選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AI5選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AI4選1
26.	實習	商業表達	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI6選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI5選1
27.	實習	文化與生活	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI6選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI5選1
28.	實習	網頁設計	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AI5選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AI5選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AI4選1
29.	實習	創客應用	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AI5選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AI5選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AI4選1
30.	實習	財務報表分析	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AI5選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AI5選1
31.	實習	商品創意行銷	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI6選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI6選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AI5選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	元月中旬／6月下旬／新生訓練	課程諮詢輔導 / 選課宣導	1. 高二、高三學生利用前一學期末進行分科團體課程諮詢輔導與選課宣導。 2. 高一新生於新生訓練時安排分科團體課程諮詢輔導與選課宣導。 3. 高一欲轉科學生於轉科申請前進行個別課程諮詢輔導，轉科確定後參加轉入科別團體課程諮詢輔導。
2	元月中旬／6月下旬／新生訓練至開學前一日	學生線上選課／教師提供個別選課諮詢輔導	1. 高二、高三學生於前一學期結束前完成網路選課，以利安排次一學期課表及上課教室。 2. 高一新生於新生訓練時進行網路選課說明，並於開學前一日前完成彈性學習充實（增廣性）課

			程志願選填 —— 申請自主學習者除外。 3. 選課流程參閱流程圖。
3	1月21日 / 7月1日 / 8月30日	公告選課編班結果	1. 高二、高三及高一第二學期固定於前一學期結束後公告，以利師生課程準備。(整學年選修直接公告編班名單) 2. 高一第一學年第一學期於開學日公告選課編班結果 —— 商經科：同科跨班選修、全校：彈性學習充實（增廣性）課程。
4	8月30日／2月11日	正式上課	依排定課表正式上課。
5	9月上旬／2月中旬	加退選作業	學生得於每學期開學後兩週內，經課程諮詢教師個別輔導後，至教務處教學組申請人工加退選。
6	5月下旬	檢討與研修	召開課程發展委員會進行整體檢討，相關建議反饋各教學研究會進行課程研修與調整。

三、選課輔導措施

（一）桃園市立中壢家事商業高級中等學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

（二）本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

（三）本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1.完備學生課程諮詢程序。

2.規劃學生選課相關規範。

3.登載學生學習歷程檔案。

4.定期檢討選課輔導措施。

（四）前點各項實施方式之執行內容如下：

1.完備學生課程諮詢程序：

（1）組織本校課程諮詢教師遴選會：相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。

（2）設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

（3）編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

（4）辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

（5）選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

（6）協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2.規劃學生選課相關規範：

（1）訂定本校學生選課及加退選作業時程。

（2）辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3.登載學生學習歷程檔案：

（1）組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

（2）辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A.學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B.教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

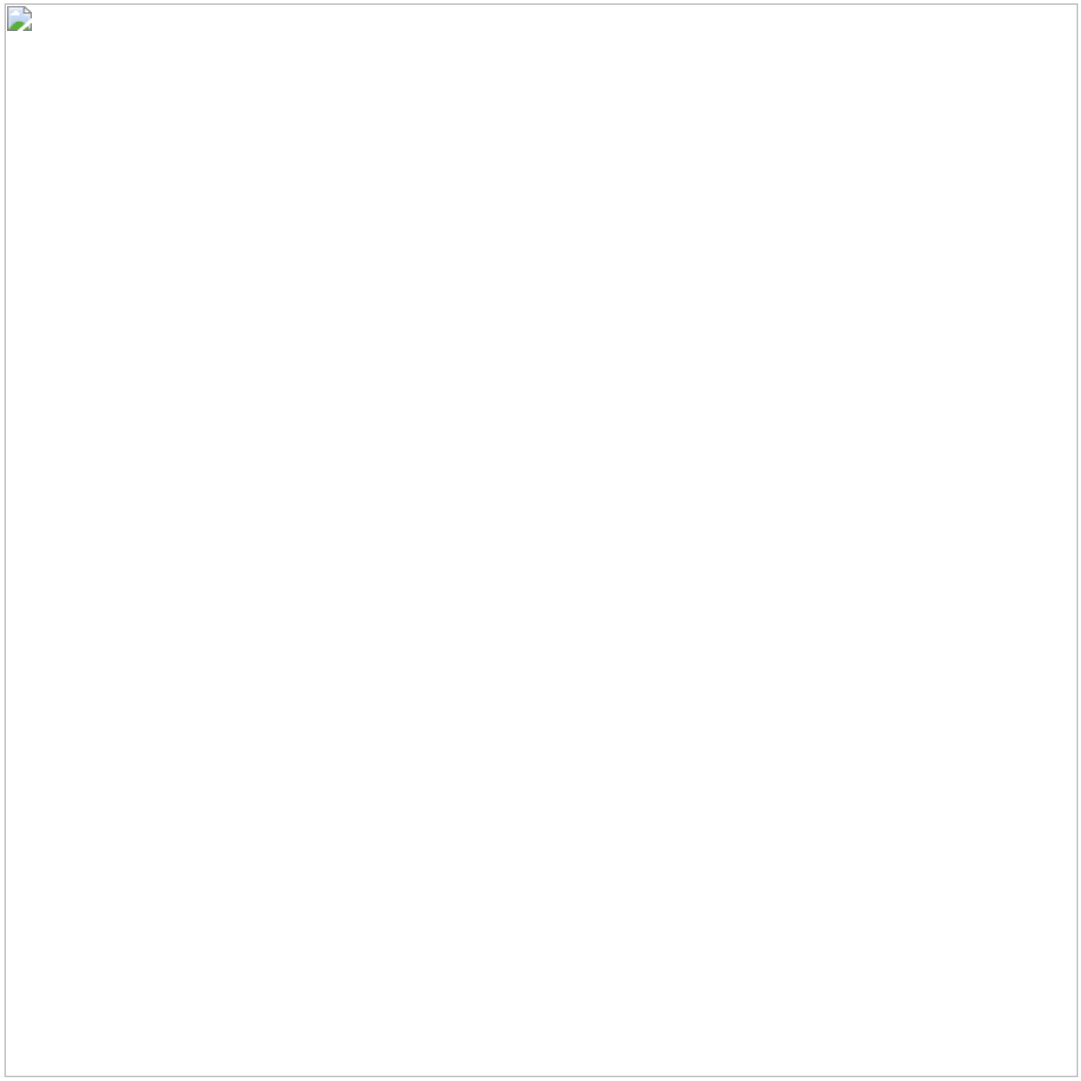
C.家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

（五）定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

備查版



拾、學校課程評鑑

109學年度學校課程評鑑計畫

izYYYxoq

109學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

（一）一般科目

表 11-2-1-1桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用文		
	英文名稱	Applied Chinese		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	家政科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	流行服飾科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	(一)指導學生認識各種應用文之特性與格式、作法。 (二)提升學生寫作應用文的技巧與能力。 (三)建立學生正確的待人處事態度，發展良好的人際關係，並加強其用世、淑世之精神。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)應用文概說	1.應用文概說 2.應用文的特質 3.應用文的寫作原則	4	
(二)自傳	1.自傳概說 2.自傳範例 3.自傳習作	6	
(三)讀書計劃	1.讀書計畫概說 2.讀書計畫範例 3.讀書計畫習作	4	
(四)書信	1.書信概說 2.書信習用術語 3.書信範例 4.書信習作	10	
(五)便條	1.便條與名片概說 2.便條與名片範例 3.便條與名片習作	4	
(六)柬帖	1.柬帖概說 2.柬帖範例 3.柬帖習作	8	
(七)對聯	1.對聯概說 2.對聯範例 3.對聯習作	6	
(八)題辭	1.題辭概說 2.題辭範例 3.題辭習作	8	
(九)啟示、廣告	1.啟示、廣告概說 2.啟示、廣告範例 3.啟示、廣告習作	8	
(十)公文	1.公文概說 2.公文範例 3.公文習作	14	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(一)紙筆測驗 (二)實作評量 (三)真實評量
教學資源	(一)審定合格版本教科書 (二)教師自編教材
教學注意事項	(一)教學時從知識探求、能力培養與精神陶冶三方面加強。 (二)除課堂講解外，並加強學生習作能力。

備查版

表 11-2-1-2桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀與寫作
	英文名稱	English Reading and Writing
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力	

適用科別	商業經營科	資料處理科	家政科	流行服飾科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年

建議先修科目	有，科目：英語聽講練習
教學目標 (教學重點)	(一) 培養學生文法、閱讀、及寫作之興趣與能力。(二) 能由閱讀中增進字彙，掌握段落大意及篇章主旨。(三) 能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 文法	含七大基本句型、五大構句元素、名詞、代名詞、形容詞、副詞及句型等	8	
(二) 世界各國文化、節慶、地理環境介紹	1.提供關於各國文化、節慶、地理環境介紹的英文閱讀文章，訓練學生提綱契領、寫出大意，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於文化、節慶、地理環境介紹英語寫作字彙，使其能理解文章、應用與表達。	8	
(三) 西方文化介紹及比較	1.提供關於西方文化介紹的英文閱讀文章，訓練學生提綱契領、寫出大意，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於西方文化介紹英語寫作字彙，使其能理解文章、應用與表達。	8	
(四) 合併句子	1.提供句型合併的連接詞，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。 2.讓學生學習語言的修辭方式，了解語言的活用性、多樣性，進而能欣賞優美詞句。	8	
(五) 改寫句子	1.提供改寫句子、英文換句話說的練習，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。 2.讓學生學習語言的修辭方式，了解語言的活用性、多樣性，進而能欣賞優美詞句。	8	
(六) 填充式翻譯	1.提供填充式翻譯的關鍵片語、連接詞，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。 2.讓學生學習中英文的翻譯方式，了解語言間的不同語法、活用性、多樣性，進而能增進溝通能力。	8	
(七) 整句式翻譯	1.提供整句式翻譯的關鍵片語、連接詞，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。 2.讓學生學習中英文的翻譯方式，了解語言間的不同語法、活用性、多樣性，進而能增進溝通能力。	8	
(八) 英文文體介紹、賞析及應用	1.提供不同的英文應用文體的閱讀文章，訓練學生分辨文體的屬性、及功能，了解不同文體的使用時機及方式。 2.讓學生學習關於不同的「英文應用文體」的寫作字彙、及格式，使其能理解文章、應用與表達。	8	
(九) 新聞文章閱讀分析	1.提供新聞時事的英文閱讀文章，訓練學生提綱契領、掌握大意，了解英文新聞的格式及寫作精神。 2.讓學生學習關於新聞時事英語字彙，使其能理解文章、應用與表達。訓練學生消化資訊、獨立思考及判別新聞真偽是非的能力。	8	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	採行多元化的評量方式，形成式（如課堂觀察和平時考）與 總結式（如期中報告、期末報告）評量兼顧。除紙筆測驗外，也進行活動或遊戲，並注意學生平時課堂中書寫練習的表現。
教學資源	(一) 設計各類練習活動，以培養學生實際應用文法結構或句型的能力。(二) 兼重課堂閱讀技巧訓練、學生大量閱讀以及簡易寫作練習，將所學與實際生活密切結合，活化教學。
教學注意事項	(一) 與英語文課程整合自編教材，進行不同層次之閱讀及寫作練習活動。(二) 文法句構教學講解宜簡明有系統，以出現在課本中的用法為主。(三) 經由不同的閱讀活動設計，讓學生了解選文的主旨及重要細節，並熟悉各種閱讀技巧。

備查版

表 11-2-1-3桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學探究
	英文名稱	Math Enrichment
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作	
學生圖像	分析力、表達力、精進力	

適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	8	8	8	
	第三學年	第三學年	第三學年	

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	(一)強化原有數學技能，提昇學生計算、理解的能力。(二)培養學生繼續升學、進修及自我發展的能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)坐標系與方程式	1. 數線。 2. 絕對值。 3. 平面坐標系。 4. 直線方程式。 5. 斜率。 6. 一元二次方程式。 7. 配方法。	18	
(二)不等式與多項式	1. 二元一次不等式。 2. 二元一次聯立方程組。 3. 多項式的基本概念。 4. 分式。	16	
(三)方程式與多項式的應用	1. 除法定理。 2. 餘式定理。 3. 因式分解。 4. 線性規劃。	18	
(四)向量	1. 向量的作圖。 2. 向量的坐標表示法。 3. 向量的內積。	12	
(五)數列與級數	1. 等差數列。 2. 等差級數。 3. 等比數列。 4. 等比級數。	8	
(六)函數	1. 線型函數。 2. 二次函數。 3. 角度的基本性質。 4. 比與比值。 5. 銳角三角函數。 6. 任意角的三角函數。 7. 三角函數週期現象。 8. 指數與指數函數。 9. 對數與對數函數。	16	
(七)函數應用	1. 正弦定理。 2. 餘弦定理。 3. 三角測量。 4. 常用對數及其應用。	12	
(八)圓與直線	1. 圓方程式。 2. 圓與直線的關係。	12	
(九)排列及組合	1. 直線排列。 2. 重複排列。 3. 組合。 4. 二項式定理。	16	
(十)機率及統計	1. 集合的基本概念。 2. 機率的運算。 3. 數學期望值。 4. 統計的基本概念。 5. 統計資料整理。 6. 統計量分析。	16	
合 計		144	

學習評量（評量方式）	(一)紙筆測驗。(二)分組報告。(三)檔案評量。
教學資源	(一)市售教材。(二)教師自編教材。(三)各種電腦及手機與平板的數學繪圖APP與輔助繪圖軟體。
教學注意事項	(一)教師應依據核心素養、教學目標或學生學習表現，選用適合的教學模式，設計有效的教學活動，並適時融入數位學習資源與方法。(二)教師備課時，應準備符合學生需求的學習內容，並規劃多元適性之教學活動，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論與問題解決的機會。(三)教師應依據學生多方面的差異，採用不同需求的學習材料與評量方式等，以平等態度及方式，對待不同性別的學生，給予相同的學習機會。(四)教師應實際教導學生如何操作計算機、電腦、或APP等資訊媒體進行演算。

備查版

表 11-2-1-4桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學探究
	英文名稱	Math Enrichment
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作	
學生圖像	分析力、表達力、精進力	

適用科別	家政科	流行服飾科		
	8	8		
	第三學年	第三學年		

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	(一)強化原有數學技能，提昇學生計算、理解的能力。(二)培養學生繼續升學、進修及自我發展的能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)多項式	1.數線。 2.絕對值。 3.平面坐標系。 4.一元二次方程式含不等式。 5.配方法。 6.二元一次不等式。 7.線性規劃。 8.斜率。 9.直線方程式。 10.多項式的基本概念。 11.餘式定理。 12.因式定理。 13.因式分解。 14.絕對值不等式。	50	
(二)數列與級數	1.等差數列。 2.等差級數。 3.等比數列。 4.等比級數。	8	
(三)圓與直線	1.圓方程式。 2.圓與直線的關係。	14	
(四)函數	1.線型函數。 2.二次函數。 3.角度的基本性質。 4.比與比值。 5.銳角三角函數。 6.任意角的三角函數。 7.三角函數週期現象。 8.正弦定理。 9.餘弦定理。 10.三角測量。 11.指數與指數函數。 12.對數與對數函數。 13.常用對數及其應用。	38	
(五)排列、組合、機率及統計	1.直線排列。 2.重複排列。 3.組合。 4.集合的基本概念。 5.機率的運算。 6.數學期望值。 7.統計的基本概念。 8.統計資料整理。 9.統計量分析。	34	
合 計		144	

學習評量（評量方式）	(一)紙筆測驗。(二)分組報告。(三)檔案評量。
教學資源	(一)市售教材。(二)教師自編教材。(三)各種電腦及手機與平板的數學繪圖APP與輔助繪圖軟體。
教學注意事項	(一)教師應依據核心素養、教學目標或學生學習表現，選用適合的教學模式，設計有效的教學活動，並適時融入數位學習資源與方法。(二)教師備課時，應準備符合學生需求的學習內容，並規劃多元適性之教學活動，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論與問題解決的機會。(三)教師應依據學生多方面的差異，採用不同需求的學習材料與評量方式等，以平等態度及方式，對待不同性別的學生，給予相同的學習機會。(四)教師應實際教導學生如何操作計算機、電腦、或APP等資訊媒體進行演算。

備查版

表 11-2-1-5桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學應用			
	英文名稱	Mathematical Application			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	分析力、表達力、精進力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	2	2	2		
	第二學年	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 (二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 (三)訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 (四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)三角函數	1. 用電腦程式Geogebra繪出三角函數之圖形。 2. 生活中的三角函數之應用。	9	
(二)指數與對數	1. 用電腦程式Geogebra繪出指、對數函數之圖形。 2. 生活中與指、對數方程式相關的問題討論。	9	
(三)三角函數應用	1. 利用三角函數值表或計算機求得某角的三角函數近似值。 2. 結合正餘弦定理處理一般測量問題。	9	
(四)統計數據	1. 使用計算機統計數據以及分析數據。 2. 用電腦程式將統計數據製成表格或繪出統計圖表。	9	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一)自編作業。 (二)紙筆測驗。 (三)分組報告。
教學資源	(一)審定合格版本教科書。 (二)教師自編教材。
教學注意事項	(一)教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 (二)每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。

備查版

表 11-2-1-6桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國學概要			
	英文名稱	Essentials of the Chinese Classics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	精進力、審美力				
適用科別	應用英語科	家政科	流行服飾科		
	2	2	2		
	第二學年	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)使學生明瞭國學的意義與內容。 (二)使學生明瞭文化傳統，增強對古典文學的興趣。 (三)引導學生理解經、史、子學的價值與內涵。 (四)指導學生認知各類文體特色，引導其體會文學優美意境。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)國學的基本認識	國學的範圍與定義	2	
(二)文字學	繁體中文字的由來、構造與特色	4	
(三)經學概述	經學的價值與演變	4	
(四)史學概述	史學的種類與特色	4	
(五)子學概述	子學思想、價值及其時代意義	4	
(六)文學概述	文學中韻文與非韻文的分類與欣賞	18	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一)紙筆測驗 (二)專題報告
教學資源	(一)審定合格版本教科書 (二)教師自編教材
教學注意事項	(一)闡釋內容時宜說明時代背景，並概述其發展脈絡。 (二)以講解為主，並引導學生參與討論。 (三)聯繫相關學科，加強學習效果。

備查版

表 11-2-1-7桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習
	英文名稱	English Listening and Speaking Practice
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	表達力、精進力	

適用科別	商業經營科	資料處理科	家政科	流行服飾科
	6	6	6	6
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	(一)學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。 (二)加強對各種情境對話及文章的聽解能力。 (三)透過反覆練習及收聽，熟悉英語的發音、語調與速度。 (四)整合口說能力，進行英語雙向溝通，加深、加廣英語應用能力。 (五)單字難度將加深，口音及主題更多樣化。 (六)訓練學生消化資訊、獨立思考及判別新聞真偽是非的能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 人際關係	1.提供關於「人際關係」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「人際關係」英語聽講字彙，並應用與表達。	4	
(二) 家庭生活	1.提供關於「家庭生活」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「家庭生活」英語聽講字彙，並應用與表達。	4	
(三) 電話溝通	1.提供關於「電話溝通」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「電話溝通」英語聽講字彙，並應用與表達。	4	
(四) 日期及計畫	1.提供關於「日期及計畫」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「日期及計畫」英語聽講字彙，並應用與表達。	4	
(五) 購物	1.提供關於「購物」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「購物」英語聽講字彙，並應用與表達。	4	
(六) 飲食及點餐	1.提供關於「飲食及點餐」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「飲食及點餐」英語聽講字彙，並應用與表達。	4	
(七) 東西方節慶	1.提供關於「東西方節慶」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「東西方節慶」英語聽講字彙，並應用與表達。	4	
(八) 校園生活	1.提供關於「校園生活」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「校園生活」英語聽講字彙，並應用與表達。	4	
(九) 社群媒體／網路禮節	1.提供關於「社群媒體／網路禮節」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「社群媒體／網路禮節」英語聽講字彙，並應用與表達。	4	
(十) 地理交通	1.提供關於「地理交通」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「地理交通」英語聽講字彙，並應用與表達。	8	
(十一) 觀光旅遊	1.提供關於「觀光旅遊」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「觀光旅遊」英語聽講字彙，並應用與表達。	8	
(十二) 台灣飲食文化	1.提供關於「台灣飲食文化」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「台灣飲食文化」英語聽講字彙，並應用與表達。	8	
(十三) 新聞英語	1.提供關於「新聞英語」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「新聞英語」英語聽講字彙，並應用與表達。	8	
(十四) 東西方風俗習慣	1.提供關於「東西方風俗習慣」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「東西方風俗習慣」英語聽講字彙，並應用與表達。	8	

備查版

（十五）醫療保健	1.提供關於「醫療保健」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「醫療保健」英語聽講字彙，並應用與表達。	8	
（十六）生涯規劃	1.提供關於「生涯規劃」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「生涯規劃」英語聽講字彙，並應用與表達。	8	
（十七）職場英文	1.提供關於「職場英文」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「職場英文」英語聽講字彙，並應用與表達。	8	
（十八）新聞時事批判	1.提供關於「新聞時事批判」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2.讓學生學習關於「新聞時事批判」英語聽講字彙，並應用與表達。	8	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	採行多元化的評量方式，形成式（如課堂觀察和平時考）與 總結式（如期中報告、期末報告）評量兼顧。除紙筆測驗外，可進行活動或遊戲，並注意學生平時課堂口說練習的表現。
教學資源	利用多媒體資源如 CD 放音機、聽力訓練 CD、語言教室、 網路資源等，使學生身歷其境，熟悉母語人士日常對話內容及音調。
教學注意事項	與英語文課程整合，選取簡單扼要、深入淺出、生活化教材，配合主題單元，實施加強聽、說的活動，安排聽力訓練及口語訓練，以演練實際情境。

表 11-2-1-8桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習
	英文名稱	Mathematics Practice
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作	
學生圖像	分析力、表達力、精進力	

適用科別				
家政科	流行服飾科			
4	4			
第一學年 第二學年	第一學年 第二學年			

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	(一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 (二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 (三)訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 (四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形	1.認識二次函數曲線。 2.配方法的練習。 3.二次函數的圖形與極值。	6	
(二)直線方程式	1.直線的斜率與方程式。 2.平行線與垂直線的方程式。	6	
(三)式的運算	1.多項式四則運算的練習。 2.綜合除法的運用。 3.運用餘式定理假設餘式。 4.運用因式定理進行多項式的假設。	6	
(四)三角函數	1.角度的基本性質。 2.銳角級任意角三角函數。 3.三角測量。	6	
(五)圓與直線	1.圓規及圓方程式認識。 2.圓與直線的關係。	6	
(六)數列與級數	1.等差數列與等差級數。 2.等比數列與等比級數。	6	
(七)不等式及其應用	1.一般不等式以及絕對值不等式應用。 2.線性規劃。	9	
(八)指數與對數	1.指、對數函數的引導與練習。 2.生活中與指、對數方程式相關的問題討論。	9	
(九)排列組合	1.直線排列與重複排列。 2.組合。 3.分辨事物間有順序與沒順序的各種情況。	8	
(十)機率與統計	1.集合的基本概念。 2.機率的運算。 3.數學期望值。 4.統計的基本概念。 5.分辨資料與資訊的差異。	10	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	(一)自編作業。 (二)紙筆測驗。 (三)分組報告。
教學資源	(一)審定合格版本教科書。 (二)教師自編教材。
教學注意事項	(一)教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 (二)每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。

請查閱

（二）專業科目

表 11-2-2-1桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計理論與分析		
	英文名稱	Theory and Analysis in Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	8	8		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標（教學重點）	（一）瞭解各種會計課題全貌，培養會計概念的思辨能力及整體概念，使各觀念有所連結並相通。（二）培養具備處理各種會計實務問題的能力。（三）明瞭會計相關法令，結合理論與實務，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。（四)透過個案分析與討論，能增加學生對公司會計運作的理解與能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）企業組織與會計	1.企業組織之分析 2.會計的應用	12	
(二)會計循環	1.平時會計程序統整 2.期末會計程序統整	18	
（三）財務報表分析	1.資產負債表之比率分析 2.綜合損益表之比率分析	18	
(四)稅務處理實務	1.稅制分析 2.加值型營業稅會計處理	18	
（五）流動資產	1.現金與約當現金 2.應收帳款與應收票據 3.買賣業的存貨分析 4.金融資產之會計處理與應用	18	
（六）長期營用資產	1.不動產廠房及設備 2.折舊與帳面金額 3.減損與處分 3.應收票據	18	
（七）無形資產	1.無形資產的類別 2.無形資產的會計處理與分析	12	
（八）企業的負債	1.負債的產生 2.負債的會計處理	12	
（九）公司與權益	1.權益的項目 2.權益的會計處理與盈餘分析	18	
合　計		144	

學習評量（評量方式）	（一）配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便即時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。（二）評量的內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。(三)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。（四)依據評量結果外，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	（一）教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。（二）為指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。（三）配合學生從事服務業會計工作的需求增加，應於附錄中增列服務業會計項目。
教學注意事項	（一）教材編選： 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3.教材應參照國際會計準則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。（二）教學方法： 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重會計知能學習。 3.隨時培養學生職業道德觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。

備查版

表 11-2-2-2桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論		
	英文名稱	Introducation of Early Childhood Education		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	家政科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	(一) 瞭解幼兒教保的基本概念。 (二) 瞭解幼兒教保思潮及各國教保現況。 (三) 培養從事幼兒教保工作的興趣。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1. 幼兒教保的意義與範圍 2. 幼兒教保的重要性與目的 3. 幼兒教保的原理原則	4	
(二) 幼兒教育思潮的演進	1.世界各國幼兒教育思潮的演進:柯門紐斯、盧梭、斐斯塔洛齊、福祿貝爾、蒙特梭利、杜威、皮亞傑、尼爾 2. 我國幼兒教育思潮的演進:張雪門、陳鶴琴	8	
(三) 我國幼兒教保概況	1. 我國幼兒教保的歷史演進 2. 臺灣幼兒教保發展 3. 我國幼教現況與現存問題之探討	4	
(四) 幼兒的發展	1. 嬰幼兒生理發展 2. 嬰幼兒心理發展	6	
(五) 幼兒教保目標與活動內容	1. 教保目標 2. 幼兒活動內容	6	
(六) 幼兒教保行政	1. 教保機構 2. 幼兒教保專業人員 3. 教保機構與家庭	4	
(七) 現存幼兒教保的問題及未來展望	1. 現存幼兒教保問題探討 2. 未來展望	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	(一)口頭評量 (二)紙筆測驗 (三)專題報告
教學資源	(一) 審定合格版本教科書 (二) 教師自編教材
教學注意事項	(一) 教材編選： 1.兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材。 2.以具代表性之國家、教育思想為主要教材。 (二) 教學方法： 1.宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證。 2.可實地參觀各種教保模式之幼兒保育機構，以實際了解教保內容。 (三) 教學相關配合事項： 1.課程中應要求學生蒐集本國及世界各國幼兒教保實況，以分析比較各國教保之優劣。 2.本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調，並注意保育概念的全盤性認知。 3.教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。

備查版

表 11-2-2-3桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階縫紉		
	英文名稱	Primary Sewing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力			
適用科別	流行服飾科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）瞭解服裝製作的基本知識。（二）學習並熟練各類裙子、褲子、原型上衣、領子、袖子基本款式的製圖知能。（三）培養服裝的興趣，提升審美能力。（四）培養良好的工作態度及自我學習的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	女裝應用與概論說明： 1.女裝種類 2.服裝之結構及原理 3.布料特質與布料選購 4.服裝的製作過程說明	2	
(二)縫紉用具	服飾製程相關工具說明： 1.量身與製圖用具說明 2.裁剪與縫製用具說明 3.整燙用具說明 4.其他用具說明 5.縫衣機的使用與保養說明	6	
(三)基本縫	服裝縫製基本技法說明： 1.基本的車縫法基本知識 2.基本手縫法基本知識	8	
(四)裙子	裙裝的基本知識： 1.裙子的型態與構成 2.裙子打版與相關概念	20	
(五)褲子	褲裝的基本知識： 1.褲子的型態與構成 2.褲子打版與相關概念	14	
(六)婦女原型	文化式婦女原型的基本知識： 1.上衣與原型之構成與概念 2.婦女原型製圖 3.原型變化與應用	6	
(七)女衫	女衫的基本知識： 1.女衫的一般知識 2.女衫打版與相關概念 3.領子製圖 4.袖子製圖	16	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 (二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。 3. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 4. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。

備查版

表 11-2-2-4桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法與句型		
	英文名稱	English Grammar and Sentence Patterns		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。（二）瞭解英文詞類及認識英文基本句型。（三）培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。（四）活用各種句型並做有效的溝通。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)英文基本句型	1. 句型一、 S （主詞） + Vi （不及物動詞） 2. 句型二、 S （主詞） + Vt （及物動詞）+ O （受詞） 3. 句型三、 S （主詞） + V （動詞）+ S.C （主詞補語） 4. 句型四、 S （主詞） + V （動詞）+ O1 (受詞1)+ O2（受詞2） 5. 句型五、 S （主詞） + V （動詞）+ O. （受詞）+O.C （受詞補語）	4	
(二) 八大詞類	1. 名詞nouns 2. 代名詞pronouns 3. 動詞verbs 4. 形容詞adjectives 5. 副詞adverbs 6. 介系詞prepositions 7. 連接詞conjunctions 8. 感嘆詞interjections	48	
(三)其他句型	1. 假設語氣 2. 疑問句與附加問句 3. 否定句與倒裝句等	20	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。
教學資源	(一) 參考工具書：與文法句型有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 (二) 一般用書：與文法句型教學有關之書。 (三) 期刊雜誌：與文法句型教學有關之資料。 (四) 網路資源：與文法句型教學有關之資料。
教學注意事項	(一) 教材編選： 1. 教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，並能為更高階文法觀念奠定基礎。 2. 清楚的文法概念為英文聽、說、讀、寫各方面能力的基礎，因此，教材的編寫須顧及聽、說、讀、寫四項技能的運用。 (二) 教學方法： 1. 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。 2. 需能夠引發學生學習動機，引發學習興趣，並持續學習之，避免因文法無趣而失去動機學習。 3. 利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。 4. 講述演練各詞類用法及造句方式。 (三) 教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、課前準備、同學合作、課堂參與、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。 (四) 教學資源： 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、網路數位資訊等予以學生足夠刺激，增加學生觀察、思考與創造力。 (五) 教學相關配合事項： 1. 學生須具備基本單字能力。 2. 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。

備查版

表 11-2-2-5桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏		
	英文名稱	Face Beautification		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）培養學生了解一般美顏的專業技巧及知識。（二）熟悉臉部的美化及修飾技巧。（三）鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）緒論	1.化妝的目的。 2.化妝的重要性。	2	
（二）化妝與色彩	1.認識色彩。 2.配色的基本原理。	2	
（三）化妝品的認識與選用	1.選擇合法標示或適用的化妝品要領。 2.化妝用具的認識。	2	
（四）粉底的種類	1.認識粉底。 2.粉底色彩與臉型的修飾。	2	
（五）眉型的美化	1.眉型的美化。 2.各種眉型的畫法。	4	
（六）基礎化妝	1.化妝的順序。 2.化妝的基本技巧。	4	
（七）外出妝	外出妝（郊遊妝）。	4	
（八）職業婦女妝	職業婦女妝。	4	
（九）眼部膠紙	1.貼膠紙的目的。 2.膠紙的剪法與貼法。	2	
（十)眼影、眼線的美化	1.眼影的美化。 2.眼線的美化。	4	
（十一）睫毛及假睫毛的美化	1.睫毛的美化。 2.假睫毛的裝戴。	2	
（十二）鼻影、唇型的美化	1.鼻影的修飾。 2.唇形的修飾。	2	
（十三）臉型與粉底、腮紅的修飾	臉型與粉底、腮紅的修飾。	2	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	（一）教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。（二）教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-2-6桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階中英翻譯		
	英文名稱	Basic Translation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、使學生初步了解中文與英文語法的差異。 二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。 三、能實際應用文法結構或句型之能力於翻譯上。 四、能循序漸進從句子翻譯逐步發展至段落篇章翻譯上。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 中譯英、英譯中之翻譯技巧訓練與引導。	1. 詞彙翻譯 2. 單句翻譯 3. 多句翻譯	36	
(一) 筆譯練習	1. 中譯英、英譯中之單句翻譯。 2. 中譯英、英譯中之段落翻譯。 3. 中譯英、英譯中之文章翻譯。	36	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1. 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 2. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
教學資源	1. 中英筆譯、文法、詞彙、句型相關之工具書。 2. 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。
教學注意事項	(一)、教材編選 1. 以常用英文句型為主。 2. 涵蓋英譯中、中譯英。 3. 教材內容應由淺入深，循序學習。 4. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。 (二)、教學方法 1. 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。 2. 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。

備查版

表 11-2-2-7桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階縫紉		
	英文名稱	Advanced sewing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、創造力			
適用科別	流行服飾科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：初階縫紉			
教學目標（教學重點）	（一）瞭解服裝製作的基本知識。（二）學習並熟練各類女裝基本款式的製圖和製作基本知能。（三）培養服裝製作的興趣，提升審美能力。（四）培養良好的工作態度及自我學習的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）女衫	1.女衫應用設計實作說明 (1)製圖說明 (2)裁剪說明 (3)縫製說明 (4)整理說明	18	
（二）背心裙	1. 背心裙的基本知識。 2. 製圖說明 3. 部分縫說明 4. 背心裙應用設計實作說明 (1)製圖說明 (2)裁剪說明 (3)縫製說明 (4)整理說明	12	
（三）背心	1. 背心的基本知識。 2. 製圖說明 3. 部分縫說明 4. 背心應用設計實作說明 (1)製圖說明 (2)裁剪說明 (3)縫製說明 (4)整理說明	18	
（四）衣連裙	1. 衣連裙的基本知識。 2. 製圖說明 3. 部分縫說明 4. 背心裙應用設計實作說明 (1)製圖說明 (2)裁剪說明 (3)縫製說明 (4)整理說明	22	
（五）禮服	1.禮服的基本知識。 2.製圖說明 3.部分縫說明 4. 禮服原型縫製及補正說明 5.禮服應用設計實作說明 (1)製圖說明 (2)裁剪說明 (3)縫製說明 (4)整理說明	38	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	（一）教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。（二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。 3. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 4. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。

備查版

表 11-2-2-8桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學		
	英文名稱	Food Science		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	家政科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）認識食物、營養與健康之關係。（二）了解均衡飲食設計及生命期營養。（三）落實個人飲食保健，以促進健康。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）緒論	1. 食物學範圍 2. 食物與餐飲的關係 3. 食物與健康的關係	4	
（二）食物的主要成分-營養素	1.營養素的意義與分類 2.六大營養素—醣類、蛋白質、脂防、維生素、礦物質、水	16	
（三）食物的特殊成分	1. 酵素 2. 色素 3. 主要呈味種類與物質 4. 植物營養素	6	
（四）食物分類	1. 食物的分類 2. 各類食物之成分與營養價值 3. 食品的選購原則 4. 營養標示	10	
（五）其他食品類	1. 嗜好品 2. 加工食品 3. 特殊營養食品之介紹 4. 營養補助食品之介紹	8	
（六）食品的衛生與安全	1. 食品衛生的意義與重要 2. 食品中毒的原因 3. 食品的衛生與安全管理 4. 食品衛生管理法規	12	
（七）膳食計畫與體重控制	1. 生命期的生理特性與營養需求 2. 各生命期的膳食原則與設計 3. 理想體重與健康 4. 體重之維持及調整原則	16	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	（一）口頭評量（二）紙筆測驗（三）專題報告
教學資源	(一)審定合格版本教科書（二)教師自編教材
教學注意事項	（一）教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參考食物學、營養學、膳食療養及其相關資訊。教材應與實務配合，使學生能學以致用。（二）教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，並多舉生活實例，以增加學習興趣。 3. 培養學生飲食健康自我管理之能力。（三）教學評量： 1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。（四）教學資源： 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。（五）教學相關配合事項： 1. 鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。 2. 本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調。 3. 教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。

備查版

表 11-2-2-9桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文發音與字彙		
	英文名稱	English Pronunciation Practice and Vocabulary		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力、精進力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	(一) 能夠發出英語詞彙的正確讀音。 (二) 能夠流利正確地說出日常生活中簡易常用的字或句子。 (三) 能夠利用所學的發音知識在單字記憶上。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)KK音標與自然發音	1.有聲子音、無聲子音對照學習，例如 [p] [b]，[t] [d]...。 2.較難的發音；舌頭音th；sh、ch、ge、j；雙音[l][r][m][n]。 3.長短母音比較；[i][I]、[U][u]...短母音A，E，I，O，U；。 4.捲舌音r l ；半母音[j][w]；雙母音[aI][aU]練習。 5. 26個英文字母音標唸法。 6.發音規則；例如c 在i、e、y前唸[s]；a、o、u前唸[k]。 7.發音連音演練。 8.自然發音演練。 9.詩歌、童謠、英文歌曲練習。 10.能清楚發出重音與音調。	20	
(二)英文單字概念建構	1.英文搭配詞 2.英文字根字首 3.英文單字字義、例句	52	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	紙筆測驗・口頭問答・平時作業・小組合作・上課態度
教學資源	(一) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 (二) 一般用書：與發音與字彙教學有關之書 (三) 期刊雜誌：與發音與字彙教學有關之資料。 (四) 網路資源：與發音與字彙教學有關之資料。
教學注意事項	(一) 教材編選： 1. 所編選之教材宜設計適當之練習，循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。 2. 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。 (二) 教學方法： 1. 本科目可運用語言實驗教室進行教學。 2. 彈性運用各種教學方法，增加學生熟悉活用機會。 3. 方法宜配合各種活動，並利用各類教具及媒體。 4. 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對學習英文之信心。 5. 宜在單字、片語、句子和篇章中練習發音，避免以單獨子音或母音進行練習。 (三) 教學評量： 1. 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。 2. 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。 (四) 教學資源： 1. 多利用各種實體或媒體教學。 2. 應盡可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。 3. 列出延續學習之活動，供學生自我練習。 (五) 教學相關配合事項： 1. 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟、硬體設備。 2. 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。 3. 應兼重教師課堂訓練及學生大量發音練習。 4. 學生須具備基本單字能力。 5. 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。

備查版

表 11-2-2-10桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階中英翻譯		
	英文名稱	Advanced Translation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1、對基礎翻譯技巧的加深加廣訓練。 2、增進學生精簡句子的能力。 3. 能實際將進階修辭與句型運用至翻譯試題。 4. 延伸在不同主題裡中英及英中翻譯的重要原則與技巧、策略。 5、檢視及評論同儕翻譯作品的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)中英語言比較	中英詞性比較 中英語態比較 中英思維比較	6	
(二)修辭	1. 進階用字代換 (1) 形容詞 (2) 複合形容詞 (3) 動詞 (4) 動詞片語 (5) 名詞 (6) 副詞 2.進階句型代換 3.常用字彙詞語翻譯	8	
(三)引導式翻譯練習	1.引導式英譯中及英譯中練習	12	
(三)段落式翻譯練習	1.段落英譯中及英譯中練習	12	
(三)同儕互評	1.互評機制介紹及建立 2.互評練習 3.小組互評 4.個人互評	4	
(四)主題翻譯1	1.書信翻譯練習 2.討論及修正 3.同儕觀摩及互評	6	
(四)主題翻譯2	1.自傳翻譯練習 2.討論及修正 3.同儕觀摩及互評	6	
(四)主題翻譯3	1.履歷表翻譯練習 2.討論及修正 3.同儕觀摩及互評	6	
(四)主題翻譯4	1.廣告翻譯練習 2.討論及修正 3.同儕觀摩及互評	6	
(四)主題翻譯5	1.新聞翻譯練習 2.討論及修正 3.同儕觀摩及互評	6	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	1. 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 2. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
教學資源	1. 中英筆譯、文法、詞彙、句型相關之工具書。 2. 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。
教學注意事項	一、教材編選（1）以常用翻譯、寫作修辭與結構為主。（2）涵蓋英譯中、中譯英。（3）教材內容應由淺入深，循序學習。（4）教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。 二、教學方法（1）以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。（2）包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。

備查版

表 11-2-2-11桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物製備原理		
	英文名稱	The Principle of Food Preparation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力			
適用科別	家政科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)認識各類食物及其營養價值。(二)了解各種食物在烹調與加工中發生的變化。(三)認識各類食物的品質判斷方法。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1.烹調的目的 2.熱傳導 3.蛋白質變性 4.食品的褐變 5.食品標誌與安全認證	1	
(二) 食材認識	1.食物酸鹼性 2.認識各類食材	1	
(三) 製備方法	1.刀具 2.烹調方法 3.調味料 4.辛香料的作用、種類、特徵與用途	1	
(四) 主食類	1.米 2.小麥 3.玉米 4.馬鈴薯 5.番薯	3	
(五) 肉類	1.肉的品種與特徵 2.營養價值 3.肉的構造 4.肉類的選購 5.肉的切割 6.影響肉嫩度的因素 7.肉的保水性 8.肉之烹調 9.肉類加工	4	
(六) 海鮮類	1.海鮮之分類 2.海鮮的營養價值 3.魚貝類的選購 4.魚貝類之腐敗、鮮度判定與品質管理	3	
(七) 黃豆類	1.黃豆的營養成分 2.黃豆的用途 3.各種黃豆產品	3	
(八) 蛋類	1.蛋的種類與營養 2.蛋的選購 3.蛋的烹調原理 4.蛋的製備 5.蛋的加工	3	
(九) 奶類	1.奶類的營養價值 2.奶類加工 3.牛奶之烹調原理	3	
(十) 油脂	1.油脂之特性 2.油脂加熱之變化 3.市售橄欖油之種類 4.油品食安基本認識	3	
(十一) 蔬果類	1.蔬果的分類 2.蔬果的營養價值 3.蔬果的色素 4.蔬菜殺青 5.蔬果之儲存	4	
(十二) 菇類	1.菇類的營養價值 2.認識食用菇類	2	
(十三) 低碳與素食飲食	1.低碳飲食 2.素食	2	
(十四) 現代食品發展	1.有機農產品 2.分子廚藝 3.基因食品	3	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	(一)採行多元評量，評量方法可包括觀察、測驗、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三)可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四)因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五)除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六)評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七)未達到評量標準的學生，教師

備查版

	應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	(一)教學資源： 1.學校應充實教學設備及教學媒體。 2.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二)教學方法： 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4.教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

（三）實習科目

表 11-2-3-1桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烹飪		
	英文名稱	Cooking		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	8			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）瞭解烹飪的基本知識。（二）學會及熟練各種烹調方法。（三）養成良好的衛生習慣及增進學習烹飪的興趣。（四）學習菜餚成品製作與創意菜餚設計與應用。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）緒論	1. 烹飪的意義 2. 烹飪起源與發展	2	
（二）廚房衛生與安全	1. 衛生知識 2. 廚房工作安全與消防常識	2	
（三）廚房設備用具	1. 烹調設備認識與維護 2. 烹飪器具認識與維護	2	
（四）食物的分類選購	1. 肉類的認識選購 2. 水產品、海鮮的認識選購 3. 乳品、蛋類的認識選購 4. 蔬菜、水果類的認識選購 5. 乾貨類、加工食品的認識選購	2	
（五）食物的儲存	1. 食物儲存原則 2. 食物儲存方法	2	
（六）調味料、辛香料	1. 調味品認識 2. 辛香料認識	2	
（七）烹調前的洗滌與切割	1. 各類食物的洗滌方法與順序 2. 各式刀工與切割法	8	
（八）常用的烹調法	常用的烹調法介紹與實習	52	
（九）中國地方菜	1. 地方菜系介紹 2. 地方菜實作	48	
（十）各類食物的烹調法	1. 各類食物烹調法介紹 2. 各類食物烹調法實作 3. 配菜與裝盤技巧	24	
合 計		144	

學習評量（評量方式）	（一）實作評量（二）作品拍照可以儲存為電子檔（三）學生分享成品，互相觀摩（四）紙筆測驗
教學資源	審定合格版本教科書、坊間各式參考書籍。
教學注意事項	（一）教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3. 教材可參考丙級檢定、烹飪學及其相關資訊。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。（二）教學方法： 1. 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 2. 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 3. 實習操作中以各項成品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。（三）教學評量： 1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。（四）教學資源： 1. 教室、實習教室。 2. 教科書、錄影帶、幻燈片、投影片、實務投影機、網路資源。 3. 掛圖、參考書及雜誌。（五）教學相關配合事項： 1. 行政方面：各項軟、硬體均應齊全。 2. 教學方面：教師應具備專業知識及實作能力，並不斷接收新知。 3. 家長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。

備查版

表 11-2-3-2桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）鍛鍊溝通與表達能力：藉分組討論與書面報告、口頭報告的練習，養成學生有效 溝通與表達之能力。（二）磨練問題與解決能力：教導學生能善用科學管理之知識發掘並定義問題，整合有 效資源並能有效運用知識與工具以解決問題。（三）培育創新與實踐能力：激勵學生勇於創新並多方嘗試與驗證，完成作品並公開展示，累積成功經驗與自信心。（四）建立永續學習之習性：教導學生依實務需求，主動尋求知識與解決途徑，自我學習並嘗請具體實踐。（五）養成團隊與合作能力：培養學生於專業團隊中積極貢獻、相互信賴並發現自我角色與價值。		

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 專題製作之基本概念	1. 專題製作之目的 2. 專題之架構和內容 3. 專題類型：論文類、表演類、簡報類、創意組 4. 專題製作應呈現之能力	2	
(二) 專題之緒論	1. 專題題目搜尋及訂定 2. 緒論內容產出	8	
(三)文獻資料彙整	1. 文獻資料之目的 2. 文獻資料之類型 3. 如何蒐集和記錄文獻資料 4. 如何撰寫文獻資料 5. 撰寫注意事項	12	
(四)專題製作的方法與過程	1. 量化研究方法介紹：問卷製作與調查 2. 質化研究方法介紹：訪談技巧及資料分析 3. 劇本格式規範 4. 簡報製作格式 5. 創意作品設計	16	
(五)專題製作結果與討論	1. 內文組織及架構 2. 數據圖表運用能力 3. 創意作品製作	16	
(六)專題製作結果之呈現	1. 參考書目的撰寫 2. 內文撰寫格式及注意事項 3. 口語表達能力 4. 簡報技巧 5. 各組作品呈現及修正 6. 成果發表	18	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	平常成績(小組討論)、小組團隊合作、上課態度與互動、學習態度、作業及報告(作業準時繳交與否)、專題進度是否如期達成、實作成品、專題報告書、口頭報告及報告投影片、各組互評、小組成員自評
教學資源	(一) 參考工具書：與專題製作有關之百科全書、叢書、書目、索引及電子工具書。(二) 一般用書：與專題製作教學有關之書。(三) 網路資源：與專題製作教學有關之資料。
教學注意事項	(一)教材編選：因應學生不同的專題類型提供對應之輔佐教材。(二)學習評量：本課程著重於學習過程而非結果，重視過程中對問題的假設、推理、求證及解答，提昇專注力及專業技能。(三)教學方法： 1.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 2.教材主題多利用社區特色及資源，專題內容能與實務結合。 3.以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。融合授課、實務學習與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。 4.專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(四)教學相關配合事項： 1. 便利的討論空間及開放的討論方式。 2. 觀察各組學生的投入程度與團隊合作精神 。 3. 需使用電腦製作檔案。

試書版

表 11-2-3-3桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎繪畫		
	英文名稱	Basic Painting		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	流行服飾科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 熟悉工具與材料的特性，並學習運用之。(二) 瞭解並能掌握物體的基本形態與結構。(三) 學習並能利用明暗的變化來表現立體感與質感。(四) 熟悉各種不同材質的表現技法。(五) 培養應用技法，表達設計能力。(六) 培養良好的工作態度與自我學習能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 基礎繪畫的意義	1. 基礎繪畫的意義 2. 工具及材料介紹	4	
(二) 基本技法與構成	1.基本技法 2.基本構成	4	
(三) 形體的觀察與描繪	1. 形體的觀察 2. 形體的描繪	6	
(四) 光影明暗的觀察與表現	1. 光影明暗的觀察 2. 光影明暗的表現	4	
(五) 材料質感練習	1. 布料及織紋的表現 2. 配飾設計	12	
(六) 速寫練習與欣賞	1. 靜態速寫練習 2. 動態速寫練習 3. 成品欣賞	6	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、實際操作、成品、學習態度、人際關係、團隊合作等。(二) 評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。(三) 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。(四) 評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	(一)教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊、藝術等其他教學學資源。(二)多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。(三)設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。(四) 設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。(五) 可邀請職場相關人士協同教學，提供相關領域之特色教學。(六) 配合需要可以安排參觀藝文或美術館校外教學活動。
教學注意事項	(一)教材編選： 1. 可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。 2. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。 4. 教材編選應理論與實務並重，正確示範、教導基本技能，並予實習。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。 6. 教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。(二)教學方法： 1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。 2.教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機。 5.本科目含實習課程，專業實習內容考慮學生學習成效及學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6.教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 7.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-4桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題探究		
	英文名稱	Project Exploration		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、熟悉專題製作之基本知識。 二、了解專題製作的理論與實施之程序。 三、養成學生分析、歸納、組織、統整的能力。 四、培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作的基本認知	1.專題製作基本知識。 2.專題的構想及方向。 3.專題製作注意事項。	7	
(二)專題研究主題	1.專題製作主題。 2.專題製作目標。 3.專題製作格式。	6	
(三)研究動機與目的	1.研究動機。 2.研究目的。	4	
(四)研究範圍及限制	1.研究範圍。 2.研究限制。	4	
(五)資料蒐集	1.台灣博碩士論文加值系統。 2.台灣期刊論文索引系統。 3.報紙資訊。 4.書刊雜誌。 5.官方版網站及其他。	5	
(六)研究方法	1.文獻研究法。 2.實驗研究法。 3.調查研究法。 4.個案研究法。 5.其他研究法。	10	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量 、心得報告、學習態度、人際關係、團隊合作等。 2.評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。 3.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注 意觀察學生自我學習表現。 4.評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。 5.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時 了解學生學習困難，進行學習輔導。 6.教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據 ，以獲得共同的了解與合作。 7.未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學 習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行 資訊及其他教學資源，提高師生共學。
教學注意事項	(一)教材編選： 1.可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。 2.配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。 3.選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。 4.教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。 5.教材選編及教學歷程中宜具備系統、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰及解決各種問題。 (二)教學方法： 1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。 2.教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 6.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 7.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-5桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：企業個案分析			
教學目標(教學重點)	(一)培養專題研究之方法、程序、技術與管理能力。(二)涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。(三)建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。(四)應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題實作	1.專題實作的意義與課程目標 2.專題實作的目的 3.專題實作的流程與特色 4.專題實作的預期效益	1	
(二)專題小組的建構與題目試探選擇	1.專題小組成員建構 2.試探準備選定題目	1	
(三)資料蒐集	1.實務專題與論文寫作資料需求之異同 2.資料蒐集來源 3.實務專題資料的類別 4.網路資料的蒐集	2	
(四)擬定專題計劃書	1.專題計劃書架構 2.專題實作的動機及目的 3.專題實作流程 4.文獻資料的蒐集與整理 5.專題實作的方法、步驟與進度	4	
(五)問卷設計與實施	1.問卷設計概念 2.問卷設計的流程 3.問卷調查的方法 4.樣本大小的決定	3	
(六)資料統整與分析	1.Excel統計分析常用函數及功能 2.資料分析	2	
(七)數位實務專題	1.數位實務專題所需軟硬體規劃 2.數位實務專題軟硬體的實務操作 3.數位實務專題素材、功能以及設計	5	
(八)專題製作報告撰寫	1.結論 2.建議	3	
(九)簡報製作與口頭報告	1.簡報與口頭報告準備 2.簡報製作 3.影片製作	3	
(十)小組專題發表準備	準備各組上台發表順序及評分項目說明	4	
(十一)小組專題發表	各組上台發表，同儕及老師評分	4	
(十二)學校專題發表競賽	學校專題發表競賽	2	
(十三)專題修改及裝訂	專題修改及裝訂	2	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	(一)專題實作的成果報告與口頭發表。(二)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(三)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(四)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	(一)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(二)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(三)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。
教學注意事項	(一)加強實例的介紹，以使教學活潑化 (二)使用多媒體教學。(三)多些個案討論，促使學生可以多向思考。(四)善用社區資源，讓教學貼近實務面。(五)教材的選出，應適合學生程度，提高學習興趣。(六)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(七)採分組教學。

備查版

表 11-2-3-6桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：專題探究			
教學目標 (教學重點)	(一)應用多媒體設計準則的指引，轉化成為創作成品的製作開發能力。(二)培養視覺、聽覺的覺察能力，改進元件設計的呈現效果。(三)養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。(四)應用視覺、聽覺等特效於後製作，提高成品展現的效果。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 專題實作方法	1.電腦應用類專題實作：簡報製作與口頭報告。 2.創意組專題實作：商品創作與行銷。	8	
(二) 專題實作結果之呈現	1.問卷調查結果之呈現。 2.問卷調查結果之分析。	10	
(三) 專題的結論與摘要	1.結論與建議之撰寫。 2.摘要之撰寫。	6	
(四) 專題之參考資料	1.參考書目之類別。 2.參考書目格式之撰寫。	4	
(五) 專題成果之發表	1.成果/成品之發表。 2.同儕之提問。 3.教師之講評。 4.校內專題實作競賽展演。	8	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一) 評量方式包含各項作業、書面報告及簡報。(二) 專題實作的評量包含成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(三) 專題成果發表可由教師搭配校外學者專家組成評審小組共同評定分數。(四) 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。(五) 評量內容應注重實作，兼顧理解、應用及綜合分析，培養實務能力。
教學資源	(一) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(二) 可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際製作專題。
教學注意事項	(一) 教材內容應適合學生程度，提高學習興趣。(二) 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，並與實務結合。(三) 以學生經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位，融合授課、實務學習與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。

備查版

表 11-2-3-7桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	Computer Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	分析力、精進力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	6	6	6		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 (二)從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 (三)科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 (四)培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電腦科技與現代生活	介紹電腦科技在生活上個人、教育、商業等各方面的應用	8	
(二)軟體與作業系統	1.介紹軟體的運作原理與軟體的分類認識檔案格式。 2.了解作業系統的功能，學會作業系統的基本操作。	14	
(三)常見應用軟體的介紹	辦公室軟體、多媒體軟體、其他應用軟體的介紹。	14	
(四)辦公室軟體的進階操作與應用	1.文書處理軟體的進階操作與應用。 2.簡報軟體之進階操作與應用。 3.試算表軟體之進階操作與進階應用。	16	
(五)多媒體軟體的進階操作與應用	影像、語音、剪輯等多媒體軟體之基本操作與進階應用。	12	
(六)其他應用軟體之進階操作與應用	壓縮、秀圖、燒錄、轉檔等基本工具軟體的操作與應用。	10	
(七)網際網路基本知識	1.電腦網路種類、通訊方式、傳輸協定、傳輸速度等基本知識 2.網際網路服務與全球資訊網的應用。	16	
(八)網際網路應用	1.網路服務與應用： 全球資訊網與資料搜尋進階技巧、檔案傳輸與電子 郵件進階功能、個人網誌與社群的申請與實際應用。 2.網頁設計的原理與應用： 網頁設計語法介紹、網頁設計的趨勢、個人 網站的簡介與應用。 3.電子商務基本概念： 電子商務的架構與經營模式、電子商務安全機制。 網路安全的進階概念： 4.網路犯罪的種類、網路犯罪的相關法規、網路安全的維護。	18	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考 表達能力。 3.宜設計實機操作題，以考核學生軟體的實際操作及網路應用的能力。
教學資源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-8桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：專題探究			
教學目標（教學重點）	（一）執行專題製作的理論與實施之程序。（二）養成學生分析、歸納、組織、統整的能力。（三）提昇同學應用設計與實作能力。（四）培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）專題實作流程說明	1.研究動機 2.訂定主題 3.資料蒐集 4.研究方法 5.步驟訂定 6.購買材料 7.實驗製作 8.修改及討論 9.成果發表	2	
（二）專題實作	1.成員專長及分工 2.規劃實作流程 3.準備材料工具 4.分析成品特性 5.選擇適合的材料 6.實驗製作	16	
（三）實作成果研討	1.完成成品 2.蒐集回饋意見及修改	4	
（四）問題討論及解決	1.提出問題 2.討論解決方式	4	
（五）結論及建議	1.結論 2.建議	4	
（六）成果發表	1.簡報製作 2.影音檔製作 3.口頭報告	6	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、實際操作、製作成品、學習態度、人際關係、團隊合作等。（二）評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。（三）因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。（四）評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	（一）教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源，（二）提供專業教室供學生實作練習，如縫紉教室、成衣教室、烹飪教室、烘焙教室、流行創作教室等。（三）多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。
教學注意事項	(一)教材編選： 1.可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。 2.配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。 3.教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。 4.選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。 5.教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。 6.教材選編及教學歷程中宜具備系統、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰及解決各種問題。(二)教學方法： 1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。 2.教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5.本科目含實習課程，專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 8.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 9.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 10.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-9桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	流行服飾科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：專題探究			
教學目標（教學重點）	（一）執行專題製作的理論與實施之程序。（二）養成學生分析、歸納、組織、統整的能力。（三）提昇同學應用設計與實作能力。（四）培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）研究流程	1.研究動機 2.訂定主題 3.資料蒐集 4.研究方法 5.樣式圖稿設計 6.購買材料 7.實驗製作 8.修改及討論 9.成果發表	2	
（二）研究方法(過程)	1.成員專長及分工 2.設計圖稿 3.準備材料工具 4.分析布料特性 5.選擇適合的材料 6.實驗製作	14	
（三）研究結果	1.完成成品 2.試穿及修改	4	
（四）問題討論及解決	1.提出問題 2.討論解決方式	4	
（五）結論及建議	1.結論 2.建議	4	
（六）成果發表	1.簡報製作 2.影音檔製作 3.口頭報告	8	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、實際操作機台、製作成品、學習態度、人際關係、團隊合作等。（二）評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。（三）因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。（四）評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	（一）教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源，（二）提供專業教室供學生實作練習，如縫紉教室、成衣教室之縫紉機與拷克機台、立裁教室人檯、流行創作教室各種特殊機檯，如數位轉印機、皮革機等、織布機等。（三）多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。
教學注意事項	(一)教材編選： 1.可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。 2.配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。 3.教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。 4.選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。 5.教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。 6.教材選編及教學歷程中宜具備系統、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰及解決各種問題。 (二)教學方法： 1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。 2.教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5.本科目含實習課程，專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 8.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 9.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 10.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-10桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階縫紉實務		
	英文名稱	Advanced Sewing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、創造力			
適用科別	流行服飾科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：服裝製作實務			
教學目標（教學重點）	(一)瞭解服裝製作的基本技巧。(二)學習並熟練各類女裝基本款式的裁剪及縫製等基本技能。(三)培養服裝製作的興趣，提升審美能力。(四)培養良好的工作態度及自我學習的能力			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)女衫	1.女衫應用設計實作 (1)製圖 (2)裁剪 (3)縫製 (4)整理	18	
(二)背心裙	1.製圖 2.部分縫 (1)口袋 (2)領口與袖子連裁的處理(大貼邊) 3.背心裙應用設計實作 (1)製圖 (2)裁剪 (3)縫製 (4)整理	12	
(三)背心	1.製圖 2.部分縫 (1)口袋部分縫 (2)領子部分縫 3.背心應用設計實作 (1)製圖 (2)裁剪 (3)縫製 (4)整理	18	
(四)衣連裙	1.製圖 2.部分縫 (1)門襟部分縫 (2)口袋部分縫 3.衣連裙應用設計實作 (1)製圖 (2)裁剪 (3)縫製 (4)整理	22	
(五)禮服	1.製圖 2.部分縫 (1)領子部分縫 (2)袖子部分縫 3. 禮服原型縫製及補正 4.禮服應用設計實作 (1)製圖 (2)裁剪 (3)縫製 (4)整理。	38	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	(一) 採行多元評量，評量方法：段落式評量、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	(一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。(二) 提供專業教室供學生實作練習，如實作教室之實作機台。(三) 多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。
教學注意事項	(一) 教學資源 1.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 2.提供專業教室供學生實作。 3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等教學方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5.專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 7.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-11桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容實務		
	英文名稱	Practicum of Beauty		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：美顏			
教學目標（教學重點）	（一）認識皮膚的基本構造。（二）瞭解皮膚保養相關知識。（三）瞭解化妝製品優劣的鑑別方式。（四）熟悉個人與專業護膚的技能。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）緒論	皮膚的認識。	4	
（二）皮膚的種類	1. 一般皮膚。 2. 異常皮膚。	4	
（三）化妝製品的認識與保存	1. 化妝製品的認識。 2. 化妝製品的保存方式。	2	
（四）皮膚類型與化妝製品的選擇	1. 一般皮膚的保養重點及化妝製品的選擇。 2. 異常皮膚的保養重點及化妝製品的選擇。	2	
（五）皮膚的保養	1. 皮膚保養的準備工作。 2. 皮膚保養的方法。	2	
（六）臉部按摩Ⅰ	1. 按摩的歷史。 2. 簡易按摩的方式。	6	
（七）臉部按摩Ⅱ	1. 手技按摩的效果。 2. 手技按摩的方法。	8	
（八）蒸臉	1. 蒸臉的認識。 2. 蒸臉的程序及方法。	2	
（九）敷臉及濕布美容法	1. 敷面美容法。 2. 面膜功能。 3. 面膜種類。 4. 使用技巧。 5. 濕布美容法。	4	
（十）去角質	1. 去角質的認識。 2. 去角質產品的認識。 3. 去角質的方法。	2	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	（一）教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-12桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服裝電腦打版		
	英文名稱	Computer of Pattern Making		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、審美力			
適用科別	流行服飾科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：初階縫紉、進階縫紉			
教學目標（教學重點）	(一) 將電腦打版融入教學中，讓學生學習理論與實務之運用。(二) 提升學生專業能力與競爭力、市場性。(三) 藉由多媒體的使用提升服裝製程效率。(四) 以多元學習增強學生服裝專業打版應用能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 概論	1. 工業成衣生產程序 2. 成衣電腦打版基本概論 3. 工業打版與尺碼放縮概念 4. 服裝相關作業流程概念 5. 電腦打版之基本觀念	4	
(二) 裙裝	1. 打版系統認知 2. 介面操作 3. 裙子打版概念與操作 4. 樣版完成之功能運用(新衣版、修改、開褶、開叉、縫份、牙口記號等)	12	
(三) 褲裝	1. 褲子打版概念與操作 2. 樣版完成與其他功能運用(移版、貼邊、剪接、合併重疊、測距、布紋記號、符號標示等)	12	
(四) 原型	各式原型打版概念說明： 1. 原型打版之概念與操作 2. 圓形與平行線之操作與應用 3. 簡易衣版之概念與操作	8	
(五) 上衣	上衣的打版原理與變化： 1. 上衣打版概念與簡易衣版操作 2. 剪接線與褶子概論 3. 領子與袖子打版概念	20	
(六) 馬克排版	1. 版型放縮 2. 馬克排版概論與製作方法 3. 馬克排版操作	16	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(一) 採行多元評量，評量方法可包括上機操作、實驗記錄、問答、報告、觀察、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(四) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(五) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	(一) 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊。(二) 參考流行時裝款式，鼓勵學生創意思考與應用。
教學注意事項	(一) 教材編選： 1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊及其他教學資源。 2. 提供專業教室及軟體供學生操作。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生專業能力探索、提升與創作的學習機會，使學生具有創造思考、面對問題、解決問題及自我發展之能力。 4. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。(二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法等方法。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 6. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-13桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙		
	英文名稱	Baking		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）了解烘焙的原料、器具與設備。（二）能獨立完成烘焙食品之西點、蛋糕與麵包基礎產品的製作。（三）培養正確的烘焙從業概念、工作態度及衛生安全習慣。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）烘焙概論	1. 烘焙食品的定義與分類 2. 烘焙設備與器具 3. 烘焙材料介紹 4. 烘焙計算	9	
（二）西點製作	1. 小西餅 2. 奶油空心餅 3. 派與塔 4. 膠凍類西點 5. 披薩 6. 巧克力	45	
（三）麵包製作	1. 甜麵包 2. 調理麵包 3. 吐司	21	
（四）蛋糕製作	1. 麵糊類蛋糕 2. 乳沫類蛋糕 3. 戚風蛋糕 4. 其他類蛋糕	33	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-14桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業個案分析		
	英文名稱	Business case analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生學會個案分析的步驟與方法。 二、引導學生發掘問題的能力。 三、引導學生以循序漸進方式找出個案所面臨的問題，做為專題實作課程的預先準備。 四、培養學生於發表過程中團隊合 作及尊重他人意見的態度。 五、培養學生具有適應變遷能力以及國際視野。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)企業個案的課前閱讀	1.確定個案類型與選擇閱讀方式。 2.個案閱讀的目的與時間安排。 3.個案的閱讀步驟。 4.學生選定要分析的企業個案。 5.個案示例。	4	
(二)個案的個人分析與準備	1.個案分析的基本角色。 2.個案分析的基本技巧。 3.個案分析的一般過程。 4.關鍵問題的確定。 5.個案分析的方法。 6.個案分析的策略類型。 7.個案分析的陳述與表達。 8.個人口頭報告。	7	
(三)個案的分組準備	1.個案學習小組的建立。 2.學習小組的活動管理。 3.由個人選定企業個案中選定分組企業個案。	2	
(四)個案資料蒐集	1.蒐集管道 2.搜集技巧 3.資料整理與分析	3	
(五)分組個案分析	1.企業外部環境分析。 2.企業內部環境分析。 3.企業優劣勢分析。 4.企業五力分析。 5.發掘個案問題。 6.個案問題研討。	12	
(六)分組個案口頭報告	1.每組以輪序方式上台口頭報告。 2.教師在報告中給予各組回饋。	8	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一) 學生成績的評量，配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(二) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(三) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	(一) 教師自編教材。(二) 相關領域書籍。(三) 經濟、商業類報章雜誌相關報導。
教學注意事項	1.加強實例的介紹，以使教學活潑化 2.使用多媒體教學。 3.多些個案討論，促使學生可以多向思考。

備查版

表 11-2-3-15桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專案管理實務		
	英文名稱	Project Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	專案管理是將管理知識、技術、工具、方法綜合運用到一個專案計畫上， 經由專案起始、計劃、執行、控制、結案五大程序的運作，方得以完成， 是門理論與實務並重的學問。本課程希望讓學生學習專案管理的知識、工具和方法後， 實際體認到專案管理的運作及應用的效益，進而有能力進行專題製作的研究。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專案設計的基本認知	1.專案製作的重要性 2.專案設計要領	8	
(二)研究動機與目的	1.專案封面設計技巧 2.專案製作撰寫格式 3.專案製作的動機及目的	10	
(三)專案製作文獻蒐集	1.專題製作資料蒐集 2.資料分類、統整及組織。	6	
(五)專題製作過程與方法	1.研究方法的應用。 2.研究過程注意事項。 3.專案製作步驟。	8	
(六)專案製作結果與討論	1.專案製作結論撰寫要領 2.問題與討論。	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1. 分組作業與進度報告。 2. 成果/成品之呈現。 3. 同儕互評。 4. 課堂參與。 5. 學習歷程檔案。
教學資源	教師自編(選)教材，蒐集群科中心公布之歷屆佳作範例供課堂討論與賞析。
教學注意事項	(一) 教材編選 1.宜設計適當的學習單練習及多元性活動，依年級循序漸進編寫。 2.應考量學生的程度和需求，與生活相聯結，以提升學生的學習興趣，培養其解決生活實際問題的能力。 3.須顧及學生的先備經驗和背景知識，以前階段學習經驗為基礎，並銜接後階段之課程。 4.須具備實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，培養學生創造思考的能力。 5.須具啟發性與創造性，能培養學生思考、分析、判斷、整合之能力。 6.以多樣性為原則，兼顧知識性、趣味性、實用性及生活化，編選符合學生程度、興趣與需求的文章或主題。 7.應涵蓋各類專題作品與主題，以提供學生賞析、分析與仿作。 (二) 教學方法 1.教學前應編定教學進度表。 2.教學活動宜配合不同主題、教師個人特色作不同搭配，並視教學效果、師生互動情況與學生程度特性作不同之運用，彈性運用各教學方法，如講述法、問答法、討論法、合作學習教學法、發表教學法等方式進行教學。宜創造適當的情境與活動，增加學生熟悉與活用的機會。 3.善用與主題相關的事件引導學生討論，啟發其學習動機。 4.應提供背景資料以引起動機，導引學生運用相關寫作策略，並認識相關字彙。 5.教學活動的安排以過程導向(process-oriented)為原則，引導學生藉由計畫(pre-writing)、撰寫(drafting)與編修(post-writing)的創作過程，習得運用寫作策略的能力，並完成作品。 6.應以學生練習和討論為主，教師講解為輔。 7.本課程為實習科目，是否採行分組教學，依主管機關規定辦理。 (三) 學習評量 1.教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從實作過程中獲得鼓勵。 2.評量內容應兼顧認知、技能、情意…等方面，提升學生記憶、了解、應用、分析、評鑑、創造…等學習層次。 3.應採多元之實作評量方法，包括：上課參與與表現、課堂練習、課後作業、上台報告、成品發表、同儕評分…等方式。

備查版

表 11-2-3-16桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析與探討		
	英文名稱	Economic Analysis and Discussion		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解國內外經濟環境的趨勢與現狀，培養邏輯及數量分析能力。(二) 經濟理論與實務並重，培育繼續進修能力。(三)加強經濟分析能力，以利未來就業市場接軌。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 消費者面向	捨得的邊際思考實例探討	6	
(二) 消費者面向	機會成本與效率實例探討	6	
(三) 消費者面向	市場均衡與價格機能實例探討	6	
(四) 消費者面向	政府對市場價格干涉實例探討	6	
(五) 消費者面向	邊際效用均等法測實例探討	6	
(六) 消費者面向	消費者剩餘效用實例探討	6	
(七) 生產者面向	廠商收益與成本分析實例應用	9	
(八) 生產者面向	實務活用賽局理論	9	
(九) 生產者面向	從賽局探討理性決策	9	
(十) 總體環境面向	臺灣所得分配與社會福利現況分析	6	
(十一) 總體環境面向	均衡所得決定實例應用	6	
(十二) 總體環境面向	臺灣中央銀行與貨幣政策分析	9	
(十三) 總體環境面向	外匯市場實例分析	9	
(十四) 總體環境面向	臺灣經濟景氣循環與失業議題探討	6	
(十五) 經濟時事探討	經濟時事案例分析	9	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	(一) 學生成績的評量，配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(二) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(三) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	(一) 教師自編教材。(二) 相關領域書籍。(三) 經濟、商業類報章雜誌相關報導。
教學注意事項	(一) 加強對經濟理論及相關問題延伸，以使有繼續進修連結與統整的能力。(二)重視經濟時事問題與商業趨勢，使學生能活用所學經濟理論。(三)加強學生經濟個案分析之能力，且理論與實務相結合，應用在未來就業市場上。

備查版

表 11-2-3-17桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文閱讀		
	英文名稱	Business English Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力、精進力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。 2.幫助學生增進商業相關背景知識。 3.增進學生商業英文閱讀的能力。 4.培養學生獨立閱讀商業相關資訊之能力與習慣。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)五大成功企業	1. Starbucks 2. Lenovo 3. Apple 4. MTN 5. BHP Billiton	18	
(二)五位企業人物	1. Richard Branson 2. Donna Karan 3. Wang Yung-ching 4. Anita Roddick 5. Azim Premji	18	
(三)五大網路公司	1. Yahoo! 2. eBay 3. Google 4. Amazon 5. Skype	18	
(四)五大企業傳奇	1. Sony 2. Wal-Mart 3. Gucci 4. Andrew Carnegie 5. IKEA	18	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	筆試、筆記、口頭報告、學習態度之表現。
教學資源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與商用英文教學有關之書。 3.期刊雜誌：與商用英文教學有關之資料。 4.網路資源：與商用英文教學有關之資料。
教學注意事項	(一). 教材編選 1. 教材內容應講解清楚，最好有說明。 2. 教材內容應由淺入深，循序學習。 3. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。 (二). 教學方法 1. 循序漸進引導學生學習。 2. 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 3. 利用電腦教室或e化教學，培養學生以英文蒐集相關資料的能力。 (三). 教學相關配合事項 1. 商用英文之範圍廣泛，在教學上方法上除應注意循序漸進，並進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。

備查版

表 11-2-3-18桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	巧布藝		
	英文名稱	Fabric Crfat Skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	0			
建議先修科目	有，科目：多媒材創作實務			
教學目標（教學重點）	（一）了解布的特性及其應用。（二）運用各式布料製作各式作品。（三）發揮創意巧妙運用布料。（四）具備良好的工作態度與自我學習的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）布料介紹	1.布料的簡介 2.布料與作品間的關係	2	
（二）布料應用實務	1. 手拿小包創作 2. 零錢包創作 3. 化妝包創作 4. 水壺袋創作 5. 餐袋創作	22	
（三）布料與五金、塑料的搭配製作	1. 三層側揹包與書包扣、D型環的搭配運用 2. 水桶提袋與雞眼釘、塑料止環的搭配運用	12	
（四）布料創作實務	1. 布花創作 2. 面紙盒創作 3. 拼布餐墊創作	20	
（五）布畫創作	1. 構圖與材料蒐集 2. 撰寫設計書 3. 布畫製作 4. 成品分享	16	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	（一）相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及各項活動。如:展示會、觀摩會、參觀等（二）可邀請職場相關人士協同教學，提供相關領域之特色教學。（三）設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。
教學注意事項	（一）教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。（二）教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-19桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	Word Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	精進力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	(一)使學生熟悉鍵盤位置。 (二)中文輸入法介紹。 (三)加強學生的中英輸入速度。 (四)學習文書工具的各項功能。 (五)加強練習電腦軟體應用丙級檢定內容。 (六)以實作練習達到各項功能。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識鍵盤	1.正確的打字姿勢 2.鍵盤按鍵的位置 3.鍵盤位置與指法 4.基本練習	2	
(二)認識英文輸入法	1.基本指法 2.英文輸入法及實作	2	
(三)認識中文輸入法	1.基本指法 2.中文輸入法及實作	2	
(四)文書軟體介紹及工具使用	1.文書處理軟體簡介 (1)認識文書處理軟體的功能。 (2)認識頁首、頁尾與邊界等文書排版概念。 2.文書處理軟體實作 (1)學生能學會段落設定的技巧。 (2)學生能學會項目編號的使用。 (3)學生能學會表格、框線及網底的使用。 (4)學生能學會圖片大小及格式的設定。	6	
(五)電腦軟體應用丙級檢定內容	練習題組一至題組十五	24	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.宜設計實機操作題，以考核學生軟體的實際操作及網路應用的能力。
教學資源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	1.教材內容應講解清梵，最好有圖例說明。 2.教材內容應由淺入深，循序學習。 3.教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。

備查版

表 11-2-3-20桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦應用		
	英文名稱	Computer application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	2	2		
	第二學年第二學期	第一學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)操作電腦作業系統之應用。 (二)操作辦公室軟體之應用。 (三)操作雲端應用軟體之應用。 (四)操作影像處理軟體之應用。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)作業系統 操作	1.電腦操作環境簡介 2.常用作業系統的操作	2	
(二)文書處理 應用	1.軟體介紹及基本操作 2.文件格式設定及排版技巧 3.表格建立及編修技巧 4.圖片工具及繪圖工具操作 5.文件輸出格式與列印 6.合併列印 7.通用文件格式轉換	8	
(三)簡報應用	1.軟體介紹及基本操作 2.資料輸入、版面配置 3.插入圖片及表格 4.插入音訊及視訊物件 5.投影片動畫設定 6.投影片切換設定 7.文件輸出格式與列印	8	
(四)雲端應用	1.網路帳號設定及應用 2.網路行事曆設定及應用 3.網路問卷設定及應用 4.雲端儲存之應用 5.雲端影音資源之應用 6.行動裝置App 應用介紹	10	進行共用行事 曆、會議邀請等相 關應用之操作演 練
(五)影像處理應用	1.色彩原理與數位影像類型 2.影像的尺寸與解析度設定 3.軟體介紹及基本操作 4.基礎繪圖工具的操作 5.影像光線與色彩處理 6.相片修補與美化 7.影像輸出格式與列印	8	進行列印作品展示
合 計		36	

學習評量(評量方式)	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。
教學資源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊、媒體等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-21桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）建立學生對於會計基本概念及記帳技能的瞭解與應用。（二）引導學生學習會計的興趣，並了解記帳實務工作內容。（三）增進學生對會計程序的完整了解及記帳實務應用能力，奠定未來學習會計學的學習基礎。（四）培養學生具備紮實的會計學習基礎與正確觀念，並熟悉記帳實務操作，強化學生就業能力。（五）加強學生守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）記帳之基本概念	1. 記帳方式及記帳程序介紹 (1)人工記帳 (2)記帳軟體 2. 記帳軟體功能介紹	2	
（二）分錄與日記簿	1.日記簿編製 2.分錄的會計處理 (1) 開業分錄 (2) 進貨分錄 (3) 銷貨分錄 (4) 業主往來分錄 (5) 購置資產分錄 (6) 支付營業費用分錄 (7) 營業外收益及費損分錄	6	
（三）過帳與分類帳	1.分類帳編製 (1)餘額式分類帳 (2)總額式分類帳 (3)總額餘額式分類帳	2	
（四）試算與試算表	1.試算表編製 (1)餘額式試算表 (2)總額式試算表 (3)總額餘額式試算表	2	
（五）調整	1.應計項目的會計處理 (1) 應收收益 (2) 應付費用 2.遞延項目的會計處理 (1)預收收益 (2)預付費用 (3)用品盤存 3.估計項目的會計處理 (1)呆帳 (2)折舊 (3)攤銷 4.存貨的會計處理	6	
（六）結帳	1.實帳戶結轉下期的會計處理 (1) 直接結轉法 (2) 分錄結轉法 2.虛帳戶結清的會計處理 3.日記簿結帳分錄練習	2	
（七）財務報表	1.財務報表介紹 2.綜合損益表編製 3.資產負債表編製	4	
（八）基本會計財務分析	1.企業獲利能力分析 2.企業短期償債能力分析	2	
（九）加值型營業稅	1.加值型營業稅的會計處理 2.401申報書編製	2	
（十）小規模商店基礎記帳及傳票之實作	1.傳票之概念 2.平時交易之記帳與實作 3.期末交易之記帳與實作 4.財務報表之輸出	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量的方法包括紙本記帳、上機實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知及技能，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。（三）除實施總結性評量外，教學中更應進行診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。
教學資源	（一）依據學生程度與需求來編製教材。（二）教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。（三）教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。（四）教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	（一）鼓勵學生參加會計檢定(如：勞動部會計事務技術士檢定、中華民國商業職業教育學會會計能力測驗)。（二）教學上應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養獨立思考與解決問題的能力，並能熟悉記帳實務之操作。

備查版

表 11-2-3-22桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文創意繪本		
	英文名稱	Creative Picture Book		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.瞭解繪本圖文敘事的特質與發展。 2.分析青少年及兒童故事的設計原理。 3.進行繪本的手工及多媒體創作。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)故事設計大綱	介紹story line—rising， conflict，climax， falling， resolution	4	
(二) 繪本欣賞	欣賞著名繪本複習學過的story line—rising，conflict， climax， falling， resolution	4	
(三)童話故事改寫	練習將故事改編為創意內容的版本	8	
(四)文法結構用改編原著	利用童書內常見句型套入自己創意改編原著	8	
(五)分鏡圖設計圖文	小組討論，製作俱備原創性的繪本，利用分鏡圖設計原稿，與老師討論修正後再進行手繪圖畫	32	
(六)故事導讀影片製作	將製作好的手工繪本朗讀或演出作為展演	12	
(七)線上製作成數位圖書	將手繪的圖畫上傳到線上故事書製作並列印成精美的繪本，並協助同學投稿到圖書館	4	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	學習單・小組互評・上課態度・繪本作品・口語表達
教學資源	1.參考圖書館繪本 2.網路資源
教學注意事項	(一)文字部分 1. 文字故事內容勿涉及暴力、色情。 2. 故事情節要清楚通順。 3. 圖文比例適當。 4. 正確運用標點符號 (1) 請不要混用中英文標點符號，或網路符號如「~」。 (2) 中文引號為「」，英文引號為” ”。 (3) 英文內文完稿後務必請英文老師校正。 (二)繪本稿件部分 1. 畫稿比例為 A4大小原則。 2. 構圖位置適中，文字或圖案不要太靠邊(與邊距離至少要留 2 公分)。 (三)其它 1.期末每組繪本參加比賽獲勝者給予獎狀。 2.若入選國資圖學生繪本創作數位典藏計畫給予記功，並出版成線上有聲書。 3.繪本務必出自原創，不得抄襲。

備查版

表 11-2-3-23桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標（教學重點）	（一）熟悉現金及內部控制、應收款項、存貨、證券投資、長期營業用資產之評價及帳務處理。（二）瞭解負債的帳務處理與權益的基本概念。（三）加強各項會計處理之實作能力，並加以應用。（四）培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）現金及內部控制	1.現金的定義及內部控制 2.零用金制度 3.銀行調節表	6	
（二）應收款項	1.應收款項的定義及內容 2.應收帳款 3.應收票據	10	
（三）存貨	1.存貨的定義 2.存貨數量的衡量 3.存貨成本的衡量 4.存貨的後續衡量	12	
（四）證券投資	1.證券投資標的 2.交易目的證券投資的會計處理	8	
（五）長期營業用資產	1.長期營業用資產的定義及分類 2.不動產、廠房及設備 3.無形資產 4.生物資產	16	
（六）負債	1.負債的定義及內容 2.流動負債 3.非流動負債	8	
（七）權益	1.權益的基本概念 2.資本的投入 3.保留盈餘的變動 4.基本每股盈餘及本益比	12	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量的方法包括實作、學習態度。（二）評量的方法應兼顧認知及技能，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。（三）除實施總結性評量外，教學中更應進行診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。
教學資源	（一）依據學生程度與需求編製教材。（二）教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。（三）教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。（四）教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	（一）鼓勵學生參加相關項目技術士檢定。（二）教學上除教師講授外，應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養學生獨立思考與解決問題的能力。

備查版

表 11-2-3-24桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料調製		
	英文名稱	Beverage and Cocktail Preparation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	0			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）認識各式飲料。（二）熟悉飲料調製的相關物料與器具。（三）熟悉飲料調製的專業技能。（四）熟悉飲料調製的中英文專業術語。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）飲料概論	1.飲料的分類。 2.飲料店的分類與經營。	2	
（二）茶飲製作	1. 茶的分類與特性 2. 茶的沖泡方法 3. 調味茶的變化與調製	12	
（三）花草茶製作	1. 常見的花草茶種類 2. 花草茶的調製	4	
（四）咖啡製作	1. 咖啡的種類與特性 2. 咖啡的沖煮法 3. 花式咖啡的製作 4. 咖啡的飲用	8	
（五）其他無酒精飲料製作	1. 果蔬汁飲料的調製 2. 冰沙的調製 3. 創意飲品調製	10	
（六）水果盤切割	1. 各種常見水果的基本切雕 2. 創意水果盤擺設	4	
（七）酒的類別	1. 釀造酒介紹 2. 蒸餾酒介紹 3. 合成酒介紹	10	
（八）雞尾酒的調製	1. 雞尾酒的用具與材料 2. 雞尾酒的基本原則與方法 3. 雞尾酒的種類 4. 雞尾酒的調製方法。	14	
（九）吧台作業與服務	1. 吧台設備與作業規範 2. 飲料單的認識 3. 飲料的服務	8	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	(一)教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-25桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	袋包設計		
	英文名稱	Bag Designs		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解袋包的基本結構、打版。(二) 熟練袋包基本款式的裁剪及縫製等技巧。(三) 培養學生對袋包設計製作的興趣與應用能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 相關作品賞析	1.相關作品的介紹。 2.不同材質及縫製方式所呈現的作品特色。	3	
(二) 袋包基本結構概念	1.認識袋包的種類。 2.袋包的款式設計。	21	
(三) 袋包基本款式	袋包實作： 1.製圖 2.裁剪 3.縫製 4.副料的應用	30	
(四) 袋包設計應用	袋包應用設計： 1.副料的運用 2.設計 3.製圖 4.裁剪 5.縫製	45	
(五) 作品發表與賞析	成品分享	9	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(四) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(五) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	1.提供坊間教材及其他時尚品牌相關資料。 2.設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。
教學注意事項	(一)教材編選 1.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 2.提供專業教室供學生實作。 3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 4.鼓勵學生參閱流行資訊，加強對時尚服飾的了解動機。(二)教學方法 1.教師教學前，根據大綱之內涵及次序編定教學進度表以符合教學目標。 2.教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問 題後採取解決步驟。 5.專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6.教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 7.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-26桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）建立學生對於會計基本概念及記帳技能的瞭解與應用。（二）引導學生學習會計的興趣，並了解記帳實務工作內容。（三）增進學生對會計程序的完整了解及記帳實務應用能力，奠定未來學習會計學的學習基礎。（四）培養學生具備紮實的會計學習基礎與正確觀念，並熟悉記帳實務操作，強化學生就業能力。（五）加強學生守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）記帳之基本概念	1. 記帳方式及記帳程序介紹 (1)人工記帳 (2)記帳軟體 2. 記帳軟體功能介紹	2	
（二）分錄與日記簿	1.日記簿編製 2.分錄的會計處理 (1) 開業分錄 (2) 進貨分錄 (3) 銷貨分錄 (4) 業主往來分錄 (5) 購置資產分錄 (6) 支付營業費用分錄 (7) 營業外收益及費損分錄 3.日記簿分錄練習	10	
（三）過帳與分類帳	1.分類帳編製 (1)餘額式分類帳 (2)總額式分類帳 (3)總額餘額式分類帳 2.分錄及過帳練習	4	
（四）試算與試算表	1.試算表編製 (1)餘額式試算表 (2)總額式試算表 (3)總額餘額式試算表 2.分錄、過帳及試算練習 3.錯誤更正的會計處理	8	
（五）調整	1.應計項目的會計處理 (1) 應收收益 (2) 應付費用 2.遞延項目的會計處理 (1)預收收益 (2)預付費用 (3)用品盤存 3.估計項目的會計處理 (1)呆帳 (2)折舊 (3)攤銷 4.存貨的會計處理 5.日記簿調整分錄練習 6.調整後試算表編製	12	
（六）結帳	1.實帳戶結轉下期的會計處理 (1) 直接結轉法 (2) 分錄結轉法 2.虛帳戶結清的會計處理 3.日記簿結帳分錄練習	6	
（七）財務報表	1.財務報表介紹 2.綜合損益表編製 3.資產負債表編製	4	
（八）基本會計財務分析	1.企業獲利能力分析 2.企業短期償債能力分析	2	
（九）加值型營業稅	1.加值型營業稅的會計處理 2.日記簿加值型營業稅分錄練習 3.401申報書編製	10	
（十）小規模商店基礎記帳及傳票實作	1.傳票的概念 2.平時交易記帳與實作 3.期末交易記帳與實作 4.財務報表輸出 5.錯誤更正的處理方式	14	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(一)採行多元評量，評量的方法包括紙本記帳、上機實作、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知及技能，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。(三)除實施總結性評量外，教學中更應進行診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。
教學資源	(一)依據學生程度與需求來編製教材。(二)教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(三)教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準

備查版

	則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。（四)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	(一)鼓勵學生參加會計檢定(如：勞動部會計事務技術士檢定)。（二)教學上應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養獨立思考與解決問題的能力，並能熟悉記帳實務之操作。

表 11-2-3-27桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標（教學重點）	(一) 熟悉現金及內部控制、應收款項、存貨、證券投資、長期營業用資產之評價及帳務處理。(二) 瞭解負債的帳務處理與權益的基本概念。(三) 加強各項會計處理之實作能力，並加以應用。(四) 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 現金及內部控制	1.現金的定義及內部控制 2.零用金制度 3.銀行調節表	3	
(二) 應收款項	1.應收款項的定義及內容 2.應收帳款 3.應收票據	5	
(三) 存貨	1.存貨的定義 2.存貨數量的衡量 3.存貨成本的衡量 4.存貨的後續衡量	6	
(四) 證券投資	1.證券投資標的 2.交易目的證券投資的會計處理	4	
(五) 長期營業用資產	1.長期營業用資產的定義及分類 2.不動產、廠房及設備 3.無形資產 4.生物資產	8	
(六) 負債	1.負債的定義及內容 2.流動負債 3.非流動負債	4	
(七) 權益	1.權益的基本概念 2.資本的投入 3.保留盈餘的變動 4.基本每股盈餘及本益比	6	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	(一) 採行多元評量，評量的方法包括實作、學習態度。(二) 評量的方法應兼顧認知及技能，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。(三) 除實施總結性評量外，教學中更應進行診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。
教學資源	(一) 依據學生程度與需求編製教材。(二) 教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(三) 教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。(四) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	(一) 鼓勵學生參加相關項目技術士檢定。(二) 教學上除教師講授外，應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養學生獨立思考與解決問題的能力。

備查版

表 11-2-3-28桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	點心製作		
	英文名稱	Snacks Preparation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、審美力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	0	0		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）熟悉中式點心的基礎知識。（二）熟悉中式點心的基本製作技巧。（三）培養良好的衛生習慣與職業態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）中式點心概論	1. 中式點心的意義 2. 中式點心的分類	3	
（二）中式米食製作	1. 米粒類 2. 漿(粿)粉類—米漿型 3. 漿(粿)粉類—一般漿團	51	
（三）中式麵食製作	1. 水調麵食 2. 發麵食 3. 酥糕類麵食	42	
（四）異國點心製作	1. 港式點心 2. 其他各國點心	12	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-29桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容與生活		
	英文名稱	Beauty and Life		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	0			
建議先修科目	有，科目：美顏			
教學目標（教學重點）	(一) 熟悉個人生活和美容的關係。(二) 維護心理健康，增進生活情趣。(三) 培養學生美感及美的鑑賞力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 精油與生活	1. 認識精油 2. 香料 3. 香草植物 4. 香氛與生活 5. 紓壓花草茶	10	
(二) 精油之應用	1. 精油護唇膏 2. 薰衣草娃娃	8	
(三) 精油按摩	1. 頭皮穴道紓壓 2. 精油按摩	6	
(四) 精油製作與行銷	精油工廠體驗參觀	4	
(五) 手足保養	1. 指甲構造 2. 手足部皮膚護理	4	
(六) 指甲彩繪	1. 指甲基本上色 2. 彩繪操作	4	
(七) 美髮的認識	1. 毛髮的認識 2. 頭髮的保養 3. 美髮用具的認識	6	
(八) 髮型設計	1. 流行趨勢 2. 長髮梳理 3. 簡易包頭	6	
(九) 編髮及飾品	1. 三股編及簡易編髮 2. 髮飾製作	8	
(十) 服飾與儀態	1. 服飾的禮儀 2. 儀態與儀容的禮儀 3. 面試實務 4. 流行趨勢	10	
(十一) 香氛用品	1. 香水的認識 2. 居家香氛用品使用 3. 止汗劑的認識與使用	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-30桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化與生活		
	英文名稱	Culture and Life		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)使學生瞭解東西文化的由來與發展。 (二)使學生認識西方文化之溝通方式。 (三)使學生增加不同文化節慶意義的認知。 (四)增進學生對文化的閱讀與說寫能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)東西文化特色及差異	東西文化認識與世界發展	4	
(二)節慶-萬聖節	1.萬聖節 (1)由來 (2)習俗介紹 (3)南瓜燈製作 (4)萬聖節主題單字教學 (5)小組變裝競賽 (6)鬼故事分享/接龍	2	
(三)節慶-感恩節	1.感恩節 (1)由來 (2)習俗介紹 (3)感恩節主題單字教學 (4)寫一封感恩信	2	
(四)節慶-聖誕節	1.聖誕節 (1)由來 (2)習俗介紹 (3)聖誕節主題單字教學 (4) 聖誕祝福語介紹 (5) 聖誕歌曲及歌詞賞析 (6)聖誕桌遊 (7)寫給芬蘭聖誕老公公的一封信	2	
(五)節慶-中國新年	1.中國新年 (1)由來 (2)習俗介紹 (3)新年主題單字教學 (4)新年新希望規畫及分享 (5) 讀者劇場	2	
(六)各國文化探索-俄羅斯	1.俄羅斯 (1)歷史及地理背景 (2)特色節日 (3)風俗民情 (4)單字及會話練習 (5)發表	4	
(七)各國文化探索-德國	1.德國 (1)歷史及地理背景 (2)特色節日 (3)風俗民情 (4)單字及會話練習 (5)發表	4	
(八)各國文化探索-日本	1.日本 (1)歷史及地理背景 (2)特色節日 (3)風俗民情 (4)單字及會話練習 (5)發表	4	
(九)各國文化探索-英國	1.英國 (1)歷史及地理背景 (2)特色節日 (3)風俗民情 (4)單字及會話練習 (5)發表	4	
(十)各國文化探索-澳洲	1.澳洲 (1)歷史及地理背景 (2)特色節日 (3)風俗民情 (4)單字及會話練習 (5)發表	4	
(十一)各國文化探索-泰國	1.泰國 (1)歷史及地理背景 (2)特色節日 (3)風俗民情 (4)單字及會話練習 (5)發表	4	
合 計		36	
學習評量	課前準備、課堂參與、口頭報告、小組討論情形		

備查版

（評量方式）	
教學資源	Live AR Classroom環遊世界APP、選用坊間教材、網路多媒體資源。
教學注意事項	(一)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。（二)教材內容之難易，應適合學生程度。(三)教材需不斷更新，與當前的社會趨勢與潮流具一致性。（四)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。（五)參考閱讀東西文化相關書籍，雜誌。（六)影片欣賞引導學生注意風俗習慣與華人之異。

表 11-2-3-31桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業倫理		
	英文名稱	Business Ethics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)了解企業倫理及職業道德之重要性、涵意及內容。(二)具備職場誠實信用之的品德操守，共同維護職業榮譽。(三)運用企業倫理所學，作為未來職場依循之準則。(四)了解企業倫理如何讓環境保護落實。(五)透過同儕團隊合作，達到問題解決、人際溝通及互動學習等。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)生產倫理	1.生產倫理基本概念 2.產品安全與消費者權益議題 3.原料採購議題 4.成本外部化議題 5.企業應有的認知與作為 6.綠色思考--綠色生產 7.從電影談倫理--血鑽石 8.個案討論	4	
(二)行銷倫理	1.行銷倫理基本概念 2.產品標示議題 3.產品責任議題 4.定價策略議題 5.通路方式議題 6.欺騙性廣告議題 7.企業應有的認知與作為 8.綠色思考--綠色行銷 9.個案討論	4	
(三)資訊倫理	1.資訊倫理基本概念 2.資訊倫理-財產權 3.資訊倫理-正確權 4.資訊倫理-隱私權 5.資訊倫理-存取權 6.企業應有的認知與作為 7.綠色思考--過度資訊對生活之衝擊 8.個案討論	4	
(四)財務倫理	1.財務倫理基本概念 2.財報揭露議題 3.長短期利潤議題 4.企業應有的認知與作為 5.綠色思考--綠色會計 6.個案討論	4	
(五)人力資源倫理	1.人力資源倫理基本概念 2.勞資關係議題 3.招募與甄選的歧視議題 4.升遷的公平議題 5.性騷擾議題 6.薪酬公平議題 7.安全的工作環境議題 8.企業應有的認知與作為 9.綠色思考--綠色人力資本 10.個案討論	4	
(六)環境倫理	1.環境倫理基本概念 2.社會正義議題 3.永續經營議題 4.企業應有的認知與作為 5.綠色思考--綠色環境 6.個案討論	4	
(七)顧客倫理	1.顧客倫理基本概念 2.食安議題 3.營利議題 4.消費安全議題 5.企業應有的認知與作為 6.綠色思考--綠色環境 7.個案討論	3	
(八)競爭倫理	1.競爭倫理基本概念 2.公平議題 3.通路議題 4.合作議題 5.企業應有的認知與作為 6.綠色思考--綠色競爭 7.個案討論	3	
(九)研發倫理	1.研發倫理基本概念 2.保密議題 3.環境保護議題 4.動物試驗議題 5.企業應有的認知與作為	3	

備查版

	6.綠色思考--綠色研發 7.個案討論		
(十)職場倫理	1.職場倫理基本概念 2.權責議題 3.工作態度議題 4.安全職場倫理議題 5.企業應有的認知與作為 6.綠色思考--綠色職場 7.個案討論	3	
合　計		36	

學習評量 （評量方式）	(一)採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。 (二)評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。 (三)可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教 學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。 (四)因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步， 提升自信心。
教學資源	(一)多引用國內外相關商品設計案例，以引發學生學習的興趣。 (二)相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及各項活動。 (三)依據學生程度與需求來編製教材。 (四)參考教育部審定合格之教科書。
教學注意事項	(一)教學資源： 1.充實教學設備及教學媒體。 2.利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3.提供專業教室供學生討論與實作。 4.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二)教學方法： 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4.專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5.教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。

表 11-2-3-32桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服飾創作		
	英文名稱	Fashion Creation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	流行服飾科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目： 進階縫紉實務			
教學目標（教學重點）	(一)培養服飾設計製作之基本知能和專業技能。 (二)提昇服飾創意設計及美學素養之專業能力。 (三)配合發表服裝成果展及團體合作之能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)創意服飾設計與製作	1.服飾創作之基本知能 2.創意服飾設計重點 3.創意服飾製版技巧 4.創意服飾縫製實務 5.試穿與調整	30	
(二)創意服飾發表	1.服飾發表的基本知能 2.服飾發表整體規劃重點 3.服飾發表技巧演練 4.服飾發表觀摩	6	
(三) 認識外套基本知能	1.認識外套種類 2.外套的輪廓線 3.外套的款式設計	6	
(四)外套領子與袖子	1.認識各種領子、袖子的構造與功能 2.繪製各式外套領子與袖子的版型	12	
(五)外套部分縫	外套部分縫:立式口袋、雙滾邊口袋、後開岔、領子部分縫	12	
(六) 個人外套創作實務	1. 繪製創作款式1/4圖 2. 創作款式製版 3. 裁布 4. 製作 5. 試穿補正 6.個人創作外套完成展示	42	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1.採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。 2.評量的方法兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。 3.可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教 學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。 4.因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。 5.除實施總結性評量外，教學中搭配診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6.評量的結果，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，並通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7.未達到評量標準的學生，透過分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。 8、上學期為服飾創意分組競賽發表動態評量、下學期為外套設計製作靜態成果評量。
教學資源	1.相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及各項活動。如:展示會、觀摩會、參觀等 2. 設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。 3. 可邀請職場相關人士協同教學，提供相關領域之特色教學。
教學注意事項	(一) 教學資源 1.學校應充實教學設備及教學媒體 2.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3.提供專業教室供學生實作。 4.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二)教學方法 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5.專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6.教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 7.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 8.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 9.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 10.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-33桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英語會話		
	英文名稱	Business English Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力、精進力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.認識常見商業溝通情境。 2.熟悉商用會話句型及字彙。 3.培養在不同情境下所需之基本英語溝通能力。 4.具備良好的工作態度與自我學習的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 職場初體驗	1. 新進員工訓練 2. 辦公室潛規則 3. 請假英語 4. 做出安排和約定	12	
(二)社交英語	1. 初次會面 2. 談論工作、家庭、興趣和運動 3. 邀人參加餐會或其他的活動	10	
(三)商業公共關係用語	1. 電話中的談話 2. 機場迎送 3. 食住	10	
(四)行銷與通路	1. 規劃某促銷活動 2. 異業結盟 3. 商展英語	16	
(五)職場的工作溝通和解決問題	1. 用對方法談加薪 2. 討論工作上所犯的錯誤 3. 提出抱怨或批評 4. 提出要求或建議 5. 處理顧客的抱怨	18	
(五)成果發表	小組角色扮演	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	課堂參與、小組合作、作業、小組角色扮演。
教學資源	(一) 一般用書：與商用英語會話有關之書。 (二) 期刊雜誌：與商用英語會話有關之資料。 (三) 網路資源：與商用英語會話有關之資料。
教學注意事項	(一) 教學資源： 1.學校應充實教學設備及教學媒體 2.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3.提供展演教室供學生成果發表。 4.課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二) 教學方法： 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4.考慮學生小組學習成效，教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-34桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業表達		
	英文名稱	Commercial Expression		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	(一)訓練學生口語及非口語的表達能力，以及如何運用書面與口語表達達到溝通目的，並使學生具備上台提案的能力。(二)本課程注重在商業領域的溝通及表達技巧，課程聚焦於簡報製作原則，教導學生在正確的溝通觀念下製作投影片，進而有效提升自我的表達能力。(三)培養學生閱讀雜誌(以商業週刊、遠見雜誌、天下雜誌、今周刊為主)習慣，進而了解國際脈動與未來之能。(四)透過團體合作、激發個人潛力，並學習與人溝通進而解決問題的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹	1.課程介紹 2.分組 3.個人簡報自我介紹	1	
(二)口語表達的技巧	1.說明簡報時應注意的技巧 2.說明演講內容的主要組織架構 3.列舉與觀眾溝通的技巧 4.演講時使用媒體應注意事項 5.戰勝怯場的方法 6.說話技巧的自我訓練法	1	
(三)非口語溝通的技巧	1.非口語溝通的種類及特性 2.非口語溝通的功能及能力	1	
(四)肢體語言在表達上的重要性	1.解讀肢體語言的必要性及心態 2.臉部表情及聲音透露的訊息 3.透視環境因素的影響	1	
(五)口語表達實務演練	1.自我檢視—找出優缺點 2.人際互動的基本禮貌 3.上台報告的技巧 4.溝通與口語表達之相關影片賞析 5.影片及相關書籍心得分享 6.個人口語表達實務演練	2	
(六)企劃案撰寫技巧	1.企劃案架構擬定法 2.企劃案大綱模式分享 3.解決方案的提出技巧 4.企劃案撰寫的基本流程 5.企劃案撰寫的要點與技巧 6.如何包裝企劃案	4	
(七)簡報製作技巧	1.了解資料如何轉換成資訊 2.快速分析圖表基礎數據 3.知道透過視覺差距來呈現資訊 4.熟習商業圖表的基本形式與限制 5.商業簡報實作	4	
(八)有效傳達簡報的技巧	1.如何正確傳達訊息（從企劃案到簡報） 2.如何運用文字溝通 3.如何運用視覺溝通 4.如何讓數字說話 5.簡報個案分析	4	
(九)實務演練與簡報發表	1.個人實務演練 2.小組簡報發表會	4	
(十)公關策劃技巧	1.公關邀請函與新聞稿寫作 2.媒體關係管理 3.策劃性報導與記者會模擬演練	2	
(十一)危機管理技巧	1.危機前：危機處理的SOP 2.危機中：危機處理的要訣 3.危機後：完美的善後處理	1	
(十二)協商與談判技巧	1.說明協商／談判的內涵 2.說明談判的特性 3.說明談判模式的類型 4.依事件特性選擇合宜之協商模式 5.應用談判原理與技巧於必要場合	1	
(十三)促銷活動與事件行銷規劃	1.促銷策略的擬定 2.事件行銷 3.促銷活動的效果評估	2	
(十四)廣告基本概念介紹	1.21世紀廣告新趨勢 2.廣告決策模式 3.廣告表現方式	1	
(十五)廣告企畫實務	1.企畫的目的 2.廣告企畫的架構 3.目標對象的了解與描述 4.廣告策略寫作 5.廣告如何在企畫中表現 6.提案技巧	3	

簡書版

(十六)廣告企畫實務演練	1.廣告企畫的製作 2.小組期末提案報告	4	
合　計		36	

學習評量 (評量方式)	(一)學習態度、上課與學習整體表現：如分享與投入。 (二)上臺報告：個人報告及團體報告。 (三)書面報告(簡報製作、廣告企畫書等)。
教學資源	(一)蒐集適合的範例作為範本，以強化教學，且各單元之作業量及深度，依學生程度作若干調整。 (二)網路資源：TEDxTaipei。 (三)商業週刊、遠見雜誌、天下雜誌、今周刊等雜誌。 (四)參考資料：賈伯斯捉住人心簡報力：讓聽眾為之瘋狂的25個說話技巧。 (五)教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (六)教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 (七)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	(一)學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。 (二)要求學生關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導、適度摘取網路相關資料、嚴禁違反違規及不合法之資料下載或進行網路線上遊戲。 (三)培養學生具有正確的工作價值觀與倫理道德。 (四)培養學生具有適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (五)重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。 (六)應重視與鼓勵學生之創造力。

表 11-2-3-35桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計		
	英文名稱	Web Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	有，科目：影像處理			
教學目標 (教學重點)	(一)建立基礎網路知識。(二)瞭解網站架設與網頁設計之流程。(三)具備基礎網站規劃與頁面設計的能力。(四)認識網頁設計之相關語言。(五)網頁設計相關軟體之操作、應用、整合之能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 開始規劃網站	1. Dreamweaver操作環境介紹 2. 網站開發流程 3. 網站開發首部曲	4	
(二) 文字與影像及超連結設定	1. 網頁文字編輯 2. 水平線設計 3. 網頁影像使用 4. 超連結設定	4	
(三) 表格使用	1. 製作基礎表格 2. 表格與表格文字的美化 3. 製作巢狀表格 4. 匯入Word、Excel做好表格	4	
(四) CSS設計	1. 何謂CSS 2. 新增CSS樣式 3. 套用及管理CSS樣式 4. 套用已設定好CSS樣式檔 5. 利用CSS3加強網頁視覺效果	8	
(五) 多媒體呈現	1. 音效與影案檔案的撥放 2. 利用HTML5加入音效與影片	6	
(六) 表單加入	1. 表單物件的介紹 2. 表單加入與設定 3. 設定檢驗表單行為	4	
(七)簡易的動態網頁效果	1.HTML5+CSS3手機網頁RWD基本設計 2.CSS3 手機網頁 RWD 排版應用	4	
(八) 網站檔案發佈與維護	1. 申請免費空間 2. 上傳網站 3. 推廣網站	2	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一) 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(二) 評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。
教學資源	(一) 實習電腦網路教室。(二) 廣播教學設備。(三) 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。(四) 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(五) 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	(一) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(二) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-36桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚休閒服		
	英文名稱	Fashion Casual Wear		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	流行服飾科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：進階縫紉實務			
教學目標（教學重點）	(一）瞭解時尚休閒服設計的原則。（二）瞭解機能布料在時尚休閒服運用。（三）學會時尚休閒服打版與製作。（四）培養休閒服裝製作的興趣，提升審美力。（五）培養良好的工作態度及自我學習的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一）基本知識	1. 認識時尚休閒服 2. 機能布料在時尚休閒服的運用 3. 認識時尚休閒服相關特種車縫機台	18	
(二）上衣製作	1. 時尚休閒上衣機能性設計原則 2. 時尚休閒上衣的布料選擇 3. 時尚休閒上衣製圖 4. 時尚休閒上衣縫製	18	
(三）褲子製作	1. 時尚休閒褲子機能性設計原則 2. 時尚休閒褲子的布料選擇 3. 時尚休閒褲子製圖 4. 時尚休閒褲子縫製	18	
(四）外套製作	1. 時尚休閒外套機能性設計原則 2. 時尚休閒外套的布料選擇 3. 時尚休閒外套製圖 4. 時尚休閒外套縫製	18	
(五）休閒服創作	時尚機能性休閒服創作	18	
(六）成果發表	時尚機能性休閒服動態展示	18	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	(一）採行多元評量，評量方法：段落式評量、觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	(一）教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。（二）提供專業教室供學生實作練習，如實作教室之實作機台。（三）多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。
教學注意事項	(一）教學資源： 1.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 2.提供專業教室供學生實作。 3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。（二）教學方法： 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等教學方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5.專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 7.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-37桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業時事導讀		
	英文名稱	Guided Instruction of Current Business Affairs		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)以新聞實例導讀協助學生獲知當時近期的商業時事。 (二)培養同學認知商業基本觀念及了解常用專有名詞。 (三)藉由實例導讀協助同學從中獲得問題思考與邏輯推演的能力 (四)以當時近期的新聞或雜誌作為選讀教材，以結合最新時事。 (五)培養學生閱讀財經相關書報的習慣及能力，進而增廣相關知識。 (六)培養學生正確的工作價值觀與應有的倫理道德。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)了解商業時事的重要性	1.選印一篇當時近期的商業時事新聞，來引起學習動機。 2.討論商業事件對生活的影響。	3	
(二)總體經濟指標介紹	1.景氣指標。 2.就業與所得指標。 3.消費指標。 4.物價指標。 5.金融指標。	6	
(三)財務報表解讀	了解各項財務比率並分析。	5	
(四)我需要觀察哪些經濟指標	1.投資人需要觀察的經濟指標。 2.一般民眾需要觀察的經濟指標。 3.受薪階級需要觀察的經濟指標。 4.經營者需要觀察的經濟指標。	6	
(五)選讀商業及財經新聞或報章雜誌	選讀與商業時事相關之報紙、書籍、雜誌及網路資料做為導讀實例，引用之前介紹的專有名詞及術語，逐步解釋新聞所敘述的事實、並進而評論該新聞未來的影響，以及因應對策。	8	
(六)分組討論與上台報告	1.培養的口語與書寫溝通能力。 2.跨領域整合能力。	8	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一)上課表現（參與度、討論、態度、發言）(二)專題報告
教學資源	商業時事相關之報紙、書籍、雜誌及網路資料
教學注意事項	(一)教材應參照目前實務趨勢及新頒規定，配合目前時事講授。 (二)評量方法請務必以多元方式進行，可使用個案研究、報告、測驗、討論等。 (三)此課程需大量蒐集資料，請學校提供電腦教室以便學生彙集上課主題。

備查版

表 11-2-3-38桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊分析		
	英文名稱	Accounting Information System		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標（教學重點）	(一) 建立學生對於會計之基本概念及基本法則、會計循環、分錄、過帳、試算、調整、結帳、財務報表、相關稅法法規、會計原理、傳票制度、公司會計、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、不動產、廠房及設備、無形資產、流動負債及非流動負債等單元之瞭解與會計資訊應用。(二) 引導學生學習會計的興趣，並利用會計資訊進行分析。(三) 培養學生具備紮實的會計學習基礎與正確觀念，並了解會計資訊系統的操作方式與分析方法。(四) 增進學生對會計程序的完整了解及會計資訊應用能力，奠定未來學習會計資訊分析的學習基礎。		

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 相關技能證照說明	1. 證照介紹 2. 取得優勢 3. 如何取得	1	
(二) 學科題庫：第一類	會計基本法則： 1.IFRS基本概念 2.會計要素及方程式 3.借貸法則 4.常用會計項目	1	
(三) 學科題庫：第二類	會計循環之平時會計程序： 1.分錄 2.日記簿 3.過帳 4.分類帳 5.試算	2	
(四) 學科題庫：第三類	會計循環之期末會計程序： 1.調整之意義 2.應收應付帳項調整 3.預收預付帳項調整 4.呆帳調整 5.折舊調整 6.存貨調整 7.結帳意義與方法 8.編表意義與方法	4	
(五) 學科題庫：第四類	會計資訊系統： 1.資訊系統概念 2.資料庫原理與應用 3.資訊系統開發與管理 4.內部控制與資訊系統稽核 5.資料維護之觀念 6.會計資訊系統應用	1	
(六) 術科題庫：第一類	電腦會計期初作業： 1.建置公司基本資料 2.建置會計主檔及相關資料 3.建置期初會計項目及餘額	1	
(七) 術科題庫：第二類	電腦傳票日常作業： 1.傳票登錄 2.傳票過帳 3.傳票查詢 4.傳票沖銷 5.傳票更正及修改	6	
(八) 術科題庫：第三類	帳冊查詢： 1.查詢各類帳冊 2.查詢未收票據或帳款 3.查詢未付票據或帳款	2	
(九) 術科題庫：第四類	財務報表及明細表製作： 1.試算表查詢 2.商品進銷存明細表 3.綜合損益表查詢 4.資產負債表查詢 5.銀行存款明細表 6.應收帳款明細表 7.應付帳款明細表 8.應收票據明細表 9.應付票據明細表 10.財產目錄 11.財務分析	2	
(十) 術科題庫：第五類	期末作業： 1.調整作業 2.調整後更正作業 3.結帳作業	8	
(十一)總結	學術科練習及測驗	8	

供審版

合　計	36
學習評量 （評量方式）	（一）課堂表現（二）紙筆測驗（三）實作評量
教學資源	檢定考試學術科教材、電腦教室（含印表機）
教學注意事項	（一）了解學生個別差異，調整上課進度、難易度。（二）加強學生對會計資訊應用及分析方法的熟練性，使其具備繼續進修的基礎能力。

表 11-2-3-39桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚美妝		
	英文名稱	Fashion Beauty		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	0	0		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）培養學生了解時尚彩妝趨勢與專業技巧。（二）學習擔任時尚彩妝師的技巧。（三）養成美感鑑賞能力及認真負責的工作態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）時尚彩妝的定義	1. 近代流行時尚介紹。 2. 流行與化妝。	12	
（二）韓系時尚彩妝	1. 韓系時尚彩妝講解示範 2. 實作練習與討論 3. 髮型與整體造型 4. 動態發表	12	
（三）歐美時尚彩妝	1. 歐美時尚彩妝講解示範 2. 實作練習與討論 3. 髮型與整體造型 4. 動態發表	12	
（四）生日派對彩妝	1. 生日派對彩妝講解示範 2. 實作練習與討論 3. 髮型與整體造型 4. 動態發表	12	
（五）節慶彩妝	1. 節慶彩妝講解示範 2. 實作練習與討論 3. 髮型與整體造型 4. 動態發表	12	
（六）模特兒彩妝	1. 模特兒彩妝講解示範 2. 實作練習與討論 3. 髮型與整體造型 4. 動態發表	12	
（七）裸妝	1. 裸妝講解示範 2. 實作練習與討論 3. 髮型與整體造型 4. 動態發表	12	
（八）新娘秘書實務	1. 新娘彩妝講解示範 2. 實作練習與討論 3. 髮型與整體造型 4. 動態發表	12	
（九）臉部重點彩妝	1. 眼唇重點彩妝講解示範 2. 實作練習與討論 3. 髮型與整體造型 4. 動態發表	12	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-40桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創客應用			
	英文名稱	Maker application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	精進力、創造力、審美力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	2	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：電腦繪圖				
教學目標（教學重點）	本課程由介紹創客精神開始，引導學生具備基礎的電學知識、造形原則及實作知能，配合單晶片微電腦、電腦繪圖、雷射切割及基本手工具…等設備，製作具有聲光動作的互動創意作品。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數位設計製造概論	1.作業前注意事項 2.基礎手工具介紹與操作講解 3.進階機工具介紹與操作講解 4.專業機工具介紹與操作講解 5.常用五金、耗材介紹 6.木材取得管道 7.作品表現處理技巧 8.其他應用材料	4	
(二)3D創意發想—分組討論	1.進行分組創意發想，共同創作設計作品 2.進行分組創意發想報告 3.分組觀摩學習及作品修正	4	
(三)影像處理軟體	1.PhotoShop軟體簡介 2.PhotoShop操作介面 3.PhotoShop影像編輯 4.去背處理 5.影像調整	4	
(四)電腦向量軟體	1.Illustrator 軟體簡介 2.Illustrator 操作介面 3.Illustrator 繪圖工具	6	
(五)數位設計製造—雷射切割設計	1. 雷射切割機教學示範與操作應用 2. 電腦割字機教學示範與操作應用	8	
(六)數位設計製造—直噴機設計	直噴機器教學示範與操作應用	6	
(七)數位設計製造—燙金機設計	燙金機教學示範與操作應用	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.平時考查成績（上機實作、上機測驗、作業、口試）60% 2.定期考查（紙筆測驗）10% 3.職業道德（上課態度、出缺勤狀況）30%
教學資源	1.教學設備應符合「電腦教室」設備基準。 2.教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3.相關教學參考圖片、音訊、視訊等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 5.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-41桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告分析			
	英文名稱	Advertising Analysis			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	2	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	(一)瞭解廣告的概念及相關知識。(二)對於各類廣告，可以有其分析的能力，提供個人之見解。(三)透過分組，發揮團隊合作精神，學習設計、製作廣告。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 廣告的概念	1.廣告的定義 2.廣告的歷史 3.廣告的特點 4.廣告的表現 5.廣告的目的 6.廣告的分類 7.廣告的倫理 8.廣告的案例	6	
(二) 廣告與市場調查	1. 市場調查的定義 2. 市場調查的方法 3. 市場調查的結果	4	
(三) 廣告與消費者行為	1. 行銷觀念的演進 2. 消費者的行為 3. 消費者購買的使用過程	4	
(四) 廣告媒體	1. 報紙篇 2. 雜誌篇 3. 廣播篇 4. 電視篇 5. 戶外媒體篇 6. 微電影篇	6	
(五) 廣告的策略與創意	1. 廣告的術語 2. 廣告的行銷策略 3. 廣告的創意	4	
(六) 平面廣告的設計與撰文	1. 廣告訊息 2. 長短文案的差異性 3. 平面廣告設計 4. 廣告與印刷	4	
(七) 廣告效果調查	1. 事前測驗的技巧 2. 事後的廣告測試 3. 廣告效果指標	4	
(八) 廣告成果展示	人人都是廣告達人—分組製作出全新的廣告	4	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	(一)廣告實例討論與意見表達。(二)分組製作廣告。(三)上課的出席率與學習態度。
教學資源	(一) 教師自編教材。(二) 業界廣告實例。
教學注意事項	(一) 加強實例的介紹，以使教學活潑化(二) 使用多媒體教學。(三) 增加個案討論數量，促進學生多向思考。

備查版

表 11-2-3-42桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚設計實務		
	英文名稱	Practice of Fashion Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、創造力、審美力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 具備時尚彩妝的專業知識。(二) 熟練整體的美化與修飾技巧。(三) 培養時尚造型的創意發想。(四) 增進生活美學的涵養。(五) 養成鑑賞能力，以培養美容專業人才。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 認識彩妝與時尚產業	1. 國內外相關時尚產業介紹 2. 化妝與色彩 3. 化妝品的認識與選用	6	
(二) 時尚彩妝技巧：臉型	彩妝實務：粉底與腮紅	6	
(三) 時尚彩妝技巧：臉型	彩妝實務：臉型修飾	6	
(四) 時尚彩妝技巧：眼鼻	彩妝實務： 1. 眉型修飾與美化 2. 眼型調整 3. 眼影、眼線修飾與美化 4. 睫毛修飾與美化	6	
(五) 時尚彩妝技巧：眼鼻	彩妝實務： 1. 鼻影修飾與美化 2. 唇型修飾與美化	6	
(六) 時尚彩妝搭配：服飾篇	服飾與彩妝搭配實務： 1.講解與示範 2.實作與發表	6	
(七) 時尚彩妝搭配：季節篇	季節彩妝搭配實務： 1.講解與示範 2.實作與發表	6	
(八) 時尚彩妝搭配：節慶篇	節慶彩妝搭配實務： 1.講解與示範 2.實作與發表	6	
(九) 時尚彩妝搭配：職場篇	職場彩妝搭配實務： 1.講解與示範 2.實作與發表	6	
(十) 時尚彩繪搭配	彩繪實務： 1. 點、線、面彩繪技法 2. 花卉彩繪技法	6	
(十一) 時尚彩繪搭配	彩繪實務： 1. 圖騰彩繪 4. 彩繪搭配彩妝運用	6	
(十二) 時尚美甲造型設計	美甲造型設計實務： 1. 指甲彩繪基本設計要素 2. 甲面上色及貼鑽 3. 線條、圓點、水滴指甲彩繪	6	
(十三) 時尚美甲造型設計	美甲造型設計實務： 1. 水染、拓印指甲彩繪 2. 圓點花、水滴花、玫瑰花指甲彩繪	6	
(十四) 時尚美甲造型設計	美甲造型設計實務： 1. 五瓣尖花、櫻花、扶桑花指甲彩繪 2. 美甲創意設計	6	
(十五) 時尚美睫	美睫實務： 1. 睫毛構造生理學、眼型判斷 2. 嫁接睫毛的材質、款式介紹 3. 基本嫁接技法	6	
(十六) 時尚美睫	美睫實務： 1. 3D、6D嫁接技法 2. 開花嫁接技法 3. 美睫創意設計	9	
(十七) 時尚設計實務	紙圖設計實務： 1. 彩妝紙圖設計 2. 主題創意設計實作	9	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、測驗、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	美容彩妝相關用品、器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。

備查版

教學注意事項	(一) 教學資源 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二) 教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-3-43桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀			
	英文名稱	Business Etiquette			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	表達力、精進力、審美力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	2	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	(一)瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。(二)熟悉商業禮儀的使用時機。(三)瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。(四)培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.禮節、禮儀與禮貌的意義與關係 2.商業禮儀的重要性及其應用範圍 3.日常生活禮儀養成的重要性	2	
(二)食的禮儀	1.用餐基本禮儀 2.中餐禮儀 3.西餐禮儀	6	
(三)衣的禮儀	1.穿衣的基本認識 2.女士服裝儀容之禮儀 3.男士服裝儀容之禮儀	6	
(四)樂的禮儀	1.各種欣賞藝術的禮儀 2.博物館、紀念館與圖書館的禮儀	2	
(五)住的禮儀	1.平日居家禮儀 2.寄居作客禮儀 3.投宿旅館的禮儀	2	
(六)育的禮儀	1.說話、儀態的禮儀 2.慶弔與餽贈的禮儀 3.觀光的禮儀	2	
(七)商業從業人員的禮儀	1.電話禮儀 2.接待禮儀 3.社交禮儀	6	
(八)辦公室禮儀	1.儀容與穿著的禮儀 2.與上司相處的禮儀 3.與同事相處的禮儀 4.召開商業會議的禮儀	6	
(九)國際禮儀	1.認識各國文化禮俗與習慣禁忌 2.出國旅遊的禮儀	4	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	(一)上課學習態度與課程參與程度。(二)小組及個人報告。(三)日常生活落實情況。
教學資源	(一)教材內容的編排及次第安排，符合教學目標。(二)練習例題配合課程內容，使學生能學以致用。(三)聘請專家、業師協同教學，增加課程內容的廣度與深度。(四)辦理校外教學、參訪公司企業，以利課程與實務印證。(五)國際禮儀、禮儀實務領域專業書籍。(六)外交部禮賓司相關教材。(七)國內五百大企業人事相關培訓教材。
教學注意事項	(一)教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，以提高學習興趣。(二)指導學生使用網路資源、蒐集相關資料、分組討論時，須掌控資料內容的正確性與合法性。(三)教學除研討有關禮儀課程的基本知識，尚應加強學生職業道德觀念和培養積極進取的學習態度。

備查版

表 11-2-3-44桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理實務		
	英文名稱	Creative Commodity Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力			
適用科別	家政科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：烹飪			
教學目標（教學重點）	（一）瞭解餐飲業的組織及工作職掌。（二）瞭解餐廳內外場的器具設備。（三）學習廚房內場規劃與食物製備。（四）學習餐廳外場規劃與服勤技巧。（五）學習菜單設計及成本控制。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）概述	1. 餐飲業起源與特性 2. 餐飲業類型與組織	6	
（二）餐飲業經營模式	1. 獨立餐廳與連鎖餐廳 2. 連鎖餐廳類型與特色	6	
（三）餐飲業組織編制	1. 餐飲業內場職務與職責 2. 餐飲業外場職務與職責	6	
（四）餐飲業內場實務	1. 廚房的器具與設備 2. 廚房的動線規劃	9	
（五）餐飲業內場實務	食物原料採購、儲存與發貨	9	
（六）餐飲業內場實務	1. 餐飲製備實務 2. 餐飲業內場衛生安全	9	
（七）餐飲業內場實務	菜單設計	9	
（八）餐飲業外場實務	1. 餐廳的器具與設備 2. 餐廳動線規劃 3. 餐廳服勤用品	9	
（九）餐飲服勤	1. 餐飲服勤類型 2. 餐飲服務流程	9	
（十）餐廳經營管理	餐飲成本控制	9	
（十一）餐廳經營管理	餐飲行銷	9	
（十二）餐廳經營管理	餐飲業公關與危機管理	9	
（十三）餐廳經營管理	餐飲業近況與未來趨勢	9	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法可包括觀察、測驗、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（四）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（五）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（六）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	(一) 教學資源 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法 1. 教學前應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-45桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒造型實務		
	英文名稱	Child Modelling Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、創造力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）認識幼兒造型實務的沿革。（二）了解幼兒造型實務的意義。（三）協助學生了解幼兒造型實務的目標及價值。（四）認識和使用不同的幼兒造型實務創作媒材。（五）培養學生指導幼兒造型實務的能力與興趣。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）緒論	1. 課程介紹 2. 評量說明 3. 美勞教育的回顧 4. 幼兒造型的意義 5. 幼兒造型活動的教育目標 6. 幼兒造型活動的教育價值 7. 問題與討論	6	
（二）幼兒藝術創造的發展	1. 幼兒造型發展階段 2. 幼兒造型的表現特徵 3. 幼兒繪畫造型的心理特徵	6	
（三）造型材質與工具介紹	1. 工具與材料的定義 2. 幼兒造型活動中常用的工具 3. 幼兒造型活動中常用的材料	6	
（四）幼兒造型教學：平面（1）	平面造型實務：剪貼和貼畫	6	
（五）幼兒造型教學：平面（2）	平面造型實務：撕貼畫	6	
（六）幼兒造型教學：平面（3）	平面造型實務：線畫	6	
（七）幼兒造型教學：平面（4）	平面造型實務：彩畫	6	
（八）幼兒造型教學：平面（5）	平面造型實務：版畫	6	
（九）幼兒造型教學：平面（6）	平面造型實務：拓印畫	6	
（十）幼兒造型教學：立體（1）	立體造型實務：紙工	6	
（十一）幼兒造型教學：立體（2）	立體造型實務：縫工	6	
（十二）幼兒造型教學：立體（3）	立體造型實務：捏塑	6	
（十三）幼兒造型教學：立體（4）	立體造型實務：綜合工	9	
（十四）幼兒造型教學：立體（5）	立體造型實務：幼兒舞台造型設計	9	
（十五）幼兒造型活動指導	1. 幼兒造型活動的取材 2. 幼兒造型素材的蒐集與整理 3. 幼兒造型活動中教保服務人員的角色 4. 幼兒造型活動的輔導	9	
（十六）幼兒造型活動的評鑑與欣賞	1. 幼兒造型活動的評鑑 2. 幼兒造型活動的欣賞	9	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	（一）採多元評量，評量方法可包括觀察、資料整理、實作作品、作品欣賞及學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生力求進步，提升自信心。（五）教學中注意形成性評量及診斷性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、幼兒造型素材等。
教學注意事項	（一）教學資源 1. 學校具備教學設備及教學媒體。 2. 教師教學充分善用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 （二）教學方法 1. 教師教學前，編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考、尋找資源及解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行作品展示、欣賞、討論、分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-46桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	整體造型實務		
	英文名稱	Practice of Overall Modeling		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、創造力			
適用科別	家政科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）瞭解流行趨勢，培養流行時尚靈敏度。（二）針對各種臉型及不同特質的對象設計造型。（三）熟練各種整體造型的技巧，以培養美學素養。（四）具備基礎整體造型專業能力。（五）展現彩妝的興趣與髮型整體搭配。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）化妝設計介紹	1. 東方彩妝史 2. 西方彩妝史 3. 化妝設計的要領	4	
（二）流行趨勢分析與特殊材質認識	1. 流行元素分析 2. 各種材質應用與設計 3. 平面創作面具搭配應用	8	
（三）彩妝造型	1. 日系風格造型 2. 韓系風格造型	8	
（四）彩妝造型	1. 東方風格造型 2. 歐美風格造型	8	
（五）配飾運用	1. 頭飾搭配與製作 2. 首飾搭配與製作	8	
（六）編髮	1. 髮型工具介紹 2. 逆梳方法 3. 髮夾固定 4. 編髮運用	8	
（七）包頭梳理	1. 包頭設計 2. 各式髮型梳理	8	
（八）新娘造型設計	1. 傳統新娘造型 2. 白紗新娘造型	8	
（九）新娘造型設計	1. 日宴新娘造型 2. 晚宴新娘造型	8	
（十）整體化妝造型與髮型搭配	1. 創意整體造型 2. 分組成果展現	4	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	美容彩妝相關用品、相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	（一）教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。（二）教學方法： 1. 教學前應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7. 鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-47桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料調製實務		
	英文名稱	Beverage Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力			
適用科別	家政科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 熟悉飲料調製的相關物料與器具。(二) 熟悉飲料調製的專業技能。(三) 瞭解茶與咖啡的原料及萃取法。(四) 認識酒的分類與製程。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1. 飲料業的分類與營運 2. 飲料調製安全與衛生 3. 吧台設備與作業規範	2	
(二) 飲調器具與材料	1. 飲料調製的器具 2. 飲料調製的材料	4	
(三) 飲料調製法介紹與實作 (1)	1. 注入法 2. 直接注入法 3. 漂浮法 4. 分層法	8	
(四) 飲料調製法介紹與實作 (2)	1. 攪拌法 2. 搖盪法 3. 電動攪拌法	8	
(五) 飲料調製法介紹與實作 (3)	飲料調製綜合實作	8	
(六) 飲品認識	1. 包裝飲料的認識 2. 台灣特有飲料認識	6	
(七) 茶的認識與沖泡	1. 茶的歷史與發展趨勢 2. 茶的分類與特性 3. 茶的製程 4. 茶的沖泡方式	8	
(八) 調味茶製作	1. 常見的調味茶種類 2. 調味茶的調製與變化	4	
(九) 花草茶製作	1. 常見花草茶種類 2. 花草茶的調製	4	
(十) 咖啡的認識與萃取	1. 咖啡的歷史與發展趨勢 2. 咖啡豆種類 3. 咖啡烘焙原理 4. 咖啡萃取原理與方法	6	
(十一) 咖啡製作	1. 咖啡沖煮法 2. 花式咖啡製作	8	
(十二) 酒的分類與製程	1. 釀造酒的分類與製程 2. 蒸餾酒的分類與製程 3. 合成酒的分類與製程 4. 雞尾酒製作	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-48桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	綜合刺繡實務		
	英文名稱	Comprehensive Embroidery Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 認識刺繡製作的材料與工具。(二) 認識各種刺繡製作方法。(三) 實作學習各種刺繡方法。(四) 應用展現各種刺繡成果。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1. 刺繡的歷史 2. 刺繡的發展 3. 刺繡的分類 4. 刺繡與服飾、家飾品	2	
(二) 刺繡器具與材料	1. 刺繡的器具 2. 刺繡的材料	2	
(三) 刺繡製法	刺繡實作：手繡法	8	
(四) 刺繡製法	刺繡實作：車繡法	8	
(五) 刺繡製法	刺繡實作：電繡法	8	
(六) 刺繡製法	刺繡實作：電腦刺繡法	8	
(七) 刺繡作品欣賞	刺繡作品欣賞	4	
(八) 刺繡創作	家飾品應用刺繡的設計與製作	8	
(九) 刺繡創作	服飾應用刺繡的設計	8	
(十) 刺繡創作	服飾應用刺繡的製作	8	
(十一) 成果發表	1. 成果展規劃 2. 布展與發表	8	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法： 1. 教學前應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7. 鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-49桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務		
	英文名稱	Electronic Commerce Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)認識電子商務應用架構、電子商務商業模式、及其最佳實務。 (二)規劃設計微型事業電子商店之模擬。 (三)培養正確的電子商務應用方式。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)社群網路行銷簡介	(一)社群網路行銷簡介 1.介紹社群網路 2.介紹FB粉絲專業 (二)社群網路行銷-如何做關鍵字行銷 1.關鍵字行銷 2.建立自己專屬的行銷策略 3.如何看懂行銷數據	10	
(二)金流介紹	(一)金流(一)：第三方支付介紹 1.第三方支付介紹 2.介紹歐付寶 (二) 金流(二)：第三方支付介紹歐付寶 1.歐付寶各項金流介紹 2.便利超商收款	12	
(三)認識020線上與線下	1.認識與了解020 2.店家如何應用 3.020如何整合電子商務 4.行銷活動推展	12	
(四)官網規劃與實務	1.官網規劃與實務：Weebly(一)建立帳戶及介面介紹 2.官網規劃與實務：Weebly(二)頁面製作與管理 3.官網規劃與實務：Weebly(三)多媒體應用 4.官網規劃與實務：Weebly(四)進階實務與購物車應用	16	
(五)綜合應用	1.認識募資平台 2.文創店家如何如何運用集資平台籌措生產所需資金	22	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。
教學資源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊、媒體等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-50桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP開發		
	英文名稱	APP Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：程式語言與設計			
教學目標（教學重點）	(一) 以循序漸進的方式講授APP應用程式架構、圖形介面開發。(二) 教導學生能開發網路遊戲、多媒體等各類型手機應用程式為目標。(三) 引導學生學習手機APP之創新企畫專案規劃的設計能力，使學生能瞭解未來手機APP發展趨勢。(四) 認識時事議題，瞭解資訊科技對環境、社會、生命及全球的影響，並培養 自主、持續學習的習慣與能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) APP開發環境介紹	1. APP 開發環境設定 2. 系統介面介紹 3. 運用模擬器進行APP發布測試	12	
(二) APP程式設計	1. 基本元件應用： (1)認識按鈕元件、標籤元件 (2)文字方塊、圖片元件、滑桿元件 2.變數與基本運算： (1)變數與資料設定 (2)算數運算、文字合併、邏輯運算 3.流程控制與迴圈： (1)事件流程控制 (2)條件判斷 (3)迴圈控制	24	
(三) 繪圖與動畫設計	1. 畫布元件 2. 球形精靈 3. 圖片精靈	8	
(四) APP專題實作-初階	專題作品	12	
(五) APP專題實作-進階	綜合專題	16	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(一) 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(二) 評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。
教學資源	(一) 實習電腦網路教室。(二) 廣播教學設備。(三) 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。(四) 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(五) 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	(一) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(二) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-51桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文思考與表達訓練		
	英文名稱	Thinking and Expression		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、 建立系統化思考模式及說話模式。 二、 用清晰、簡潔、有力的方式傳遞訊息。 三、 提高表達能力和說服力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 組織與包裝想法1	1.為什麼要學習整理想法? 1-1 亞里斯多德的有效溝通三要素人格（ethos）、情感（pathos）、邏輯（logos） 1-2 TED Talk 想法大剖析 1-3 YouTube網紅點閱率及表達風格	6	
(一) 組織與包裝想法2	2.想法產出的方式—腦力激盪法 2-1分組腦力激盪大比拼 2-2 分組互評創意性	6	
(一) 組織與包裝想法3	3.整理思緒的工具—心智圖的邏輯樹 3-1從腦力激盪到組織圖的整理技巧 3-2 重要性排比及時序排比法	6	
(一) 組織與包裝想法4	4.閱讀整理解構技術 4-1 主題句、支持句、結論句 4-2支持句之細項解構 4-3 閱讀的圖解與重點重述	8	
(一) 組織與包裝想法5	5.想法可視化練習 5-1桌遊Duplik你說我畫(表達細節) 5-2 劇情分鏡圖 (拆解故事段落) 5-3 文案濃縮成簡報頁面(小組互評) 5-4 文章段落濃縮成PPT的SmartArt圖表 5-5 英文統計數據轉換成適合的Excel圖表	10	
(二)表達練習1	1. 重點摘要報告 1-1 話語的節錄與轉述 1-2 從段落抓取中心主旨句子 1-3 轉述Paraphrasing的要訣 1-4 正確直接及間接的引述(寫作) 1-5 正確直接及間接的引述(口說)	8	
(二)表達練習2	2. 文章簡報 2-1 文章轉換為大綱 2-3 文章轉換為簡報 2-4 統計圖的英文表達法 2-5 表格的選用及報告的簡報用語 2-6 歷史時間軸的簡報用語 2-7 簡報的轉折語 2-8 職場關係之措詞選用 2-9以相同的簡報讓各小組口頭報告評選	12	
(二)表達練習3	3. 表達看法 3-1影片配音Kuso版英文 3-2說故事比賽童書繪本系列 3-3電影結局改寫的小話劇比賽 3-4英文廣告文案設計及宣導 3-5班內演講比賽評選 3-6班內作文比賽評選	8	
(二)表達練習4	4. 英文面試 4-1 面試影片比較表達力及說服力(學習單) 4-2 面試影片各組發表觀察心得 4-3 個人簡歷，自傳及讀書報告賞析 4-4 個人簡歷及面試的準備要點 4-5 角色扮演升學主試及考生	8	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	1.教師依單元內容和性質，針對學生的課前準備、課堂參與、作業、口語報告、小組討論情形和其他表現作為評量依據。 2.鼓勵學生觀摩其他學生之表現，以求學習課程之多元化及完整性。
教學資源	1.充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用各項教學設備、媒體、教材、教具 及其他教學資源，以提升學習興趣與效果。 2.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源。 3.使用網際網路線上教材、平台、教學媒體教學。
教學注意事項	(一).教材編選 1. 所編選之教材宜設計適當之練習，循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。 2. 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。 (二).教學方法 1. 本科目可運用語言教室進行教學。 2. 彈性運用各種教學方法，增加學生熟悉活用機會。 3. 方法宜配合各種活動，並利用各類教具及媒體。 4. 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對學習英文之信心。 (三).相關配合事項 1. 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟、硬體設備。 2. 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。 (四).教學注意事項 1. 學生須具備基本單字及文法能力。 2. 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。

備查版

表 11-2-3-52桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意寫作		
	英文名稱	Creative Writing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1. 認識日常生活中各式英文創作題材。 2. 應用各類文體與句型於寫作及翻譯。 3. 能自我批判，同儕切磋文章之優劣點。 4. 激發以英文發揮想像力抒發個人觀感，充分展現語文應用能力 5. 培養創意發想，奠定未來職場就業的基礎。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)各類題材之介紹與翻譯練習	1. 讀本與繪本。 2. 新聞與雜誌。 3. 書信。 4. 歌謠與流行歌曲。 5. 商品廣告。 6. 產品說明書。 7. 其它。	18	
(二) 英文段落結構寫作技巧複習	1. 起始段之寫作方法 2. 發展段之寫作方法 3. 結論段之寫作方法	18	
(三)各式英文文體之創意寫作及翻譯實務	1. 讀本與繪本、新聞與雜誌、書信、歌謠與流行歌曲、商品廣告、產品說明書等 2.敘述文 (narration)、論說文 (exposition)、描寫文 (description)、書信寫作 (correspondence) 、看圖寫作 (picture writing)	18	
(四)轉折語之應用與練習	1. 因果 (cause and effect / consequence) 2. 比較 (contrast / comparison) 3. 增論 (addition) 4. 舉例說明 (illustration) 5. 順序 (sequence) 6. 總結 (restatement)	18	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	紙筆測驗・口頭問答・平時作業・小組合作・上課態度
教學資源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與寫作教學有關之書 3.期刊雜誌：與寫作教學有關之資料。 4.網路資源：與寫作教學有關之資料。
教學注意事項	1.教材編選 (1) 依據學生程度編選。 (2) 本科目為實務科目，教學時理論與習作應相配合。 2.教學方法 (1) 以分組教學方式設計各種不同之活動，訓練學生寫作技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所閱讀之資料，實際進行寫作。 (2) 實施之初必以加強學生自信為前提，故其文法上之錯誤予以忽略，設計各式活動以增加趣味，以提高表達意願。 (3)方法須配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具 及媒體。 (4) 激發創意思考能力，不流於制式寫作內容。 3.教學資源 (1) 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、VCD、DVD、網路數位資訊等予以學生足夠刺激，增加學生觀察、思考與創造力。 4.教學評量 (1) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、課前準備、同學合作、課堂參與、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。 5.教學相關配合事項 (1) 適時加強文章結構之訓練。 (2) 給予不同文體之實例，帶領學生觀察練習並熟練各式文章之寫作。

備查版

表 11-2-3-53桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國服製作		
	英文名稱	Sewing of Traditional Chinese Costumes		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	流行服飾科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：立體裁剪實務、進階縫紉實務			
教學目標（教學重點）	（一）瞭解國服製作的基本知識與技能。（二）學習並熟練國服製作技巧運用於服裝上。（三）增進學生對中國服飾的美學涵養及鑑賞能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）中國服裝的基本知識	1. 中國服裝的種類與演變 2. 國服的特色及製作工具	3	
（二）量身	1. 量身應注意事項 2. 各部位之測量方法與名稱	3	
（三）國服基本製圖	1. 國服的型態與構成 2. 國服打版與相關概念	9	
（四）國服基礎部分縫	1. 綴邊 2. 鑲邊	6	
（五）國服基礎部分縫	1. 出芽 2. 一字釦	6	
（六）基本款式製作	唐衫基本知識及實作：製圖及裁剪	9	
（七）基本款式製作	唐衫基本知識及實作：縫製	9	
（八）基本款式製作	唐衫基本知識及實作：細部整理	9	
（九）國服應用製作	國服實作：設計	9	
（十）國服應用製作	國服實作：製圖	9	
（十一）國服應用製作	國服實作：試版	9	
（十二）國服應用製作	國服實作：裁剪	6	
（十三）國服應用製作	國服實作：縫製，含褶子、大襟、領子、拉鍊等處理。	9	
（十四）國服應用製作	國服實作：整理	9	
（十五）作品發表	作品展示	3	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	（一）採行多元評量，評量方法：段落式評量、觀察、實作、學習態度等。（二）評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。（三）可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。（四）因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。（五）除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	（一）教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。（二）提供專業教室供學生實作練習，如實作教室之實作機台。（三）多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。
教學注意事項	（一）教學資源： 1.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 2.提供專業教室供學生實作。 3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。（二）教學方法： 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等教學方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5.專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 7.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-3-54桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像處理			
	英文名稱	Image Processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	精進力、創造力、審美力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	2	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 熟悉電腦影像的基礎及軟體種類。(二) 熟悉當前市面上使用率最普遍的影像處理軟體的操作方式。(三) 為日後的電腦排版設計建立基礎。(四) 瞭解電腦數位影像輸入與輸出的關係。(五) 具備電腦數位影像設計獨立製作的能力。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 影像基本概念	1. 影像數位化 2. 數位影像類型 3. 影像色彩模式 4. 影像位元深度 5. 影像的尺寸與解析度	6	
(二) 影像軟體介紹	1. 影像軟體介紹 2. 工作面板介紹 3. 影像基本操作	2	
(三) 影像色彩調整	1. 影像色彩模式轉換 2. 自動校正影像 3. 亮度與對比 4. 色階與曲線 5. 色彩平衡與相片濾鏡	6	
(四) 選取與變形使用技巧	1. 選取工具的使用 2. 選取不規則的範圍 3. 快速選取工具與魔術棒工具 4. 以顏色選取範圍 5. 變形影像	6	
(五) 繪圖與填色工具	1. 筆刷與鉛筆工具 2. 橡皮擦工具組的使用 3. 油漆桶工具 4. 填滿功能的使用 5. 內容感知填滿 6. 漸層工具	8	
(六) 圖層的應用	1. 圖層的觀念 2. 圖層的基本操作 3. 圖層的混合模式 4. 圖層的樣式 5. 調整圖層與填滿圖層 6. 圖層遮色片 7. 剪裁遮色片	8	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一) 平時考查成績(上機實作、上機測驗、作業、口試)(二) 紙筆測驗(三) 上課態度、出缺勤狀況
教學資源	(一) 實習電腦網路教室(二) 廣播教學設備。(三) 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。(四) 為避免軟體取得價格昂貴,宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(五) 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站,供學生自由下載;或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	(一) 教導學生尊重智慧財產權,選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易,另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(二) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高,但教學與商業應用仍屬不同領域,且軟體改版迅速,教學無法百分之百滿足業界,宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念,才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-55桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊分析		
	英文名稱	Accounting Information System		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標（教學重點）	(一) 建立學生對於會計之基本概念及基本法則、會計循環、分錄、過帳、試算、調整、結帳、財務報表、相關稅法法規、會計原理、傳票制度、公司會計、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、不動產、廠房及設備、無形資產、流動負債及非流動負債等單元之瞭解與會計資訊應用。(二) 引導學生學習會計的興趣，並利用會計資訊進行分析。(三) 培養學生具備紮實的會計學習基礎與正確觀念，並了解會計資訊系統的操作方式與分析方法。(四) 增進學生對會計程序的完整了解及會計資訊應用能力，奠定未來學習會計資訊分析的學習基礎。		

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 相關技能證照說明	1. 證照介紹 2. 取得優勢 3. 如何取得	1	
(二) 學科題庫：第一類	會計基本法則： 1. IFRS基本概念 2. 會計要素及方程式 3. 借貸法則 4. 常用會計項目	1	
(三) 學科題庫：第二類	會計循環之平時會計程序： 1. 分錄 2. 日記簿 3. 過帳 4. 分類帳 5. 試算	2	
(四) 學科題庫：第三類	會計循環之期末會計程序： 1. 調整之意義 2. 應收應付帳項調整 3. 預收預付帳項調整 4. 呆帳調整 5. 折舊調整 6. 存貨調整 7. 結帳意義與方法 8. 編表意義與方法	4	
(六) 學科題庫：第四類	會計資訊系統： 1.資訊系統概念 2.資料庫原理與應用 3.資訊系統開發與管理 4.內部控制與資訊系統稽核 5.資料維護之觀念 6.會計資訊系統應用	1	
(七) 術科題庫：第一類	電腦會計期初作業： 1.建置公司基本資料 2.建置會計主檔及相關資料 3.建置期初會計項目及餘額	1	
(八) 術科題庫：第二類	電腦傳票日常作業： 1.傳票登錄 2.傳票過帳 3.傳票查詢 4.傳票沖銷 5.傳票更正及修改	6	
(九) 術科題庫：第三類	帳冊查詢： 1.查詢各類帳冊 2.查詢未收票據或帳款 3.查詢未付票據或帳款	2	
(十) 術科題庫：第四類	財務報表及明細表製作： 1.試算表查詢 2.商品進銷存明細表 3.綜合損益表查詢 4.資產負債表查詢 5.銀行存款明細表 6.應收帳款明細表 7.應付帳款明細表 8.應收票據明細表 9.應付票據明細表 10.財產目錄 11.財務分析	2	
(十一) 術科題庫：第五類	期末作業： 1.調整作業 2.調整後更正作業 3.結帳作業	8	
(十二) 總結	學術科練習及測驗	8	

試閱版

合　計	36
學習評量 （評量方式）	（一）課堂表現（二）紙筆測驗（三）實作評量
教學資源	檢定考試學術科教材、電腦教室（含印表機）
教學注意事項	（一）了解學生個別差異，調整上課進度、難易度。（二）加強學生對會計資訊應用及分析方法的熟練性，使其具備繼續進修的基礎能力。

表 11-2-3-56桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業管理實務			
	英文名稱	Practice of Business Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	分析力、精進力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	4	4	4		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標(教學重點)	(一)瞭解現代化的商業環境並深入探討。(二)認識商業及其管理基本概念並深入探討。(三)瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能並深入探討。(四)培養正確工作態度及創業精神並深入探討。(五)台灣商業環境之現況與分析。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)企業家精神與創業能力	1.企業家角色與經濟貢獻之時事探討 2.自行創業的機會與風險分析 3.企業問題分析與解決 4.台灣企業家之探討	8	
(二)商業現代化機能	1.台灣商業現代化之現況探討 2.現代化的商業機能(商流、物流、金流、資訊流及服務流之實例分析)	8	
(三)商業經營型態	1.台灣零售業之現況 2.有店鋪及無店鋪經營型態之比較 3.台灣批發業之現況 4.物流中心之實例應用	8	
(四)連鎖企業及微型企業創業經營	1.台灣連鎖企業及其加盟組織類型 2.異業結盟之經營策略分析 3.微型企業及自營店的經營技巧	8	
(五)行銷管理	1.市場區隔變數、準則及策略之實例應用 2.行銷策略-產品、訂價、通路及推廣之實例應用 3.行銷企劃之個案研究	8	
(六)人力資源管理	1.選才之實例應用 2.育才之實例應用 3.用才之實例應用 4.留才之實例應用 5.現行勞退制度之分析 6.台灣一例一休之探討	8	
(七)財務管理	1.財務管理之實例 2.財務規劃與控制 3.財報分析與個案討論	8	
(八)商業法律與商業未來發展	1政府法規之探討 2.電子商務之實例分析 3.商業發展之個案討論	8	
(九)商業管理個案企劃	個案企劃之實例探討	8	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	(一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	(一)自編教材。(二)商業相關書報、雜誌及時事新聞。(三)政府頒佈之法規。
教學注意事項	(一)加強實例的介紹，以使教學活潑化 。(二)使用多媒體教學。(三)增加個案討論數量，促使學生可以多向思考。

備查版

表 11-2-3-57桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖			
	英文名稱	Computer graphics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、審美力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	2	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	(一)瞭解電腦繪圖基本概念。 (二)瞭解電腦繪圖在設計群中的應用範圍。 (三)熟悉電腦軟硬體及周邊設備的操作能力。 (四)透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之能力。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 繪圖概說	1. 何謂電腦繪圖 2. 硬體與軟體介紹 3. 電腦繪圖簡史 4. 電腦繪圖的應用範圍	4	
(二) 點陣繪圖	1. 筆工具練習 2. 各種質感製作練習 3. 立體筆觸繪製練習 4. 立體字與光影 5. 影像複製與拼貼 6. 色調控制與調整 7. 綜合應用與創作	8	
(三) 向量描繪	1. 基本描繪 2. 特殊色設定 3. 連續圖案繪製	8	
(四) 實務應用	1. 編排設計練習 2. 圖表繪製 3. 各種圖像繪製練習	8	
(五) 綜合應用	1. 文字造型與編排 2. 圖表製作 3. 插圖製作 4. 立體物件與場景繪製 5. 綜合運用	8	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。
教學資源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊、媒體等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-3-58桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析		
	英文名稱	Analysis of Financial Statement		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：會計資訊分析			
教學目標(教學重點)	(一) 指導學生運用財務報表分析方法與技巧，評估企業經營成本及財務狀況。(二) 培養學生對公司基本面償債、經營、獲利及財務結構分析能力，透過實際個案分析，達到理論與實務結合。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 財務報表分析課程簡介	課程規劃說明	1	
(二) 財務報表分析概念	1. 財務報表資訊的使用人 2. 介紹主要的財務報表	1	
(三) 財務能力分類說明	1. 償債能力 2. 經營能力 3. 獲利能力 4. 財務結構	2	
(四) 償債能力分析(變現力)	1. 流動比率 2. 速動比率 3. 營運資金 4. 利息保障倍數	6	
(五) 經營能力分析(活動力)	1. 存貨周轉率 2. 應收帳款週轉率 3. 營業週期 4. 固定資產週轉率 5. 總資產週轉率 6. 營業成本率	6	
(六) 獲利能力分析(收益力)	1. 毛利率 2. 營業淨利率 3. 純益率 4. 投資報酬率 5. 資產報酬率 (ROA) 6. 股東權益報酬率 (ROE) 7. 每股盈餘 8. 本益比	8	
(七) 財務結構分析(穩定力)	1. 負債比率 2. 負債淨值比率 3. 長期資金佔固定資產比率	4	
(八) 分組報告	分組報告與回饋	8	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	(一) 課堂表現。(二) 紙筆測驗。(三) 實作評量。
教學資源	(一) 市售教材。(二) 教師自編教材。(三) 教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新公報指導學生。
教學注意事項	(一) 了解學生個別差異，調整上課進度、難易度。(二) 加強學生對企業財務報表分析方法及相關應用的熟練性，使其具備繼續進修的能力。(三) 教學上除教師講授外，應著重學生分析與統整能力養成，培養學生獨立思考與解決問題的能力。

備查版

表 11-2-3-59桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品創意行銷		
	英文名稱	Creative Commodity Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	(一) 訓練學生多面向思考，啟動學生創意思考的能力。(二) 知悉商品設計之使用工具、邏輯思考及團隊合作方式。(三) 透過各類創意訓練方式，激發同學的創意思考，從創意商品及創意行銷企劃書的討論與撰寫過程，來體悟創意行銷的實務內涵。(四) 運用宣傳、推廣與包裝等能力。(五) 認知展覽活動與商品陳列之規劃。(六) 透過同儕團隊合作，養成問題解決、人際溝通及互動學習等能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 創意商品介紹	1. 創意商品的類型介紹 2. 設計原理介紹	2	
(二) 創意思考啟發	1. 創意發想範例——生活中的創意 2. 引導創意發想 3. 創意發想分組討論與發表	2	
(三) 行銷管理與消費者行為	1. 行銷策略與消費者行為理論介紹 2. 創意思維應用於行銷實務探討 3. 消費者行為與創意行銷的關聯性探討	4	
(四) 理論與實務運用	1. 行銷結構各層面之創意行銷案例介紹 2. 分組討論與發表	2	
(五) 商品設計工具介紹	1. 認識商品設計之使用工具 2. 了解各工具在商品上的製作 3. 實際工具操作	2	
(六) 創意商品設計與製作	1. 商品構思發想 2. 選定商品製作材料 3. 商品製作	8	
(七) 商品攝影	1. 攝影原理介紹 2. 創意商品拍攝	2	
(八) 行銷企劃理論應用	1. 行銷企劃案架構擬定法 2. 行銷企劃案大綱模式分享 3. 行銷解決方案的提出技巧 4. 行銷企劃案撰寫的基本流程 5. 行銷企劃案撰寫的要點與技巧	4	
(九) 創意商品企劃方案設計	1. 商品行銷企劃案架構建立 2. 商品行銷企劃案分析 3. 商品行銷企劃案應用	4	
(十) 創意商品數位經營	1. 認識社群網站 2. 認識電商平台	2	
(十一) 創意商品展場規劃	1. 會展介紹 2. 會展活動規劃 3. 會展活動與執行	2	
(十二) 商品簡報發表	1. 小組實務演練 2. 小組簡報發表會	2	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教 學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四)因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步， 提升自信心。
教學資源	(一) 多引用國內外相關商品創意行銷案例，以引發學生創意思考及提高學習興趣。(二) 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及各項活動。(三) 依據學生程度與需求來編製教材。(四) 多引用商品設計工具來輔助教學。
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 充實教學設備及教學媒體。 2. 利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生討論與實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、 討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養 學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後 採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以 人際關係與團隊合作的素養。

開會版

（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 （全學期授課）

表 11-2-4-1桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	大數據資料分析（彈性）
	英文名稱	Big Data Analytics
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	資料處理科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 （教學重點）	(一)能了解何謂大數據與目前大數據應用範疇（二)能了解自助式BI分析流程，提升資料決策能力（三）能使用視覺化圖表分析能力（四)能使用三大工具Power Pivot、Power Query、Power View於資料分析上	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)Excel的進化-接軌大數據	1.大數據的同義名詞 2.大數據的特性 3.從大數據中找到商機 4.BI（Business Intelligence商業智慧）的概念 5.樞紐分析仍是大數據依重的分析工具	4	
(二)Power BI增益集的下載、安裝與啟動	1.下載與安裝Power Query 2.下載與安裝Power Map 3.下載與安裝Silverlight	2	
(三)自助式 Excel Power BI	1.Power BI 的重要大工具簡介 2.重要工具與Excel版本之間的關連	6	
(四)Power Pivot實務應用	1.Power Pivot的用途 2.啟用Power Pivot 3.在Power Pivot中匯入Access資料 5.資料表的關連與階層設定 6.關連式樞紐分析	8	
(五)Power View 實務應用	1.Power View 的用途 2.報表實作	8	
(六)Power Query 實務應用	1.Power Query的用途 2.Power Query的資料來源 3.啟用查詢編輯器 4.查詢步驟的設定與管理 5.查詢的載入與管理	8	
合 計		36	

學習評量 （評量方式）	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。
教學資源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊、媒體等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-4-2桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話
	英文名稱	English Conversation
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第一學年	
教學目標 (教學重點)	(一) 精進英語發音及語調變化。(二) 提升日常生活與他人互動所需基本英語溝通能力。(三) 培養全球化所需英語能力，在社交場合及文化交流活動中有效地溝通。(四) 正確有效且具創意地以英語表達自己，並願意接受他人的意見與想法。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 日常生活	1.問候與介紹 2.天氣與交通 3.學習與休閒	9	
(二) 異國文化	1.旅遊與節慶 2.跨文化溝通 3.文化差異及禁忌	9	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	小組口語發表
教學資源	(一) 一般用書。 (二) 網路資源。
教學注意事項	(一) 教材編選： 1. 所編選之教材宜設計適當之練習，循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。 2. 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。 (二) 教學方法： 1. 本科目宜利用語言教室、配合活動設計、運用各類教具及媒體進行教學。 2. 彈性運用各種教學方法，增加學生熟悉活用機會。 3. 教學過程中宜鼓勵學生多練習，培養學習英文的信心。 (三) 相關配合事項： 1. 學生須具備基本單字及文法能力。 2. 學生須透過反覆練習與應用，提高口語會話純熟度。

備查版

表 11-2-4-3桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活管理(彈性)
	英文名稱	Life Management
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第一學年	
教學目標 (教學重點)	(一) 加強學校生活適應能力，健全生理與心理衛生。(二) 熟悉學校及周邊社區公共資源，瞭解學校生活相關規範，增進社會參與能力。	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 自我照顧	1. 學校生活適應 2. 個人健康管理	9	
(二) 自我決策	1. 自主行為 2. 自律行為 3. 自我倡導 4. 自我實現	9	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	口頭評量、實作評量、檔案評量
教學資源	電腦、投影機
教學注意事項	教師視學生個別需求自編教材。

備查版

表 11-2-4-4桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	手工藝(彈性)
	英文名稱	Handicraft
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年	
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解手工藝品的基本知識。(二) 熟練手工藝品的製作技巧及應用。(三) 增進學習製作手工藝品的興趣。	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 刺繡工藝	1. 刺繡技法練習 2. 飾品設計與製作	8	
(二) 編結工藝	1. 編結技法練習 2. 飾品設計與製作	8	
(三) 編織工藝	1. 編織技法練習 2. 飾品設計與製作	8	
(四) 染布工藝	1. 染布技法練習 2. 飾品設計與製作	8	
(五) 成果發表	布展及學習心得發表	4	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	採多元評量，評量方法包括資料整理、實作、作品欣賞及學習態度等。
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材及手工藝素材等。
教學注意事項	(一) 教材編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展能力。 (二) 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考、尋找資源及解決問題的能力。 (三) 鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。

備查版

表 11-2-4-5桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	學習策略(彈性)
	英文名稱	Learning Strategies
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年	
教學目標 (教學重點)	(一) 習得各項學習技巧，學生能將之吸收、消化並運用，成為獨立自主的學習者。(二) 了解自己的學習風格，統整運用各項學習策略，提升學習成就。	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 學習與記憶的策略	1. 注意力策略 2. 編碼策略	9	
(二) 問題解決的策略	1. 檢索策略 2. 解決問題策略	9	
(三) 策略應用練習	學習策略於課堂學習的應用	9	
(四) 策略應用統整	學習策略於自主學習的實作	9	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	口頭評量、實作評量、檔案評量
教學資源	電腦、投影機
教學注意事項	教師視學生個別需求自編教材

備查版

表 11-2-4-6桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路架設與安裝（彈性）
	英文名稱	Network Topology and Server Configuration
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	資料處理科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	(一)認識區域網路的規劃方式。 (二)熟悉網路線材、接頭的規格與實作。 (三)熟悉無線網路的架設。 (四)熟悉網站伺服器的架設。 (五)依不同需求規劃個人、家庭或企業的網路並完成架設與安裝。	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)區域網路規劃	1.網路介紹 2網路模型 3區域網路建置	6	
(二)有線網路架設	1.WordPress 簡單介紹 2.網站架設基本概念 3.購買網域及虛擬主機架站 4.設定 CPanel 及資料庫 5.安裝 WordPress實作	6	
(三)無線網路架設	1.安裝無線基地台(AP) 2.無線基地台的連線設定 3.安裝無線網卡	8	
(四)網際網路連線設定	ADSL寬頻連線	8	
(五)網站架設	1.安裝網路卡 2.安裝驅動程式 3.動手操作	8	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。
教學資源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊、媒體等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

備查版

表 11-2-4-7桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英文（彈性）
	英文名稱	Workplace English
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年	
教學目標 (教學重點)	(一) 提升職場相關領域及產業之理解。 (二) 提升職場應對所需之商務溝通技巧。 (三) 提升職場英語所需之語言技巧。 (四) 提升職場英語測驗之策略技巧。	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)職場了解	1.工作方式 2.工作聯繫 3.談論自我	6	
(二)公司了解	1.公司福利 2.行銷公司 3.內部聯繫	6	
(三)創業	1.開創事業 2.電話留言 3.簡短留言	6	
(四)宣傳	1.廣告 2.任務分配 3.搭配詞	6	
(五)簡報	1.職場環境 2.會議 3.簡報	6	
(六)書信	1.招募人才 2.電子郵件 3.閱讀理解	6	
(七)行銷	1.銷售 2.推銷 3.尋找關鍵訊息	6	
(八)進修	1.訓練 2.傾聽 3.簡短獨白	6	
(九)文創	1.品牌 2.達陣 3.報告撰寫	6	
(十)管理	1.管理 2.解決問題 3.面談	6	
(十一)道德與展望	1.道德經濟 2.未來趨勢 3.長篇閱讀	6	
(十二)法規	1.商業法規 2.處理問題	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	(一) 出席 10% (二) 課堂參與、作業與隨堂測驗 30% (三) 上課表現 30% (四) 成果展示 30%
教學資源	(一) Cambridge Dictionaries Online (Business English) http://dictionary.cambridge.org/dictionary/business-english/ (二) businessenglishsite.com http://www.businessenglishsite.com/index.html (三) Business English Pod http://www.businessenglishpod.com
教學注意事項	(一) 參考教材：John Hughes，Total Business 2，Summertown，2009 (二) 上課方式：講解、個別練習、小組活動、課堂討論、課堂活動、線上互動學習。

備查版