

備查文號：

桃園市政府教育局113年1月15日桃教高字第1130003574號函備查

高級中等學校課程計畫

桃園市立中壢家事商業高級中等學校

學校代碼：033408

進修部課程計畫

本校112年11月20日112學年度第1次課程發展委員會會議通過

(113學年度入學學生適用)

中華民國113年1月16日

學校基本資料表

學校校名	桃園市立中壢家事商業高級中等學校			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 外語群:應用英語科 3. 家政群:家政科；流行服飾科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
進修部	家政群:服裝科			
聯絡人	處室	教務處	電話	03-4271627#210
	職稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	3	112	3	107	3	98	9	317
		資料處理科	1	35	1	34	1	37	3	106
	外語群	應用英語科	1	38	1	35	1	33	3	106
	家政群	家政科	2	70	2	71	2	70	6	211
		流行服飾科	2	71	2	62	2	54	6	187
進修部	家政群	服裝科	1	8	1	9	1	7	3	24

二、核定科班一覽表

表 2-2 113學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	3	35
		資料處理科	1	35
	外語群	應用英語科	1	35
	家政群	家政科	2	35
		流行服飾科	2	35
進修部	家政群	服裝科	1	45

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

本校校務發展以務實致用、追求創新卓越及推廣精緻教育的理念，積極發展專業群科特色，強化產學實務鏈結，落實學以致用精神，縮短學用落差，培養務實致用的專業技職人才，以「和諧、關懷、創新、卓越」為學校願景，「溫馨校園、精緻教學、多元適性、創新卓越」為學校目標，建立「小而美、美而精、精而優」的學習園地。在孩子安心、家長放心、校內同仁齊心努力下，讓我們的孩子有能力面對未來的挑戰，是以本校學校願景如下：

和諧：校園友善、自利利他

關懷：從心出發、服務人群

創新：扎實學習、適性發展

卓越：精進技能、超越自我



二、學生圖像

前言

教育是因應全球變遷的關鍵，本校規劃以「和諧、關懷、卓越、創新」為核心素養，培養學生「聆聽、觀察、統合、創造、合作、執行」等解決問題的能力，最終具備「創造力、精進力、分析力、審美力、表達力」。

分析力

學生具備專業領域知識與技能，能發揮分析、統整、合作的能力，提升競爭優勢。

表達力

學生具備良好的中英文口語表達及寫作能力，能運用適切的表達策略進行有效溝通，嫻熟應用於人際互動與職場應對。

精進力

學生具備基本科技應用與運算思維能力，能在瞬息萬變的時代精益求精，並與國際接軌。

創造力

學生具備自我創造的能力與學習的熱情，能把握機會嘗試、實作、展現，以建立成就感。

審美力

學生具備落實美感於生活中的能力，能在食、衣、住、行、育、樂中體現美學意念。



肆、課程發展組織要點

桃園市立中壢家事商業高級中等學校課程發展委員會組織要點

108年1月18日校務會議訂定、111年1月20日校務會議修正通過

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號修正發布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員25人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、設備組長擔任，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師兼年級教師代表：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、藝能領域、全民國防)擔任，每領域/科目1人，共計5人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任，每專業群科1人，共計5人。

(五)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任。

(七)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任。(設有專業群科學程者應設置之)

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任。

(九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任。

(十)校友會代表：由學校校友會推派1人擔任。

(十一)社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成，由該群科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採行無記名投票或舉手表決。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

桃園市立中壢家事商業高級中等學校 112 學年度課程發展委員會成員名單

序號	成員	職稱	姓名
1.	召集人	校長	莊雅堂
2.	家長代表	家長會長	姜智豪
3.	專家學者	成功工商校長	陳崑玉
4.	產業代表	曉奇有限公司負責人	林正欽
5.	教師組織代表	教師會理事長	劉紹禧
6.	校友會代表	校友會會長	蔡佳芬
7.	社區代表	中壢里幹事	范志雄
8.	學校行政人員	教務主任(執行秘書)	鍾瓊瑤
9.		進修部校務主任	周如芬
10.		實習主任(副執行秘書)	林志信
11.		學務主任	洪宏財
12.		輔導主任	翁崇修
13.		教學組長	倪身怡
14.		設備組長	葉淑櫻
15.	領域/科目教師兼年級教師代表	國語文社會領域召集人兼一年級教師代表	賴婉蓉
16.		英文領域召集人	曾毓奎
17.		數學自然領域召集人兼二年級教師代表	洪偉銘
18.		藝能領域召集人兼三年級教師代表	周俊男
19.		全民國防召集人	莊育嘉
20.	專業群科教師代表	家政科主任	林雅薰
21.		流行服飾科主任	陳美
22.		商業經營科主任	唐孟菁
23.		資料處理科主任	高毓銀
24.		應用英語科主任	王曉婷
25.	特殊需求領域課程教師代表	資源班導師	申庭仔
26.	學生代表	班聯會主席	丁恩評

伍、課程發展與規劃

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					分析力	表達力	精進力	創造力	審美力
家政群	服裝科	1. 服飾經營行銷人員 2. 服飾打樣製作人員 3. 服飾設計開發人員 4. 生活美學產業服務人員	1. 培育流行服飾管理服務人才	具備流行分析與服飾行銷基本知能	●	●	●	○	●
			2. 培育流行服飾打樣設計人才	具備服飾打樣製作設計能力	●	○	●	●	●
			3. 培育生活美學產業微型創業人才	具備生活美學設計創作基礎與實作能力	●	○	○	●	●
			4. 培育具備職場倫理、終身學習的服飾產業人才	具備職業倫理與終身學習能力	●	○	●	●	

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 服裝科(502)

科專業能力：

1. 具備流行分析與服飾行銷基本知能
2. 具備服飾打樣製作設計能力
3. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
4. 具備職業倫理與終身學習能力

表5-2-1家政群服裝科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	●	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	●	
		家庭教育	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	●	
		行銷與服務	●	○	●	●	
		家政美學	●	●	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	○	●	●	
		飾品設計與實務	●	○	●	●	
		服裝實務技能領域	○	服裝製作實務	●	●	
				服裝畫實務	●	●	
				立體裁剪實務	●	●	
				服裝設計實務	○	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	○	●	●	●	
		服裝電腦打版		●	●	●	
校訂選修	專業科目	初階縫紉概論	○	●	○	○	
		服裝構成	○	○	●	●	
	實習科目	進階縫紉實務		●	●	●	
		童裝實務	○	●	●	●	
		服飾創作實務	●	●	●	●	
		電腦應用	●	○	●	●	
		國服製作	●	●	●	●	
		袋包設計	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 服裝科(502)



四、議題融入

(一) 服裝科(502)

表5-4-1服裝科 議題融入對應表(以科為單位，1科1表)

科目	議題															
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育
校必實習 / 服裝電腦打版	✓								✓	✓						
校必實習 / 專題實作	✓		✓						✓					✓	✓	
校選專業 / 服裝構成	✓		✓							✓						
校選專業 / 初階縫紉概論	✓		✓							✓						
校選實習 / 服飾創作實務	✓		✓				✓	✓		✓				✓		✓
校選實習 / 國服製作	✓		✓											✓		✓
校選實習 / 袋包設計	✓		✓				✓							✓		✓
校選實習 / 童裝實務	✓	✓	✓				✓			✓		✓				✓
校選實習 / 進階縫紉實務	✓		✓							✓						
校選實習 / 電腦應用	✓				✓		✓	✓	✓	✓						
科目數統計	10	1	8	0	1	0	4	2	3	1	6	0	1	1	4	0

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

☐ 專業群科

表 6-1-1 家政群服裝科 教學科目與節數表

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
			英語文	8	2	2	2	2				
			閩南語文	2		2						
			客語文	0		(2)						
			原住民族語文-泰雅語	0		(2)						
			閩東語文	0		(2)						
			臺灣手語	0		(2)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版		
	社會	歷史	2	1	1							
		公民與社會	2					1	1			
	自然科學	化學	2				2				B版	
		生物	2			2					A版	
	藝術	美術	2			2						
		藝術生活	2			1	1					
	綜合活動	生命教育	2	1	1							
	科技	資訊科技	2	2								
	健康與體育	健康與護理	2						1	1		
		體育	2						1	1		
	全民國防教育		2	1	1							
	小計		52	11	11	11	9	5	5	部定必修一般科目總計52節數		
	專業科目	家政概論	4	2	2							
		色彩概論	2	2								
		家政職業衛生與安全	2		2							
		家庭教育	4			2	2					
		家政職業倫理	2							2		
		行銷與服務	4						2	2		
		家政美學	2						2			
		小計	20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數		
		實習科目	多媒材創作實務	6	3	3						
	飾品設計與實務		4			2	2					
	服裝實務		服裝製作實務	6	3	3						
			服裝畫實務	2				2				
			立體裁剪實務	6			3	3				
			服裝設計實務	4						2	2	
	小計		28	6	6	5	7	2	2	部定必修實習科目總計28節數		
專業及實習科目節數合計		48	10	10	7	9	6	6				
部定必修節數合計		100	21	21	18	18	11	11	部定必修總計100節數			

表 6-1-1 家政群**服裝科** 教學科目與節數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
		第一學年			第二學年		第三學年					
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂課程	校訂必修	實習科目 8節數 5.88%	服裝電腦打版	6					3	3		
			專題實作	2					2			
			小計	8					5	3	校訂必修實習科目總計8節數	
		校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	5	3	校訂必修總計8節數
	校訂選修	專業科目 10節數 7.35%	初階縫紉概論	4	2	2						
			服裝構成	6				3	3			
			最低應選修節數小計	10								
		實習科目 18節數 13.24%	進階縫紉實務	4				2	2			
			電腦應用	2							2	
			童裝實務	6						3	3	同科單班 AA2選1 服飾創作實務(二選一)
			服飾創作實務	6						3	3	同科單班 AA2選1 童裝實務(二選一)
			國服製作	6						3	3	同科單班 AB2選1 袋包設計(二選一)
			袋包設計	6						3	3	同科單班 AB2選1 國服製作(二選一)
			最低應選修節數小計	18								
		校訂選修節數合計			28	2	2	5	5	6	8	多元選修開設 12 節
	學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
	每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
	每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
	每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

二、課程架構表

表 6-2-1 家政群服裝科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
113學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	52	36.11 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			52	36.11 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	20	13.89 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	28	19.44 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	48	33.33 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		10	6.94 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	5.56 %	
			選修		18	12.5 %	不含跨屬性
		校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		合 計 (B)		節(依總綱規定)	84	58.33 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	108	75%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。

2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

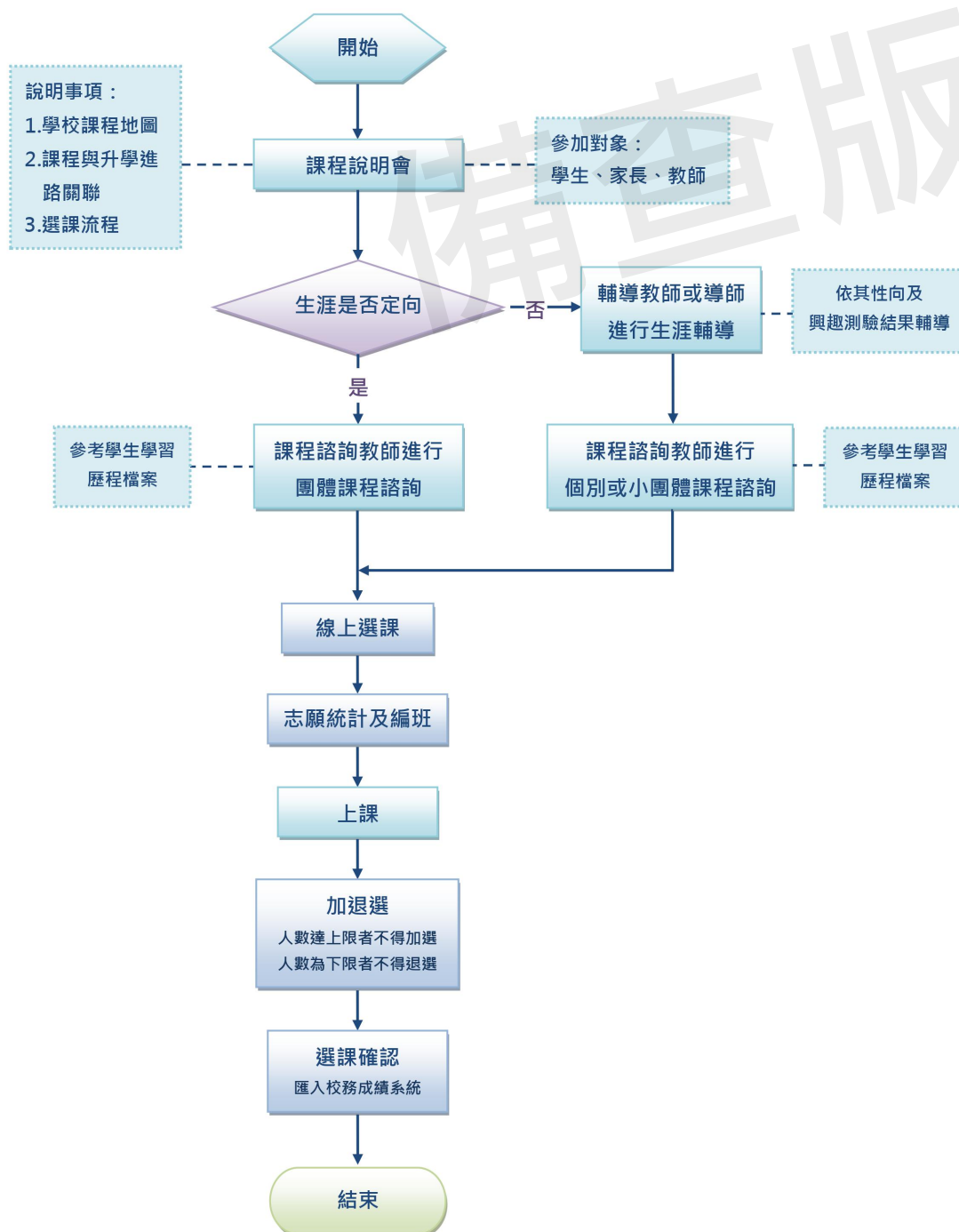
開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教學	補強 性教學	學校 特色 活動		
第三學年	第一學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1 18	全校各科			V				內聘	
	音樂欣賞	1 9	全校各科				V			內聘	
	旅行文學	1 9	全校各科				V			內聘	
	國際服裝流行趨勢	1 9	全校各科				V			內聘	
	亞洲服裝流行趨勢	1 9	全校各科				V			內聘	
	第二學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1 18	全校各科			V				內聘	
	電影與文學	1 9	全校各科				V			內聘	
	紙雕	1 9	全校各科				V			內聘	
	抒壓園藝	1 9	全校各科				V			內聘	
	學習檔案製作	1 9	全校各科				V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

桃園市立中壢家事商業高級中等學校學生選課規劃與輔導實施原則流程圖



(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	元月中旬/6月下旬/新生訓練	選課宣導	高二、高三學生利用前一學期末進行選課宣導， 新生於報到時進行選課宣導
2	元月中旬/6月下旬/新生訓練至開學前一日	學生選課/教師提供選課諮詢輔導	高二、高三於前一學期結束前進行網路選課， 新生於校務系統資料建置完成後進行選課，選課流程參閱流程圖。
3	8月31日/2月18日	正式上課	依排定課程上課。
4	9月上旬/2月中旬	加退選作業	得於學期前兩週至教務組進行人工加退選
5	5月下旬	檢討與研修	召開課程發展委員會進行整體檢討， 相關建議反饋各教學研究會進行課程研修與調整。

二、選課輔導措施

(一) 桃園市立中壢家事商業高級中等學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料,其實施方式如下:

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下:

1. 完備學生課程諮詢程序:

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會:相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。

(2) 設置本校課程諮詢教師:依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定,優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供該群科學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導相關資料:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座,協助學生自我探索,瞭解自我興趣及性向,俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展,並與導師共同合作,針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生,透過相關性向及興趣測驗分析,協助其釐清,裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課:由課程諮詢教師於學生每學期選課前,參考學生學習歷程檔案,實施團體或個別之課程諮詢,協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範:

(1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明:向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案:

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組,並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則,其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明:

A. 學生訓練:每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間,辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習:每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明:每學期得結合學校親職活動,辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業,由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內,完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施:檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	初階縫紉概論	服裝科	2	2	0	0	0	0
2.	專業	服裝構成	服裝科	0	0	3	3	0	0
3.	實習	進階縫紉實務	服裝科	0	0	2	2	0	0
4.	實習	電腦應用	服裝科	0	0	0	0	0	2

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	童裝實務	服裝科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
2.	實習	服飾創作實務	服裝科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
3.	實習	國服製作	服裝科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
4.	實習	袋包設計	服裝科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1

拾、學校課程評鑑

一、113學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

113 學年度桃園市立中壢家事商業高級中等學校學校課程評鑑計畫

108 年 11 月 15 日課程評鑑小組第一次會議通過

108 年 11 月 21 日課程發展委員會通過

110 年 12 月 29 日課程發展委員會修訂通過

112 年 11 月 20 日課程發展委員會修訂通過

- 一、 依據教育部 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」、108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點」（以下簡稱評鑑實施要點）辦理。
- 二、 桃園市立中壢家事商業高級中等學校（以下簡稱本校）課程發展委員會依評鑑實施要點，訂定本校學校課程評鑑計畫（以下簡稱本課程評鑑計畫），以進行學校課程自我評鑑。
- 三、 本校課程評鑑計畫流程，主要包括：學校課程發展委員會訂定學校課程評鑑計畫（含組織分工和時程規劃）、成立學校課程評鑑小組、實施學校課程自我評鑑（含課程規劃、教學實施以及學生學習）、提出課程自我評鑑結果及運用評鑑結果精進學校課程規劃與實施。（詳如附件一「學校課程評鑑流程圖」）

（一）組織分工：

1. 課程發展委員會（含核心小組）：負責學校課程自我評鑑相關規劃與實施，審議學校課程評鑑計畫（含組織分工、辦理時程和實施內容），並根據學校課程自我評鑑的結果，修正學校課程計畫等事宜。
2. 學校課程評鑑小組：由校長就課程發展委員會組織成員，聘請教務主任、進修部主任、教學組長、家政科主任、流行服飾科主任、商業經營科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、教師代表、家長代表等 11 位委員，共同組成學校課程評鑑小組。學校課程評鑑小組須協助研擬學校課程評鑑計畫、發展學校課程自我評鑑檢核工具（含量化和質化問題）及完成學校課程自我評鑑，並檢視校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）、專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃及學生選課規劃與輔導等課程規劃事宜，輔以各教育主管機關所提供課程與教學成效分析相關資訊，進行學校課程自我評鑑。
3. 各專業群科/學科研究會召集人：協助檢視學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）；進行檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師教學專業社群運作以及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。
4. 教師教學專業社群/全體教師：進行教師教材開發和教法精進，以及教師公開授課；協助進行學生學習歷程檔案的上傳、多元選修學生學習回饋、彈性學習時間學生學習回饋以及學生學習預警制度的執行等學生學習事宜。

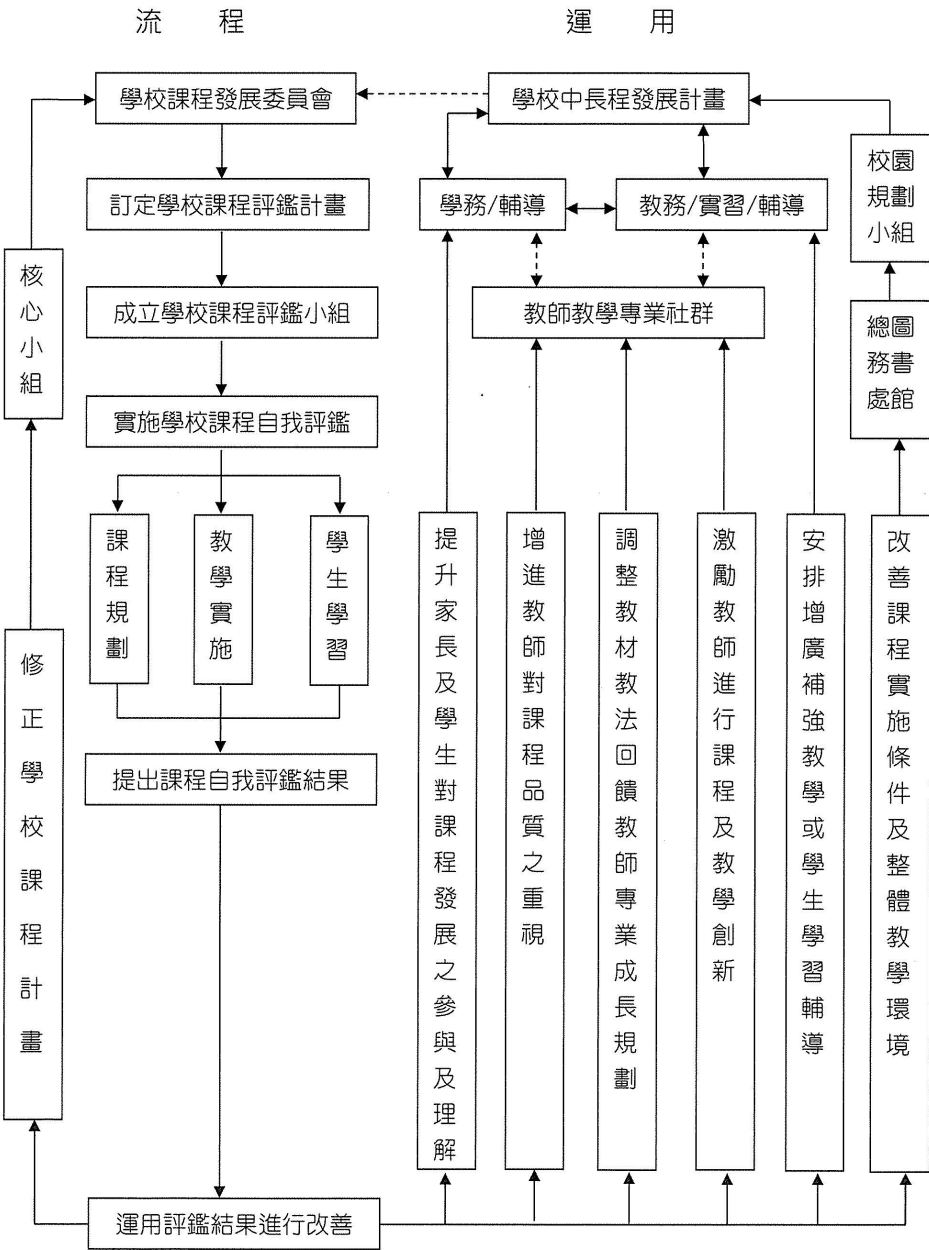
（二）辦理時程：如附件二「學校課程評鑑組織分工及辦理時程雙向細目表」所示。

（三）實施內容：

1. 課程規劃：依整學年度辦理時程分項檢視下列內容——

- (1) 校務發展與願景圖像
 - (2) 學校課程發展與規劃
 - (3) 專業群科課程規劃
 - (4) 團體活動實施規劃
 - (5) 彈性學習時間實施規劃
 - (6) 學生選課規劃與輔導
 - (7) 學校課程計畫修正
2. 教學實施：依整學年度辦理時程分項檢視下列內容——
 - (1) 課程實施空間
 - (2) 課程實施設備
 - (3) 學生選課說明與輔導
 - (4) 多元選修課程開設
 - (5) 彈性學習時間實施
 - (6) 教師教學專業社群運作
 - (7) 教師教材開發與教學精進
 3. 學生學習：依整學年度辦理時程分項檢視下列內容——
 - (1) 教師公開授課實施情形
 - (2) 學習歷程檔案上傳情形
 - (3) 多元選修學習回饋與教學分享
 - (4) 彈性學習時間學習回饋與分享
 - (5) 專業技能學習成效
 - (6) 專題實作實施情形
 - (7) 預警制度執行情形
 - (8) 重補修實施情形
- 四、 本校課程評鑑計畫依據評鑑實施要點、課程評鑑結果，為結合學校校務發展、健全學校課程發展、深化教師專業成長及促進學生有效學習，運用於下列事項：
- (一) 由本校課程發展委員會（核心小組）逐年進行修正學校課程計畫，以完備學校中長程發展計畫。
 - (二) 經由總務處、圖書館以及校園規劃小組，配合本學校中長程發展計畫，改善課程實施條件及整體教學環境，以落實校園環境整體發展。
 - (三) 經由教務處、實習處和輔導室安排增廣補強教學或學生學習輔導，以提升學生有效學習。
 - (四) 深化教師教學專業社群，激勵教師進行課程和教學創新，以發揮教師專業自主精神。
 - (五) 優化教師公開備觀議課，調整教材和教法、回饋教師專業成長規劃，以促進教師專業成長。
 - (六) 強化教師課程發展相關知能，進而改善、精進課程品質，以發展學校本位課程特色。
 - (七) 經由學務處和輔導室等處室，結合學校親職、新生始業輔導等活動，提升家長及學生對課程發展參與及理解，以落實學生適性發展。
- 五、 本課程評鑑計畫經學校課程發展委員會通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

附件一「學校課程評鑑流程圖」



附件二「學校課程評鑑組織分工及辦理時程雙向細目表」

評鑑內容		組織分工				辦理時程											
		課程發展委員會	學校課程評鑑小組	領域/專業群科召集人	教師教學專業社群/全體教師	上學期						下學期					
						8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1. 課程規劃	(1)校務發展與願景圖像	○	●	○			V	V				V	V				
	(2)學校課程發展與規劃	○	●	○			V	V				V	V				
	(3)專業群科課程規劃	○	●	○			V	V				V	V				
	(4)團體活動實施規劃	○	●				V	V				V	V				
	(5)彈性學習時間實施規劃	○	●				V	V				V	V				
	(6)學生選課規劃與輔導	○	●			V	V					V	V				
	(7)學校課程計畫修正	●	○					V	V	V							
2. 教學實施	(1)課程實施空間			●	○	V											V
	(2)課程實施設備			●	○	V											V
	(3)學生選課說明與輔導			●	○	V					V					V	
	(4)多元選修課程開設			●	○		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
	(5)彈性學習時間實施			●	○		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
	(6)教師教學專業社群運作			○	●		V	V	V	V			V	V	V	V	
	(7)教師教材開發與教學精進			○	●		V	V	V	V			V	V	V	V	
3. 學生學習	(1)教師公開授課實施情形			○	●		V	V	V	V			V	V	V	V	
	(2)學習歷程檔案上傳情形			○	●					V	V					V	V
	(3)多元選修學習回饋與教學分享			○	●					V	V					V	V
	(4)彈性學習時間學習回饋與分享			○	●					V	V					V	V
	(5)專業技能學習成效			○	●										V	V	
	(6)專題實作實施情形			○	●					V	V				V	V	
	(7)預警制度執行情形			○	●			V		V			V		V		
	(8)重補修實施情形			○	●	V											V

桃園市立中壢家事商業高級中等學校 113 學年度課程評鑑檢核表

評鑑內容		實施成效 / 需調整要項	調整改進可行策略	備註
1. 課程規劃	(1)校務發展與願景圖像			
	(2)學校課程發展與規劃			
	(3)專業群科課程規劃			
	(4)團體活動實施規劃			
	(5)彈性學習時間實施規劃			
	(6)學生選課規劃與輔導			
	(7)學校課程計畫修正			
2. 教學實施	(1)課程實施空間			
	(2)課程實施設備			
	(3)學生選課說明與輔導			
	(4)多元選修課程開設			
	(5)彈性學習時間實施			
	(6)教師教學專業社群運作			
	(7)教師教材開發與教學精進			
3. 學生學習	(1)教師公開授課實施情形			
	(2)學習歷程檔案上傳情形			
	(3)多元選修學習回饋與教學分享			
	(4)彈性學習時間學習回饋與分享			
	(5)專業技能學習成效			
	(6)專題實作實施情形			
	(7)預警制度執行情形			
	(8)重補修實施情形			

承辦人：

教務主任：

校長：

二、111學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

尚未上傳自我評鑑結果！！
(不一定要上傳)

備查版

附件一：課程及教學規劃表

☐專業群科

一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階縫紉概論		
	英文名稱	Primary Sewing Introduction		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力			
適用科別	服裝科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解服裝製作的基本知識。(二) 學習並熟練各類裙子、褲子、原型上衣、領子、袖子基本款式的製圖知能。(三) 培養服裝的興趣，提升審美能力。(四) 培養良好的工作態度及自我學習的能力。			
議題融入	服裝科：性別平等教育、環境教育、安全教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)概論	女裝應用與概論說明： 1. 女裝種類 2. 服裝之結構及原理 3. 布料特質與布料選購 4. 服裝的製作過程說明		2	
(二)縫紉用具	服飾製程相關工具說明： 1. 量身與製圖用具說明 2. 裁剪與縫製用具說明 3. 整燙用具說明 4. 其他用具說明 5. 縫衣機的使用與保養說明		6	
(三)基本縫(一)	服裝縫製基本技法說明： 1. 基本的車縫法基本知識		6	
(三)基本縫(二)	服裝縫製基本技法說明： 2. 基本手縫法基本知識		4	
(四)裙子(一)	裙裝的基本知識： 1. 裙子的型態與構成		9	
(四)裙子(二)	裙裝的基本知識： 2. 裙子打版與相關概念		9	
(五)褲子(一)	褲裝的基本知識： 1. 褲子的型態與構成		8	
(五)褲子(二)	褲裝的基本知識： 2. 褲子打版與相關概念		8	
(六)婦女原型(一)	文化式婦女原型的基本知識： 1. 上衣與原型之構成與概念 2. 婦女原型製圖		6	
(六)婦女原型(二)	文化式婦女原型的基本知識： 3. 原型變化與應用		4	

(七)女衫(一)	女衫的基本知識： 1. 女衫的一般知識 2. 女衫打版與相關 概念 3. 領子製圖	6	
(七)女衫(二)	女衫的基本知識： 4. 袖子製圖	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的 方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就 與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不 同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教 學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結 果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了 解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較 高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。		
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教 材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。(二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。 3. 課程進行中 應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 4. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養 規劃及執行能力。		

表 11-2-3-2桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服裝構成		
	英文名稱	Pattern Drafting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、創造力			
適用科別	服裝科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：初階縫紉概論			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解服裝製作的基本知識。(二) 學習並熟練各類女裝基本款式的製圖和製作基本知能。(三) 培養服裝製作的興趣，提升審美能力。(四) 培養良好的工作態度及自我學習的能力。			
議題融入	服裝科：性別平等教育、環境教育、安全教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 女衫(一)		1. 女衫應用設計實作說明 (1)製圖說明 (2)裁剪說明	9	
(一) 女衫(二)		1. 女衫應用設計實作說明 (3)縫製說明 (4)整理說明	9	
(二) 背心裙(一)		1. 背心裙的基本知識。 2. 製圖說明	9	
(二) 背心裙(二)		3. 部分縫說明 4. 背心裙應用設計實作說明	9	
(三) 背心(一)		1. 背心的基本知識。 2. 製圖說明	9	
(三) 背心(二)		3. 部分縫說明 4. 背心應用設計實作說明	9	
(四) 衣連裙(一)		1. 衣連裙的基本知識。 2. 製圖說明	9	
(四) 衣連裙(二)		3. 部分縫說 明 4. 背心裙應用設計實作說明	9	
(五) 禮服(一)		1. 禮服的基本知識。 2. 製圖說明	9	
(五) 禮服(二)		3. 部分縫說明	9	
(五) 禮服(三)		1. 禮服原型縫製及補正說明	9	
(五) 禮服(四)		2. 禮服應用設計實作說明	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的 方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就 與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不 同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教 學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結 果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。			

教學注意事項	(一)教學資源：1. 學校應充實教學設備及教學媒體 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。(二)教學方法：1. 教師教學前，應編定教學進度表。2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。3. 課程進行中 應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。4. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養 規劃及執行能力。
--------	---

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	服裝科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 執行專題製作的理論與實施之程序。 (二) 養成學生分析、歸納、組織、統整的能力。 (三) 提昇同學應用設計與實作能力。 (四) 培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。			
議題融入	服裝科：性別平等教育、環境教育、資訊教育、生涯規劃教育、多元文化教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 研究流程		1. 研究動機 2. 訂定主題 3. 資料蒐集 4. 研究方法 5. 樣式圖稿設計 6. 購買材料 7. 實驗製作 8. 修改及討論 9. 成果發表	4	
(二) 研究方法(過程)		1. 成員專長及分工 2. 設計圖稿 3. 準備材料工具 4. 分析布料特性 5. 選擇適合的材料 6. 實驗製作	8	
(三) 研究結果		1. 完成成品 2. 試穿及修改	8	
(四) 問題討論及解決		1. 提出問題 2. 討論解決方式	8	
(五) 結論及建議		1. 結論 2. 建議	4	
(六) 成果發表		1. 簡報製作 2. 影音檔製作 3. 口頭報告	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、實際操作機台、製作成品、學習態度、人際關係、團隊合作等。(二) 評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。(三) 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。(四) 評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及			

	形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。（六）教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。（七）未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。
教學資源	（一）教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源，（二）提供專業教室供學生實作練習，如縫紉教室、成衣教室之縫紉機與拷克機台、立裁教室人檯、流行創作教室各種特殊機檯，如數位轉印機、皮革機等、織布機等。（三）多利用圖書館資源、網路資源與社會資源，提高師生共學。
教學注意事項	（一）教材編選：1.可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。2.配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。3.教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。4.選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。5.教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。6.教材選編及教學歷程中宜具備系統、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰及解決各種問題。（二）教學方法：1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。2.教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。5.本科目含實習課程，專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。8.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。9.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。10.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-4-2桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服裝電腦打版		
	英文名稱	Computer of Pattern Making		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、審美力			
適用科別	服裝科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：初階縫紉概論、服裝構成製作			
教學目標 (教學重點)	(一) 將電腦打版融入教學中，讓學生學習理論與實務之運用。 (二) 提升學生專業能力與競爭力、市場性。 (三) 藉由多媒體的使用提升服裝製程效率。(四) 以多元學習增強學生服裝專業打版應用能力。			
議題融入	服裝科：性別平等教育、資訊教育、安全教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 概論		1. 工業成衣生產程序 2. 成衣電腦打版基本 概論 3. 工業打版與尺碼放縮概念 4. 服裝相關作業流程概念 5. 電腦打版之基本觀念	6	
(二) 打版系統		1. 打版系統認知 2. 介面操作	6	
(三) 裙裝		裙子打版概念與操作	9	
(四) 裙裝		樣版完成之功能運用(新衣版、修改、開褶、開叉、縫份、牙口記號等)	9	
(五) 褲裝		褲子打版概念與操作	9	
(六) 褲裝		樣版完成與其他功能運用(移版、貼邊、剪接、合併重疊、測距、布紋記號、符號標示等)	9	
(七) 原型		各式原型打版概念說明： 1. 原型打版之概念與操作 2. 圓形與平行線之操作與應用 3. 簡易衣版之概念與操作	9	
(八) 上衣		上衣打版概念與簡易衣版操作	9	
(九) 上衣		上衣的打版變化：剪接線與褶子	9	
(十) 上衣		上衣的打版變化：領子與袖子	9	
(十一) 馬克排版		版型放縮	9	
(十二) 馬克排版		馬克排版概論與製作方法	6	
(十三) 馬克排版		馬克排版操作	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括上機操作、實驗記錄、問答、報告、觀察、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(四) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(五) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	(一) 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊。 (二) 參考流行時裝款式，鼓勵學生創意思考與應用。			

教學注意事項	(一)教材編選： 1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊及其他教學資源。 2. 提供專業教室及軟體供學生操作。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生專業能力探索、提升與創作的學習機會，使學生具有創造思考、面對問題、解決問題及自我發展之能力。 4. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。(二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法等方法。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 6. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。
--------	--

表 11-2-4-3桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階縫紉實務		
	英文名稱	Advanced Sewing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、創造力			
適用科別	服裝科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：服裝製作實務			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解服裝製作的基本技巧。 (二)學習並熟練各類女裝基本款式的裁剪及縫製等基本技能。 (三)培養服裝製作的興趣，提升審美能力。 (四)培養良好的工作態度及自我學習的能力			
議題融入	服裝科：性別平等教育、環境教育、安全教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)女衫		1. 製圖 2. 部分縫	6	
(二)女衫		3. 女衫應用設計實作 (1)製圖 (2)裁剪 (3)縫製 (4)整理	6	
(三)背心裙		1. 製圖 2. 部分縫 (1)口袋 (2)領口 與袖子連裁的處理(大貼邊)	6	
(四)背心裙		3. 背心裙應用設計實作 (1)製圖 (2)裁剪 (3)縫製 (4)整理	6	
(五)背心		1. 製圖 2. 部分縫 (1)口袋部分縫 (2)領子部分縫	6	
(六)背心		3. 背心應用設計實作 (1)製圖 (2)裁剪 (3)縫製 (4)整理	6	
(七)衣連裙		1. 製圖 2. 部分縫 (1)門襟部分縫 (2)口袋部分縫	6	
(八)衣連裙		3. 衣連裙應用設計實作 (1)製圖 (2)裁剪 (3)縫製 (4)整理	6	
(九)禮服		1. 製圖	6	

(十)禮服	2. 部分縫 (1)領子部分縫 (2)袖子部分縫	6	
(十一)禮服	3. 禮服原型縫製及補正	6	
(十二)禮服	4. 禮服應用設計實務 (1)製圖 (2)裁剪 (3)縫製 (4)整理	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 採行多元評量，評量方法：段落式評量、觀察、實作、學習態度等。 2. 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。 3. 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。 4. 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。		
教學資源	1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。 2. 提供專業教室供學生實作練習，如實作教室之實作機台。 3. 多利用圖書館資源、網路資源與社會資源，提高師生共學。		
教學注意事項	(一) 教學資源 1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 2. 提供專業教室供學生實作。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等教學方法。 3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 7. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。		

表 11-2-4-4桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	童裝實務		
	英文名稱	Children's Wear		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	服裝科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解嬰兒服、童裝設計的原則。 (二)嬰兒服、童裝的設計與製作。 (三)培養服裝製作的興趣，提升審美力。 (四)培養良好的工作態度及自我學習的能力。			
議題融入	服裝科：性別平等教育、人權教育、環境教育、法治教育、安全教育、家庭教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基本知識		童裝的基本知識	6	
嬰兒服(一)		嬰兒服的設計與製作原則	6	
嬰兒服(二)		製圖說明.	9	
嬰兒服(三)		嬰兒服的縫製說明	9	
嬰兒服(四)		嬰兒服的整理說明	9	
女童裝(一)		女童裝的設計與製作原則	9	
女童裝(二)		女童裝原型製圖	9	
女童裝(三)		女童裝的部分縫製作	9	
女童裝(四)		女童裝的應用設計	6	
男童裝(一)		男童裝的設計與製作原則	6	
男童裝(二)		男童裝原型製圖	9	
男童裝(三)		男童裝的部分縫製作	9	
男童裝(四)		男童裝的應用設計	9	
童裝創作與應用		童裝創作及成品發表	3	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法：段落式評量、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	(一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。(二) 提供專業教室供學生實作練習，如實作教室之實作機台。(三) 多利用			

	圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 2. 提供專業教室供學生實作。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等教學方法。 3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 7. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-4-5桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國服製作		
	英文名稱	Sewing of Traditional Chinese Costumes		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	服裝科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：立體裁剪實務、進階縫紉實務			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解國服製作的基本知識與技能。 (二) 學習並熟練國服製作技巧運用於服裝上。 (三) 增進學生 對中國服飾的美學涵養及鑑賞能力。			
議題融入	服裝科：性別平等教育、環境教育、多元文化教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)中國服裝的基本知識		1. 中國服裝的種類與演變。 2. 國服的特色及製作工具。	3	
(二)量身		1. 量身應注意事項。 2. 各部位之測量方法 與名稱	3	
(三)國服基本製圖		1. 國服的型態與構成 2. 國服打版與相關概念	9	
(四) 國服基礎部分縫		1. 緞邊 2. 鑲邊	6	
(五)國服基礎部分縫		3. 出芽 4. 一字釦	6	
(六)基本款式製作		唐衫基本知識及實作說明： 1. 製圖 2. 裁剪	9	
(七)基本款式製作		唐衫基本知識及實作：縫製	9	
(八)基本款式製作		唐衫基本知識及實作：細部整理	9	
(九) 國服應用製作		國服實作：設計	9	
(十) 國服應用製作		國服實作：製圖	9	
(十一) 國服應用製作		國服實作：試版	9	
(十二) 國服應用製作		國服實作：裁剪	6	
(十三) 國服應用製作		國服實作：縫製，含褶子、大襟、領子、拉鍊等處理。	9	
(十四) 國服應用製作		國服實作：整理	9	
(十五) 作品發表		作品展示	3	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法：段落式評量、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			

教學資源	(一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。 (二) 提供專業教室供學生實作練習，如實作教室之實作機台。 (三) 多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 2. 提供專業教室供學生實作。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二) 教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等教學方法。 3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 7. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-4-6桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦應用		
	英文名稱	Computer application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	服裝科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)操作電腦作業系統之應用。 (二)操作辦公室軟體之應用。 (三)操作雲端應用軟體之應用。 (四)操作影像處理軟體之應用。			
議題融入	服裝科：性別平等教育、品德教育、法治教育、科技教育、資訊教育、能源教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)作業系統 操作		1. 電腦操作環境簡介 2. 常用作業系統的操作	2	
(二)文書處理 應用		1. 軟體介紹及基本操作 2. 文件格式設定及排版技 巧 3. 表格建立及編修技巧 4. 圖片工具及繪圖工具操 作 5. 文件輸出格式與列印 6. 合併列印 7. 通用文件格 式轉換	8	
(三)簡報應用		1. 軟體介紹及基本操作 2. 資料輸入、版面配置 3. 插入圖片及表格 4. 插入音訊及視訊物 件 5. 投影片動畫設定 6. 投影片切換設定 7. 文件輸出格式與列印	8	
(四)雲端應用		1. 網路帳號設定及應用 2. 網路行事曆設定及應用 3. 網路問卷設定及應用	6	
(五)雲端應用		4. 雲端儲存之應用 5. 雲端影音資源之應用 6. 行動裝置App 應用介紹	4	
(六)影像處理應用		1. 色彩原理與數位影像類型 2. 影像的尺寸與解析度設定 3. 軟體介紹及基本操作 4. 基礎繪圖工具的操作 5. 影像光線與色彩處理 6. 相片修補與美化 7. 影像輸出格式與列印	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。			

教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

表 11-2-4-7桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	袋包設計		
	英文名稱	Bag Designs		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	服裝科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解袋包的基本結構、打版。 (二) 熟練袋包基本款式的裁剪及縫製等技巧。 (三) 培養學生袋包設計製作興趣與應用能力。			
議題融入	服裝科：性別平等教育、環境教育、法治教育、多元文化教育、國際教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 相關作品賞析		1. 相關作品介紹。 2. 不同材質及縫製方式呈現的作品特色。	3	
(二) 袋包基本結構概念		1. 認識袋包種類。 2. 袋包基本款式結構分析。	6	
(三) 袋包基本款式		袋包基本款式實作：製圖	3	
(四) 袋包基本款式		袋包基本款式實作：裁剪及布料貼襯處理	6	
(五) 袋包基本款式		袋包基本款式實作：縫製及副料應用	9	
(六) 袋包進階款式		袋包進階款式實作：製圖	6	
(七) 袋包進階款式		袋包進階款式實作：裁剪及布料貼襯處理	6	
(八) 袋包進階款式		袋包進階款式實作：縫製	9	
(九) 袋包進階款式		袋包進階款式實作：副料應用	6	
(十) 袋包設計應用		個人化袋包：設計	3	
(十一) 袋包設計應用		個人化袋包設計：選材——依款式及用途選擇材質與搭配	6	
(十二) 袋包設計應用		個人化袋包設計：打版——依袋包結構製作版型	9	
(十三) 袋包設計應用		個人化袋包設計：裁剪——質料剪裁及依特性加工處理	9	
(十四) 袋包設計應用		個人化袋包設計：縫製	9	
(十五) 作品發表與賞析		成品分享	3	
(十六) 增廣學習		袋包設計的創意延伸	6	
(十七) 增廣學習		異材質創意袋包實作	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(四) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(五) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			

教學資源	1. 提供坊間教材及其他時尚品牌相關資料。 2. 設置教學成果展示區，分享學生創意作品。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 2. 提供專業教室供學生實作。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 4. 鼓勵學生參閱流行資訊，加強對時尚服飾的了解動機。 (二)教學方法 1. 教師教學前，根據大綱之內涵及次序編定教學進度表以符合教學目標。 2. 教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等方法。 3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-4-8桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服飾創作實務		
	英文名稱	Fashion Creation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	服裝科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：服裝構成製作			
教學目標 (教學重點)	(一)培養服飾設計製作之基本知能和專業技能。(二)提昇服飾創意設計及美學素養之專業能力。(三)配合發表服裝成果展及團體合作之能力			
議題融入	服裝科：性別平等教育、環境教育、法治教育、科技教育、安全教育、多元文化教育、國際教育教育、原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)創意服飾設計與製作1		1. 服飾創作之基本知能 2. 創意服飾設計重點 3. 創意服飾製版技巧	9	
(一)創意服飾設計與製作2		4. 創意服飾縫製實務 5. 試穿與調整	9	
(二)創意服飾發表1		1. 服飾發表的基本知能 2. 服飾發表整體規劃重點	9	
(二)創意服飾發表2		3. 服飾發表技巧演練 4. 服飾發表觀摩	9	
(三) 認識外套基本知能1		1. 認識外套種類 2. 外套的輪廓線	9	
(三) 認識外套基本知能2		3. 外套的款式設計	9	
(四)外套領子與袖子1		1. 認識各種領子、袖子的構造與功能	9	
(四)外套領子與袖子2		2. 繪製各式外套領子與袖子的版型	9	
(五)外套部分縫1		外套部分縫:立式口袋、雙滾邊口袋	9	
(五)外套部分縫2		外套部分縫:後開岔、領子部分縫	9	
(六) 個人外套創作實務1		1. 繪製創作款式1/4圖 2. 創作款式製版 3. 裁布	9	
(六) 個人外套創作實務2		4. 製作 5. 試穿 補正 6. 個人創作外 套完成展示	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。 2. 評量的方法兼顧認知、技能、情意與學 生個別差異的評量。 3. 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教 學之 依據，使學生從進步中獲得鼓勵。 4. 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求 進步，提升自信心。 5. 除實施總結性評量外，教學中搭配診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生 學習困難，進行學習輔導。 6. 評量的結果，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，並通知導 師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未達到評量標準的學生，透過分析、診斷其原因，實施補救教 學；對於學習成就較高的學生，適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。 8、上學期為服飾創意分 組競賽發表動態評量、下學期為外套設計製作靜態成果評量。			
教學資源	1. 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及各項活動。如：展示會、觀摩會、參 觀等 2. 設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。 3. 可			

	邀請職場相關人士協同教學，提供相關領域之特色教學。
教學注意事項	(一)教學資源 1.學校應充實教學設備及教學媒體 2.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3.提供專業教室供學生實作。 4.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5.專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6.教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 7.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 8.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 9.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 10.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）