

中長程教育發展計畫

高中：桃園市立中壢家事商業高級
中等學校

113~116 年度

中 華 民 國 1 1 2 年 9 月 製

緣起(立校簡史)

民國 43 年春，地方人士深感女子家事教育之重要，遂倡議籌辦。選址原日人子弟普通小學校先試辦，隔年正式設立桃園縣立中壢初級家事職業學校。49 學年開辦高級部，57 學年度升格為省立中壢高級家事職業學校，同時配合九年國民教育之實施停招初級部。59 學年增設商業科，改校名為「省立中壢高級家事商業職業學校」。88 年增設資料處理科系，原補習學校在 88 年 9 月改制為進修學校。89 年改制為「國立中壢高級家事商業職業學校」。於 103 年 1 月 1 日「會計事務科」調整為「應用外語科」，服裝科」調整為「流行服飾科」。106 年 1 月誠信樓落成，同年 8 月開放招收男學生。107 年 1 月改隸桃園市，改校名為「桃園市立中壢家事商業高級中等學校」至今。112 學年度總班級數 30 班，計日間部 27 班有家政科 6 班、流行服飾科 6 班、商業經營科 9 班、資處理科 3 班、應用英語科 1 班，進修部有服裝科 3 班。

壹、 目標

一、 學校發展目標

中壢家商是北部地區一所歷史悠久的技職學校，在師生多年的努力經營下，不論是商業類或家事類，均致力發展各群科特色，屢有豐碩成果，迭創佳績。然而，對於 108 課綱技術型高中的規劃，過去所具有的技術和設備有許多部份都難免遇時落伍，不符合課綱需求，因此本校極需在軟硬體方面汰舊換新，否則不足以應付當前社會急速發展下對技職教育的需求。

二、 教育發展目標

因應 108 新課綱的來臨，帶來高中端教學現場之轉變，教師對學生的學習提出具體實用的課程內容，在學校本位及特色課程上進行活化教學，並透過數位學習帶動學生達成多元適性之學習。發展目標如下：

- (1) 本校校務發展將以務實致用的理念、追求創新卓越及推廣精緻教育，積極發展本校專業的群科特色。
- (2) 強化產學的實務鏈結，落實學以致用的精神和縮短學用落差，培養務實致用的專業技職人才。
- (3) 以「和諧、關懷、創新、卓越」為學校的願景，建立「溫馨校園、精緻教學、多元適性、創新卓越」的學校目標，願學校成為「小而美、美而精、精而優」的學習園地。

貳、 現況：

一、 地理位置

本校地處中壢傳統老街區位位於中壢區及平鎮區的交界縱貫路（省道台一線）旁，交通便捷，從中壢火車站或公車總站步行約 5~10 分鐘即可到達學校，交通相當便利。



二、 社區概況

本校位屬中壢區及平鎮區，區域內人口密集且具多元文化，擁有豐富的歷史資源，社區資源豐富。商業方面鄰近中平商圈、第一市場、大同商圈及 Sogo 百貨，商業氣息濃厚。本校臨老街溪、河川教育中心及壢小故事森林等景點，充滿人文氣息。擁有豐富的歷史和教育資源，吸引了各種不同背景的人們在此定居和生活。

三、 學區特性

區域內公立高中有中大壢中、平鎮高中、內壢高中及中壢高商。私立高中有六和高中、復旦高中、育達高中及啟英高中。本校就近入學區涵蓋中壢區及平鎮區，公私立高中林立以致生源易被瓜分，本校學生屬單親、新住民子女等弱勢族群比例偏高，學生家長願配合參與學校相關事務。鄰近火車站交通便利，大部份學生皆搭乘交通工具到校，少數由家長接送。

四、 學校規模

(一) 組織現況



(二) 員額編制

職 稱	112 年度 預算員額	113 年度 預算員額	114 年度 預算員額	115 年度 預算員額
校長	1	1	1	1
祕書	1	1	1	1
主任(含人 會)	9	9	9	9
教師兼科主任、組長(教官 1)	21	21	21	21
專任輔導教師	3	3	3	3
護理教師	1	1	1	1
教師兼導師(含進修部)	32	32	32	32
專任教師(含代理 2)	10	11	11	11
專任運動教練	1	1	1	1
主任教官	1	1	1	1

教官	2	2	2	2
人事室助理 員	1	1	1	1
會計室佐理 員	2	2	2	2
專任組長	3	3	3	3
護理師	1	1	1	1
幹事、助(管) 理員、書記	10	10	10	10
工友	2	2	2	2
約僱人員	3	3	3	3
合計	105	106	106	106

(三) 近 4 年畢業人數及班級數

	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度
日間部 班級數	9	8	9	9
日間部 學生數	315	272	276	285
進修部 班級數	1	1	1	1
進修部 學生數	12	7	10	0

(四) 未來 4 年就學人口數及班級數推估

	112 年	113 年	114 年	115 年
日間部 班級數	27	27	27	27
日間部 學生數	920	920	900	900
進修部 班級數	3	3	3	3
進修部 學生數	36	36	36	36

五、 SWOT 分析

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)
地理環境	1. 位於中壢區中心，近火車站交通便利。 2. 老街溪河川教育中心及新勢公園旁，可延伸學習場域。	1. 本校預定校地多年未能徵收，現為老舊平房，影響整體景觀。	1. 捷運即將延伸至中壢車站，本校鄰近車站，交通個便利。	1. 位處交通要道，學生上下學交通繁忙，需加強留意安全。
學校規模	1. 學校共日校27班，進修部3班，師生融洽。 2. 班級數少適合發展精緻教學。 3. 設應用英語科有利推動雙語教學。	1. 校地狹小，無法規劃400米完整跑道。 2. 室內空間不足，欠缺室內集合空間及室內運動場。圖書館空間及自學空間也相當狹小。 3. 學生數少導致學校整體預算經費也較低。	1. 學生須移動至各專業教室上課所需時間很短，有利教學進行。	1. 運動空間不足，影響學生體能活動。 2. 學校資源有限，水電費及維護經費見肘，無法大規模改善設施。
硬體設備	專業教室專業設備新穎且定期更新、維護、保養提供有限數量的教室，促使師生更好的安排 電腦在保固期內學校無需支付故障維修費用，提供穩定的教學設備	校舍空間有限，專業科目教學相關硬體設備置放位置受限 學校無法滿足所有師生的同時需求 有限的數量可能不足以滿足所有師生的需求	可重新檢視專業教室空間規劃利用及硬體設備需求性，進行調整 開發更多教室以支持教學，調整時間表以避免空間衝突 提升教學品質，支持選修課程	無法提供足夠教學相關硬體設備供教師教學使用 師生教學空間受限影響教學品質 保固期結束後可能需要自費維護
教師資源	1. 教師具研究所以上學歷比例增高。 2. 教師加入教師專業發評鑑方案及社群人	1. 教師課務繁多，負擔大。 2. 共同進修時間安排有限。 3. 教師課務多，共備時間較困	1. 協助專業成長資源眾多。 2. 推動教育相關策略，鼓勵教師成立社群。	1. 教育政策變革性大，教師備課壓力沉重。

	數增加。	難。		
行政人員	行政人員素質高，落實有效行政管理。處室皆具備獨當一面之專業能力。	教師兼行政意願低落，接任人選難覓。	可建立分工合作及行政輪替的行政優良傳統。	行政業務量日益繁重。教師兼行政人員更換頻率高，不利行政經驗智慧之累積，致使行政運作會有磨合期。
學生狀況	1. 學生單純，偏差行為不多 2. 學生能投入技職能力學習與增長，於全國各大技職競賽皆能有傑出之表現。	弱勢學生占比達5成，需要較多的協助。	1. 校園氛圍和諧溫暖，有利不同背景學生適應、成長。 2. 校友會支援學弟妹活動與競賽，能協助弱勢學生獲得平等的發展機會。	國中生升學以公立高中為目標，未考量個人興趣，經常造成入學後才發現對學習科目不感興趣
家長狀況	1. 家長組成有許多新住民，可以為學校帶來更多不同的資源。 2. 家長對學校多表示支持，對學生的照顧多積極完整。	家長的經濟條件低，在支援學生學習上較為欠缺，影響學生學習表現。	1. 家長可以多參與社區組織獲得更多支持。 2. 家長可積極參與學校活動，增加親師互動機會。	學校資源不足，難滿足弱勢家情需求。弱勢學生面臨學習成就差距擴大的問題。
社區參與	1. 社區互動頻繁，加強合作機制。 2. 融入社區資源，推動產學合作。	活動繁多，學校人力及時間有限。	學校地屬市中心區，活化資源容易，且可社區共享。	學校周邊交通易堵塞。且校地較小，社區活動進行較受限制。
地方	1. 老街溪河川	1. 使用公園易	1. 本校位交通	1. 與鄰近中壢

資源	教育中心及新勢公園旁，自然生態豐富，可延伸學習場域。 2. 緊鄰壠小故事森林，人文氣息濃厚，有利學生參與。 3. 社區互動密切，共同辦理儀隊或社團表演活動。	受天候影響，設計常規課程利用困難。	樞紐，可積極使用各項市內教育資源。	高商類科重疊，校際競爭壓力大。 2. 城區人口老化生源減少，學生跨區就讀比例高。
----	---	-------------------	-------------------	--

六、校園盤點

(一) 校地概況

校地清查表

土地地號	校地土地面積(m ²)	所有權人	管理機關	佔用私人土地面(m ²)	備註
中壢區興南段中壢老小段 0188-0002	213.00	中華民國	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0192-0001	524.00	中華民國	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0192-0003	12.00	中華民國	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0190-0038	53.00	中華民國	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0191-0003	2933.00	中華民國	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0191-0004	982.00	中華民國	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0192-0000	2411.00	中華民國	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0193-0000	1776.00	中華民國	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0194-0000	376.00	中華民國	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0195-0003	3.00	中華民國	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0188-0001	336.00	桃園市	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0190-0021	234.00	桃園市	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0191-0000	614.00	桃園市	中壢家商	0	

中壢區興南段中壢老小段 0191-0002	799.00	桃園市	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0191-0005	190.00	桃園市	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0187-0023	6.00	桃園市	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0188-0019	356.00	桃園市	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0188-0027	29.00	桃園市	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0188-0018	76.00	桃園市	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0190-0060	265.00	桃園市	中壢家商	0	
中壢區興南段中壢老小段 0191-0006	204.00	桃園市	中壢家商	0	
校地面積合計	12392			0	

另有平鎮區廣南段共計 2 筆地號，合計面積 171.16 平方公尺。

土地地號	校地土地 面積(m ²)	所有權人	管理機關	佔用私人土地 面(m ²)	備 註
平鎮區廣南段 0834-0013	30.00	中華民國	中壢家商	0	
中壢區廣南段 0937-0000	141.16	中華民國	中壢家商	0	
面積合計	171.16			0	

(二) 校舍概況(總務處)

校舍概況表

校舍別	興建年 代	構造	建築基 地面積 (m ²)	樓地板總面 積(m ²)	樓高 (地下/地 上)	校舍使用情形
敬業樓	50~58	鋼筋混 凝土造	9299.00	1754.16	地上 3 層	教室總間數 13 間 普通教室 0 間 專科教室 1 間 行政辦公室 2 間 圖書室 1 間 其他 10 間
勤學樓	60~68	鋼筋混 泥土	9299.00	4065.977	地下 1 層 地上 5 層	教室總間數 32 間 普通教室 4 間 專科教室 22 間

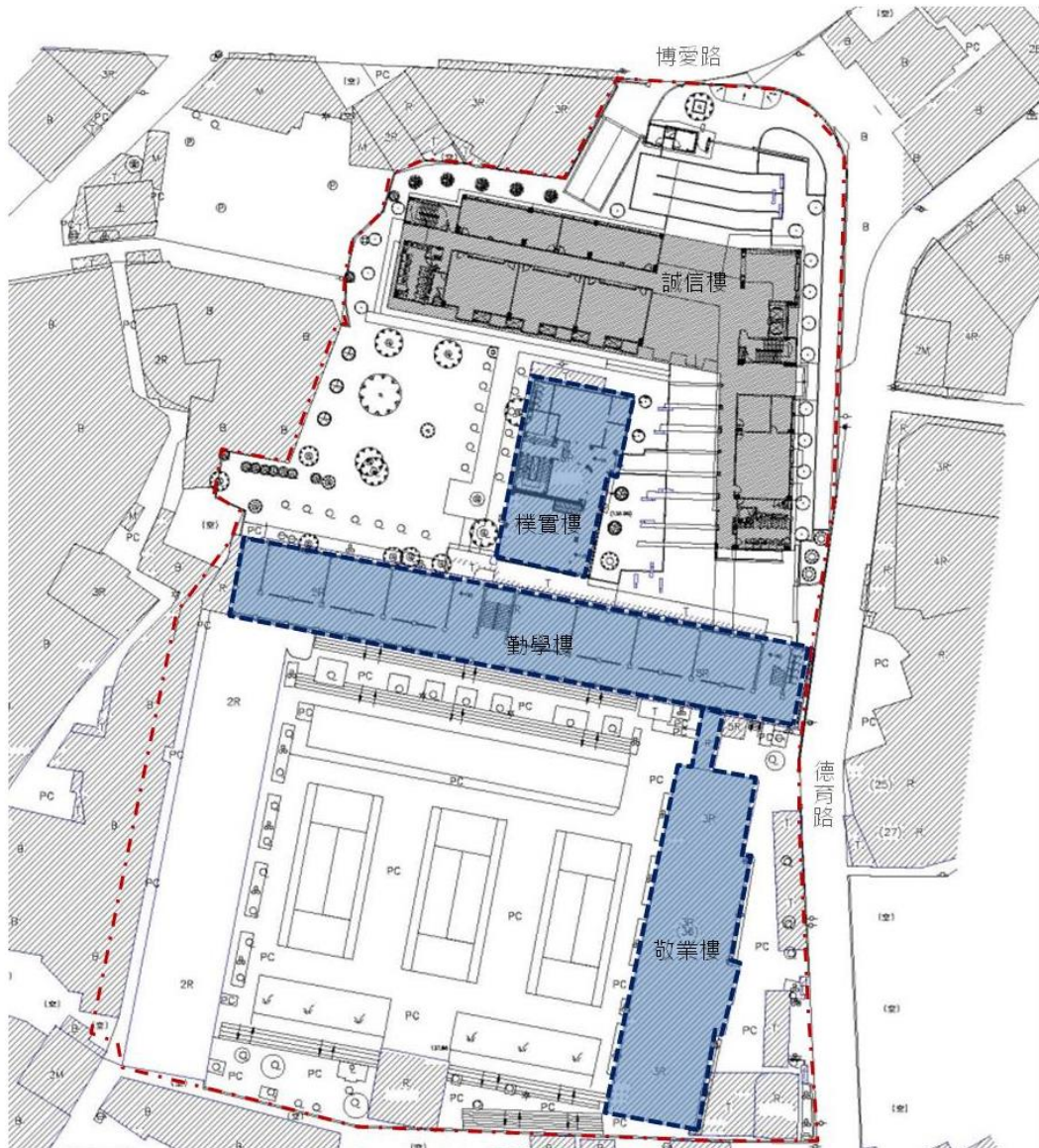
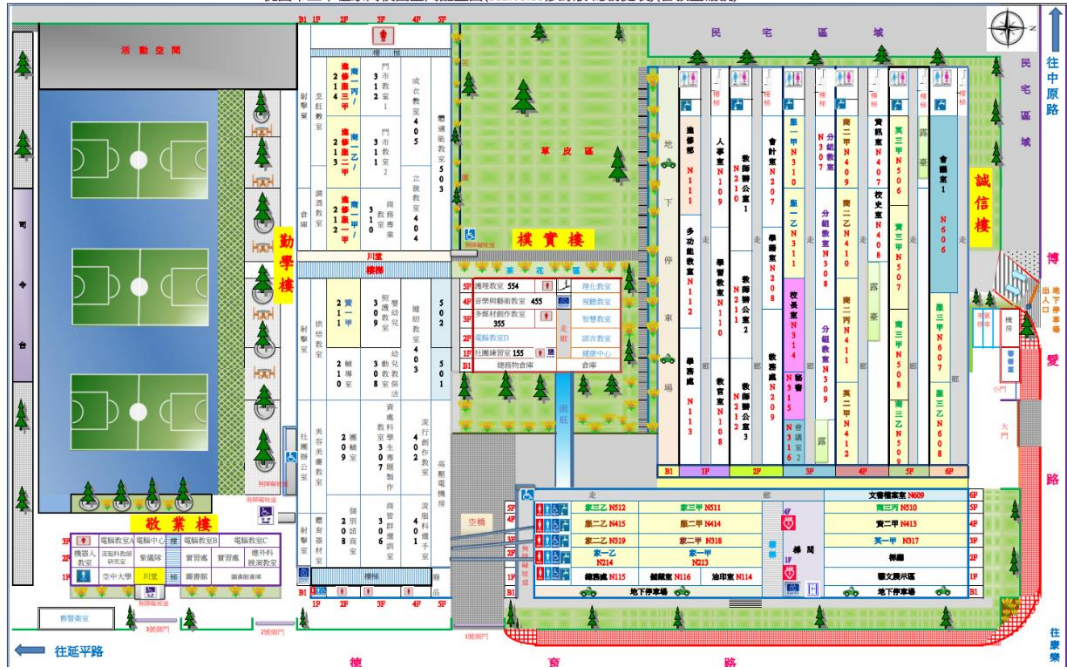
						行政辦公室 1 間 其他 5 間
樸實樓	76~78	鋼筋混 泥土	9299.00	1907.99	地下 1 層 地上 5 層	教室總間數 12 間 普通教室 0 間 專科教室 8 間 行政辦公室 1 間 其他 3 間
誠信樓	103~10 5	鋼筋混 泥土	12351.0 0	7797.26	地下 1 層 地上 6 層	教室總間數 47 間 普通教室 23 間 專科教室 0 間 行政辦公室 12 間 其他 12 間

(三) 大型活動空間(例如:活動中心、風雨教室、視聽教室、
研習中心、演藝廳……等)

空間類別	室內面積(m ²)	可容納研習人數	空調設備
誠信樓 6 樓 會議室 1	210	150 人 ☐ 固定式椅子 ☒ 活動式椅子	☒ 有 ☐ 無
樸實樓 4 樓 視廳教室	161.540	110 人 ☒ 固定式椅子 ☐ 活動式椅子	☒ 有 ☐ 無

(四) 112 學年度校舍平面圖及立體圖(請勿以工程圖說替
代)

桃園市立中壢家商校園空間配置圖(112.08.16修訂版 總務處製)(含教室編號)



(五) 校園及屋頂光電設施設置情形(屋頂型光電或地面型光電球場設置情形)。

- 1、 本校誠信樓、樸實樓、勤學樓頂樓皆設置屋頂型光電設施，無地面型光電球場。
- 2、 誠信樓光電設施新建工程預算編列設置，發電為自用。
- 3、 樸實樓、勤學樓為光電廠商承租設置，發電躉售台電。

七、 學校發展特色(行政管理、教務行政、學務行政、總務行政、輔導行政)。

(一) 行政管理

1. 推動高職優質化課程，發展學校特色課程。
2. 傳承優良行政團隊，建立智慧學習型學校。
3. 定期召開各項會議，暢通各種溝通管道，凝聚目標及共識。

(二) 教務行政

1. 依照政府法令、教育法規訂定教務工作計劃，營造和諧、關懷、卓越、創新的學習環境。
2. 成立各學科教學研究會與課程發展委員會，發展學校本位及學校特色課程研究。
3. 加強英語文學習能力，辦理各項提升雙語能力活動。
4. 設置資訊化的班級教室，推展「多元載具」數位教學活動，以達多元化、適性化、個別化教育目標。
5. 結合社區資源，與鄰近之大專院校策略聯盟，強化學生專業素養，啟發創造力並積極指導學生參與專題與實作競賽，發展學校課程特色。
6. 規劃統整課程，辦理各項教學活動，培養學生具備分析力、精進力、創造力、表達力、審美力與終身學習與帶著走的能力。
7. 強化教師教學專業知能，辦理教師專業研習、公開觀課、增能研習等活動，鼓勵教師分享、討論，進行專業對話。

(三) 學務行政

1. 落實校園民主，重視各項溝通管道。建立師生間及同儕間支持系統，提升師生解決問題能力。並於各項活動中，激勵學生主動思辨，凝聚團體共識，創造團體榮譽。
2. 透過「自發」、「互動」、「共好」理念，培育學生「終身學習」，用自信迎向人生，以勇氣面對挑戰，營造永續發展的共好生活。
3. 推動校園人權、公民及法制教育，強化導師功能，積極推動正向管教，落實「零體罰」政策。推廣品德教育及孝道教育。落實服裝儀容規定。
4. 辦理學生自治活動，協助學生主動參與校務。加強幹部訓練，落實童軍教育，培養學生在尊重、信任環境下，建立判斷思考、解決問題的能力。
5. 推動環境教育，落實衛生保健、垃圾分類、資源回收、推廣綠化、美化工作。結合鄉土教學、自然、社會人文等課程，安排校外參觀活動，以期人與自然可以和諧共處，共生共榮。
6. 整合校內及社區資源，以學生為中心，提供多元化、生活化、趣味化學習之社團活動，提升與人相處、團體領導、人文關懷及溝通的多元能力。
7. 落實性別平等教育、兒童權利公約暨兒童及少年福利與權益保障(CRC)、預防青少年藥物濫用、網路霸凌、暴力侵害兒童。
8. 增強學生體適能，力求學生身心發均衡發展。充實體育教育，分級建立體適能評鑑、有計畫培訓優秀選手，使其淺能得以充分發揮，並協助其升學保送、推甄及生涯規劃。
9. 強化校園危機處理機制。建立完善之危機處理系統，積極掌控各類校園突發事件，提供校園安全成長之學習空間。
10. 落實安全教育，保障學生安全。在校內設置 24 小時監視系統，加強校安人員、校警巡邏，與轄區警局建構完善之支援系統；充分利用社區資源、結合家長力量、建立安全維護往、溫馨輔導站、聯絡愛心商店，致力消除治安死角。俾使學生在校園生活安全，在社區亦能得到良好的照顧。
11. 辦理青少年多元化身心成長活動。寓教於樂，提供學生豐富學

習體驗，建構學生正確之價值觀。

（四） 實習行政

1. 落實學生實習成效與實習安全，提高技能水平，建立正確的職業安全衛生觀念及培養職業道德素養，以奠定將來就業基礎。
2. 提升實習教學品質，強化實習輔導工作成效。
3. 配合教育部新課綱、十二年國教等相關政策，實施各科特色課程，積極推動技藝教育。
4. 加強充實各科設備。

（五） 總務行政

1. 規劃校園整體發展計畫，逐年編列預算，改善校園環境及教學設備。
2. 建置無障礙設施，營造人性化及安全的學習環境。
3. 積極充實、維護學校硬體設備。
4. 加強校園綠化美化，以發揮境教功能。
5. 落實營繕工程檢核，執行公共安全管理，以確保師生整體安全。
6. 發揮總務處團隊力量，提供全體師生敏捷迅速良好品質之支援與服務。

（六） 輔導行政

1. 成立輔導工作相關委員會，擬定全校學生輔導工作，並執行委員會決議事項。
2. 重視學生個別輔導，協助需要關懷的學生，並建立高關懷學生名單積極推全校教師參與輔導工作，及落實認輔制度，並結合社區資源，適時提供轉介。
3. 建置與妥善管理學生基本資料及晤談紀錄，並妥善利用於協助輔導工作推展。
4. 心理測驗之實施與解釋，透過性向測驗、興趣測驗、學系探索量表、讀書與學習策略量表等心理測驗之實施與解釋，協助學生認識自己的能力、性向、興趣、人格特質與價值觀，為生涯探索與抉擇做好準備。

5. 辦理家庭教育及多元親職教育相關活動：結合班親會、親職教育講座、高三畢業展、父母成長讀書會或工作坊等多元活動，協助家長了解學校校務發展、班級經營、青少年身心發展、多元升學管道等，以提升親職知能，共同關懷學生。
6. 推展學生生涯及進路輔導，提供學生完整升學資訊，辦理辦理群科講座、升學博覽會、升學管道說明會、模擬面試等活動，並於輔導室陳列各大專院校簡介及升學資料，提供師生及家長參考。
7. 加強學生生活輔導，規畫生命教育、性別教育、家庭教育等主題演講或活動，以建立學生對自我的了解，對生命的熱情，並能自我肯定、增進與人相處的能力。
8. 協助學習低成就學生之學習及生涯輔導，以改善其學習困境。並透過施測學習與讀書策略量表，提供學生學習方法與策略。
9. 規劃並執行各項教師輔導知能成長活動，辦理教師輔導知能、情緒管理、性別平等教育、生命教育、特殊教育、班級經營等教師進修研習，提昇教師輔導效能。
10. 協助特殊學生課業輔導，落實個別化教育計畫(IEP)，召開 IEP 會議，擬定個別化教育計畫，開設相關課程，並視學生個別需求申請專業團隊協助。
11. 落實特殊學生生活輔導，辦理特殊生座談會，即安排學生志工協助學校生活適應，並協助申請相關補助或輔具，以增進身心障礙學生學習成效及身心健全發展。
12. 出版相關刊物如：心橋園地、俏麗家人、親職教育手冊等，透過文章與資訊的提供增進師生及家長在家庭教育與生命教育等訊息。
13. 充實輔導軟硬體設備：硬體部分管理及佈置個別諮商室、團體諮商室、資源教室，軟體部分購置輔導刊物、心理測驗、輔導相關書籍及 DVD 等。
14. 建置與管理輔導室網頁，將輔導或生涯資訊提供師生及家長參考。

（七） 圖書館行政

1. 充實圖書視聽媒體，透過採購金鼎獎獲獎書籍、青春博客來閱讀平台各校教師推薦書籍、本校師生推薦書籍等，有效充實本校圖書及視聽媒體館藏，提升學生多元閱讀的能力及文化內涵。
2. 推動班級閱讀活動，結合班級書櫃一月一書一活動的經營策略，培養學生閱讀興趣與讀書風氣，使其能從書本中獲得規劃生涯發展的方向，探索生命意義，並不斷自我精進。
3. 充實圖書資訊設備，建置自助借還書系統及推動數位學習平台，除減輕圖書館人力負擔外，同時培養學生彈性學習、自我充實的素養。
4. 配合新課綱建置自主學習空間，學生於彈性學習或課後時間可以於本空間閱讀、資訊搜尋整理、專題小組討論及報告製作等自主學習活動，培養學生利用科技資源，擬定與執行專題活動之核心素養。
5. 推動教師讀書會，提升教師閱讀素養知能，活化主題式閱讀指引，分享文字之美、關注社會公共與自然議題，融入教學內涵。
6. 運用資訊科技推動 e 化閱讀，以本校資訊設備結合台北市立圖書館及公共資訊圖書館等線上資源，使學生能有無縫學習的學習體驗與豐富學習內涵。
7. 建構資訊媒體中心，透過各類資源數位化置於雲端空間，使教師能輕易取得各項教學資源，並透過各項資訊製作比賽，提升學生資訊素養與科技媒體應用的能力。

（八） 進修部工作方面：

1. 充實職業知能，培育未來就業工作之基本能力，奠定終身學習的基礎
2. 積極推動證照制度，落實技職教育之發展
3. 加強民主法治教育，培育校園倫理，樹立良好和諧校風
4. 防範校園暴力行為，未雨綢繆，加強校園安全設備及措施。
5. 加強學生人文素養，推展生命關懷教育，達成全人教育的目標

6. 落實生活教育強化導師責任制，增強教師班級經營專業知能，
改進教學與輔導知能。
7. 推展輔導工作，積極開懷，真誠協助。
8. 落實小校辦學優勢，勤教輔導提升學生素質。

八、重要年度計畫

名稱	規劃內容	年度概算				學校主辦處室	對應局內科室
		113	114	115	116		
教務工作計畫	深耕教師社群	50000	50000	50000	50000	教務處	高中科
	推動第二外語與文化體驗	500000	500000	500000	500000	教務處	高中科
	彈性課程活化教學	200000	200000	200000	200000	教務處	高中科
	提升英文檢定計畫	100000	100000	100000	100000	教務處	高中科
	數位學習課程發展	150000	150000	1500000	1500000	教務處	資訊及科技教育科
	創客空間整修與設備採購	2900000	2900000	2900000	290000	教務處	教育設施科
	一般教學設備採購	800000	800000	800000	800000	教務處	高中科
	資訊設備採購	500000	500000	500000	500000	教務處	資訊及科技教育科
	教學軟體採購	800000	800000	800000	800000	教務處	資訊及科技教育科
	數位學習精進方案設備採購	600000	600000	600000	600000	教務處	資訊及科技教育科
學務工作計畫	幹部訓練	30000	30000	30000	30000	學務處	學輔校安科
	校慶系列活動(含路跑、運動會及園遊會)	300000	300000	300000	300000	學務處	學輔校安科
	社團活動	200000	200000	200000	200000	學務處	學輔校安科
	社團比賽	20000	20000	20000	20000	學務處	學輔校安科
	品格教育推動	50000	50000	50000	50000	學務處	學輔校安科
	運動人才培育	200000	200000	200000	20000	學務處	體育保健科
	服務學習活動	50000	50000	50000	50000	學務處	學輔校安科
	友善校園活動	50000	50000	50000	50000	學務處	體育保健科
	健康促進活動	200000	200000	200000	200000	學務處	體育保健科

	反毒、防騙與水上活動宣導	30000				學務處	學輔校安科
	推行 SH150	50000	50000	50000	50000	學務處	體育保健科
	班際運動競賽	100000	100000	100000	100000	學務處	體育保健科
	校園運動團隊訓練	300000	300000	300000	300000	學務處	體育保健科
	紫儀隊培訓計畫	50000	50000	50000	50000	學務處	學輔校安科
	校園複合式防災計畫(充實防災用設備)	50000	50000	50000	50000	學務處	學輔校安科
	社團場地整建	50000	50000	50000	50000	學務處	體育保健科
	社團活動器材採購	50000	50000	50000	50000	學務處	體育保健科
	運動空間整修	300000	300000	300000	300000	學務處	體育保健科
	選手訓練空間整修與設備採購	500000	500000	500000	300000	學務處	體育保健科
	紫儀隊裝備採購	100000	100000	100000	100000	學務處	學輔校安科
國際教育	國際教育旅行計畫： 1. 培育國際教育人才 2. 規劃國際交流補助計畫 3. 辦理國際教育交流課程 4. 規劃國際教育旅行及交流	150000	150000	150000	150000	學務處	高中科
實習輔導工作計畫	提升學生實習實作能力計畫	80000	80000	800000	80000	實習處	高中科
	學生職場參觀與校外實習計畫	160000	160000	160000	160000	實習處	高中科
	家政科暨流行服飾科動態成果展演	550000	550000	550000	550000	實習處	高中科
	專業能力證照輔導	100000	100000	100000	100000	實習處	高中科
	技術士證照輔導	50000	50000	50000	50000	實習處	高中科

	全國技藝/技能競賽輔導	100000	100000	100000	100000	實習處	高中科
	校內專題競賽	50000	50000	50000	50000	實習處	高中科
	教師赴公民營研習	100000	100000	100000	100000	實習處	高中科
	教師專業增能研習	300000	300000	300000	300000	實習處	高中科
	實習專科教室整修	500000	500000	500000	500000	實習處	教育設施科
	實習專科教室設備採購	500000	500000	500000	500000	實習處	教育設施科
輔導 年度 工作 計畫	家庭及親職教育	60000	60000	60000	60000	輔導室	學輔校安室
	學生輔導與落實三級預防	60000	60000	60000	60000	輔導室	學輔校安室
	生命教育及性別教育	60000	60000	60000	60000	輔導室	學輔校安室
	生涯發展與進路輔導	60000	60000	60000	60000	輔導室	學輔校安室
	特殊教育生活與課程輔導	550000	550000	550000	550000	輔導室	特殊教育科
圖書館 年度 工作 計畫	圖書館利用教育	10000	10000	10000	10000	圖書館	國小教育科
	推動閱讀計畫	20000	20000	20000	20000	圖書館	國小教育科
	閱讀理解或走讀活動	60000	60000	60000	60000	圖書館	國小教育科
	推動學生小論文/閱讀心得比賽	20000	20000	20000	20000	圖書館	國小教育科
	學生作品藝文展	10000	10000	10000	10000	圖書館	終身學習科
	圖書與影音媒體採購	200000	200000	200000	200000	圖書館	國小教育科
	圖書館設備採購	1500000	1500000	1500000	1500000	圖書館	教育設施科

優質化計畫	落實課程計畫內涵 深化跨域專業課程 加強課程產學鏈結 素養導向教學評量 數位學習精進教學 學生學習歷程檔案 專業課程全英授課 交通食藥安全教育 跨域教學專業社群 課程研發公開觀課	1000000	1000000	1000000	1000000	各處室	高中科
	優質化計畫設備採購	500000	500000	500000	500000	各處室	
均質化計畫	培育跨界多元人才計畫	500000	500000	500000	500000	實習處	高中科
	均質化計畫設備採購	500000	500000	500000	500000	實習處	
教學暨實習綜合大樓新建工程	1、 新建教學暨實習綜合大樓，地下1層地上5層，面積5,985 m ² 2、 拆除樸實樓、勤學樓、敬業樓 3、 (三)新建球場、跑道，面積2,200 m ²	150 萬	1 億 2950 萬	1 億 2950 萬	1 億 2950 萬	總務處	教育局設施科