

備查文號：
中華民國113年1月29日桃教高字第1130009371號函 備查

高級中等學校課程計畫
桃園市立中壢家事商業高級中等學校
學校代碼：033408

技術型課程計畫

本校112年11月20日112學年度第1次課程發展委員會會議通過

(113學年度入學學生適用)

中華民國113年1月29日

學校基本資料表

學校校名	桃園市立中壢家事商業高級中等學校			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 外語群:應用英語科 3. 家政群:家政科；流行服飾科		
	建教合作班			
	產學攜手合作專班			
	產學訓專班			
	就業導向課程專班			
	雙軌訓練旗艦計畫			
重點產業專班	其他			
進修部	家政群:服裝科;			
聯絡人	處室	教務處	電話	03-4271627#210
	職稱	教學組長		
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	3	112	3	107	3	98	9	317
		資料處理科	1	35	1	34	1	37	3	106
	外語群	應用英語科	1	38	1	35	1	33	3	106
	家政群	家政科	2	70	2	71	2	70	6	211
		流行服飾科	2	71	2	62	2	54	6	187
進修部	家政群	服裝科	1	8	1	9	1	7	3	24

二、核定科班一覽表

表 2-2 113學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	3	35
		資料處理科	1	35
	外語群	應用英語科	1	35
	家政群	家政科	2	35
		流行服飾科	2	35
進修部	家政群	服裝科	1	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

本校校務發展以務實致用、追求創新卓越及推廣精緻教育的理念，積極發展專業群科特色，強化產學實務鏈結，落實學以致用精神，縮短學用落差，培養務實致用的專業技職人才，以「和諧、關懷、創新、卓越」為學校願景，「溫馨校園、精緻教學、多元適性、創新卓越」為學校目標，建立「小而美、美而精、精而優」的學習園地。在孩子安心、家長放心、校內同仁齊心努力下，讓我們的孩子有能力面對未來的挑戰，是以本校學校願景如下：

和諧：校園友善、自利利他

關懷：從心出發、服務人群

創新：扎實學習、適性發展

卓越：精進技能、超越自我



二、學生圖像

前言

教育是因應全球變遷的關鍵，本校規劃以「和諧、關懷、卓越、創新」為核心素養，培養學生「聆聽、觀察、統合、創造、合作、執行」等解決問題的能力，最終具備「創造力、精進力、分析力、審美力、表達力」。

分析力

學生具備專業領域知識與技能，能發揮分析、統整、合作的能力，提升競爭優勢。

表達力

學生具備良好的中英文口語表達及寫作能力，能運用適切的表達策略進行有效溝通，嫻熟應用於人際互動與職場應對。

精進力

學生具備基本科技應用與運算思維能力，能在瞬息萬變的時代精益求精，並與國際接軌。

創造力

學生具備自我創造的能力與學習的熱情，能把握機會嘗試、實作、展現，以建立成就感。

審美力

學生具備落實美感於生活中的能力，能在食、衣、住、行、育、樂中體現美學意念。



肆、課程發展組織要點

桃園市立中壢家事商業高級中等學校課程發展委員會組織要點

108年1月18日校務會議訂定、111年1月20日校務會議修正通過

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號修正發布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員25人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、設備組長擔任，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師兼年級教師代表：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、藝能領域、全民國防)擔任，每領域/科目1人，共計5人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任，每專業群科1人，共計5人。

(五)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任。

(七)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任。(設有專業群科學程者應設置之)

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任。

(九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任。

(十)校友會代表：由學校校友會推派1人擔任。

(十一)社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成，由該群科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採行無記名投票或舉手表決。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

桃園市立中壢家事商業高級中等學校 112 學年度課程發展委員會成員名單

序號	成員	職稱	姓名
1.	召集人	校長	莊敏恭
2.	家長代表	家長會長	姜智豪
3.	專家學者	成功工商校長	陳崑玉
4.	產業代表	緯奇有限公司負責人	林正欽
5.	教師組織代表	教師會理事長	劉紹遠
6.	校友會代表	校友會會長	蔡佳芬
7.	社區代表	中壢里幹事	范志雄
8.	學校行政人員	教務主任(執行秘書)	鍾瓊瑤
9.		進修部教務主任	周如芬
10.		實習主任(副執行秘書)	林志信
11.		學務主任	洪宏財
12.		輔導主任	翁崇修
13.		教學組長	倪身怡
14.		設備組長	葉淑櫻
15.		領域/科目教師兼年級教師代表	國語文社會領域召集人兼一年級教師代表
16.	英文領域召集人		曾敏登
17.	數學自然領域召集人兼二年級教師代表		洪偉銘
18.	藝術領域召集人兼三年級教師代表		周俊男
19.	全民國防召集人		莊育嘉
20.	專業群科教師代表	家政科主任	林雅薰
21.		流行服飾科主任	陳美
22.		商業經營科主任	唐玉菁
23.		資料處理科主任	高敏銀
24.		應用英語科主任	王健婷
25.	特殊需求領域課程教師代表	資源班導師	申應行
26.	學生代表	班聯會主席	丁恩評

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				分析力	表達力	精進力	創造力	審美力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	指導學生掌握記敘、抒情、說明、議論等表達策略，嫻熟運用於口語表達與專題寫作、翻譯等書面寫作。	●	●	○	●	○
			透過聆聽與閱讀培養學生詮釋、推論各類文本訊息的能力，並能於不同語境應對過切的語文表達。	●	●	○	●	○
			引導學生對感興趣的議題探究思辨，形成面對生活、社會、職場時自學、反省與創造的能力。	●	●	●	●	○
			引導學生與自我生命、社會脈動對話，涵詠兼具理性與感性的人文素養。	○	●	○	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	培養學生英語文聽說讀寫能力，將所學實際應用於溝通情境。	○	●	○	●	○
			引導學生了解單字發音規則及文章句構，奠定學生自行閱讀能力。	●	○	●	○	○
			提升學生英語學習興趣，養成專業領域外語終身學習能力。	○	○	●	●	○
			培養學生對他國文化探索的興趣與尊重的態度。	○	○	●	○	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用閩南語文進行溝通與應對能力。	○	●	○		
			引導學生體察桃園地區閩南人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●		○	●	○
			提升學生閩南藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○		○	○	●
	客語文	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用客家語文進行溝通與應對能力。	○	●	○		
引導學生體察桃園地區客家人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。			●		○	●	○	
提升學生客家藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。			○		○	○	●	
原住民族語文-太魯閣語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用太魯閣語進行溝通與應對能力。	○	●	○			
		引導學生體察桃園地區原住民族人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●		○	●	○	
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○		○	○	●	
原住民族語文-卡那那富語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用卡那那富語進行溝通與應對能力。	○	●	○			
		引導學生體察桃園地區原住民族人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●		○	●	○	
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○		○	○	●	
原住民族語文-布農語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用布農語進行溝通與應對能力。	○	●	○			
		引導學生體察桃園地區原住民族人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●		○	●	○	
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○		○	○	●	
原住民族語文-卑南語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用卑南語進行溝通與應對能力。	○	●	○			
		引導學生體察桃園地區原住民族人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●		○	●	○	
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○		○	○	●	
原住民族語文-拉阿魯哇語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用拉阿魯哇語進行溝通與應對能力。	○	●	○			
		引導學生體察桃園地區原住民族人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●		○	●	○	
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○		○	○	●	
原住民族語文-邵語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用邵語進行溝通與應對能力。	○	●	○			
		引導學生體察桃園地區原住民族人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●		○	●	○	
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○		○	○	●	
原住民族語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用阿美語進行溝通與應對能力。	○	●	○			

文-阿美語		引導學生體察桃園地區原住民人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●	○	●	○
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○	○	○	●
原住民族語文-泰雅語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用泰雅語進行溝通與應對能力。	○	●	○	
		引導學生體察桃園地區原住民人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●	○	●	○
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○	○	○	●
原住民族語文-排灣語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用排灣語進行溝通與應對能力。	○	●	○	
		引導學生體察桃園地區原住民人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●	○	●	○
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○	○	○	●
原住民族語文-雅美語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用雅美語進行溝通與應對能力。	○	●	○	
		引導學生體察桃園地區原住民人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●	○	●	○
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○	○	○	●
原住民族語文-鄒語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用鄒語進行溝通與應對能力。	○	●	○	
		引導學生體察桃園地區原住民人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●	○	●	○
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○	○	○	●
原住民族語文-撒奇萊雅語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用撒奇萊雅語進行溝通與應對能力。	○	●	○	
		引導學生體察桃園地區原住民人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●	○	●	○
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○	○	○	●
原住民族語文-魯凱語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用魯凱語進行溝通與應對能力。	○	●	○	
		引導學生體察桃園地區原住民人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●	○	●	○
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○	○	○	●
原住民族語文-噶瑪蘭語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用噶瑪蘭語進行溝通與應對能力。	○	●	○	
		引導學生體察桃園地區原住民人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●	○	●	○
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○	○	○	●
原住民族語文-賽夏語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用賽夏語進行溝通與應對能力。	○	●	○	
		引導學生體察桃園地區原住民人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●	○	●	○
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○	○	○	●
原住民族語文-賽德克語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用賽德克語進行溝通與應對能力。	○	●	○	
		引導學生體察桃園地區原住民人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●	○	●	○
		提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○	○	○	●
閩東語文	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用閩東語文進行溝通與應對能力。	○	●	○	
		引導學生體察桃園地區閩東人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。	●	○	●	○
		提升學生閩東藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。	○	○	○	●
臺灣手語	【總綱之教學目標】	培養學生在生活與職場情境中，適切使用臺灣手語進行溝通與應對能力。	○	●	○	
		引導學生體察閩東人社群生活樣貌與互動禮儀，理解並尊重其文化型態。	●	○	○	○

			鼓勵學生主動參與公共事務，提高社會責任感及公民意識，並採取多元視角探討聾啞相關議題。	●	●	●	○		
數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】	提升學生運用數學概念表達所學課程內容的能力。	○	●	○	○		
			適切運用科技工具，增進學生在代數與幾何之間轉換與結合的概念。	○	○	●	●	○	
			培養學生將日常生活問題轉換為數學語言的能力，進而分析問題、解決問題。	●	○	●	○		
			引導學生將問題數學化，培養運用工具創作圖像分析及統整問題的能力。	●	○	○	●		
	數學(B)	【總綱之教學目標】	提升學生運用數學概念表達高階相關課程內容的能力。	●	●	●	○		
			適切運用科技工具，增進學生在代數與幾何之間轉換與結合的概念。	●	○	●	●	○	
			培養學生將日常生活問題轉換為數學語言的能力，進而應用基本演算與識圖能力，解決經濟、商業財會與資訊應用領域內實務問題。	●	●	●	●		
			引導學生將問題數學化，培養運用工具創作圖像分析及統整問題的能力。	●	●	●	●		
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	引導學生於食衣住行與科技發展的歷史中，探索商管或家政群科相關文物演變。	○	○	●	●		
			培養學生統整歷史資料，分析、探究史實的能力，進而獲得智慧的啟發。	●	●	●	○		
			連結歷史知識與現今生活，培養學生運用歷史知識分析社會現象變遷的能力。	●	●	●	○		
			培養學生對歷史的敬意與世代傳承的責任感。	○	○	○	●	●	
	公民與社會	【總綱之教學目標】	培養學生認識公共議題時，所需要相關歷史學、心理學、社會學、法律學、政治學以及經濟學先備知識基礎。	●	●	○	○		
			建立學生對於家庭、社會以及國家認同個人應扮演角色與責任的認知。	●	○	●	○	○	
			培養學生對於公共議題相關價值澄清的能力，提升與同儕團體討論與思辯的深度。	●	●	●	●	○	
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】	建立學生對於運動、熱、能量、力學和度量科學的基本觀念，並能和生活實例結合。	●	○	○	○	●	
			訓練學生利用科學觀念解釋自然界中所存在的現象，並學會推理與驗證的科學態度。	●	●	○	●	○	
			引導學生體察科學發展、科技和社會之間的關係，並介紹高科技產品在生活中的應用。	●	●	●	○	○	
			培養學生思辨能力，進而探討科學活動與發展對大自然環境的益處與傷害，促進公民素養的提升。	●	○	●	●	●	
	化學(A)	【總綱之教學目標】	引導學生認知物質組成的概念、型態、性質、結構、功能等，教導學生基本化學反應式的概念。	●	○	●	○		
			引導學生探討科學、科技與社會間的連結，從生活與歷史發展中了解科學對人類帶來的影響。	●	●	○	○		
			培養學生對科學資訊思辨批判的態度，理性檢視真實性與可信度。	●	○	●	○	○	
	生物(A)	【總綱之教學目標】	培養學生以科學知識、科學方法規劃與執行能力，積極應對生活及社會變化。	●	○	●	○		
			建立學生對生物體構造與功能的概念，觀察自然界的現象、規律與作用。	●	○	●	○	○	
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	指導學生進行歌唱或演奏，並能使用科技媒體改編或創作，展現個人見解與創意。	○	●	○	●	●	
			引導學生使用適當的音樂語彙描述演唱或演奏之表現，並能說明不同時代與文化的樂曲背景與風格，感受與欣賞音樂之美。	●	●	○	●	●	
			帶領學生主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入於生活。	○	○	○	●	●	
	藝術生活	【總綱之教學目標】	引導學生運用設計思考，將各類藝術型態創作原則、組合要素及表現方法，具體應用於各群科成果發表活動。	●	○	○	●	●	
			培養學生對各類藝術之美感意識與鑑賞的素養，並了解藝術發展與社會、歷史及文化的互動關係。	●	●	○	○	●	
			鼓勵學生主動參與多元藝術活動，認識文化資產，尊重不同國家與族群的文化。	○	○	●	○	●	
	綜合活動領域	生命教育	【總綱之教學目標】	形塑學生正向發展的人性觀與自我觀，提升身心健全發展的素質。	○	○	○	●	●
				培養學生追求真理的情意與態度，以有效處理生活及生命各種議題。	○	○	○	●	●
				帶領學生深化生命意義的探索，確立適切的人生觀及人生信念，發展自我的獨特潛能。	●	●	●	●	○
生涯規劃		【總綱之教學目標】	引導學生運用合宜的語言、肢體與情緒等表達方式，建立自我覺察、同理與尊重他人的素養，促進良好人際互動。	○	●	○	○	●	
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	帶領學生覺察個人成長歷程與生涯發展的關係，進而主動探索、統整與分析個人特質、生活態度、信念與生涯型態之關聯。	●	●				
			引導學生了解與辨識生涯發展的危機，並學習進行生涯管理，多元化開展自我。	●	●	○	●		
			協助學生探索生涯與未來職業相關資訊，統整後進行生涯評估與抉擇，以建立生涯行動計畫。	●	●	●			
			培養學生系統思考與分析探索的能力，進而統整科技資源解決問題，以科技創新的態度與作為因應生活及職涯中各式情境。	●	○	●	○	○	
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	培養學生綜合應用軟體、網路服務與電子商務平台的能力，引導學生將科技融入生活進行創作、傳播與分享。	○	○	○	●	●	
			培養學生掌握健康訊息的能力，建立健康生活型態的好習慣，並能主動關心本土與國際健康議題。	●	○	●	○	○	
			引導學生擁有正確的健康概念，並應用餐飲實作技術，落實健康膳食。	●	○	●	●	○	
	體育	【總綱之教學目標】	引導學生結合群科特長，認識保健營養、休閒與健康管理服務等相關產業發展。	●	○	●	●		
			培養學生良好體態與協調的肢體動作，學習運動技術鍛鍊體能，並建立規律運動的生活習慣。	●	○	●	○	○	
			在體育競賽活動中，促使學生公平競爭、體驗勝敗，展現包容尊重、堅毅不屈的精神與行動。	●	●	●	○		

			拓展學生國際視野，培養對體育的公共議題思考能力與對話素養，主動參與社會公益活動。	●	○	●	○	○
全 民 國 防 教 育	全 民 國 防 教 育	【總綱之教學目標】	引導學生認識國防科技發展，瞭解全球與區域情勢變化，培養關心國家安全與永續發展的公民意識。	●	○	●		
			帶領學生透過災害防救實作，發展溝通協調等團隊合作能力。	●	●	○	○	
			鼓勵學生主動參與國際情勢、國家發展相關議題的公共討論與對話，培養批判思考能力。	●	●	●	○	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					分析力	表達力	精進力	創造力	審美力
商業與管理群	商業經營科	1. 行銷企劃人員 2. 門市服務人員 3. 會計從業人員 4. 金融證券人員 5. 人力資源人員 6. 經營管理人員	1. 培育商業基層服務與管理人才	具備商業相關專業領域基礎知能	●	○	●	○	
			2. 培育商業分析與統合作人才	具備行銷概念與企劃整合能力	●	●	●	●	○
			3. 培育門市服務及行銷企劃人才	具備商業簡報與資訊科技應用能力	●	●	●	○	○
			4. 培育財務會計與金融分析人才	具備門市服務與商業溝通能力	●	●	○	●	○
			5. 培育具備職業道德、終身學習的高管人才	具備會計事務與財務金融管理能力	●	●	●	○	○
				具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
商業與管理群	資料處理科	1. 數位內容產業所需基層技術人員 2. 網頁設計產業所需基層技術人員 3. 程式設計產業所需基層技術人員 4. 資訊管理產業所需基層技術人員	1. 培育商業基層服務與資訊管理人才	具備商務基礎知能及資訊管理應用能力	●	○	●	○	
			2. 培養具備多媒體相關製作基礎人才	具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力	○	○	●	●	●
			3. 培養具備網頁設計與網站開發基礎人才	具備設計與管理各種互動式網站之專業能力	●	○	●	●	●
			4. 培養具備程式設計製作基礎人才	具備基本之程式開發及運算思維之能力	●	○	●	●	●
			5. 培育具備職業道德、終身學習的高管人才	具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
					●	○	●	●	
外語群	應用英語科	1. 產業所需英語專業人員 2. 中英翻譯出版從業人員 3. 商務英語從業人員 4. 商務行銷人員	1. 培育各領域英語基層人才	具備滿足就業及進修需求的外語聽說讀寫能力	○	●	●	○	○
			2. 培育英語翻譯傳播人才	具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力	●	●	●	●	○
			3. 培育商務應用英語人才	具備商務行銷基本知識及應用能力	●	●	●	○	
			4. 培育具備職業道德、終身學習的外語人才	具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
家政群	家政科	1. 家事生活管理服務人員 2. 生活美學產業服務人員 3. 美容相關產業服務人員 4. 嬰幼兒托育及教保人員	1. 培育家事服務管理基礎人才	具備家事生活管理服務能力	●	●	○	○	○
			2. 培育生活美學產業微型創業人才	具備生活美學設計創作基礎與實作能力	●	○	○	●	●
			3. 培育美容服務的專業人才	具備美容專業知識與實務能力	●	○	○	●	●
			4. 培育嬰幼兒健康照顧及教保專業人才	具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力	●	●	○	●	○
			5. 培育具備職業道德、終身學習的生活產業人才	具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	
家政群	流行服飾科	1. 服飾經營行銷人員 2. 服飾打樣製作人員 3. 服飾設計開發人員 4. 生活美學產業服務人員	1. 培育流行服飾管理服務人才	具備流行分析與服飾行銷基本知能	●	●	●	○	●
			2. 培育流行服飾打樣設計人才	具備服飾打樣製作設計能力	●	○	●	●	●
			3. 培育生活美學產業微型創業人才	具備生活美學設計創作基礎與實作能力	●	○	○	●	●
			4. 培育具備職業道德、終身學習的服飾產業人才	具備職業道德與終身學習能力	●	○	●	●	

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業相關專業領域基礎知能
2. 具備行銷概念與企劃整合能力
3. 具備商業簡報與資訊科技應用能力
4. 具備門市服務與商業溝通能力
5. 具備會計事務與財務金融管理能力
6. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-1 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註			
		1	2	3	4	5	6				
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●		●			
		數位科技概論	●	○	●	○	○	●			
		會計學	●				●	●			
		經濟學	●	●	○	○		●			
		數位科技應用	●	○	●	○	○	●			
		商業溝通	●	○	○	●		●			
		門市經營實務	●	○		●		●			
	實習科目	行銷實務	●	●	●	●		●			
		會計軟體應用	●				●	●			
		金融與證券投資實務	●				●	●			
		校訂必修	實習科目	企業個案分析	●	○	○	○		●	
				專題實作	●	●	●	●		●	
				商業管理實務	○	●	●	●	○	●	
				計算機應用	●		●		○	●	
經濟分析與探討	○			●	●			●			
校訂選修	專業科目	企業倫理	●	○	○	●		●			
		實習科目	文書處理	●	○	○	○	○	●		
	記帳實務		●		○		●	●			
	商業時事導讀		●	●	●	○		●			
	會計資訊分析		●		○		●	●			
	財務報表分析		●		○		●	●			
	商品創意行銷		●	●	○	○		●			
	商業禮儀		●	○	○	●		●			
	廣告分析		●	●	○	○		●			
	商業表達		●	●	●	●		●			
	影像處理		○	○	●			●			
	網頁設計		○	●	●			●			
	電腦繪圖		○	○	●			●			
	創客應用		○	○	●			●			
	會計實務	●		○		●	●				
會展規劃與行銷	●	●	●	○	○	●					

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商務基礎知能及資訊管理應用能力
2. 具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力
3. 具備設計與管理各種互動式網站之專業能力
4. 具備基本之程式開發及運算思維之能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●				●	
		數位科技概論	●	○	○	○	●	
	實習科目	會計學	●					●
		經濟學	●					●
		數位科技應用	●	●	●	●	●	
		商業溝通	●					●
		多媒體製作與應用	●	●	●	○	●	
		程式語言與設計	●	○	●	●	●	
		資料庫應用	●	○	●	●	●	
		專案管理實務	●	○	○	○	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	○	●	●	●	●	
		商業管理實務	●	○			●	
		計算機應用	●	●	●	●	●	
		經濟分析與探討	●				●	
		記帳實務	●				●	
校訂選修	實習科目	影像處理	○	●	○	○	●	
		網頁設計	●	●	●	○	●	
		電腦繪圖	○	●	○	○	●	
		創客應用	○	○	○	●	●	
		商業禮儀	●				●	
		廣告分析	●				●	
		商業表達	●				●	
		商品創意行銷	●				●	
		會計資訊分析	●			○	●	
		財務報表分析	●				●	
		會計實務	●				●	
		電子商務實務	●	○	●	○	●	
		APP開發	○	○	○	●	●	
		會展規劃與行銷	●	●	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備滿足就業及進修需求的外語聽說讀寫能力
2. 具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力
3. 具備商務行銷基本知識及應用能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-3外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
		1	2	3	4	
名稱	名稱					
部定必修	專業科目					
	商業概論			●	●	
	數位科技概論		○	●	●	
	數位科技應用		○	●	●	
	初階英語聽講練習	●	●		●	
	中階英語聽講練習	●	●		●	
	高階英語聽講練習	●	●	○	●	
	初階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
	中階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
	高階英文閱讀與寫作練習	●	●	○	●	
	英文商業書信寫作	●	●	●	●	
	外語簡報實務	○	●	●	●	
	外語文書處理實務	●	○	●	●	
校訂必修	專業科目					
	初階中英翻譯	●	●		●	
	進階中英翻譯	●	●	○	●	
	專題實作	●	●	○	●	
	計算機應用		○	●	●	
實習科目						
商業管理實務			●	●		
校訂選修	專業科目					
	英文發音與字彙	●	●		●	
	英文文法與句型	●	●		●	
	商用英文閱讀	●	●	●	●	
	商用英語會話	●	●	●	●	
	商業表達		○	●	●	
	廣告分析			●	●	
	商業禮儀		○	●	●	
	網頁設計			●	●	
	創客應用			●	●	
	英文思考與表達訓練	●	●	○	●	
	創意寫作	●	●		●	
	影像處理			●	●	
	電腦繪圖			●	●	
	商品創意行銷			●	●	
日語	●		○	●		
會展規劃與行銷			●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 家政科(501)

科專業能力：

1. 具備家事生活管理服務能力
2. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
3. 具備美容專業知識與實務能力
4. 具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-4 家政群家政科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
		1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	家政概論	●	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	●	○	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	
		家庭教育	●	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	○	●	
		行銷與服務	○	●	○		●	
	實習科目	家政美學	●	●	●		●	
		多媒材創作實務	○	●	●	○	●	
		飾品設計與實務	○	●	●		●	
		嬰幼兒發展照護實務	○			●	●	
		膳食與營養實務	●	○		○	●	
		幼兒教保活動設計與實務	○			●	●	
		家庭生活管理實務	●	○	○	○	●	
		校訂必修	專業科目	食物學	●	○	○	○
食物製備原理	●			○		○	●	
實習科目	專題實作		●	●	●	●	●	
	美容實務		○	●	●		●	
	烘焙		●	●		○	●	
	家政生活探究		○	●			●	
校訂選修	實習科目	烹飪	●	●		○	●	
		電腦應用	●	●		○	●	
		飲料調製實務	○	●			●	
		整體造型實務	●	●	●		●	
		餐飲管理實務	○	●			●	
		幼兒造型實務	○	○		●	●	
		時尚設計實務	○	●	○		●	
		袋包設計	○	●			●	
		手藝小物創作	○			●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 流行服飾科(515)

科專業能力：

1. 具備流行分析與服飾行銷基本知能
2. 具備服飾打樣製作設計能力
3. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-5家政群流行服飾科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註	
		1	2	3	4		
部 定 必 修	專業科目	家政概論	○	○	○	●	
		色彩概論	●	●	●	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	●	
		家庭教育	○	○	○	●	
		家政職業倫理	○	○	○	●	
		行銷與服務	●	○	●	●	
		家政美學	●	●	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	○	●	●	
		飾品設計與實務	●	○	●	●	
		服裝製作實務	○	●	●	●	
		服裝畫實務		●	●	●	
		立體裁剪實務		●	●	●	
		服裝設計實務	○	●	●	●	
		基礎繪畫	○	●	○	●	
校 訂 必 修	實習科目	進階縫紉		●	●	●	
		進階服裝製作實務		●	●	●	
		家政生活探究	○		●	●	
		專題實作	○	●	●	●	
		服裝電腦打版		●	●	●	
校 訂 選 修	實習科目	電腦應用	●	○	○	●	
		袋包設計	●	●	○	●	
		服飾創作	●	●	○	●	
		時尚休閒服	●	●	○	●	
		時尚設計實務			●	●	
		幼兒造型實務			●	●	
		國服製作	○	●	●	●	
初階縫紉		●	●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 商業經營科(&4010)

學校願景 一和諧 關懷 卓越 創新							■：部定必修 ■：校訂必修 ■：校訂選修
	高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下	
學生圖像 — 分析力 — 表達力 — 精進力 — 創造力 — 審美力	一般科目 國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(1) 數學(3) 公民與社會(1) 歷史(2) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 本土語文* / 臺灣手語(1)	一般科目 國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(1) 數學(3) 公民與社會(1) 歷史(2) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 本土語文* / 臺灣手語(1)	一般科目 國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(2) 數學(3) 數學應用(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2)	一般科目 國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(2) 數學(3) 數學應用(1) 公民與社會(1) 體育(2)	一般科目 國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 英文閱讀與寫作(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)	一般科目 國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 英文閱讀與寫作(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)	★職場進路 行銷企劃人員 / 門市服務人員 會計從業人員 / 金融證券人員 人力資源人員 / 經營管理人員 ★科教育目標 培育商業基層服務與管理人才 培育商業分析與統整合作人才 培育門市服務及行銷企劃人才 培育財務會計與金融分析人才 培育具備職場倫理、終身學習的商管人才 ★科專業能力 具備商業相關專業領域基礎知識 分流 1— 具備行銷概念與企劃整合能力 具備商業簡報與資訊科技應用能力 具備門市服務與商業溝通能力 分流 2— 具備會計專務與財務金融管理能力 具備職業倫理與終身學習能力
	專業科目 數位科技概論(2) 會計學(3) 商業概論(2)	專業科目 數位科技概論(2) 會計學(3) 商業概論(2)	專業科目 會計學(2) 經濟學(4)	專業科目 會計學(2) 經濟學(4)	專業科目 商業溝通(1) 金融與證券實務(1) 計算機應用(3) 會計實務(4) 商業管理實務(2) 經濟分析與探討(3)	專業科目 商業溝通(1) 金融與證券實務(1) 計算機應用(3) 會計實務(4) 商業管理實務(2) 經濟分析與探討(3)	
	實習科目 門市經營實務(2) 記帳實務(2) 文書處理(2)	實習科目 門市經營實務(2) 記帳實務(2)	實習科目 數位科技應用(2) 會計軟體應用(2) 行銷實務(2) 專題查作(2) 會計實務(1)	實習科目 數位科技應用(2) 會計軟體應用(2) 行銷實務(2) 專題查作(2) 會計實務(1)	實習科目 商業溝通(1) 金融與證券實務(1) 計算機應用(3) 會計實務(4) 商業管理實務(2) 經濟分析與探討(3)	實習科目 商業溝通(1) 金融與證券實務(1) 計算機應用(3) 會計實務(4) 商業管理實務(2) 經濟分析與探討(3)	
	多元選修 專業-企業倫理(2) 實習-商業時事專題(2)	多元選修 專業-企業倫理(2) 實習-商業時事專題(2)	多元選修 一般-文化與生活(2) 實習-商業禮儀(2) 廣告分析(2) 商品創意行銷(2) 商業表達(2) 網頁設計(2) 電腦繪圖(2) 實習-會計資訊分析(2)	多元選修 一般-文化與生活(2) 實習-商業禮儀(2) 廣告分析(2) 會展規劃與行銷(2) 商業表達(2) 財務報表分析(2)	多元選修 充實(增廣)教學/補強性教學/自主學習/選手培訓(2)	多元選修 充實(增廣)教學/補強性教學/自主學習/選手培訓(2)	
	彈性學習 團體活動(3)	彈性學習 團體活動(3)	彈性學習 團體活動(3)	彈性學習 團體活動(3)	彈性學習 團體活動(3)	彈性學習 團體活動(3)	

*本土語文：學生選於「閩南語文」、「客語文」、「閩東語文」、「原住民族42語」中擇一修習。

(二) 資料處理科(&4040)

學校願景 一和諧 關懷 卓越 創新							■：部定必修 ■：校訂必修 ■：校訂選修
	高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下	
學生圖像 — 分析力 — 表達力 — 精進力 — 創造力 — 審美力	一般科目 國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(1) 數學(3) 公民與社會(1) 歷史(2) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 本土語文* / 臺灣手語(1)	一般科目 國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(1) 數學(3) 公民與社會(1) 歷史(2) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 本土語文* / 臺灣手語(1)	一般科目 國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(2) 數學(3) 數學應用(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2)	一般科目 國語文(3) 英語文(2) 英語聽講練習(2) 數學(3) 數學應用(1) 公民與社會(1) 體育(2)	一般科目 國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 英文閱讀與寫作(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)	一般科目 國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 英文閱讀與寫作(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)	★職場進路 數位內容產業所需基層技術人員 網頁設計產業所需基層技術人員 資訊設計產業所需基層技術人員 資訊管理產業所需基層技術人員 ★科教育目標 培育商業基層服務與資訊管理人才 培育具備多媒體相關製作能力的基礎人才 培養具備網頁設計與網站開發能力的基礎人才 培養具備程式設計製作能力的基礎人才 培養具備職場倫理、終身學習的商管人才 ★科專業能力 具備商務基礎知識及資訊管理應用能力 分流 1— 具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力 分流 2— 具備設計與管理各種互動式網站之專業能力 分流 3— 具備基本之程式開發及運算思維之能力 具備職業倫理與終身學習能力
	專業科目 數位科技概論(2) 會計學(3) 商業概論(2)	專業科目 數位科技概論(2) 會計學(3) 商業概論(2)	專業科目 會計學(2) 經濟學(4)	專業科目 會計學(2) 經濟學(4)	專業科目 計算機應用(3) 會計實務(4) 商業管理實務(2) 經濟分析與探討(3)	專業科目 計算機應用(3) 會計實務(4) 商業管理實務(2) 經濟分析與探討(3)	
	實習科目 多媒體製作與應用(2) 程式語言與設計(2) 記帳實務(1)	實習科目 多媒體製作與應用(2) 程式語言與設計(2) 記帳實務(1)	實習科目 數位科技應用(2) 資料應用(2) 商業溝通(1) 專家管理實務(2) 會計實務(2)	實習科目 數位科技應用(2) 資料應用(2) 商業溝通(1) 專題查作(2)	實習科目 計算機應用(3) 會計實務(4) 商業管理實務(2) 經濟分析與探討(3)	實習科目 計算機應用(3) 會計實務(4) 商業管理實務(2) 經濟分析與探討(3)	
	多元選修 實習-電腦繪圖(2) 網頁設計(2) 實習-商業禮儀(2) 廣告分析(2) 商品創意行銷(2) 商業表達(2) 會計資訊分析(2)	多元選修 實習-電腦繪圖(2) 網頁設計(2) 實習-商業禮儀(2) 廣告分析(2) 商品創意行銷(2) 商業表達(2) 會計資訊分析(2)	多元選修 實習-顧客應用(2) 影像處理(2) 實習-電子商務實務(2)	多元選修 實習-顧客應用(2) 影像處理(2) 實習-電子商務實務(2)	多元選修 APP開發(2)	多元選修 APP開發(2)	
	彈性學習 團體活動(3)	彈性學習 團體活動(3)	彈性學習 團體活動(3)	彈性學習 團體活動(3)	彈性學習 團體活動(3)	彈性學習 團體活動(3)	

*本土語文：學生選於「閩南語文」、「客語文」、「閩東語文」、「原住民族42語」中擇一修習。

(三) 應用英語科(&4330)

學校願景—和諧 關懷 卓越 創新							■：部定必修	■：校訂必修	■：校訂選修
學生圖像— 分析力 表達力 精進力 創造力 審美力	外語群／ 應用英語科／ 英語文技能領域	高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下	★職場進路 產業所需英語專業人員 中英翻譯出版從業人員 商務英語從業人員 商務行銷人員 ★科教育目標 培育各領域英語基層人才 培育英語翻譯傳播人才 培育商務應用英語人才 培育具備職業道德、終身學習的外語人才 ★科專業能力 具備滿足就業及進修需求的外語聽說讀寫能力 分流1— 具備流利的英語會話、翻譯與聽解能力 分流2— 具備商務行銷基本知識及應用能力 具備職業道德與終身學習能力	
		一般科目	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 公民與社會(1) 生涯規劃(1) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 本土語文* / 臺灣手語(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 公民與社會(1) 歷史(2) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 本土語文* / 臺灣手語(1)	國語文(3) 國學概要(1) 英語文(2) 數學(3) 數學應用(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2)	國語文(3) 國學概要(1) 英語文(2) 數學(3) 數學應用(1) 公民與社會(1) 物理(1) 體育(2)	國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 公民與社會(1) 體育(2)		國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)
		專業科目	數位科技概論(2) 商業概論(2) 英文發音與字彙(2) 英文文法與句型(2)	數位科技概論(2) 商業概論(2) 英文發音與字彙(2) 英文文法與句型(2)	初階中英翻譯(2)	初階中英翻譯(2)	進階中英翻譯(2)		進階中英翻譯(2)
		實習科目	初階英語聽讀練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 外語文書處理實務(2)	初階英語聽讀練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 外語文書處理實務(2)	數位科技應用(2) 外語聽解實務(2) 中英英語聽讀練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 高用英文閱讀(2) 英文思考與表達訓練(2)	數位科技應用(2) 外語聽解實務(2) 中階英語聽讀練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 高用英文閱讀(2) 英文思考與表達訓練(2)	高階英語聽讀練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 英文商業書信寫作(1) 專題寫作(2) 計算機應用(3) 商業管理實務(2) 創意寫作(2)		高階英語聽讀練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 英文商業書信寫作(1) 專題寫作(2) 計算機應用(3) 商業管理實務(2) 創意寫作(2)
		多元選修		實習- 高用英語會話(2) 日語(2) 實習- 商業禮儀(2) 廣告分析(2) 高品質行銷(2) 商業表達(2) 網頁設計(2) 電腦繪圖(2) 一般- 文化與生活(2)	實習- 高用英語會話(2) 日語(2) 實習- 商業禮儀(2) 廣告分析(2) 高品質行銷(2) 商業表達(2) 網頁設計(2) 電腦繪圖(2) 一般- 文化與生活(2)	充實(增廣)教學/ 補強性教學/ 自主學習/ 選手培訓(2)	充實(增廣)教學/ 補強性教學/ 自主學習/ 選手培訓(2)		
		彈性學習	團體活動(3)	團體活動(3)	團體活動(3)	團體活動(3)	團體活動(3)		團體活動(3)

*本土語文：學生應於「閩南語文」、「客語文」、「閩東語文」、「原住民族42語」中擇一修習。

(四) 家政科(&5010)

學校願景—和諧 關懷 卓越 創新							■：部定必修	■：校訂必修	■：校訂選修
學生圖像— 分析力 表達力 精進力 創造力 審美力	家政群／ 家政科／ 生活應用技能領域	高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下	★職場進路 家事生活管理服務人員 生活美學產業服務人員 美容相關產業服務人員 嬰幼兒托育及教保人員 ★科教育目標 培育家事服務管理基礎人才 培育生活美學產業微型創業人才 培育美容服務的專業人才 培育嬰幼兒健康照顧及教保專業人才 培育具備職場倫理、終身學習的生活產業人才 ★科專業能力 具備家事生活管理服務能力 分流1— 具備生活美學設計創作基礎與實作能力 分流2— 具備美容專業知識與實務能力 分流3— 具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力 具備職業倫理與終身學習能力	
		一般科目	國語文(3) 英語文(2) 英語聽讀練習(1) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 歷史(1) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 資訊科技(2) 本土語文* / 臺灣手語(1)	國語文(3) 英語文(2) 英語聽讀練習(1) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 歷史(1) 生物(1) 健康與護理(1) 音樂(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 本土語文* / 臺灣手語(1)	國語文(3) 國學概要(1) 英語文(2) 英語聽讀練習(2) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2)	國語文(3) 國學概要(1) 英語文(2) 英語聽讀練習(2) 數學(2) 數學演習(1) 公民與社會(1) 物理(1) 體育(2)	國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 英文閱讀與寫作(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)		國語文(2) 應用文(2) 英語文(2) 英文閱讀與寫作(2) 數學探究(4) 生命教育(1) 藝術生活(1) 體育(2)
		專業科目	家政概論(2) 色彩概論(2)	家政概論(2) 家政職業衛生與安全(2)	家庭教育(2) 食物製備原理(2)	家庭教育(2) 食物製備原理(2)	家政美學(2) 行銷與服務(2) 食物學(2)		家政職業倫理(2) 行銷與服務(2) 食物學(2)
		實習科目	飾品設計與實務(2) 嬰幼兒發展照顧實務(2) 烹飪(4)	飾品設計與實務(2) 嬰幼兒發展照顧實務(2) 物種應用(2)	多媒材創作實務(3) 膳食與營養實務(2) 幼兒教保活動設計與實務(2) 家政生活探究(2) 美容實務(2)	多媒材創作實務(3) 膳食與營養實務(2) 幼兒教保活動設計與實務(2) 專題實作(2) 美容實務(2)	家庭生活管理實務(2) 烘焙(3)		家庭生活管理實務(2) 烘焙(3)
		彈性學習	團體活動(3)	團體活動(3)	團體活動(3)	團體活動(3)	充實(增廣)教學/ 補強性教學/ 自主學習/ 選手培訓(2)		充實(增廣)教學/ 補強性教學/ 自主學習/ 選手培訓(2)

*本土語文：學生應於「閩南語文」、「客語文」、「閩東語文」、「原住民族42語」中擇一修習。

(五) 流行服飾科(&5150)



五、議題融入

(一) 商業經營科(&4010)

表5-5-1商業與管理群商業經營科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 應用文	✓				✓	✓	✓						✓						✓
校必一般 / 英文閱讀與寫作	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	✓	✓	✓	
校必一般 / 數學探究	✓					✓								✓					
校必實習 / 企業個案分析						✓										✓			
校必實習 / 商業管理實務					✓		✓	✓	✓										✓
校必實習 / 計算機應用								✓	✓										
校必實習 / 專題實作							✓								✓	✓			
校必實習 / 經濟分析與探討		✓			✓									✓					✓
校選一般 / 數學應用					✓								✓		✓	✓			
校選一般 / 文化與生活			✓	✓											✓	✓	✓	✓	
校選一般 / 英語聽講練習					✓	✓					✓	✓							
校選專業 / 企業倫理	✓	✓	✓	✓				✓							✓				✓
校選實習 / 商業禮儀	✓	✓			✓										✓				✓
校選實習 / 廣告分析								✓	✓						✓	✓	✓		
校選實習 / 會計實務					✓				✓										
校選實習 / 影像處理	✓				✓			✓	✓										
校選實習 / 會計資訊分析					✓				✓										
校選實習 / 電腦繪圖			✓	✓				✓	✓										
校選實習 / 商業表達	✓				✓									✓	✓				
校選實習 / 會展規劃與行銷			✓					✓		✓							✓	✓	
校選實習 / 文書處理									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
校選實習 / 網頁設計	✓		✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
校選實習 / 創客應用								✓	✓					✓					
校選實習 / 財務報表分析					✓				✓					✓					✓
校選實習 / 記帳實務					✓				✓										
校選實習 / 商品創意行銷			✓					✓		✓							✓	✓	
校選實習 / 商業時事導讀			✓				✓	✓	✓	✓				✓					
科目數統計	7	5	7	5	12	3	5	10	13	4	3	4	3	6	11	7	6	9	1

(二) 資料處理科(&4040)

表5-5-2商業與管理群資料處理科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 應用文	✓				✓	✓	✓						✓							✓
校必一般 / 英文閱讀與寫作	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	✓	✓	✓		
校必一般 / 數學探究	✓					✓								✓						
校必實習 / 商業管理實務					✓		✓	✓	✓										✓	
校必實習 / 專案管理實務								✓	✓											
校必實習 / 計算機應用								✓	✓											
校必實習 / 專題實作								✓	✓											
校必實習 / 經濟分析與探討			✓		✓									✓					✓	
校選一般 / 數學應用					✓							✓			✓	✓				
校選一般 / 文化與生活			✓	✓											✓	✓	✓	✓		
校選一般 / 英語聽講練習					✓	✓					✓	✓								
校選實習 / 商業禮儀	✓	✓			✓										✓				✓	
校選實習 / 廣告分析								✓	✓						✓	✓	✓			
校選實習 / 會計實務					✓				✓											
校選實習 / 影像處理	✓				✓			✓	✓											
校選實習 / 會計資訊分析					✓				✓											
校選實習 / 電子商務實務							✓	✓	✓						✓				✓	
校選實習 / 電腦繪圖			✓	✓																
校選實習 / 商業表達	✓				✓			✓	✓											
校選實習 / 會展規劃與行銷			✓					✓		✓								✓	✓	
校選實習 / APP開發							✓	✓	✓						✓					
校選實習 / 網頁設計		✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	
校選實習 / 創客應用								✓	✓										✓	
校選實習 / 財務報表分析					✓				✓						✓				✓	
校選實習 / 記帳實務					✓				✓											
校選實習 / 商品創意行銷			✓					✓		✓								✓	✓	
科目數統計	6	4	5	4	12	3	4	12	15	3	2	3	3	5	7	6	6	9	1	

(三) 應用英語科(&4330)

表5-5-3外語群應用英語科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 國學概要																✓				
校必一般 / 應用文	✓				✓	✓	✓						✓							✓
校必一般 / 數學探究	✓					✓								✓						
校必專業 / 進階中英翻譯															✓	✓			✓	
校必專業 / 初階中英翻譯															✓	✓			✓	
校必實習 / 商業管理實務					✓		✓	✓	✓										✓	
校必實習 / 計算機應用								✓	✓											
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選一般 / 數學應用					✓							✓			✓	✓				
校選一般 / 文化與生活			✓	✓											✓	✓	✓	✓		
校選專業 / 英文發音與字彙															✓	✓	✓	✓		
校選專業 / 英文文法與句型															✓	✓	✓	✓		
校選實習 / 商業禮儀	✓	✓			✓										✓				✓	
校選實習 / 廣告分析								✓	✓						✓	✓	✓			
校選實習 / 創意寫作						✓									✓	✓			✓	
校選實習 / 影像處理	✓				✓			✓	✓											
校選實習 / 電腦繪圖			✓	✓				✓	✓											
校選實習 / 商業表達	✓				✓									✓	✓					
校選實習 / 商用英文閱讀								✓	✓	✓					✓	✓			✓	
校選實習 / 會展規劃與行銷			✓					✓		✓								✓	✓	
校選實習 / 日語												✓			✓	✓			✓	
校選實習 / 商用英語會話	✓														✓	✓			✓	
校選實習 / 網頁設計		✓		✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	
校選實習 / 創客應用								✓	✓						✓					
校選實習 / 英文思考與表達訓練		✓													✓	✓			✓	
校選實習 / 商品創意行銷			✓					✓		✓								✓	✓	
科目數統計	7	4	5	4	6	3	2	10	9	5	1	2	4	3	16	14	6	16	2	

(四) 家政科(&5010)

表5-5-4家政群家政科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 國學概要																✓			
校必一般 / 應用文	✓				✓	✓	✓						✓						✓
校必一般 / 英文閱讀與寫作	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	✓	✓	✓	
校必一般 / 數學探究	✓					✓								✓					
校必專業 / 食物製備原理			✓	✓									✓		✓		✓		
校必專業 / 食物學			✓	✓									✓		✓			✓	
校必實習 / 美容實務	✓													✓	✓				
校必實習 / 專題實作	✓							✓					✓	✓	✓				
校必實習 / 烘焙													✓		✓				
校必實習 / 家政生活探究								✓					✓		✓				
校選一般 / 英語聽講練習					✓	✓					✓	✓							
校選一般 / 數學演習					✓							✓			✓	✓			
校選實習 / 幼兒造型實務	✓												✓	✓					
校選實習 / 餐飲管理實務				✓						✓					✓			✓	
校選實習 / 整體造型實務	✓													✓	✓				
校選實習 / 時尚設計實務	✓																		✓
校選實習 / 烹飪										✓			✓						
校選實習 / 手藝小物創作															✓				
校選實習 / 飲料調製實務																			✓
校選實習 / 電腦應用								✓	✓										
校選實習 / 包包設計															✓				
科目數統計	8	1	3	4	3	3	1	2	2	2	1	2	9	6	12	3	2	5	1

(五) 流行服飾科(&5150)

表5-5-5家政群流行服飾科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 國學概要																✓			
校必一般 / 應用文	✓				✓	✓	✓						✓						✓
校必一般 / 英文閱讀與寫作	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	✓	✓	✓	
校必一般 / 數學探究	✓					✓								✓					
校必實習 / 服裝電腦打版	✓								✓										
校必實習 / 專題實作	✓								✓				✓	✓	✓				
校必實習 / 基礎繪畫															✓				
校必實習 / 進階縫紉	✓												✓		✓				
校必實習 / 進階服裝製作實務	✓												✓		✓				
校必實習 / 家政生活探究								✓					✓		✓				
校選一般 / 英語聽講練習					✓	✓					✓	✓							
校選一般 / 數學演習					✓							✓			✓	✓			
校選實習 / 國服製作															✓				
校選實習 / 服飾創作		✓	✓												✓			✓	✓
校選實習 / 幼兒造型實務	✓												✓	✓					
校選實習 / 時尚設計實務	✓																		✓
校選實習 / 初階縫紉	✓												✓		✓				
校選實習 / 電腦應用								✓	✓										
校選實習 / 包包設計															✓				
校選實習 / 時尚休閒服			✓							✓								✓	✓
科目數統計	10	2	3	1	3	3	1	2	3	1	1	2	8	4	11	3	2	4	2

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
閩東語文	0	(1)	(1)							
臺灣手語	0	(1)	(1)							
數學領域	數學	6	3	3					B版	
社會領域	歷史	2	2							
	公民與社會	4	1	1	1	1				
自然科學領域	物理	1				1			A版	
	化學	1			1				A版	
	生物	2	1	1					A版	
藝術領域	音樂	2	1	1						
	藝術生活	2					1	1		
綜合活動領域	生命教育	2					1	1		
科技領域	資訊科技	2		2						
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2	1	1						
	小計	70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2					1	1		
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					1	1	
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		116	27	27	21	21	10	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 22學分 12.09%	英文閱讀與寫作	4					2	2	
		數學	6			3	3			
		數學探究	8					4	4	
		應用文	4					2	2	
		小計	22			3	3	8	8	校訂必修一般科目總計22學分
	實習科目 20學分 10.99%	企業個案分析	2			2				
		計算機應用	6					3	3	
		商業管理實務	4					2	2	
		專題實作	2					2		
		經濟分析與探討	6					3	3	
	小計	20			2	2	8	8	校訂必修實習科目總計20學分	
	特殊需求領域	社會技巧	4					2	2	
		學習策略	6			3	3			
		職業教育	4					2	2	
小計		14			3	3	4	4	校訂必修特殊需求領域總計14學分	
校訂必修學分數合計			42			5	5	16	16	校訂必修總計42學分
校訂選修	一般科目	英語聽講練習	6	1	1	2	2			
		數學應用	2			1	1			
		文化與生活	2			2	(2)			同校跨群 第3學期：AE8選1 第4學期：AE9選1
		最低應選修學分數小計	8							
	專業科目	企業倫理	2		2					同校跨班 AA2選1
		最低應選修學分數小計	0							
	實習科目	文書處理	2	2						
		記帳實務	4	2	2					
		會計實務	10			1	1	4	4	
		商業時事導讀	2		2					同校跨班 AA2選1
		財務報表分析	2				2			同校跨群 AE9選1 本科目開設科別:商業經營科
		商品創意行銷	2			2				同校跨群 AE8選1 本科目開設科別:商業經營科
		商業表達	2			2	(2)			同校跨群 第3學期：AE8選1 第4學期：AE9選1 本科目開設科別:商業經營科
		商業禮儀	2			2	(2)			同校跨群 第3學期：AE8選1 第4學期：AE9選1 本科目開設科別:商業經營科
創客應用		2				2			同校跨群 AE9選1 本科目開設科別:資料處理科	
會計資訊分析		2			2	(2)			同校跨群 第3學期：AE8選1 第4學期：AE9選1 本科目開設科別:商業經營科	
會展規劃與行銷		2				2			同校跨群 AE9選1 本科目開設科別:商業經營科	
電腦繪圖		2			2				同校跨群 AE8選1 本科目開設科別:資料處理科	
網頁設計	2			2				同校跨群 AE8選1 本科目開設科別:資料處理科		
廣告分析	2			2	(2)			同校跨群 第3學期：AE8選1 第4學期：AE9選1 本科目開設科別:商業經營科		
影像處理	2				2			同校跨群 AE9選1 本科目開設科別:資料處理科		
最低應選修學分數小計			16							

	特殊需求領域	學習策略	2			1	1			
		小計	2			1	1			
校訂選修學分數合計			30	5	5	6	6	4	4	多元選修開設6學分
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)						
閩東語文	0	(1)	(1)								
臺灣手語	0	(1)	(1)								
數學領域	數學	6	3	3					B版		
社會領域	歷史	2		2							
	公民與社會	4	1	1	1	1					
自然科學領域	物理	1				1				A版	
	化學	1			1					A版	
	生物	2	1	1						A版	
藝術領域	音樂	2	1	1							
	藝術生活	2					1	1			
綜合活動領域	生命教育	2					1	1			
	生涯規劃	2	2								
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1							
	體育	12	2	2	2	2	2	2			
全民國防教育		2	1	1							
小計		70	18	18	9	9	8	8		部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2			1	1					
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2						
		多媒體製作與應用	6	3	3						
		資料庫應用	4			2	2				
小計		20	5	5	5	5	0	0		部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	12	12	11	11	0	0			
部定必修合計		116	30	30	20	20	8	8		部定必修總計116學分	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 22學分 11.96%	英文閱讀與寫作	4					2	2	
		數學	6			3	3			
		數學探究	8					4	4	
		應用文	4					2	2	
		小計	22			3	3	8	8	8
	實習科目 20學分 10.87%	計算機應用	6					3	3	
		商業管理實務	4					2	2	
		專案管理實務	2			2				
		專題實作	2				2			
		經濟分析與探討	6					3	3	
	小計	20			2	2	8	8	8	校訂必修實習科目總計20學分
	特殊需求領域	社會技巧	4					2	2	
		學習策略	6			3	3			
		職業教育	4					2	2	
		小計	14			3	3	4	4	4
校訂必修學分數合計		42			5	5	16	16	16	校訂必修總計42學分
校訂選修	一般科目	英語聽講練習	6	1	1	2	2			
		數學應用	2			1	1			
		文化與生活	2			2	(2)			同校跨群 第3學期：AE8選1 第4學期：AE9選1
		最低應選修學分數小計	8							
	實習科目	記帳實務	2	1	1					
		會計實務	12			2	2	4	4	
		APP開發	4					2	2	同科單班 AC2選1
		電子商務實務	4					2	2	同科單班 AC2選1
		財務報表分析	2				2			同校跨群 AE9選1 本科目開設科別：商業經營科
		商品創意行銷	2			2				同校跨群 AE8選1 本科目開設科別：商業經營科
		商業表達	2			2	(2)			同校跨群 第3學期：AE8選1 第4學期：AE9選1 本科目開設科別：商業經營科
		商業禮儀	2			2	(2)			同校跨群 第3學期：AE8選1 第4學期：AE9選1 本科目開設科別：商業經營科
		創客應用	2				2			同校跨群 AE9選1 本科目開設科別：資料處理科
		會計資訊分析	2			2	(2)			同校跨群 第3學期：AE8選1 第4學期：AE9選1 本科目開設科別：商業經營科
		會展規劃與行銷	2				2			同校跨群 AE9選1 本科目開設科別：商業經營科
電腦繪圖	2			2				同校跨群 AE8選1 本科目開設科別：資料處理科		
網頁設計	2			2				同校跨群 AE8選1 本科目開設科別：資料處理科		
廣告分析	2			2	(2)			同校跨群 第3學期：AE8選1 第4學期：AE9選1 本科目開設科別：商業經營科		
影像處理	2				2			同校跨群 AE9選1 本科目開設科別：資料處理科		
最低應選修學分數小計	18									
特殊需求	學習策略	2			1	1				

	領域	小計	2			1	1			
		校訂選修學分數合計	30	2	2	7	7	6	6	多元選修開設8學分
		必選修學分數總計	188	32	32	32	32	30	30	
		每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
		每週彈性學習時間(節數)	4					2	2	
		每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表
113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)						
閩東語文	0	(1)	(1)								
臺灣手語	0	(1)	(1)								
數學領域	數學	6	3	3					B版		
社會領域	歷史	2		2							
	公民與社會	4	1	1	1	1					
自然科學領域	物理	1				1				A版	
	化學	1			1					A版	
	生物	2	1	1						A版	
藝術領域	音樂	2	1	1							
	藝術生活	2					1	1			
綜合活動領域	生命教育	2					1	1			
	生涯規劃	2	2								
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1							
	體育	12	2	2	2	2	2	2			
全民國防教育		2	1	1							
小計		70	18	18	9	9	8	8	部定必修一般科目總計70學分		
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4	2	2						
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀與寫作練習	4						2	2	
英文商業書信寫作	2						1	1			
小計	38	6	6	8	8	5	5	部定必修實習科目總計38學分			
專業及實習科目合計	46	10	10	8	8	5	5				
部定必修合計	116	28	28	17	17	13	13	部定必修總計116學分			

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 20學分 10.87%	國學概要	2			1	1				
		數學	6			3	3				
		數學探究	8					4	4		
		應用文	4					2	2		
		小計	20			4	4	6	6		校訂必修一般科目總計20學分
	專業科目 8學分 4.35%	初階中英翻譯	4			2	2				
		進階中英翻譯	4					2	2		
		小計	8			2	2	2	2		校訂必修專業科目總計8學分
	實習科目 14學分 7.61%	計算機應用	6					3	3		
		商業管理實務	4					2	2		
		專題實作	4					2	2		
		小計	14					7	7		校訂必修實習科目總計14學分
	特殊需求領域	社會技巧	4					2	2		
		學習策略	6			3	3				
		職業教育	4					2	2		
小計		14			3	3	4	4		校訂必修特殊需求領域總計14學分	
校訂必修學分數合計			42			6	6	15	15		校訂必修總計42學分
校訂選修	一般科目	數學應用	2			1	1				
		文化與生活	2			2	(2)				同校跨群 AE7選1
		最低應選修學分數小計	2								
	專業科目	英文文法與句型	4	2	2						
		英文發音與字彙	4	2	2						
		最低應選修學分數小計	8								
	實習科目	英文思考與表達訓練	4			2	2				
		商用英文閱讀	4			2	2				
		創意寫作	4					2	2		
		日語	4			2	2				同科單班 AD2選1
		商用英語會話	4			2	2				同科單班 AD2選1
		商品創意行銷	2			2					同校跨群 AE7選1 本科目開設科別:商業經營科
		商業表達	2			2	(2)				同校跨群 AE7選1 本科目開設科別:商業經營科
		商業禮儀	2			2	(2)				同校跨群 AE7選1 本科目開設科別:商業經營科
		創客應用	2				2				同校跨群 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科
會展規劃與行銷		2				2				同校跨群 AE7選1 本科目開設科別:商業經營科	
電腦繪圖		2			2					同校跨群 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科	
網頁設計		2			2					同校跨群 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科	
廣告分析	2			2	(2)				同校跨群 AE7選1 本科目開設科別:商業經營科		
影像處理	2				2				同校跨群 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科		
最低應選修學分數小計	16										
特殊需求領域	學習策略	2			1	1					
	小計	2			1	1					
校訂選修學分數合計			30	4	4	9	9	2	2		多元選修開設8學分
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2		

每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	
-------------	-----	----	----	----	----	----	----	--

表 6-1-4 家政群家政科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)						
閩東語文	0	(1)	(1)								
臺灣手語	0	(1)	(1)								
部定必修	數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		公民與社會	4	1	1	1	1				
自然科學領域		物理	1				1			A版	
		化學	1			1				A版	
		生物	2	1	1					A版	
藝術領域		音樂	2	1	1						
		藝術生活	2					1	1		
綜合活動領域		生命教育	2					1	1		
科技領域		資訊科技	2	2							
健康與體育領域		健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	72	18	16	11	11	8	8	部定必修一般科目總計72學分	
專業科目		家政概論	4	2	2						
		色彩概論	2	2							
		家政職業衛生與安全	2		2						
		家庭教育	4			2	2				
		家政職業倫理	2						2		
		行銷與服務	4					2	2		
		家政美學	2						2		
		小計	20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分	
實習科目		多媒材創作實務	6			3	3				
		飾品設計與實務	4	2	2						
	生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2						
		膳食與營養實務	4			2	2				
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2				
		家庭生活管理實務	4					2	2		
	小計	26	4	4	7	7	2	2	部定必修實習科目總計26學分		
	專業及實習科目合計	46	8	8	9	9	6	6			
	部定必修合計	118	26	24	20	20	14	14	部定必修總計118學分		

表 6-1-4 家政群家政科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 18學分 9.57%	英文閱讀與寫作	4					2	2		
		國學概要	2			1	1				
		數學探究	8					4	4		
		應用文	4					2	2		
		小計	18			1	1	8	8	8 校訂必修一般科目總計18學分	
	專業科目 8學分 4.26%	食物製備原理	4			2	2				
		食物學	4					2	2		
		小計	8			2	2	2	2	2 校訂必修專業科目總計8學分	
	實習科目 14學分 7.45%	美容實務	4			2	2				
		家政生活探究	2			2					
		烘焙	6					3	3		
		小計	14			4	4	3	3	3 校訂必修實習科目總計14學分	
	特殊需求領域	社會技巧	4						2	2	
		溝通訓練	4			2	2				
		學習策略	4			2	2				
		職業教育	4						2	2	
小計	16			4	4	4	4	4 校訂必修特殊需求領域總計16學分			
校訂必修學分數合計		40			7	7	13	13	13 校訂必修總計40學分		
校訂選修	一般科目	英語聽講練習	6	1	1	2	2				
		數學演習	4	1	1	1	1				
		最低應選修學分數小計	10								
	實習科目	烹飪	8	4	4						
		電腦應用	2		2						
		幼兒造型實務	6						3	3	同群跨科 AB4選1 本科目開設科別:家政科
		時尚設計實務	6						3	3	同群跨科 AB4選1 本科目開設科別:家政科
		袋包設計	6						3	3	同群跨科 AB4選1 本科目開設科別:流行服飾科
		餐飲管理實務	6						3	3	同群跨科 AB4選1 本科目開設科別:家政科
		手藝小物創作	4			2	2				同科跨班 AF3選1
		飲料調製實務	4			2	2				同科跨班 AF3選1
		整體造型實務	4			2	2				同科跨班 AF3選1
		最低應選修學分數小計	20								
	特殊需求領域	職業教育	6						3	3	
		小計	6						3	3	
	校訂選修學分數合計		30	6	8	5	5	3	3	3 多元選修開設10學分	
必修學分數總計		188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		4						2	2		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-5 家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)						
閩東語文	0	(1)	(1)								
臺灣手語	0	(1)	(1)								
數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版		
社會領域	歷史	2	1	1							
	公民與社會	4	1	1	1	1					
自然科學領域	物理	1				1				A版	
	化學	1			1					A版	
	生物	2	1	1						A版	
藝術領域	音樂	2	1	1							
	藝術生活	2					1	1			
綜合活動領域	生命教育	2					1	1			
科技領域	資訊科技	2	2								
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1							
	體育	12	2	2	2	2	2	2			
全民國防教育		2	1	1							
小計		72	18	16	11	11	8	8		部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	家政概論	4	2	2							
	色彩概論	2	2								
	家政職業衛生與安全	2		2							
	家庭教育	4			2	2					
	家政職業倫理	2						2			
	行銷與服務	4					2	2			
	家政美學	2						2			
	小計	20	4	4	2	2	4	4		部定必修專業科目總計20學分	
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3							
	飾品設計與實務	4			2	2					
	服裝實務技能領域	服裝製作實務	6	3	3						
		服裝畫實務	2				2				
		立體裁剪實務	6			3	3				
		服裝設計實務	4					2	2		
小計	28	6	6	5	7	2	2		部定必修實習科目總計28學分		
專業及實習科目合計		48	10	10	7	9	6	6			
部定必修合計		120	28	26	18	20	14	14		部定必修總計120學分	

表 6-1-5 家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 18學分 9.57%	英文閱讀與寫作	4					2	2		
		國學概要	2			1	1				
		數學探究	8					4	4		
		應用文	4					2	2		
		小計	18			1	1	8	8	8 校訂必修一般科目總計18學分	
	實習科目 22學分 11.7%	服裝電腦打版	4						2	2	
		家政生活探究	2			2					
		基礎繪畫	2			2					
		專題實作	2				2				
		進階服裝製作實務	6			3	3				
		進階縫紉	6			3	3				
	小計	22			10	8	2	2	2 校訂必修實習科目總計22學分		
	特殊需求領域	社會技巧	4						2	2	
		學習策略	8			2	2	2	2		
		職業教育	4						2	2	
		小計	16			2	2	6	6	6 校訂必修特殊需求領域總計16學分	
	校訂必修學分數合計		40			11	9	10	10	10 校訂必修總計40學分	
	校訂選修	一般科目	英語聽講練習	6	1	1	2	2			
數學演習			4	1	1	1	1				
最低應選修學分數小計			10								
實習科目		服飾創作	6						3	3	
		初階縫紉	4	2	2						
		電腦應用	2		2						
		幼兒造型實務	6					3	3	同群跨科 AB5選1 本科目開設科別:家政科	
		時尚休閒服	6					3	3	同群跨科 AB5選1 本科目開設科別:流行服飾科	
		時尚設計實務	6					3	3	同群跨科 AB5選1 本科目開設科別:家政科	
		國服製作	6					3	3	同群跨科 AB5選1 本科目開設科別:流行服飾科	
		袋包設計	6					3	3	同群跨科 AB5選1 本科目開設科別:流行服飾科	
		最低應選修學分數小計	18								
		特殊需求領域	學習策略	6						3	3
職業教育			6						3	3	
小計			12						6	6	
校訂選修學分數合計		28	4	6	3	3	6	6	6 多元選修開設6學分		
必修學分數總計		188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		4						2	2		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	12 %		
		選修		8	4 %	不含跨屬性	
	合計(A)			100	54 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %	
			選修		16	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	2	1%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	84	45 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	56	27 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	158	85 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	4	2 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	12 %		
		選修		8	4 %	不含跨屬性	
	合計(A)			100	53 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %	
			選修		18	10 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	84	45 %		

	實習科目學分數	至少 45 學分	58	28 %	不含跨屬性
	部定及校訂必修學分數合計	至多160學分	158	84 %	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
	應修習總學分數	180 - 192 學分		188 學分	(A)+(B)+(C)
	六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節		18 節	
	六學期彈性教學時間(節數)合計	4 - 12 節		4 節	
	上課總節數	210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。				

表 6-2-3 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比(%)				
一般科目	部定	68-78 學分	70	37 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %		
		選修		2	1 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			92	49 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20 %		
		專業及實習科目合計	60 學分為限	46	24 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %	
			選修		16	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合 計(B)		至少 80 學分	92	49 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	68	32 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	158	84 %			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	4	2 %			
應修習總學分數		180 - 192 學分		188 學分	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節		4 節			
上課總節數		210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-4 家政群家政科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明	
		學分數	百分比(%)		
一般科目	部定	68-78 學分	72	38 %	

	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %		
		選修		10	5 %	不含跨屬性	
合 計 (A)				100	53 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	26	14 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %	
			選修		20	11 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)				88	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	60	29 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				158	84 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分	(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-5 家政群流行服飾科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比(%)				
一般科目	部定	68-78 學分	72	38 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %		
		選修		10	5 %	不含跨屬性	
合 計 (A)				100	53 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	28	15 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	22	12 %	
			選修		18	10 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)				88	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	68	32 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				160	85 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分	(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件	<ol style="list-style-type: none">1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。
備註： <ol style="list-style-type: none">1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。	

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

桃園市立中壢家事商業高級中等學校彈性學習時間實施補充規定
中華民國110年12月29日課程發展委員會議修訂通過

一、依據

(一)教育部110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二)教育部110年6月11日臺教授國部字第1100048154B號令發布修正之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

桃園市立中壢家事商業高級中等學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

(一)本校彈性學習時間,日校採三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週二節,內容規劃詳見各年度核定後公告課程計畫書。進修部採三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週24節中,開設每週一節,內容規劃詳見各年度核定後公告課程計畫書。

(二)本校彈性學習時間之實施採全年級、班群方式(每一班群需達1班以上)分別實施。

(三)各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

(五)採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

(一)學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。

(二)選手培訓:由教師就代表學校參加縣級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前6個月為原則,並提報「彈性學習時間選手培訓實施申請表」核准後實施;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,提報「彈性學習時間選手培訓實施延長申請表」,向教務處申請再增加4週。實施選手培訓期間,指導教師應填寫「彈性學習時間選手培訓指導紀錄表」。

(三)充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

(四)補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請,或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後2週內,向教務處提報「彈性學習時間補強性教學活動實施申請表」核准後實施,其授課教師應填寫「彈性學習時間補強性教學活動實施規劃表」;另補強性教學課程為全學期授課者,教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之指導教師應填寫「彈性學習時間補強性教學活動實施紀錄表」。

(五)學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關活動(主題)組合之特色活動,提報「彈性學習時間特色活動實施申請表」核准後實施。

前項各款實施內容,除選手培訓外,其規劃修讀學生人數以12人以上為原則;另除學校運動代表隊培訓外,選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

(一)學生自主學習之實施時段,應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二)學生申請自主學習,應依本校規定完成「彈性學習時間自主學習計畫書」提出申請,並得自行徵詢邀請指導教師指導,由個人或小組提出申請,經教務處彙整後,依其自主學習之主題與性質,指派校內具相關專長之專任教師,擔任指導教師。

(三)學生申請自主學習者,應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式,並經指導教師指導及其父母或監護人同意,送交指導教師簽署後,依教務處規定之時程及程序,完成自主學習申請。

(四)每位指導教師之指導學生人數,以12人以上、35人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間,定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導,以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議,並完成「彈性學習時間自主學習晤談及指導紀錄表」。

(五)學生完成自主學習申請後,應依自主學習計畫書之規劃實施,並於各階段彈性學習時間結束前,依本校規定將「彈性學習時間自主學習成果紀錄表」彙整成冊;指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度,針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一)學生自主學習:採學生申請制;學生應依前點之規定實施。

(二)選手培訓:採教師指定制;教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件),由教師填妥「彈性學習時間選手培訓實施申請表」向教務處申請核准後實施;參與選手培訓之學生,於原彈性學習時間之時段,則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽,以教育部、教育局(處)主辦之競賽為限。

(三)充實(增廣)教學:採學生選讀制。

(四)補強性教學:

1.短期授課之教學活動:由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單;並填妥「彈性學習時間補強性教學活動實施申請表」、「彈性學習時間補強性教學活動實施規劃表」向教務處申請核准後實施。

2.全學期授課之課程:採學生選讀制。

(五)學校特色活動:採學生選讀制。

(六)第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式,其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式[本點內容係依《學生學習評量辦法(修正草案)》,各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準]

(一)彈性學習時間之學分,採計為學生畢業總學分。

(二)彈性學習時間之成績,不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算,亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程,並符合以下要件者,其彈性學習時間得授予以學分:

1.修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定備查版

2.修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3.修讀後,經任課教師評量後,學生學習成果達及格基準。

(四)彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

尚未填寫

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每週彈性學習時間(節數)							
家政科	0	0	0	0	2	2	
流行服飾科	0	0	0	0	2	2	
商業經營科	0	0	0	0	2	2	
資料處理科	0	0	0	0	2	2	
應用英語科	0	0	0	0	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	2	18	全校各科		V				內聘	
	英文文法	2	9	商業經營科 資料處理科 家政科 流行服飾科				V		內聘	
	學習策略(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	舞臺肢體訓練	2	9	全校各科			V			內聘	
	彩繪化妝實務	2	9	全校各科			V			內聘	
	ewant線上學	2	9	全校各科			V			內聘	
	複合媒材藝術賞析	2	9	全校各科			V			內聘	
	指數與對數	2	9	全校各科				V		內聘	
	職場英文	2	18	全校各科			V			內聘	
	英語會話	2	18	全校各科			V			內聘	
	語文表達	2	9	全校各科				V		內聘	
	學習檔案實作	2	9	全校各科			V			內聘	
	三角函數	2	9	全校各科				V		內聘	
	小書創作	2	9	全校各科			V			內聘	
	美體指壓	2	9	全校各科			V			內聘	
	複合媒材創作實務	2	9	全校各科			V			內聘	
	酷英線上學	2	9	全校各科			V			內聘	
	桌遊與邏輯	2	9	全校各科			V			內聘	
	設計新賞	2	9	全校各科			V			內聘	
	芳香療法	2	9	全校各科			V			內聘	
	手工藝	2	18	全校各科			V			內聘	
	理財大富翁	2	9	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	閱讀理解	2	9	全校各科				V		內聘	
	舒壓園藝	2	9	全校各科			V			內聘	
	走讀桃園	2	9	全校各科			V			內聘	
	自主學習	2	18	全校各科		V				內聘	
	選手培訓	2	18	全校各科		V				內聘	
	英文文法	2	9	商業經營科 資料處理科 家政科 流行服飾科				V		內聘	
	學習策略(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	ewant線上學	2	9	全校各科			V			內聘	
	複合媒材藝術賞析	2	9	全校各科			V			內聘	
	職場英文	2	18	全校各科			V			內聘	
機率統計	2	9	全校各科				V		內聘		
英語會話	2	18	全校各科			V			內聘		
排列組合	2	9	全校各科				V		內聘		
語文表達	2	9	全校各科				V		內聘		
創意市集	2	9	全校各科			V			內聘		
學習檔案實作	2	9	全校各科			V			內聘		
小書創作	2	9	全校各科			V			內聘		
美體指壓	2	9	全校各科			V			內聘		
複合媒材創作實務	2	9	全校各科			V			內聘		

酷英線上學	2	9	全校各科			V			內聘	
桌遊與邏輯	2	9	全校各科			V			內聘	
設計新賞	2	9	全校各科			V			內聘	
芳香療法	2	9	全校各科			V			內聘	
手工藝	2	18	全校各科			V			內聘	
理財大富翁	2	9	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
閱讀理解	2	9	全校各科				V		內聘	
舒壓園藝	2	9	全校各科			V			內聘	
走讀桃園	2	9	全校各科			V			內聘	
食藥安全	2	9	全校各科					其他	內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學應用	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
2.	一般	英語聽講練習	商業經營科	1	1	2	2	0	0
			資料處理科	1	1	2	2	0	0
			家政科	1	1	2	2	0	0
			流行服飾科	1	1	2	2	0	0
3.	一般	數學演習	家政科	1	1	1	1	0	0
			流行服飾科	1	1	1	1	0	0
4.	專業	英文發音與字彙	應用英語科	2	2	0	0	0	0
5.	專業	英文文法與句型	應用英語科	2	2	0	0	0	0
6.	實習	創意寫作	應用英語科	0	0	0	0	2	2
7.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	1	1	4	4
			資料處理科	0	0	2	2	4	4
8.	實習	服飾創作	流行服飾科	0	0	0	0	3	3
9.	實習	烹飪	家政科	4	4	0	0	0	0
10.	實習	商用英文閱讀	應用英語科	0	0	2	2	0	0
11.	實習	初階縫紉	流行服飾科	2	2	0	0	0	0
12.	實習	文書處理	商業經營科	2	0	0	0	0	0
13.	實習	電腦應用	家政科	0	2	0	0	0	0
			流行服飾科	0	2	0	0	0	0
14.	實習	英文思考與表達訓練	應用英語科	0	0	2	2	0	0
15.	實習	記帳實務	商業經營科	2	2	0	0	0	0
			資料處理科	1	1	0	0	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

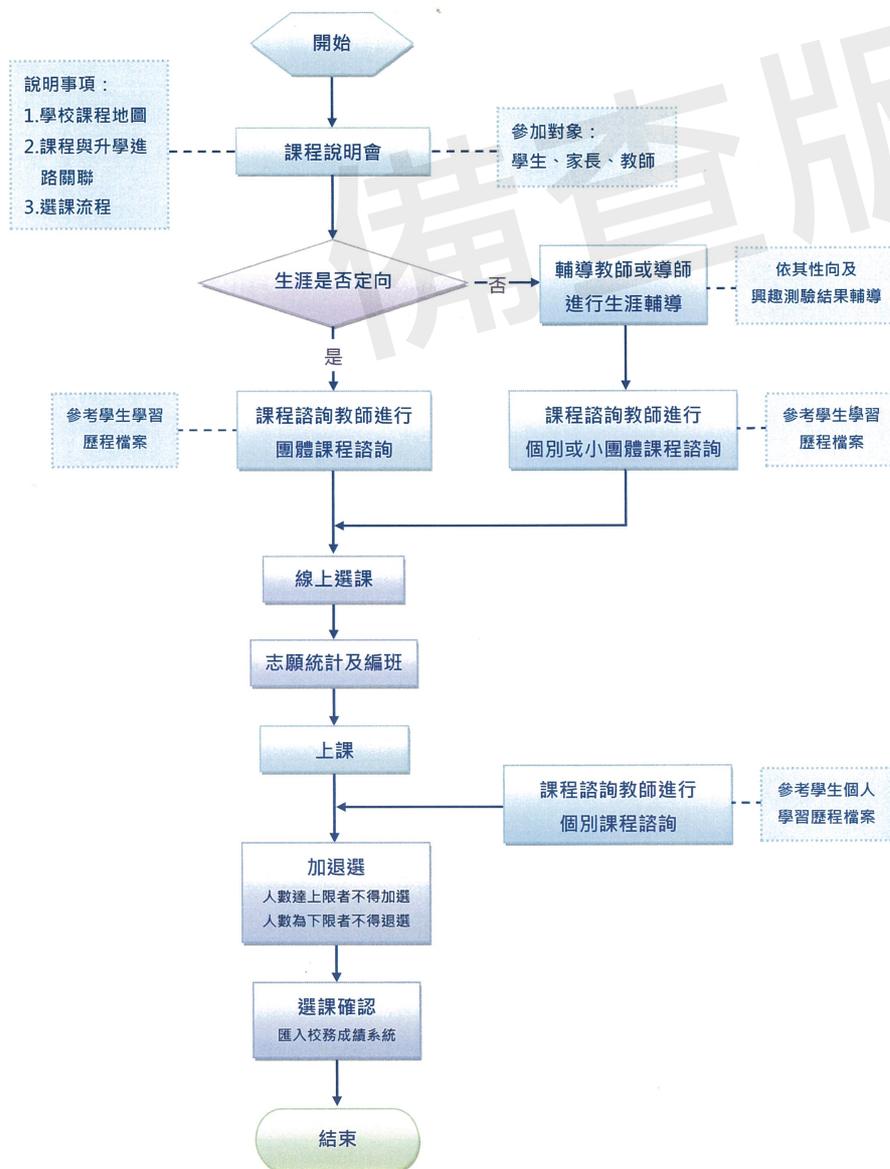
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	企業倫理	商業經營科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	AA2選1
2.	實習	商業時事導讀	商業經營科	0	2	0	0	0	0	同科跨班	AA2選1
3.	實習	國服製作	流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AB5選1
4.	實習	幼兒造型實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AB4選1
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AB5選1
5.	實習	餐飲管理實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AB4選1
6.	實習	時尚設計實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AB4選1
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AB5選1
7.	實習	袋包設計	家政科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AB4選1
			流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AB5選1
8.	實習	時尚休閒服	流行服飾科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AB5選1
9.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
10.	實習	APP開發	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
11.	實習	日語	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AD2選1
12.	實習	商用英語會話	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AD2選1
13.	一般	文化與生活	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE5選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE5選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE4選1
14.	實習	商業禮儀	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE5選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE5選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE4選1
15.	實習	廣告分析	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE5選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE5選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE4選1
16.	實習	影像處理	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AE7選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AE7選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AE6選1
17.	實習	會計資訊分析	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE5選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE5選1
18.	實習	電腦繪圖	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE6選1
19.	實習	商業表達	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE5選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE5選1
			應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE4選1
20.	實習	會展規劃與行銷	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AE7選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AE7選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AE6選1
21.	實習	網頁設計	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE6選1
			商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AE7選1
22.	實習	創客應用	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AE7選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AE6選1
			商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AE7選1
23.	實習	財務報表分析	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AE7選1
			商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7選1
24.	實習	商品創意行銷	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE6選1
			商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AE7選1
25.	實習	整體造型實務	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AF3選1
26.	實習	手藝小物創作	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AF3選1
27.	實習	飲料調製實務	家政科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AF3選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

桃園市立中壢家事商業高級中等學校學生選課規劃與輔導實施原則流程圖



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	元月中旬／6月下旬 ／新生訓練	課程諮詢輔導 / 選課宣導	1. 高二、高三學生利用前一學期末進行分科團體課程諮詢輔導與選課宣導。 2. 高一新生於新生訓練時安排分科團體課程諮詢輔導與選課宣導。 3. 高一欲轉科學生於轉科申請前進行個別課程諮詢輔導，轉科確定後參加轉入科別團體課程諮詢輔導。
2	元月中旬／6月下旬 ／新生訓練至開學前一日	學生線上選課／教師提供個別選課諮詢輔導	1. 高二、高三學生於前一學期結束前完成網路選課，以利安排次一學期課表及上課教室。 2. 高一新生於新生訓練時進行網路選課說明，並於開學前一日前完成彈性學習充實(增廣性)課程志願選填——申請自主學習者除外。 3. 選課流程參閱流程圖。
3	1月21日 / 7月1日 / 8月30日	公告選課編班結果	1. 高二、高三及高一第二學期固定於前一學期結束後公告，以利師生課程準備。(整學年選修直接公告編班名單) 2. 高一第一學年第一學期於開學日公告選課編

			班結果——商經科：同科跨班選修、全校：彈性學習充實（增廣性）課程。
4	8月30日／2月11日	正式上課	依排定課表正式上課。
5	9月上旬／2月中旬	加退選作業	學生得於每學期開學後兩週內，經課程諮詢教師個別輔導後，至教務處教學組申請人工加退選。
6	5月下旬	檢討與研修	召開課程發展委員會進行整體檢討，相關建議反饋各教學研究會進行課程研修與調整。

三、選課輔導措施

桃園市立中壢家事商業高級中等學校學生選課規劃與輔導實施原則

(一) 桃園市立中壢家事商業高級中等學校（以下簡稱本校）為落實教育部110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

- (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

拾、學校課程評鑑

113學年度學校課程評鑑計畫

113學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

113 學年度桃園市立中壢家事商業高級中等學校學校課程評鑑計畫

108 年 11 月 15 日課程評鑑小組第一次會議通過

108 年 11 月 21 日課程發展委員會通過

110 年 12 月 29 日課程發展委員會修訂通過

112 年 11 月 20 日課程發展委員會修訂通過

- 一、 依據教育部 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」、108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點」（以下簡稱評鑑實施要點）辦理。
- 二、 桃園市立中壢家事商業高級中等學校（以下簡稱本校）課程發展委員會依評鑑實施要點，訂定本校學校課程評鑑計畫（以下簡稱本課程評鑑計畫），以進行學校課程自我評鑑。
- 三、 本校課程評鑑計畫流程，主要包括：學校課程發展委員會訂定學校課程評鑑計畫（含組織分工和時程規劃）、成立學校課程評鑑小組、實施學校課程自我評鑑（含課程規劃、教學實施以及學生學習）、提出課程自我評鑑結果及運用評鑑結果精進學校課程規劃與實施。（詳如附件一「學校課程評鑑流程圖」）

(一) 組織分工：

1. 課程發展委員會（含核心小組）：負責學校課程自我評鑑相關規劃與實施，審議學校課程評鑑計畫（含組織分工、辦理時程和實施內容），並根據學校課程自我評鑑的結果，修正學校課程計畫等事宜。
2. 學校課程評鑑小組：由校長就課程發展委員會組織成員，聘請教務主任、進修部主任、教學組長、家政科主任、流行服飾科主任、商業經營科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、教師代表、家長代表等 11 位委員，共同組成學校課程評鑑小組。學校課程評鑑小組須協助研擬學校課程評鑑計畫、發展學校課程自我評鑑檢核工具（含量化和質化問題）及完成學校課程自我評鑑，並檢視校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）、專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃及學生選課規劃與輔導等課程規劃事宜，輔以各教育主管機關所提供課程與教學成效分析相關資訊，進行學校課程自我評鑑。
3. 各專業群科/學科研究會召集人：協助檢視學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）；進行檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師教學專業社群運作以及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。
4. 教師教學專業社群/全體教師：進行教師教材開發和教法精進，以及教師公開授課；協助進行學生學習歷程檔案的上傳、多元選修學生學習回饋、彈性學習時間學生學習回饋以及學生學習預警制度的執行等學生學習事宜。

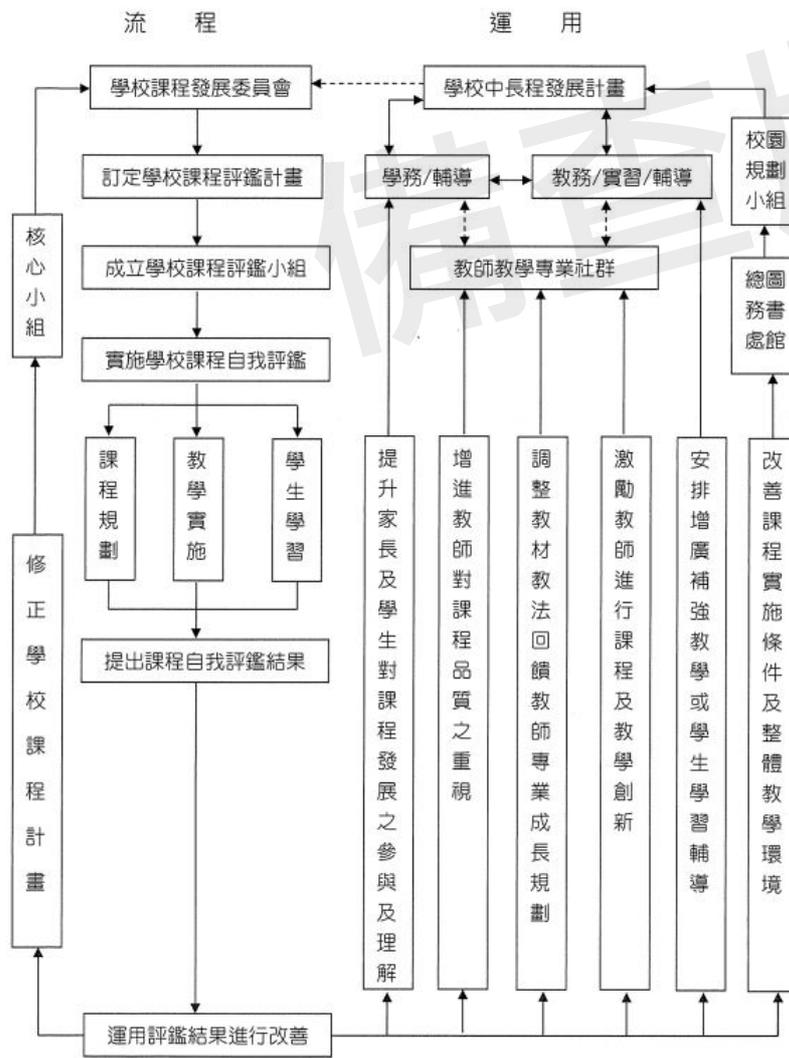
(二) 辦理時程：如附件二「學校課程評鑑組織分工及辦理時程雙向細目表」所示。

(三) 實施內容：

1. 課程規劃：依整學年度辦理時程分項檢視下列內容——

- (1) 校務發展與願景圖像
 - (2) 學校課程發展與規劃
 - (3) 專業群科課程規劃
 - (4) 團體活動實施規劃
 - (5) 彈性學習時間實施規劃
 - (6) 學生選課規劃與輔導
 - (7) 學校課程計畫修正
2. 教學實施：依整學年度辦理時程分項檢視下列內容——
- (1) 課程實施空間
 - (2) 課程實施設備
 - (3) 學生選課說明與輔導
 - (4) 多元選修課程開設
 - (5) 彈性學習時間實施
 - (6) 教師教學專業社群運作
 - (7) 教師教材開發與教學精進
3. 學生學習：依整學年度辦理時程分項檢視下列內容——
- (1) 教師公開授課實施情形
 - (2) 學習歷程檔案上傳情形
 - (3) 多元選修學習回饋與教學分享
 - (4) 彈性學習時間學習回饋與分享
 - (5) 專業技能學習成效
 - (6) 專題實作實施情形
 - (7) 預警制度執行情形
 - (8) 重補修實施情形
- 四、 本校課程評鑑計畫依據評鑑實施要點、課程評鑑結果，為結合學校校務發展、健全學校課程發展、深化教師專業成長及促進學生有效學習，運用於下列事項：
- (一) 由本校課程發展委員會（核心小組）逐年進行修正學校課程計畫，以完備學校中長程發展計畫。
 - (二) 經由總務處、圖書館以及校園規劃小組，配合本學校中長程發展計畫，改善課程實施條件及整體教學環境，以落實校園環境整體發展。
 - (三) 經由教務處、實習處和輔導室安排增廣補強教學或學生學習輔導，以提升學生有效學習。
 - (四) 深化教師教學專業社群，激勵教師進行課程和教學創新，以發揮教師專業自主精神。
 - (五) 優化教師公開備觀議課，調整教材和教法、回饋教師專業成長規劃，以促進教師專業成長。
 - (六) 強化教師課程發展相關知能，進而改善、精進課程品質，以發展學校本位課程特色。
 - (七) 經由學務處和輔導室等處室，結合學校親職、新生始業輔導等活動，提升家長及學生對課程發展參與及理解，以落實學生適性發展。
- 五、 本課程評鑑計畫經學校課程發展委員會通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

附件一「學校課程評鑑流程圖」



桃園市立中壢家事商業高級中等學校 113 學年度課程評鑑檢核表

評鑑內容		實施成效 / 需調整要項	調整改進可行策略	備註
1. 課程 規劃	(1)校務發展與願景圖像			
	(2)學校課程發展與規劃			
	(3)專業群科課程規劃			
	(4)團體活動實施規劃			
	(5)彈性學習時間實施規劃			
	(6)學生選課規劃與輔導			
	(7)學校課程計畫修正			
2. 教學 實施	(1)課程實施空間			
	(2)課程實施設備			
	(3)學生選課說明與輔導			
	(4)多元選修課程開設			
	(5)彈性學習時間實施			
	(6)教師教學專業社群運作			
	(7)教師教材開發與教學精進			
3. 學生 學習	(1)教師公開授課實施情形			
	(2)學習歷程檔案上傳情形			
	(3)多元選修學習回饋與教學分享			
	(4)彈性學習時間學習回饋與分享			
	(5)專業技能學習成效			
	(6)專題實作實施情形			
	(7)預警制度執行情形			
	(8)重補修實施情形			

承辦人：

教務主任：

校長：

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國學概要		
	英文名稱	Essentials of the Chinese Classics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	應用英語科	家政科	流行服飾科	
	2	2	2	
	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)使學生明瞭國學的意義與內容。(二)使學生明瞭文化傳統，增強對古典文學的興趣。(三)引導學生理解經、史、子學的價值與內涵。(四)指導學生認知各類文體特色，引導其體會文學優美意境。			
議題融入	應用英語科 (閱讀素養) 家政科 (閱讀素養) 流行服飾科 (閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)	國學的基本認識	國學的範圍與定義	2	第一學期
(二)	文字學與書法學	1. 繁體中文字的由來、構造與特色 2. 書法藝術	8	
(三)	經學概述	經學的價值與演變	4	
(四)	史學概述	史學の種類與特色	4	
(五)	子學概述	子學思想、價值及其時代意義	4	第二學期
(六)	文學概述	文學中韻文的分類與欣賞	8	
(七)	文學概述	文學中非韻文的分類與欣賞	6	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	(一) 紙筆測驗 (二) 專題報告			
教學資源	教師自編教材			
教學注意事項	(一)闡釋內容時宜說明時代背景，並概述其發展脈絡。(二)以講解為主，並引導學生參與討論。(三)聯繫相關學科，加強學習效果。			

表 11-2-1-2桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用文		
	英文名稱	Applied Chinese		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	家政科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	流行服飾科			
	4			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)指導學生認識各種應用文之特性與格式、作法。 (二)提升學生寫作應用文的技巧與能力。 (三)建立學生正確的待人處事態度，發展良好的人際關係，並加強其用世、淑世之精神。			
議題融入	商業經營科(性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 原住民族教育) 資料處理科(性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 原住民族教育) 應用英語科(性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 原住民族教育) 家政科(性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 原住民族教育) 流行服飾科(性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 原住民族教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)應用文概說		1.應用文概說 2.應用文的特質 3.應用文的寫作原則	6	第一學期
(二)自傳		1.自傳概說 2.自傳範例 3.自傳習作	8	
(三)讀書計劃		1.讀書計畫概說 2.讀書計畫範例 3.讀書計畫習作	8	
(四)書信		1.書信概說 2.書信習用術語 3.書信範例 4.書信習作	8	
(五)便條		1.便條與名片概說 2.便條與名片範例 3.便條與名片習作	6	
(六)東帖		1.東帖概說 2.東帖範例 3.東帖習作	6	第二學期
(七)對聯		1.對聯概說 2.對聯範例 3.對聯習作	8	
(八)題辭		1.題辭概說 2.題辭範例 3.題辭習作	8	
(九)啟示、廣告		1.啟示、廣告概說 2.啟示、廣告範例 3.啟示、廣告習作	6	
(十)公文		1.公文概說 2.公文範例	8	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	(一)紙筆測驗 (二)實作評量 (三)真實評量			
教學資源	(一)審定合格版本教科書 (二)教師自編教材			
教學注意事項	(一)教學時從知識探求、能力培養與精神陶冶三方面加強。 (二)除課堂講解外，並加強學生習作能力。			

表 11-2-1-3桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀與寫作			
	英文名稱	English Reading and Writing			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域： 非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	家政科	流行服飾科	
	4	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：英語聽講練習				
教學目標 (教學重點)	(一) 培養學生文法、閱讀、及寫作之興趣與能力。 (二) 能由閱讀中增進字彙，掌握段落大意及篇章主旨。 (三) 能欣賞優美流暢句，學習適切之文字表達。				
議題融入	商業經營科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育) 資料處理科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育) 家政科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育) 流行服飾科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 文法		含七大基本句型、五大構句元素、名詞、代名詞、形容詞、副詞及句型等		8	第一學期
(二) 世界各國文化、節慶、地理環境介紹		1. 提供關於各國文化、節慶、地理環境介紹的英文閱讀文章，訓練學生提綱契領、寫出大意，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於文化、節慶、地理環境介紹英語寫作字彙，使其能理解文章、應用與表達。		8	
(三) 西方文化介紹及比較		1. 提供關於西方文化介紹的英文閱讀文章，訓練學生提綱契領、寫出大意，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於西方文化介紹英語寫作字彙，使其能理解文章、應用與表達。		8	
(四) 合併句子		1. 提供句型合併的連接詞，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。 2. 讓學生學習語言的修辭方式，了解語言的活用性、多樣性，進而能欣賞優美詞句。		8	
(五) 改寫句子		1. 提供改寫句子、英文換句話說的練習，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。 2. 讓學生學習語言的修辭方式，了解語言的活用性、多樣性，進而能欣賞優美詞句。		4	
(六) 填充式翻譯		1. 提供填充式翻譯的關鍵片語、連接詞，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。 2. 讓學生學習中英文的翻譯方式，了解語言間的不同語法、活用性、多樣性，進而能增進溝通能力。		8	第二學期
(七) 整句式翻譯		1. 提供整句式翻譯的關鍵片語、連接詞，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。 2. 讓學生學習中英文的翻譯方式，了解語言間的不同語法、活用性、多樣性，進而能增進溝通能力。		8	
(八) 英文文體介紹、賞析及應用		1. 提供不同的英文應用文體的閱讀文章，訓練學生分辨文體的屬性、及功能，了解不同文體的使用時機及方式。 2. 讓學生學習關於不同的「英文應用文體」的寫作字彙、及格式，使其能理解文章、應用與表達。		8	
(九) 旅遊文章閱讀分析		1. 提供旅遊的英文閱讀文章，引起學生閱讀動機學生、掌握摘要重點。 2. 讓學生學習關於旅遊相關英文記敘方式，能理解如何適切描述景物、人文，並靈活應用於表達中。		4	
(十) 新聞文章閱讀分析		1. 提供新聞時事的英文閱讀文章，訓練學生提綱契領、掌握大意，了解英文新聞的格式及寫作精神。 2. 讓學生學習關於新聞時事英語字彙，使其能理解文章、應用與表達。訓練學生消化資訊、獨立思考及判別新聞真偽是非的能力。		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元化的評量方式，形成式(如課堂觀察和平時考)與總結式(如期中報告、期末報告)評量兼顧。除紙筆測驗外，也進行活動或遊戲，並注意學生平時課堂中書寫練習的表現。				
教學資源	(一) 設計各類練習活動，以培養學生實際應用文法結構或句型的能力。 (二) 兼重課堂閱讀技巧訓練、學生大量閱讀以及簡易寫作練習，將所學與實際生活密切結合，活化教學。				
教學注意事項	(一) 與英語文課程整合自編教材，進行不同層次之閱讀及寫作練習活動。 (二) 文法句構教學講解宜簡明有系統，以出現在課本中的用法為主。 (三) 經由不同的閱讀活動設計，讓學生了解選文的主旨及重要細節，並熟悉各種閱讀技巧。				

表 11-2-1-4桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學探究		
	英文名稱	Math Enrichment		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	8	8	8	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：數學			
教學目標 (教學重點)	(一)強化原有數學技能，提昇學生計算、理解的能力。 (二)培養學生繼續升學、進修及自我發展的能力。			
議題融入	商業經營科 (性別平等 生命教育 生涯規劃) 資料處理科 (性別平等 生命教育 生涯規劃) 應用英語科 (性別平等 生命教育 生涯規劃)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 坐標系與方程式		1. 數線 2. 絕對值 3. 平面坐標系	4	第一學期
(二) 坐標系與方程式		1. 直線方程式 2. 斜率	8	
(三) 坐標系與方程式		1. 一元二次方程式 2. 配方法	8	
(四) 不等式與多項式		1. 二元一次不等式 2. 二元一次聯立方程組	8	
(五) 不等式與多項式		1. 多項式的基本概念 2. 分式	8	
(六) 方程式與多項式的應用		1. 除法定理 2. 餘式定理	8	
(七) 方程式與多項式的應用		因式分解	8	
(八) 方程式與多項式的應用		線性規劃	4	
(九) 向量		1. 向量的作圖 2. 向量的坐標表示法	8	
(十) 向量		向量的內積	8	
(十一) 數列與級數		1. 等差數列 2. 等差級數 3. 等比數列 4. 等比級數	8	第二學期
(十二) 函數		1. 線型函數 2. 二次函數 3. 角度的基本性質 4. 比與比值	8	
(十三) 函數		1. 銳角三角函數 2. 任意角的三角函數 3. 三角函數週期現象	8	
(十四) 函數		1. 指數與指數函數 2. 對數與對數函數	8	
(十五) 函數應用		1. 正弦定理 2. 餘弦定理 3. 三角測量	4	
(十六) 函數應用		常用對數及其應用	4	
(十七) 圓與直線		圓方程式	8	
(十八) 圓與直線		圓與直線的關係	8	
(十九) 排列及組合		1. 直線排列 2. 重複排列	4	
(二十) 排列及組合		1. 組合 2. 二項式定理	4	
(二十一) 機率及統計		1. 集合 2. 機率的運算 3. 數學期望值	4	
(二十二) 機率及統計		1. 統計的基本概念 2. 統計資料整理 3. 統計量分析	4	
合計			144	
學習評量 (評量方式)	(一)紙筆測驗。(二)分組報告。(三)檔案評量。			
教學資源	(一)教師自編教材。 (二)各種電腦及手機與平板的數學繪圖APP與輔助繪圖軟體。			
教學注意事項	(一)教師應依據核心素養、教學目標或學生學習表現，選用適合的教學模式，設計有效的教學活動，並適時融入數位學習資源與方法。 (二)教師備課時，應準備符合學生需求的學習內容，並規劃多元適性之教學活動，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論與問題解決的機會。			

(三)教師應依據學生多方面的差異，採用不同需求的學習材料與評量方式等，以平等態度及方式，對待不同性別的學生，給予相同的學習機會。

(四)教師應實際教導學生如何操作計算機、電腦、或APP等資訊媒體進行演算。

表 11-2-1-5桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學探究		
	英文名稱	Math Enrichment		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：數學			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	8	8		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：數學			
教學目標 (教學重點)	(一)強化原有數學技能，提昇學生計算、理解的能力。 (二)培養學生繼續升學、進修及自我發展的能力。			
議題融入	家政科 (性別平等 生命教育 生涯規劃) 流行服飾科 (性別平等 生命教育 生涯規劃)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 多項式	1. 一元二次方程式 (含不等式) 2. 二元一次不等式		8	第一學期
(二) 多項式	線性規劃與應用		8	
(三) 多項式	1. 斜率 2. 直線方程式		8	
(四) 多項式	1. 餘式定理 2. 因式定理		8	
(五) 多項式	因式分解		8	
(六) 多項式	絕對值不等式		8	
(七) 數列與級數	1. 等差數列 2. 等差級數 3. 等比數列 4. 等比級數		8	
(八) 圓與直線	圓方程式		8	
(九) 圓與直線	圓與直線的關係		8	
(十) 函數	1. 線型函數 2. 二次函數		8	第二學期
(十一) 函數	1. 銳角三角函數 2. 任意角的三角函數 3. 三角函數週期現象		8	
(十二) 函數	1. 正弦定理 2. 餘弦定理		8	
(十三) 函數	三角測量及其應用		8	
(十四) 函數	1. 指數與指數函數 2. 對數與對數函數 3. 常用對數及其應用		8	
(十五) 排列、組合、機率及統計	1. 直線排列 2. 重複排列 3. 組合		8	
(十六) 排列、組合、機率及統計	1. 機率的運算 2. 數學期望值		8	
(十七) 排列、組合、機率及統計	統計資料整理		8	
(十八) 排列、組合、機率及統計	統計量分析		8	
合計			144	
學習評量 (評量方式)	(一)紙筆測驗。(二)分組報告。(三)檔案評量。			
教學資源	(一)市售教材。 (二)教師自編教材。 (三)各種電腦及手機與平板的數學繪圖APP與輔助繪圖軟體。			
教學注意事項	(一)教師應依據核心素養、教學目標或學生學習表現，選用適合的教學模式，設計有效的教學活動，並適時融入數位學習資源與方法。 (二)教師備課時，應準備符合學生需求的學習內容，並規劃多元適性之教學活動，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論與問題解決的機會。 (三)教師應依據學生多方面的差異，採用不同需求的學習材料與評量方式等，以平等態度及方式，對待不同性別的學生，給予相同的學習機會。 (四)教師應實際教導學生如何操作計算機、電腦、或APP等資訊媒體進行演算。			

表 11-2-1-6 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學應用			
	英文名稱	Mathematical Application			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	分析力、表達力、精進力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	2	2	2		
	第二學年	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。(二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。(三)訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。(四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
議題融入	商業經營科 (品德教育 防災教育 多元文化 閱讀素養) 資料處理科 (品德教育 防災教育 多元文化 閱讀素養) 應用英語科 (品德教育 防災教育 多元文化 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)三角函數		1. 用電腦程式Geogebra繪出三角函數之圖形。 2. 生活中的三角函數之應用。		9	第一學期
(二)指數與對數		1. 用電腦程式Geogebra繪出指、對數函數之圖形。 2. 生活中與指、對數方程式相關的問題討論。		9	
(三)三角函數應用		1. 利用三角函數值表或計算機求得某角的三角函數近似值。 2. 結合正餘弦定理處理一般測量問題。		9	第二學期
(四)統計數據		1. 使用計算機統計數據以及分析數據。 2. 用電腦程式將統計數據製成表格或繪出統計圖表。		9	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	(一)自編作業。(二)紙筆測驗。(三)分組報告。				
教學資源	(一)審定合格版本教科書。(二)教師自編教材。				
教學注意事項	(一)教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。(二)每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。				

表 11-2-1-7 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化與生活		
	英文名稱	Culture and Life		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	表達力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 使學生瞭解東西文化的由來與發展。(二) 使學生認識西方文化溝通方式。(三) 使學生增加不同文化節慶意義的認知。(四) 增進學生對文化的閱讀與說寫能力。			
議題融入	商業經營科 (環境教育 海洋教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育) 資料處理科 (環境教育 海洋教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育) 應用英語科 (環境教育 海洋教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)	東西文化特色及差異	東西文化認識與世界發展	2	
(二)	異國文化探索-法國	1. 法國的歷史及地理背景 2. 法國的特色節日 3. 法國當地風俗民情 4. 相關單字及會話練習	8	
(三)	異國文化探索-德國	1. 德國的歷史及地理背景 2. 德國的特色節日 3. 德國當地風俗民情 4. 相關單字及會話練習	8	
(四)	異國文化探索-澳洲	1. 澳洲的歷史及地理背景 2. 澳洲的特色節日 3. 澳洲當地風俗民情 4. 相關單字及會話練習	8	
(五)	異國文化探索-巴西	1. 巴西的歷史及地理背景 2. 巴西的特色節日 3. 巴西當地風俗民情 4. 相關單字及會話練習	8	
(六)	綜合評量	成果發表	2	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	課前準備、課堂參與、口頭報告、小組討論情形			
教學資源	Live AR Classroom環遊世界APP、選用坊間教材、網路多媒體資源。			
教學注意事項	(一)教材內容及編排應參照教材大綱，並符合教學目標。(二)教材內容之難易，應適合學生程度。(三)教材需不斷更新，與當前的社會趨勢與潮流具一致性。(四)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(五)參考東西文化相關資訊，引導學生注意風俗習慣差異。			

表 11-2-1-8桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習		
	英文名稱	English Listening and Speaking Practice		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	表達力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	家政科	流行服飾科
	6 第一學年 第二學年	6 第一學年 第二學年	6 第一學年 第二學年	6 第一學年 第二學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。 (二)加強對各種情境對話及文章的聽解能力。 (三)透過反覆練習及收聽，熟悉英語的發音、語調與速度。 (四)整合口說能力，進行英語雙向溝通，加深、加廣英語應用能力。 (五)單字難度將加深，口音及主題更多樣化。 (六)訓練學生消化資訊、獨立思考及判別新聞真偽是非的能力。			
議題融入	商業經營科 (品德教育 生命教育 安全教育 防災教育) 資料處理科 (品德教育 生命教育 安全教育 防災教育) 家政科 (品德教育 生命教育 安全教育 防災教育) 流行服飾科 (品德教育 生命教育 安全教育 防災教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 人際關係	1. 提供關於「人際關係」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「人際關係」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	第一學年第一學期
(二) 家庭生活	1. 提供關於「家庭生活」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「家庭生活」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	
(三) 電話溝通	1. 提供關於「電話溝通」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「電話溝通」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	
(四) 日期及計畫	1. 提供關於「日期及計畫」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「日期及計畫」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	第一學年第二學期
(五) 購物	1. 提供關於「購物」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「購物」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	
(六) 飲食及點餐	1. 提供關於「飲食及點餐」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「飲食及點餐」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	
(七) 東西方節慶	1. 提供關於「東西方節慶」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「東西方節慶」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	第二學年第一學期
(八) 校園生活	1. 提供關於「校園生活」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「校園生活」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	
(九) 社群媒體／網路禮節	1. 提供關於「社群媒體／網路禮節」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「社群媒體／網路禮節」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	
(十) 地理交通	1. 提供關於「地理交通」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「地理交通」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	
(十一) 觀光旅遊	1. 提供關於「觀光旅遊」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「觀光旅遊」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	
(十二) 台灣飲食文化	1. 提供關於「台灣飲食文化」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「台灣飲食文化」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	
(十三) 新聞英語	1. 提供關於「新聞英語」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「新聞英語」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	第二學年第二學期
(十四) 東西方風俗習慣	1. 提供關於「東西方風俗習慣」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「東西方風俗習慣」英語聽講字彙，並應用與表達。		6	

(十五) 醫療保健	1. 提供關於「醫療保健」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「醫療保健」英語聽講字彙，並應用與表達。	6	
(十六) 生涯規劃	1. 提供關於「生涯規劃」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「生涯規劃」英語聽講字彙，並應用與表達。	6	
(十七) 職場英文	1. 提供關於「職場英文」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「職場英文」英語聽講字彙，並應用與表達。	6	
(十八) 新聞時事批判	1. 提供關於「新聞時事批判」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。 2. 讓學生學習關於「新聞時事批判」英語聽講字彙，並應用與表達。	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採行多元化的評量方式，形成式（如課堂觀察和平時考）與總結式（如期中報告、期末報告）評量兼顧。除紙筆測驗外，可進行活動或遊戲，並注意學生平時課堂口說練習的表現。		
教學資源	利用多媒體資源如 CD 收音機、聽力訓練 CD、語言教室、網路資源等，使學生身歷其境，熟悉母語人士日常對話內容及音調。		
教學注意事項	與英語文課程整合，選取簡單扼要、深入淺出、生活化教材，配合主題單元，實施加強聽、說的活動，安排聽力訓練及口語訓練，以演練實際情境。		

表 11-2-1-9桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習		
	英文名稱	Mathematics Practice		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	4	4		
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 (二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 (三)訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 (四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。			
議題融入	家政科 (品德教育 防災教育 多元文化 閱讀素養) 流行服飾科 (品德教育 防災教育 多元文化 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形	1.認識二次函數曲線。 2.配方法的練習。 3.二次函數的圖形與極值。		6	第一學年第一學期
(二)直線方程式	1.直線的斜率與方程式。 2.平行線與垂直線的方程式。		6	
(三)式的運算	1.多項式四則運算的練習。 2.綜合除法的運用。 3.運用餘式定理假設餘式。 4.運用因式定理進行多項式的假設。		6	
(四)三角函數	1.角度的基本性質。 2.銳角級任意角三角函數。 3.三角測量。		6	第一學年第二學期
(五)圓與直線	1.圓規及圓方程式認識。 2.圓與直線的關係。		6	
(六)數列與級數	1.等差數列與等差級數。 2.等比數列與等比級數。		6	
(七)不等式及其應用	1.一般不等式以及絕對值不等式應用。 2.線性規劃。		9	第二學年第一學期
(八)指數與對數	1.指、對數函數的引導與練習。 2.生活中與指、對數方程式相關的問題討論。		9	
(九)排列組合	1.直線排列與重複排列。 2.組合。 3.分辨事物間有順序與沒順序的各種情況。		8	第二學年第二學期
(十)機率與統計	1.集合的基本概念。 2.機率的運算。 3.數學期望值。		8	
(十一)機率與統計	1.統計的基本概念。 2.分辨資料與資訊的差異。		2	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	(一)自編作業。(二)紙筆測驗。(三)分組報告。			
教學資源	(一)審定合格版本教科書。 (二)教師自編教材。			
教學注意事項	(一)教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 (二)每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階中英翻譯		
	英文名稱	Basic Translation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
適用科別	分析力、表達力、精進力			
	應用英語科			
	4			
建議先修科目	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生初步了解中文與英文語法的差異。 二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。 三、能實際應用文法結構或句型之能力於翻譯上。 四、能循序漸進從句子翻譯逐步發展至段落篇章翻譯上。			
議題融入	應用英語科 (多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 翻譯技巧		中英文用字及句構差異	9	第一學期
(二) 翻譯技巧		詞彙翻譯	9	
(三) 翻譯技巧		單句翻譯	9	
(四) 翻譯技巧		多句翻譯	9	
(五) 翻譯技巧		句型替換	9	第二學期
(六) 翻譯練習		中譯英、英譯中單句翻譯	9	
(七) 翻譯練習		中譯英、英譯中段落翻譯	9	
(八) 翻譯練習		中譯英、英譯中之文章翻譯	9	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 2. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	1. 中英筆譯、文法、詞彙、句型相關之工具書。 2. 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材，如光碟、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。			
教學注意事項	(一)、教材編選 1. 以常用英文句型為主。 2. 涵蓋英譯中、中譯英。 3. 教材內容應由淺入深，循序學習。 4. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。 (二)、教學方法 1. 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。 2. 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。			

表 11-2-2 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學			
	英文名稱	Food Science			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	分析力、表達力、精進力				
適用科別	家政科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 認識食物、營養與健康之關係。 (二) 了解均衡飲食設計及生命期營養。 (三) 落實個人飲食保健，以促進健康。				
議題融入	家政科 (環境教育 海洋教育 家庭教育 多元文化 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 食物學範圍 2. 食物與餐飲的關係 3. 食物與健康的關係		4	第一學期
(二) 食物的主要成分-營養素		營養素的意義與分類		8	
(三) 食物的主要成分-營養素		六大營養素—醣類、蛋白質、脂肪、維生素、礦物質、水		8	
(四) 食物的特殊成分		1. 酵素 2. 色素 3. 主要呈味種類與物質 4. 植物營養素		8	
(五) 食物分類		1. 食物的分類 2. 各類食物之成分與營養價值 3. 食品的選購原則 4. 營養標示		8	
(六) 其他食品類		1. 嗜好品 2. 加工食品 3. 特殊營養食品介紹 4. 營養補助食品介紹		8	第二學期
(七) 食品的衛生與安全		1. 食品衛生的意義與重要 2. 食品中毒的原因		8	
(八) 食品的衛生與安全		1. 食品的衛生與安全管理 2. 食品衛生管理法規		8	
(九) 膳食計畫與體重控制		1. 生命期的生理特性與營養需求 2. 各生命期的膳食原則與設計		8	
(十) 膳食計畫與體重控制		1. 理想體重與健康 2. 體重之維持及調整原則		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(一) 口頭評量 (二) 紙筆測驗 (三) 專題報告				
教學資源	(一)審定合格版本教科書 (二)教師自編教材				
教學注意事項	<p>(一) 教材編選：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參考食物學、營養學、膳食療養及其相關資訊。教材應與實務配合，使學生能學以致用。 <p>(二) 教學方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，並多舉生活實例，以增加學習興趣。 3. 培養學生飲食健康自我管理之能力。 <p>(三) 教學評量：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 <p>(四) 教學資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學時選用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。 <p>(五) 教學相關配合事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。 2. 本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調。 3. 教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。 				

表 11-2-2-3桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階中英翻譯			
	英文名稱	Advanced Translation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	分析力、表達力、精進力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：初階中英翻譯				
教學目標 (教學重點)	1、對基礎翻譯技巧的加深加廣訓練。 2、增進學生精簡句子的能力。 3、能實際將進階修辭與句型運用至翻譯試題。 4、延伸在不同主題裡中英及英中翻譯的重要原則與技巧、策略。 5、檢視及評論同儕翻譯作品的的能力。				
議題融入	應用英語科 (多元文化 閱讀素養 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)中英語言比較		中英詞性比較 中英語態比較 中英思維比較		8	第一學期
(二)修辭		1. 進階用字代換 2. 進階句型代換 3. 常用字彙詞語翻譯		8	
(三)引導式翻譯練習		引導式英譯中及英譯中練習		8	
(四)段落式翻譯練習		段落英譯中及英譯中練習		8	
(五)同儕互評		1. 互評機制介紹及建立 2. 互評練習 3. 小組互評 4. 個人互評		4	
(六)主題翻譯		1. 書信翻譯練習 2. 討論及修正 3. 同儕觀摩及互評		8	第二學期
(七)主題翻譯		1. 自傳翻譯練習 2. 討論及修正 3. 同儕觀摩及互評		8	
(八)主題翻譯		1. 履歷表翻譯練習 2. 討論及修正 3. 同儕觀摩及互評		8	
(九)主題翻譯		1. 廣告翻譯練習 2. 討論及修正 3. 同儕觀摩及互評		8	
(十)主題翻譯		1. 新聞翻譯練習 2. 討論及修正 3. 同儕觀摩及互評		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 2. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	1. 中英筆譯、文法、詞彙、句型相關之工具書。 2. 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材，如光碟、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。				
教學注意事項	一、教材編選 (1) 以常用翻譯、寫作修辭與結構為主。 (2) 涵蓋英譯中、中譯英。 (3) 教材內容應由淺入深，循序學習。 (4) 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。 二、教學方法 (1) 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。 (2) 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。				

表 11-2-2-4 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物製備原理			
	英文名稱	The Principle of Food Preparation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	分析力、精進力				
適用科別	家政科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)認識各類食物及其營養價值。(二)了解各種食物在烹調與加工中發生的變化。(三)認識各類食物的品質判斷方法。				
議題融入	家政科 (環境教育 海洋教育 家庭教育 多元文化 戶外教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1.烹調的目的 2.熱傳導 3.蛋白質變性 4.食品的褐變 5.食品標誌與安全認證		4	第一學期
(二) 食材認識		1.食物酸鹼性 2.認識各類食材		4	
(三) 製備方法		1.刀具 2.烹調方法 3.調味料 4.香料的作用、種類、特徵與用途		4	
(四) 主食類		1.米 2.小麥 3.玉米 4.馬鈴薯 5.番薯		4	
(五) 肉類		1.肉的品種與特徵 2.營養價值 3.肉的構造 4.肉類的選購 5.肉的切割 6.影響肉嫩度的因素 7.肉的保水性 8.肉之烹調 9.肉類加工		8	
(六) 海鮮類		1.海鮮之分類 2.海鮮的營養價值 3.魚貝類的選購 4.魚貝類之腐敗、鮮度判定與品質管理		6	
(七) 黃豆類		1.黃豆的營養成分 2.黃豆的用途 3.各種黃豆產品		6	
(八) 蛋類		1.蛋的種類與營養 2.蛋的選購 3.蛋的烹調原理 4.蛋的製備 5.蛋的加工		6	第二學期
(九) 奶類		1.奶類的營養價值 2.奶類加工 3.牛奶之烹調原理		6	
(十) 油脂		1.油脂之特性 2.油脂加熱之變化 3.市售橄欖油之種類 4.油品食安基本認識		6	
(十一) 蔬果類		1.蔬果的分類 2.蔬果的營養價值 3.蔬果的色素 4.蔬菜殺青 5.蔬果之儲存		4	
(十二) 菇類		1.菇類的營養價值 2.認識食用菇類		4	
(十三) 低碳與素食飲食		1.低碳飲食 2.素食		4	
(十四) 現代食品發展		1.有機農產品 2.分子廚藝 3.基因食品		6	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(一)採行多元評量,評量方法可包括觀察、測驗、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三)可輔導學生自我評量,以明瞭學習的成就與困難,作為後續教學或補救教學之依據,使學生從進步中獲得鼓勵。(四)因應學習能力不同,評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較,力求進步,提升自信心。(五)除實施總結性評量外,教學中更應注意診斷性評量及形成性評量,以便即時了解學生學習困難,進行學習輔導。(六)評量的結果須妥善運用,除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外,應通知導師或家長,以獲得共同的了解與合作。(七)未達到評量標準的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習成就較高的學生,可適時實施增廣教學,使其潛能得以充分發展。				
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。				

教學注意事項	<p>(一)教學資源：1.學校應充實教學設備及教學媒體。2.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。</p> <p>(二)教學方法：1.教師教學前，應編定教學進度表。2.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。3.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。4.教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。5.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。6.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。7.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。8.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。</p>
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

表 11-2-2-5 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業倫理		
	英文名稱	Business Ethics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)了解企業倫理及職業道德之重要性、涵意及內容。(二)具備職場誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。(三)運用企業倫理所學，作為未來職場依循之準則。(四)了解企業倫理如何讓環境保護落實。(五)透過同儕團隊合作，達到問題解決、人際溝通及互動學習等。			
議題融入	商業經營科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 科技教育 多元文化 國際教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 生產倫理		1. 生產倫理基本概念 2. 產品安全與消費者權益議題 3. 原料採購議題 4. 成本外部化議題 5. 企業應有的認知與作為 6. 綠色思考-綠色生產 7. 從電影談倫理-血鑽石 8. 個案討論	4	
(二) 行銷倫理		1. 行銷倫理基本概念 2. 產品標示議題 3. 產品責任議題 4. 定價策略議題 5. 通路方式議題 6. 欺騙性廣告議題 7. 企業應有的認知與作為 8. 綠色思考-綠色行銷 9. 個案討論	4	
(三) 資訊倫理		1. 資訊倫理基本概念 2. 資訊倫理-財產權 3. 資訊倫理-正確權 4. 資訊倫理-隱私權 5. 資訊倫理-存取權 6. 企業應有的認知與作為 7. 綠色思考-過度資訊的衝擊 8. 個案討論	4	
(四) 財務倫理		1. 財務倫理基本概念 2. 財報揭露議題 3. 長短期利潤議題 4. 企業應有的認知與作為 5. 綠色思考-綠色會計 6. 個案討論	4	
(五) 人力資源倫理		1. 人力資源倫理基本概念 2. 勞資關係議題 3. 招募與甄選的歧視議題 4. 升遷的公平議題 5. 性騷擾議題 6. 薪酬公平議題 7. 安全的工作環境議題 8. 企業應有的認知與作為 9. 綠色思考-綠色人力資本 10. 個案討論	4	
(六) 環境倫理		1. 環境倫理基本概念 2. 社會正義議題 3. 永續經營議題 4. 企業應有的認知與作為 5. 綠色思考-綠色環境 6. 個案討論	4	
(七) 顧客倫理		1. 顧客倫理基本概念 2. 食安議題 3. 營利議題 4. 消費安全議題 5. 企業應有的認知與作為 6. 綠色思考-綠色環境 7. 個案討論	3	
(八) 競爭倫理		1. 競爭倫理基本概念 2. 公平議題 3. 通路議題 4. 合作議題 5. 企業應有的認知與作為 6. 綠色思考-綠色競爭 7. 個案討論	3	
(九) 研發倫理		1. 研發倫理基本概念 2. 保密議題 3. 環境保護議題 4. 動物試驗議題 5. 企業應有的認知與作為 6. 綠色思考-綠色研發 7. 個案討論	3	
(十) 職場倫理		1. 職場倫理基本概念 2. 權責議題	3	

	3. 工作態度議題 4. 安全職場倫理議題 5. 企業應有的認知與作為 6. 綠色思考-綠色職場 7. 個案討論		
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	(一)採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三)可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四)因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。		
教學資源	(一)多引用國內外相關商品設計案例，以引發學生學習的興趣。(二)相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及各項活動。(三)依據學生程度與需求來編製教材。(四)參考教育部審定合格之教科書。		
教學注意事項	(一)教學資源：1. 充實教學設備及教學媒體。2. 利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。3. 提供專業教室供學生討論與實作。4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法：1. 教師教學前，應編定教學進度表。2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。		

表 11-2-2-6 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文發音與字彙		
	英文名稱	English Pronunciation Practice and Vocabulary		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目	科目來源 學校自行規劃		
學生圖像	表達力、精進力			
適用科別	應用英語科			
	4			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 能夠發出英語詞彙的正確讀音。(二) 能夠流利正確地說出日常生活中簡易常用的字或句子。(三) 能夠利用所學的發音知識在單字記憶上。			
議題融入	應用英語科 (多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 發音規則	1. 有聲音、無聲音對照學習。 2. 舌頭音、雙音學習。 3. 長短母音比較。 4. 捲舌音、半母音、雙母音練習。 5. 英文字母音標唸法。 6. 發音規則。 7. 發音連音演練。 8. 自然發音演練。		6	第一學期
(二) 發音練習	1. 詩歌、童謠、英文歌曲練習。 2. 重音與音調習。		6	
(三) 字首概要	單字學習：字首		8	
(四) 字根概要	單字學習：字根		8	
(五) 字尾概要	單字學習：字尾		8	
(六) 字彙練習	常用單詞與例句		8	第二學期
(七) 字彙練習	常用片語與例句		8	
(八) 進階字彙練習	搭配詞與例句		8	
(九) 進階字彙練習	同義詞與混淆字		6	
(十) 進階字彙練習	專業英語單詞與例句		6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭問答、平時作業、小組發表			
教學資源	(一) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。(二) 一般用書：與發音與字彙教學有關之書(三) 期刊雜誌：與發音與字彙教學有關之資料。(四) 網路資源：與發音與字彙教學有關之資料。			
教學注意事項	(一) 教材編選：1. 所編選之教材宜設計適當之練習，循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。2. 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。(二) 教學方法：1. 本科目可運用語言實驗室進行教學。2. 彈性運用各種教學方法，增加學生熟悉活用機會。3. 方法宜配合各種活動，並利用各類教具及媒體。4. 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對學習英文之信心。5. 宜在單字、片語、句子和篇章中練習發音，避免以單獨子音或母音進行練習。(三) 教學評量：1. 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。2. 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。(四) 教學資源：1. 多利用各種實體或媒體教學。2. 應盡可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。3. 列出延續學習之活動，供學生自我練習。(五) 教學相關配合事項：1. 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟、硬體設備。2. 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。3. 應兼重教師課堂訓練及學生大量發音練習。4. 學生須具備基本單字能力。5. 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。			

表 11-2-2-7 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法與句型		
	英文名稱	English Grammar and Sentence Patterns		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。(二) 瞭解英文詞類及認識英文基本句型。(三) 培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。(四) 活用各種句型並做有效的溝通。			
議題融入	應用英語科 (多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)英文基本句型		1. 句型一：S (主詞) + Vi (不及物動詞) 2. 句型二：S (主詞) + Vt (及物動詞) + O (受詞) 3. 句型三：S (主詞) + V (動詞) + S.C (主詞補語) 4. 句型四：S (主詞) + V (動詞) + O1(受詞1)+ O2(受詞2) 5. 句型五：S (主詞) + V (動詞) + O. (受詞) + O.C (受詞補語)	8	第一學期
(二) 詞類介紹		名詞nouns	6	
(三) 詞類介紹		代名詞pronouns	6	
(四) 詞類介紹		動詞verbs	8	
(五) 詞類介紹		形容詞adjectives	8	
(六) 詞類介紹		副詞adverbs	6	第二學期
(七) 詞類介紹		介系詞prepositions	4	
(八) 詞類介紹		連接詞conjunctions	6	
(九) 詞類介紹		感嘆詞interjections	4	
(十) 其他句型		假設語氣	4	
(十一) 其他句型		疑問句與附加問句	4	
(十二) 其他句型		否定句與倒裝句	4	
(十三) 統整練習		綜合句型應用	4	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作業、上課學習態度等。			
教學資源	(一) 參考工具書：與文法句型有關百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。(二) 一般用書：與文法句型教學有關書籍。(三) 期刊雜誌：與文法句型教學有關之資料。(四) 網路資源：與文法句型教學有關資料。			
教學注意事項	(一) 教材編選：1. 教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，並能為更高階文法觀念奠定基礎。2. 清楚的文法概念為英文聽、說、讀、寫各方面能力的基礎，因此，教材的編寫須顧及聽、說、讀、寫四項技能的運用。(二) 教學方法：1. 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。2. 需能夠引發學生學習動機，引發學習興趣，並持續學習之，避免因文法無趣而失去動機學習。3. 利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。4. 講述演練各詞類用法及造句方式。(三) 教學評量：採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、課前準備、同學合作、課堂參與、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。(四) 教學資源：利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、網路數位資訊等予以學生足夠刺激，增加學生觀察、思考與創造力。(五) 教學相關配合事項：1. 學生須具備基本單字能力。2. 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業個案分析			
	英文名稱	Business case analysis			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	分析力、表達力、精進力				
適用科別	商業經營科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、引導學生學會個案分析的步驟與方法。二、引導學生發掘問題的能力。三、引導學生以循序漸進方式找出個案所面臨的問題，做為專題實作課程的預先準備。四、培養學生於發表過程中團隊合作及尊重他人意見的態度。五、培養學生具有適應變遷能力以及國際視野。				
議題融入	商業經營科 (法治教育 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項			分配節數	備註
(一)企業個案的課前閱讀	1. 確定個案類型與選擇閱讀方式 2. 個案閱讀的目的與時間安排 3. 個案的閱讀步驟 4. 學生選定要分析的企業個案 5. 個案示例			4	
(二)個案的個人分析與準備	1. 個案分析的基本角色 2. 個案分析的基本技巧 3. 個案分析的一般過程 4. 關鍵問題的確定 5. 個案分析的方法 6. 個案分析的策略類型 7. 個案分析的陳述與表達 8. 個人口頭報告			7	
(三)個案的分組準備	1. 個案學習小組的建立 2. 學習小組的活動管理 3. 由個人選定企業個案中選定分組企業個案			2	
(四)個案資料蒐集	1. 蒐集管道 2. 搜集技巧 3. 資料整理與分析			3	
(五)個案分析面向	1. 企業外部環境分析 2. 企業內部環境分析 3. 企業優勢分析 4. 企業五力分析			4	
(五)分組個案分析	1. 發掘個案問題 2. 個案問題研討			8	
(六)分組個案口頭報告	1. 每組以輪序方式上台口頭報告 2. 教師在報告中給予各組回饋			8	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	(一) 學生成績的評量，配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(二) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(三) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	(一) 教師自編教材。(二) 相關領域書籍。(三) 經濟、商業類報章雜誌相關報導。				
教學注意事項	1. 加強實例介紹，使教學活潑化，促進學生多向思考。 2. 使用多媒體教學。				

表 11-2-3-2桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專案管理實務			
	英文名稱	Project Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力				
適用科別	資料處理科				
	2				
建議先修科目	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	專案管理是將管理知識、技術、工具、方法綜合運用到一個專案計畫上，經由專案起始、計劃、執行、控制、結案五大程序的運作，方得以完成，是門理論與實務並重的學問。本課程希望讓學生學習專案管理的知識、工具和方法後，實際體認到專案管理的運作及應用的效益，進而有能力進行專題製作的研究。				
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專案設計的基本認知		1. 專案製作的重要性 2. 專案設計要領		8	
(二)研究動機與目的		1. 專案封面設計技巧 2. 專案製作撰寫格式 3. 專案製作的動機及目的		8	
(三)專案製作文獻蒐集		1. 專題製作資料蒐集 2. 資料分類、統整及組織。		6	
(五)專題製作過程與方法		1. 研究方法的應用。 2. 研究過程注意事項。 3. 專案製作步驟。		8	
(六)專案製作結果與討論		1. 專案製作結論撰寫要領 2. 問題與討論。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 分組作業與進度報告。2. 成果/成品之呈現。3. 同儕互評。4. 課堂參與。5. 學習歷程檔案。				
教學資源	教師自編(選)教材，蒐集群科中心公布之歷屆佳作範例供課堂討論與賞析。				
教學注意事項	<p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宜設計適當的學習單練習及多元性活動，依年級循序漸進編寫。 2. 應考量學生的程度和需求，與生活相連結，以提升學生的學習興趣，培養其解決生活實際問題的能力。 3. 須顧及學生的先備經驗和背景知識，以前階段學習經驗為基礎，並銜接後階段之課程。 4. 須具備實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，培養學生創造思考的能力。 5. 須具啟發性與創造性，能培養學生思考、分析、判斷、整合之能力。 6. 以多樣性為原則，兼顧知識性、趣味性、實用性及生活化，編選符合學生程度、興趣與需求的文章或主題。 7. 應涵蓋各類專題作品與主題，以提供學生賞析、分析與仿作。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學前應編定教學進度表。 2. 教學活動宜配合不同主題、教師個人特色作不同搭配，並視教學效果、師生互動情況與學生程度特性作不同之運用，彈性運用各教學方法，如講述法、問答法、討論法、合作學習教學法、發表教學法等方式進行教學。宜創造適當的情境與活動，增加學生熟悉與活用的機會。 3. 善用與主題相關的事件引導學生討論，啟發其學習動機。 4. 應提供背景資料以引起動機，導引學生運用相關寫作策略，並認識相關字彙。 5. 教學活動的安排以過程導向(process-oriented)為原則，引導學生藉由計畫(pre-writing)、撰寫(drafting)與編修(post-writing)的創作過程，習得運用寫作策略的能力，並完成作品。 6. 應以學生練習和討論為主，教師講解為輔。 7. 本課程為實習科目，是否採行分組教學，依主管機關規定辦理。 <p>(三) 學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從實作過程中獲得鼓勵。 2. 評量內容應兼顧認知、技能、情意…等方面，提升學生記憶、了解、應用、分析、評鑑、創造…等學習層次。 3. 應採多元之實作評量方法，包括：上課參與與表現、課堂練習、課後作業、上台報告、成品發表、同儕評分…等方式。 				

表 11-2-3-3桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>(一) 鍛鍊溝通與表達能力：藉分組討論與書面報告、口頭報告的練習，養成學生有效溝通與表達之能力。</p> <p>(二) 磨練問題與解決能力：教導學生能善用科學管理之知識發掘並定義問題，整合有效資源並能有效運用知識與工具以解決問題。</p> <p>(三) 培育創新與實踐能力：激勵學生勇於創新並多方嘗試與驗證，完成作品並公開展示，累積成功經驗與自信心。</p> <p>(四) 建立永續學習之習性：教導學生依實務需求，主動尋求知識與解決途徑，自我學習並當誦具體實踐。</p> <p>(五) 養成團隊與合作能力：培養學生於專業團隊中積極貢獻、相互信賴並發現自我角色與價值。</p>			
議題融入	應用英語科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 科技教育 資訊教育 能源教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 專題製作之基本概念	1. 專題製作之目的 2. 專題之架構和內容 3. 專題類型：論文類、表演類、簡報類、創意組 4. 專題製作應呈現之能力	4	第一學期	
(二) 專題之緒論	1. 專題題目搜尋及訂定 2. 緒論內容產出	8		
(三) 文獻資料彙整	1. 文獻資料之目的 2. 文獻資料之類型	4		
(四) 文獻資料彙整	1. 如何蒐集和記錄文獻資料 2. 如何撰寫文獻資料 3. 撰寫注意事項	8		
(五) 專題製作的方法與過程	1. 量化研究方法介紹：問卷製作與調查 2. 質化研究方法介紹：訪談技巧及資料分析	8		
(六) 專題製作的方法與過程	1. 劇本格式規範 2. 簡報製作格式 3. 創意作品設計	4		
(七) 專題製作結果與討論	1. 內文組織及架構 2. 數據圖表運用能力	8	第二學期	
(八) 專題製作結果與討論	創意作品製作	8		
(九) 專題製作結果呈現	1. 參考書目的撰寫 2. 內文撰寫格式及注意事項 3. 口語表達能力	6		
(十) 專題製作結果呈現	1. 簡報技巧 2. 各組作品呈現及修正	8		
(十一) 專題製作結果呈現	成果發表	6		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	平常成績(小組討論)、小組團隊合作、上課態度與互動、學習態度、作業及報告(作業準時繳交與否)、專題進度是否如期達成、實作成品、專題報告書、口頭報告及報告投影片、各組互評、小組成員自評			
教學資源	<p>(一) 參考工具書：與專題製作有關之百科全書、叢書、書目、索引及電子工具書。</p> <p>(二) 一般用書：與專題製作教學有關之書。</p> <p>(三) 網路資源：與專題製作教學有關之資料。</p>			
教學注意事項	<p>(一)教材編選：因應學生不同的專題類型提供對應之輔佐教材。</p> <p>(二)學習評量：本課程著重於學習過程而非結果，重視過程中對問題的假設、推理、求證及解答，提昇專注力及專業技能。</p> <p>(三)教學方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 2. 教材主題多利用社區特色及資源，專題內容能與實務結合。 3. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。融合授課、實務學習與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。 4. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 <p>(四)教學相關配合事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 便利的討論空間及開放的討論方式。 2. 觀察各組學生的投入程度與團隊合作精神。 3. 需使用電腦製作檔案。 			

表 11-2-3-4 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎繪畫			
	英文名稱	Basic Painting			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	精進力、創造力、審美力				
適用科別	流行服飾科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 熟悉工具與材料的特性，並學習運用之。 (二) 瞭解並能掌握物體的基本形態與結構。 (三) 學習並能利用明暗的變化來表現立體感與質感。 (四) 熟悉各種不同材質的表現技法。 (五) 培養應用技法，表達設計能力。 (六) 培養良好的工作態度與自我學習能力。				
議題融入	流行服飾科 (多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基礎繪畫的意義		1. 基礎繪畫的意義 2. 工具及材料介紹		4	
(二) 基本技法與構成		1. 基本技法 2. 基本構成		4	
(三) 形體的觀察與描繪		1. 形體的觀察 2. 形體的描繪		6	
(四) 光影明暗的觀察與表現		1. 光影明暗的觀察 2. 光影明暗的表現		6	
(五) 材料質感練習		1. 布料及織紋的表現 2. 配飾設計		8	
(六) 速寫練習與欣賞		1. 靜態速寫練習 2. 動態速寫練習 3. 成品欣賞		8	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、實際操作、成品、學習態度、人際關係、團隊合作等。(二) 評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。(三) 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。(四) 評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。				
教學資源	(一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊、藝術等其他教學資源。 (二) 多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。 (三) 設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。 (四) 設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。 (五) 可邀請職場相關人士協同教學，提供相關領域之特色教學。 (六) 配合需要可以安排參觀藝文或美術館校外教學活動。				
教學注意事項	(一) 教材編選： 1. 可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。 2. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。 4. 教材編選應理論與實務並重，正確示範、教導基本技能，並予實習。 5. 選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。 6. 教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。 (二) 教學方法： 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。 2. 教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等方法。 3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機。 5. 本科目含實習課程，專業實習內容考慮學生學習成效及學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 7. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學，改進教學方法。				

表 11-2-3-5桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：企業個案分析			
教學目標 (教學重點)	(一)培養專題研究之方法、程序、技術與管理能力。(二)涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 (三)建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。(四)應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。			
議題融入	商業經營科 (法治教育 多元文化 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題實作		1. 專題實作的意義與課程目標 2. 專題實作的目的 3. 專題實作的流程與特色 4. 專題實作的預期效益	1	
(二)專題小組的建構與題目試探選擇		1. 專題小組成員建構 2. 試探準備選定題目	1	
(三)資料蒐集		1. 實務專題與論文寫作資料需求之異同 2. 資料蒐集來源 3. 實務專題資料的類別 4. 網路資料的蒐集	2	
(四)擬定專題計劃書		1. 專題計劃書架構 2. 專題實作的動機及目的 3. 專題實作流程 4. 文獻資料的蒐集與整理 5. 專題實作的方法、步驟與進度	4	
(五)問卷設計與實施		1. 問卷設計概念 2. 問卷設計的流程 3. 問卷調查的方法 4. 樣本大小的決定	3	
(六)資料統整與分析		1. Excel統計分析常用函數及功能 2. 資料分析	2	
(七)數位實務專題		1. 數位實務專題所需軟硬體規劃 2. 數位實務專題軟硬體的實務操作 3. 數位實務專題素材、功能以及設計	5	
(八)專題製作報告撰寫		1. 結論 2. 建議	3	
(九)簡報製作與口頭報告		1. 簡報與口頭報告準備 2. 簡報製作 3. 影片製作	3	
(十)小組專題發表準備		準備各組上台發表順序及評分項目說明	4	
(十一)小組專題發表		各組上台發表，同儕及老師評分	4	
(十二)學校專題發表競賽		學校專題發表競賽	2	
(十三)專題修改及裝訂		專題修改及裝訂	2	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)專題實作的成果報告與口頭發表。(二)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(三)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。 (四)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	(一)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(二)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(三)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。			
教學注意事項	(一)加強實例的介紹，以使教學活潑化 (二)使用多媒體教學。 (三)多些個案討論，促使學生可以多向思考。 (四)善用社區資源，讓教學貼近實務面。 (五)教材的選出，應適合學生程度，提高學習興趣。 (六)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (七)採分組教學。			

表 11-2-3-6 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
	分析力、表達力、精進力、創造力				
適用科別	資料處理科				
	2				
建議先修科目	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：專案管理實務				
教學目標 (教學重點)	(一)應用多媒體設計準則的指引，轉化為創作成品的製作開發能力。 (二)培養視覺、聽覺的覺察能力，改進元件設計的呈現效果。 (三)養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。 (四)應用視覺、聽覺等特效於後製作，提高成品展現的效果。				
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題實作方法		1. 電腦應用類專題實作：簡報製作與口頭報告。 2. 創意組專題實作：商品創作與行銷。		8	
(二) 專題實作結果之呈現		1. 問卷調查結果之呈現。 2. 問卷調查結果之分析。		8	
(三) 專題的結論與摘要		1. 結論與建議之撰寫。 2. 摘要之撰寫。		8	
(四) 專題之參考資料		1. 參考書目之類別。 2. 參考書目格式之撰寫。		4	
(五) 專題成果之發表		1. 成果/成品之發表。 2. 同儕之提問。 3. 教師之講評。 4. 校內專題實作競賽展演。		8	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	(一) 評量方式包含各項作業、書面報告及簡報。(二) 專題實作的評量包含成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(三) 專題成果發表可由教師搭配校外學者專家組成評審小組共同評定分數。(四) 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。(五) 評量內容應注重實作，兼顧理解、應用及綜合分析，培養實務能力。				
教學資源	(一) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (二) 可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際製作專題。				
教學注意事項	(一) 教材內容應適合學生程度，提高學習興趣。 (二) 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，並與實務結合。 (三) 以學生經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位，融合授課、實務學習與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。				

表 11-2-3-7 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階縫紉		
	英文名稱	Advanced sewing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、創造力			
適用科別	流行服飾科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：初階縫紉			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解服裝製作的進階知識。(二) 學習並熟練各類女裝進階款式製圖和製作進階知能。(三) 培養服裝製作興趣，提升審美能力。(四) 培養良好工作態度及自我學習能力。			
議題融入	流行服飾科 (性別平等 家庭教育 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
(一) 進階女衫		進階女衫應用設計實作：製圖、裁剪		9 第一學期
(二) 進階女衫		進階女衫應用設計實作：縫製、整理		9
(三) 背心裙		背心裙應用設計實作：製圖、裁剪		9
(四) 背心裙		背心裙應用設計實作：部分縫		9
(五) 背心裙		背心裙應用設計實作：縫製、整理		9
(六) 背心		背心應用設計實作：製圖、裁剪		9
(七) 背心		背心應用設計實作：部分縫		9 第二學期
(八) 背心		背心應用設計實作：縫製、整理		9
(九) 衣連裙		衣連裙應用設計實作：製圖		9
(十) 衣連裙		衣連裙應用設計實作：裁剪、部分縫		9
(十一) 衣連裙		衣連裙應用設計實作：縫製		9
(十二) 衣連裙		衣連裙應用設計實作：整理		6
(十三) 作品發表		作品展示		3
合 計				108
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。			
教學注意事項	(一) 教學資源：1. 學校應充實教學設備及教學媒體 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊，及其他教學資源。(二) 教學方法：1. 教師教學前，應編定教學進度表。2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。3. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。4. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。			

表 11-2-3-8桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業管理實務		
	英文名稱	Practice of Business Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	分析力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：商業			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解現代化的商業環境並深入探討。(二)認識商業及其管理基本概念並深入探討。(三)瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能並深入探討。(四)培養正確工作態度及創業精神並深入探討。(五)台灣商業環境之現況與分析。			
議題融入	商業經營科 (品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 國際教育) 資料處理科 (品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 國際教育) 應用英語科 (品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 企業家精神與創業能力	1. 企業家角色與經濟貢獻 2. 自行創業機會與風險分析 3. 企業問題分析與解決 4. 台灣企業家介紹		8	第一學期
(二) 商業現代化機能	1. 台灣商業現代化現況探討 2. 現代化的商業機能(商流、物流、金流、資訊流及服務流實例分析)		8	
(三) 商業經營型態	1. 台灣零售業現況 2. 有店鋪及無店鋪經營型態比較 3. 台灣批發業現況 4. 物流中心實例應用		8	
(四) 連鎖企業及微型企業創業經營	1. 台灣連鎖企業及其加盟組織類型 2. 異業結盟經營策略分析 3. 微型企業及自營店經營技巧		8	
(五) 行銷管理	1. 市場區隔變數、準則及策略實例應用 2. 行銷策略-產品、訂價、通路及推廣實例應用 3. 行銷企劃個案研究		4	
(六) 人力資源實例應用	1. 選才實例應用 2. 育才實例應用 3. 用才實例應用 4. 留才實例應用		8	第二學期
(七) 人力資源制度探討	1. 現行勞退制度分析 2. 台灣一例一休探討		4	
(八) 財務管理	1. 財務管理實例介紹 2. 財務規劃與控制 3. 財報分析與個案討論		8	
(九) 商業法律與商業未來發展	1. 政府法規探討 2. 電子商務實例分析 3. 商業發展個案討論		8	
(十) 商業管理個案企劃	個案企劃實例探討		8	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	(一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	(一)自編教材。(二)商業相關書報、雜誌及時事新聞。(三)政府法規。			
教學注意事項	(一)加強實例介紹，使教學活潑，促進學生多向思考。(二)使用多媒體教學。			

表 11-2-3-9 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	Computer Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
	分析力、精進力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	6	6	6		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 (二)從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 (三)科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 (四)培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。				
議題融入	商業經營科 (科技教育 資訊教育) 資料處理科 (科技教育 資訊教育) 應用英語科 (科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電腦科技與現代生活		電腦科技在生活上個人、教育、商業等各方面應用		8	第一學期
(二) 軟體與作業系統		軟體運作原理與分類		8	
(三) 軟體與作業系統		作業系統操作		8	
(四) 常見應用軟體介紹		辦公室軟體、多媒體軟體及其他應用軟體		8	
(五) 辦公室軟體進階操作與應用-文書處理		文書處理軟體進階操作與應用		6	
(六) 辦公室軟體進階操作與應用-簡報操作		簡報軟體進階操作與應用		8	
(七) 辦公室軟體進階操作與應用-試算表應用		試算表軟體進階操作與進階應用		8	
(八) 多媒體軟體進階操作與應用		影像、語音、剪輯等多媒體軟體進階操作與應用		8	第二學期
(九) 其他應用軟體進階操作與應用		壓縮、秀圖、燒錄、轉檔等工具軟體進階操作與應用		6	
(十) 網際網路基礎觀念介紹		電腦網路種類、通訊方式、傳輸協定、傳輸速度等		4	
(十一) 網際網路進階應用概念		網際網路服務與全球資訊網進階應用		4	
(十二) 建立個人化網站		全球資訊網與資料搜尋進階技巧、檔案傳輸與電子郵件進階功能、個人網誌與社群經營實務		8	
(十三) 網頁設計應用		網頁設計進階語法、網頁設計趨勢、網站架設應用		8	
(十四) 電子商務應用		電子商務的架構與經營模式、電子商務安全機制		8	
(十五) 網路安全應用		網路犯罪的種類、網路犯罪的相關法規、網路安全維護		8	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。3.宜設計實機操作題，以考核學生軟體的實際操作及網路應用的能力。				
教學資源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 11-2-3-10桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作	
	英文名稱	Project Study	
師資來源	內聘		
科目屬性	必修 實習科目		
	實習科目		
	科目來源	學校自行規劃	
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力		
適用科別	家政科		
	2		
	第二學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：家政生活探究		
教學目標 (教學重點)	(一) 執行專題製作的理論與實施之程序。(二) 養成學生分析、歸納、組織、統整的能力。(三) 提昇同學應用設計與實作能力。(四) 培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。		
議題融入	家政科 (性別平等 資訊教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化)		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 專題實作流程說明	1. 研究動機 2. 訂定主題 3. 資料蒐集 4. 研究方法 5. 步驟訂定 6. 購買材料 7. 實驗製作 8. 修改及討論 9. 成果發表	2	
(二) 專題實作	1. 成員專長及分工 2. 規劃實作流程 3. 準備材料工具	8	
(三) 專題實作	1. 分析成品特性 2. 選擇適合的材料 3. 實驗製作	8	
(四) 實作成果研討	1. 完成成品 2. 蒐集回饋意見及修改	4	
(五) 問題討論及解決	1. 提出問題 2. 討論解決方式	4	
(六) 結論及建議	1. 結論 2. 建議	4	
(七) 成果發表	1. 簡報製作 2. 影音檔製作 3. 口頭報告	6	
合計		36	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、實際操作、製作成品、學習態度、人際關係、團隊合作等。(二) 評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。(三) 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。(四) 評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。		
教學資源	(一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源，(二) 提供專業教室供學生實作練習，如縫紉教室、成衣教室、烹飪教室、烘焙教室、流行創作教室等。(三) 多利用圖書館資源、網路資源與社會資源，提高師生共學。		
教學注意事項	(一)教材編選：1.可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。2.配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。3.教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。4.選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。5.教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。6.教材選編及教學歷程中宜具備系統、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰及解決各種問題。(二)教學方法：1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。2.教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。5.本科目含實習課程，專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。8.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。9.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。10.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。		

表 11-2-3-11桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階服裝製作實務			
	英文名稱	Advanced Clothing Production Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
	精進力、創造力、審美力				
適用科別	流行服飾科				
	6				
建議先修科目	第二學年				
	有，科目：服裝製作實務				
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解服裝製作進階技術。 (二) 學會各種服裝材料運用技巧。 (三) 學習並熟悉各類服裝的結構及變化技巧。 (四) 培養服裝創意設計與製作的興趣，提升審美力。 (五) 培養良好工作態度及自我學習能力。				
議題融入	流行服飾科 (性別平等 家庭教育 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 套裝		1. 套裝基本知識 2. 套裝的布料選擇		9	第一學期
(二) 套裝		套裝應用設計實作：製圖		9	
(三) 套裝		套裝應用設計實作：裁剪		9	
(四) 套裝		套裝應用設計實作：部分縫		6	
(五) 套裝		套裝應用設計實作：縫製		9	
(六) 套裝		套裝應用設計實作：整理		9	
(七) 作品發表		作品展示		3	
(八) 禮服		1. 禮服基本知識 2. 禮服原型製圖、部分縫		9	第二學期
(九) 禮服		禮服原型縫製		9	
(十) 禮服		禮服應用設計實作：製圖		9	
(十一) 禮服		禮服應用設計實作：裁剪		6	
(十二) 禮服		禮服應用設計實作：縫製		9	
(十三) 禮服		禮服應用設計實作：整理		9	
(十四) 作品發表		作品展示		3	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量結果妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生依據外，應通知導師或家長，以獲得共同了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。				
教學資源	(一) 相關素材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。 (二) 設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。 (三) 可邀請職場相關人士協同教學，提供相關領域特色教學。 (四) 坊間教材及其他時尚品牌相關資料。				
教學注意事項	(一) 教學資源：1. 學校應充實教學設備及教學媒體 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。(二) 教學方法：1. 教師教學前，應編定教學進度表。2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。3. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。4. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。				

表 11-2-3-12桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容實務		
	英文名稱	Practicum of Beauty		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 認識皮膚的基本構造。 (二) 瞭解皮膚保養相關知識。 (三) 瞭解化妝品優劣的鑑別方式。 (四) 熟悉個人與專業護膚的技能。			
議題融入	家政科 (性別平等 生涯規劃 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		皮膚的認識	4	第一學期
(二) 皮膚種類		1. 一般皮膚 2. 異常皮膚	4	
(三) 皮膚保養製品認識與保存		1. 皮膚保養製品認識 2. 皮膚保養製品保存方式	2	
(四) 皮膚類型與化妝品選擇		1. 一般皮膚保養重點及化妝品選擇 2. 異常皮膚保養重點及化妝品選擇	2	
(五) 皮膚的保養		1. 皮膚保養準備工作 2. 皮膚保養方法	2	
(六) 臉部按摩		1. 按摩的歷史 2. 簡易按摩方式	6	
(七) 臉部按摩		1. 手技按摩效果 2. 手技按摩方法	8	
(八) 蒸臉		1. 蒸臉認識 2. 蒸臉程序及方法	2	
(九) 敷臉及濕布美容法		1. 敷面美容法 2. 面膜功能 3. 面膜種類 4. 使用技巧 5. 濕布美容法	4	
(十) 去角質		1. 去角質與相關認識 2. 去角質方法	2	
(十一) 化妝與色彩		1. 化妝目的與重要性 2. 化妝配色基本原理	4	第二學期
(十二) 化妝品的認識與選用		1. 化妝品選擇要領 2. 化妝用具認識	2	
(十三) 粉底種類		1. 認識粉底 2. 粉底色彩與脸型修飾	2	
(十四) 眉型的美化		1. 眉型的美化 2. 各種眉型畫法	4	
(十五) 基礎化妝		1. 化妝順序 2. 化妝基本技巧	4	
(十六) 外出妝		1. 郊遊妝 2. 職業婦女妝	8	
(十七) 眼部美化		1. 眼部膠紙 2. 眼影美化 3. 眼線美化 4. 睫毛及假睫毛美化	6	
(十八) 鼻影與唇型美化		1. 鼻影修飾 2. 唇形修飾	2	
(十九) 整體修飾		綜合美妝	4	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。			
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二) 教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。			

3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。
4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。
5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。
6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。
7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。
8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。
9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-3-13桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家政生活探究		
	英文名稱	Home Economics Research		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、創造力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	2	2		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	有，科目：家政概論			
教學目標 (教學重點)	(一) 執行主題作品製作的理論與實施程序。 (二) 提升學生對家政領域的應用設計與實作能力。 (三) 培養學生適應時代變遷、提升創新及自我發展。 (四) 具備家政實務操作與創作之能力，培養系統思考及問題解決。			
議題融入	家政科 (科技教育 家庭教育 多元文化) 流行服飾科 (科技教育 家庭教育 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 主題介紹		1. 膳食生活 2. 服飾生活 3. 時尚生活 4. 美容美髮生活 5. 家政生活推廣	4	
(二) 作品設計的基本認知		1. 實務製作基本知識 2. 主題構想及方向 3. 製作前注意事項	4	
(三) 創作動機與目的		1. 主題資料蒐集 2. 設計靈感與動機 3. 創作作品理念	8	
(四) 製作材料蒐集		1. 創作材料分類、組合與運用 2. 創作設計技巧	8	
(五) 製作過程與方法		1. 製作方法的應用 2. 製作過程注意事項 3. 成品製作步驟	8	
(六) 成果報告		1. 分組成果展現 2. 分享與討論	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、學習態度、人際關係、團隊合作等。(二) 評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。(三) 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。(四) 評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行 資訊及其他教學資源，提高師生共學。			
教學注意事項	(一)教材編選：1. 可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。2. 配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。3. 選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。4. 教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。5. 教材選編及教學歷程中宜具備系統、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰及解決各種問題。(二)教學方法：1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。2. 教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。5. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。6. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。7. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。			

表 11-2-3-14桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	流行服飾科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：家政生活探究			
教學目標 (教學重點)	(一) 執行專題製作的理論與實施之程序。 (二) 養成學生分析、歸納、組織、統整的能力。 (三) 提昇同學應用設計與實作能力。 (四) 培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。			
議題融入	流行服飾科 (性別平等 資訊教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 研究流程		1. 研究動機 2. 訂定主題 3. 資料蒐集 4. 研究方法 5. 樣式圖稿設計 6. 購買材料 7. 實驗製作 8. 修改及討論 9. 成果發表	2	
(二) 研究方法(過程)		1. 成員專長及分工 2. 設計圖稿 3. 準備材料工具 4. 分析布料特性 5. 選擇適合的材料 6. 實驗製作	8	
(三) 研究結果		1. 完成成品 2. 試穿及修改	8	
(四) 問題討論及解決		1. 提出問題 2. 討論解決方式	6	
(五) 結論及建議		1. 結論 2. 建議	4	
(六) 成果發表		1. 簡報製作 2. 影音檔製作 3. 口頭報告	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、實際操作機台、製作品品、學習態度、人際關係、團隊合作等。(二) 評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。(三) 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。(四) 評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	(一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。 (二) 提供專業教室供學生實作練習，如縫紉教室、成衣教室之縫紉機與拷克機台、立裁教室人檯、流行創作教室各種特殊機檯，如數位轉印機、皮革機等、織布機等。 (三) 多利用圖書館資源、網路資源與社會資源，提高師生共學。			
教學注意事項	(一)教材編選： 1. 可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。 2. 配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。 3. 教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。 4. 選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。 5. 教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。 6. 教材編選及教學歷程中宜具備系統、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰及解決各種問題。 (二)教學方法： 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。 2. 教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。 3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5. 本科目含實習課程，專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 8. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 9. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 10. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。			

表 11-2-3-15桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙		
	英文名稱	Baking		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	6			
建議先修科目	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解烘焙的原料、器具與設備。 (二) 能獨立完成烘焙食品之西點、蛋糕與麵包基礎產品的製作。 (三) 培養正確的烘焙從業概念、工作態度及衛生安全習慣。			
議題融入	家政科 (家庭教育 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 烘焙概論	1. 烘焙食品的定義與分類 2. 烘焙設備與器具 3. 烘焙材料介紹 4. 烘焙計算		9	第一學期
(二) 西點製作	1. 小西餅 2. 奶油空心餅		9	
(三) 西點製作	派與塔		9	
(四) 西點製作	膠凍類西點		9	
(五) 西點製作	披薩		9	
(六) 西點製作	巧克力		9	
(七) 麵包製作	甜麵包		9	第二學期
(八) 麵包製作	調理麵包		9	
(九) 麵包製作	吐司		9	
(十) 蛋糕製作	1. 麵糊類蛋糕 2. 乳沫類蛋糕		9	
(十一) 蛋糕製作	戚風蛋糕		9	
(十二) 蛋糕製作	創意蛋糕		9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。			
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。			

表 11-2-3-16桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析與探討		
	英文名稱	Economic Analysis and Discussion		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	(一)了解國內外經濟環境的趨勢與現狀，培養邏輯及數量分析能力。(二)經濟理論與實務並重，培育繼續進修能力。(三)加強經濟分析能力，以利未來就業市場接軌。			
議題融入	商業經營科 (人權教育 品德教育 生涯規劃 國際教育) 資料處理科 (人權教育 品德教育 生涯規劃 國際教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一) 消費者面向	捨得的邊際思考實例探討	6	第一學期
	(二) 消費者面向	機會成本與效率實例探討	6	
	(三) 消費者面向	市場均衡與價格機能實例探討	6	
	(四) 消費者面向	政府對市場價格干涉實例探討	6	
	(五) 消費者面向	邊際效用均等法測實例探討	6	
	(六) 消費者面向	消費者剩餘效用實例探討	6	
	(七) 生產者面向	廠商收益與成本分析實例應用	9	
	(八) 生產者面向	實務活用賽局理論	9	
	(九) 生產者面向	從賽局探討理性決策	9	第二學期
	(十) 總體環境面向	臺灣所得分配與社會福利現況分析	6	
	(十一) 總體環境面向	均衡所得決定實例應用	6	
	(十二) 總體環境面向	臺灣中央銀行與貨幣政策分析	9	
	(十三) 總體環境面向	外匯市場實例分析	9	
	(十四) 總體環境面向	臺灣經濟景氣循環與失業議題探討	6	
	(十五) 經濟時事探討	經濟時事案例分析	9	
	合計		108	
學習評量 (評量方式)	(一) 學生成績的評量，配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(二) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(三) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	(一) 教師自編教材。(二) 相關領域書籍。(三) 經濟、商業類報章雜誌相關報導。			
教學注意事項	(一) 加強對經濟理論及相關問題延伸，以使用繼續進修連結與統整的能力。(二) 重視經濟時事問題與商業趨勢，使學生能活用所學經濟理論。(三) 加強學生經濟個案分析之能力，且理論與實務相結合，應用在未來就業市場上。			

表 11-2-3-17桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服裝電腦打版			
	英文名稱	Computer of Pattern Making			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	分析力、精進力、審美力				
適用科別	流行服飾科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：初階縫紉、進階縫紉				
教學目標 (教學重點)	(一) 將電腦打版融入教學中，讓學生學習理論與實務之運用。 (二) 提升學生專業能力與競爭力、市場性。 (三) 藉由多媒體的使用提升服裝製程效率。 (四) 以多元學習增強學生服裝專業打版應用能力。				
議題融入	流行服飾科 (性別平等 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概論		1. 工業成衣生產程序 2. 成衣電腦打版基本概論 3. 工業打版與尺碼放縮概念 4. 服裝相關作業流程概念 5. 電腦打版之基本觀念		4	第一學期
(二) 打版系統		1. 打版系統認知 2. 介面操作		4	
(三) 裙裝		裙子打版概念與操作		6	
(四) 裙裝		樣版完成之功能運用(新衣服、修改、開褶、開叉、縫份、牙口記號等)		8	
(五) 褲裝		褲子打版概念與操作		6	
(六) 褲裝		樣版完成與其他功能運用(移版、貼邊、剪接、合併重疊、測距、布紋記號、符號標示等)		8	
(七) 原型		各式原型打版概念說明： 1. 原型打版之概念與操作 2. 圓形與平行線之操作與應用 3. 簡易衣服之概念與操作		8	第二學期
(八) 上衣		上衣打版概念與簡易衣服操作		8	
(九) 上衣		上衣的打版變化： 1. 剪接線與褶子 2. 領子與袖子		8	
(十) 馬克排版		版型放縮		8	
(十一) 馬克排版		1. 馬克排版概論與製作方法 2. 馬克排版操作		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括上機操作、實驗記錄、問答、報告、觀察、筆試等，並顧及認知、技能、情意的評量學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(四) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(五) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。				
教學資源	(一) 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊。 (二) 參考流行時裝款式，鼓勵學生創意思考與應用。				
教學注意事項	(一) 教材編選： 1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊及其他教學資源。 2. 提供專業教室及軟體供學生操作。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生專業能力探索、提升與創作的學習機會，使學生具有創造思考、面對問題、解決問題及自我發展之能力。 4. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (二) 教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法等方法。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 6. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。				

表 11-2-3-18桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烹飪		
	英文名稱	Cooking		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、創造力、審美力			
適用科別	家政科			
	8			
建議先修科目	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解烹飪的基本知識。(二) 學會及熟練各種烹調方法。(三) 養成良好的衛生習慣及增進學習烹飪的興趣。(四) 學習菜餚成品製作與創意菜餚設計與應用。			
議題融入	家政科 (能源教育 家庭教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
(一) 緒論		1. 烹飪的意義 2. 烹飪起源與發展		2 第一學期
(二) 廚房衛生與安全		1. 衛生知識 2. 廚房工作安全與消防常識		2
(三) 廚房設備用具		1. 烹調設備認識與維護 2. 烹飪器具認識與維護		2
(四) 食物的分類選購		1. 肉類的認識選購 2. 水產品、海鮮的認識選購 3. 乳品、蛋類的認識選購 4. 蔬菜、水果類的認識選購 5. 乾貨類、加工食品的認識選購		4
(五) 食物的儲存		1. 食物儲存原則 2. 食物儲存方法		4
(六) 調味料、辛香料		1. 調味品認識 2. 辛香料認識		2
(七) 烹調前的洗滌與切割		1. 各類食物的洗滌方法與順序 2. 各式刀工與切割法		8
(八) 常用烹調法實習		火烤烹調法——烤、焗、燻		8
(九) 常用烹調法實習		燜、煨		6
(十) 常用烹調法實習		水烹調法——煮、川		6
(十一) 常用烹調法實習		水烹調法——涮、燒		6
(十二) 常用烹調法實習		水烹調法——扒、滷		6
(十三) 常用烹調法實習		溜、燴、羹		8
(十四) 常用烹調法實習		燉、蒸、扣		8
(十五) 常用烹調法實習		炒、爆、煸		8 第二學期
(十六) 常用烹調法實習		油炸烹調法——煎、貼、塌、炸		8
(十七) 常用烹調法實習		不需加熱的烹調法——拌、泡、醃		4
(十八) 常用烹調法實習		拔絲、凍		4
(十九) 蔬果切雕		1. 切雕工具及使用方法 2. 雕刻原理及用途 3. 雕刻原料、半成品、成品的保存 4. 雕刻流程		8
(二十) 盤飾與菜餚的搭配		1. 盤飾的選擇 2. 盤飾的運用與搭配		6
(二十一) 臺式料理		水產料理		8
(二十二) 臺式料理		雞鴨料理		8
(二十三) 臺式料理		臺灣小吃		8
(二十四) 素食料理		素食料理		6
(二十五) 創意料理		創意料理		4
合計				144
學習評量 (評量方式)	(一) 實作評量。(二) 作品拍照可以儲存為電子檔。(三) 學生分享成品，互相觀摩。(四) 紙筆測驗。			
教學資源	審定合格版本教科書、坊間各式參考書籍。			
教學注意事項	(一) 教材編選：1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。3. 教材可參考丙級檢定、烹飪學及其相關資訊。4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(二) 教學方法：1. 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。2. 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。3. 實習操作中以各項成品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。4. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。(三) 教學評量：1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。(四) 教學資源：1. 教室、實習教室。2. 教科書、錄影帶、幻燈片、投影片、實務投影機、網路資源。3. 掛圖、參考書及雜誌。(五) 教學相關配合事項：1. 行政方面：各項軟、硬體均應齊全。2. 教學方面：教師應具備專業知識及實作能力，並不間接收新知識。3. 家長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。			

表 11-2-3-19 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文閱讀		
	英文名稱	Business English Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力、精進力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。 2. 幫助學生增進商業相關背景知識。 3. 增進學生商業英文閱讀的能力。 4. 培養學生獨立閱讀商業相關資訊之能力與習慣。 			
議題融入	應用英語科 (科技教育 資訊教育 能源教育 多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 辦公用英文		求職信與履歷表	4	第一學期
(二) 辦公用英文		面試、人事異動、離職交接等通知與公告	6	
(三) 辦公用英文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 跨部門協商合作 2. 辦公室問題溝通 	8	
(四) 辦公用英文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽呈 2. 郵件 	4	
(五) 辦公用英文		出差英語：行程、會議、參訪與報告	8	
(六) 商務用英文		節慶問候與謝函	6	
(七) 商務用英文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司介紹與業務開發 2. 業務拜訪與活動邀約 	8	第二學期
(八) 商務用英文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 產品發表與行銷企劃 2. 產品推銷與銷售報告 	6	
(九) 商務用英文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 詢價與報價 2. 訂購與付款 	6	
(十) 商務用英文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 出貨通知與催帳 2. 客訴往來 	8	
(十一) 商務用英文		合約	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	筆試、筆記、口頭報告、學習態度			
教學資源	一般用書、期刊雜誌、網路資源			
教學注意事項	<p>(一). 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容應講解清楚，最好有說明。 2. 教材內容應由淺入深，循序學習。 3. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。 <p>(二). 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 循序漸進引導學生學習。 2. 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 3. 利用電腦教室或e化教學，培養學生以英文蒐集相關資料的能力。 <p>(三). 教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 商用英文之範圍廣泛，在教學上方法上除應注意循序漸進，並進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 			

表 11-2-3-20桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	Word Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	精進力			
適用科別	商業經營科			
	2			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解文書處理在目前辦公室自動化中所扮演的角色。(二) 能熟練操作及使用兩種以上中文輸入法。(三) 能使用兩種以文書處理的套裝軟體進行文件建檔及編輯。(四) 能使用與應用雲端平台相關應用軟體。			
議題融入	商業經營科 (資訊教育 安全教育 防災教育 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 作業系統操作	1.Windows 之特性與簡介 2.基礎打字訓練/指法訓練 3.輸入法(中/英文) 4.檔案總管		6	
(二) 文書處理應用	1.軟體介紹及基本操作 2.文件格式設定及排版技巧 3.表格建立及編修技巧 4.圖片工具及繪圖工具操作 5.文件輸出格式與列印 6.合併列印 7.通用文件格式轉換		8	
(三) 簡報應用	1.軟體介紹及基本操作 2.資料輸入、版面配置 3.插入圖片及表格 4.插入音訊及視訊物件 5.投影片動畫設定 6.投影片切換設定 7.文件輸出格式與列印		8	
(四) 雲端應用	1.線上排版軟體操作應用 2.線上平面設計軟體操作應用		6	
(五) 雲端應用	1.文書實作 2.線上文件檔案格式轉換操作應用		8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。3.宜設計實機操作題，以考核學生軟體的實際操作及網路應用的能力。			
教學資源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。			
教學注意事項	1.教材內容應講解清楚，最好有圖例說明。 2.教材內容應由淺入深，循序學習。 3.教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。			

表 11-2-3-21桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦應用		
	英文名稱	Computer application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
適用科別	家政科	流行服飾科		
	2	2		
	第一學年第二學期	第一學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)操作電腦作業系統之應用。 (二)操作辦公室軟體之應用。 (三)操作雲端應用軟體之應用。 (四)操作影像處理軟體之應用。			
議題融入	家政科 (科技教育 資訊教育) 流行服飾科 (科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)作業系統 操作		1. 電腦操作環境簡介 2. 常用作業系統的操作	2	
(二)文書處理 應用		1. 軟體介紹及基本操作 2. 文件格式設定及排版技巧 3. 表格建立及編修技巧 4. 圖片工具及繪圖工具操作 5. 文件輸出格式與列印 6. 合併列印 7. 通用文件格式轉換	8	
(三)簡報應用		1. 軟體介紹及基本操作 2. 資料輸入、版面配置 3. 插入圖片及表格 4. 插入音訊及視訊物件 5. 投影片動畫設定 6. 投影片切換設定 7. 文件輸出格式與列印	8	
(四)雲端應用		1. 網路帳號設定及應用 2. 網路行事曆設定及應用 3. 網路問卷設定及應用	2	
(五)雲端應用		1. 雲端會議設定及應用 2. 雲端儲存設定及應用 5. 雲端影音資源介紹 6. 行動裝置App 應用介紹	6	
(六)影像處理應用		1. 色彩原理與數位影像類型 2. 影像的尺寸與解折度設定 3. 軟體介紹及基本操作 4. 基礎繪圖工具的操作 5. 影像光線與色彩處理 6. 相片修補與美化	8	
(七)影像處理應用		1. 影像輸出格式與列印 2. 作品展示	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、表達能力。			
教學資源	1. 電腦教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。			
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。			

表 11-2-3-22桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	2			
建議先修科目	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 建立學生對於會計基本概念及記帳技能的瞭解與應用。 (二) 引導學生學習會計的興趣，並了解記帳實務工作內容。 (三) 增進學生對會計程序的完整了解及記帳實務應用能力，奠定未來學習會計學的學習基礎。 (四) 培養學生具備紮實的會計學習基礎與正確觀念，並熟悉記帳實務操作，強化學生就業能力。 (五) 加強學生守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			
議題融入	資料處理科 (品德教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 記帳之基本概念	1. 記帳方式及記帳程序介紹 (1)人工記帳 (2)記帳軟體 2. 記帳軟體功能介紹		2	第一學期
(二) 分錄與日記簿	1. 日記簿編製 2. 分錄的會計處理 (1) 開業分錄 (2) 進貨分錄 (3) 銷貨分錄 (4) 業主往來分錄 (5) 購置資產分錄 (6) 支付營業費用分錄 (7) 營業外收益及費損分錄		6	
(三) 過帳與分類帳	1. 分類帳編製 (1) 餘額式分類帳 (2) 總額式分類帳 (3) 總額餘額式分類帳		2	
(四) 試算與試算表	1. 試算表編製 (1) 餘額式試算表 (2) 總額式試算表 (3) 總額餘額式試算表		2	
(五) 調整	1. 應計項目的會計處理 (1) 應收收益 (2) 應付費用 2. 遞延項目的會計處理 (1) 預收收益 (2) 預付費用 (3) 用品盤存 3. 估計項目的會計處理 (1) 呆帳 (2) 折舊 (3) 攤銷 4. 存貨的會計處理		6	
(六) 結帳	1. 實帳戶結轉下期的會計處理 (1) 直接結轉法 (2) 分錄結轉法 2. 虛帳戶結清的會計處理 3. 日記簿結帳分錄練習		2	第二學期
(七) 財務報表	1. 財務報表介紹 2. 綜合損益表編製 3. 資產負債表編製		4	
(八) 基本會計財務分析	1. 企業獲利能力分析 2. 企業短期償債能力分析		2	
(九) 加值型營業稅	1. 加值型營業稅的會計處理 2. 401申報書編製		2	
(十) 小規模商店基礎記帳及傳票之實作	1. 傳票之概念 2. 平時交易之記帳與實作 3. 期末交易之記帳與實作 4. 財務報表之輸出		8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量的方法包括紙本記帳、上機實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知及技能，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。(三) 除實施總結性評量外，教學中更應進行診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。			
教學資源	(一) 依據學生程度與需求來編製教材。 (二) 教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (三) 教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。 (四) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。			
教學注意事項	(一) 鼓勵學生參加會計檢定(如：勞動部會計事務技術士檢定、中華民國商業職業教育學會會計能力測驗)。 (二) 教學上應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養獨立思考與解決問題的能力，並能熟悉記帳實務之操作。			

表 11-2-3-23 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像處理			
	英文名稱	Image Processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	精進力、創造力、審美力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	2	2	2		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 熟悉電腦影像的基礎及軟體種類。(二) 熟悉當前市面上使用率最普遍的影像處理軟體操作方式。(三) 培養電腦排版設計基礎能力。(四) 瞭解電腦數位影像輸入與輸出間關係。(五) 具備電腦數位影像設計獨立製作能力。				
議題融入	商業經營科 (性別平等 品德教育 科技教育 資訊教育) 資料處理科 (性別平等 品德教育 科技教育 資訊教育) 應用英語科 (性別平等 品德教育 科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 影像基本概念		1. 影像數位化 2. 數位影像類型 3. 影像色彩模式 4. 影像位元深度 5. 影像的尺寸與解析度		6	
(二) 影像軟體介紹		1. 影像軟體介紹 2. 工作面板介紹 3. 影像基本操作		2	
(三) 影像色彩調整		1. 影像色彩模式轉換 2. 自動校正影像 3. 亮度與對比 4. 色階與曲線 5. 色彩平衡與相片濾鏡		6	
(四) 選取與變形使用技巧		1. 選取工具的使用 2. 選取不規則的範圍 3. 快速選取工具與魔術棒工具 4. 以顏色選取範圍 5. 變形影像		6	
(五) 繪圖與填色工具		1. 筆刷與鉛筆工具 2. 橡皮擦工具組的使用 3. 油漆桶工具 4. 填充功能的使用 5. 內容感知填充 6. 漸層工具		8	
(六) 圖層的應用		1. 圖層的觀念 2. 圖層的基本操作 3. 圖層的混合模式 4. 圖層的樣式 5. 調整圖層與填充圖層 6. 圖層遮色片 7. 剪裁遮色片		8	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	(一) 平時考查成績(上機實作、上機測驗、作業、口試)。(二) 紙筆測驗。(三) 上課態度與參與、出缺勤狀況。				
教學資源	(一) 實習電腦網路教室 (二) 廣播教學設備。(三) 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。(四) 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(五) 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存在校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	(一) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權觀念。(二) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 11-2-3-24桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	袋包設計		
	英文名稱	Bag Designs		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	精進力、創造力、審美力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解袋包的基本結構、打版。 (二) 熟練袋包基本款式的裁剪及縫製等技巧。 (三) 培養學生袋包設計製作興趣與應用能力。			
議題融入	家政科 (多元文化) 流行服飾科 (多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 相關作品賞析		1. 相關作品介紹。 2. 不同材質及縫製方式呈現的作品特色。	3	第一學期
(二) 袋包基本結構概念		1. 認識袋包種類。 2. 袋包基本款式結構分析。	6	
(三) 袋包基本款式		袋包基本款式實作：製圖	3	
(四) 袋包基本款式		袋包基本款式實作：裁剪及布料貼視處理	6	
(五) 袋包基本款式		袋包基本款式實作：縫製及副料應用	9	
(六) 袋包進階款式		袋包進階款式實作：製圖	6	
(七) 袋包進階款式		袋包進階款式實作：裁剪及布料貼視處理	6	
(八) 袋包進階款式		袋包進階款式實作：縫製	9	
(九) 袋包進階款式		袋包進階款式實作：副料應用	6	
(十) 袋包設計應用		個人化袋包：設計	3	第二學期
(十一) 袋包設計應用		個人化袋包設計：選材——依款式及用途選擇材質與搭配	6	
(十二) 袋包設計應用		個人化袋包設計：打版——依袋包結構製作版型	9	
(十三) 袋包設計應用		個人化袋包設計：裁剪——資料剪裁及依特性加工處理	9	
(十四) 袋包設計應用		個人化袋包設計：縫製	9	
(十五) 作品發表與賞析		成品分享	3	
(十六) 增廣學習		袋包設計的創意延伸	6	
(十七) 增廣學習		異材質創意袋包實作	9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(四) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(五) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	1. 提供坊間教材及其他時尚品牌相關資料。 2. 設置教學成果展示區，分享學生創意作品。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 2. 提供專業教室供學生實作。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 4. 鼓勵學生參閱流行資訊，加強對時尚服飾的了解動機。 (二)教學方法 1. 教師教學前，根據大綱之內涵及次序編定教學進度表以符合教學目標。 2. 教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等方法。 3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。			

表 11-2-3-25桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	商業經營科			
	4			
建議先修科目	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 建立學生對於會計基本概念及記帳技能的瞭解與應用。 (二) 引導學生學習會計的興趣，並了解記帳實務工作內容。 (三) 增進學生對會計程序的完整了解及記帳實務應用能力，奠定未來學習會計學的學習基礎。 (四) 培養學生具備紮實的會計學習基礎與正確觀念，並熟悉記帳實務操作，強化學生就業能力。 (五) 加強學生守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			
議題融入	商業經營科 (品德教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項			備註
(一) 記帳之基本概念	1. 記帳方式及記帳程序介紹 (1)人工記帳 (2)記帳軟體 2. 記帳軟體功能介紹			2 第一學期
(二) 分錄與日記簿	1. 日記簿編製 2. 分錄的會計處理 (1) 開業分錄 (2) 進貨分錄 (3) 銷貨分錄 (4) 業主往來分錄 (5) 購置資產分錄 (6) 支付營業費用分錄 (7) 營業外收益及費損分錄			6
(三) 分錄與日記簿	日記簿分錄練習			4
(四) 過帳與分類帳	1. 分類帳編製 (1)餘額式分類帳 (2)總額式分類帳 (3)總額餘額式分類帳 2. 分錄及過帳練習			4
(五) 試算與試算表	1. 試算表編製 (1)餘額式試算表 (2)總額式試算表 (3)總額餘額式試算表 2. 分錄、過帳及試算練習 3. 錯誤更正的會計處理			8
(六) 調整	1. 應計項目的會計處理 (1) 應收收益 (2) 應付費用 2. 遞延項目的會計處理 (1)預收收益 (2)預付費用 (3)用品盤存 3. 估計項目的會計處理 (1)呆帳 (2)折舊 (3)攤銷			6
(七) 調整	1. 存貨的會計處理 2. 日記簿調整分錄練習 3. 調整後試算表編製			6
(八) 結帳	1. 實帳戶結轉下期的會計處理 (1) 直接結轉法 (2) 分錄結轉法 2. 虛帳戶結清的會計處理 3. 日記簿結帳分錄練習			6 第二學期
(九) 財務報表	1. 財務報表介紹 2. 綜合損益表編製 3. 資產負債表編製			4
(十) 基本會計財務分析	1. 企業獲利能力分析 2. 企業短期償債能力分析			2
(十一) 加值型營業稅	1. 加值型營業稅的會計處理 2. 日記簿加值型營業稅分錄練習			8
(十二) 加值型營業稅	401申報書編製			2
(十三) 小規模商店基礎記帳及傳票實作	傳票的概念			2
(十四) 小規模商店基礎記帳及傳票實作	1. 平時交易記帳與實作 2. 期末交易記帳與實作			8
(十五) 小規模商店基礎記帳及傳票實作	1. 財務報表輸出 2. 錯誤更正的處理方式			4
合計				72
學習評量 (評量方式)	(一)採行多元評量，評量的方法包括紙本記帳、上機實作、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知及技能，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。(三)除實施總結性評量外，教學中更應進行診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。			
教學資源	(一)依據學生程度與需求來編製教材。 (二)教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。			

	<p>(三)教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。</p> <p>(四)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</p>
教學注意事項	<p>(一)鼓勵學生參加會計檢定(如：勞動部會計事務技術士檢定)。</p> <p>(二)教學上應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養獨立思考與解決問題的能力，並能熟悉記帳實務之操作。</p>

表 11-2-3-26桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服飾創作			
	英文名稱	Fashion Creation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	精進力、創造力、審美力				
適用科別	流行服飾科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：進階服裝製作實務				
教學目標 (教學重點)	(一)培養服飾設計製作之基本知能和專業技能。 (二)提昇服飾創意設計及美學素養之專業能力。 (三)配合發表服裝成果展及團體合作之能力。				
議題融入	流行服飾科 (人權教育 環境教育 多元文化 國際教育 原住民族教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 創意服飾設計與製作		服飾創作基本知能		3	第一學期
(二) 創意服飾設計與製作		創意服飾設計重點		6	
(三) 創意服飾設計與製作		創意服飾製版技巧		6	
(四) 創意服飾設計與製作		創意服飾縫製實務		9	
(五) 創意服飾設計與製作		試穿與調整		6	
(六) 創意服飾發表		1. 服飾發表的基本知能 2. 服飾發表整體規劃重點 3. 服飾發表技巧演練 4. 服飾發表觀摩		6	
(七) 認識外套基本知能		1. 認識外套種類 2. 外套的輪廓線 3. 外套的款式設計		6	
(八) 外套領子與袖子		認識各種領子、袖子的構造與功能		3	
(九) 外套領子與袖子		繪製各式外套領子與袖子的版型		9	
(十) 外套部分縫		外套部分縫：立式口袋、雙滾邊口袋		6	第二學期
(十一) 外套部分縫		外套部分縫：後開岔、領子部分縫		6	
(十二) 個人外套創作實務		繪製創作款式1/4圖		9	
(十三) 個人外套創作實務		創作款式製版		9	
(十四) 個人外套創作實務		裁布		6	
(十五) 個人外套創作實務		外套製作		6	
(十六) 個人外套創作實務		實品試穿補正		6	
(十七) 個人外套創作實務		動態展示		6	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1.採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。2.評量的方法兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。3.可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。4.因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。5.除實施總結性評量外，教學中搭配診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。6.評量的結果，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，並通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。7.未達到評量標準的學生，透過分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。8、上學期為服飾創意分組競賽發表動態評量、下學期為外套設計製作靜態成果評量。				
教學資源	1.相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及各項活動。如:展示會、觀摩會、參觀等 2. 設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。 3. 可邀請職場相關人士協同教學，提供相關領域之特色教學。				
教學注意事項	(一) 教學資源 1.學校應充實教學設備及教學媒體 2.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3.提供專業教室供學生實作。 4.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二)教學方法 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5.專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6.教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 7.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 8.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 9.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 10.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。				

表 11-2-3-27桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料調製實務			
	英文名稱	Beverage Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	分析力、精進力				
適用科別	家政科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 熟悉飲料調製的相關物料與器具。(二) 熟悉飲料調製的專業技能。(三) 瞭解茶與咖啡的原料及萃取法。(四) 認識酒的分類與製程。				
議題融入	家政科 (國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 飲料業的分類與營運 2. 飲料調製安全與衛生 3. 吧台設備與作業規範		2	第一學期
(二) 飲調器具與材料		1. 飲料調製的器具 2. 飲料調製的材料		4	
(三) 飲料調製法介紹與實作(1)		1. 注入法 2. 直接注入法 3. 漂浮法 4. 分層法		8	
(四) 飲料調製法介紹與實作(2)		1. 攪拌法 2. 搖盪法 3. 電動攪拌法		8	
(五) 飲料調製法介紹與實作(3)		飲料調製綜合實作		8	
(六) 飲品認識		1. 包裝飲料的認識 2. 台灣特有飲料認識		6	
(七) 茶的認識與沖泡		1. 茶的歷史與發展趨勢 2. 茶的分類與特性 3. 茶的製程 4. 茶的沖泡方式		6	第二學期
(八) 調味茶製作		1. 常見的調味茶種類 2. 調味茶的調製與變化		4	
(九) 花草茶製作		1. 常見花草茶種類 2. 花草茶的調製		4	
(十) 咖啡的認識與萃取		1. 咖啡的歷史與發展趨勢 2. 咖啡豆種類 3. 咖啡烘焙原理 4. 咖啡萃取原理與方法		6	
(十一) 咖啡製作		1. 咖啡沖煮法 2. 花式咖啡製作		8	
(十二) 酒的分類與製程		1. 釀造酒的分類與製程 2. 蒸餾酒的分類與製程 3. 合成酒的分類與製程 4. 雞尾酒製作		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量, 評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量, 以明瞭學習的成就與困難, 作為後續教學或補救教學之依據, 使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同, 評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較, 力求進步, 提升自信心。(五) 除實施總結性評量外, 教學中更應注意診斷性評量及形成性評量, 以便即時了解學生學習困難, 進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用, 除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外, 應通知導師或家長, 以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生, 教師應分析、診斷其原因, 實施補救教學; 對於學習成就較高的學生, 可適時實施增廣教學, 使其潛能得以充分發展。				
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	(一) 教學資源: 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。3. 提供專業教室供學生實作。4. 教材之編選應著重實用性與時代性, 課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會, 使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法: 1. 教師教學前, 應編定教學進度表。2. 教學方法運用需具啟發性與創造性, 並兼顧認知、技能與情意之學習, 並培養學生系統思考與解決問題的能力。3. 教師教學時, 應以學生的既有經驗為基礎, 引發其學習動機, 尋出相關問題後採取解決步驟。4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析, 幫助學生學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況, 給予必要之引導與鼓勵。7. 教學宜著重學生的個別差異, 運用小組討論, 以提升學習成效與表現技巧, 以人際關係與團隊合作的素養。8. 引導鼓勵學生自主學習, 自我規劃進度, 培養規劃及執行能力。9. 教學活動完成後應進行討論分析, 根據教學成效修訂教學計畫, 改進教學方法。				

表 11-2-3-28桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英語會話		
	英文名稱	Business English Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力、精進力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識常見商業溝通情境。 2. 熟悉商用會話句型及字彙。 3. 培養在不同情境下所需之基本英語溝通能力。 4. 具備良好的工作態度與自我學習的能力。			
議題融入	應用英語科 (性別平等 多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 職場初體驗		1. 新進員工訓練 2. 辦公室潛規則	4	第一學期
(二) 職場初體驗		3. 請假英語 4. 行程安排與約會	6	
(三) 社交英語		1. 初次會面 2. 談論工作、家庭、興趣和運動	6	
(四) 社交英語		餐會與活動邀約	4	
(五) 商業公共關係用語		電話與視訊談話	4	
(六) 商業公共關係用語		1. 機場迎送 2. 食住	6	
(七) 行銷與通路		1. 促銷規劃 2. 異業結盟	6	
(八) 行銷與通路		商展英語	8	第二學期
(九) 職場的工作溝通和解決問題		談判技巧	6	
(十) 職場的工作溝通和解決問題		1. 討論工作上所犯的錯誤 2. 提出抱怨或批評 3. 提出要求或建議	8	
(十一) 職場的工作溝通和解決問題		處理顧客抱怨	8	
(十二) 成果發表		小組角色扮演	6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	課堂參與、小組合作、作業、小組角色扮演			
教學資源	一般用書、期刊雜誌、網路資源			
教學注意事項	<p>(一) 教學資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應充實教學設備及教學媒體 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 提供展演教室供學生成果發表。 4. 課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 <p>(二) 教學方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 考慮學生小組學習成效，教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 			

表 11-2-3-29桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計		
	英文名稱	Web Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
建議先修科目	有，科目：影像處理			
	有，科目：影像處理			
教學目標 (教學重點)	(一)建立基礎網路知識。(二)瞭解網站架設與網頁設計之流程。(三)具備基礎網站規劃與頁面設計的能力。(四)認識網頁設計之相關語言。(五)網頁設計相關軟體之操作、應用、整合之能力。			
議題融入	商業經營科(人權教育 海洋教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 戶外教育 國際教育) 資料處理科(人權教育 海洋教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 戶外教育 國際教育) 應用英語科(人權教育 海洋教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 戶外教育 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 開始規劃網站	1. Dreamweaver操作環境介紹 2. 網站開發流程 3. 網站開發首部曲		4	
(二) 文字與影像及超連結設定	1. 網頁文字編輯 2. 水平線設計 3. 網頁影像使用 4. 超連結設定		4	
(三) 表格使用	1. 製作基礎表格 2. 表格與表格文字的美化 3. 製作巢狀表格 4. 匯入Word、Excel做好表格		4	
(四) CSS設計	1. 何謂CSS 2. 新增CSS樣式 3. 套用及管理CSS樣式 4. 套用已設定好CSS樣式檔 5. 利用CSS3加強網頁視覺效果		8	
(五) 多媒體呈現	1. 音效與影案檔案的摺放 2. 利用HTML5加入音效與影片		6	
(六) 表單加入	1. 表單物件的介紹 2. 表單加入與設定 3. 設定檢驗表單行為		4	
(七)簡易的動態網頁效果	1. HTML5+CSS3手機網頁RWD基本設計 2. CSS3 手機網頁 RWD 排版應用		4	
(八) 網站檔案發佈與維護	1. 申請免費空間 2. 上傳網站 3. 推廣網站		2	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(二) 評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。			
教學資源	(一) 實習電腦網路教室。 (二) 廣播教學設備。 (三) 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。 (四) 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (五) 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。			
教學注意事項	(一) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (二) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。			

表 11-2-3-30桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業時事導讀		
	英文名稱	Guided Instruction of Current Business Affairs		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生主動關注商業時事的積極態度。 (二)培養學生查考商業領域專有名詞的能力。 (三)培養學生資訊整理、問題思考與邏輯推演能力。 (四)培養學生正確的工作價值觀與應有的倫理道德。			
議題融入	商業經營科 (環境教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 商業時事的重要性		1. 藉由商業時事新聞引起學習動機 2. 分析商業事件對生活的影響	2	
(二) 商業時事討論		1. 企業經營策略相關時事主題研討 2. 企業社會責任相關時事主題研討	6	
(三) 經濟指標的觀察		1. 投資人觀察的經濟指標 2. 一般民眾觀察的經濟指標 3. 受薪階級觀察的經濟指標 4. 經營者觀察的經濟指標	6	
(四) 經濟指標解讀與分析		1. 景氣指標解讀與時事研討 2. 就業與所得指標與時事研討 3. 消費指標與時事研討 4. 物價指標與時事研討 5. 金融指標與時事研討	8	
(五) 分組研討		1. 分組選定報告主題 2. 商業時事蒐集與研討 3. 報告撰寫與簡報製作	8	
(六) 成果發表		1. 口頭報告練習 2. 分組簡報發表	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 上課表現(參與度、討論、態度、發言) (二) 專題簡報			
教學資源	商業時事相關之報紙、書籍、雜誌及網路資料			
教學注意事項	(一) 教材應參照目前實務趨勢及新頒規定，配合目前時事講授。 (二) 評量方法以多元方式進行，可使用個案研究、報告、測驗、討論等。 (三) 課程需大量蒐集資料，宜提供電腦設備以利教學。			

表 11-2-3-31桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊分析		
	英文名稱	Accounting Information System		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	分析力、精進力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	2	2		
建議先修科目	有，科目：會計學			
	(一) 建立學生對於會計之基本概念及基本法則、會計循環、分錄、過帳、試算、調整、結帳、財務報表、相關稅法法規、會計原理、傳票制度、公司會計、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、不動產、廠房及設備、無形資產、流動負債及非流動負債等單元之瞭解與會計資訊應用。 (二) 引導學生學習會計的興趣，並利用會計資訊進行分析。 (三) 培養學生具備紮實的會計學習基礎與正確觀念，並了解會計資訊系統的操作方式與分析方法。 (四) 增進學生對會計程序的完整了解及會計資訊應用能力，奠定未來學習會計資訊分析的學習基礎。			
議題融入	商業經營科 (品德教育 資訊教育) 資料處理科 (品德教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 課程及相關技能證照說明		1. 證照介紹 2. 取得優勢 3. 如何取得	1	
(二) 會計基本法則		1. IFRS基本概念 2. 會計要素及方程式 3. 借貸法則 4. 常用會計項目	1	
(三) 會計循環之平時會計程序		1. 分錄 2. 日記簿 3. 過帳 4. 分類帳 5. 試算	2	
(四) 會計循環之期末會計程序		1. 調整之意義 2. 應收應付帳項調整 3. 預收預付帳項調整 4. 呆帳調整 5. 折舊調整 6. 存貨調整 7. 結帳意義與方法 8. 編表意義與方法	4	
(五) 會計資訊系統		1. 資訊系統概念 2. 資料庫原理與應用 3. 資訊系統開發與管理 4. 內部控制與資訊系統稽核 5. 資料維護之觀念 6. 會計資訊系統應用	1	
(六) 電腦會計期初作業		1. 建置公司基本資料 2. 建置會計主檔及相關資料 3. 建置期初會計項目及餘額	1	
(七) 電腦傳票日常作業		1. 傳票登錄 2. 傳票過帳 3. 傳票查詢 4. 傳票沖銷 5. 傳票更正及修改	6	
(八) 帳冊查詢		1. 查詢各類帳冊 2. 查詢未收票據或帳款 3. 查詢未付票據或帳款	2	
(九) 財務報表及明細表製作		1. 試算表查詢 2. 商品進銷存明細表 3. 綜合損益表查詢 4. 資產負債表查詢 5. 銀行存款明細表 6. 應收帳款明細表 7. 應付帳款明細表 8. 應收票據明細表 9. 應付票據明細表 10. 財產目錄 11. 財務分析	4	
(十) 期末作業		1. 調整作業 2. 調整後更正作業 3. 結帳作業	6	
(十一) 總結		會計資訊系統實作	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 課堂表現 (二) 紙筆測驗 (三) 實作評量			
教學資源	實作教材、電腦教室 (含印表機)			
教學注意事項	(一) 了解學生個別差異，調整上課進度、難易度。 (二) 加強學生對會計資訊應用及分析方法熟練度，使其具備繼續進修的基本能力。			

表 11-2-3-32桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	整體造型實務			
	英文名稱	Practice of Overall Modeling			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	分析力、創造力				
適用科別	家政科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解流行趨勢，培養流行時尚靈敏度。(二) 針對各種臉型及不同特質的對象設計造型。(三) 熟練各種整體造型的技巧，以培養美學素養。(四) 具備基礎整體造型專業能力。(五) 展現彩妝的興趣與髮型整體搭配。				
議題融入	家政科 (性別平等 生涯規劃 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 化妝設計介紹		1. 東方彩妝史 2. 西方彩妝史 3. 化妝設計的要領		4	第一學期
(二) 流行趨勢分析與特殊材質認識		1. 流行元素分析 2. 各種材質應用與設計 3. 平面創作面具搭配應用		8	
(三) 彩妝造型 (1)		1. 日系風格造型 2. 韓系風格造型		8	
(四) 彩妝造型 (2)		1. 東方風格造型 2. 歐美風格造型		8	
(五) 配飾運用		1. 頭飾搭配與製作 2. 首飾搭配與製作		8	
(六) 編髮		1. 整髮工具介紹 2. 逆梳方法 3. 髮夾固定 4. 編髮運用		8	第二學期
(七) 包頭梳理		1. 包頭設計 2. 各式髮型梳理		8	
(八) 新娘造型設計 (1)		1. 傳統新娘造型 2. 白紗新娘造型		8	
(九) 新娘造型設計 (2)		1. 日宴新娘造型 2. 晚宴新娘造型		8	
(十) 整體化妝造型與髮型搭配		1. 創意整體造型 2. 分組成果展現		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。				
教學資源	美容彩妝相關用品、相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	(一) 教學資源：1. 學校應充實教學設備及教學媒體。2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法：1. 教學前應編定教學進度表。2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。7. 鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。				

表 11-2-3-33桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖		
	英文名稱	Computer Graphics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解電腦繪圖基本概念與應用範圍。(二)熟悉電腦軟體及周邊設備操作能力。(三)透過實作練習與作品賞析,培養電腦繪圖為創作媒體能力。			
議題融入	商業經營科(環境教育 海洋教育 科技教育 資訊教育) 資料處理科(環境教育 海洋教育) 應用英語科(環境教育 海洋教育 科技教育 資訊教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 繪圖概說		1. 何謂電腦繪圖 2. 硬體與軟體介紹 3. 電腦繪圖簡史 4. 電腦繪圖應用範圍	4	
(二) 點陣繪圖		1. 筆工具練習 2. 各種質感製作練習 3. 立體筆觸繪製練習 4. 立體字與光影 5. 影像複製與拼貼 6. 色調控制與調整 7. 綜合應用與創作	8	
(三) 向量描繪		1. 基本描繪 2. 特殊色設定 3. 連續圖案繪製	8	
(四) 實務應用		1. 編排設計練習 2. 圖表繪製 3. 各種圖像繪製練習	8	
(五) 綜合應用		1. 文字造型與編排 2. 圖表製作 3. 插圖製作 4. 立體物件與場景繪製 5. 綜合運用	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)除學校規定筆試及作業成績外,宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力,作為重要的平時成績。(二)評量方式除傳統的紙筆測驗外,宜多增加各類議題作業的製作,以啟發學生探究、思考、傳達能力。			
教學資源	(一)實習電腦網路教室。(二)廣播教學設備。(三)相關教學參考圖片、視訊、媒體等。(四)為避免軟體取得價格昂貴,宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(五)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站,供學生自由下載;或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。			
教學注意事項	(一)教導學生尊重智慧財產權,選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易,另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(二)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高,但教學與商業應用仍屬不同領域,且軟體改版迅速,教學無法百分之百滿足業界,宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念,才能適用於各種軟體。			

表 11-2-3-34桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業表達		
	英文名稱	Commercial Expression		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
建議先修科目	第二學年			
	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	<p>(一)訓練學生口語及非口語的表達能力，以及如何運用書面與口語表達達到溝通目的，並使學生具備上台提案的能力。</p> <p>(二)本課程注重在商業領域的溝通及表達技巧，課程聚焦於簡報製作原則，教導學生在正確的溝通觀念下製作投影片，進而有效提升自我的表達能力。</p> <p>(三)培養學生閱讀雜誌(以商業週刊、遠見雜誌、天下雜誌、今周刊為主)習慣，進而了解國際脈動與未來之能。</p> <p>(四)透過團體合作、激發個人潛力，並學習與人溝通進而解決問題的能力。</p>			
議題融入	商業經營科 (性別平等 品德教育 生涯規劃 多元文化) 資料處理科 (性別平等 品德教育 科技教育 資訊教育) 應用英語科 (性別平等 品德教育 生涯規劃 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹		1.課程介紹 2.分組 3.個人簡報自我介紹	1	
(二)口語表達的技巧		1.說明簡報時應注意的技巧 2.說明演講內容的主要組織架構 3.列舉與觀眾溝通的技巧 4.演講時使用媒體應注意事項 5.戰勝怯場的方法 6.說話技巧的自我訓練法	1	
(三)非口語溝通的技巧		1.非口語溝通的種類及特性 2.非口語溝通的功能及能力	1	
(四)肢體語言在表達上的重要性		1.解讀肢體語言的必要性及心態 2.臉部表情及聲音透露的訊息 3.透視環境因素的影響	1	
(五)口語表達實務演練		1.自我檢視—找出優缺點 2.人際互動的基本禮貌 3.上台報告的技巧 4.溝通與口語表達之相關影片賞析 5.影片及相關書籍心得分享 6.個人口語表達實務演練	2	
(六)企劃案撰寫技巧		1.企劃案架構擬定法 2.企劃案大綱模式分享 3.解決方案的提出技巧 4.企劃案撰寫的基本流程 5.企劃案撰寫的要點與技巧 6.如何包裝企劃案	4	
(七)簡報製作技巧		1.了解資料如何轉換成資訊 2.快速分析圖表基礎數據 3.知道透過視覺差距來呈現資訊 4.熟習商業圖表的基本形式與限制 5.商業簡報製作	4	
(八)有效傳達簡報的技巧		1.如何正確傳達訊息(從企劃案到簡報) 2.如何運用文字溝通 3.如何運用視覺溝通 4.如何讓數字說話 5.簡報個案分析	4	
(九)實務演練與簡報發表		1.個人實務演練 2.小組簡報發表會	4	
(十)公關策劃技巧		1.公關邀請函與新聞稿寫作 2.媒體關係管理 3.策劃性報導與記者會模擬演練	2	
(十一)危機管理技巧		1.危機前：危機處理的SOP 2.危機中：危機處理的要訣 3.危機後：完美的善後處理	1	
(十二)協商與談判技巧		1.說明協商／談判的內涵 2.說明談判的特性 3.說明談判模式的類型 4.依事件特性選擇合宜之協商模式 5.應用談判原理與技巧於必要場合	1	
(十三)促銷活動與事件行銷規劃		1.促銷策略的擬定 2.事件行銷 3.促銷活動的效果評估	2	
(十四)廣告基本概念介紹		1.21世紀廣告新趨勢 2.廣告決策模式 3.廣告表現方式	1	
(十五)廣告企畫實務		1.企畫的目的 2.廣告企畫的架構 3.目標對象的了解與描述 4.廣告策略寫作 5.廣告如何在企畫中表現 6.提案技巧	3	

(十六)廣告企畫實務演練	1.廣告企畫的製作 2.小組期末提案報告	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	(一)學習態度、上課與學習整體表現：如分享與投入。(二)上臺報告：個人報告及團體報告。(三)書面報告(簡報製作、廣告企畫書等)。		
教學資源	(一)蒐集適合的範例作為範本，以強化教學，且各單元之作業量及深度，依學生程度作若干調整。 (二)網路資源：TEDxTaipei。 (三)商業週刊、遠見雜誌、天下雜誌、今周刊等雜誌。 (四)參考資料：賈伯斯捉住人心簡報力：讓聽眾為之瘋狂的25個說話技巧。 (五)教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (六)教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 (七)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。		
教學注意事項	(一)學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。 (二)要求學生關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導，適度摘取網路相關資料，嚴禁違反違規及不合法之資料下載或進行網路線上遊戲。 (三)培養學生具有正確的工作價值觀與倫理道德。 (四)培養學生具有適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (五)重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。 (六)應重視與鼓勵學生之創造力。		

表 11-2-3-35桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚休閒服		
	英文名稱	Fashion Casual Wear		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	精進力、創造力、審美力			
適用科別	流行服飾科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：進階服裝製作實務			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解時尚休閒服設計的原則。 (二) 瞭解機能布料在時尚休閒服運用。 (三) 學會時尚休閒服打版與製作。 (四) 培養休閒服裝製作的興趣，提升審美力。 (五) 培養良好的工作態度及自我學習的能力。			
議題融入	流行服飾科 (環境教育 能源教育 戶外教育 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基本知識		認識時尚休閒服	9	第一學期
(二) 基本知識		機能布料在時尚休閒服的運用	9	
(三) 上衣製作		1. 時尚休閒上衣機能性設計原則 2. 時尚休閒上衣的布料選擇 3. 時尚休閒上衣製圖	9	
(四) 上衣製作		時尚休閒上衣縫製	9	
(五) 褲子製作		1. 時尚休閒褲子機能性設計原則 2. 時尚休閒褲子的布料選擇 3. 時尚休閒褲子製圖	9	
(六) 褲子製作		時尚休閒褲子縫製	9	
(七) 外套製作		1. 時尚休閒外套機能性設計原則 2. 時尚休閒外套的布料選擇 3. 時尚休閒外套製圖	9	第二學期
(八) 外套製作		時尚休閒外套縫製	9	
(九) 休閒服創作		時尚機能性休閒服創作	9	
(十) 休閒服創作		時尚機能性休閒服縫製	9	
(十一) 成果發表		時尚機能性休閒服展示活動規劃	9	
(十二) 成果發表		動態展示	9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法：段落式評量、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	(一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。(二) 提供專業教室供學生實作練習，如實作教室之實作機台。(三) 多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。			
教學注意事項	(一) 教學資源：1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。2. 提供專業教室供學生實作。3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法：1. 教師教學前，應編定教學進度表。2. 示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等教學方法。3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。5. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。6. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。7. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。			

表 11-2-3-36桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告分析		
	英文名稱	Advertising Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力、審美力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解廣告的概念及相關知識。 (二)對於各類廣告，可以有其分析的能力，提供個人之見解。 (三)透過分組，發揮團隊合作精神，學習設計、製作廣告。			
議題融入	商業經營科 (科技教育 資訊教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育) 資料處理科 (科技教育 資訊教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育) 應用英語科 (科技教育 資訊教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一) 廣告的概念	1. 廣告的定義 2. 廣告的歷史 3. 廣告的特點 4. 廣告的表現 5. 廣告的目的 6. 廣告的分類 7. 廣告的倫理 8. 廣告的案例	6	
	(二) 廣告與市場調查	1. 市場調查的定義 2. 市場調查的方法 3. 市場調查的結果	4	
	(三) 廣告與消費者行為	1. 行銷觀念的演進 2. 消費者的行為 3. 消費者購買的使用過程	4	
	(四) 廣告媒體	1. 報紙篇 2. 雜誌篇 3. 廣播篇 4. 電視篇 5. 戶外媒體篇 6. 微電影篇	6	
	(五) 廣告的策略與創意	1. 廣告的術語 2. 廣告的行銷策略 3. 廣告的創意	4	
	(六) 平面廣告的設計與撰文	1. 廣告訊息 2. 長短文案的差異性 3. 平面廣告設計 4. 廣告與印刷	4	
	(七) 廣告效果調查	1. 事前測驗的技巧 2. 事後的廣告測試 3. 廣告效果指標	4	
	(八) 廣告成果展示	人人都是廣告達人—分組製作出全新的廣告	4	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	(一)廣告實例討論與意見表達。(二)分組製作廣告。(三)上課的出席率與學習態度。			
教學資源	(一) 教師自編教材。 (二) 業界廣告實例。			
教學注意事項	(一) 加強實例的介紹，以使教學活潑化 (二) 使用多媒體教學。 (三) 增加個案討論數量，促進學生多向思考。			

表 11-2-3-37桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理實務		
	英文名稱	Creative Commodity Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	分析力、精進力			
適用科別	家政科			
	6 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解餐飲業的組織及工作職掌。(二)瞭解餐廳內外場的器具設備。(三)學習廚房內場規劃與食物製備。(四)學習餐廳外場規劃與服勤技巧。(五)學習菜單設計及成本控制。			
議題融入	家政科 (海洋教育 能源教育 多元文化 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 概述	1. 餐飲業起源與特性 2. 餐飲業類型與組織		6	第一學期
(二) 餐飲業經營模式	1. 獨立餐廳與連鎖餐廳 2. 連鎖餐廳類型與特色		6	
(三) 餐飲業組織編制	1. 餐飲業內場職務與職責 2. 餐飲業外場職務與職責		6	
(四) 餐飲業內場實務 (1)	1. 廚房的器具與設備 2. 廚房的動線規劃		9	
(五) 餐飲業內場實務 (2)	食物原料採購、儲存與發貨		9	
(六) 餐飲業內場實務 (3)	1. 餐飲製備實務 2. 餐飲業內場衛生安全		9	
(七) 餐飲業內場實務 (4)	菜單設計		9	
(八) 餐飲業外場實務	1. 餐廳的器具與設備 2. 餐廳動線規劃 3. 餐廳服勤用品		9	第二學期
(九) 餐飲服勤	1. 餐飲服勤類型 2. 餐飲服務流程		9	
(十) 餐廳經營管理 (1)	餐飲成本控制		9	
(十一) 餐廳經營管理 (2)	餐飲行銷		9	
(十二) 餐廳經營管理 (3)	餐飲業公關與危機管理		9	
(十三) 餐廳經營管理 (4)	餐飲業近況與未來趨勢		9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	(一)採行多元評量，評量方法可包括觀察、測驗、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三)因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(四)除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(五)評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(六)未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。			
教學注意事項	(一)教學資源 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法 1. 教學前應編定教學進度表。2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。			

表 11-2-3-38桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚設計實務		
	英文名稱	Practice of Fashion Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	分析力、創造力、審美力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 具備時尚彩妝的專業知識。(二) 熟練整體的美化與修飾技巧。(三) 培養時尚造型的創意發想。(四) 增進生活美學的涵養。(五) 養成鑑賞能力,以培養美容專業人才。			
議題融入	家政科(性別平等 國際教育) 流行服飾科(性別平等 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 認識彩妝與時尚產業	1. 國內外相關時尚產業介紹 2. 化妝與色彩 3. 化妝品的認識與選用		6	第一學期
(二) 時尚彩妝技巧:臉型(1)	彩妝實務:粉底與腮紅		6	
(三) 時尚彩妝技巧:臉型(2)	彩妝實務:臉型修飾		6	
(四) 時尚彩妝技巧:眼鼻(1)	彩妝實務: 1. 眉型修飾與美化 2. 眼型調整 3. 眼影、眼線修飾與美化 4. 睫毛修飾與美化		6	
(五) 時尚彩妝技巧:眼鼻(2)	彩妝實務: 1. 鼻影修飾與美化 2. 唇型修飾與美化		6	
(六) 時尚彩妝搭配:服飾篇	服飾與彩妝搭配實務: 1. 講解與示範 2. 實作與發表		6	
(七) 時尚彩妝搭配:季節篇	季節彩妝搭配實務: 1. 講解與示範 2. 實作與發表		6	
(八) 時尚彩妝搭配:節慶篇	節慶彩妝搭配實務: 1. 講解與示範 2. 實作與發表		6	
(九) 時尚彩妝搭配:職場篇	職場彩妝搭配實務: 1. 講解與示範 2. 實作與發表		6	
(十) 時尚彩繪搭配(1)	彩繪實務: 1. 點、線、面彩繪技法 2. 花卉彩繪技法		6	第二學期
(十一) 時尚彩繪搭配(2)	彩繪實務: 1. 圖騰彩繪 4. 彩繪搭配彩妝運用		6	
(十二) 時尚美甲造型設計(1)	美甲造型設計實務: 1. 指甲彩繪基本設計要素 2. 甲面上色及貼鑽 3. 線條、圓點、水滴指甲彩繪		6	
(十三) 時尚美甲造型設計(2)	美甲造型設計實務: 1. 水染、拓印指甲彩繪 2. 圓點花、水滴花、玫瑰花指甲彩繪		6	
(十四) 時尚美甲造型設計(3)	美甲造型設計實務: 1. 五瓣尖花、櫻花、扶桑花指甲彩繪 2. 美甲創意設計		6	
(十五) 時尚美睫(1)	美睫實務: 1. 睫毛構造生理學、眼型判斷 2. 嫁接睫毛的材質、款式介紹 3. 基本嫁接技法		6	
(十六) 時尚美睫(2)	美睫實務: 1. 3D、6D嫁接技法 2. 開花嫁接技法 3. 美睫創意設計		9	
(十七) 時尚設計實務	紙圖設計實務: 1. 彩妝紙圖設計 2. 主題創意設計實作		9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量,評量方法可包括觀察、測驗、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量,以明瞭學習的成就與困難,作為後續教學或補救教學之依據,使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同,評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較,力求進步,提升自信心。(五) 除實施總結性評量外,教學中更應注意診斷性評量及形成性評量,以便即時了解學生學習困難,進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用,除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外,應通知導師或家長,以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習成就較高的學生,可適時實施增廣教學,使其潛能得以充分發展。			
教學資源	美容彩妝相關用品、器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。			
教學注意事項	(一) 教學資源 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。3. 教材之編選應著重實用性與時代性,課程內容及活動須			

能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。

(二) 教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-3-39桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創客應用		
	英文名稱	Maker application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	精進力、創造力、審美力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
建議先修科目	有，科目：電腦繪圖			
	有，科目：電腦繪圖			
教學目標 (教學重點)	本課程由介紹創客精神開始，引導學生具備基礎的電學知識、造形原則及實作知能，配合單晶片微電腦、電腦繪圖、雷射切割及基本手工工具等設備，製作具有聲光動作的互動創意作品。			
議題融入	商業經營科 (科技教育 資訊教育 多元文化) 資料處理科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養) 應用英語科 (科技教育 資訊教育 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)數位設計製造概論		1.作業前注意事項 2.基礎手工工具介紹與操作講解 3.進階機工具介紹與操作講解 4.專業機工具介紹與操作講解 5.常用五金、耗材介紹 6.木材取得管道 7.作品表現處理技巧 8.其他應用材料	4	
(二)3D創意發想—分組討論		1.進行分組創意發想，共同創作設計作品 2.進行分組創意發想報告 3.分組觀摩學習及作品修正	4	
(三)影像處理軟體		1.PhotoShop軟體簡介 2.PhotoShop操作介面 3.PhotoShop影像編輯 4.去背處理 5.影像調整	4	
(四)電腦向量軟體		1.Illustrator 軟體簡介 2.Illustrator 操作介面 3.Illustrator 繪圖工具	6	
(五)數位設計製造—雷射切割設計		1.雷射切割機操作示範 2.電腦割字機操作示範	8	
(六)數位設計製造—直噴機設計		直噴機器教學操作示範	6	
(七)數位設計製造—燙金機設計		燙金機教學操作示範	4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1.平時考查成績(上機實作、上機測驗、作業、口試) 2.定期考查(紙筆測驗) 3.職業道德(上課態度、出缺勤狀況)			
教學資源	1.教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 2.相關教學參考圖片、音訊、視訊等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 3.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 4.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 5.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。			
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。			

表 11-2-3-40桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析			
	英文名稱	Analysis of Financial Statement			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	商業經營科		資料處理科		
	2		2		
	第二學年第二學期		第二學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：會計資訊分析				
教學目標 (教學重點)	(一) 指導學生運用財務報表分析方法與技巧，評估企業經營成本及財務狀況。(二) 培養學生對公司基本面償債、經營、獲利及財務結構分析能力，透過實際個案分析，達到理論與實務結合。				
議題融入	商業經營科 (品德教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養) 資料處理科 (品德教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 課程簡介		課程規劃說明		1	
(二) 財務報表分析概念		1. 財務報表資訊使用人 2. 介紹主要財務報表		1	
(三) 財務能力分類說明		1. 償債能力 2. 經營能力 3. 獲利能力 4. 財務結構		2	
(四) 償債能力分析(變現力)		1. 流動比率 2. 速動比率 3. 營運資金 4. 利息保障倍數		6	
(五) 經營能力分析(活動力)		1. 存貨周轉率 2. 應收帳款週轉率 3. 營業週期 4. 固定資產週轉率 5. 總資產週轉率 6. 營業成本率		6	
(六) 獲利能力分析(收益力)		1. 毛利率 2. 營業淨利率 3. 純益率 4. 投資報酬率 5. 資產報酬率 (ROA) 6. 股東權益報酬率 (ROE) 7. 每股盈餘 8. 本益比		8	
(七) 財務結構分析(穩定力)		1. 負債比率 2. 負債淨值比率 3. 長期資金佔固定資產比率		4	
(八) 分組報告		分組報告與回饋		8	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	(一) 課堂表現。(二) 紙筆測驗。(三) 實作評量。				
教學資源	(一) 市售教材。(二) 教師自編教材。(三) 教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新公報指導學生。				
教學注意事項	(一) 了解學生個別差異，調整上課進度、難易度。(二) 加強學生對企業財務報表分析方法及相關應用的熟練性，使其具備繼續進修的能力。(三) 教學上除教師講授外，應着重學生分析與統整能力養成，培養學生獨立思考與解決問題的能力。				

表 11-2-3-41桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀		
	英文名稱	Business Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力、精進力、審美力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)熟悉商業公務各項禮儀內涵及應用時機。 (二)學習商務禮儀實務能力，培養知書達禮的自信形象。			
議題融入	商業經營科 (性別平等 人權教育 品德教育 多元文化 國際教育) 資料處理科 (性別平等 人權教育 品德教育 多元文化 國際教育) 應用英語科 (性別平等 人權教育 品德教育 多元文化 國際教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 概說		1. 現代公務及商務禮儀的範疇與內涵 2. 職場倫理	2	
(二) 職場形象塑造		1. 行業形象定位 2. 個人形象塑造 3. 儀容管理實務	4	
(三) 商務社交禮儀		1. 商務交流禮儀 (介紹、名片、電話、信件) 2. 分組討論及實務演練	6	
(四) 商務宴會禮儀		1. 桌次與座次安排 2. 接待與應酬文化 3. 舞會與品酒 4. 分組討論及實務演練	8	
(五) 商務會議禮儀		1. 會展布置 2. 實體會議與線上會議流程實務	6	
(六) 商務儀典與會展		1. 開業慶典 2. 剪綵儀式 3. 主持與接待實務	6	
(七) 國際禮儀		1. 各國文化禮俗與習慣禁忌 2. 觀光旅遊禮儀實務	4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 上課學習態度與實務課程參與程度。(二) 日常生活落實情況。			
教學資源	(一)配合課程內容安排情境演練，使學生能學以致用。 (二)聘請專家、業師協同教學，增加課程內容的廣度與深度。 (三)辦理校外教學、參訪公司企業，以利課程與實務印證。 (四)商業禮儀實務領域相關專業書籍及企業人資培訓教材。			
教學注意事項	(一)教材編選生活化、實務化及理論化並重，以提高學習興趣。 (二)指導學生使用網路資源、蒐集相關資料、分組討論時，須掌控資料內容的正確性與合法性。 (三)教學除研討有關禮儀課程的基本知識，尚應加強學生職業道德觀念和培養積極進取的學習態度。			

表 11-2-3-42桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒造型實務		
	英文名稱	Child Modelling Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力、創造力			
適用科別	家政科	流行服飾科		
	6 第三學年	6 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 認識幼兒造型實務的沿革。(二) 了解幼兒造型實務的意義。(三) 協助學生了解幼兒造型實務的目標及價值。(四) 認識和使用不同的幼兒造型實務創作媒材。(五) 培養學生指導幼兒造型實務的能力與興趣。			
議題融入	家政科 (性別平等 家庭教育 生涯規劃) 流行服飾科 (性別平等 家庭教育 生涯規劃)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 課程介紹 2. 評量說明 3. 美勞教育的回顧 4. 幼兒造型的意義 5. 幼兒造型活動的教育目標 6. 幼兒造型活動的教育價值 7. 問題與討論	6	第一學期
(二) 幼兒藝術創造的發展		1. 幼兒造型發展階段 2. 幼兒造型的表現特徵 3. 幼兒繪畫造型的心理特徵	6	
(三) 造型材質與工具介紹		1. 工具與材料的定義 2. 幼兒造型活動中常用的工具 3. 幼兒造型活動中常用的材料	6	
(四) 幼兒造型教學：平面 (1)		平面造型實務：剪貼和貼畫	6	
(五) 幼兒造型教學：平面 (2)		平面造型實務：撕貼畫	6	
(六) 幼兒造型教學：平面 (3)		平面造型實務：線畫	6	
(七) 幼兒造型教學：平面 (4)		平面造型實務：彩畫	6	
(八) 幼兒造型教學：平面 (5)		平面造型實務：版畫	6	
(九) 幼兒造型教學：平面 (6)		平面造型實務：拓印畫	6	
(十) 幼兒造型教學：立體 (1)		立體造型實務：紙工	6	第二學期
(十一) 幼兒造型教學：立體 (2)		立體造型實務：縫工	6	
(十二) 幼兒造型教學：立體 (3)		立體造型實務：捏塑	6	
(十三) 幼兒造型教學：立體 (4)		立體造型實務：綜合工	9	
(十四) 幼兒造型教學：立體 (5)		立體造型實務：幼兒舞台造型設計	9	
(十五) 幼兒造型活動指導		1. 幼兒造型活動的取材 2. 幼兒造型素材的蒐集與整理 3. 幼兒造型活動中教保服務人員的角色 4. 幼兒造型活動的輔導	9	
(十六) 幼兒造型活動的評鑑與欣賞		1. 幼兒造型活動的評鑑 2. 幼兒造型活動的欣賞	9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採多元評量，評量方法可包括觀察、資料整理、實作作品、作品欣賞及學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生力求進步，提升自信心。(五) 教學中注意形成性評量及診斷性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、幼兒造型素材等。			
教學注意事項	(一) 教學資源 1. 學校具備教學設備及教學媒體。2. 教師教學充分善用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊，及其他教學資源。3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法 1. 教師教學前，編定教學進度表。2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考、尋找資源及解決問題的能力。3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。8. 教學活動完成後應進行作品展示、欣賞、討論、分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。			

表 11-2-3-43桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品創意行銷		
	英文名稱	Creative Commodity Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
建議先修科目	第二學年第一學期			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	(一) 訓練學生多面向思考，啟動學生創意思考的能力。(二) 知悉商品設計之使用工具、邏輯思考及團隊合作方式。(三) 透過各類創意訓練方式，激發同學的創意思考，從創意商品及創意行銷企劃書的討論與撰寫過程，來體悟創意行銷的實務內涵。(四) 運用宣傳、推廣與包裝等能力。(五) 認知展覽活動與商品陳列之規劃。(六) 透過同儕團隊合作，達到問題解決、人際溝通及互動學習等。			
議題融入	商業經營科 (環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育) 資料處理科 (環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育) 應用英語科 (環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 創意思考啟發		1. 課程介紹 2. 創意發想範例—生活中的創意 3. 引導創意發想	2	
(二) 商品設計工具介紹		1. 紙雕機器的介紹與操作 2. 紙雕機器創意商品實作	4	
(三) 商品設計工具介紹		1. 噴砂機器的介紹與操作 2. 噴砂機器創意商品實作	4	
(四) 商品設計工具介紹		1. 胸章機器的介紹與操作 2. 胸章機器創意商品實作	2	
(五) 商品設計工具介紹		1. 木工機器的介紹與操作 2. 木工機器創意商品實作	4	
(六) 創意商品設計		1. 商品構思發想 2. 選定商品製作材料 3. 商品設計與製作	8	
(七) 商品攝影		1. 攝影原理介紹 2. 創意商品拍攝	2	
(八) 創意商品企劃撰寫		1. 商品行銷企劃案架構建立 2. 商品行銷企劃案撰寫 3. 商品行銷企劃案應用	4	
(九) 創意商品數位經營		1. 數位行銷工具介紹 2. 數位行銷內容製作	4	
(十) 商品簡報發表		1. 小組實務演練 2. 小組簡報發表會	2	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。			
教學資源	(一) 多引用國內外相關商品創意行銷案例，以引發學生創意思考及提高學習興趣。(二) 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及各項活動。(三) 依據學生程度與需求來編製教材。(四) 多引用商品設計工具來輔助教學。			
教學注意事項	(一) 教學資源： 1. 充實教學設備及教學媒體。2. 利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。3. 提供專業教室供學生討論與實作。4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。 (二) 教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。			

表 11-2-3-44桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手藝小物創作			
	英文名稱	Handicraft creation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、審美力				
適用科別	家政科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 認識手藝小物製作的材料與工具。(二) 認識各種手藝小物製作方法。(三) 實作學習各種手藝小物。(四) 應用展現各種手藝小物創作成果。				
議題融入	家政科 (多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 手藝小物的發展 2. 手藝小物的分類 3. 手藝小物的各種應用		2	第一學期
(二) 手藝小物創作的器具與材料		1. 手藝小物創作的器具 2. 手藝小物創作的材料		2	
(三) 手藝小物製作方法 (1)		手藝小物製作方法-編織應用		8	
(四) 手藝小物製作方法 (2)		手藝小物製作方法-中國繩結應用		8	
(五) 手藝小物製作方法 (3)		手藝小物製作方法-染布應用		8	
(六) 手藝小物製作方法 (4)		手藝小物製作方法-造花應用		8	
(七) 手藝小物欣賞		手藝小物作品欣賞		4	第二學期
(八) 手藝小物創作 (1)		應用在家飾品中的設計與製作		8	
(九) 手藝小物創作 (2)		應用在服飾中的設計與製作		8	
(十) 手藝小物創作 (3)		應用在配件中的設計與製作		8	
(十一) 成果發表		1. 成果展規劃 2. 布展與發表		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。				
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	(一) 教學資源：1. 學校應充實教學設備及教學媒體。2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法：1. 教學前應編定教學進度表。2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。7. 鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。				

表 11-2-3-45桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文思考與表達訓練			
	英文名稱	Thinking and Expression			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、 建立系統化思考模式及說話模式。 二、 用清晰、簡潔、有力的方式傳遞訊息。 三、 提高表達能力和說服力。				
議題融入	應用英語科 (人權教育 多元文化 閱讀素養 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
組織與包裝想法-學習整理想法		1 亞里斯多德的有效溝通三要素人格(ethos)、情感(pathos)、邏輯(logos) 2 TED Talk 想法大剖析 3 YouTube網紅點閱率及表達風格		8	第一學期
組織與包裝想法-腦力激盪法		1分組腦力激盪大比拼 2 分組互評創意性		8	
組織與包裝想法-心智圖的邏輯樹		1從腦力激盪到組織圖的整理技巧 2 重要性排比及時序排比法		8	
組織與包裝想法-閱讀整理解構技術		1 主題句、支持句、結論句 2支持句之細項解構 3 閱讀的圖解與重點重述		8	
組織與包裝想法-整理歸納		1 文案濃縮成簡報頁面(小組互評) 2文章段落濃縮成PPT的SmartArt圖表 3 英文統計數據轉換成適合的Excel圖表		4	
表達練習-如何摘要報告		1 語語的節錄與轉述 2 從段落抓取中心主旨句子 3 轉述Paraphrasing的要訣 4 正確直接及間接的引述		8	第二學期
表達練習-簡報報告重點		1文章轉換為大綱 2文章轉換為簡報 3 統計圖的英文表達法 4 表格的選用及報告的簡報用語 5歷史時間軸的簡報用語		8	
表達練習-簡報實際運用		1練習簡報的轉折語 2練習職場關係之措詞選用 3小組口頭報告評選活動		8	
表達練習-活用素材表達		1影片配音Kuso版英文 2說故事比賽童書繪本系列 3電影結局改寫的小話劇比賽 4英文廣告文案設計及宣導 5班內演講比賽評選 6班內作文比賽評選		8	
表達練習-英語表達力		1 面試影片比較表達力及說服力(學習單) 2 面試影片各組發表觀察心得 3 個人簡歷, 自傳及讀書報告賞析 4 個人簡歷及面試的準備要點 5 角色扮演升學面試及考生		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1.教師依單元內容和性質, 針對學生的課前準備、課堂參與、作業、口語報告、小組討論情形和其他表現作為評量依據。 2.鼓勵學生觀摩其他學生之表現, 以求學習課程之多元化及完整性。				
教學資源	1.充實教學設備及教學媒體, 教師教學應充分利用各項教學設備、媒體、教材、教具 及其他教學資源, 以提升學習興趣與效果。 2.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源。 3.使用網際網路上教材、平台、教學媒體教學。				
教學注意事項	(一).教材編選 1. 所編選之教材宜設計適當之練習, 循序漸進編寫, 以增進學生之學習興趣。 2. 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。 (二).教學方法 1. 本科目可運用語言教室進行教學。 2. 彈性運用各種教學方法, 增加學生熟悉活用機會。 3. 方法宜配合各種活動, 並利用各類教具及媒體。 4. 教學過程中宜多鼓勵學生練習, 以培養其對學習英文之信心。 (三).相關配合事項 1. 學校宜配合教師各單元主題之介紹, 製作教具或購買教學所需之軟、硬體設備。 2. 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會, 以培養其說英文之信心。 (四).教學注意事項 1. 學生須具備基本單字及文法能力。 2. 學生必須不斷的練習和應用, 以期可以提高語言的純熟度。				

表 11-2-3-46桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意寫作		
	英文名稱	Creative Writing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識日常生活中各式英文創作題材。 2. 應用各類文體與句型於寫作及翻譯。 3. 能自我批判，同儕切磋文章優劣點。 4. 激發以英文發揮想像力抒發個人觀感，充分展現語文應用能力 5. 培養創意發想，奠定未來職場就業基礎。			
議題融入	應用英語科 (生命教育 多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一) 寫作題材介紹與翻譯練習		1. 讀本與繪本。 2. 新聞與雜誌。		6
(二) 寫作題材介紹與翻譯練習		1. 書信。 2. 歌謠與流行歌曲。		6
(三) 寫作題材介紹與翻譯練習		1. 商品廣告。 2. 產品說明書。 3. 其它。		4
(四) 英文段落結構寫作技巧		起始段寫作方法		6
(五) 英文段落結構寫作技巧		發展段寫作方法		8
(六) 英文段落結構寫作技巧		結論段寫作方法		6
(七)轉折語應用與練習		1. 因果 (cause and effect / consequence) 2. 比較 (contrast / comparison)		4
(八)轉折語應用與練習		1. 增論 (addition) 2. 舉例說明 (illustration)		4
(九)轉折語應用與練習		1. 順序 (sequence) 2. 總結 (restatement)		4
(十) 英文文體創意寫作及翻譯實務		1. 敘述文 (narration) 2. 論說文 (exposition)		8
(十一) 英文文體創意寫作及翻譯實務		1. 描寫文 (description) 2. 看圖寫作 (picture writing)		8
(十二) 英文文體創意寫作及翻譯實務		書信寫作 (correspondence)		8
合 計				72
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭問答、平時作業、小組發表			
教學資源	1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與寫作教學相關書籍。 3. 期刊雜誌：與寫作教學相關資料。 4. 網路資源：與寫作教學相關資料。			
教學注意事項	(一) 教材編選：1. 依據學生程度編選。 2. 本科目為實務科目，教學時理論與習作應相配合。 (二) 教學方法：1. 以分組教學方式設計不同活動，訓練學生寫作技巧，並透過文章閱讀賞析活動，實際進行寫作。2. 實施之初為加強學生寫作自信，故其文法上錯誤可過度予以忽略，教學活動設計宜增加趣味，以提高表達意願。 3. 方法須配合各種主題營造適當情境，可善加利用各類教具及媒體。 4. 激發創意思考能力，不流於制式寫作內容。 (三) 教學資源：可靈活運用相關視聽多媒體教材、網路數位資訊等予以學生足夠刺激，增加學生觀察、思考與創造力。 (四) 教學相關配合事項：1. 適時加強文章結構訓練。 2. 給予不同文體實例，帶領學生觀察練習並熟練各式文章寫作。			

表 11-2-3-47桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	分析力、精進力			
適用科別	資料處理科			
	12			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	(一) 熟悉現金及內部控制、應收款項、存貨、證券投資、長期營業用資產評價及帳務處理。(二) 瞭解負債的帳務處理與權益基本概念。(三) 加強各項會計處理實作能力，並加以應用。(四) 培養守法的觀念，涵養誠信的職業道德。			
議題融入	資料處理科 (品德教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)會計在企業之角色與活用		1. 會計在企業之角色 2. 會計人才所需要的實務能力	4	第二學年第一學期
(二) 現金與約當現金		1. 現金及約當現金實務認定 2. 零用金之會計實務	8	
(三) 現金與約當現金		銀行對帳單及銀行調節表之運用	6	
(四) 內部控制與稽核		1. 內部控制之案例探討 2. 內部稽核之實例探討	9	
(五) 應收款項之應收帳款		1. 應收帳款之會計實務 2. 應收帳款之催收實務	9	
(六) 應收款項之應收帳款		1. 應收票據之會計實務 2. 應收票據之貼現業務	9	第二學年第二學期
(七) 買賣業之存貨分析		定期盤存制之存貨分析	9	
(八) 買賣業之存貨分析		永續盤存制之存貨分析	9	
(九) 買賣業之存貨分析		實務估計存貨方式之活用	9	
(十) 金融資產會計處理與應用		投資標的實務探討	8	第三學年第一學期
(十一) 金融資產會計處理與應用		不同分類之投資會計處理應用	8	
(十二) 長期營業用資產之不動產、廠房及設備		1. 不動產、廠房及設備之實務處理 2. 土地增值稅之實務影響	8	
(十三) 長期營業用資產之無形資產		1. 無形資產之實務處理 2. 專利權的申請與實務探討	8	
(十四) 長期營業用資產之生物資產		1. 生物資產vs. 生產性資產 2. 生物資產會計實務案例探討	8	
(十五) 企業的負債		企業發行股票vs. 公司債的探討	8	
(十六) 企業的負債		應付公司債之實務會計處理	8	
(十七) 公司與權益		1. 申請公司之條件與程序 2. 公司之權益架構與實務 3. 發放股利的實務處理	8	
(十八) 數字會說話		1. 資產負債表之比率分析應用 2. 綜合損益表之比率分析應用	8	
(十九) 數字會說話活用		財務報表分析與會計結合運用	8	第三學年第二學期
(二十) 企業的故事書		1. 每股盈餘、本益比對投資決策之影響 2. 報表之比率分析對投資決策之影響	8	
(二十一) 個人會計金融倫理		金融倫理與永恆金融倫理案例討論	8	
(二十二) 個人會計金融倫理		個人金融倫理不當案例	8	
(二十三) 會計與金融業		金融業失靈案例討論	8	
(二十四) 會計與金融業		破產與資產管理	8	
(二十五) 企業會計金融倫理		1. 財務與會計醜聞案例討論 2. 濫用金融工具和審查實務	8	
(二十六) 會計實務案例		公開說明書實務探討	8	
(二十七) 會計實務案例		投資工具與會計學結合活用術	8	
合 計			216	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量的方法包括實作、學習態度。(二) 評量的方法應兼顧認知及技能，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。(三) 除實施總結性評量外，教學中更應進行診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。			
教學資源	(一) 依據學生程度與需求編製教材。(二) 教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(三) 教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。(四) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。			
教學注意事項	(一) 鼓勵學生參加相關項目技術士檢定。(二) 教學上除教師講授外，應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養學生獨立思考與解決問題的能力。			

表 11-2-3-48桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
	分析力、精進力				
適用科別	商業經營科				
	10				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	(一) 熟悉現金及內部控制、應收款項、存貨、證券投資、長期營業用資產之評價及帳務處理。 (二) 瞭解負債的帳務處理與權益的基本概念。 (三) 加強各項會計處理之實作能力，並加以應用。 (四) 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
議題融入	商業經營科 (品德教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 會計在企業之角色與活用		1. 會計在企業之角色 2. 會計人才所需要的實務能力		3	第二學年第一學期
(二) 現金與約當現金		1. 現金及約當現金實務認定 2. 零用金之會計實務 3. 銀行對帳單及銀行調節表之運用		9	
(三) 內部控制與稽核		1. 內部控制之案例探討 2. 內部稽核之實例探討		6	
(四) 應收款項之應收帳款		1. 應收帳款之會計實務 2. 應收帳款之催收實務		9	第二學年第二學期
(五) 應收款項之應收票據		1. 應收票據之會計實務 2. 應收票據之貼現業務		9	
(六) 買賣業之存貨分析		1. 定期盤存制之存貨分析 2. 永續盤存制之存貨分析		9	第三學年第一學期
(七) 買賣業之存貨分析		實務估計存貨方式之活用		9	
(八) 金融資產會計處理與應用		1. 投資標的實務探討 2. 不同分類之投資會計處理應用		9	
(九) 長期營業用資產之不動產、廠房及設備		1. 不動產、廠房及設備之實務處理 2. 土地增值稅之實務影響		9	
(十) 長期營業用資產之無形資產		1. 無形資產之實務處理 2. 專利權的申請與實務探討		9	
(十一) 長期營業用資產之生物資產		1. 生物資產vs. 生產性資產 2. 生物資產會計實務案例探討		9	
(十二) 企業的負債		1. 企業發行股票vs. 公司債的探討 2. 應付公司債之實務會計處理		9	
(十三) 公司與權益		1. 申請公司之條件與程序 2. 公司之權益架構與實務 3. 發放股利的實務處理		9	
(十四) 數字會說話		1. 資產負債表之比率分析應用 2. 綜合損益表之比率分析應用		9	第三學年第二學期
(十五) 數字會說話活用		財務報表分析與會計結合運用		9	
(十六) 企業的故事書		1. 每股盈餘、本益比對投資決策之影響 2. 報表之比率分析對投資決策之影響		9	
(十七) 個人會計金融倫理		1. 金融倫理與永續金融倫理案例討論 2. 個人金融倫理不當案例		9	
(十八) 會計與金融業		1. 金融業失靈案例討論 2. 破產與資產管理		9	
(十九) 企業會計金融倫理		1. 財務與會計醜聞案例討論 2. 濫用金融工具和審查實務		9	
(二十) 會計實務案例		公開說明書實務探討		9	
(二十一) 會計實務案例		投資工具與會計學結合活用術		9	
合計				180	
學習評量 (評量方式)	(一) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便即時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (二) 評量的內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。 (三) 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。(四) 依據評量結果外，改進教材、教法，實施補教或增廣教學。				
教學資源	(一) 依據學生程度與需求編製教材。 (二) 教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (三) 教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。 (四) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 (一) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(二) 為指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則、所得稅法、營業稅法、查帳準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。(三) 配合學生從事服務業會計工作的需求增加，應於附錄中增列服務業會計項目。				
教學注意事項	(一) 教材編選：1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。3. 教材應參照國際會計準則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(二) 教學方法：1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 注重會計知能學習。3. 隨時培養學生職業道德觀念。4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。				

表 11-2-3-49桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 (二)規劃設計微型事業電子商店模擬。 (三)培養正確的電子商務應用方式。				
議題融入	資料處理科 (法治教育 科技教育 資訊教育 多元文化 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)社群網路行銷		新零售時代下的社群網路		4	第一學期
(二) 社群網路行銷		社群網路行銷案例分析		8	
(三) 社群網路行銷		關鍵字行銷		8	
(四) 社群網路行銷		行銷策略與行銷數據		4	
(五) 電商金流		1. 電子支付 2. 行動支付 3. 第三方支付		8	
(六) 電商物流		1. 宅配 2. 超商取貨 3. 第三方物流		4	
(七) 020線上與線下		020線上與線下整合導流行銷模式		6	第二學期
(八) 020線上與線下		品牌數位化轉型案例分析		6	
(九) 網站規劃與經營實務		Weebly 建立帳戶及介面介紹		2	
(十) 網站規劃與經營實務		Weebly 頁面製作與管理		4	
(十一) 網站規劃與經營實務		Weebly 多媒體應用		6	
(十二) 網站規劃與經營實務		Weebly 進階實務與購物車應用		6	
(十三) 線上募資		1. 認識募資平臺 2. 募資金畫		6	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。2.評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。				
教學資源	1.電腦教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊、媒體等。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 11-2-3-50桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會展規劃與行銷		
	英文名稱	Exhibition planning and marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	分析力、表達力、精進力、創造力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	2	2	2	
建議先修科目	第二學年第二學期			
	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解會展活動規劃流程、基礎知識及運作，並培養策畫會展各項活動能力。 (二) 從會展企劃書的討論與撰寫過程，來激發同學的創意思考並期能將會展行銷與管理的實務內涵相結合。 (三) 透過實作型VR技術培養學生其完成虛擬展攤規劃設計之技巧與方法。 (四) 透過同儕團隊合作，達到問題解決、邏輯思考及規劃的能力。 (五) 提升表達想法、分享資訊與溝通的能力。 (六) 期盼能培養學生具備 理論概述 + 業界實務 + 設計施作之基礎應用能力。			
議題融入	商業經營科 (環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育) 資料處理科 (環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育) 應用英語科 (環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 會展產業概論	1. 課程介紹 2. 認識會展產業 3. 會展演進與發展 4. 會展構成要素 5. 會展運作流程 6. 會展行銷與活動規劃管理		6	
(二) 會展空間規劃概論	1. 會展空間規劃方式 2. 動線設計規劃		2	
(三) 企劃書撰寫技巧	1. 企劃案撰寫的基本流程 2. 企劃案撰寫的要點與技巧 3. 企劃案撰寫的預算估算與成本控管		2	
(四) 會展活動企劃實務	1. 展覽企劃撰寫 2. 活動企劃撰寫		6	
(五) 展覽的整合行銷	1. 會展主視覺設計 2. 展場看板、海報、文宣品及等設計 3. 會展整合行銷內容介紹		6	
(六) 3D設計軟體基礎指令說明及運用	1. VR軟體(FancyDesigner)安裝與取得說明。 2. VR軟體基礎指令運用及檔案轉換說明。 3. VR基礎3D虛擬場景建置。 4. 3D虛擬展攤之規劃設計與實作(1)。		4	
(七) 3D設計軟體場景建置	1. VR展示空間佈置技巧說明。 2. VR軟體基礎燈光設置與運用。 3. VR基礎3D模型製作。 4. 3D虛擬展攤之規劃設計與實作(2)		4	
(八) 3D設計軟體影音製作	1. VR設計出圖與欣賞。 2. VR設計3D空間運鏡技巧與影音檔輸出製作。 3. 3D虛擬展攤之規劃設計與實作(3)		2	
(九) 3D設計之沉浸式體驗	1. VR軟體數位材質製作說明。 2. VR軟體動態特效製作說明。 3. 3D虛擬展攤之規劃設計與實作(4)。 4. 3D虛擬實境—展攤之沉浸式體驗。		2	
(十) 期末成果發表	小組期末成果發表		2	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。			
教學資源	(一) 多引用國內外相關展覽行銷實務案例，以引發學生思考及提高學習興趣。 (二) 使用相關器材設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、網路資源及各項活動等工具來輔助教學。 (三) 依據學生程度與需求來編製教材。 (四) 應用3D電腦軟體(FancyDesigner)來完成展攤規劃與設計之呈現，藉由運用VR技術達成教學實體現場所無法完成之規劃設計課程。			
教學注意事項	(一) 教學資源：1. 充實教學設備及教學媒體。2. 利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。3. 提供專業教室供學生討論與實作。4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法：1. 教師教學前，應編定教學進度表。2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。			

表 11-2-3-51桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP開發		
	英文名稱	APP Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：程式語言與設計			
教學目標 (教學重點)	(一) 以循序漸進的方式講授APP應用程式架構、圖形介面開發。 (二) 教導學生能開發網路遊戲、多媒體等各類型手機應用程式為目標。 (三) 引導學生學習手機APP之創新企畫專案規劃的設計能力，使學生能瞭解未來手機APP發展趨勢。 (四) 認識時事議題，瞭解資訊科技對環境、社會、生命及全球的影響，並培養自主、持續學習的習慣與能力。			
議題融入	資料處理科 (法治教育 科技教育 資訊教育 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) APP開發環境		1. APP 開發環境設定 2. 系統介面介紹	6	第一學期
(二) APP開發環境		運用模擬器進行APP發布測試	6	
(三) APP程式設計		基本元件應用： (1)認識按鈕元件、標籤元件 (2)文字方塊、圖片元件、滑桿元件	8	
(四) APP程式設計		變數與基本運算： (1)變數與資料設定 (2)算數運算、文字合併、邏輯運算	8	
(五) APP程式設計		流程控制與迴圈： (1)事件流程控制 (2)條件判斷 (3)迴圈控制	8	
(六) 繪圖與動畫設計		1. 畫布元件 2. 球形精靈 3. 圖片精靈	8	第二學期
(七) APP專案實作-初階		初階專案實作	8	
(八) APP專案實作-初階		作品發表	4	
(九) APP專案實作-進階		進階專案實作	8	
(十) APP專案實作-進階		作品發表	8	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	(一) 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(二) 評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。			
教學資源	(一) 實習電腦網路教室。 (二) 廣播教學設備。 (三) 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。 (四) 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (五) 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。			
教學注意事項	(一) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (二) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。			

表 11-2-3-52桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國服製作			
	英文名稱	Sewing of Traditional Chinese Costumes			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	精進力、創造力、審美力				
適用科別	流行服飾科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：立體裁剪實務、進階服裝製作實務				
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解國服製作的基本知識與技能。(二) 學習並熟練國服製作技巧運用於服裝上。(三) 增進學生對中國服飾的美學涵養及鑑賞能力。				
議題融入	流行服飾科(多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 國服基本知識		1. 中國服裝的種類與演變 2. 國服的特色及製作工具		3	第一學期
(二) 量身		1. 量身應注意事項 2. 各部位測量方法與名稱		3	
(三) 國服基本製圖		1. 國服的型態與構成 2. 國服打版與相關概念		9	
(四) 國服基礎部分縫		1. 緞邊 2. 鑲邊		6	
(五) 國服基礎部分縫		1. 出芽 2. 一字釦		6	
(六) 基本款式製作		唐衫基本知識及實作：製圖及裁剪		9	
(七) 基本款式製作		唐衫基本知識及實作：縫製		9	
(八) 基本款式製作		唐衫基本知識及實作：細部整理		9	
(九) 國服應用製作		國服實作：設計		9	第二學期
(十) 國服應用製作		國服實作：製圖		9	
(十一) 國服應用製作		國服實作：試版		9	
(十二) 國服應用製作		國服實作：裁剪		6	
(十三) 國服應用製作		國服實作：縫製，含褶子、大襟、領子、拉鍊等處理。		9	
(十四) 國服應用製作		國服實作：整理		9	
(十五) 作品發表		作品展示		3	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量，評量方法：段落式評量、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。				
教學資源	(一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。(二) 提供專業教室供學生實作練習，如實作教室之實作機台。(三) 多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。				
教學注意事項	(一) 教學資源：1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。2. 提供專業教室供學生實作。3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法：1. 教師教學前，應編定教學進度表。2. 示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等教學方法。3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。5. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。6. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。7. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。				

表 11-2-3-53桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語		
	英文名稱	Japanese		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	表達力、精進力			
適用科別	應用英語科			
	4			
建議先修科目	無			
	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 培養學生學習日語的興趣與基本能力。(二) 培養學生以日語進行日常生活溝通的基本能力。(三) 增進學生對國際事務及日語國家民俗、文化、社會的了解，培養學生兼容並蓄的世界觀，進而反思本國文化。(四) 協助學生建立日後通過國際語言認證之基礎，提高至日語地區進行交流或進修機會，並與大學日語教育接軌。			
議題融入	應用英語科 (家庭教育 多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 概述		認識日語國家文化	4	第一學期
(二) 認識日語		認識日語語言系統	8	
(三) 日語基礎字彙		1. 發音綜合練習 2. 稱謂與問候	8	
(四) 日語基本會話		1. 道歉與道謝 2. 飲食與交通	8	
(五) 日語基本聽講		日常用語情境演練	8	
(六) 日語基本文法與句型		1. 基本語法 2. 名詞與冠詞	8	第二學期
(七) 日語基本文法與句型		1. 動詞變化 2. 形容詞與副詞	8	
(八) 日語基本文法與句型		1. 疑問句型 2. 祈使句型	8	
(九) 日語閱讀與寫作		短文閱讀與習作	8	
(十) 綜合評量		成果發表活動	4	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	(一) 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。(二) 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。			
教學資源	(一) 教材編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。(二) 鼓勵學生廣泛閱讀日語相關文化民情相關資訊，主動蒐集語彙句型等學習素材。(三) 參考工具書：與外語文法有關之字典、辭典及電子工具書。			
教學注意事項	(一) 注意字彙、語法、句型等簡潔明確適合基礎文法教學。(二) 於介紹基礎常用句型的同時，配合句型確認並矯正學生的發音及語調。			

表 11-2-3-54桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階縫紉			
	英文名稱	Primary Sewing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
適用科別	分析力、精進力				
	流行服飾科				
	4				
建議先修科目	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解服裝製作基本知識。(二) 學習並熟練各類裙子、褲子、原型上衣、領子、袖子基本款式製圖知能。(三) 培養服裝製作興趣,提升審美能力。(四) 培養良好工作態度及自我學習能力。				
議題融入	流行服飾科(性別平等 家庭教育 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概述		1. 女裝種類 2. 服裝結構及原理 3. 布料特質與布料選購		8	第一學期
(二) 縫紉用品與機具		1. 量身與製圖用具 2. 裁剪與縫製用具 3. 整燙用具 4. 其他用具 5. 縫紉機具使用與保養		4	
(三) 基本縫		服裝縫製技法: 1. 車縫技巧活用 2. 手縫技巧活用		8	
(四) 裙子		裙子型態與構成活用		8	
(五) 裙子		裙子打版與設計概念		8	
(六) 褲子		褲子型態與構成活用		4	第二學期
(七) 褲子		褲子打版與設計概念		6	
(八) 婦女原型		文化式婦女衣身原型基本知識: 1. 上衣與原型構成與概念 2. 婦女原型製圖 3. 原型變化與應用		8	
(九) 基本女衫		基本女衫應用設計實作:製圖、裁剪		8	
(十) 基本女衫		進階女衫應用設計實作:縫製、整理		8	
(十一) 作品發表		作品展示		2	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(一) 採行多元評量,評量方法:期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量,以明瞭學習的成就與困難,作為後續教學或增廣、補救教學之依據,使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同,評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較,力求進步,提升自信心。(五) 除實施總結性評量外,教學中更應注意診斷性評量及形成性評量,以便即時了解學生學習困難,進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用,除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外,應通知導師或家長,以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習成就較高的學生,可適時實施增廣教學,使其潛能得以充分發展。				
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	(一) 教學資源: 1. 學校應充實教學設備及教學媒體 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具,網路數位資訊,及其他教學資源。(二) 教學方法: 1. 教師教學前,應編定教學進度表。2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。3. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況,給予必要之引導與鼓勵。4. 引導鼓勵學生自主學習,自我規劃進度,培養規劃及執行能力。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英文	
	英文名稱	Workplace English	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	(一) 提升職場相關領域及產業之理解。(二) 提升職場應對所需之商務溝通技巧。(三) 提升職場英語所需之語言技巧。(四) 提升職場英語測驗之策略技巧。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)職場了解	1. 工作方式 2. 工作聯繫 3. 談論自我	3	
(二)公司了解	1. 公司福利 2. 行銷公司 3. 內部聯繫	3	
(三)創業	1. 開創事業 2. 電話留言 3. 簡短留言	3	
(四)宣傳	1. 廣告 2. 任務分配 3. 搭配詞	3	
(五)簡報	1. 職場環境 2. 會議 3. 簡報	3	
(六)書信	1. 招募人才 2. 電子郵件 3. 閱讀理解	3	
(七)行銷	1. 銷售 2. 推銷 3. 尋找關鍵訊息	3	
(八)進修	1. 訓練 2. 傾聽 3. 簡短獨白	3	
(九)文創	1. 品牌 2. 達陣 3. 報告撰寫	3	
(十)管理	1. 管理 2. 解決問題 3. 面試	3	
(十一)道德與展望	1. 道德經濟 2. 未來趨勢 3. 長篇閱讀	3	
(十二)法規	1. 商業法規 2. 處理問題	3	
合計		36	
學習評量(評量方式)	(一) 出席 10% (二) 課堂參與、作業與隨堂測驗 30% (三) 上課表現 30% (四) 成果展示 30%		
教學資源	(一) Cambridge Dictionaries Online (Business English) http://dictionary.cambridge.org/dictionary/business-english/ (二) businessenglishsite.com http://www.businessenglishsite.com/index.html (三) Business English Pod http://www.businessenglishpod.com		
教學注意事項	(一) 參考教材：John Hughes, Total Business 2, Summertown, 2009 (二) 上課方式：講解、個別練習、小組活動、課堂討論、課堂活動、線上互動學習。		

表 11-2-4-2桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話	
	英文名稱	English Conversation	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科		
節/週	每週2節，共18週		
開課 年級/學期	第三學年		
教學目標 (教學重點)	(一) 精進英語發音及語調變化。(二) 提升日常生活與他人互動所需基本英語溝通能力。(三) 培養全球化所需英語能力，在社交場合及文化交流活動中有效地溝通。(四) 正確有效且具創意地以英語表達自己，並願意接受他人的意見與想法。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 日常生活	1.問候與介紹 2.天氣與交通	9	
(二) 校園學習	1.課程與社團 2.休閒活動	9	
(三) 觀光旅遊	1.自然生態 2.特色節慶	9	
(四) 異國文化	1.跨文化溝通 2.文化差異及禁忌	9	
合計		36	
學習評量 (評量方式)	小組口語發表		
教學資源	(一) 一般用書 (二) 網路資源		
教學注意事項	<p>(一) 教材編選：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所編選之教材宜設計適當之練習，循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。 2. 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。 <p>(二) 教學方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目宜利用語言教室、配合活動設計、運用各類教具及媒體進行教學。 2. 彈性運用各種教學方法，增加學生熟悉活用機會。 3. 教學過程中宜鼓勵學生多練習，培養學習英文的信心。 <p>(三) 相關配合事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生須具備基本單字及文法能力。 2. 學生須透過反覆練習與應用，提高口語會話純熟度。 		

表 11-2-4-3桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	手工藝	
	英文名稱	Handicraft	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	(一) 瞭解手工藝品的基本知識。(二) 熟練手工藝品的製作技巧及應用。(三) 增進學習製作手工藝品的興趣。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 刺繡工藝	1. 刺繡技法練習 2. 飾品設計與製作	8	
(二) 編結工藝	1. 編結技法練習 2. 飾品設計與製作	8	
(三) 編織工藝	1. 編織技法練習 2. 飾品設計與製作	8	
(四) 染布工藝	1. 染布技法練習 2. 飾品設計與製作	8	
(五) 成果發表	布展及學習心得發表	4	
合計		36	
學習評量(評量方式)	採多元評量，評量方法包括資料整理、實作、作品欣賞及學習態度等。		
教學資源	相關器材、設備、圖書、多媒體教材及手工藝素材等。		
教學注意事項	<p>(一) 教材編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展能力。</p> <p>(二) 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考、尋找資源及解決問題的能力。</p> <p>(三) 鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。</p>		

表 11-2-4-4桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	學習策略(彈性)	
	英文名稱	Learning Strategies	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科		
節/週	每週2節，共18週		
開課 年級/學期	第三學年		
教學目標 (教學重點)	(一) 習得各項學習技巧，學生能將之吸收、消化並運用，成為獨立自主的學習者。(二) 了解自己的學習風格，統整運用各項學習策略，提升學習成就。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 學習與記憶的策略	1. 注意力策略 2. 編碼策略	9	
(二) 問題解決的策略	1. 檢索策略 2. 解決問題策略	9	
(三) 策略應用練習	學習策略於課堂學習的應用	9	
(四) 策略應用統整	學習策略於自主學習的實作	9	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	口頭評量、實作評量、檔案評量		
教學資源	電腦、投影機		
教學注意事項	教師視學生個別需求自編教材		

