

備查文號：  
中華民國114年1月15日桃教高字第1140004342號函 備查

高級中等學校課程計畫  
桃園市立中壢家事商業高級中等學校  
學校代碼：033408

技術型課程計畫

本校113年11月5日113學年度第1次課程發展委員會會議通過

(114學年度入學學生適用)

中華民國114年1月22日

# 學校基本資料表

|       |                  |                                                           |     |                |
|-------|------------------|-----------------------------------------------------------|-----|----------------|
| 學校校名  | 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 |                                                           |     |                |
| 技術型高中 | 專業群科             | 1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科<br>2. 外語群:應用英語科<br>3. 家政群:家政科；流行服飾科 |     |                |
|       | 建教合作班            |                                                           |     |                |
|       | 重點產業專班           | 產學攜手合作專班                                                  |     |                |
|       |                  | 產學訓專班                                                     |     |                |
|       |                  | 就業導向課程專班                                                  |     |                |
|       |                  | 雙軌訓練旗艦計畫                                                  |     |                |
|       | 其他               |                                                           |     |                |
| 進修部   | 家政群:服裝科；         |                                                           |     |                |
| 聯絡人   | 處 室              | 教務處                                                       | 電 話 | 03-4271627#210 |
|       | 職 稱              | 教學組長                                                      |     |                |
|       | 姓 名              | 個資不予顯示                                                    | 傳 真 | 個資不予顯示         |
|       | E-mail           | 個資不予顯示                                                    |     |                |



## 壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

| 類型    | 群別     | 科班別   | 一年級 |     | 二年級 |     | 三年級 |     | 小 計 |     |
|-------|--------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|       |        |       | 班級  | 人數  | 班級  | 人數  | 班級  | 人數  | 班級  | 人數  |
| 技術型高中 | 商業與管理群 | 商業經營科 | 3   | 119 | 3   | 111 | 3   | 105 | 9   | 335 |
|       |        | 資料處理科 | 1   | 40  | 1   | 34  | 1   | 34  | 3   | 108 |
|       | 外語群    | 應用英語科 | 1   | 37  | 1   | 32  | 1   | 35  | 3   | 104 |
|       | 家政群    | 家政科   | 2   | 79  | 2   | 69  | 2   | 71  | 6   | 219 |
|       |        | 流行服飾科 | 2   | 74  | 2   | 69  | 2   | 62  | 6   | 205 |
| 進修部   | 家政群    | 服裝科   | 1   | 12  | 1   | 7   | 1   | 8   | 3   | 27  |

### 二、核定科班一覽表

表 2-2 114學年度核定科班一覽表

| 類型    | 群別     | 科班別   | 班級數 | 每班人數 |
|-------|--------|-------|-----|------|
| 技術型高中 | 商業與管理群 | 商業經營科 | 3   | 35   |
|       |        | 資料處理科 | 1   | 35   |
|       | 外語群    | 應用英語科 | 1   | 35   |
|       | 家政群    | 家政科   | 2   | 35   |
|       |        | 流行服飾科 | 2   | 35   |
| 進修部   | 家政群    | 服裝科   | 1   | 45   |

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

本校校務發展以務實致用、追求創新卓越及推廣精緻教育的理念，積極發展專業群科特色，強化產學實務鏈結，落實學以致用精神，縮短學用落差，培養務實致用的專業技職人才，以「和諧、關懷、創新、卓越」為學校願景，「溫馨校園、精緻教學、多元適性、創新卓越」為學校目標，建立「小而美、美而精、精而優」的學習園地。在孩子安心、家長放心、校內同仁齊心努力下，讓我們的孩子有能力面對未來的挑戰，是以本校學校願景如下：

和諧：校園友善、自利利他

關懷：從心出發、服務人群

創新：扎實學習、適性發展

卓越：精進技能、超越自我



### 二、學生圖像

#### 前言

教育是因應全球變遷的關鍵，本校規劃以「和諧、關懷、卓越、創新」為核心素養，培養學生「聆聽、觀察、統合、創造、合作、執行」等解決問題的能力，最終具備「創造力、精進力、分析力、審美力、表達力」。

#### 分析力

學生具備專業領域知識與技能，能發揮分析、統整、合作的能力，提升競爭優勢。

#### 表達力

學生具備良好的中英文口語表達及寫作能力，能運用適切的表達策略進行有效溝通，嫻熟應用於人際互動與職場應對。

#### 精進力

學生具備基本科技應用與運算思維能力，能在瞬息萬變的時代精益求精，並與國際接軌。

#### 創造力

學生具備自我創造的能力與學習的熱情，能把握機會嘗試、實作、展現，以建立成就感。

#### 審美力

學生具備落實美感於生活中的能力，能在食、衣、住、行、育、樂中體現美學意念。



## 肆、課程發展組織要點

桃園市立中壢家事商業高級中等學校課程發展委員會組織要點

108年1月18日校務會議訂定、111年1月20日校務會議修正通過

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號修正發布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員25人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、設備組長擔任，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師兼年級教師代表：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、藝能領域、全民國防)擔任，每領域/科目1人，共計5人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任，每專業群科1人，共計5人。

(五)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任。

(七)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任。(設有專業群科學程者應設置之)

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任。

(九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任。

(十)校友會代表：由學校校友會推派1人擔任。

(十一)社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成，由該群科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採行無記名投票或舉手表決。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

桃園市立中壢家事商業高級中等學校 113 學年度課程發展委員會成員

| 序號 | 成員             | 職稱                 | 姓名  |
|----|----------------|--------------------|-----|
| 1  | 召集人            | 校長                 | 莊祿崇 |
| 2  | 家長代表           | 家長會長               | 胡毓家 |
| 3  | 專家學者           | 世紀綠能工商高級中等學校校長     | 陳崑玉 |
| 4  | 產業代表           | 皓奇有限公司負責人          | 林正欽 |
| 5  | 教師組織代表         | 教師會理事長             | 劉昭禕 |
| 6  | 校友會代表          | 校友會會長              | 蔡佳芬 |
| 7  | 社區代表           | 中榮里幹事              | 范志雄 |
| 8  | 學校行政人員         | 教務主任(執行秘書)         | 鍾瓊瑤 |
| 9  |                | 進修部校務主任            | 周如芬 |
| 10 |                | 實習主任(副執行秘書)        | 林志信 |
| 11 |                | 學務主任               | 洪宏財 |
| 12 |                | 輔導主任               | 翁崇修 |
| 13 |                | 教學組長               | 倪身怡 |
| 14 |                | 設備組長               | 葉淑櫻 |
| 15 | 領域/科目教師兼年級教師代表 | 國語文社會領域召集人兼一年級教師代表 | 賴婉蓉 |
| 16 |                | 英文領域召集人            | 楊登媛 |
| 17 |                | 數學自然領域召集人兼二年級教師代表  | 洪偉銘 |
| 18 |                | 藝能領域召集人兼三年級教師代表    | 孫芳屏 |
| 19 |                | 全民國防召集人            | 溫惠雯 |
| 20 | 專業群科教師代表       | 家政科主任              | 林雅薰 |
| 21 |                | 流行服飾科主任            | 陳葦  |
| 22 |                | 商業經營科主任            | 林美娟 |
| 23 |                | 資料處理科主任            | 王玉華 |
| 24 |                | 應用英語科主任            | 王曉婷 |
| 25 | 特殊需求領域教師代表     | 資源班導師              | 申庭仔 |
| 26 | 學生代表           | 班聯會主席              | 張采穎 |

## 伍、課程發展與規劃

### 一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

| 領域     | 科目     | 科目教學目標    | 科目教學重點<br>(學校領域科目自訂)                                       | 學生圖像 |     |     |     |     |
|--------|--------|-----------|------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|
|        |        |           |                                                            | 分析力  | 表達力 | 精進力 | 創造力 | 審美力 |
| 語文領域   | 國語文    | 【總綱之教學目標】 | 指導學生掌握記敘、抒情、說明、議論等表達策略，嫺熟運用於口語表達與專題寫作、翻譯等書面寫作。             | ●    | ●   | ○   | ●   | ○   |
|        |        |           | 透過聆聽與閱讀培養學生詮釋、推論各類文本訊息的能力，並能於不同語境應對適切的語文表述。                | ●    | ●   | ○   | ●   | ○   |
|        |        |           | 引導學生對感興趣的議題探究思辨，形成面對生活、社會、職場時自學、反省與創造的能力。                  | ●    | ●   | ●   | ●   | ○   |
|        |        |           | 引導學生與自我生命、社會脈動對話，涵詠兼具理性與感性的人文素養。                           | ○    | ●   | ○   | ●   | ●   |
|        | 英語文    | 【總綱之教學目標】 | 培養學生英語文聽說讀寫能力，將所學實際應用於溝通情境。                                | ○    | ●   | ○   | ●   | ○   |
|        |        |           | 引導學生了解單字發音規則及文章句構，奠定學生自行閱讀能力。                              | ●    | ○   | ●   | ○   | ○   |
|        |        |           | 提升學生英語學習興趣，養成專業領域外語終身學習能力。                                 | ○    | ○   | ●   | ●   | ○   |
|        |        |           | 培養學生對他國文化探索的興趣與尊重的態度。                                      | ○    | ○   | ●   | ○   | ●   |
|        | 閩南語文   | 【總綱之教學目標】 | 培養學生在生活與職場情境中，適切使用閩南語文進行溝通與應對能力。                           | ○    | ●   | ○   | ○   | ○   |
|        |        |           | 引導學生體察桃園地區閩南人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。                           | ●    | ○   | ○   | ●   | ○   |
|        |        |           | 提升學生閩南藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。                               | ○    | ○   | ○   | ○   | ●   |
|        | 客語文    | 【總綱之教學目標】 | 培養學生在生活與職場情境中，適切使用客家語文進行溝通與應對能力。                           | ○    | ●   | ○   | ○   | ○   |
|        |        |           | 引導學生體察桃園地區客家人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。                           | ●    | ○   | ○   | ●   | ○   |
|        |        |           | 提升學生客家藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。                               | ○    | ○   | ○   | ○   | ●   |
|        | 閩東語文   | 【總綱之教學目標】 | 培養學生在生活與職場情境中，適切使用閩東語文進行溝通與應對能力。                           | ○    | ●   | ○   | ○   | ○   |
|        |        |           | 引導學生體察桃園地區閩東人文發展現況，並側重商管與地方文化創生。                           | ●    | ○   | ○   | ●   | ○   |
|        |        |           | 提升學生閩東藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。                               | ○    | ○   | ○   | ○   | ●   |
|        | 臺灣手語   | 【總綱之教學目標】 | 培養學生在生活與職場情境中，適切使用臺灣手語進行溝通與應對能力。                           | ○    | ●   | ○   | ○   | ○   |
|        |        |           | 引導學生覺察聾人社群生活樣貌與互動禮儀，理解並尊重其文化型態。                            | ●    | ○   | ○   | ○   | ○   |
|        |        |           | 鼓勵學生主動參與公共事務，提高社會責任感及公民意識，並採取多元視角探討聾啞相關議題。                 | ●    | ●   | ●   | ○   | ○   |
|        | 原住民族語文 | 【總綱之教學目標】 | 培養學生在生活與職場情境中，適切使用原住民族語文進行溝通與應對能力。                         | ○    | ●   | ○   | ●   | ○   |
|        |        |           | 引導學生體察桃園地區原住民族人文發展現況，並側重地方文化創生。                            | ●    | ○   | ○   | ●   | ○   |
|        |        |           | 提升學生原住民藝文欣賞的美感素養，理解並尊重文化的多樣性。                              | ●    | ○   | ●   | ○   | ●   |
| 數學領域   | 數學(A)  | 【總綱之教學目標】 | 提升學生運用數學概念表達所學課程內容的能力。                                     | ○    | ●   | ○   | ○   | ○   |
|        |        |           | 適切運用科技工具，增進學生在代數與幾何之間轉換與結合的概念。                             | ○    | ○   | ●   | ●   | ○   |
|        |        |           | 培養學生將日常生活問題轉換為數學語言的能力，進而分析問題、解決問題。                         | ●    | ○   | ●   | ○   | ○   |
|        |        |           | 引導學生將問題數學化，培養運用工具創作圖像分析及統整問題的能力。                           | ●    | ○   | ○   | ●   | ○   |
|        | 數學(B)  | 【總綱之教學目標】 | 提升學生運用數學概念表達商管相關課程內容的能力。                                   | ●    | ●   | ●   | ○   | ○   |
|        |        |           | 適切運用科技工具，增進學生在代數與幾何之間轉換與結合的概念。                             | ●    | ○   | ●   | ●   | ○   |
|        |        |           | 培養學生將日常生活問題轉換為數學語言的能力，進而應用基本演算與識圖能力，解決經濟、商業財會與資訊應用領域內實務問題。 | ●    | ○   | ●   | ●   | ○   |
|        |        |           | 引導學生將問題數學化，培養運用工具創作圖像分析及統整問題的能力。                           | ●    | ●   | ●   | ●   | ○   |
| 社會領域   | 歷史     | 【總綱之教學目標】 | 引導學生於食衣住行與科技發展的歷史中，探索商管或家政群科相關文物演變。                        | ○    | ○   | ●   | ●   | ●   |
|        |        |           | 培養學生統整歷史資料，分析、探究史實的能力，進而獲得智慧的啟發。                           | ●    | ●   | ●   | ○   | ○   |
|        |        |           | 連結歷史知識與現今生活，培養學生運用歷史知識分析社會現象變遷的能力。                         | ●    | ●   | ●   | ○   | ○   |
|        |        |           | 培養學生對歷史的敬意與世代傳承的責任感。                                       | ○    | ○   | ○   | ●   | ●   |
|        | 公民與社會  | 【總綱之教學目標】 | 培養學生認識公共議題時，所需要相關歷史學、心理學、社會學、法律學、政治學以及經濟學先備知識基礎。           | ●    | ●   | ●   | ○   | ○   |
|        |        |           | 建立學生對於家庭、社會以及國家認同個人應扮演角色與責任的認知。                            | ●    | ●   | ●   | ○   | ○   |
|        |        |           | 培養學生對於公共議題相關價值澄清的能力，提升與同儕團體討論與思辯的深度。                       | ●    | ●   | ●   | ●   | ○   |
|        |        |           |                                                            |      |     |     |     |     |
| 自然科學領域 | 物理(A)  | 【總綱之教學目標】 | 建立學生對於運動、熱、能量、力學和度量科學的基本觀念，並能和生活實例結合。                      | ●    | ○   | ○   | ○   | ●   |
|        |        |           | 訓練學生利用科學觀念解釋自然界中所存在的現象，並學會推理與驗證的科學態度。                      | ●    | ●   | ○   | ●   | ○   |
|        |        |           | 引導學生體察科學發展、科技和社會之間的關係，並介紹高科技產品在生活中的應用。                     | ●    | ●   | ●   | ●   | ○   |

|                                                         |                                             |           |                                                        |                                                  |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 藝術領域                                                    | 化學<br>(A)                                   | 【總綱之教學目標】 | 培養學生思辨能力，進而探討科學活動與發展對大自然環境的益處與傷害，促進公民素養的提升。            | ●                                                | ○ | ● | ● | ● |
|                                                         |                                             |           | 引導學生認知物質組成的概念、型態、性質、結構、功能等，教導學生基本化學反應式的概念。             | ●                                                | ○ | ● | ○ |   |
|                                                         |                                             |           | 引導學生探討科學、科技與社會間的連結，從生活與歷史發展中了解科學對人類帶來的影響。              | ●                                                | ● | ● | ○ | ○ |
|                                                         |                                             |           | 培養學生對科學資訊思辨批判的態度，理性檢視真實性與可信度。                          | ●                                                | ○ | ● | ○ | ○ |
|                                                         |                                             |           | 培養學生以科學知識、科學方法規劃與執行能力，積極應對生活及社會變化。                     | ●                                                | ○ | ● | ● | ○ |
|                                                         | 生物<br>(A)                                   | 【總綱之教學目標】 | 建立學生對生物體構造與功能的概念，觀察自然界的現象、規律與作用。                       | ●                                                | ○ | ● | ○ |   |
|                                                         |                                             |           | 透過環境相關議題的學習，使學生了解全球自然環境具有差異性與互動性，並能發展出身為地球公民的價值觀。      | ●                                                | ● | ● | ● | ○ |
|                                                         |                                             |           | 引導學生覺察生活中各種自然科學問題的成因，並運用科學證據或理論理解因果關係，進而提出不同論點。        | ●                                                | ● | ● | ● | ○ |
|                                                         | 音樂                                          | 【總綱之教學目標】 | 指導學生進行歌唱或演奏，並能使用科技媒體改編或創作，展現個人見解與創意。                   | ○                                                | ● | ○ | ● | ● |
|                                                         |                                             |           | 引導學生使用適當的音樂語彙描述演唱或演奏之表現，並能說明不同時代與文化的樂曲背景與風格，感受與欣賞音樂之美。 | ●                                                | ● | ○ | ● | ● |
| 帶領學生主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入於生活。 |                                             |           | ○                                                      | ○                                                | ○ | ● | ● |   |
| 藝術生活                                                    |                                             |           | 【總綱之教學目標】                                              | 引導學生運用設計思考，將各類藝術型態創作原則、組合要素及表現方法，具體應用於各群科成果發表活動。 | ● | ● | ○ | ● |
|                                                         | 培養學生對各類藝術之美感意識與鑑賞的素養，並了解藝術發展與社會、歷史及文化的互動關係。 | ●         |                                                        | ●                                                | ○ | ○ | ● |   |
|                                                         | 鼓勵學生主動參與多元藝術活動，認識文化資產，尊重不同國家與族群的文化。         | ○         |                                                        | ○                                                | ● | ○ | ● |   |
| 綜合活動領域                                                  | 生命教育                                        | 【總綱之教學目標】 | 形塑學生正向發展的人性觀與自我觀，提升身心健全發展的素質。                          | ○                                                | ○ | ○ | ● | ● |
|                                                         |                                             |           | 培養學生追求真理的情意與態度，以有效處理生活及生命各種議題。                         | ○                                                | ○ | ○ | ● | ● |
|                                                         |                                             |           | 帶領學生深化生命意義的探索，確立適切的人生觀及人生信念，發展自我的獨特潛能。                 | ●                                                | ● | ○ | ● | ○ |
|                                                         |                                             |           | 引導學生運用合宜的語言、肢體與情緒等表達方式，建立自我覺察、同理與尊重他人的素養，促進良好人際互動。     | ○                                                | ● | ○ | ○ | ● |
|                                                         | 生涯規劃                                        | 【總綱之教學目標】 | 帶領學生覺察個人成長歷程與生涯發展的關係，進而主動探索、統整與分析個人特質、生活態度、信念與生涯型態之關聯。 | ●                                                | ● |   |   |   |
|                                                         |                                             |           | 引導學生了解與辨識生涯發展的危機，並學習進行生涯管理，多元化開展自我。                    | ●                                                | ● | ○ | ● |   |
| 科技領域                                                    | 資訊科技                                        | 【總綱之教學目標】 | 培養學生系統思考與分析探索的能力，進而統整科技資源解決問題，以科技創新的態度與作為因應生活及職涯中各式情境。 | ●                                                | ○ | ● | ● | ○ |
|                                                         |                                             |           | 培養學生綜合應用軟體、網路服務與電子商務平台的能力，引導學生將科技融入生活進行創作、傳播與分享。       | ○                                                | ○ | ○ | ● | ● |
| 健康與體育領域                                                 | 健康與護理                                       | 【總綱之教學目標】 | 培養學生掌握健康訊息的能力，建立健康生活型態的好習慣，並能主動關心本土與國際健康議題。            | ●                                                | ○ | ● | ○ | ○ |
|                                                         |                                             |           | 引導學生擁有正確的健康概念，並應用餐飲實作技術，落實健康膳食。                        | ●                                                | ○ | ● | ● | ○ |
|                                                         |                                             |           | 引導學生結合群科特長，認識保健營養、休閒與健康管理服務等相關產業發展。                    | ●                                                | ○ | ● | ● |   |
|                                                         | 體育                                          | 【總綱之教學目標】 | 培養學生良好體態與協調的肢體動作，學習運動技術鍛鍊體能，並建立規律運動的生活習慣。              | ●                                                | ○ | ● | ○ | ○ |
|                                                         |                                             |           | 在體育競賽活動中，促使學生公平競爭、體驗勝敗，展現包容尊重、堅毅不屈的精神與行動。              | ●                                                | ● | ○ | ● | ○ |
|                                                         |                                             |           | 拓展學生國際視野，培養對體育的公共議題思考能力與對話素養，主動參與社會公益活動。               | ●                                                | ○ | ● | ○ | ○ |
| 全民國防教育                                                  | 全民國防教育                                      | 【總綱之教學目標】 | 引導學生認識國防科技發展，瞭解全球與區域情勢變化，培養關心國家安全與永續發展的公民意識。           | ●                                                | ○ | ● |   |   |
|                                                         |                                             |           | 帶領學生透過災害防救實作，發展溝通協調等團隊合作能力。                            | ●                                                | ● | ○ | ○ |   |
|                                                         |                                             |           | 鼓勵學生主動參與國際情勢、國家發展相關議題的公共討論與對話，培養批判思考能力。                | ●                                                | ○ | ● | ○ |   |

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

| 群別     | 科別    | 產業人力需求或職場進路                                                                      | 科教育目標                   | 科專業能力                     | 學生圖像 |     |     |     |     |
|--------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------|-----|-----|-----|-----|
|        |       |                                                                                  |                         |                           | 分析力  | 表達力 | 精進力 | 創造力 | 審美力 |
| 商業與管理群 | 商業經營科 | 1. 行銷企劃人員<br>2. 門市服務人員<br>3. 會計從業人員<br>4. 金融證券人員<br>5. 人力資源人員<br>6. 經營管理人員       | 1. 培育商業基層服務與管理人才        | 具備商業相關專業領域基礎知能            | ●    | ○   | ●   | ○   |     |
|        |       |                                                                                  | 2. 培育商業分析與統整合作人才        | 具備行銷概念與企劃整合能力             | ●    | ●   | ●   | ●   | ○   |
|        |       |                                                                                  | 3. 培育門市服務及行銷企劃人才        | 具備商業簡報與資訊科技應用能力           | ●    | ●   | ●   | ○   | ○   |
|        |       |                                                                                  | 4. 培育財務會計與金融分析人才        | 具備門市服務與商業溝通能力             | ●    | ●   | ○   | ●   | ○   |
|        |       |                                                                                  | 5. 培育具備職業道德、終身學習的商管人才   | 具備會計事務與財務金融管理能力           | ●    | ●   | ●   | ○   | ○   |
|        |       |                                                                                  |                         | 具備職業道德與終身學習能力             | ●    | ○   | ●   | ●   |     |
|        |       |                                                                                  |                         |                           |      |     |     |     |     |
| 商業與管理群 | 資料處理科 | 1. 數位內容產業所需基層技術人員<br>2. 網頁設計產業所需基層技術人員<br>3. 程式設計產業所需基層技術人員<br>4. 資訊管理產業所需基層技術人員 | 1. 培育商業基層服務與資訊管理人才      | 具備商務基礎知能及資訊管理應用能力         | ●    | ○   | ●   | ○   |     |
|        |       |                                                                                  | 2. 培養具備多媒體相關製作基礎人才      | 具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力 | ○    | ○   | ●   | ●   | ●   |
|        |       |                                                                                  | 3. 培養具備網頁設計與網站開發基礎人才    | 具備設計與管理各種互動式網站之專業能力       | ●    | ○   | ●   | ●   | ●   |
|        |       |                                                                                  | 4. 培養具備程式設計製作基礎人才       | 具備基本之程式開發及運算思維之能力         | ●    | ○   | ●   | ●   | ●   |
|        |       |                                                                                  | 5. 培養具備職業道德、終身學習的商管人才   | 具備職業道德與終身學習能力             | ●    | ○   | ●   | ●   |     |
|        |       |                                                                                  |                         |                           |      |     |     |     |     |
| 外語群    | 應用英語科 | 1. 產業所需英語專業人員<br>2. 中英翻譯出版從業人員<br>3. 商務英語從業人員<br>4. 商務行銷人員                       | 1. 培育各領域英語基層人才          | 具備滿足就業及進修需求的外語聽說讀寫能力      | ○    | ●   | ●   | ○   | ○   |
|        |       |                                                                                  | 2. 培育英語翻譯傳播人才           | 具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力         | ●    | ●   | ●   | ●   | ○   |
|        |       |                                                                                  | 3. 培育商務應用英語人才           | 具備商務行銷基本知識及應用能力           | ●    | ●   | ●   | ○   |     |
|        |       |                                                                                  | 4. 培育具備職業道德、終身學習的外語人才   | 具備職業道德與終身學習能力             | ●    | ○   | ●   | ●   |     |
| 家政群    | 家政科   | 1. 家事生活管理服務人員<br>2. 生活美學產業服務人員<br>3. 美容相關產業服務人員<br>4. 嬰幼兒托育及教保人員                 | 1. 培育家事服務管理基礎人才         | 具備家事生活管理服務能力              | ●    | ●   | ○   | ○   | ○   |
|        |       |                                                                                  | 2. 培育生活美學產業微型創業人才       | 具備生活美學設計創作基礎與實作能力         | ●    | ○   | ○   | ●   | ●   |
|        |       |                                                                                  | 3. 培育美容服務的專業人才          | 具備美容專業知識與實務能力             | ●    | ○   | ○   | ●   | ●   |
|        |       |                                                                                  | 4. 培育嬰幼兒健康照顧及教保專業人才     | 具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力        | ●    | ●   | ○   | ●   | ○   |
|        |       |                                                                                  | 5. 培育具備職業道德、終身學習的生活產業人才 | 具備職業道德與終身學習能力             | ●    | ○   | ●   | ●   |     |
|        |       |                                                                                  |                         |                           |      |     |     |     |     |
| 家政群    | 流行服飾科 | 1. 服飾經營行銷人員<br>2. 服飾打樣製作人員<br>3. 服飾設計開發人員<br>4. 生活美學產業服務人員                       | 1. 培育流行服飾管理服務人才         | 具備流行分析與服飾行銷基本知能           | ●    | ●   | ●   | ○   | ●   |
|        |       |                                                                                  | 2. 培育流行服飾打樣設計人才         | 具備服飾打樣製作設計能力              | ●    | ○   | ●   | ●   | ●   |
|        |       |                                                                                  | 3. 培育生活美學產業微型創業人才       | 具備生活美學設計創作基礎與實作能力         | ●    | ○   | ○   | ●   | ●   |
|        |       |                                                                                  | 4. 培育具備職業道德、終身學習的服飾產業人才 | 具備職業道德與終身學習能力             | ●    | ○   | ●   | ●   |     |

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。



### 三、群科課程規劃

#### (一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業相關專業領域基礎知能
2. 具備行銷概念與企劃整合能力
3. 具備商業簡報與資訊科技應用能力
4. 具備門市服務與商業溝通能力
5. 具備會計事務與財務金融管理能力
6. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-1 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 |      | 領域/科目     | 科專業能力對應檢核 |   |   |   |   |   | 備註 |
|------|------|-----------|-----------|---|---|---|---|---|----|
| 名稱   |      | 名稱        | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |    |
| 部定必修 | 專業科目 | 商業概論      | ●         | ● | ● | ● |   | ● |    |
|      |      | 數位科技概論    | ●         | ○ | ● | ○ | ○ | ● |    |
|      |      | 會計學       | ●         |   |   |   | ● | ● |    |
|      |      | 經濟學       | ●         | ● | ○ | ○ |   | ● |    |
|      | 實習科目 | 數位科技應用    | ●         | ○ | ● | ○ | ○ | ● |    |
|      |      | 商業溝通      | ●         | ○ | ○ | ● |   | ● |    |
|      |      | 門市經營實務    | ●         | ○ |   | ● |   | ● |    |
|      |      | 行銷實務      | ●         | ● | ● | ● |   | ● |    |
|      |      | 會計軟體應用    | ●         |   |   |   | ● | ● |    |
|      |      | 金融與證券投資實務 | ●         |   |   |   | ● | ● |    |
| 校訂必修 | 實習科目 | 企業個案分析    | ●         | ○ | ○ | ○ |   | ● |    |
|      |      | 專題實作      | ●         | ● | ● | ● |   | ● |    |
|      |      | 商業管理實務    | ○         | ● | ● | ● | ○ | ● |    |
|      |      | 計算機應用     | ●         |   | ● |   | ○ | ● |    |
|      |      | 經濟分析與探討   | ○         | ● | ● |   |   | ● |    |
| 校訂選修 | 專業科目 | 企業倫理      | ●         | ○ | ○ | ● |   | ● |    |
|      |      | 文書處理      | ●         | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |    |
|      | 實習科目 | 記帳實務      | ●         |   | ○ |   | ● | ● |    |
|      |      | 商業時事導讀    | ●         | ● | ● | ○ |   | ● |    |
|      |      | 會計資訊分析    | ●         |   | ○ |   | ● | ● |    |
|      |      | 財務報表分析    | ●         |   | ○ |   | ● | ● |    |
|      |      | 商品創意行銷    | ●         | ● | ○ | ○ |   | ● |    |
|      |      | 商業禮儀      | ●         | ○ | ○ | ● |   | ● |    |
|      |      | 廣告分析      | ●         | ● | ○ | ○ |   | ● |    |
|      |      | 商業表達      | ●         | ● | ● | ● |   | ● |    |
|      |      | 影像處理      | ○         | ○ | ● |   |   | ● |    |
|      |      | 網頁設計      | ○         | ● | ● |   |   | ● |    |
|      |      | 電腦繪圖      | ○         | ○ | ● |   |   | ● |    |
|      |      | 創客應用      | ○         | ○ | ● |   |   | ● |    |
|      |      | 會計實務      | ●         |   | ○ |   | ● | ● |    |
|      |      | 會展規劃與行銷   | ●         | ● | ● | ○ | ○ | ● |    |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商務基礎知能及資訊管理應用能力
2. 具備多媒體、動畫等數位內容規劃、設計、整合製作能力
3. 具備設計與管理各種互動式網站之專業能力
4. 具備基本之程式開發及運算思維之能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | 領域/科目 |          | 科專業能力對應檢核 |   |   |   |   | 備註 |
|------|-------|----------|-----------|---|---|---|---|----|
|      | 名稱    | 名稱       | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |    |
| 部定必修 | 專業科目  | 商業概論     | ●         |   |   |   | ● |    |
|      |       | 數位科技概論   | ●         | ○ | ○ | ○ | ● |    |
|      |       | 會計學      | ●         |   |   |   | ● |    |
|      |       | 經濟學      | ●         |   |   |   | ● |    |
|      |       | 數位科技應用   | ●         | ● | ● | ● | ● |    |
|      | 實習科目  | 商業溝通     | ●         |   |   |   | ● |    |
|      |       | 多媒體製作與應用 | ●         | ● | ● | ○ | ● |    |
|      |       | 程式語言與設計  | ●         | ○ | ● | ● | ● |    |
|      |       | 資料庫應用    | ●         | ○ | ● | ● | ● |    |
|      |       | 專案管理實務   | ●         | ○ | ○ | ○ | ● |    |
| 校訂必修 | 實習科目  | 專題實作     | ○         | ● | ● | ● | ● |    |
|      |       | 商業管理實務   | ●         | ○ |   |   | ● |    |
|      |       | 計算機應用    | ●         | ● | ● | ● | ● |    |
|      |       | 經濟分析與探討  | ●         |   |   |   | ● |    |
|      |       | 記帳實務     | ●         |   |   |   | ● |    |
| 校訂選修 | 實習科目  | 影像處理     | ○         | ● | ○ | ○ | ● |    |
|      |       | 網頁設計     | ●         | ● | ● | ○ | ● |    |
|      |       | 電腦繪圖     | ○         | ● | ○ | ○ | ● |    |
|      |       | 創客應用     | ○         | ○ | ○ | ● | ● |    |
|      |       | 商業禮儀     | ●         |   |   |   | ● |    |
|      |       | 廣告分析     | ●         |   |   |   | ● |    |
|      |       | 商業表達     | ●         |   |   |   | ● |    |
|      |       | 商品創意行銷   | ●         |   |   |   | ● |    |
|      |       | 會計資訊分析   | ●         |   |   | ○ | ● |    |
|      |       | 財務報表分析   | ●         |   |   |   | ● |    |
|      |       | 會計實務     | ●         |   |   |   | ● |    |
|      |       | 電子商務實務   | ●         | ○ | ● | ○ | ● |    |
|      |       | APP開發    | ○         | ○ | ○ | ● | ● |    |
|      |       | 會展規劃與行銷  | ●         | ● | ○ | ○ | ● |    |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備滿足就業及進修需求的外語聽說讀寫能力
2. 具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力
3. 具備商務行銷基本知識及應用能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-3外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | 領域/科目       | 科專業能力對應檢核 |   |   |   | 備註 |
|------|-------------|-----------|---|---|---|----|
| 名稱   | 名稱          | 1         | 2 | 3 | 4 |    |
| 部定必修 | 專業科目        |           |   |   |   |    |
|      | 商業概論        |           |   | ● | ● |    |
|      | 數位科技概論      |           | ○ | ● | ● |    |
|      | 數位科技應用      |           | ○ | ● | ● |    |
|      | 初階英語聽講練習    | ●         | ● |   | ● |    |
|      | 中階英語聽講練習    | ●         | ● |   | ● |    |
|      | 高階英語聽講練習    | ●         | ● | ○ | ● |    |
|      | 初階英文閱讀與寫作練習 | ●         | ● |   | ● |    |
|      | 中階英文閱讀與寫作練習 | ●         | ● |   | ● |    |
|      | 高階英文閱讀與寫作練習 | ●         | ● | ○ | ● |    |
|      | 英文商業書信寫作    | ●         | ● | ● | ● |    |
|      | 外語簡報實務      | ○         | ● | ● | ● |    |
| 校訂必修 | 實習科目        |           |   |   |   |    |
|      | 外語文書處理實務    | ●         | ○ | ● | ● |    |
|      | 專業科目        |           |   |   |   |    |
|      | 初階中英翻譯      | ●         | ● |   | ● |    |
|      | 進階中英翻譯      | ●         | ● | ○ | ● |    |
| 校訂選修 | 專題實作        | ●         | ● | ○ | ● |    |
|      | 計算機應用       |           | ○ | ● | ● |    |
|      | 商業管理實務      |           |   | ● | ● |    |
|      | 專業科目        |           |   |   |   |    |
|      | 英文發音與字彙     | ●         | ● |   | ● |    |
|      | 英文文法與句型     | ●         | ● |   | ● |    |
|      | 實用科目        |           |   |   |   |    |
|      | 商用英文閱讀      | ●         | ● | ● | ● |    |
|      | 商用英語會話      | ●         | ● | ● | ● |    |
|      | 商業表達        |           | ○ | ● | ● |    |
|      | 廣告分析        |           |   | ● | ● |    |
|      | 商業禮儀        |           | ○ | ● | ● |    |
|      | 網頁設計        |           |   | ● | ● |    |
|      | 創客應用        |           |   | ● | ● |    |
|      | 英文思考與表達訓練   | ●         | ● | ○ | ● |    |
|      | 創意寫作        | ●         | ● |   | ● |    |
|      | 影像處理        |           |   | ● | ● |    |
|      | 電腦繪圖        |           |   | ● | ● |    |
|      | 商品創意行銷      |           |   | ● | ● |    |
|      | 會展規劃與行銷     |           |   | ● | ● |    |
|      | 日語          | ●         |   | ○ | ● |    |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 家政科(501)

科專業能力：

1. 具備家事生活管理服務能力
2. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
3. 具備美容專業知識與實務能力
4. 具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力
5. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-4家政群家政科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | 領域/科目 |             | 科專業能力對應檢核 |   |   |   |   | 備註 |
|------|-------|-------------|-----------|---|---|---|---|----|
|      | 名稱    | 名稱          | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |    |
| 部定必修 | 專業科目  | 家政概論        | ●         | ○ | ○ | ○ | ● |    |
|      |       | 色彩概論        | ●         | ● | ● | ○ | ● |    |
|      |       | 家政職業衛生與安全   | ○         | ○ | ○ | ○ | ● |    |
|      |       | 家庭教育        | ●         | ○ | ○ | ○ | ● |    |
|      |       | 家政職業倫理      | ○         | ○ | ○ | ○ | ● |    |
|      |       | 行銷與服務       | ○         | ● | ○ |   | ● |    |
|      |       | 家政美學        | ●         | ● | ● |   | ● |    |
|      | 實習科目  | 多媒材創作實務     | ○         | ● | ● | ○ | ● |    |
|      |       | 飾品設計與實務     | ○         | ● | ● |   | ● |    |
|      |       | 嬰幼兒發展照護實務   | ○         |   |   | ● | ● |    |
|      |       | 膳食與營養實務     | ●         | ○ |   | ○ | ● |    |
|      |       | 幼兒教保活動設計與實務 | ○         |   |   | ● | ● |    |
|      |       | 家庭生活管理實務    | ●         | ○ | ○ | ○ | ● |    |
|      |       |             |           |   |   |   |   |    |
| 校訂必修 | 專業科目  | 食物學         | ●         | ○ | ○ | ○ | ● |    |
|      |       | 食物製備原理      | ●         | ○ |   | ○ | ● |    |
|      |       | 專題實作        | ●         | ● | ● | ● | ● |    |
|      | 實習科目  | 美容實務        | ○         | ● | ● |   | ● |    |
|      |       | 烘焙          | ●         | ● |   | ○ | ● |    |
|      |       | 家政生活探究      | ○         | ● |   |   | ● |    |
| 校訂選修 | 實習科目  | 烹飪          | ●         | ● |   | ○ | ● |    |
|      |       | 電腦應用        | ●         | ● |   | ○ | ● |    |
|      |       | 飲料調製實務      | ○         | ● |   |   | ● |    |
|      |       | 整體造型實務      | ●         | ● | ● |   | ● |    |
|      |       | 餐飲管理實務      | ○         | ● |   |   | ● |    |
|      |       | 幼兒造型實務      | ○         | ○ |   | ● | ● |    |
|      |       | 時尚設計實務      | ○         | ● | ○ |   | ● |    |
|      |       | 袋包設計        | ○         | ● |   |   | ● |    |
|      |       | 手藝小物創作      | ○         |   |   | ● | ● |    |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 流行服飾科(515)

科專業能力：

1. 具備流行分析與服飾行銷基本知能
2. 具備服飾打樣製作設計能力
3. 具備生活美學設計創作基礎與實作能力
4. 具備職業道德與終身學習能力

表5-3-5家政群流行服飾科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | 領域/科目     | 科專業能力對應檢核 |   |   |   | 備註 |
|------|-----------|-----------|---|---|---|----|
| 名稱   | 名稱        | 1         | 2 | 3 | 4 |    |
| 部定必修 | 家政概論      | ○         | ○ | ○ | ● |    |
|      | 色彩概論      | ●         | ● | ● | ● |    |
|      | 家政職業衛生與安全 | ○         | ○ | ○ | ● |    |
|      | 家庭教育      | ○         | ○ | ○ | ● |    |
|      | 家政職業倫理    | ○         | ○ | ○ | ● |    |
|      | 行銷與服務     | ●         | ○ | ● | ● |    |
|      | 家政美學      | ●         | ● | ● | ● |    |
|      | 多媒材創作實務   | ●         | ○ | ● | ● |    |
|      | 飾品設計與實務   | ●         | ○ | ● | ● |    |
|      | 服裝製作實務    | ○         | ● | ● | ● |    |
|      | 服裝畫實務     |           | ● | ● | ● |    |
|      | 立體裁剪實務    |           | ● | ● | ● |    |
|      | 服裝設計實務    | ○         | ● | ● | ● |    |
|      | 基礎繪畫      | ○         | ● | ○ | ● |    |
| 校訂必修 | 進階縫紉      |           | ● | ● | ● |    |
|      | 進階服裝製作實務  |           | ● | ● | ● |    |
|      | 家政生活探究    | ○         |   | ● | ● |    |
|      | 專題實作      | ○         | ● | ● | ● |    |
|      | 服裝電腦打版    |           | ● | ● | ● |    |
|      | 電腦應用      | ●         | ○ | ○ | ● |    |
| 校訂選修 | 袋包設計      | ●         | ● | ○ | ● |    |
|      | 服飾創作      | ●         | ● | ○ | ● |    |
|      | 時尚休閒服     | ●         | ● | ○ | ● |    |
|      | 時尚設計實務    |           |   | ● | ● |    |
|      | 幼兒造型實務    |           |   | ● | ● |    |
|      | 國服製作      | ○         | ● | ● | ● |    |
|      | 初階縫紉      |           | ● | ● | ● |    |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## 四、科課程地圖

### (一) 商業經營科(&4010)



### (二) 資料處理科(&4040)



### (三) 應用英語科(&4330)



| 學校願景—和諧 關懷 卓越 創新                     |                                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                             | ■：部定必修 ■：校訂必修 ■：校訂選修                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學生圖像—分析力<br>表達力<br>精進力<br>創造力<br>審美力 | 一般科目                                                                                                                    |                                                                                                                       | 專業科目                                                                                 |                                                                                      | 實習科目                                                                                        |                                                                                             | <p>★職場進路</p> <p>產業所需英語專業人員<br/>中英翻譯出版從業人員<br/>商務英語從業人員<br/>商務行銷人員</p> <p>★科教育目標</p> <p>培育各領域英語基層人才<br/>培育英語翻譯傳譯人才<br/>培育商務應用英語人才<br/>培育具備職業道德、終身學習的外語人才</p> <p>★科專業能力</p> <p>具備滿足就業及進修需求的外語聽說讀寫能力</p> <p>分流1—<br/>具備流利的英語會話、翻譯與簡報能力</p> <p>分流2—<br/>具備商務行銷基本知識及應用能力</p> <p>具備職業道德與終身學習能力</p> |
|                                      | 高一上                                                                                                                     | 高一下                                                                                                                   | 高二上                                                                                  | 高二下                                                                                  | 高三上                                                                                         | 高三下                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                      | 國語文(3)<br>英語文(2)<br>數學(3)<br>公民與社會(1)<br>生涯規劃(2)<br>生物(1)<br>健康與護理(1)<br>音樂(1)<br>體育(2)<br>全民國防教育(1)<br>本土語文* / 臺灣手語(1) | 國語文(3)<br>英語文(2)<br>數學(3)<br>公民與社會(1)<br>歷史(2)<br>生物(1)<br>健康與護理(1)<br>音樂(1)<br>體育(2)<br>全民國防教育(1)<br>本土語文* / 臺灣手語(1) | 國語文(3)<br>國學概要(1)<br>英語文(2)<br>數學(3)<br>數學應用(1)<br>公民與社會(1)<br>化學(1)<br>體育(2)        | 國語文(3)<br>國學概要(1)<br>英語文(2)<br>數學(3)<br>數學應用(1)<br>公民與社會(1)<br>物理(1)<br>體育(2)        | 國語文(2)<br>應用文(2)<br>英語文(2)<br>數學探究(4)<br>生命教育(1)<br>藝術生活(1)<br>體育(2)                        | 國語文(2)<br>應用文(2)<br>英語文(2)<br>數學探究(4)<br>生命教育(1)<br>藝術生活(1)<br>體育(2)                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                      | 數位科技概論(2)<br>商業概論(2)<br>英文發音與字彙(2)<br>英文文法與句型(2)                                                                        | 數位科技概論(2)<br>商業概論(2)<br>英文發音與字彙(2)<br>英文文法與句型(2)                                                                      | 初階中英翻譯(2)                                                                            | 初階中英翻譯(2)                                                                            | 進階中英翻譯(2)                                                                                   | 進階中英翻譯(2)                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                      | 初階英語聽讀理解(2)<br>初階英文閱讀與寫作練習(2)<br>外語文書處理實務(2)                                                                            | 初階英語聽讀理解(2)<br>初階英文閱讀與寫作練習(2)<br>外語文書處理實務(2)                                                                          | 數位科技應用(2)<br>外語聽解實務(2)<br>中階英語聽讀理解(2)<br>中階英文閱讀與寫作練習(2)<br>商業英文閱讀(2)<br>英文思考與表達訓練(2) | 數位科技應用(2)<br>外語聽解實務(2)<br>中階英語聽讀理解(2)<br>中階英文閱讀與寫作練習(2)<br>商業英文閱讀(2)<br>英文思考與表達訓練(2) | 進階英語聽讀理解(2)<br>進階英文閱讀與寫作練習(2)<br>英文商業書信寫作(1)<br>專題實作(2)<br>計算機應用(3)<br>商業管理實務(2)<br>創意寫作(2) | 進階英語聽讀理解(2)<br>進階英文閱讀與寫作練習(2)<br>英文商業書信寫作(1)<br>專題實作(2)<br>計算機應用(3)<br>商業管理實務(2)<br>創意寫作(2) |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                      | 多元選修                                                                                                                    | 多元選修                                                                                                                  | 多元選修                                                                                 | 多元選修                                                                                 | 多元選修                                                                                        | 多元選修                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 彈性學習                                 |                                                                                                                         | 彈性學習                                                                                                                  |                                                                                      | 彈性學習                                                                                 |                                                                                             | 彈性學習                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         | 團體活動(3)                                                                                                               |                                                                                      | 團體活動(3)                                                                              |                                                                                             | 團體活動(3)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 團體活動(3)                              |                                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

\*「本土語文」：學生應於「閩南語文」、「客語文」、「原住民族語文」、「臺灣手語」中擇一修習。

#### (四) 家政科(&5010)

| 學校願景—和諧 關懷 卓越 創新                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                    |                                                                                    | ■：部定必修 ■：校訂必修 ■：校訂選修                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 學生圖像—分析力<br>表達力<br>精進力<br>創造力<br>審美力             | 一般科目                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  | 專業科目                                                                                       |                                                                                            | 實習科目                                                                               |                                                                                    | 彈性學習                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                  | 高一上                                                                                                                                                         | 高一下                                                                                                                                              | 高二上                                                                                        | 高二下                                                                                        | 高三上                                                                                | 高三下                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                  | 國語文(3)<br>英語文(2)<br>數學經濟練習(1)<br>數學(2)<br>數學演習(1)<br>公民與社會(1)<br>歷史(1)<br>生物(1)<br>健康與護理(1)<br>音樂(1)<br>體育(2)<br>全民國防教育(1)<br>資訊科技(2)<br>本土語文* /<br>臺灣手語(1) | 國語文(3)<br>英語文(2)<br>英語聽讀練習(1)<br>數學(2)<br>數學演習(1)<br>公民與社會(1)<br>歷史(1)<br>生物(1)<br>健康與護理(1)<br>音樂(1)<br>體育(2)<br>全民國防教育(1)<br>本土語文* /<br>臺灣手語(1) | 國語文(3)<br>國學概要(1)<br>英語文(2)<br>英語聽讀練習(2)<br>數學(2)<br>數學演習(1)<br>公民與社會(1)<br>化學(1)<br>體育(2) | 國語文(3)<br>國學概要(1)<br>英語文(2)<br>英語聽讀練習(2)<br>數學(2)<br>數學演習(1)<br>公民與社會(1)<br>物理(1)<br>體育(2) | 國語文(2)<br>應用文(2)<br>英語文(2)<br>英文閱讀與寫作(2)<br>數學探究(4)<br>生命教育(1)<br>藝術生活(1)<br>體育(2) | 國語文(2)<br>應用文(2)<br>英語文(2)<br>英文閱讀與寫作(2)<br>數學探究(4)<br>生命教育(1)<br>藝術生活(1)<br>體育(2) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                  | 家政概論(2)<br>色彩概論(2)                                                                                                                                          | 家政概論(2)<br>家政職業衛生與安全(2)                                                                                                                          | 家庭教育(2)<br>食物製備原理(2)                                                                       | 家庭教育(2)<br>食物製備原理(2)                                                                       | 家政美學(2)<br>行銷與服務(2)<br>食物學(2)                                                      | 家政職業倫理(2)<br>行銷與服務(2)<br>食物學(2)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                  | 飾品設計與實務(2)<br>嬰幼兒發展照顧實務(2)<br>烹飪(4)<br>電腦應用(2)                                                                                                              | 飾品設計與實務(2)<br>嬰幼兒發展照顧實務(2)<br>烹飪(4)<br>電腦應用(2)                                                                                                   | 多媒材創作實務(3)<br>膳食與營養實務(2)<br>幼兒教保活動設計與實務(2)<br>家政生活探究(2)<br>美容實務(2)                         | 多媒材創作實務(3)<br>膳食與營養實務(2)<br>幼兒教保活動設計與實務(2)<br>專題實作(2)<br>美容實務(2)                           | 家庭生活管理實務(2)<br>烘焙(3)                                                               | 家庭生活管理實務(2)<br>烘焙(3)                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                  | 國語活動(3)                                                                                                                                                     | 國語活動(3)                                                                                                                                          | 國語活動(3)                                                                                    | 國語活動(3)                                                                                    | 國語活動(3)                                                                            | 國語活動(3)                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 家政群／家政科／生活應用技能領域<br>一般科目<br>專業科目<br>實習科目<br>彈性學習 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                    |                                                                                    | ★職場進路<br>家事生活管理服務人員<br>生活美學產業服務人員<br>美容相關產業服務人員<br>嬰幼兒托育及教保人員<br><br>★科教育目標<br>培育家事服務管理基礎人才<br>培育生活美學產業微型創業人才<br>培育美容服務的專業人才<br>培育嬰幼兒健康照顧及教保專業人才<br>培育具備職場倫理、終身學習的生活產業人才<br><br>★科專業能力<br>具備家事生活管理服務能力<br>分派1—具備生活美學設計創作基礎與實作能力<br>分派2—具備美容專業知識與實務能力<br>分派3—具備嬰幼兒保育照顧專業知識與實務能力<br>具備職業倫理與終身學習能力 |  |
| *本土語文：學生應於「閩南語文」、「客語文」、「原住民族語文」、「臺灣手語」中擇一修習。     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

\*「本土語文」：學生應於「閩南語文」、「客語文」、「原住民族語文」、「臺灣手語」中擇一修習。

#### (五) 流行服飾科(&5150)



## 五、議題融入

### (一) 商業經營科(&4010)

表5-5-1商業與管理群商業經營科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

| 科目             | 議題   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                | 性別平等 | 人權教育 | 環境教育 | 海洋教育 | 品德教育 | 生命教育 | 法治教育 | 科技教育 | 資訊教育 | 能源教育 | 安全教育 | 防災教育 | 家庭教育 | 生涯規劃 | 多元文化 | 閱讀素養 |
| 校必一般 / 應用文     | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |
| 校必一般 / 英文閱讀與寫作 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 校必一般 / 數學探究    | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |
| 校必實習 / 企業個案分析  |      |      |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      |
| 校必實習 / 商業管理實務  |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    |
| 校必實習 / 計算機應用   |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |
| 校必實習 / 專題實作    |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |
| 校必實習 / 經濟分析與探討 |      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |
| 校選一般 / 數學應用    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    | ✓    |      |
| 校選一般 / 文化與生活   |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |
| 校選一般 / 英語聽讀練習  |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |
| 校選專業 / 企業倫理    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |
| 校選實習 / 商業禮儀    | ✓    | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |
| 校選實習 / 廣告分析    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |
| 校選實習 / 會計實務    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |
| 校選實習 / 影像處理    | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |
| 校選實習 / 會計資訊分析  |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |
| 校選實習 / 電腦繪圖    |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |
| 校選實習 / 商業表達    | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |
| 校選實習 / 會展規劃與行銷 |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    | ✓    |
| 校選實習 / 文書處理    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      | ✓    |      |      |
| 校選實習 / 網頁設計    |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      | ✓    | ✓    |
| 校選實習 / 創客應用    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      |      |
| 校選實習 / 財務報表分析  |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      |      |
| 校選實習 / 記帳實務    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |
| 校選實習 / 商品創意行銷  |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    | ✓    |
| 校選實習 / 商業時事導讀  |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |
| 科目數統計          | 7    | 5    | 7    | 5    | 12   | 3    | 5    | 10   | 13   | 4    | 3    | 4    | 3    | 6    | 11   | 7    |

### (二) 資料處理科(&4040)

表5-5-2商業與管理群資料處理科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）



| 科目             | 議題   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
|                | 性別平等 | 人權教育 | 環境教育 | 海洋教育 | 品德教育 | 生命教育 | 法治教育 | 科技教育 | 資訊教育 | 能源教育 | 安全教育 | 防災教育 | 家庭教育 | 生涯規劃 | 多元文化 | 閱讀素養 | 戶外教育 | 國際教育 | 原住民族教育 |
| 校必一般 / 應用文     | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      | ✓      |
| 校必一般 / 英文閱讀與寫作 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |        |
| 校必一般 / 數學探究    | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |        |
| 校必實習 / 商業管理實務  |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |        |
| 校必實習 / 專案管理實務  |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校必實習 / 計算機應用   |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校必實習 / 專題實作    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校必實習 / 經濟分析與探討 |      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |        |
| 校選一般 / 數學應用    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |      |      |        |
| 校選一般 / 文化與生活   |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |        |
| 校選一般 / 英語聽講練習  |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |        |
| 校選實習 / 商業禮儀    | ✓    | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    |        |
| 校選實習 / 廣告分析    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |        |
| 校選實習 / 會計實務    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校選實習 / 影像處理    | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校選實習 / 會計資訊分析  |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校選實習 / 電子商務實務  |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    |        |
| 校選實習 / 電腦繪圖    |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校選實習 / 商業表達    | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校選實習 / 會展規劃與行銷 |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |        |
| 校選實習 / APP開發   |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |        |
| 校選實習 / 網頁設計    |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |        |
| 校選實習 / 創客應用    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |        |
| 校選實習 / 財務報表分析  |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |        |
| 校選實習 / 記帳實務    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校選實習 / 商品創意行銷  |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |        |
| 科目數統計          | 6    | 4    | 5    | 4    | 12   | 3    | 4    | 12   | 15   | 3    | 2    | 3    | 3    | 5    | 7    | 6    | 6    | 9    | 1      |

### (三) 應用英語科(&4330)

表5-5-3外語群應用英語科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

| 科目               | 議題   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
|                  | 性別平等 | 人權教育 | 環境教育 | 海洋教育 | 品德教育 | 生命教育 | 法治教育 | 科技教育 | 資訊教育 | 能源教育 | 安全教育 | 防災教育 | 家庭教育 | 生涯規劃 | 多元文化 | 閱讀素養 | 戶外教育 | 國際教育 | 原住民族教育 |
| 校必一般 / 國學概要      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |        |
| 校必一般 / 應用文       | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      | ✓      |
| 校必一般 / 數學探究      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |        |
| 校必專業 / 進階中英翻譯    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |        |
| 校必專業 / 初階中英翻譯    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |        |
| 校必實習 / 商業管理實務    |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |        |
| 校必實習 / 計算機應用     |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校必實習 / 專題實作      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      | ✓    |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓      |
| 校選一般 / 數學應用      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |      |      |        |
| 校選一般 / 文化與生活     |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |        |
| 校選專業 / 英文發音與字彙   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |        |
| 校選專業 / 英文文法與句型   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |        |
| 校選實習 / 商業禮儀      | ✓    | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    |        |
| 校選實習 / 廣告分析      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |        |
| 校選實習 / 創意寫作      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |        |
| 校選實習 / 影像處理      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校選實習 / 電腦繪圖      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 校選實習 / 商業表達      | ✓    |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |        |
| 校選實習 / 商用英文閱讀    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |        |
| 校選實習 / 會展規劃與行銷   |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |        |
| 校選實習 / 日語        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |        |
| 校選實習 / 商用英語會話    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |        |
| 校選實習 / 網頁設計      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |        |
| 校選實習 / 創客應用      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |        |
| 校選實習 / 英文思考與表達訓練 |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |        |

| 科目            | 議題   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|               | 性別平等 | 人權教育 | 環境教育 | 海洋教育 | 品德教育 | 生命教育 | 法治教育 | 科技教育 | 資訊教育 | 能源教育 | 安全教育 | 防災教育 | 家庭教育 | 生涯規劃 | 多元文化 | 閱讀素養 | 戶外教育 |
| 校選實習 / 商品創意行銷 |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |
| 科目數統計         | 7    | 4    | 5    | 4    | 6    | 3    | 2    | 10   | 9    | 5    | 1    | 2    | 4    | 3    | 16   | 14   | 6    |

#### (四) 家政科(&5010)

表5-5-4家政群家政科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

| 科目             | 議題   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                | 性別平等 | 人權教育 | 環境教育 | 海洋教育 | 品德教育 | 生命教育 | 法治教育 | 科技教育 | 資訊教育 | 能源教育 | 安全教育 | 防災教育 | 家庭教育 | 生涯規劃 | 多元文化 | 閱讀素養 | 戶外教育 |
| 校必一般 / 國學概要    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |
| 校必一般 / 應用文     | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |
| 校必一般 / 英文閱讀與寫作 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 校必一般 / 數學探究    | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |
| 校必專業 / 食物製備原理  |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |
| 校必專業 / 食物學     |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      | ✓    |
| 校必實習 / 美容實務    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |
| 校必實習 / 專題實作    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| 校必實習 / 烘焙      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |
| 校必實習 / 家政生活探究  |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |
| 校選一般 / 英語聽講練習  |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |
| 校選一般 / 數學演習    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |      |
| 校選實習 / 幼兒造型實務  | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |
| 校選實習 / 餐飲管理實務  |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |
| 校選實習 / 整體造型實務  | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |
| 校選實習 / 時尚設計實務  | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |
| 校選實習 / 烹飪      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |      |
| 校選實習 / 手藝小物創作  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |
| 校選實習 / 飲料調製實務  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |
| 校選實習 / 電腦應用    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 校選實習 / 袋包設計    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |
| 科目數統計          | 8    | 1    | 3    | 4    | 3    | 3    | 1    | 2    | 2    | 2    | 1    | 2    | 9    | 6    | 12   | 3    | 2    |

#### (五) 流行服飾科(&5150)

表5-5-5家政群流行服飾科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

| 科目              | 議題   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                 | 性別平等 | 人權教育 | 環境教育 | 海洋教育 | 品德教育 | 生命教育 | 法治教育 | 科技教育 | 資訊教育 | 能源教育 | 安全教育 | 防災教育 | 家庭教育 | 生涯規劃 | 多元文化 | 閱讀素養 | 戶外教育 |
| 校必一般 / 國學概要     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |
| 校必一般 / 應用文      | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |
| 校必一般 / 英文閱讀與寫作  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 校必一般 / 數學探究     | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |
| 校必實習 / 服裝電腦打版   | ✓    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 校必實習 / 專題實作     | ✓    |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| 校必實習 / 基礎繪畫     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |
| 校必實習 / 進階縫紉     | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |
| 校必實習 / 進階服裝製作實務 | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |
| 校必實習 / 家政生活探究   |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |
| 校選一般 / 英語聽講練習   |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |
| 校選一般 / 數學演習     |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |      |
| 校選實習 / 國服製作     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |
| 校選實習 / 服飾創作     |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |
| 校選實習 / 幼兒造型實務   | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |
| 校選實習 / 時尚設計實務   | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |
| 校選實習 / 初階縫紉     | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |
| 校選實習 / 電腦應用     |      |      |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 校選實習 / 袋包設計     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |
| 校選實習 / 時尚休閒服    |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    |      |      |      |      |      |      | ✓    |
| 科目數統計           | 10   | 2    | 3    | 1    | 3    | 3    | 1    | 2    | 3    | 1    | 1    | 2    | 8    | 4    | 11   | 3    | 2    |

## 陸、群科課程表

### 一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

| 課程類別   | 領域 / 科目及學分數 |           | 授課年段與學分配置 |     |      |    |      |    | 備 註            |                |
|--------|-------------|-----------|-----------|-----|------|----|------|----|----------------|----------------|
|        |             |           | 第一學年      |     | 第二學年 |    | 第三學年 |    |                |                |
| 名稱     | 名稱          | 學分        | 一         | 二   | 一    | 二  | 一    | 二  |                |                |
| 部定必修   | 語文領域        | 國語文       | 16        | 3   | 3    | 3  | 3    | 2  | 2              |                |
|        |             | 英語文       | 12        | 2   | 2    | 2  | 2    | 2  | 2              |                |
|        |             | 閩南語文      | 2         | 1   | 1    |    |      |    |                |                |
|        |             | 客語文       | 0         | (1) | (1)  |    |      |    |                |                |
|        |             | 閩東語文      | 0         | (1) | (1)  |    |      |    |                |                |
|        |             | 臺灣手語      | 0         | (1) | (1)  |    |      |    |                |                |
|        |             | 原住民族語文    | 0         | (1) | (1)  |    |      |    |                |                |
|        | 數學領域        | 數學        | 6         | 3   | 3    |    |      |    | B版             |                |
|        | 社會領域        | 歷史        | 2         | 2   |      |    |      |    |                |                |
|        |             | 公民與社會     | 4         | 1   | 1    | 1  | 1    |    |                |                |
|        | 自然科學領域      | 物理        | 1         |     |      |    | 1    |    | A版             |                |
|        |             | 化學        | 1         |     |      | 1  |      |    | A版             |                |
|        |             | 生物        | 2         | 1   | 1    |    |      |    | A版             |                |
|        | 藝術領域        | 音樂        | 2         | 1   | 1    |    |      |    |                |                |
|        |             | 藝術生活      | 2         |     |      |    |      | 1  | 1              |                |
|        | 綜合活動領域      | 生命教育      | 2         |     |      |    |      | 1  | 1              |                |
|        | 科技領域        | 資訊科技      | 2         |     | 2    |    |      |    |                |                |
|        | 健康與體育領域     | 健康與護理     | 2         | 1   | 1    |    |      |    |                |                |
|        |             | 體育        | 12        | 2   | 2    | 2  | 2    | 2  | 2              |                |
|        | 全民國防教育      |           | 2         | 1   | 1    |    |      |    |                |                |
| 小計     |             | 70        | 18        | 18  | 9    | 9  | 8    | 8  | 部定必修一般科目總計70學分 |                |
| 專業科目   | 商業概論        |           | 4         | 2   | 2    |    |      |    |                |                |
|        | 數位科技概論      |           | 4         | 2   | 2    |    |      |    |                |                |
|        | 會計學         |           | 10        | 3   | 3    | 2  | 2    |    |                |                |
|        | 經濟學         |           | 8         |     |      | 4  | 4    |    |                |                |
|        | 小計          |           | 26        | 7   | 7    | 6  | 6    | 0  | 0              | 部定必修專業科目總計26學分 |
| 實習科目   | 數位科技應用      |           | 4         |     |      | 2  | 2    |    |                |                |
|        | 商業溝通        |           | 2         |     |      |    |      | 1  | 1              |                |
|        | 商業與財會技能領域   | 門市經營實務    | 4         | 2   | 2    |    |      |    |                |                |
|        |             | 行銷實務      | 4         |     |      | 2  | 2    |    |                |                |
|        |             | 會計軟體應用    | 4         |     |      | 2  | 2    |    |                |                |
|        |             | 金融與證券投資實務 | 2         |     |      |    |      | 1  | 1              |                |
|        | 小計          |           | 20        | 2   | 2    | 6  | 6    | 2  | 2              | 部定必修實習科目總計20學分 |
|        | 專業及實習科目合計   |           | 46        | 9   | 9    | 12 | 12   | 2  | 2              |                |
| 部定必修合計 |             | 116       | 27        | 27  | 21   | 21 | 10   | 10 | 部定必修總計116學分    |                |

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

| 課程類別    |           |                | 領域 / 科目及學分數 |            | 授課年段與學分配置 |     |      |                                  |                                  |    | 備 註                              |                  |                                  |
|---------|-----------|----------------|-------------|------------|-----------|-----|------|----------------------------------|----------------------------------|----|----------------------------------|------------------|----------------------------------|
|         |           |                |             |            | 第一學年      |     | 第二學年 |                                  | 第三學年                             |    |                                  |                  |                                  |
| 名稱      | 學分        |                | 名稱          |            | 學分        | 一   | 二    | 一                                | 二                                | 一  | 二                                |                  |                                  |
| 校訂科目    | 一般科目      | 22學分<br>12.00% | 英文閱讀與寫作     | 4          |           |     |      |                                  |                                  | 2  | 2                                | 校訂必修一般科目總計22學分   |                                  |
|         |           |                | 數學          | 6          |           |     | 3    | 3                                |                                  |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                | 數學探究        | 8          |           |     |      |                                  | 4                                | 4  |                                  |                  |                                  |
|         |           |                | 應用文         | 4          |           |     |      |                                  | 2                                | 2  |                                  |                  |                                  |
|         |           |                | 小計          | 22         |           |     | 3    | 3                                | 8                                | 8  |                                  |                  |                                  |
|         | 實習科目      | 20學分<br>10.99% | 企業個案分析      | 2          |           |     | 2    |                                  |                                  |    |                                  | 校訂必修實習科目總計20學分   |                                  |
|         |           |                | 計算機應用       | 6          |           |     |      |                                  | 3                                | 3  |                                  |                  |                                  |
|         |           |                | 商業管理實務      | 4          |           |     |      |                                  | 2                                | 2  |                                  |                  |                                  |
|         |           |                | 專題實作        | 2          |           |     |      | 2                                |                                  |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                | 經濟分析與探討     | 6          |           |     |      |                                  | 3                                | 3  |                                  |                  |                                  |
|         | 特殊需求領域    |                | 小計          | 20         |           |     | 2    | 2                                | 8                                | 8  |                                  | 校訂必修特殊需求領域總計14學分 |                                  |
|         |           |                | 社會技巧        | 4          |           |     |      |                                  | 2                                | 2  |                                  |                  |                                  |
|         |           |                | 學習策略        | 6          |           |     | 3    | 3                                |                                  |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                | 職業教育        | 4          |           |     |      |                                  | 2                                | 2  |                                  |                  |                                  |
|         |           |                | 小計          | 14         |           |     | 3    | 3                                | 4                                | 4  |                                  |                  |                                  |
|         | 校訂必修學分數合計 |                |             |            | 42        |     |      | 5                                | 5                                | 16 | 16                               | 校訂必修總計42學分       |                                  |
|         | 校訂選修      | 一般科目           |             | 英語聽講練習     | 6         | 1   | 1    | 2                                | 2                                |    |                                  |                  | 同校跨群<br>第3學期：AE8選1<br>第4學期：AE9選1 |
|         |           |                |             | 數學應用       | 2         |     |      | 1                                | 1                                |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                |             | 文化與生活      | 2         |     |      | 2                                | (2)                              |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                |             | 最低應選修學分數小計 | 8         |     |      |                                  |                                  |    |                                  |                  |                                  |
|         |           | 專業科目           |             | 企業倫理       | 2         |     | 2    |                                  |                                  |    |                                  | 同科跨班<br>AA2選1    |                                  |
|         |           |                |             | 最低應選修學分數小計 | 0         |     |      |                                  |                                  |    |                                  |                  |                                  |
|         |           | 實習科目           |             | 文書處理       | 2         | 2   |      |                                  |                                  |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                |             | 記帳實務       | 4         | 2   | 2    |                                  |                                  |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                |             | 會計實務       | 10        |     |      | 1                                | 1                                | 4  | 4                                |                  |                                  |
|         |           |                |             | 商業時事導讀     | 2         |     | 2    |                                  |                                  |    |                                  | 同科跨班<br>AA2選1    |                                  |
|         |           |                |             | 財務報表分析     | 2         |     |      |                                  | 2                                |    |                                  | 同校跨群<br>AE9選1    |                                  |
|         |           |                |             |            |           |     |      |                                  |                                  |    | 本科目師資來源科別:商業經營科                  |                  |                                  |
| 商品創意行銷  |           |                |             | 2          |           |     | 2    |                                  |                                  |    | 同校跨群<br>AE8選1                    |                  |                                  |
|         |           |                |             |            |           |     |      |                                  |                                  |    | 本科目師資來源科別:商業經營科                  |                  |                                  |
| 商業表達    |           |                |             | 2          |           |     | 2    | (2)                              |                                  |    | 同校跨群<br>第3學期：AE8選1<br>第4學期：AE9選1 |                  |                                  |
|         |           |                |             |            |           |     |      |                                  |                                  |    | 本科目師資來源科別:商業經營科                  |                  |                                  |
| 商業禮儀    |           |                |             | 2          |           |     | 2    | (2)                              |                                  |    | 同校跨群<br>第3學期：AE8選1<br>第4學期：AE9選1 |                  |                                  |
|         |           |                |             |            |           |     |      |                                  | 本科目師資來源科別:商業經營科                  |    |                                  |                  |                                  |
| 創客應用    |           | 2              |             |            |           | 2   |      |                                  | 同校跨群<br>AE9選1                    |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                |             |            |           |     |      |                                  | 本科目師資來源科別:資料處理科                  |    |                                  |                  |                                  |
| 會計資訊分析  |           | 2              |             |            | 2         | (2) |      |                                  | 同校跨群<br>第3學期：AE8選1<br>第4學期：AE9選1 |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                |             |            |           |     |      |                                  | 本科目師資來源科別:商業經營科                  |    |                                  |                  |                                  |
| 會展規劃與行銷 |           | 2              |             |            |           | 2   |      |                                  | 同校跨群<br>AE9選1                    |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                |             |            |           |     |      |                                  | 本科目師資來源科別:商業經營科                  |    |                                  |                  |                                  |
| 電腦繪圖    |           | 2              |             |            | 2         |     |      |                                  | 同校跨群<br>AE8選1                    |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                |             |            |           |     |      |                                  | 本科目師資來源科別:資料處理科                  |    |                                  |                  |                                  |
| 網頁設計    |           | 2              |             |            | 2         |     |      |                                  | 同校跨群<br>AE8選1                    |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                |             |            |           |     |      | 本科目師資來源科別:資料處理科                  |                                  |    |                                  |                  |                                  |
| 廣告分析    | 2         |                |             | 2          | (2)       |     |      | 同校跨群<br>第3學期：AE8選1<br>第4學期：AE9選1 |                                  |    |                                  |                  |                                  |
|         |           |                |             |            |           |     |      | 本科目師資來源科別:商業經營科                  |                                  |    |                                  |                  |                                  |

|  |                |  |              |     |    |    |    |    |    |                                      |
|--|----------------|--|--------------|-----|----|----|----|----|----|--------------------------------------|
|  |                |  | 影像處理         | 2   |    |    |    | 2  |    | 同校跨群<br>AE9選1<br><br>本科目師資來源科別:資料處理科 |
|  |                |  | 最低應選修學分數小計   | 16  |    |    |    |    |    |                                      |
|  | 特殊<br>需求<br>領域 |  | 學習策略         | 2   |    |    | 1  | 1  |    |                                      |
|  |                |  | 小計           | 2   |    |    | 1  | 1  |    |                                      |
|  |                |  | 校訂選修學分數合計    | 30  | 5  | 5  | 6  | 6  | 4  | 4多元選修開設6學分                           |
|  |                |  | 必選修學分數總計     | 188 | 32 | 32 | 32 | 32 | 30 | 30                                   |
|  |                |  | 每週團體活動時間(節數) | 18  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3                                    |
|  |                |  | 每週彈性學習時間(節數) | 4   |    |    |    |    | 2  | 2                                    |
|  |                |  | 每週總上課時間(節數)  | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35                                   |

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

| 課程類別      |          | 領域 / 科目及學分數 |    | 授課年段與學分配置 |     |      |   |      |                | 備註             |
|-----------|----------|-------------|----|-----------|-----|------|---|------|----------------|----------------|
|           |          |             |    | 第一學年      |     | 第二學年 |   | 第三學年 |                |                |
| 名稱        |          | 名稱          | 學分 | 一         | 二   | 一    | 二 | 一    | 二              |                |
| 部定必修      | 語文領域     | 國語文         | 16 | 3         | 3   | 3    | 3 | 2    | 2              |                |
|           |          | 英語文         | 12 | 2         | 2   | 2    | 2 | 2    | 2              |                |
|           |          | 閩南語文        | 2  | 1         | 1   |      |   |      |                |                |
|           |          | 客語文         | 0  | (1)       | (1) |      |   |      |                |                |
|           |          | 閩東語文        | 0  | (1)       | (1) |      |   |      |                |                |
|           |          | 臺灣手語        | 0  | (1)       | (1) |      |   |      |                |                |
|           |          | 原住民族語文      | 0  | (1)       | (1) |      |   |      |                |                |
|           | 數學領域     | 數學          | 6  | 3         | 3   |      |   |      |                | B版             |
|           | 社會領域     | 歷史          | 2  |           | 2   |      |   |      |                |                |
|           |          | 公民與社會       | 4  | 1         | 1   | 1    | 1 |      |                |                |
|           | 自然科學領域   | 物理          | 1  |           |     |      | 1 |      |                | A版             |
|           |          | 化學          | 1  |           |     | 1    |   |      |                | A版             |
|           |          | 生物          | 2  | 1         | 1   |      |   |      |                | A版             |
|           | 藝術領域     | 音樂          | 2  | 1         | 1   |      |   |      |                |                |
|           |          | 藝術生活        | 2  |           |     |      |   | 1    | 1              |                |
|           | 綜合活動領域   | 生命教育        | 2  |           |     |      |   | 1    | 1              |                |
|           |          | 生涯規劃        | 2  | 2         |     |      |   |      |                |                |
|           | 健康與體育領域  | 健康與護理       | 2  | 1         | 1   |      |   |      |                |                |
|           |          | 體育          | 12 | 2         | 2   | 2    | 2 | 2    | 2              |                |
|           | 全民國防教育   |             | 2  | 1         | 1   |      |   |      |                |                |
|           | 小計       |             | 70 | 18        | 18  | 9    | 9 | 8    | 8              | 部定必修一般科目總計70學分 |
|           | 專業科目     | 商業概論        |    | 4         | 2   | 2    |   |      |                |                |
| 數位科技概論    |          | 4           | 2  | 2         |     |      |   |      |                |                |
| 會計學       |          | 10          | 3  | 3         | 2   | 2    |   |      |                |                |
| 經濟學       |          | 8           |    |           | 4   | 4    |   |      |                |                |
| 小計        |          | 26          | 7  | 7         | 6   | 6    | 0 | 0    | 部定必修專業科目總計26學分 |                |
| 實習科目      | 數位科技應用   |             | 4  |           |     | 2    | 2 |      |                |                |
|           | 商業溝通     |             | 2  |           |     | 1    | 1 |      |                |                |
|           | 資訊應用技能領域 | 程式語言與設計     | 4  | 2         | 2   |      |   |      |                |                |
|           |          | 多媒體製作與應用    | 6  | 3         | 3   |      |   |      |                |                |
|           |          | 資料庫應用       | 4  |           |     | 2    | 2 |      |                |                |
|           | 小計       |             | 20 | 5         | 5   | 5    | 5 | 0    | 0              | 部定必修實習科目總計20學分 |
| 專業及實習科目合計 |          | 46          | 12 | 12        | 11  | 11   | 0 | 0    |                |                |
| 部定必修合計    |          | 116         | 30 | 30        | 20  | 20   | 8 | 8    | 部定必修總計116學分    |                |

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

| 課程類別    |           |                | 領域 / 科目及學分數 |            | 授課年段與學分配置 |    |      |     |      |     | 備 註                                                     |    |                  |                                      |
|---------|-----------|----------------|-------------|------------|-----------|----|------|-----|------|-----|---------------------------------------------------------|----|------------------|--------------------------------------|
|         |           |                |             |            | 第一學年      |    | 第二學年 |     | 第三學年 |     |                                                         |    |                  |                                      |
| 名稱      | 學分        |                | 名稱          |            | 學分        | 一  | 二    | 一   | 二    | 一   | 二                                                       |    |                  |                                      |
| 校訂科目    | 一般科目      | 22學分<br>11.96% | 英文閱讀與寫作     |            | 4         |    |      |     |      | 2   | 2                                                       |    |                  |                                      |
|         |           |                | 數學          |            | 6         |    |      | 3   | 3    |     |                                                         |    |                  |                                      |
|         |           |                | 數學探究        |            | 8         |    |      |     |      | 4   | 4                                                       |    |                  |                                      |
|         |           |                | 應用文         |            | 4         |    |      |     |      | 2   | 2                                                       |    |                  |                                      |
|         |           |                | 小計          |            | 22        |    |      | 3   | 3    | 8   | 8                                                       |    | 校訂必修一般科目總計22學分   |                                      |
|         | 實習科目      | 20學分<br>10.87% | 計算機應用       |            | 6         |    |      |     |      | 3   | 3                                                       |    |                  |                                      |
|         |           |                | 商業管理實務      |            | 4         |    |      |     |      | 2   | 2                                                       |    |                  |                                      |
|         |           |                | 專案管理實務      |            | 2         |    |      | 2   |      |     |                                                         |    |                  |                                      |
|         |           |                | 專題實作        |            | 2         |    |      |     | 2    |     |                                                         |    |                  |                                      |
|         |           |                | 經濟分析與探討     |            | 6         |    |      |     |      | 3   | 3                                                       |    |                  |                                      |
|         |           |                | 小計          |            | 20        |    |      | 2   | 2    | 8   | 8                                                       |    | 校訂必修實習科目總計20學分   |                                      |
|         | 特殊需求領域    |                | 社會技巧        |            | 4         |    |      |     |      | 2   | 2                                                       |    |                  |                                      |
|         |           |                | 學習策略        |            | 6         |    |      | 3   | 3    |     |                                                         |    |                  |                                      |
|         |           |                | 職業教育        |            | 4         |    |      |     |      | 2   | 2                                                       |    |                  |                                      |
|         |           |                | 小計          |            | 14        |    |      | 3   | 3    | 4   | 4                                                       |    | 校訂必修特殊需求領域總計14學分 |                                      |
|         | 校訂必修學分數合計 |                |             |            |           | 42 |      |     | 5    | 5   | 16                                                      | 16 | 校訂必修總計42學分       |                                      |
|         | 校訂選修      | 一般科目           |             | 英語聽講練習     |           | 6  | 1    | 1   | 2    | 2   |                                                         |    |                  |                                      |
|         |           |                |             | 數學應用       |           | 2  |      |     | 1    | 1   |                                                         |    |                  |                                      |
|         |           |                |             | 文化與生活      |           | 2  |      |     | 2    | (2) |                                                         |    |                  | 同校跨群<br>第3學期：AE8選1<br>第4學期：AE9選1     |
|         |           |                |             | 最低應選修學分數小計 |           | 8  |      |     |      |     |                                                         |    |                  |                                      |
|         |           | 實習科目           |             | 記帳實務       |           | 2  | 1    | 1   |      |     |                                                         |    |                  |                                      |
|         |           |                |             | 會計實務       |           | 12 |      |     | 2    | 2   | 4                                                       | 4  |                  |                                      |
|         |           |                |             | APP開發      |           | 4  |      |     |      |     | 2                                                       | 2  |                  | 同科單班<br>AC2選1                        |
|         |           |                |             | 電子商務實務     |           | 4  |      |     |      |     | 2                                                       | 2  |                  | 同科單班<br>AC2選1                        |
|         |           |                |             | 財務報表分析     |           | 2  |      |     |      | 2   |                                                         |    |                  | 同校跨群<br>AE9選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科 |
|         |           |                |             | 商品創意行銷     |           | 2  |      |     | 2    |     |                                                         |    |                  | 同校跨群<br>AE8選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科 |
| 商業表達    |           |                |             | 2          |           |    | 2    | (2) |      |     | 同校跨群<br>第3學期：AE8選1<br>第4學期：AE9選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科 |    |                  |                                      |
| 商業禮儀    |           |                |             | 2          |           |    | 2    | (2) |      |     | 同校跨群<br>第3學期：AE8選1<br>第4學期：AE9選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科 |    |                  |                                      |
| 創客應用    |           |                |             | 2          |           |    |      | 2   |      |     | 同校跨群<br>AE9選1<br><br>本科目師資來源科別:資料處理科                    |    |                  |                                      |
| 會計資訊分析  |           |                |             | 2          |           |    | 2    | (2) |      |     | 同校跨群<br>第3學期：AE8選1<br>第4學期：AE9選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科 |    |                  |                                      |
| 會展規劃與行銷 |           |                |             | 2          |           |    |      | 2   |      |     | 同校跨群<br>AE9選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科                    |    |                  |                                      |
| 電腦繪圖    |           |                |             | 2          |           |    | 2    |     |      |     | 同校跨群<br>AE8選1<br><br>本科目師資來源科別:資料處理科                    |    |                  |                                      |
| 網頁設計    |           |                |             | 2          |           |    | 2    |     |      |     | 同校跨群<br>AE8選1<br><br>本科目師資來源科別:資料處理科                    |    |                  |                                      |
| 廣告分析    |           |                |             | 2          |           |    | 2    | (2) |      |     | 同校跨群<br>第3學期：AE8選1<br>第4學期：AE9選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科 |    |                  |                                      |
| 影像處理    |           |                |             | 2          |           |    |      | 2   |      |     | 同校跨群<br>AE9選1                                           |    |                  |                                      |



|              |            |  |     |    |    |    |    |    |                 |           |
|--------------|------------|--|-----|----|----|----|----|----|-----------------|-----------|
| 特殊需求領域       |            |  |     |    |    |    |    |    | 本科目師資來源科別:資料處理科 |           |
|              | 最低應選修學分數小計 |  | 18  |    |    |    |    |    |                 |           |
|              | 學習策略       |  | 2   |    |    | 1  | 1  |    |                 |           |
|              | 小計         |  | 2   |    |    | 1  | 1  |    |                 |           |
| 校訂選修學分數合計    |            |  | 30  | 2  | 2  | 7  | 7  | 6  | 6               | 多元選修開設8學分 |
| 必選修學分數總計     |            |  | 188 | 32 | 32 | 32 | 32 | 30 | 30              |           |
| 每週團體活動時間(節數) |            |  | 18  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3               |           |
| 每週彈性學習時間(節數) |            |  | 4   |    |    |    |    | 2  | 2               |           |
| 每週總上課時間(節數)  |            |  | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35              |           |

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

| 課程類別      |         | 領域 / 科目及學分數 |        | 授課年段與學分配置 |     |      |    |      |                | 備 註 |                |
|-----------|---------|-------------|--------|-----------|-----|------|----|------|----------------|-----|----------------|
|           |         |             |        | 第一學年      |     | 第二學年 |    | 第三學年 |                |     |                |
| 名稱        |         | 名稱          | 學分     | 一         | 二   | 一    | 二  | 一    | 二              |     |                |
| 部定必修      | 一般科目    | 語文領域        | 國語文    | 16        | 3   | 3    | 3  | 3    | 2              | 2   |                |
|           |         |             | 英語文    | 12        | 2   | 2    | 2  | 2    | 2              | 2   |                |
|           |         |             | 閩南語文   | 2         | 1   | 1    |    |      |                |     |                |
|           |         |             | 客語文    | 0         | (1) | (1)  |    |      |                |     |                |
|           |         |             | 閩東語文   | 0         | (1) | (1)  |    |      |                |     |                |
|           |         |             | 臺灣手語   | 0         | (1) | (1)  |    |      |                |     |                |
|           |         |             | 原住民族語文 | 0         | (1) | (1)  |    |      |                |     |                |
|           |         | 數學領域        | 數學     | 6         | 3   | 3    |    |      |                |     | B版             |
|           |         | 社會領域        | 歷史     | 2         |     | 2    |    |      |                |     |                |
|           |         |             | 公民與社會  | 4         | 1   | 1    | 1  | 1    |                |     |                |
|           |         | 自然科學領域      | 物理     | 1         |     |      |    | 1    |                |     | A版             |
|           |         |             | 化學     | 1         |     |      | 1  |      |                |     | A版             |
|           |         |             | 生物     | 2         | 1   | 1    |    |      |                |     | A版             |
|           |         | 藝術領域        | 音樂     | 2         | 1   | 1    |    |      |                |     |                |
|           | 藝術生活    |             | 2      |           |     |      |    | 1    | 1              |     |                |
|           | 綜合活動領域  | 生命教育        | 2      |           |     |      |    | 1    | 1              |     |                |
|           |         | 生涯規劃        | 2      | 2         |     |      |    |      |                |     |                |
|           | 健康與體育領域 | 健康與護理       | 2      | 1         | 1   |      |    |      |                |     |                |
|           |         | 體育          | 12     | 2         | 2   | 2    | 2  | 2    | 2              |     |                |
|           |         |             | 全民國防教育 | 2         | 1   | 1    |    |      |                |     |                |
|           |         |             | 小計     | 70        | 18  | 18   | 9  | 9    | 8              | 8   | 部定必修一般科目總計70學分 |
|           | 專業科目    | 商業概論        |        | 4         | 2   | 2    |    |      |                |     |                |
|           |         | 數位科技概論      |        | 4         | 2   | 2    |    |      |                |     |                |
|           |         | 小計          |        | 8         | 4   | 4    | 0  | 0    | 0              | 0   | 部定必修專業科目總計8學分  |
|           | 實習科目    | 數位科技應用      |        | 4         |     |      | 2  | 2    |                |     |                |
|           |         | 職場實務技能領域    | 外語簡報實務 | 4         |     |      | 2  | 2    |                |     |                |
| 外語文書處理實務  |         |             | 4      | 2         | 2   |      |    |      |                |     |                |
| 英語文技能領域   |         | 初階英語聽講練習    | 4      | 2         | 2   |      |    |      |                |     |                |
|           |         | 中階英語聽講練習    | 4      |           |     | 2    | 2  |      |                |     |                |
|           |         | 高階英語聽講練習    | 4      |           |     |      |    | 2    | 2              |     |                |
|           |         | 初階英文閱讀與寫作練習 | 4      | 2         | 2   |      |    |      |                |     |                |
|           |         | 中階英文閱讀與寫作練習 | 4      |           |     | 2    | 2  |      |                |     |                |
|           |         | 高階英文閱讀與寫作練習 | 4      |           |     |      |    | 2    | 2              |     |                |
|           |         | 英文商業書信寫作    | 2      |           |     |      |    | 1    | 1              |     |                |
| 小計        |         | 38          | 6      | 6         | 8   | 8    | 5  | 5    | 部定必修實習科目總計38學分 |     |                |
| 專業及實習科目合計 |         | 46          | 10     | 10        | 8   | 8    | 5  | 5    |                |     |                |
| 部定必修合計    |         | 116         | 28     | 28        | 17  | 17   | 13 | 13   | 部定必修總計116學分    |     |                |

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

| 課程類別       |           |                | 領域 / 科目及學分數 |            | 授課年段與學分配置 |   |      |     |      |    | 備 註                                  |               |  |
|------------|-----------|----------------|-------------|------------|-----------|---|------|-----|------|----|--------------------------------------|---------------|--|
|            |           |                |             |            | 第一學年      |   | 第二學年 |     | 第三學年 |    |                                      |               |  |
| 名稱         | 學分        |                | 名稱          | 學分         | 一         | 二 | 一    | 二   | 一    | 二  |                                      |               |  |
| 校訂科目       | 一般科目      | 20學分<br>10.87% | 國學概要        | 2          |           |   | 1    | 1   |      |    |                                      |               |  |
|            |           |                | 數學          | 6          |           |   | 3    | 3   |      |    |                                      |               |  |
|            |           |                | 數學探究        | 8          |           |   |      |     | 4    | 4  |                                      |               |  |
|            |           |                | 應用文         | 4          |           |   |      |     | 2    | 2  |                                      |               |  |
|            |           |                | 小計          | 20         |           |   | 4    | 4   | 6    | 6  | 校訂必修一般科目總計20學分                       |               |  |
|            | 專業科目      | 8學分<br>4.35%   | 初階中英翻譯      | 4          |           |   | 2    | 2   |      |    |                                      |               |  |
|            |           |                | 進階中英翻譯      | 4          |           |   |      |     | 2    | 2  |                                      |               |  |
|            |           |                | 小計          | 8          |           |   | 2    | 2   | 2    | 2  | 校訂必修專業科目總計8學分                        |               |  |
|            | 實習科目      | 14學分<br>7.61%  | 計算機應用       | 6          |           |   |      |     | 3    | 3  |                                      |               |  |
|            |           |                | 商業管理實務      | 4          |           |   |      |     | 2    | 2  |                                      |               |  |
|            |           |                | 專題實作        | 4          |           |   |      |     | 2    | 2  |                                      |               |  |
|            |           |                | 小計          | 14         |           |   |      |     | 7    | 7  | 校訂必修實習科目總計14學分                       |               |  |
|            | 特殊需求領域    |                | 社會技巧        | 4          |           |   |      |     | 2    | 2  |                                      |               |  |
|            |           |                | 學習策略        | 6          |           |   | 3    | 3   |      |    |                                      |               |  |
|            |           |                | 職業教育        | 4          |           |   |      |     | 2    | 2  |                                      |               |  |
|            |           |                | 小計          | 14         |           |   | 3    | 3   | 4    | 4  | 校訂必修特殊需求領域總計14學分                     |               |  |
|            | 校訂必修學分數合計 |                |             | 42         |           |   | 6    | 6   | 15   | 15 | 校訂必修總計42學分                           |               |  |
|            | 校訂選修      | 一般科目           |             | 數學應用       | 2         |   |      | 1   | 1    |    |                                      |               |  |
|            |           |                |             | 文化與生活      | 2         |   |      | 2   | (2)  |    |                                      | 同校跨群<br>AE7選1 |  |
|            |           |                |             | 最低應選修學分數小計 | 2         |   |      |     |      |    |                                      |               |  |
|            |           | 專業科目           |             | 英文文法與句型    | 4         | 2 | 2    |     |      |    |                                      |               |  |
|            |           |                |             | 英文發音與字彙    | 4         | 2 | 2    |     |      |    |                                      |               |  |
|            |           |                |             | 最低應選修學分數小計 | 8         |   |      |     |      |    |                                      |               |  |
|            |           | 實習科目           |             | 英文思考與表達訓練  | 4         |   |      | 2   | 2    |    |                                      |               |  |
|            |           |                |             | 商用英文閱讀     | 4         |   |      | 2   | 2    |    |                                      |               |  |
|            |           |                |             | 創意寫作       | 4         |   |      |     |      | 2  | 2                                    |               |  |
|            |           |                |             | 日語         | 4         |   |      | 2   | 2    |    |                                      | 同科單班<br>AD2選1 |  |
| 商用英語會話     |           |                |             | 4          |           |   | 2    | 2   |      |    | 同科單班<br>AD2選1                        |               |  |
| 商品創意行銷     |           |                |             | 2          |           |   | 2    |     |      |    | 同校跨群<br>AE7選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科 |               |  |
| 商業表達       |           |                |             | 2          |           |   | 2    | (2) |      |    | 同校跨群<br>AE7選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科 |               |  |
| 商業禮儀       |           |                |             | 2          |           |   | 2    | (2) |      |    | 同校跨群<br>AE7選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科 |               |  |
| 創客應用       |           |                |             | 2          |           |   |      | 2   |      |    | 同校跨群<br>AE7選1<br><br>本科目師資來源科別:資料處理科 |               |  |
| 會展規劃與行銷    |           |                |             | 2          |           |   |      | 2   |      |    | 同校跨群<br>AE7選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科 |               |  |
| 電腦繪圖       |           |                |             | 2          |           |   | 2    |     |      |    | 同校跨群<br>AE7選1<br><br>本科目師資來源科別:資料處理科 |               |  |
| 網頁設計       |           |                |             | 2          |           |   | 2    |     |      |    | 同校跨群<br>AE7選1<br><br>本科目師資來源科別:資料處理科 |               |  |
| 廣告分析       |           |                |             | 2          |           |   | 2    | (2) |      |    | 同校跨群<br>AE7選1<br><br>本科目師資來源科別:商業經營科 |               |  |
| 影像處理       |           |                |             | 2          |           |   |      | 2   |      |    | 同校跨群<br>AE7選1<br><br>本科目師資來源科別:資料處理科 |               |  |
| 最低應選修學分數小計 |           |                |             | 16         |           |   |      |     |      |    |                                      |               |  |
| 特殊需求       |           |                |             |            | 學習策略      | 2 |      |     | 1    | 1  |                                      |               |  |
|            |           |                |             |            | 小計        | 2 |      |     | 1    | 1  |                                      |               |  |

|  |              |     |    |    |    |    |    |    |           |
|--|--------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----------|
|  | 訂選修學分數合計     | 30  | 4  | 4  | 9  | 9  | 2  | 2  | 多元選修開設8學分 |
|  | 必選修學分數總計     | 188 | 32 | 32 | 32 | 32 | 30 | 30 |           |
|  | 每週團體活動時間(節數) | 18  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |           |
|  | 每週彈性學習時間(節數) | 4   |    |    |    |    | 2  | 2  |           |
|  | 每週總上課時間(節數)  | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |           |

114學年度入學新生適用

[illegible]

表 6-1-4 家政群家政科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

| 課程類別         |                       | 領域 / 科目及學分數 |        | 授課年段與學分配置 |    |      |    |      |    | 備 註                              |            |
|--------------|-----------------------|-------------|--------|-----------|----|------|----|------|----|----------------------------------|------------|
|              |                       |             |        | 第一學年      |    | 第二學年 |    | 第三學年 |    |                                  |            |
| 名稱           | 學分                    | 名稱          | 學分     | 一         | 二  | 一    | 二  | 一    | 二  |                                  |            |
| 校訂必修         | 一般科目<br>18學分<br>9.57% | 英文閱讀與寫作     | 4      |           |    |      |    | 2    | 2  |                                  |            |
|              |                       | 國學概要        | 2      |           |    | 1    | 1  |      |    |                                  |            |
|              |                       | 數學探究        | 8      |           |    |      |    | 4    | 4  |                                  |            |
|              |                       | 應用文         | 4      |           |    |      |    | 2    | 2  |                                  |            |
|              |                       | 小計          | 18     |           |    | 1    | 1  | 8    | 8  | 校訂必修一般科目總計18學分                   |            |
|              | 專業科目<br>8學分<br>4.26%  | 食物製備原理      | 4      |           |    | 2    | 2  |      |    |                                  |            |
|              |                       | 食物學         | 4      |           |    |      |    | 2    | 2  |                                  |            |
|              |                       | 小計          | 8      |           |    | 2    | 2  | 2    | 2  | 校訂必修專業科目總計8學分                    |            |
|              | 實習科目<br>14學分<br>7.45% | 美容實務        | 4      |           |    | 2    | 2  |      |    |                                  |            |
|              |                       | 家政生活探究      | 2      |           |    | 2    |    |      |    |                                  |            |
|              |                       | 烘焙          | 6      |           |    |      |    | 3    | 3  |                                  |            |
|              |                       | 專題實作        | 2      |           |    |      | 2  |      |    |                                  |            |
|              |                       | 小計          | 14     |           |    | 4    | 4  | 3    | 3  | 校訂必修實習科目總計14學分                   |            |
|              | 特殊需求領域                | 社會技巧        | 4      |           |    |      |    | 2    | 2  |                                  |            |
|              |                       | 溝通訓練        | 4      |           |    | 2    | 2  |      |    |                                  |            |
|              |                       | 學習策略        | 4      |           |    | 2    | 2  |      |    |                                  |            |
|              |                       | 職業教育        | 4      |           |    |      |    | 2    | 2  |                                  |            |
|              |                       | 小計          | 16     |           |    | 4    | 4  | 4    | 4  | 校訂必修特殊需求領域總計16學分                 |            |
|              | 校訂必修學分數合計             |             | 40     |           |    | 7    | 7  | 13   | 13 | 校訂必修總計40學分                       |            |
|              | 校訂選修                  | 一般科目        | 英語聽講練習 | 6         | 1  | 1    | 2  | 2    |    |                                  |            |
| 數學演習         |                       |             | 4      | 1         | 1  | 1    | 1  |      |    |                                  |            |
| 最低應選修學分數小計   |                       |             | 10     |           |    |      |    |      |    |                                  |            |
| 實習科目         |                       | 烹飪          | 8      | 4         | 4  |      |    |      |    |                                  |            |
|              |                       | 電腦應用        | 2      |           | 2  |      |    |      |    |                                  |            |
|              |                       | 幼兒造型實務      | 6      |           |    |      |    | 3    | 3  | 同群跨科<br>AB4選1<br>本科目師資來源科別:家政科   |            |
|              |                       | 時尚設計實務      | 6      |           |    |      |    | 3    | 3  | 同群跨科<br>AB4選1<br>本科目師資來源科別:家政科   |            |
|              |                       | 袋包設計        | 6      |           |    |      |    | 3    | 3  | 同群跨科<br>AB4選1<br>本科目師資來源科別:流行服飾科 |            |
|              |                       | 餐飲管理實務      | 6      |           |    |      |    | 3    | 3  | 同群跨科<br>AB4選1<br>本科目師資來源科別:家政科   |            |
|              |                       | 手藝小物創作      | 4      |           |    | 2    | 2  |      |    | 同科跨班<br>AF3選1                    |            |
|              |                       | 飲料調製實務      | 4      |           |    | 2    | 2  |      |    | 同科跨班<br>AF3選1                    |            |
|              |                       | 整體造型實務      | 4      |           |    | 2    | 2  |      |    | 同科跨班<br>AF3選1                    |            |
|              |                       | 最低應選修學分數小計  | 20     |           |    |      |    |      |    |                                  |            |
|              |                       | 特殊需求領域      | 職業教育   | 6         |    |      |    |      | 3  | 3                                |            |
|              |                       |             | 小計     | 6         |    |      |    |      | 3  | 3                                |            |
|              |                       | 校訂選修學分數合計   |        | 30        | 6  | 8    | 5  | 5    | 3  | 3                                | 多元選修開設10學分 |
| 必選修學分數總計     |                       | 188         | 32     | 32        | 32 | 32   | 30 | 30   |    |                                  |            |
| 每週團體活動時間(節數) |                       | 18          | 3      | 3         | 3  | 3    | 3  | 3    |    |                                  |            |
| 每週彈性學習時間(節數) |                       | 4           |        |           |    |      | 2  | 2    |    |                                  |            |
| 每週總上課時間(節數)  |                       | 210         | 35     | 35        | 35 | 35   | 35 | 35   |    |                                  |            |

表 6-1-5 家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

| 課程類別   |           | 領域 / 科目及學分數 |        | 授課年段與學分配置 |     |      |    |      |                | 備 註            |    |
|--------|-----------|-------------|--------|-----------|-----|------|----|------|----------------|----------------|----|
|        |           |             |        | 第一學年      |     | 第二學年 |    | 第三學年 |                |                |    |
| 名稱     |           | 名稱          | 學分     | 一         | 二   | 一    | 二  | 一    | 二              |                |    |
| 部定必修   | 一般科目      | 語文領域        | 國語文    | 16        | 3   | 3    | 3  | 3    | 2              | 2              |    |
|        |           |             | 英語文    | 12        | 2   | 2    | 2  | 2    | 2              | 2              |    |
|        |           |             | 閩南語文   | 2         | 1   | 1    |    |      |                |                |    |
|        |           |             | 客語文    | 0         | (1) | (1)  |    |      |                |                |    |
|        |           |             | 閩東語文   | 0         | (1) | (1)  |    |      |                |                |    |
|        |           |             | 臺灣手語   | 0         | (1) | (1)  |    |      |                |                |    |
|        |           |             | 原住民族語文 | 0         | (1) | (1)  |    |      |                |                |    |
|        |           | 數學領域        | 數學     | 8         | 2   | 2    | 2  | 2    |                |                | A版 |
|        |           | 社會領域        | 歷史     | 2         | 1   | 1    |    |      |                |                |    |
|        |           |             | 公民與社會  | 4         | 1   | 1    | 1  | 1    |                |                |    |
|        |           | 自然科學領域      | 物理     | 1         |     |      |    | 1    |                |                | A版 |
|        |           |             | 化學     | 1         |     |      | 1  |      |                |                | A版 |
|        |           |             | 生物     | 2         | 1   | 1    |    |      |                |                | A版 |
|        |           | 藝術領域        | 音樂     | 2         | 1   | 1    |    |      |                |                |    |
|        | 藝術生活      |             | 2      |           |     |      |    | 1    | 1              |                |    |
|        | 綜合活動領域    | 生命教育        | 2      |           |     |      |    | 1    | 1              |                |    |
|        | 科技領域      | 資訊科技        | 2      | 2         |     |      |    |      |                |                |    |
|        | 健康與體育領域   | 健康與護理       | 2      | 1         | 1   |      |    |      |                |                |    |
|        |           | 體育          | 12     | 2         | 2   | 2    | 2  | 2    | 2              |                |    |
|        |           | 全民國防教育      |        | 2         | 1   | 1    |    |      |                |                |    |
| 小計     |           | 72          | 18     | 16        | 11  | 11   | 8  | 8    | 部定必修一般科目總計72學分 |                |    |
| 專業科目   | 家政概論      |             | 4      | 2         | 2   |      |    |      |                |                |    |
|        | 色彩概論      |             | 2      | 2         |     |      |    |      |                |                |    |
|        | 家政職業衛生與安全 |             | 2      |           | 2   |      |    |      |                |                |    |
|        | 家庭教育      |             | 4      |           |     | 2    | 2  |      |                |                |    |
|        | 家政職業倫理    |             | 2      |           |     |      |    |      | 2              |                |    |
|        | 行銷與服務     |             | 4      |           |     |      |    | 2    | 2              |                |    |
|        | 家政美學      |             | 2      |           |     |      |    | 2    |                |                |    |
|        | 小計        |             | 20     | 4         | 4   | 2    | 2  | 4    | 4              | 部定必修專業科目總計20學分 |    |
| 實習科目   | 多媒材創作實務   |             | 6      | 3         | 3   |      |    |      |                |                |    |
|        | 飾品設計與實務   |             | 4      |           |     | 2    | 2  |      |                |                |    |
|        | 服裝實務技能領域  | 服裝製作實務      | 6      | 3         | 3   |      |    |      |                |                |    |
|        |           | 服裝畫實務       | 2      |           |     |      | 2  |      |                |                |    |
|        |           | 立體裁剪實務      | 6      |           |     | 3    | 3  |      |                |                |    |
|        |           | 服裝設計實務      | 4      |           |     |      |    | 2    | 2              |                |    |
|        | 小計        |             | 28     | 6         | 6   | 5    | 7  | 2    | 2              | 部定必修實習科目總計28學分 |    |
|        | 專業及實習科目合計 |             | 48     | 10        | 10  | 7    | 9  | 6    | 6              |                |    |
| 部定必修合計 |           | 120         | 28     | 26        | 18  | 20   | 14 | 14   | 部定必修總計120學分    |                |    |

表 6-1-5 家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

| 課程類別         |           |               | 領域 / 科目及學分數 |            | 授課年段與學分配置 |    |      |    |      |           | 備 註              |                                  |
|--------------|-----------|---------------|-------------|------------|-----------|----|------|----|------|-----------|------------------|----------------------------------|
|              |           |               |             |            | 第一學年      |    | 第二學年 |    | 第三學年 |           |                  |                                  |
| 名稱           | 學分        |               | 名稱          | 學分         | 一         | 二  | 一    | 二  | 一    | 二         |                  |                                  |
| 校訂必修         | 一般科目      | 18學分<br>9.57% | 英文閱讀與寫作     | 4          |           |    |      |    | 2    | 2         |                  |                                  |
|              |           |               | 國學概要        | 2          |           |    | 1    | 1  |      |           |                  |                                  |
|              |           |               | 數學探究        | 8          |           |    |      |    | 4    | 4         |                  |                                  |
|              |           |               | 應用文         | 4          |           |    |      |    | 2    | 2         |                  |                                  |
|              |           |               | 小計          | 18         |           |    | 1    | 1  | 8    | 8         | 校訂必修一般科目總計18學分   |                                  |
|              | 實習科目      | 22學分<br>11.7% | 服裝電腦打版      | 4          |           |    |      |    | 2    | 2         |                  |                                  |
|              |           |               | 家政生活探究      | 2          |           |    | 2    |    |      |           |                  |                                  |
|              |           |               | 基礎繪畫        | 2          |           |    | 2    |    |      |           |                  |                                  |
|              |           |               | 專題實作        | 2          |           |    |      | 2  |      |           |                  |                                  |
|              |           |               | 進階服裝製作實務    | 6          |           |    | 3    | 3  |      |           |                  |                                  |
|              |           |               | 進階縫紉        | 6          |           |    | 3    | 3  |      |           |                  |                                  |
|              |           |               | 小計          | 22         |           |    | 10   | 8  | 2    | 2         | 校訂必修實習科目總計22學分   |                                  |
|              | 特殊需求領域    |               | 社會技巧        | 4          |           |    |      |    | 2    | 2         |                  |                                  |
|              |           |               | 學習策略        | 8          |           |    | 2    | 2  | 2    | 2         |                  |                                  |
|              |           |               | 職業教育        | 4          |           |    |      |    | 2    | 2         |                  |                                  |
|              |           |               | 小計          | 16         |           |    | 2    | 2  | 6    | 6         | 校訂必修特殊需求領域總計16學分 |                                  |
|              | 校訂必修學分數合計 |               |             | 40         |           |    | 11   | 9  | 10   | 10        | 校訂必修總計40學分       |                                  |
|              | 校訂選修      | 一般科目          |             | 英語聽講練習     | 6         | 1  | 1    | 2  | 2    |           |                  |                                  |
|              |           |               |             | 數學演習       | 4         | 1  | 1    | 1  | 1    |           |                  |                                  |
|              |           |               |             | 最低應選修學分數小計 | 10        |    |      |    |      |           |                  |                                  |
|              |           | 實習科目          |             | 服飾創作       | 6         |    |      |    |      | 3         | 3                |                                  |
|              |           |               |             | 初階縫紉       | 4         | 2  | 2    |    |      |           |                  |                                  |
|              |           |               |             | 電腦應用       | 2         |    | 2    |    |      |           |                  |                                  |
|              |           |               |             | 幼兒造型實務     | 6         |    |      |    |      | 3         | 3                | 同群跨科<br>AB5選1<br>本科目師資來源科別:家政科   |
|              |           |               |             | 時尚休閒服      | 6         |    |      |    |      | 3         | 3                | 同群跨科<br>AB5選1<br>本科目師資來源科別:流行服飾科 |
|              |           |               |             | 時尚設計實務     | 6         |    |      |    |      | 3         | 3                | 同群跨科<br>AB5選1<br>本科目師資來源科別:家政科   |
|              |           |               |             | 國服製作       | 6         |    |      |    |      | 3         | 3                | 同群跨科<br>AB5選1<br>本科目師資來源科別:流行服飾科 |
|              |           |               |             | 袋包設計       | 6         |    |      |    |      | 3         | 3                | 同群跨科<br>AB5選1<br>本科目師資來源科別:流行服飾科 |
|              |           |               |             | 最低應選修學分數小計 | 18        |    |      |    |      |           |                  |                                  |
|              |           | 特殊需求領域        |             | 學習策略       | 6         |    |      |    |      | 3         | 3                |                                  |
|              |           |               |             | 職業教育       | 6         |    |      |    |      | 3         | 3                |                                  |
|              |           |               |             | 小計         | 12        |    |      |    |      | 6         | 6                |                                  |
| 校訂選修學分數合計    |           |               | 28          | 4          | 6         | 3  | 3    | 6  | 6    | 多元選修開設6學分 |                  |                                  |
| 必選修學分數總計     |           |               | 188         | 32         | 32        | 32 | 32   | 30 | 30   |           |                  |                                  |
| 每週團體活動時間(節數) |           |               | 18          | 3          | 3         | 3  | 3    | 3  | 3    |           |                  |                                  |
| 每週彈性學習時間(節數) |           |               | 4           |            |           |    |      | 2  | 2    |           |                  |                                  |
| 每週總上課時間(節數)  |           |               | 210         | 35         | 35        | 35 | 35   | 35 | 35   |           |                  |                                  |



## 二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

| 項目                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                        |    | 相關規定         | 學校規劃情形     |        | 說明          |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|--------------|------------|--------|-------------|------|
|                                                                                                           |                                                                                                                                                          |                        |    |              | 學分數        | 百分比(%) |             |      |
| 一般科目                                                                                                      | 部定                                                                                                                                                       |                        |    | 68-78 學分     | 70         | 38 %   |             |      |
|                                                                                                           | 校訂                                                                                                                                                       | 必修                     |    | 各校課程發展組織自訂   | 22         | 12 %   |             |      |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                          | 選修                     |    |              | 8          | 4 %    | 不含跨屬性       |      |
|                                                                                                           | 合 計 (A)                                                                                                                                                  |                        |    |              | 100        | 54 %   |             |      |
| 專業及實習科目                                                                                                   | 部定                                                                                                                                                       | 專業科目                   |    | 學分(依總綱規定)    | 26         | 14 %   |             |      |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                          | 實習科目                   |    | 學分(依總綱規定)    | 20         | 11 %   |             |      |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                          | 專業及實習科目合計              |    | 60 學分為限      | 46         | 25 %   |             |      |
|                                                                                                           | 校訂                                                                                                                                                       | 專業科目                   | 必修 | 各校課程發展組織自訂   | 0          | 0 %    |             |      |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                          |                        | 選修 |              | 0          | 0 %    | 不含跨屬性       |      |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                          | 實習科目                   | 必修 | 各校課程發展組織自訂   | 20         | 11 %   |             |      |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                          |                        | 選修 |              | 16         | 9 %    | 不含跨屬性       |      |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                          | 校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計 |    |              | 各校課程發展組織自訂 | 2      | 1%          | 系統統計 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                          | 合 計(B)                 |    |              | 至少 80 學分   | 84     | 45 %        |      |
|                                                                                                           | 實習科目學分數                                                                                                                                                  |                        |    | 至少 45 學分     | 56         | 27 %   | 不含跨屬性       |      |
| 部定及校訂必修學分數合計                                                                                              |                                                                                                                                                          |                        |    | 至多160學分      | 158        | 85 %   |             |      |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)                                                                               |                                                                                                                                                          |                        |    | 各校課程發展組織自訂   | 4          | 2 %    |             |      |
| 應修習總學分數                                                                                                   |                                                                                                                                                          |                        |    | 180 - 192 學分 | 188 學分     |        | (A)+(B)+(C) |      |
| 六學期團體活動時間(節數)合計                                                                                           |                                                                                                                                                          |                        |    | 12 - 18 節    | 18 節       |        |             |      |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計                                                                                           |                                                                                                                                                          |                        |    | 4 - 12 節     | 4 節        |        |             |      |
| 上課總節數                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                        |    | 210 節        | 210 節      |        |             |      |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                          |                        |    |              |            |        |             |      |
| 畢業條件                                                                                                      | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。<br>2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。<br>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 |                        |    |              |            |        |             |      |
| 備註：                                                                                                       |                                                                                                                                                          |                        |    |              |            |        |             |      |
| 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。<br>2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。<br>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。 |                                                                                                                                                          |                        |    |              |            |        |             |      |

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

| 項目      |         |           |    | 相關規定       | 學校規劃情形 |        | 說明    |
|---------|---------|-----------|----|------------|--------|--------|-------|
|         |         |           |    |            | 學分數    | 百分比(%) |       |
| 一般科目    | 部定      |           |    | 68-78 學分   | 70     | 37 %   |       |
|         | 校訂      | 必修        |    | 各校課程發展組織自訂 | 22     | 12 %   |       |
|         |         | 選修        |    |            | 8      | 4 %    | 不含跨屬性 |
|         | 合 計 (A) |           |    |            |        | 100    | 53 %  |
| 專業及實習科目 | 部定      | 專業科目      |    | 學分(依總綱規定)  | 26     | 14 %   |       |
|         |         | 實習科目      |    | 學分(依總綱規定)  | 20     | 11 %   |       |
|         |         | 專業及實習科目合計 |    | 60 學分為限    | 46     | 25 %   |       |
|         | 校訂      | 專業科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0      | 0 %    |       |
|         |         |           | 選修 |            | 0      | 0 %    | 不含跨屬性 |
|         |         | 實習科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 20     | 11 %   |       |
|         |         |           |    |            |        |        |       |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |              |     |        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|--------|-------------|
|                                                                                                                 | 選修                                                                                                                                                           |              | 18  | 10 %   | 不含跨屬性       |
|                                                                                                                 | 校訂多元選修跨專業及實習科目/<br>屬性學分數合計                                                                                                                                   | 各校課程發展組織自訂   | 0   | 0%     | 系統統計        |
|                                                                                                                 | 合計(B)                                                                                                                                                        | 至少 80 學分     | 84  | 45 %   |             |
|                                                                                                                 | 實習科目學分數                                                                                                                                                      | 至少 45 學分     | 58  | 28 %   | 不含跨屬性       |
|                                                                                                                 | 部定及校訂必修學分數合計                                                                                                                                                 | 至多160學分      | 158 | 84 %   |             |
|                                                                                                                 | 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分<br>數合計(C)                                                                                                                              | 各校課程發展組織自訂   | 4   | 2 %    |             |
|                                                                                                                 | 應修習總學分數                                                                                                                                                      | 180 - 192 學分 |     | 188 學分 | (A)+(B)+(C) |
|                                                                                                                 | 六學期團體活動時間(節數)合計                                                                                                                                              | 12 - 18 節    |     | 18 節   |             |
|                                                                                                                 | 六學期彈性教學時間(節數)合計                                                                                                                                              | 4 - 12 節     |     | 4 節    |             |
|                                                                                                                 | 上課總節數                                                                                                                                                        | 210 節        |     | 210 節  |             |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |              |     |        |             |
| 畢業條件                                                                                                            | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。<br>2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。<br>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，<br>含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 |              |     |        |             |
| 備註：                                                                                                             |                                                                                                                                                              |              |     |        |             |
| 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。<br>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。<br>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。 |                                                                                                                                                              |              |     |        |             |

| 項目                                                                    |                                                                                                                                                              |           |    | 相關規定         | 學校規劃情形 |        | 說明          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|--------------|--------|--------|-------------|
|                                                                       |                                                                                                                                                              |           |    |              | 學分數    | 百分比(%) |             |
| 一般科目                                                                  | 部定                                                                                                                                                           |           |    | 68-78 學分     | 70     | 37 %   |             |
|                                                                       | 校訂                                                                                                                                                           | 必修        |    | 各校課程發展組織自訂   | 20     | 11 %   |             |
|                                                                       |                                                                                                                                                              | 選修        |    |              | 2      | 1 %    | 不含跨屬性       |
|                                                                       | 合 計 (A)                                                                                                                                                      |           |    |              |        | 92     | 49 %        |
| 專業及實習科目                                                               | 部定                                                                                                                                                           | 專業科目      |    | 學分(依總綱規定)    | 8      | 4 %    |             |
|                                                                       |                                                                                                                                                              | 實習科目      |    | 學分(依總綱規定)    | 38     | 20 %   |             |
|                                                                       |                                                                                                                                                              | 專業及實習科目合計 |    | 60 學分為限      | 46     | 24 %   |             |
|                                                                       | 校訂                                                                                                                                                           | 專業科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂   | 8      | 4 %    |             |
|                                                                       |                                                                                                                                                              |           | 選修 |              | 8      | 4 %    | 不含跨屬性       |
|                                                                       |                                                                                                                                                              | 實習科目      | 必修 | 各校課程發展組織自訂   | 14     | 7 %    |             |
|                                                                       |                                                                                                                                                              |           | 選修 |              | 16     | 9 %    | 不含跨屬性       |
|                                                                       | 校訂多元選修跨專業及實習科目/<br>屬性學分數合計                                                                                                                                   |           |    | 各校課程發展組織自訂   | 0      | 0%     | 系統統計        |
|                                                                       | 合 計(B)                                                                                                                                                       |           |    | 至少 80 學分     | 92     | 49 %   |             |
|                                                                       | 實習科目學分數                                                                                                                                                      |           |    | 至少 45 學分     | 68     | 32 %   | 不含跨屬性       |
| 部定及校訂必修學分數合計                                                          |                                                                                                                                                              |           |    | 至多160學分      | 158    | 84 %   |             |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分<br>數合計(C)                                       |                                                                                                                                                              |           |    | 各校課程發展組織自訂   | 4      | 2 %    |             |
| 應修習總學分數                                                               |                                                                                                                                                              |           |    | 180 - 192 學分 | 188 學分 |        | (A)+(B)+(C) |
| 六學期團體活動時間(節數)合計                                                       |                                                                                                                                                              |           |    | 12 - 18 節    | 18 節   |        |             |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計                                                       |                                                                                                                                                              |           |    | 4 - 12 節     | 4 節    |        |             |
| 上課總節數                                                                 |                                                                                                                                                              |           |    | 210 節        | 210 節  |        |             |
|                                                                       |                                                                                                                                                              |           |    |              |        |        |             |
| 畢業條件                                                                  | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。<br>2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。<br>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，<br>含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 |           |    |              |        |        |             |
| 備註：                                                                   |                                                                                                                                                              |           |    |              |        |        |             |
| 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。<br>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 |                                                                                                                                                              |           |    |              |        |        |             |

表 6-2-4 家政群家政科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
114學年度入學新生適用

| 項目                                                                                                               |                                                                                                                                                              |           | 相關規定         | 學校規劃情形     |        | 說明          |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|------------|--------|-------------|-------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |           |              | 學分數        | 百分比(%) |             |       |
| 一般科目                                                                                                             | 部定                                                                                                                                                           |           | 68-78 學分     | 72         | 38 %   |             |       |
|                                                                                                                  | 校訂                                                                                                                                                           | 必修        | 各校課程發展組織自訂   | 18         | 10 %   |             |       |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                              | 選修        |              | 10         | 5 %    | 不含跨屬性       |       |
|                                                                                                                  | 合 計 (A)                                                                                                                                                      |           |              |            | 100    | 53 %        |       |
| 專業及實習科目                                                                                                          | 部定                                                                                                                                                           | 專業科目      |              | 學分(依總綱規定)  | 20     | 11 %        |       |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                              | 實習科目      |              | 學分(依總綱規定)  | 26     | 14 %        |       |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                              | 專業及實習科目合計 |              | 60 學分為限    | 46     | 25 %        |       |
|                                                                                                                  | 校訂                                                                                                                                                           | 專業科目      | 必修           | 各校課程發展組織自訂 | 8      | 4 %         |       |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |           | 選修           |            | 0      | 0 %         | 不含跨屬性 |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                              | 實習科目      | 必修           | 各校課程發展組織自訂 | 14     | 7 %         |       |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |           | 選修           |            | 20     | 11 %        | 不含跨屬性 |
|                                                                                                                  | 校訂多元選修跨專業及實習科目/<br>屬性學分數合計                                                                                                                                   |           | 各校課程發展組織自訂   | 0          | 0%     | 系統統計        |       |
|                                                                                                                  | 合 計(B)                                                                                                                                                       |           | 至少 80 學分     | 88         | 47 %   |             |       |
|                                                                                                                  | 實習科目學分數                                                                                                                                                      |           | 至少 45 學分     | 60         | 29 %   | 不含跨屬性       |       |
| 部定及校訂必修學分數合計                                                                                                     |                                                                                                                                                              |           | 至多160學分      | 158        | 84 %   |             |       |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分<br>數合計(C)                                                                                  |                                                                                                                                                              |           | 各校課程發展組織自訂   | 0          | 0 %    |             |       |
| 應修習總學分數                                                                                                          |                                                                                                                                                              |           | 180 - 192 學分 | 188 學分     |        | (A)+(B)+(C) |       |
| 六學期團體活動時間(節數)合計                                                                                                  |                                                                                                                                                              |           | 12 - 18 節    | 18 節       |        |             |       |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計                                                                                                  |                                                                                                                                                              |           | 4 - 12 節     | 4 節        |        |             |       |
| 上課總節數                                                                                                            |                                                                                                                                                              |           | 210 節        | 210 節      |        |             |       |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |           |              |            |        |             |       |
| 畢業條件                                                                                                             | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。<br>2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。<br>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，<br>含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 |           |              |            |        |             |       |
| 備註：<br>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。<br>2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。<br>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。 |                                                                                                                                                              |           |              |            |        |             |       |

表 6-2-5 家政群流行服飾科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
114學年度入學新生適用

| 項目      |         |           | 相關規定       | 學校規劃情形 |        | 說明    |
|---------|---------|-----------|------------|--------|--------|-------|
|         |         |           |            | 學分數    | 百分比(%) |       |
| 一般科目    | 部定      |           | 68-78 學分   | 72     | 38 %   |       |
|         | 校訂      | 必修        | 各校課程發展組織自訂 | 18     | 10 %   |       |
|         |         | 選修        |            | 10     | 5 %    | 不含跨屬性 |
|         | 合 計 (A) |           |            | 100    | 53 %   |       |
| 專業及實習科目 | 部定      | 專業科目      | 學分(依總綱規定)  | 20     | 11 %   |       |
|         |         | 實習科目      | 學分(依總綱規定)  | 28     | 15 %   |       |
|         |         | 專業及實習科目合計 | 60 學分為限    | 48     | 26 %   |       |
|         | 校訂      | 專業科目      | 各校課程發展組織自訂 | 0      | 0 %    |       |
|         |         |           |            | 0      | 0 %    | 不含跨屬性 |
|         |         | 實習科目      | 各校課程發展組織自訂 | 22     | 12 %   |       |

|                                 |                                                                                                                                                              |    |              |     |        |             |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|-----|--------|-------------|
|                                 |                                                                                                                                                              | 選修 |              | 18  | 10 %   | 不含跨屬性       |
|                                 | 校訂多元選修跨專業及實習科目/<br>屬性學分數合計                                                                                                                                   |    | 各校課程發展組織自訂   | 0   | 0%     | 系統統計        |
|                                 | 合 計(B)                                                                                                                                                       |    | 至少 80 學分     | 88  | 47 %   |             |
|                                 | 實習科目學分數                                                                                                                                                      |    | 至少 45 學分     | 68  | 32 %   | 不含跨屬性       |
| 部定及校訂必修學分數合計                    |                                                                                                                                                              |    | 至多160學分      | 160 | 85 %   |             |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分<br>數合計(C) |                                                                                                                                                              |    | 各校課程發展組織自訂   | 0   | 0 %    |             |
| 應修習總學分數                         |                                                                                                                                                              |    | 180 - 192 學分 |     | 188 學分 | (A)+(B)+(C) |
| 六學期團體活動時間(節數)合計                 |                                                                                                                                                              |    | 12 - 18 節    |     | 18 節   |             |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計                 |                                                                                                                                                              |    | 4 - 12 節     |     | 4 節    |             |
| 上課總節數                           |                                                                                                                                                              |    | 210 節        |     | 210 節  |             |
|                                 |                                                                                                                                                              |    |              |     |        |             |
| 畢業條件                            | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。<br>2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。<br>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，<br>含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 |    |              |     |        |             |
|                                 | 備註：<br>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。<br>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。<br>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。                                       |    |              |     |        |             |

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

| 序<br>號 | 項 目  | 團體活動時間節數 |    |      |    |      |    | 備 註    |
|--------|------|----------|----|------|----|------|----|--------|
|        |      | 第一學年     |    | 第二學年 |    | 第三學年 |    |        |
|        |      | 一        | 二  | 一    | 二  | 一    | 二  |        |
| 1      | 班級活動 | 18       | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 |        |
| 2      | 社團活動 | 12       | 12 | 12   | 12 | 12   | 12 |        |
| 3      | 講座活動 | 12       | 12 | 12   | 12 | 12   | 12 |        |
| 4      | 其他   | 12       | 12 | 12   | 12 | 12   | 12 |        |
|        | 合 計  | 54       | 54 | 54   | 54 | 54   | 54 | (節/學期) |
|        |      | 3        | 3  | 3    | 3  | 3    | 3  | (節/週)  |

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

### 一、彈性學習時間實施相關規定

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

### 二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

備查版

### 三、彈性學習時間規劃表

**說明：**

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

| 科別           | 授課節數 |   |      |   |      |   | 備 註 |
|--------------|------|---|------|---|------|---|-----|
|              | 第一學年 |   | 第二學年 |   | 第三學年 |   |     |
| 每週彈性學習時間(節數) | 一    | 二 | 一    | 二 | 一    | 二 |     |
| 家政科          | 0    | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |     |
| 流行服飾科        | 0    | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |     |
| 商業經營科        | 0    | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |     |
| 資料處理科        | 0    | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |     |
| 應用英語科        | 0    | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |     |

| 開設年<br>段 | 開設名稱     | 每<br>週<br>節<br>數 | 開<br>設<br>週<br>數 | 實施對象                           | 開設類型     |                  |                                           |                       |            | 師資<br>規劃 | 備註               |
|----------|----------|------------------|------------------|--------------------------------|----------|------------------|-------------------------------------------|-----------------------|------------|----------|------------------|
|          |          |                  |                  |                                | 自主<br>學習 | 選<br>手<br>培<br>訓 | 充<br>實<br>(<br>增<br>廣<br>)<br>性<br>教<br>學 | 補<br>強<br>性<br>教<br>學 | 學校特<br>色活動 |          |                  |
| 第三學<br>年 | 自主學習     | 2                | 18               | 全校各科                           | V        |                  |                                           |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 選手培訓     | 2                | 18               | 全校各科                           |          | V                |                                           |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 英文文法     | 2                | 9                | 流行服飾科<br>家政科<br>商業經營科<br>資料處理科 |          |                  |                                           | V                     |            | 內聘       |                  |
| 第一學<br>期 | 學習策略(彈性) | 2                | 18               | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       | 授<br>予<br>學<br>分 |
|          | 舞臺肢體訓練   | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 彩繪化妝實務   | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | ewant線上學 | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 複合媒材藝術賞析 | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 指數與對數    | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  |                                           | V                     |            | 內聘       |                  |
|          | 職場英文     | 2                | 18               | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 英語會話     | 2                | 18               | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 語文表達     | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  |                                           | V                     |            | 內聘       |                  |
|          | 學習檔案實作   | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 三角函數     | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  |                                           | V                     |            | 內聘       |                  |
|          | 小書創作     | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 雲享藝裳     | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 美體指壓     | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 複合媒材創作實務 | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 酷英線上學    | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 桌遊與邏輯    | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 設計新賞     | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 芳香療法     | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 手工藝      | 2                | 18               | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 理財大富翁    | 2                | 9                | 商業經營科<br>資料處理科<br>應用英語科        |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 閱讀理解     | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  |                                           | V                     |            | 內聘       |                  |
| 舒壓園藝     | 2        | 9                | 全校各科             |                                |          | V                |                                           |                       | 內聘         |          |                  |
| 走讀桃園     | 2        | 9                | 全校各科             |                                |          | V                |                                           |                       | 內聘         |          |                  |
| 第二學<br>期 | 自主學習     | 2                | 18               | 全校各科                           | V        |                  |                                           |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 選手培訓     | 2                | 18               | 全校各科                           |          | V                |                                           |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 英文文法     | 2                | 9                | 流行服飾科<br>家政科<br>商業經營科<br>資料處理科 |          |                  |                                           | V                     |            | 內聘       |                  |
|          | 學習策略(彈性) | 2                | 18               | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       | 授<br>予<br>學<br>分 |
|          | ewant線上學 | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 複合媒材藝術賞析 | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 職場英文     | 2                | 18               | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 機率統計     | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  |                                           | V                     |            | 內聘       |                  |
|          | 英語會話     | 2                | 18               | 全校各科                           |          |                  | V                                         |                       |            | 內聘       |                  |
|          | 排列組合     | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  |                                           | V                     |            | 內聘       |                  |
|          | 語文表達     | 2                | 9                | 全校各科                           |          |                  |                                           | V                     |            | 內聘       |                  |

|  |          |   |    |                         |  |  |   |   |    |    |  |
|--|----------|---|----|-------------------------|--|--|---|---|----|----|--|
|  | 創意市集     | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 學習檔案實作   | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 小書創作     | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 雲享藝裳     | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 美體指壓     | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 複合媒材創作實務 | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 酷英線上學    | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 桌遊與邏輯    | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 設計新賞     | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 芳香療法     | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 手工藝      | 2 | 18 | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 理財大富翁    | 2 | 9  | 商業經營科<br>資料處理科<br>應用英語科 |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 閱讀理解     | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  |   | V |    | 內聘 |  |
|  | 舒壓園藝     | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 走讀桃園     | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  | V |   |    | 內聘 |  |
|  | 食藥安全     | 2 | 9  | 全校各科                    |  |  |   |   | 其他 | 內聘 |  |



## 玖、學生選課規劃與輔導

### 一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

| 序<br>號 | 科目<br>屬性 | 科目名稱      | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 |   |      |   |      |   |
|--------|----------|-----------|-------|-----------|---|------|---|------|---|
|        |          |           |       | 第一學年      |   | 第二學年 |   | 第三學年 |   |
|        |          |           |       | 一         | 二 | 一    | 二 | 一    | 二 |
| 1.     | 一般       | 數學應用      | 商業經營科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 0    | 0 |
|        |          |           | 資料處理科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 0    | 0 |
|        |          |           | 應用英語科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 0    | 0 |
| 2.     | 一般       | 英語聽講練習    | 商業經營科 | 1         | 1 | 2    | 2 | 0    | 0 |
|        |          |           | 資料處理科 | 1         | 1 | 2    | 2 | 0    | 0 |
|        |          |           | 家政科   | 1         | 1 | 2    | 2 | 0    | 0 |
|        |          |           | 流行服飾科 | 1         | 1 | 2    | 2 | 0    | 0 |
| 3.     | 一般       | 數學演習      | 家政科   | 1         | 1 | 1    | 1 | 0    | 0 |
|        |          |           | 流行服飾科 | 1         | 1 | 1    | 1 | 0    | 0 |
| 4.     | 專業       | 英文發音與字彙   | 應用英語科 | 2         | 2 | 0    | 0 | 0    | 0 |
| 5.     | 專業       | 英文文法與句型   | 應用英語科 | 2         | 2 | 0    | 0 | 0    | 0 |
| 6.     | 實習       | 創意寫作      | 應用英語科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |
| 7.     | 實習       | 會計實務      | 商業經營科 | 0         | 0 | 1    | 1 | 4    | 4 |
|        |          |           | 資料處理科 | 0         | 0 | 2    | 2 | 4    | 4 |
| 8.     | 實習       | 服飾創作      | 流行服飾科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 3    | 3 |
| 9.     | 實習       | 烹飪        | 家政科   | 4         | 4 | 0    | 0 | 0    | 0 |
| 10.    | 實習       | 商用英文閱讀    | 應用英語科 | 0         | 0 | 2    | 2 | 0    | 0 |
| 11.    | 實習       | 初階縫紉      | 流行服飾科 | 2         | 2 | 0    | 0 | 0    | 0 |
| 12.    | 實習       | 文書處理      | 商業經營科 | 2         | 0 | 0    | 0 | 0    | 0 |
| 13.    | 實習       | 電腦應用      | 家政科   | 0         | 2 | 0    | 0 | 0    | 0 |
|        |          |           | 流行服飾科 | 0         | 2 | 0    | 0 | 0    | 0 |
| 14.    | 實習       | 英文思考與表達訓練 | 應用英語科 | 0         | 0 | 2    | 2 | 0    | 0 |
| 15.    | 實習       | 記帳實務      | 商業經營科 | 2         | 2 | 0    | 0 | 0    | 0 |
|        |          |           | 資料處理科 | 1         | 1 | 0    | 0 | 0    | 0 |

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

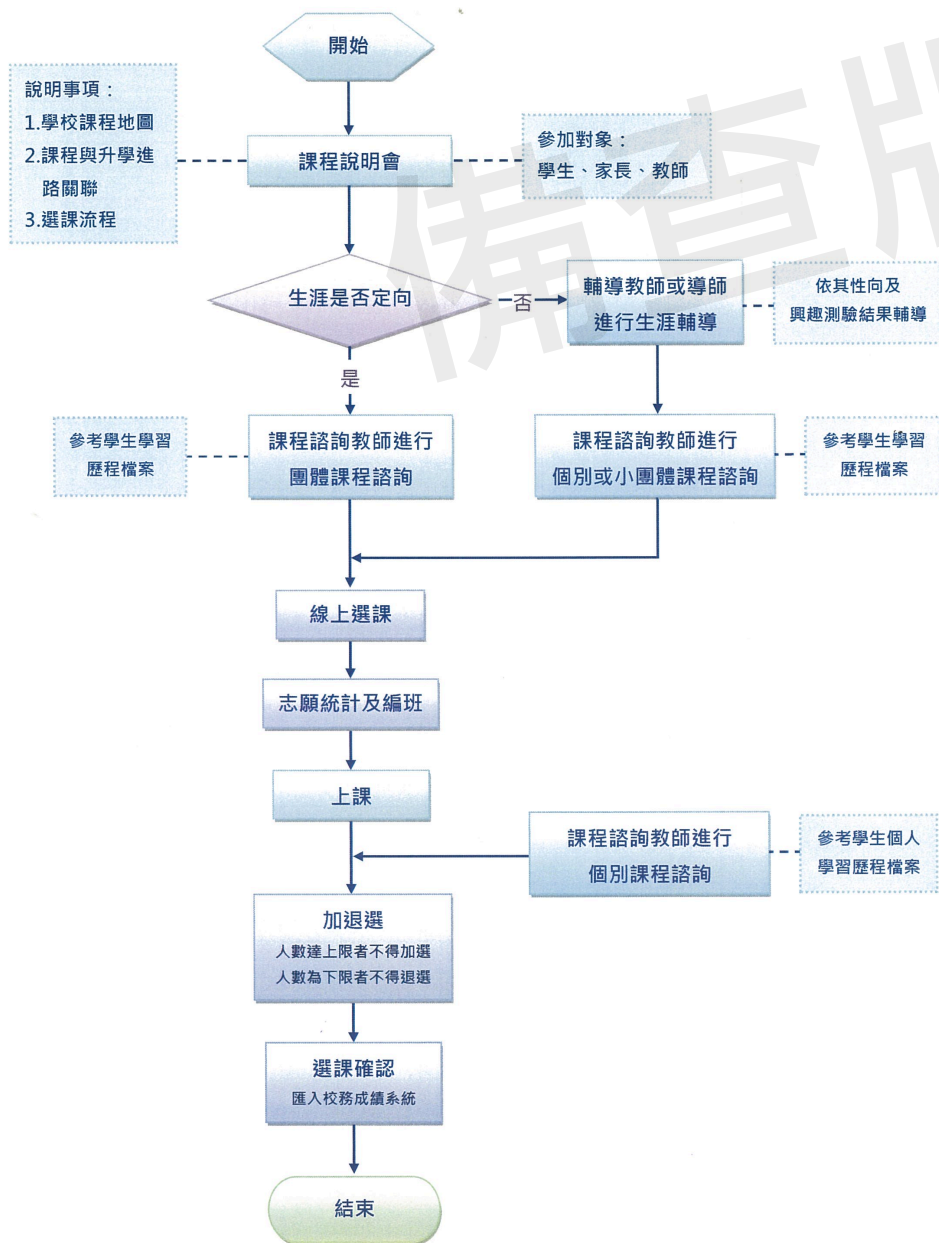
| 序<br>號 | 科目<br>屬性 | 科目名稱   | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 |   |      |     |      |   | 開課方式 | 同時段開課 |
|--------|----------|--------|-------|-----------|---|------|-----|------|---|------|-------|
|        |          |        |       | 第一學年      |   | 第二學年 |     | 第三學年 |   |      |       |
|        |          |        |       | 一         | 二 | 一    | 二   | 一    | 二 |      |       |
| 1.     | 專業       | 企業倫理   | 商業經營科 | 0         | 2 | 0    | 0   | 0    | 0 | 同科跨班 | AA2選1 |
| 2.     | 實習       | 商業時事導讀 | 商業經營科 | 0         | 2 | 0    | 0   | 0    | 0 | 同科跨班 | AA2選1 |
| 3.     | 實習       | 國服製作   | 流行服飾科 | 0         | 0 | 0    | 0   | 3    | 3 | 同群跨科 | AB5選1 |
| 4.     | 實習       | 幼兒造型實務 | 家政科   | 0         | 0 | 0    | 0   | 3    | 3 | 同群跨科 | AB4選1 |
|        |          |        | 流行服飾科 | 0         | 0 | 0    | 0   | 3    | 3 | 同群跨科 | AB5選1 |
| 5.     | 實習       | 餐飲管理實務 | 家政科   | 0         | 0 | 0    | 0   | 3    | 3 | 同群跨科 | AB4選1 |
| 6.     | 實習       | 時尚設計實務 | 家政科   | 0         | 0 | 0    | 0   | 3    | 3 | 同群跨科 | AB4選1 |
|        |          |        | 流行服飾科 | 0         | 0 | 0    | 0   | 3    | 3 | 同群跨科 | AB5選1 |
| 7.     | 實習       | 袋包設計   | 家政科   | 0         | 0 | 0    | 0   | 3    | 3 | 同群跨科 | AB4選1 |
|        |          |        | 流行服飾科 | 0         | 0 | 0    | 0   | 3    | 3 | 同群跨科 | AB5選1 |
| 8.     | 實習       | 時尚休閒服  | 流行服飾科 | 0         | 0 | 0    | 0   | 3    | 3 | 同群跨科 | AB5選1 |
| 9.     | 實習       | 電子商務實務 | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0   | 2    | 2 | 同科單班 | AC2選1 |
| 10.    | 實習       | APP開發  | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 0   | 2    | 2 | 同科單班 | AC2選1 |
| 11.    | 實習       | 日語     | 應用英語科 | 0         | 0 | 2    | 2   | 0    | 0 | 同科單班 | AD2選1 |
| 12.    | 實習       | 商用英語會話 | 應用英語科 | 0         | 0 | 2    | 2   | 0    | 0 | 同科單班 | AD2選1 |
| 13.    | 一般       | 文化與生活  | 商業經營科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE5選1 |
|        |          |        | 資料處理科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE5選1 |
|        |          |        | 應用英語科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE4選1 |
| 14.    | 實習       | 商業禮儀   | 商業經營科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE5選1 |
|        |          |        | 資料處理科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE5選1 |
|        |          |        | 應用英語科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE4選1 |
| 15.    | 實習       | 廣告分析   | 商業經營科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE5選1 |
|        |          |        | 資料處理科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE5選1 |
|        |          |        | 應用英語科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE4選1 |
| 16.    | 實習       | 影像處理   | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 2   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |        | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 2   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |        | 應用英語科 | 0         | 0 | 0    | 2   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE6選1 |
| 17.    | 實習       | 會計資訊分析 | 商業經營科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE5選1 |
|        |          |        | 資料處理科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE5選1 |
| 18.    | 實習       | 電腦繪圖   | 商業經營科 | 0         | 0 | 2    | 0   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |        | 資料處理科 | 0         | 0 | 2    | 0   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |        | 應用英語科 | 0         | 0 | 2    | 0   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE6選1 |

| 序<br>號 | 科目<br>屬性 | 科目名稱    | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 |   |      |     |      |   | 開課方式 | 同時段開課 |
|--------|----------|---------|-------|-----------|---|------|-----|------|---|------|-------|
|        |          |         |       | 第一學年      |   | 第二學年 |     | 第三學年 |   |      |       |
|        |          |         |       | 一         | 二 | 一    | 二   | 一    | 二 |      |       |
| 19.    | 實習       | 商業表達    | 商業經營科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE5選1 |
|        |          |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE5選1 |
|        |          |         | 應用英語科 | 0         | 0 | 2    | (2) | 0    | 0 | 同校跨群 | AE4選1 |
| 20.    | 實習       | 會展規劃與行銷 | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 2   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 2   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |         | 應用英語科 | 0         | 0 | 0    | 2   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE6選1 |
| 21.    | 實習       | 網頁設計    | 商業經營科 | 0         | 0 | 2    | 0   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 2    | 0   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |         | 應用英語科 | 0         | 0 | 2    | 0   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE6選1 |
| 22.    | 實習       | 創客應用    | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 2   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 2   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |         | 應用英語科 | 0         | 0 | 0    | 2   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE6選1 |
| 23.    | 實習       | 財務報表分析  | 商業經營科 | 0         | 0 | 0    | 2   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 0    | 2   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
| 24.    | 實習       | 商品創意行銷  | 商業經營科 | 0         | 0 | 2    | 0   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |         | 資料處理科 | 0         | 0 | 2    | 0   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE7選1 |
|        |          |         | 應用英語科 | 0         | 0 | 2    | 0   | 0    | 0 | 同校跨群 | AE6選1 |
| 25.    | 實習       | 整體造型實務  | 家政科   | 0         | 0 | 2    | 2   | 0    | 0 | 同科跨班 | AF3選1 |
| 26.    | 實習       | 手藝小物創作  | 家政科   | 0         | 0 | 2    | 2   | 0    | 0 | 同科跨班 | AF3選1 |
| 27.    | 實習       | 飲料調製實務  | 家政科   | 0         | 0 | 2    | 2   | 0    | 0 | 同科跨班 | AF3選1 |

## 二、選課輔導流程規劃

### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

桃園市立中壢家事商業高級中等學校學生選課規劃與輔導實施原則流程圖



### (二) 日程表

| 序號 | 時間                       | 活動內容                | 說明                                                                                                                        |
|----|--------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 元月中旬／6月下旬<br>／新生訓練       | 課程諮詢輔導 / 選課宣導       | 1. 高二、高三學生利用前一學期末進行分科團體課程諮詢輔導與選課宣導。<br>2. 高一新生於新生訓練時安排分科團體課程諮詢輔導與選課宣導。<br>3. 高一欲轉科學生於轉科申請前進行個別課程諮詢輔導，轉科確定後參加轉入科別團體課程諮詢輔導。 |
| 2  | 元月中旬／6月下旬<br>／新生訓練至開學前一日 | 學生線上選課／教師提供個別選課諮詢輔導 | 1. 高二、高三學生於前一學期結束前完成網路選課，以利安排次一學期課表及上課教室。<br>2. 高一新生於新生訓練時進行網路選課說明，並於開學前一日前完成彈性學習充實（增廣性）                                  |

|   |                      |          |                                                                                                                   |
|---|----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                      |          | 課程志願選填 —— 申請自主學習者除外。<br>3. 選課流程參閱流程圖。                                                                             |
| 3 | 1月21日 / 7月1日 / 8月30日 | 公告選課編班結果 | 1. 高二、高三及高一第二學期固定於前一學期結束後公告，以利師生課程準備。(整學年選修直接公告編班名單)<br>2. 高一第一學年第一學期於開學日公告選課編班結果 —— 商經科：同科跨班選修、全校：彈性學習充實(增廣性)課程。 |
| 4 | 8月30日 / 2月11日        | 正式上課     | 依排定課表正式上課。                                                                                                        |
| 5 | 9月上旬 / 2月中旬          | 加退選作業    | 學生得於每學期開學後兩週內，經課程諮詢教師個別輔導後，至教務處教學組申請人工加退選。                                                                        |
| 6 | 5月下旬                 | 檢討與研修    | 召開課程發展委員會進行整體檢討，相關建議反饋各教學研究會進行課程研修與調整。                                                                            |

### 三、選課輔導措施

#### 桃園市立中壢家事商業高級中等學校學生選課規劃與輔導實施原則

- (一) 桃園市立中壢家事商業高級中等學校(以下簡稱本校)為落實教育部 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令 發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
- 1.完備學生課程諮詢程序。
  - 2.規劃學生選課相關規範。
  - 3.登載學生學習歷程檔案。
  - 4.定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下：
- 1.完備學生課程諮詢程序：
    - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
    - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
    - (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
    - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
    - (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
    - (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
  - 2.規劃學生選課相關規範：
    - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
    - (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
  - 3.登載學生學習歷程檔案：
    - (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
    - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
      - A.學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
      - B.教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C.家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施： 檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

備查版

拾、學校課程評鑑

114學年度學校課程評鑑計畫

|  |
|--|
|  |
|--|

114學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

## 114 學年度桃園市立中壢家事商業高級中等學校學校課程評鑑計畫

108 年 11 月 15 日課程評鑑小組第一次會議通過

108 年 11 月 21 日課程發展委員會通過

110 年 12 月 29 日課程發展委員會修訂通過

112 年 11 月 20 日課程發展委員會修訂通過

113 年 11 月 5 日課程發展委員會修訂通過

- 一、 依據教育部 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」、108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點」（以下簡稱評鑑實施要點）辦理。
- 二、 桃園市立中壢家事商業高級中等學校（以下簡稱本校）課程發展委員會依評鑑實施要點，訂定本校學校課程評鑑計畫（以下簡稱本課程評鑑計畫），以進行學校課程自我評鑑。
- 三、 本校課程評鑑計畫流程，主要包括：學校課程發展委員會訂定學校課程評鑑計畫（含組織分工和時程規劃）、成立學校課程評鑑小組、實施學校課程自我評鑑（含課程規劃、教學實施以及學生學習）、提出課程自我評鑑結果及運用評鑑結果精進學校課程規劃與實施。（詳如附件一「學校課程評鑑流程圖」）

### （一）組織分工：

1. 課程發展委員會（含核心小組）：負責學校課程自我評鑑相關規劃與實施，審議學校課程評鑑計畫（含組織分工、辦理時程和實施內容），並根據學校課程自我評鑑的結果，修正學校課程計畫等事宜。
2. 學校課程評鑑小組：由校長就課程發展委員會組織成員，聘請教務主任、進修部主任、教學組長、家政科主任、流行服飾科主任、商業經營科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、教師代表、家長代表等 11 位委員，共同組成學校課程評鑑小組。學校課程評鑑小組須協助研擬學校課程評鑑計畫、發展學校課程自我評鑑檢核工具（含量化和質化問題）及完成學校課程自我評鑑，並檢視校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）、專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃及學生選課規劃與輔導等課程規劃事宜，輔以各教育主管機關所提供課程與教學成效分析相關資訊，進行學校課程自我評鑑。
3. 各專業群科/學科研究會召集人：協助檢視學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）；進行檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師教學專業社群運作以及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。
4. 教師教學專業社群/全體教師：進行教師教材開發和教法精進，以及教師公開授課；協助進行學生學習歷程檔案的上傳、多元選修學生學習回饋、彈性學習時間學生學習回饋以及學生學習預警制度的執行等學生學習事宜。

### （二）辦理時程：如附件二「學校課程評鑑組織分工及辦理時程雙向細目表」所示。

(三) 實施內容：

1. 課程規劃：依整學年度辦理時程分項檢視下列內容——
  - (1) 校務發展與願景圖像
  - (2) 學校課程發展與規劃
  - (3) 專業群科課程規劃
  - (4) 團體活動實施規劃
  - (5) 彈性學習時間實施規劃
  - (6) 學生選課規劃與輔導
  - (7) 學校課程計畫修正
2. 教學實施：依整學年度辦理時程分項檢視下列內容——
  - (1) 課程實施空間
  - (2) 課程實施設備
  - (3) 學生選課說明與輔導
  - (4) 多元選修課程開設
  - (5) 彈性學習時間實施
  - (6) 教師教學專業社群運作
  - (7) 教師教材開發與教學精進
3. 學生學習：依整學年度辦理時程分項檢視下列內容——
  - (1) 教師公開授課實施情形
  - (2) 學習歷程檔案上傳情形
  - (3) 多元選修學習回饋與教學分享
  - (4) 彈性學習時間學習回饋與分享
  - (5) 專業技能學習成效
  - (6) 專題實作實施情形
  - (7) 預警制度執行情形
  - (8) 重補修實施情形

四、 本校課程評鑑計畫依據評鑑實施要點、課程評鑑結果，為結合學校校務發展、健全學校課程發展、深化教師專業成長及促進學生有效學習，運用於下列事項：

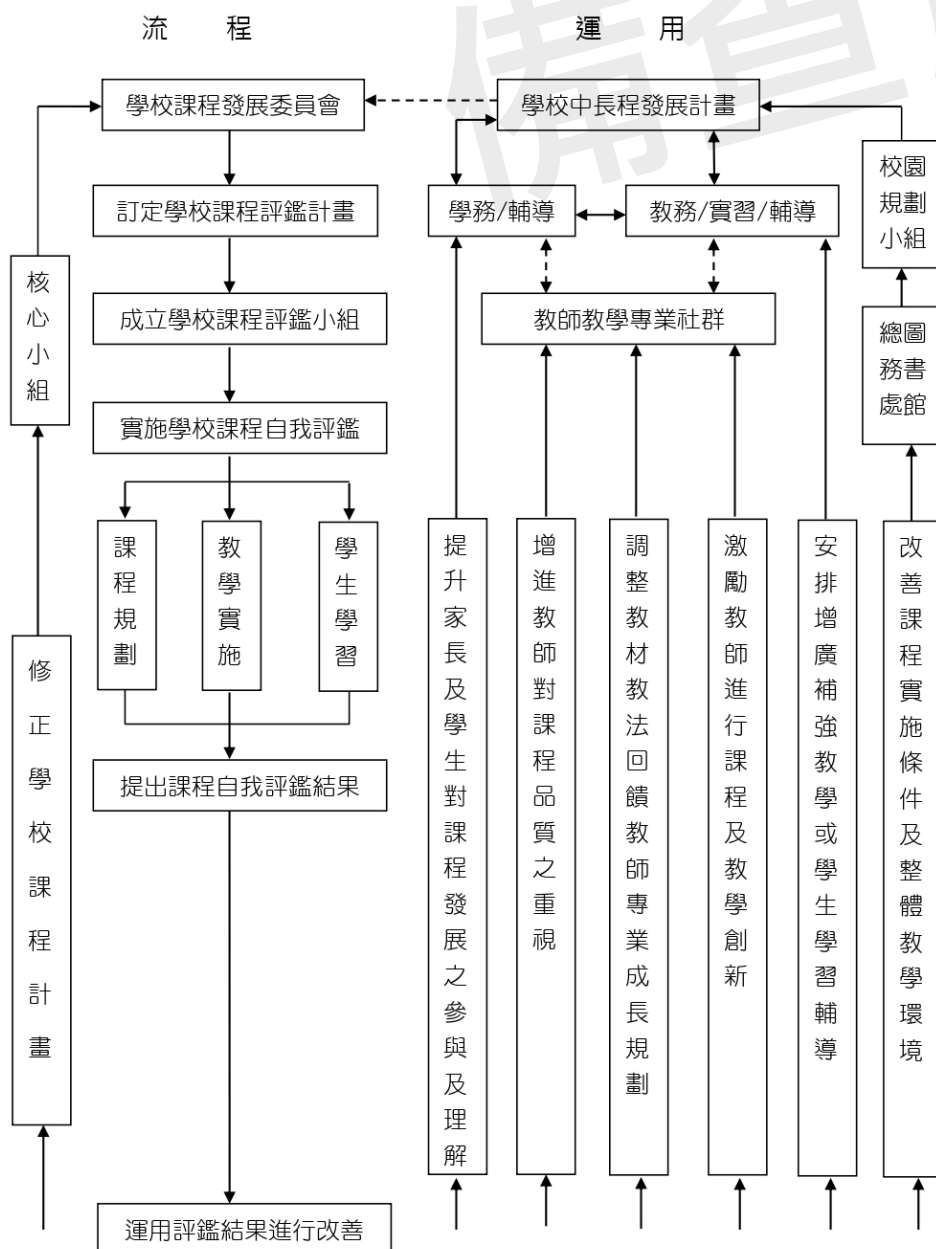
- (一) 由本校課程發展委員會（核心小組）逐年進行修正學校課程計畫，以完備學校中長程發展計畫。
- (二) 經由總務處、圖書館以及校園規劃小組，配合本學校中長程發展計畫，改善課程實施條件及整體教學環境，以落實校園環境整體發展。
- (三) 經由教務處、實習處和輔導室安排增廣補強教學或學生學習輔導，以提升學生有效學習。
- (四) 深化教師教學專業社群，激勵教師進行課程和教學創新，以發揮教師專業自主精神。
- (五) 優化教師公開備觀議課，調整教材和教法、回饋教師專業成長規劃，以促進教師專業成長。
- (六) 強化教師課程發展相關知能，進而改善、精進課程品質，以發展學校本位課程特色。
- (七) 經由學務處和輔導室等處室，結合學校親職、新生始業輔導等活動，提升家長及學生



對課程發展參與及理解，以落實學生適性發展。

五、 本課程評鑑計畫經學校課程發展委員會通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

附件一「學校課程評鑑流程圖」



附件二「學校課程評鑑組織分工及辦理時程雙向細目表」

| 評鑑內容    |                  | 組織分工    |          |            |               | 辦理時程 |    |     |     |     |    |     |    |    |    |    |    |   |
|---------|------------------|---------|----------|------------|---------------|------|----|-----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----|----|---|
|         |                  | 課程發展委員會 | 學校課程評鑑小組 | 領域／專業群科召集人 | 教師教學專業社群／全體教師 | 上學期  |    |     |     |     |    | 下學期 |    |    |    |    |    |   |
|         |                  |         |          |            |               | 8月   | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月  | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 |   |
|         |                  |         |          |            |               |      |    |     |     |     |    |     |    |    |    |    |    |   |
| 1. 課程規劃 | (1)校務發展與願景圖像     | ○       | ●        | ○          |               |      | V  | V   |     |     |    |     | V  | V  |    |    |    |   |
|         | (2)學校課程發展與規劃     | ○       | ●        | ○          |               |      | V  | V   |     |     |    |     | V  | V  |    |    |    |   |
|         | (3)專業群科課程規劃      | ○       | ●        | ○          |               |      | V  | V   |     |     |    |     | V  | V  |    |    |    |   |
|         | (4)團體活動實施規劃      | ○       | ●        |            |               |      | V  | V   |     |     |    |     | V  | V  |    |    |    |   |
|         | (5)彈性學習時間實施規劃    | ○       | ●        |            |               |      | V  | V   |     |     |    |     | V  | V  |    |    |    |   |
|         | (6)學生選課規劃與輔導     | ○       | ●        |            |               | V    | V  |     |     |     |    |     | V  | V  |    |    |    |   |
|         | (7)學校課程計畫修正      | ●       | ○        |            |               |      |    | V   | V   | V   |    |     |    |    |    |    |    |   |
| 2. 教學實施 | (1)課程實施空間        |         |          | ●          | ○             | V    |    |     |     |     |    |     |    |    |    |    |    | V |
|         | (2)課程實施設備        |         |          | ●          | ○             | V    |    |     |     |     |    |     |    |    |    |    |    | V |
|         | (3)學生選課說明與輔導     |         |          | ●          | ○             | V    |    |     |     |     | V  |     |    |    |    |    | V  |   |
|         | (4)多元選修課程開設      |         |          | ●          | ○             |      | V  | V   | V   | V   | V  | V   | V  | V  | V  | V  | V  |   |
|         | (5)彈性學習時間實施      |         |          | ●          | ○             |      | V  | V   | V   | V   | V  | V   | V  | V  | V  | V  | V  |   |
|         | (6)教師教學專業社群運作    |         |          | ○          | ●             |      | V  | V   | V   | V   |    |     | V  | V  | V  | V  | V  |   |
|         | (7)教師教材開發與教學精進   |         |          | ○          | ●             |      | V  | V   | V   | V   |    |     | V  | V  | V  | V  | V  |   |
| 3. 學生學習 | (1)教師公開授課實施情形    |         |          | ○          | ●             |      | V  | V   | V   | V   |    |     | V  | V  | V  | V  |    |   |
|         | (2)學習歷程檔案上傳情形    |         |          | ○          | ●             |      |    |     |     | V   | V  |     |    |    |    |    | V  | V |
|         | (3)多元選修學習回饋與教學分享 |         |          | ○          | ●             |      |    |     |     | V   | V  |     |    |    |    |    | V  | V |
|         | (4)彈性學習時間學習回饋與分享 |         |          | ○          | ●             |      |    |     |     | V   | V  |     |    |    |    |    | V  | V |
|         | (5)專業技能學習成效      |         |          | ○          | ●             |      |    |     |     |     |    |     |    |    |    | V  | V  |   |
|         | (6)專題實作實施情形      |         |          | ○          | ●             |      |    |     |     | V   | V  |     |    |    |    | V  | V  |   |

|              |  |  |   |   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |   |
|--------------|--|--|---|---|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|--|---|
| (7) 預警制度執行情形 |  |  | ○ | ● |   |  | V |  | V |  |  | V |  | V |  |   |
| (8) 重補修實施情形  |  |  | ○ | ● | V |  |   |  |   |  |  |   |  |   |  | V |

桃園市立中壢家事商業高級中等學校 113 學年度課程評鑑檢核表

| 評鑑內容    |                  | 實施成效 / 需調整要項 | 調整改進可行策略 | 備註 |
|---------|------------------|--------------|----------|----|
| 1. 課程規劃 | (1)校務發展與願景圖像     |              |          |    |
|         | (2)學校課程發展與規劃     |              |          |    |
|         | (3)專業群科課程規劃      |              |          |    |
|         | (4)團體活動實施規劃      |              |          |    |
|         | (5)彈性學習時間實施規劃    |              |          |    |
|         | (6)學生選課規劃與輔導     |              |          |    |
|         | (7)學校課程計畫修正      |              |          |    |
| 2. 教學實施 | (1)課程實施空間        |              |          |    |
|         | (2)課程實施設備        |              |          |    |
|         | (3)學生選課說明與輔導     |              |          |    |
|         | (4)多元選修課程開設      |              |          |    |
|         | (5)彈性學習時間實施      |              |          |    |
|         | (6)教師教學專業社群運作    |              |          |    |
|         | (7)教師教材開發與教學精進   |              |          |    |
| 3. 學生學習 | (1)教師公開授課實施情形    |              |          |    |
|         | (2)學習歷程檔案上傳情形    |              |          |    |
|         | (3)多元選修學習回饋與教學分享 |              |          |    |
|         | (4)彈性學習時間學習回饋與分享 |              |          |    |
|         | (5)專業技能學習成效      |              |          |    |
|         | (6)專題實作實施情形      |              |          |    |
|         | (7)預警制度執行情形      |              |          |    |
|         | (8)重補修實施情形       |              |          |    |

承辦人：

教務主任：

校長：



## 附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

### (一) 一般科目

表 11-2-1-1 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                             |                                    |        |      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                        | 國學概要                               |        |      |
|                | 英文名稱                                                                                        | Essentials of the Chinese Classics |        |      |
| 師資來源           | 校內單科                                                                                        |                                    |        |      |
| 科目屬性           | 必修 一般科目                                                                                     |                                    |        |      |
|                | 領域：                                                                                         |                                    |        |      |
|                | 非跨領域                                                                                        |                                    |        |      |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                                      |                                    |        |      |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A1.身心素質與自我精進<br>B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養<br>C 社會參與：C3.多元文化與國際理解                           |                                    |        |      |
| 學生圖像           | 分析力、表達力、精進力                                                                                 |                                    |        |      |
| 適用科別           | 應用英語科                                                                                       | 家政科                                | 流行服飾科  |      |
|                | 001100                                                                                      | 001100                             | 001100 |      |
|                | 第二學年                                                                                        | 第二學年                               | 第二學年   |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                           |                                    |        |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)使學生明瞭國學的意義與內容。(二)使學生明瞭文化傳統，增強對古典文學的興趣。(三)引導學生理解經、史、子學的價值與內涵。(四)指導學生認知各類文體特色，引導其體會文學優美意境。 |                                    |        |      |
| 議題融入           | 應用英語科（閱讀素養）<br>家政科（閱讀素養）<br>流行服飾科（閱讀素養）                                                     |                                    |        |      |
| 教學內容           |                                                                                             |                                    |        |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                             | 內容細項                               | 分配節數   | 備註   |
| (一) 國學的基本認識    |                                                                                             | 國學的範圍與定義                           | 2      | 第一學期 |
| (二) 文字學與書法學    |                                                                                             | 1. 繁體中文字的由來、構造與特色<br>2. 書法藝術       | 8      |      |
| (三) 經學概述       |                                                                                             | 經學的價值與演變                           | 4      |      |
| (四) 史學概述       |                                                                                             | 史學的種類與特色                           | 4      |      |
| (五) 子學概述       |                                                                                             | 子學思想、價值及其時代意義                      | 4      | 第二學期 |
| (六) 文學概述       |                                                                                             | 文學中韻文的分類與欣賞                        | 8      |      |
| (七) 文學概述       |                                                                                             | 文學中非韻文的分類與欣賞                       | 6      |      |
| 合 計            |                                                                                             |                                    | 36     |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 紙筆測驗 (二) 專題報告                                                                           |                                    |        |      |
| 教學資源           | 教師自編教材                                                                                      |                                    |        |      |
| 教學注意事項         | (一)闡釋內容時宜說明時代背景，並概述其發展脈絡。(二)以講解為主，並引導學生參與討論。(三)聯繫相關學科，加強學習效果。                               |                                    |        |      |

表 11-2-1-2 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                              |                                        |        |        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|--------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                         | 應用文                                    |        |        |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                         | Applied Chinese                        |        |        |
| 師資來源           | 校內單科                                                                                                                                                                                                         |                                        |        |        |
| 科目屬性           | 必修 一般科目                                                                                                                                                                                                      |                                        |        |        |
|                | 領域：                                                                                                                                                                                                          |                                        |        |        |
|                | 非跨領域                                                                                                                                                                                                         |                                        |        |        |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                                                                                                                                                       |                                        |        |        |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變<br>B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作                                                                                                                  |                                        |        |        |
| 學生圖像           | 分析力、表達力、精進力                                                                                                                                                                                                  |                                        |        |        |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                                                                                        | 資料處理科                                  | 應用英語科  | 家政科    |
|                | 000022                                                                                                                                                                                                       | 000022                                 | 000022 | 000022 |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                         | 第三學年                                   | 第三學年   | 第三學年   |
|                | 流行服飾科                                                                                                                                                                                                        |                                        |        |        |
|                | 000022                                                                                                                                                                                                       |                                        |        |        |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                         |                                        |        |        |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                            |                                        |        |        |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)指導學生認識各種應用文之特性與格式、作法。<br>(二)提升學生寫作應用文的技巧與能力。<br>(三)建立學生正確的待人處事態度，發展良好的人際關係，並加強其用世、淑世之精神。                                                                                                                  |                                        |        |        |
| 議題融入           | 商業經營科（性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 原住民族教育）<br>資料處理科（性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 原住民族教育）<br>應用英語科（性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 原住民族教育）<br>家政科（性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 原住民族教育）<br>流行服飾科（性別平等 品德教育 生命教育 法治教育 家庭教育 原住民族教育） |                                        |        |        |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                              |                                        |        |        |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                              | 內容細項                                   | 分配節數   | 備註     |
| (一)應用文概說       |                                                                                                                                                                                                              | 1.應用文概說<br>2.應用文的特質<br>3.應用文的寫作原則      | 6      | 第一學期   |
| (二)自傳          |                                                                                                                                                                                                              | 1.自傳概說<br>2.自傳範例<br>3.自傳習作             | 8      |        |
| (三)讀書計劃        |                                                                                                                                                                                                              | 1.讀書計畫概說<br>2.讀書計畫範例<br>3.讀書計畫習作       | 8      |        |
| (四)書信          |                                                                                                                                                                                                              | 1.書信概說<br>2.書信習用術語<br>3.書信範例<br>4.書信習作 | 8      |        |
| (五)便條          |                                                                                                                                                                                                              | 1.便條與名片概說<br>2.便條與名片範例<br>3.便條與名片習作    | 6      |        |
| (六)東帖          |                                                                                                                                                                                                              | 1.東帖概說<br>2.東帖範例<br>3.東帖習作             | 6      | 第二學期   |
| (七)對聯          |                                                                                                                                                                                                              | 1.對聯概說<br>2.對聯範例<br>3.對聯習作             | 8      |        |
| (八)題辭          |                                                                                                                                                                                                              | 1.題辭概說<br>2.題辭範例<br>3.題辭習作             | 8      |        |
| (九)啟示、廣告       |                                                                                                                                                                                                              | 1.啟示、廣告概說<br>2.啟示、廣告範例<br>3.啟示、廣告習作    | 6      |        |
| (十)公文          |                                                                                                                                                                                                              | 1.公文概說<br>2.公文範例                       | 8      |        |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                              |                                        | 72     |        |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)紙筆測驗 (二)實作評量 (三)真實評量                                                                                                                                                                                      |                                        |        |        |
| 教學資源           | (一)審定合格版本教科書<br>(二)教師自編教材                                                                                                                                                                                    |                                        |        |        |
| 教學注意事項         | (一)教學時從知識探求、能力培養與精神陶冶三方面加強。<br>(二)除課堂講解外，並加強學生習作能力。                                                                                                                                                          |                                        |        |        |

表 11-2-1-3 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |        |        |      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|
| 科目名稱                 | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                       | 英文閱讀與寫作                                                                                                       |        |        |      |
|                      | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                       | English Reading and Writing                                                                                   |        |        |      |
| 師資來源                 | 校內單科                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |        |        |      |
| 科目屬性                 | 必修 一般科目                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |        |        |      |
|                      | 領域：                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                               |        |        |      |
|                      | 非跨領域                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |        |        |      |
| 科目來源                 | 學校自行規劃                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |        |        |      |
| 課綱核心素養               | A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變<br>B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達<br>C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |        |        |      |
| 學生圖像                 | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |        |        |      |
| 適用科別                 | 商業經營科                                                                                                                                                                                                                                      | 資料處理科                                                                                                         | 家政科    | 流行服飾科  |      |
|                      | 000022                                                                                                                                                                                                                                     | 000022                                                                                                        | 000022 | 000022 |      |
|                      | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                       | 第三學年                                                                                                          | 第三學年   | 第三學年   |      |
| 建議先修科目               | 有，科目：英語聽講練習                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |        |        |      |
| 教學目標<br>(教學重點)       | (一) 培養學生文法、閱讀、及寫作之興趣與能力。<br>(二) 能由閱讀中增進字彙，掌握段落大意及篇章主旨。<br>(三) 能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。                                                                                                                                                         |                                                                                                               |        |        |      |
| 議題融入                 | 商業經營科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育）<br>資料處理科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育）<br>家政科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育）<br>流行服飾科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育） |                                                                                                               |        |        |      |
| 教學內容                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |        |        |      |
| 主要單元(進度)             |                                                                                                                                                                                                                                            | 內容細項                                                                                                          |        | 分配節數   | 備註   |
| (一) 文法               |                                                                                                                                                                                                                                            | 含七大基本句型、五大構句元素、名詞、代名詞、形容詞、副詞及句型等                                                                              |        | 8      | 第一學期 |
| (二) 世界各國文化、節慶、地理環境介紹 |                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 提供關於各國文化、節慶、地理環境介紹的英文閱讀文章，訓練學生提綱契領、寫出大意，了解西方社會生活點滴。<br>2. 讓學生學習關於文化、節慶、地理環境介紹英語寫作字彙，使其能理解文章、應用與表達。         |        | 8      |      |
| (三) 西方文化介紹及比較        |                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 提供關於西方文化介紹的英文閱讀文章，訓練學生提綱契領、寫出大意，了解西方社會生活點滴。<br>2. 讓學生學習關於西方文化介紹英語寫作字彙，使其能理解文章、應用與表達。                       |        | 8      |      |
| (四) 合併句子             |                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 提供句型合併的連接詞，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。<br>2. 讓學生學習語言的修辭方式，了解語言的活用性、多樣性，進而能欣賞優美詞句。                                |        | 8      |      |
| (五) 改寫句子             |                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 提供改寫句子、英文換句話說的練習，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。<br>2. 讓學生學習語言的修辭方式，了解語言的活用性、多樣性，進而能欣賞優美詞句。                          |        | 4      |      |
| (六) 填充式翻譯            |                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 提供填充式翻譯的關鍵片語、連接詞，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。<br>2. 讓學生學習中英文的翻譯方式，了解語言間的不同語法、活用性、多樣性，進而能增進溝通能力。                   |        | 8      | 第二學期 |
| (七) 整句式翻譯            |                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 提供整句式翻譯的關鍵片語、連接詞，幫助學生理解其使用方式，並多加練習、應用。<br>2. 讓學生學習中英文的翻譯方式，了解語言間的不同語法、活用性、多樣性，進而能增進溝通能力。                   |        | 8      |      |
| (八) 英文文體介紹、賞析及應用     |                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 提供不同的英文應用文體的閱讀文章，訓練學生分辨文體的屬性、及功能，了解不同文體的使用時機及方式。<br>2. 讓學生學習關於不同的「英文應用文體」的寫作字彙、及格式，使其能理解文章、應用與表達。          |        | 8      |      |
| (九) 旅遊文章閱讀分析         |                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 提供旅遊的英文閱讀文章，引起學生閱讀動機學生、掌握摘要重點。<br>2. 讓學生學習關於旅遊相關英文記敘方式，能理解如何適切描述景物、人文，並靈活應用於表達中。                           |        | 4      |      |
| (十)新聞文章閱讀分析          |                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 提供新聞時事的英文閱讀文章，訓練學生提綱契領、掌握大意，了解英文新聞的格式及寫作精神。<br>2. 讓學生學習關於新聞時事英語字彙，使其能理解文章、應用與表達。訓練學生消化資訊、獨立思考及判別新聞真偽是非的能力。 |        | 8      |      |
| 合 計                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |        | 72     |      |
| 學習評量<br>(評量方式)       | 採行多元化的評量方式，形成式（如課堂觀察和平時考）與 總結式（如期中報告、期末報告）評量兼顧。除紙筆測驗外，也進行活動或遊戲，並注意學生平時課堂中書寫練習的表現。                                                                                                                                                          |                                                                                                               |        |        |      |

|        |                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學資源   | <p>(一) 設計各類練習活動，以培養學生實際應用文法結構或句型的能力。</p> <p>(二) 兼重課堂閱讀技巧訓練、學生大量閱讀以及簡易寫作練習，將所學與實際生活密切結合，活化教學。</p>                                    |
| 教學注意事項 | <p>(一) 與英語文課程整合自編教材，進行不同層次之閱讀及寫作練習活動。</p> <p>(二) 文法句構教學講解宜簡明有系統，以出現在課本中的用法為主。</p> <p>(三) 經由不同的閱讀活動設計，讓學生了解選文的主旨及重要細節，並熟悉各種閱讀技巧。</p> |



表 11-2-1-4 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                  |                                             |        |      |      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                             | 數學探究                                        |        |      |      |
|                | 英文名稱                                                                             | Math Enrichment                             |        |      |      |
| 師資來源           | 校內單科                                                                             |                                             |        |      |      |
| 科目屬性           | 必修 一般科目                                                                          |                                             |        |      |      |
|                | 領域：                                                                              |                                             |        |      |      |
|                | 非跨領域                                                                             |                                             |        |      |      |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                           |                                             |        |      |      |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A2.系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作   |                                             |        |      |      |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力                                                                  |                                             |        |      |      |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                            | 資料處理科                                       | 應用英語科  |      |      |
|                | 000044                                                                           | 000044                                      | 000044 |      |      |
|                | 第三學年                                                                             | 第三學年                                        | 第三學年   |      |      |
| 建議先修科目         | 有，科目：數學                                                                          |                                             |        |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)強化原有數學技能，提昇學生計算、理解的能力。<br>(二)培養學生繼續升學、進修及自我發展的能力。                             |                                             |        |      |      |
| 議題融入           | 商業經營科 ( 性別平等 生命教育 生涯規劃 )<br>資料處理科 ( 性別平等 生命教育 生涯規劃 )<br>應用英語科 ( 性別平等 生命教育 生涯規劃 ) |                                             |        |      |      |
| 教學內容           |                                                                                  |                                             |        |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                  | 內容細項                                        |        | 分配節數 | 備註   |
| (一) 坐標系與方程式    |                                                                                  | 1. 數線<br>2. 絕對值<br>3. 平面坐標系                 |        | 4    | 第一學期 |
| (二) 坐標系與方程式    |                                                                                  | 1. 直線方程式<br>2. 斜率                           |        | 8    |      |
| (三) 坐標系與方程式    |                                                                                  | 1. 一元二次方程式<br>2. 配方法                        |        | 8    |      |
| (四) 不等式與多項式    |                                                                                  | 1. 二元一次不等式<br>2. 二元一次聯立方程組                  |        | 8    |      |
| (五) 不等式與多項式    |                                                                                  | 1. 多項式的基本概念<br>2. 分式                        |        | 8    |      |
| (六) 方程式與多項式的應用 |                                                                                  | 1. 除法定理<br>2. 餘式定理                          |        | 8    |      |
| (七) 方程式與多項式的應用 |                                                                                  | 因式分解                                        |        | 8    |      |
| (八) 方程式與多項式的應用 |                                                                                  | 線性規劃                                        |        | 4    |      |
| (九) 向量         |                                                                                  | 1. 向量的作圖<br>2. 向量的坐標表示法                     |        | 8    |      |
| (十) 向量         |                                                                                  | 向量的內積                                       |        | 8    |      |
| (十一) 數列與級數     |                                                                                  | 1. 等差數列<br>2. 等差級數<br>3. 等比數列<br>4. 等比級數    |        | 8    | 第二學期 |
| (十二) 函數        |                                                                                  | 1. 線型函數<br>2. 二次函數<br>3. 角度的基本性質<br>4. 比與比值 |        | 8    |      |
| (十三) 函數        |                                                                                  | 1. 銳角三角函數<br>2. 任意角的三角函數<br>3. 三角函數週期現象     |        | 8    |      |
| (十四) 函數        |                                                                                  | 1. 指數與指數函數<br>2. 對數與對數函數                    |        | 8    |      |
| (十五) 函數應用      |                                                                                  | 1. 正弦定理<br>2. 餘弦定理<br>3. 三角測量               |        | 4    |      |
| (十六) 函數應用      |                                                                                  | 常用對數及其應用                                    |        | 4    |      |
| (十七) 圓與直線      |                                                                                  | 圓方程式                                        |        | 8    |      |
| (十八) 圓與直線      |                                                                                  | 圓與直線的關係                                     |        | 8    |      |
| (十九) 排列及組合     |                                                                                  | 1. 直線排列<br>2. 重複排列                          |        | 4    |      |
| (二十) 排列及組合     |                                                                                  | 1. 組合<br>2. 二項式定理                           |        | 4    |      |
| (二十一) 機率及統計    |                                                                                  | 1. 集合<br>2. 機率的運算<br>3. 數學期望值               |        | 4    |      |
| (二十二) 機率及統計    |                                                                                  | 1. 統計的基本概念<br>2. 統計資料整理<br>3. 統計量分析         |        | 4    |      |
| 合 計            |                                                                                  |                                             |        | 144  |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)紙筆測驗。(二)分組報告。(三)檔案評量。                                                         |                                             |        |      |      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學資源   | <p>(一)教師自編教材。</p> <p>(二)各種電腦及手機與平板的數學繪圖APP與輔助繪圖軟體。</p>                                                                                                                                                                                                              |
| 教學注意事項 | <p>(一)教師應依據核心素養、教學目標或學生學習表現，選用適合的教學模式，設計有效的教學活動，並適時融入數位學習資源與方法。</p> <p>(二)教師備課時，應準備符合學生需求的學習內容，並規劃多元適性之教學活動，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論與問題解決的機會。</p> <p>(三)教師應依據學生多方面的差異，採用不同需求的學習材料與評量方式等，以平等態度及方式，對待不同性別的學生，給予相同的學習機會。</p> <p>(四)教師應實際教導學生如何操作計算機、電腦、或APP等資訊媒體進行演算。</p> |

表 11-2-1-5 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |  |      |      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱             | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                             | 數學探究                                     |  |      |      |
|                  | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                             | Math Enrichment                          |  |      |      |
| 師資來源             | 校內單科                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |  |      |      |
| 科目屬性             | 必修 一般科目                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |  |      |      |
|                  | 領域：                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |  |      |      |
|                  | 非跨領域                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |  |      |      |
| 科目來源             | 學校自行規劃                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |  |      |      |
| 課綱核心素養           | A 自主行動：A2.系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作                                                                                                                                                                   |                                          |  |      |      |
| 學生圖像             | 分析力、表達力、精進力                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |  |      |      |
| 適用科別             | 家政科                                                                                                                                                                                                                                              | 流行服飾科                                    |  |      |      |
|                  | 000044                                                                                                                                                                                                                                           | 000044                                   |  |      |      |
|                  | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                             | 第三學年                                     |  |      |      |
| 建議先修科目           | 有，科目：數學                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)   | (一)強化原有數學技能，提昇學生計算、理解的能力。<br>(二)培養學生繼續升學、進修及自我發展的能力。                                                                                                                                                                                             |                                          |  |      |      |
| 議題融入             | 家政科（性別平等 生命教育 生涯規劃）<br>流行服飾科（性別平等 生命教育 生涯規劃）                                                                                                                                                                                                     |                                          |  |      |      |
| 教學內容             |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |  |      |      |
| 主要單元(進度)         |                                                                                                                                                                                                                                                  | 內容細項                                     |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 多項式          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 一元二次方程式（含不等式）<br>2. 二元一次不等式           |  | 8    | 第一學期 |
| (二) 多項式          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 線性規劃與應用                                  |  | 8    |      |
| (三) 多項式          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 斜率<br>2. 直線方程式                        |  | 8    |      |
| (四) 多項式          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 餘式定理<br>2. 因式定理                       |  | 8    |      |
| (五) 多項式          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 因式分解                                     |  | 8    |      |
| (六) 多項式          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 絕對值不等式                                   |  | 8    |      |
| (七) 數列與級數        |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 等差數列<br>2. 等差級數<br>3. 等比數列<br>4. 等比級數 |  | 8    |      |
| (八) 圓與直線         |                                                                                                                                                                                                                                                  | 圓方程式                                     |  | 8    |      |
| (九) 圓與直線         |                                                                                                                                                                                                                                                  | 圓與直線的關係                                  |  | 8    |      |
| (十) 函數           |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 線型函數<br>2. 二次函數                       |  | 8    | 第二學期 |
| (十一) 函數          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 銳角三角函數<br>2. 任意角的三角函數<br>3. 三角函數週期現象  |  | 8    |      |
| (十二) 函數          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 正弦定理<br>2. 餘弦定理                       |  | 8    |      |
| (十三) 函數          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 三角測量及其應用                                 |  | 8    |      |
| (十四) 函數          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 指數與指數函數<br>2. 對數與對數函數<br>3. 常用對數及其應用  |  | 8    |      |
| (十五) 排列、組合、機率及統計 |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 直線排列<br>2. 重複排列<br>3. 組合              |  | 8    |      |
| (十六) 排列、組合、機率及統計 |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 機率的運算<br>2. 數學期望值                     |  | 8    |      |
| (十七) 排列、組合、機率及統計 |                                                                                                                                                                                                                                                  | 統計資料整理                                   |  | 8    |      |
| (十八) 排列、組合、機率及統計 |                                                                                                                                                                                                                                                  | 統計量分析                                    |  | 8    |      |
| 合 計              |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |  | 144  |      |
| 學習評量<br>(評量方式)   | (一)紙筆測驗。(二)分組報告。(三)檔案評量。                                                                                                                                                                                                                         |                                          |  |      |      |
| 教學資源             | (一)市售教材。<br>(二)教師自編教材。<br>(三)各種電腦及手機與平板的數學繪圖APP與輔助繪圖軟體。                                                                                                                                                                                          |                                          |  |      |      |
| 教學注意事項           | (一)教師應依據核心素養、教學目標或學生學習表現，選用適合的教學模式，設計有效的教學活動，並適時融入數位學習資源與方法。<br>(二)教師備課時，應準備符合學生需求的學習內容，並規劃多元適性之教學活動，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論與問題解決的機會。<br>(三)教師應依據學生多方面的差異，採用不同需求的學習材料與評量方式等，以平等態度及方式，對待不同性別的學生，給予相同的學習機會。<br>(四)教師應實際教導學生如何操作計算機、電腦、或APP等資訊媒體進行演算。 |                                          |  |      |      |

表 11-2-1-6 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                     |                                                        |        |      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                | 數學應用                                                   |        |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                | Mathematical Application                               |        |      |
| 師資來源           | 校內單科                                                                                                                                                                |                                                        |        |      |
| 科目屬性           | 選修 一般科目                                                                                                                                                             |                                                        |        |      |
|                | 領域：<br>非跨領域                                                                                                                                                         |                                                        |        |      |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                                                                                                              |                                                        |        |      |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A2.系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作                                                                                      |                                                        |        |      |
| 學生圖像           | 分析力、表達力、精進力                                                                                                                                                         |                                                        |        |      |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                                               | 資料處理科                                                  | 應用英語科  |      |
|                | 001100                                                                                                                                                              | 001100                                                 | 001100 |      |
|                | 第二學年                                                                                                                                                                | 第二學年                                                   | 第二學年   |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                   |                                                        |        |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。(二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。(三)訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。(四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。 |                                                        |        |      |
| 議題融入           | 商業經營科 (品德教育 防災教育 多元文化 閱讀素養)<br>資料處理科 (品德教育 防災教育 多元文化 閱讀素養)<br>應用英語科 (品德教育 防災教育 多元文化 閱讀素養)                                                                           |                                                        |        |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                     |                                                        |        |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                     | 內容細項                                                   | 分配節數   | 備註   |
| (一)三角函數        |                                                                                                                                                                     | 1. 用電腦程式Geogebra繪出三角函數之圖形。<br>2. 生活中的三角函數之應用。          | 9      | 第一學期 |
| (二)指數與對數       |                                                                                                                                                                     | 1. 用電腦程式Geogebra繪出指、對數函數之圖形。<br>2. 生活中與指、對數方程式相關的問題討論。 | 9      |      |
| (三)三角函數應用      |                                                                                                                                                                     | 1. 利用三角函數值表或計算機求得某角的三角函數近似值。 2. 結合正餘弦定理處理一般測量問題。       | 9      | 第二學期 |
| (四)統計數據        |                                                                                                                                                                     | 1. 使用計算機統計數據以及分析數據。<br>2. 用電腦程式將統計數據製成表格或繪出統計圖表。       | 9      |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                     |                                                        | 36     |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)自編作業。(二)紙筆測驗。(三)分組報告。                                                                                                                                            |                                                        |        |      |
| 教學資源           | (一)審定合格版本教科書。(二)教師自編教材。                                                                                                                                             |                                                        |        |      |
| 教學注意事項         | (一)教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。(二)每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。                                      |                                                        |        |      |

表 11-2-1-7 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                            |                                                        |          |      |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                       | 文化與生活                                                  |          |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                       | Culture and Life                                       |          |      |    |
| 師資來源           | 校內單科                                                                                                                       |                                                        |          |      |    |
| 科目屬性           | 選修 一般科目                                                                                                                    |                                                        |          |      |    |
|                | 領域：                                                                                                                        |                                                        |          |      |    |
|                | 非跨領域                                                                                                                       |                                                        |          |      |    |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                                                                     |                                                        |          |      |    |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A1.身心素質與自我精進<br>B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達<br>C 社會參與：C3.多元文化與國際理解                                                          |                                                        |          |      |    |
| 學生圖像           | 表達力、精進力                                                                                                                    |                                                        |          |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                      | 資料處理科                                                  | 應用英語科    |      |    |
|                | 002(2)00                                                                                                                   | 002(2)00                                               | 002(2)00 |      |    |
|                | 第二學年                                                                                                                       | 第二學年                                                   | 第二學年     |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                          |                                                        |          |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)使學生瞭解東西文化的由來與發展。(二)使學生認識西方文化溝通方式。(三)使學生增加不同文化節慶意義的認知。(四)增進學生對文化的閱讀與說寫能力。                                                |                                                        |          |      |    |
| 議題融入           | 商業經營科(環境教育 海洋教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育)<br>資料處理科(環境教育 海洋教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育)<br>應用英語科(環境教育 海洋教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育)       |                                                        |          |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                            |                                                        |          |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                            | 內容細項                                                   |          | 分配節數 | 備註 |
| (一)東西文化特色及差異   |                                                                                                                            | 東西文化認識與世界發展                                            |          | 2    |    |
| (二)異國文化探索-法國   |                                                                                                                            | 1.法國的歷史及地理背景<br>2.法國的特色節日<br>3.法國當地風俗民情<br>4.相關單字及會話練習 |          | 8    |    |
| (三)異國文化探索-德國   |                                                                                                                            | 1.德國的歷史及地理背景<br>2.德國的特色節日<br>3.德國當地風俗民情<br>4.相關單字及會話練習 |          | 8    |    |
| (四)異國文化探索-澳洲   |                                                                                                                            | 1.澳洲的歷史及地理背景<br>2.澳洲的特色節日<br>3.澳洲當地風俗民情<br>4.相關單字及會話練習 |          | 8    |    |
| (五)異國文化探索-巴西   |                                                                                                                            | 1.巴西的歷史及地理背景<br>2.巴西的特色節日<br>3.巴西當地風俗民情<br>4.相關單字及會話練習 |          | 8    |    |
| (六)綜合評量        |                                                                                                                            | 成果發表                                                   |          | 2    |    |
| 合 計            |                                                                                                                            |                                                        |          | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 課前準備、課堂參與、口頭報告、小組討論情形                                                                                                      |                                                        |          |      |    |
| 教學資源           | Live AR Classroom環遊世界APP、選用坊間教材、網路多媒體資源。                                                                                   |                                                        |          |      |    |
| 教學注意事項         | (一)教材內容及編排應參照教材大綱，並符合教學目標。(二)教材內容之難易，應適合學生程度。(三)教材需不斷更新，與當前的社會趨勢與潮流具一致性。(四)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。(五)參考東西文化相關資訊，引導學生注意風俗習慣差異。 |                                                        |          |      |    |

表 11-2-1-8 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                     | 英語聽講練習                                                                        |              |              |          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------|
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                     | English Listening and Speaking Practice                                       |              |              |          |
| 師資來源           | 校內單科                                                                                                                                                                     |                                                                               |              |              |          |
| 科目屬性           | 選修 一般科目                                                                                                                                                                  |                                                                               |              |              |          |
|                | 領域：                                                                                                                                                                      |                                                                               |              |              |          |
|                | 非跨領域                                                                                                                                                                     |                                                                               |              |              |          |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                                                                                                                   |                                                                               |              |              |          |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A1.身心素質與自我精進<br>B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達<br>C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解                                                                                           |                                                                               |              |              |          |
| 學生圖像           | 表達力、精進力                                                                                                                                                                  |                                                                               |              |              |          |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                                                    | 資料處理科                                                                         | 家政科          | 流行服飾科        |          |
|                | 112200                                                                                                                                                                   | 112200                                                                        | 112200       | 112200       |          |
|                | 第一學年<br>第二學年                                                                                                                                                             | 第一學年<br>第二學年                                                                  | 第一學年<br>第二學年 | 第一學年<br>第二學年 |          |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                        |                                                                               |              |              |          |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。<br>(二)加強對各種情境對話及文章的聽解能力。<br>(三)透過反覆練習及收聽，熟悉英語的發音、語調與速度。<br>(四)整合口說能力，進行英語雙向溝通，加深、加廣英語應用能力。<br>(五)單字難度將加深，口音及主題更多樣化。<br>(六)訓練學生消化資訊、獨立思考及判別新聞真偽是非的能力。 |                                                                               |              |              |          |
| 議題融入           | 商業經營科（品德教育 生命教育 安全教育 防災教育）<br>資料處理科（品德教育 生命教育 安全教育 防災教育）<br>家政科（品德教育 生命教育 安全教育 防災教育）<br>流行服飾科（品德教育 生命教育 安全教育 防災教育）                                                       |                                                                               |              |              |          |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                          |                                                                               |              |              |          |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                          | 內容細項                                                                          |              | 分配節數         | 備註       |
| (一) 人際關係       |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「人際關係」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「人際關係」英語聽講字彙，並應用與表達。           |              | 6            | 第一學年第一學期 |
| (二) 家庭生活       |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「家庭生活」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「家庭生活」英語聽講字彙，並應用與表達。           |              | 6            |          |
| (三) 電話溝通       |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「電話溝通」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「電話溝通」英語聽講字彙，並應用與表達。           |              | 6            |          |
| (四) 日期及計畫      |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「日期及計畫」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「日期及計畫」英語聽講字彙，並應用與表達。         |              | 6            | 第一學年第二學期 |
| (五) 購物         |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「購物」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「購物」英語聽講字彙，並應用與表達。               |              | 6            |          |
| (六) 飲食及點餐      |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「飲食及點餐」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「飲食及點餐」英語聽講字彙，並應用與表達。         |              | 6            |          |
| (七) 東西方節慶      |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「東西方節慶」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「東西方節慶」英語聽講字彙，並應用與表達。         |              | 6            | 第二學年第一學期 |
| (八) 校園生活       |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「校園生活」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「校園生活」英語聽講字彙，並應用與表達。           |              | 6            |          |
| (九) 社群媒體／網路禮節  |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「社群媒體／網路禮節」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「社群媒體／網路禮節」英語聽講字彙，並應用與表達。 |              | 6            |          |
| (十) 地理交通       |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「地理交通」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「地理交通」英語聽講字彙，並應用與表達。           |              | 6            |          |
| (十一) 觀光旅遊      |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「觀光旅遊」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「觀光旅遊」英語聽講字彙，並應用與表達。           |              | 6            |          |
| (十二) 台灣飲食文化    |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「台灣飲食文化」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2.讓學生學習關於「台灣飲食文化」英語聽講字彙，並應用與表達。       |              | 6            |          |
| (十三) 新聞英語      |                                                                                                                                                                          | 1.提供關於「新聞英語」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。                                            |              | 6            | 第二學年第二學期 |

|                |                                                                                 |     |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                | 2. 讓學生學習關於「新聞英語」英語聽講字彙，並應用與表達。                                                  |     |  |
| (十四) 東西方風俗習慣   | 1. 提供關於「東西方風俗習慣」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2. 讓學生學習關於「東西方風俗習慣」英語聽講字彙，並應用與表達。     | 6   |  |
| (十五) 醫療保健      | 1. 提供關於「醫療保健」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2. 讓學生學習關於「醫療保健」英語聽講字彙，並應用與表達。           | 6   |  |
| (十六) 生涯規劃      | 1. 提供關於「生涯規劃」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2. 讓學生學習關於「生涯規劃」英語聽講字彙，並應用與表達。           | 6   |  |
| (十七) 職場英文      | 1. 提供關於「職場英文」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2. 讓學生學習關於「職場英文」英語聽講字彙，並應用與表達。           | 6   |  |
| (十八) 新聞時事批判    | 1. 提供關於「新聞時事批判」的英文語境及聽力訓練，了解西方社會生活點滴。<br>2. 讓學生學習關於「新聞時事批判」英語聽講字彙，並應用與表達。       | 6   |  |
| 合 計            |                                                                                 | 108 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | 採行多元化的評量方式，形成式（如課堂觀察和平時考）與總結式（如期中報告、期末報告）評量兼顧。除紙筆測驗外，可進行活動或遊戲，並注意學生平時課堂口說練習的表現。 |     |  |
| 教學資源           | 利用多媒體資源如 CD 放音機、聽力訓練 CD、語言教室、網路資源等，使學生身歷其境，熟悉母語人士日常對話內容及音調。                     |     |  |
| 教學注意事項         | 與英語文課程整合，選取簡單扼要、深入淺出、生活化教材，配合主題單元，實施加強聽、說的活動，安排聽力訓練及口語訓練，以演練實際情境。               |     |  |

表 11-2-1-9 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                  |                                                                       |      |          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|----------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                             | 數學演習                                                                  |      |          |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                             | Mathematics Practice                                                  |      |          |
| 師資來源           | 校內單科                                                                                                                                                             |                                                                       |      |          |
| 科目屬性           | 選修 一般科目                                                                                                                                                          |                                                                       |      |          |
|                | 領域：                                                                                                                                                              |                                                                       |      |          |
|                | 非跨領域                                                                                                                                                             |                                                                       |      |          |
| 科目來源           | 學校自行規劃                                                                                                                                                           |                                                                       |      |          |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A2.系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作                                                                                   |                                                                       |      |          |
| 學生圖像           | 分析力、表達力、精進力                                                                                                                                                      |                                                                       |      |          |
| 適用科別           | 家政科                                                                                                                                                              | 流行服飾科                                                                 |      |          |
|                | 111100                                                                                                                                                           | 111100                                                                |      |          |
|                | 第一學年<br>第二學年                                                                                                                                                     | 第一學年<br>第二學年                                                          |      |          |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                |                                                                       |      |          |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。<br>(二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。<br>(三)訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。<br>(四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。 |                                                                       |      |          |
| 議題融入           | 家政科（品德教育 防災教育 多元文化 閱讀素養）<br>流行服飾科（品德教育 防災教育 多元文化 閱讀素養）                                                                                                           |                                                                       |      |          |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                  |                                                                       |      |          |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                  | 內容細項                                                                  | 分配節數 | 備註       |
| (一)坐標系與函數圖形    |                                                                                                                                                                  | 1. 認識二次函數曲線。<br>2. 配方法的練習。<br>3. 二次函數的圖形與極值。                          | 6    | 第一學年第一學期 |
| (二)直線方程式       |                                                                                                                                                                  | 1. 直線的斜率與方程式。<br>2. 平行線與垂直直線的方程式。                                     | 6    |          |
| (三)式的運算        |                                                                                                                                                                  | 1. 多項式四則運算的練習。<br>2. 綜合除法的運用。<br>3. 運用餘式定理假設餘式。<br>4. 運用因式定理進行多項式的假設。 | 6    |          |
| (四)三角函數        |                                                                                                                                                                  | 1. 角度的基本性質。<br>2. 銳角級任意角三角函數。<br>3. 三角測量。                             | 6    | 第一學年第二學期 |
| (五)圓與直線        |                                                                                                                                                                  | 1. 圓規及圓方程式認識。<br>2. 圓與直線的關係。                                          | 6    |          |
| (六)數列與級數       |                                                                                                                                                                  | 1. 等差數列與等差級數。<br>2. 等比數列與等比級數。                                        | 6    |          |
| (七)不等式及其應用     |                                                                                                                                                                  | 1. 一般不等式以及絕對值不等式應用。<br>2. 線性規劃。                                       | 9    | 第二學年第一學期 |
| (八)指數與對數       |                                                                                                                                                                  | 1. 指、對數函數的引導與練習。<br>2. 生活中與指、對數方程式相關的問題討論。                            | 9    |          |
| (九)排列組合        |                                                                                                                                                                  | 1. 直線排列與重複排列。<br>2. 組合。<br>3. 分辨事物間有順序與沒順序的各種情況。                      | 8    | 第二學年第二學期 |
| (十)機率與統計       |                                                                                                                                                                  | 1. 集合的基本概念。<br>2. 機率的運算。<br>3. 數學期望值。                                 | 8    |          |
| (十一)機率與統計      |                                                                                                                                                                  | 1. 統計的基本概念。<br>2. 分辨資料與資訊的差異。                                         | 2    |          |
| 合 計            |                                                                                                                                                                  |                                                                       | 72   |          |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)自編作業。(二)紙筆測驗。(三)分組報告。                                                                                                                                         |                                                                       |      |          |
| 教學資源           | (一)審定合格版本教科書。<br>(二)教師自編教材。                                                                                                                                      |                                                                       |      |          |
| 教學注意事項         | (一)教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。<br>(二)每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。                               |                                                                       |      |          |



(二) 專業科目

表 11-2-2-1 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                     |                                               |  |      |      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                | 進階中英翻譯                                        |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                | Advanced Translation Practice                 |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                  |                                               |  |      |      |
| 科目屬性           | 必修 專業科目                                                                                                                                                                                                             |                                               |  |      |      |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                  |                                               |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                | 學校自行規劃                                        |  |      |      |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力                                                                                                                                                                                                     |                                               |  |      |      |
| 適用科別           | 應用英語科                                                                                                                                                                                                               |                                               |  |      |      |
|                | 000022                                                                                                                                                                                                              |                                               |  |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                |                                               |  |      |      |
| 建議先修科目         | 有，科目：初階中英翻譯                                                                                                                                                                                                         |                                               |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1、對基礎翻譯技巧的加深加廣訓練。<br>2、增進學生精簡句子的能力。<br>3、能實際將進階修辭與句型運用到翻譯試題。<br>4、延伸在不同主題裡中英及英中翻譯的重要原則與技巧、策略。<br>5、檢視及評論同儕翻譯作品的的能力。                                                                                                 |                                               |  |      |      |
| 議題融入           | 應用英語科（ 多元文化 閱讀素養 國際教育 ）                                                                                                                                                                                             |                                               |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                     |                                               |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                     | 內容細項                                          |  | 分配節數 | 備註   |
| (一)中英語言比較      |                                                                                                                                                                                                                     | 中英詞性比較<br>中英語態比較<br>中英思維比較                    |  | 8    | 第一學期 |
| (二)修辭          |                                                                                                                                                                                                                     | 1. 進階用字代換<br>2. 進階句型代換<br>3. 常用字彙詞語翻譯         |  | 8    |      |
| (三)引導式翻譯練習     |                                                                                                                                                                                                                     | 引導式英譯中及英譯中練習                                  |  | 8    |      |
| (四)段落式翻譯練習     |                                                                                                                                                                                                                     | 段落英譯中及英譯中練習                                   |  | 8    |      |
| (五)同儕互評        |                                                                                                                                                                                                                     | 1. 互評機制介紹及建立<br>2. 互評練習<br>3. 小組互評<br>4. 個人互評 |  | 4    |      |
| (六)主題翻譯        |                                                                                                                                                                                                                     | 1. 書信翻譯練習<br>2. 討論及修正<br>3. 同儕觀摩及互評           |  | 8    | 第二學期 |
| (七)主題翻譯        |                                                                                                                                                                                                                     | 1. 自傳翻譯練習<br>2. 討論及修正<br>3. 同儕觀摩及互評           |  | 8    |      |
| (八)主題翻譯        |                                                                                                                                                                                                                     | 1. 履歷表翻譯練習<br>2. 討論及修正<br>3. 同儕觀摩及互評          |  | 8    |      |
| (九)主題翻譯        |                                                                                                                                                                                                                     | 1. 廣告翻譯練習<br>2. 討論及修正<br>3. 同儕觀摩及互評           |  | 8    |      |
| (十)主題翻譯        |                                                                                                                                                                                                                     | 1. 新聞翻譯練習<br>2. 討論及修正<br>3. 同儕觀摩及互評           |  | 4    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                     |                                               |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 2. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。                                                                                                                              |                                               |  |      |      |
| 教學資源           | 1. 中英筆譯、文法、詞彙、句型相關之工具書。<br>2. 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材，如光碟、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。                                                                                                                      |                                               |  |      |      |
| 教學注意事項         | 一、教材編選<br>(1) 以常用翻譯、寫作修辭與結構為主。<br>(2) 涵蓋英譯中、中譯英。<br>(3) 教材內容應由淺入深，循序學習。<br>(4) 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。<br>二、教學方法<br>(1) 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。<br>(2) 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。 |                                               |  |      |      |

表 11-2-2-2 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |    |      |    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                    | 食物製備原理                            |    |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                    | The Principle of Food Preparation |    |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |    |      |    |
| 科目屬性           | 必修 專業科目                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |    |      |    |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |    |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                    | 學校自行規劃                            |    |      |    |
| 學生圖像           | 分析力 、 精進力                                                                                                                                                                                                                               |                                   |    |      |    |
| 適用科別           | 家政科                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |    |      |    |
|                | 002200                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |    |      |    |
|                | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |    |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |    |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)認識各類食物及其營養價值。(二)了解各種食物在烹調與加工中發生的變化。(三)認識各類食物的品質判斷方法。                                                                                                                                                                                 |                                   |    |      |    |
| 議題融入           | 家政科 ( 環境教育 海洋教育 家庭教育 多元文化 戶外教育 )                                                                                                                                                                                                        |                                   |    |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |    |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                         | 內容細項                              |    | 分配節數 | 備註 |
| (一) 緒論         | 1.烹調的目的<br>2.熱傳導<br>3.蛋白質變性<br>4.食品的褐變<br>5.食品標誌與安全認證                                                                                                                                                                                   |                                   | 4  | 第一學期 |    |
| (二) 食材認識       | 1.食物酸鹼性<br>2.認識各類食材                                                                                                                                                                                                                     |                                   | 4  |      |    |
| (三) 製備方法       | 1. 刀具<br>2.烹調方法<br>3.調味料<br>4.辛香料的作用、種類、特徵與用途                                                                                                                                                                                           |                                   | 4  |      |    |
| (四) 主食類        | 1. 米<br>2.小麥<br>3.玉米<br>4.馬鈴薯<br>5.番薯                                                                                                                                                                                                   |                                   | 4  |      |    |
| (五) 肉類         | 1. 肉的品種與特徵<br>2.營養價值<br>3.肉的構造<br>4.肉類的選購<br>5.肉的切割<br>6.影響肉嫩度的因素<br>7.肉的保水性<br>8.肉之烹調<br>9.肉類加工                                                                                                                                        |                                   | 8  |      |    |
| (六) 海鮮類        | 1. 海鮮之分類<br>2.海鮮的營養價值<br>3.魚貝類的選購<br>4.魚貝類之腐敗、鮮度判定與品質管理                                                                                                                                                                                 |                                   | 6  |      |    |
| (七) 黃豆類        | 1.黃豆的營養成分<br>2.黃豆的用途<br>3.各種黃豆產品                                                                                                                                                                                                        |                                   | 6  |      |    |
| (八) 蛋類         | 1. 蛋的種類與營養<br>2.蛋的選購<br>3.蛋的烹調原理<br>4.蛋的製備<br>5.蛋的加工                                                                                                                                                                                    |                                   | 6  | 第二學期 |    |
| (九) 奶類         | 1.奶類的營養價值<br>2.奶類加工<br>3.牛奶之烹調原理                                                                                                                                                                                                        |                                   | 6  |      |    |
| (十) 油脂         | 1. 油脂之特性<br>2.油脂加熱之變化<br>3.市售橄欖油之種類<br>4.油品食安基本認識                                                                                                                                                                                       |                                   | 6  |      |    |
| (十一) 蔬果類       | 1. 蔬果的分類<br>2.蔬果的營養價值<br>3.蔬果的色素<br>4.蔬菜殺青<br>5.蔬果之儲存                                                                                                                                                                                   |                                   | 4  |      |    |
| (十二) 菇類        | 1. 菇類的營養價值<br>2.認識食用菇類                                                                                                                                                                                                                  |                                   | 4  |      |    |
| (十三) 低碳與素食飲食   | 1. 低碳飲食<br>2.素食                                                                                                                                                                                                                         |                                   | 4  |      |    |
| (十四) 現代食品發展    | 1. 有機農產品<br>2.分子廚藝<br>3.基因食品                                                                                                                                                                                                            |                                   | 6  |      |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | 72 |      |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)採行多元評量，評量方法可包括觀察、測驗、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三)可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四)因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五)除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六)評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及 |                                   |    |      |    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七)未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 教學資源   | 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 教學注意事項 | <p>(一)教學資源： 1.學校應充實教學設備及教學媒體。 2.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。</p> <p>(二)教學方法： 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4.教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。</p> |

表 11-2-2-3 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                             |                            |  |      |      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                        | 初階中英翻譯                     |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                        | Basic Translation Practice |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                          |                            |  |      |      |
| 科目屬性           | 必修 專業科目                                                                                                                                                                                                     |                            |  |      |      |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                          |                            |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                        | 學校自行規劃                     |  |      |      |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力                                                                                                                                                                                             |                            |  |      |      |
| 適用科別           | 應用英語科                                                                                                                                                                                                       |                            |  |      |      |
|                | 002200                                                                                                                                                                                                      |                            |  |      |      |
|                | 第二學年                                                                                                                                                                                                        |                            |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                           |                            |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | 一、使學生初步了解中文與英文語法的差異。<br>二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。<br>三、能實際應用文法結構或句型之能力於翻譯上。<br>四、能循序漸進從句子翻譯逐步發展至段落篇章翻譯上。                                                                                                         |                            |  |      |      |
| 議題融入           | 應用英語科 ( 多元文化 閱讀素養 國際教育 )                                                                                                                                                                                    |                            |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                             |                            |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                             | 內容細項                       |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 翻譯技巧       |                                                                                                                                                                                                             | 中英文用字及句構差異                 |  | 9    | 第一學期 |
| (二) 翻譯技巧       |                                                                                                                                                                                                             | 詞彙翻譯                       |  | 9    |      |
| (三) 翻譯技巧       |                                                                                                                                                                                                             | 單句翻譯                       |  | 9    |      |
| (四) 翻譯技巧       |                                                                                                                                                                                                             | 多句翻譯                       |  | 9    |      |
| (五) 翻譯技巧       |                                                                                                                                                                                                             | 句型替換                       |  | 9    | 第二學期 |
| (六) 翻譯練習       |                                                                                                                                                                                                             | 中譯英、英譯中單句翻譯                |  | 9    |      |
| (七) 翻譯練習       |                                                                                                                                                                                                             | 中譯英、英譯中段落翻譯                |  | 9    |      |
| (八) 翻譯練習       |                                                                                                                                                                                                             | 中譯英、英譯中之文章翻譯               |  | 9    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                             |                            |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 2. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。                                                                                                                      |                            |  |      |      |
| 教學資源           | 1. 中英筆譯、文法、詞彙、句型相關之工具書。<br>2. 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。                                                                                                                  |                            |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一)、教材編選<br>1. 以常用英文句型為主。<br>2. 涵蓋英譯中、中譯英。<br>3. 教材內容應由淺入深，循序學習。<br>4. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。<br>(二)、教學方法<br>1. 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。<br>2. 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。 |                            |  |      |      |

表 11-2-2-4 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |  |      |      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱            | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 食物學                                                  |  |      |      |
|                 | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Food Science                                         |  |      |      |
| 師資來源            | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |  |      |      |
| 科目屬性            | 必修 專業科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |  |      |      |
|                 | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |  |      |      |
|                 | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 學校自行規劃                                               |  |      |      |
| 學生圖像            | 分析力 、 表達力 、 精進力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |  |      |      |
| 適用科別            | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |  |      |      |
|                 | 000022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |  |      |      |
|                 | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |  |      |      |
| 建議先修科目          | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)  | (一) 認識食物、營養與健康之關係。<br>(二) 了解均衡飲食設計及生命期營養。<br>(三) 落實個人飲食保健，以促進健康。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |  |      |      |
| 議題融入            | 家政科 ( 環境教育 海洋教育 家庭教育 多元文化 國際教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |  |      |      |
| 教學內容            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |  |      |      |
| 主要單元(進度)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 內容細項                                                 |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 緒論          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 食物學範圍<br>2. 食物與餐飲的關係<br>3. 食物與健康的關係               |  | 4    | 第一學期 |
| (二) 食物的主要成分-營養素 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 營養素的意義與分類                                            |  | 8    |      |
| (三) 食物的主要成分-營養素 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 六大營養素—醣類、蛋白質、脂肪、維生素、礦物質、水                            |  | 8    |      |
| (四) 食物的特殊成分     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 酵素<br>2. 色素<br>3. 主要呈味種類與物質<br>4. 植物營養素           |  | 8    |      |
| (五) 食物分類        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 食物的分類<br>2. 各類食物之成分與營養價值<br>3. 食品的選購原則<br>4. 營養標示 |  | 8    |      |
| (六) 其他食品類       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 嗜好品<br>2. 加工食品<br>3. 特殊營養食品介紹<br>4. 營養補助食品介紹      |  | 8    | 第二學期 |
| (七) 食品的衛生與安全    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 食品衛生的意義與重要<br>2. 食品中毒的原因                          |  | 8    |      |
| (八) 食品的衛生與安全    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 食品的衛生與安全管理<br>2. 食品衛生管理法規                         |  | 8    |      |
| (九) 膳食計畫與體重控制   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 生命期的生理特性與營養需求<br>2. 各生命期的膳食原則與設計                  |  | 8    |      |
| (十) 膳食計畫與體重控制   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 理想體重與健康<br>2. 體重之維持及調整原則                          |  | 4    |      |
| 合 計             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式)  | (一) 口頭評量 (二) 紙筆測驗 (三) 專題報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |  |      |      |
| 教學資源            | (一)審定合格版本教科書<br>(二)教師自編教材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |  |      |      |
| 教學注意事項          | (一) 教材編選：<br>1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。<br>3. 教材應參考食物學、營養學、膳食療養及其相關資訊。教材應與實務配合，使學生能學以致用。<br><br>(二) 教學方法：<br>1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。<br>2. 教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，並多舉生活實例，以增加學習興趣。<br>3. 培養學生飲食健康自我管理之能力。<br><br>(三) 教學評量：<br>1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。<br>2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。<br>3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。<br><br>(四) 教學資源：<br>1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。<br>2. 利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。<br><br>(五) 教學相關配合事項：<br>1. 鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。<br>2. 本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調。<br>3. 教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。 |                                                      |  |      |      |

表 11-2-2-5 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |  |      |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                         | 企業倫理                                                                                                                                              |  |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                         | Business Ethics                                                                                                                                   |  |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |  |      |    |
| 科目屬性           | 選修 專業科目                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |  |      |    |
|                | 選修                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |  |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                         | 學校自行規劃                                                                                                                                            |  |      |    |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力                                                                                                              |                                                                                                                                                   |  |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |  |      |    |
|                | 020000                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |  |      |    |
|                | 第一學年第二學期                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |  |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)了解企業倫理及職業道德之重要性、涵意及內容。(二)具備職場誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。(三)運用企業倫理所學，作為未來職場依循之準則。(四)了解企業倫理如何讓環境保護落實。(五)透過同儕團隊合作，達到問題解決、人際溝通及互動學習等。 |                                                                                                                                                   |  |      |    |
| 議題融入           | 商業經營科 ( 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 科技教育 多元文化 國際教育 )                                                                                 |                                                                                                                                                   |  |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |  |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                              | 內容細項                                                                                                                                              |  | 分配節數 | 備註 |
| (一) 生產倫理       |                                                                                                                              | 1. 生產倫理基本概念<br>2. 產品安全與消費者權益議題<br>3. 原料採購議題<br>4. 成本外部化議題<br>5. 企業應有的認知與作為<br>6. 綠色思考-綠色生產<br>7. 從電影談倫理-血鑽石<br>8. 個案討論                            |  | 4    |    |
| (二) 行銷倫理       |                                                                                                                              | 1. 行銷倫理基本概念<br>2. 產品標示議題<br>3. 產品責任議題<br>4. 定價策略議題<br>5. 通路方式議題<br>6. 欺騙性廣告議題<br>7. 企業應有的認知與作為<br>8. 綠色思考-綠色行銷<br>9. 個案討論                         |  | 4    |    |
| (三) 資訊倫理       |                                                                                                                              | 1. 資訊倫理基本概念<br>2. 資訊倫理-財產權<br>3. 資訊倫理-正確權<br>4. 資訊倫理-隱私權<br>5. 資訊倫理-存取權<br>6. 企業應有的認知與作為<br>7. 綠色思考-過度資訊的衝擊<br>8. 個案討論                            |  | 4    |    |
| (四) 財務倫理       |                                                                                                                              | 1. 財務倫理基本概念<br>2. 財報揭露議題<br>3. 長短期利潤議題<br>4. 企業應有的認知與作為<br>5. 綠色思考-綠色會計<br>6. 個案討論                                                                |  | 4    |    |
| (五) 人力資源倫理     |                                                                                                                              | 1. 人力資源倫理基本概念<br>2. 勞資關係議題<br>3. 招募與甄選的歧視議題<br>4. 升遷的公平議題<br>5. 性騷擾議題<br>6. 薪酬公平議題<br>7. 安全的工作環境議題<br>8. 企業應有的認知與作為<br>9. 綠色思考-綠色人力資本<br>10. 個案討論 |  | 4    |    |
| (六) 環境倫理       |                                                                                                                              | 1. 環境倫理基本概念<br>2. 社會正義議題<br>3. 永續經營議題<br>4. 企業應有的認知與作為<br>5. 綠色思考-綠色環境<br>6. 個案討論                                                                 |  | 4    |    |
| (七) 顧客倫理       |                                                                                                                              | 1. 顧客倫理基本概念<br>2. 食安議題<br>3. 營利議題<br>4. 消費安全議題<br>5. 企業應有的認知與作為<br>6. 綠色思考-綠色環境<br>7. 個案討論                                                        |  | 3    |    |
| (八) 競爭倫理       |                                                                                                                              | 1. 競爭倫理基本概念<br>2. 公平議題<br>3. 通路議題<br>4. 合作議題<br>5. 企業應有的認知與作為<br>6. 綠色思考-綠色競爭<br>7. 個案討論                                                          |  | 3    |    |
| (九) 研發倫理       |                                                                                                                              | 1. 研發倫理基本概念<br>2. 保密議題<br>3. 環境保護議題                                                                                                               |  | 3    |    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                | 4. 動物試驗議題<br>5. 企業應有的認知與作為<br>6. 綠色思考-綠色研發<br>7. 個案討論                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |
| (十) 職場倫理       | 1. 職場倫理基本概念<br>2. 權責議題<br>3. 工作態度議題<br>4. 安全職場倫理議題<br>5. 企業應有的認知與作為<br>6. 綠色思考-綠色職場<br>7. 個案討論                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3  |  |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 36 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三)可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四)因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。                                                                                                                                                                                                                                                       |    |  |
| 教學資源           | (一)多引用國內外相關商品設計案例，以引發學生學習的興趣。(二)相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及各項活動。(三)依據學生程度與需求來編製教材。(四)參考教育部審定合格之教科書。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |
| 教學注意事項         | (一)教學資源：1.充實教學設備及教學媒體。2.利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。3.提供專業教室供學生討論與實作。4.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法：1.教師教學前，應編定教學進度表。2.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。3.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。4.專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。5.教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。6.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。7.教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 |    |  |

表 11-2-2-6 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |  |      |      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 英文發音與字彙                                                                                                                      |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | English Pronunciation Practice and Vocabulary                                                                                |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |  |      |      |
| 科目屬性           | 選修 專業科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |  |      |      |
|                | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 學校自行規劃                                                                                                                       |  |      |      |
| 學生圖像           | 表達力 、 精進力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |      |      |
| 適用科別           | 應用英語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |  |      |      |
|                | 220000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |  |      |      |
|                | 第一學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 能夠發出英語詞彙的正確讀音。(二) 能夠流利正確地說出日常生活中簡易常用的字或句子。(三) 能夠利用所學的發音知識在單字記憶上。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |  |      |      |
| 議題融入           | 應用英語科 ( 多元文化 閱讀素養 國際教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 內容細項                                                                                                                         |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 發音規則       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 有聲子音、無聲子音對照學習。<br>2. 舌頭音、雙音學習。<br>3. 長短母音比較。<br>4. 捲舌音、半母音、雙母音練習。<br>5. 英文字母音標唸法。<br>6. 發音規則。<br>7. 發音連音演練。<br>8. 自然發音演練。 |  | 6    | 第一學期 |
| (二) 發音練習       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 詩歌、童謠、英文歌曲練習。<br>2. 重音與音調習。                                                                                               |  | 6    |      |
| (三) 字首概要       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 單字學習：字首                                                                                                                      |  | 8    |      |
| (四) 字根概要       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 單字學習：字根                                                                                                                      |  | 8    |      |
| (五) 字尾概要       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 單字學習：字尾                                                                                                                      |  | 8    |      |
| (六) 字彙練習       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 常用單詞與例句                                                                                                                      |  | 8    | 第二學期 |
| (七) 字彙練習       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 常用片語與例句                                                                                                                      |  | 8    |      |
| (八) 進階字彙練習     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 搭配詞與例句                                                                                                                       |  | 8    |      |
| (九) 進階字彙練習     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 同義詞與混淆字                                                                                                                      |  | 6    |      |
| (十) 進階字彙練習     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 專業英語單詞與例句                                                                                                                    |  | 6    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 紙筆測驗、口頭問答、平時作業、小組發表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |  |      |      |
| 教學資源           | (一) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。(二) 一般用書：與發音與字彙教學有關之書 (三) 期刊雜誌：與發音與字彙教學有關之資料。(四) 網路資源：與發音與字彙教學有關之資料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 教材編選：1. 所編選之教材宜設計適當之練習，循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。2. 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。(二) 教學方法：1. 本科目可運用語言實驗室進行教學。2. 彈性運用各種教學方法，增加學生熟悉活用機會。3. 方法宜配合各種活動，並利用各類教具及媒體。4. 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對學習英文之信心。5. 宜在單字、片語、句子和篇章中練習發音，避免以單獨子音或母音進行練習。(三) 教學評量：1. 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。2. 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。(四) 教學資源：1. 多利用各種實體或媒體教學。2. 應盡可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。3. 列出延續學習之活動，供學生自我練習。(五) 教學相關配合事項：1. 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟、硬體設備。2. 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。3. 應兼重教師課堂訓練及學生大量發音練習。4. 學生須具備基本單字能力。5. 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。 |                                                                                                                              |  |      |      |



表 11-2-2-7 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 英文文法與句型                                                                                                                                                                                                                               |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | English Grammar and Sentence Patterns                                                                                                                                                                                                 |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
| 科目屬性           | 選修 專業科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 學校自行規劃                                                                                                                                                                                                                                |  |      |      |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
| 適用科別           | 應用英語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
|                | 220000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
|                | 第一學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。(二) 瞭解英文詞類及認識英文基本句型。(三) 培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。(四) 活用各種句型並做有效的溝通。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
| 議題融入           | 應用英語科 ( 多元文化 閱讀素養 國際教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 內容細項                                                                                                                                                                                                                                  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一)英文基本句型      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 句型一： S ( 主詞 ) + Vi ( 不及物動詞 )<br>2. 句型二： S ( 主詞 ) + Vt ( 及物動詞 ) + O ( 受詞 )<br>3. 句型三： S ( 主詞 ) + V ( 動詞 ) + S.C ( 主詞補語 )<br>4. 句型四： S ( 主詞 ) + V ( 動詞 ) + O1(受詞1)+ O2(受詞2)<br>5. 句型五： S ( 主詞 ) + V ( 動詞 ) + O. ( 受詞 ) +O.C ( 受詞補語 ) |  | 8    | 第一學期 |
| (二) 詞類介紹       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 名詞nouns                                                                                                                                                                                                                               |  | 6    |      |
| (三) 詞類介紹       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 代名詞pronouns                                                                                                                                                                                                                           |  | 6    |      |
| (四) 詞類介紹       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 動詞verbs                                                                                                                                                                                                                               |  | 8    |      |
| (五) 詞類介紹       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 形容詞adjectives                                                                                                                                                                                                                         |  | 8    |      |
| (六) 詞類介紹       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 副詞adverbs                                                                                                                                                                                                                             |  | 6    | 第二學期 |
| (七) 詞類介紹       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 介系詞prepositions                                                                                                                                                                                                                       |  | 4    |      |
| (八) 詞類介紹       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 連接詞conjunctions                                                                                                                                                                                                                       |  | 6    |      |
| (九) 詞類介紹       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 感嘆詞interjections                                                                                                                                                                                                                      |  | 4    |      |
| (十) 其他句型       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 假設語氣                                                                                                                                                                                                                                  |  | 4    |      |
| (十一) 其他句型      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 疑問句與附加問句                                                                                                                                                                                                                              |  | 4    |      |
| (十二) 其他句型      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 否定句與倒裝句                                                                                                                                                                                                                               |  | 4    |      |
| (十三) 統整練習      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 綜合句型應用                                                                                                                                                                                                                                |  | 4    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 綜合口試、筆試、作業、上課學習態度等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
| 教學資源           | (一) 參考工具書：與文法句型有關百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。(二) 一般用書：與文法句型教學有關書籍。(三) 期刊雜誌：與文法句型教學有關之資料。(四) 網路資源：與文法句型教學有關資料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 教材編選： 1. 教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，並能為更高階文法觀念奠定基礎。 2. 清楚的文法概念為英文聽、說、讀、寫各方面能力的基礎，因此，教材的編寫須顧及聽、說、讀、寫四項技能的運用。(二) 教學方法： 1. 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。 2. 需能夠引發學生學習動機，引發學習興趣，並持續學習之，避免因文法無趣而失去動機學習。 3. 利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。 4. 講述演練各詞類用法及造句方式。(三) 教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、課前準備、同學合作、課堂參與、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。(四) 教學資源： 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、網路數位資訊等予以學生足夠刺激，增加學生觀察、思考與創造力。(五) 教學相關配合事項：1. 學生須具備基本單字能力。 2. 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。 |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |      |

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                         |                                                                                                                        |  |      |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                    | 企業個案分析                                                                                                                 |  |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                    | Business case analysis                                                                                                 |  |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                      |                                                                                                                        |  |      |    |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                 |                                                                                                                        |  |      |    |
|                | 必修                                                                                                                      |                                                                                                                        |  |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                    | 學校自行規劃                                                                                                                 |  |      |    |
| 學生圖像           | 分析力、表達力、精進力                                                                                                             |                                                                                                                        |  |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                   |                                                                                                                        |  |      |    |
|                | 002000                                                                                                                  |                                                                                                                        |  |      |    |
|                | 第二學年第一學期                                                                                                                |                                                                                                                        |  |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                       |                                                                                                                        |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 一、引導學生學會個案分析的步驟與方法。二、引導學生發掘問題的能力。三、引導學生以循序漸進方式找出個案所面臨的問題，做為專題實作課程的預先準備。四、培養學生於發表過程中團隊合作及尊重他人意見的態度。五、培養學生具有適應變遷能力以及國際視野。 |                                                                                                                        |  |      |    |
| 議題融入           | 商業經營科（法治教育 閱讀素養）                                                                                                        |                                                                                                                        |  |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                         |                                                                                                                        |  |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                         | 內容細項                                                                                                                   |  | 分配節數 | 備註 |
| (一)企業個案的課前閱讀   |                                                                                                                         | 1. 確定個案類型與選擇閱讀方式<br>2. 個案閱讀的目的與時間安排<br>3. 個案的閱讀步驟<br>4. 學生選定要分析的企業個案<br>5. 個案示例                                        |  | 4    |    |
| (二)個案的個人分析與準備  |                                                                                                                         | 1. 個案分析的基本角色<br>2. 個案分析的基本技巧<br>3. 個案分析的一般過程<br>4. 關鍵問題的確定<br>5. 個案分析的方法<br>6. 個案分析的策略類型<br>7. 個案分析的陳述與表達<br>8. 個人口頭報告 |  | 7    |    |
| (三)個案的分組準備     |                                                                                                                         | 1. 個案學習小組的建立<br>2. 學習小組的活動管理<br>3. 由個人選定企業個案中選定分組企業個案                                                                  |  | 2    |    |
| (四)個案資料蒐集      |                                                                                                                         | 1. 蒐集管道<br>2. 搜集技巧<br>3. 資料整理與分析                                                                                       |  | 3    |    |
| (五)個案分析面向      |                                                                                                                         | 1. 企業外部環境分析<br>2. 企業內部環境分析<br>3. 企業優劣勢分析<br>4. 企業五力分析                                                                  |  | 4    |    |
| (五)分組個案分析      |                                                                                                                         | 1. 發掘個案問題<br>2. 個案問題研討                                                                                                 |  | 8    |    |
| (六)分組個案口頭報告    |                                                                                                                         | 1. 每組以輪序方式上台口頭報告<br>2. 教師在報告中給予各組回饋                                                                                    |  | 8    |    |
| 合 計            |                                                                                                                         |                                                                                                                        |  | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 學生成績的評量，配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(二) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(三) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。        |                                                                                                                        |  |      |    |
| 教學資源           | (一) 教師自編教材。(二) 相關領域書籍。(三) 經濟、商業類報章雜誌相關報導。                                                                               |                                                                                                                        |  |      |    |
| 教學注意事項         | 1. 加強實例介紹，使教學活潑化，促進學生多向思考。<br>2. 使用多媒體教學。                                                                               |                                                                                                                        |  |      |    |

表 11-2-3-2 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                   |                                                                                                                   |                                                               |        |      |      |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|------|------|
| 科目名稱              | 中文名稱                                                                                                              | 商業管理實務                                                        |        |      |      |
|                   | 英文名稱                                                                                                              | Practice of Business Management                               |        |      |      |
| 師資來源              | 內聘                                                                                                                |                                                               |        |      |      |
| 科目屬性              | 必修 實習科目                                                                                                           |                                                               |        |      |      |
|                   | 必修                                                                                                                |                                                               |        |      |      |
|                   | 科目來源                                                                                                              | 學校自行規劃                                                        |        |      |      |
| 學生圖像              | 分析力 、 精進力                                                                                                         |                                                               |        |      |      |
| 適用科別              | 商業經營科                                                                                                             | 資料處理科                                                         | 應用英語科  |      |      |
|                   | 000022                                                                                                            | 000022                                                        | 000022 |      |      |
|                   | 第三學年                                                                                                              | 第三學年                                                          | 第三學年   |      |      |
| 建議先修科目            | 有，科目：商業                                                                                                           |                                                               |        |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)    | (一)瞭解現代化的商業環境並深入探討。(二)認識商業及其管理基本概念並深入探討。(三)瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能並深入探討。(四)培養正確工作態度及創業精神並深入探討。(五)台灣商業環境之現況與分析。 |                                                               |        |      |      |
| 議題融入              | 商業經營科 ( 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 國際教育 )<br>資料處理科 ( 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 國際教育 )<br>應用英語科 ( 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 國際教育 )    |                                                               |        |      |      |
| 教學內容              |                                                                                                                   |                                                               |        |      |      |
| 主要單元(進度)          |                                                                                                                   | 內容細項                                                          |        | 分配節數 | 備註   |
| (一) 企業家精神與創業能力    |                                                                                                                   | 1. 企業家角色與經濟貢獻<br>2. 自行創業機會與風險分析<br>3. 企業問題分析與解決<br>4. 台灣企業家介紹 |        | 8    | 第一學期 |
| (二) 商業現代化機能       |                                                                                                                   | 1. 台灣商業現代化現況探討<br>2. 現代化的商業機能(商流、物流、金流、資訊流及服務流實例分析)           |        | 8    |      |
| (三) 商業經營型態        |                                                                                                                   | 1. 台灣零售業現況<br>2. 有店鋪及無店鋪經營型態比較<br>3. 台灣批發業現況<br>4. 物流中心實例應用   |        | 8    |      |
| (四) 連鎖企業及微型企業創業經營 |                                                                                                                   | 1. 台灣連鎖企業及其加盟組織類型<br>2. 異業結盟經營策略分析<br>3. 微型企業及自營店經營技巧         |        | 8    |      |
| (五) 行銷管理          |                                                                                                                   | 1. 市場區隔變數、準則及策略實例應用<br>2. 行銷策略-產品、訂價、通路及推廣實例應用<br>3. 行銷企劃個案研究 |        | 4    |      |
| (六) 人力資源實例應用      |                                                                                                                   | 1. 選才實例應用<br>2. 育才實例應用<br>3. 用才實例應用<br>4. 留才實例應用              |        | 8    | 第二學期 |
| (七) 人力資源制度探討      |                                                                                                                   | 1. 現行勞退制度分析<br>2. 台灣一例一休探討                                    |        | 4    |      |
| (八) 財務管理          |                                                                                                                   | 1. 財務管理實例介紹<br>2. 財務規劃與控制<br>3. 財報分析與個案討論                     |        | 8    |      |
| (九) 商業法律與商業未來發展   |                                                                                                                   | 1. 政府法規探討<br>2. 電子商務實例分析<br>3. 商業發展個案討論                       |        | 8    |      |
| (十)商業管理個案企劃       |                                                                                                                   | 個案企劃實例探討                                                      |        | 8    |      |
| 合 計               |                                                                                                                   |                                                               |        | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式)    | (一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。<br>(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。         |                                                               |        |      |      |
| 教學資源              | (一)自編教材。(二)商業相關書報、雜誌及時事新聞。(三)政府法規。                                                                                |                                                               |        |      |      |
| 教學注意事項            | (一)加強實例介紹，使教學活潑，促進學生多向思考。(二)使用多媒體教學。                                                                              |                                                               |        |      |      |

表 11-2-3-3 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |  |      |      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 服裝電腦打版                                                                          |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Computer of Pattern Making                                                      |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |  |      |      |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |  |      |      |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 學校自行規劃                                                                          |  |      |      |
| 學生圖像           | 分析力 、 精進力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |  |      |      |
| 適用科別           | 流行服飾科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |  |      |      |
|                | 000022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |  |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |  |      |      |
| 建議先修科目         | 有，科目：初階縫紉、進階縫紉                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 將電腦打版融入教學中，讓學生學習理論與實務之運用。<br>(二) 提升學生專業能力與競爭力、市場性。<br>(三) 藉由多媒體的使用提升服裝製程效率。<br>(四) 以多元學習增強學生服裝專業打版應用能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |  |      |      |
| 議題融入           | 流行服飾科 ( 性別平等 資訊教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 內容細項                                                                            |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 概論         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 工業成衣生產程序<br>2. 成衣電腦打版基本概論<br>3. 工業打版與尺碼放縮概念<br>4. 服裝相關作業流程概念<br>5. 電腦打版之基本觀念 |  | 4    | 第一學期 |
| (二) 打版系統       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 打版系統認知<br>2. 介面操作                                                            |  | 4    |      |
| (三) 裙裝         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 裙子打版概念與操作                                                                       |  | 6    |      |
| (四) 裙裝         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 樣版完成之功能運用(新衣服、修改、開褶、開叉、縫份、牙口記號等)                                                |  | 8    |      |
| (五) 褲裝         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 褲子打版概念與操作                                                                       |  | 6    |      |
| (六) 褲裝         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 樣版完成與其他功能運用(移版、貼邊、剪接、合併重疊、測距、布紋記號、符號標示等)                                        |  | 8    |      |
| (七) 原型         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 各式原型打版概念說明：<br>1. 原型打版之概念與操作<br>2. 圓形與平行線之操作與應用<br>3. 簡易衣版之概念與操作                |  | 8    | 第二學期 |
| (八) 上衣         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 上衣打版概念與簡易衣版操作                                                                   |  | 8    |      |
| (九) 上衣         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 上衣的打版變化：<br>1. 剪接線與褶子<br>2. 領子與袖子                                               |  | 8    |      |
| (十) 馬克排版       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 版型放縮                                                                            |  | 8    |      |
| (十一) 馬克排版      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. 馬克排版概論與製作方法<br>2. 馬克排版操作                                                     |  | 4    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 採行多元評量，評量方法可包括上機操作、實驗記錄、問答、報告、觀察、筆試 等，並顧及認知、技能、情意的評量學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(四) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(五) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                                                                                  |                                                                                 |  |      |      |
| 教學資源           | (一) 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊。<br>(二) 參考流行時裝款式，鼓勵學生創意思考與應用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 教材編選：<br>1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊及其他教學資源。<br>2. 提供專業教室及軟體供學生操作。<br>3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生專業能力探索、提升與創作的學習機會，使學生具有創造思考、面對問題、解決問題及自我發展之能力。<br>4. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。<br><br>(二)教學方法：<br>1. 教師教學前，應編定教學進度表。<br>2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法等方法。<br>3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。<br>4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。<br>5. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。<br>6. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                                                                 |  |      |      |

表 11-2-3-4 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |  |      |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 專案管理實務                                      |  |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Project Management                          |  |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |  |      |    |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |  |      |    |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |  |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 群科中心學校公告一校訂參考科目                             |  |      |    |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |  |      |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |  |      |    |
|                | 002000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |  |      |    |
|                | 第二學年第一學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |  |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | 專案管理是將管理知識、技術、工具、方法綜合運用到一個專案計畫上，經由專案起始、計劃、執行、控制、結案五大程序的運作，方得以完成，是門理論與實務並重的學問。本課程希望讓學生學習專案管理的知識、工具和方法後，實際體認到專案管理的運作及應用的效益，進而有能力進行專題製作的研究。                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |  |      |    |
| 議題融入           | 資料處理科（科技教育 資訊教育）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |  |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |  |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 內容細項                                        |  | 分配節數 | 備註 |
| (一)專案設計的基本認知   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. 專案製作的重要性<br>2. 專案設計要領                    |  | 8    |    |
| (二)研究動機與目的     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. 專案封面設計技巧<br>2. 專案製作撰寫格式<br>3. 專案製作的動機及目的 |  | 8    |    |
| (三)專案製作文獻蒐集    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. 專題製作資料蒐集<br>2. 資料分類、統整及組織。               |  | 6    |    |
| (五)專題製作過程與方法   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. 研究方法的應用。<br>2. 研究過程注意事項。<br>3. 專案製作步驟。   |  | 8    |    |
| (六)專案製作結果與討論   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. 專案製作結論撰寫要領<br>2. 問題與討論。                  |  | 6    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |  | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 分組作業與進度報告。 2. 成果/成品之呈現。 3. 同儕互評。 4. 課堂參與。 5. 學習歷程檔案。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |  |      |    |
| 教學資源           | 教師自編(選)教材，蒐集群科中心公布之歷屆佳作範例供課堂討論與賞析。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |  |      |    |
| 教學注意事項         | (一) 教材編選                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |  |      |    |
|                | 1. 宜設計適當的學習單練習及多元性活動，依年級循序漸進編寫。<br>2. 應考量學生的程度和需求，與生活相聯結，以提升學生的學習興趣，培養其解決生活實際問題的能力。<br>3. 須顧及學生的先備經驗和背景知識，以前階段學習經驗為基礎，並銜接後階段之課程。<br>4. 須具備實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，培養學生創造思考的能力。<br>5. 須具啟發性與創造性，能培養學生思考、分析、判斷、整合之能力。<br>6. 以多樣性為原則，兼顧知識性、趣味性、實用性及生活化，編選符合學生程度、興趣與需求的文章或主題。<br>7. 應涵蓋各類專題作品與主題，以提供學生賞析、分析與仿作。                                                                                |                                             |  |      |    |
|                | (二) 教學方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |  |      |    |
| 教學注意事項         | 1. 教學前應編定教學進度表。<br>2. 教學活動宜配合不同主題、教師個人特色作不同搭配，並視教學效果、師生互動情況與學生程度特性作不同之運用，彈性運用各教學方法，如講述法、問答法、討論法、合作學習教學法、發表教學法等方式進行教學。宜創造適當的情境與活動，增加學生熟悉與活用的機會。<br>3. 善用與主題相關的事件引導學生討論，啟發其學習動機。<br>4. 應提供背景資料以引起動機，導引學生運用相關寫作策略，並認識相關字彙。<br>5. 教學活動的安排以過程導向(process-oriented)為原則，引導學生藉由計畫(pre-writing)、撰寫(drafting)與編修(post-writing)的創作過程，習得運用寫作策略的能力，並完成作品。<br>6. 應以學生練習和討論為主，教師講解為輔。<br>7. 本課程為實習科目，是否採行分組教學，依主管機關規定辦理。 |                                             |  |      |    |
|                | (三) 學習評量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |  |      |    |
|                | 1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從實作過程中獲得鼓勵。<br>2. 評量內容應兼顧認知、技能、情意…等方面，提升學生記憶、了解、應用、分析、評鑑、創造…等學習層次。<br>3. 應採多元之實作評量方法，包括：上課參與與表現、課堂練習、課後作業、上台報告、成品發表、同儕評分…等方式。                                                                                                                                                                                                                    |                                             |  |      |    |

表 11-2-3-5 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |  |      |      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱            | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 美容實務                                                  |  |      |      |
|                 | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Practicum of Beauty                                   |  |      |      |
| 師資來源            | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |  |      |      |
| 科目屬性            | 必修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |  |      |      |
|                 | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |  |      |      |
|                 | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 學校自行規劃                                                |  |      |      |
| 學生圖像            | 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |  |      |      |
| 適用科別            | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |  |      |      |
|                 | 002200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |  |      |      |
|                 | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |  |      |      |
| 建議先修科目          | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)  | (一) 認識皮膚的基本構造。<br>(二) 瞭解皮膚保養相關知識。<br>(三) 瞭解化妝製品優劣的鑑別方式。<br>(四) 熟悉個人與專業護膚的技能。                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |  |      |      |
| 議題融入            | 家政科 ( 性別平等 生涯規劃 多元文化 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |  |      |      |
| 教學內容            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |  |      |      |
| 主要單元(進度)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 內容細項                                                  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 緒論          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 皮膚的認識                                                 |  | 4    | 第一學期 |
| (二) 皮膚種類        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 一般皮膚<br>2. 異常皮膚                                    |  | 4    |      |
| (三) 皮膚保養製品認識與保存 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 皮膚保養製品認識<br>2. 皮膚保養製品保存方式                          |  | 2    |      |
| (四) 皮膚類型與化妝製品選擇 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 一般皮膚保養重點及化妝製品選擇<br>2. 異常皮膚保養重點及化妝製品選擇              |  | 2    |      |
| (五) 皮膚的保養       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 皮膚保養準備工作<br>2. 皮膚保養方法                              |  | 2    |      |
| (六) 臉部按摩        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 按摩的歷史<br>2. 簡易按摩方式                                 |  | 6    |      |
| (七) 臉部按摩        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 手技按摩效果<br>2. 手技按摩方法                                |  | 8    |      |
| (八) 蒸臉          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 蒸臉認識<br>2. 蒸臉程序及方法                                 |  | 2    |      |
| (九) 敷臉及濕布美容法    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 敷面美容法<br>2. 面膜功能<br>3. 面膜種類<br>4. 使用技巧<br>5. 濕布美容法 |  | 4    |      |
| (十) 去角質         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 去角質與相關認識<br>2. 去角質方法                               |  | 2    |      |
| (十一) 化妝與色彩      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 化妝目的與重要性<br>2. 化妝配色基本原理                            |  | 4    | 第二學期 |
| (十二) 化妝品的認識與選用  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 化妝品選擇要領<br>2. 化妝用具認識                               |  | 2    |      |
| (十三) 粉底種類       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 認識粉底<br>2. 粉底色彩與臉型修飾                               |  | 2    |      |
| (十四) 眉型的美化      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 眉型的美化<br>2. 各種眉型畫法                                 |  | 4    |      |
| (十五) 基礎化妝       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 化妝順序<br>2. 化妝基本技巧                                  |  | 4    |      |
| (十六) 外出妝        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 郊遊妝<br>2. 職業婦女妝                                    |  | 8    |      |
| (十七) 眼部美化       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 眼部膠紙<br>2. 眼影美化<br>3. 眼線美化<br>4. 睫毛及假睫毛美化          |  | 6    |      |
| (十八) 鼻影與唇型美化    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 鼻影修飾<br>2. 唇形修飾                                    |  | 2    |      |
| (十九) 整體修飾       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 綜合美妝                                                  |  | 4    |      |
| 合 計             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式)  | (一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。 |                                                       |  |      |      |
| 教學資源            | 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |  |      |      |
| 教學注意事項          | (一) 教學資源：<br>1. 學校應充實教學設備及教學媒體。<br>2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。<br>3. 提供專業教室供學生實作。<br>4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機                                                                                                                                                                                           |                                                       |  |      |      |

會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。

(二)教學方法：

1. 教師教學前，應編定教學進度表。
2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。
3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。
4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。
5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。
6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。
7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。
8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。
9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-3-6 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                        |                                                                                                                                                       |                                          |        |      |      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|------|------|
| 科目名稱                   | 中文名稱                                                                                                                                                  | 計算機應用                                    |        |      |      |
|                        | 英文名稱                                                                                                                                                  | Computer Application                     |        |      |      |
| 師資來源                   | 內聘                                                                                                                                                    |                                          |        |      |      |
| 科目屬性                   | 必修 實習科目                                                                                                                                               |                                          |        |      |      |
|                        | 必修                                                                                                                                                    |                                          |        |      |      |
|                        | 科目來源                                                                                                                                                  | 學校自行規劃                                   |        |      |      |
| 學生圖像                   | 分析力 、 精進力                                                                                                                                             |                                          |        |      |      |
| 適用科別                   | 商業經營科                                                                                                                                                 | 資料處理科                                    | 應用英語科  |      |      |
|                        | 000033                                                                                                                                                | 000033                                   | 000033 |      |      |
|                        | 第三學年                                                                                                                                                  | 第三學年                                     | 第三學年   |      |      |
| 建議先修科目                 | 無                                                                                                                                                     |                                          |        |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)         | (一)培養操作套裝軟體的基本知識及能力。<br>(二)從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。<br>(三)科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。<br>(四)培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。                                                |                                          |        |      |      |
| 議題融入                   | 商業經營科 ( 科技教育 資訊教育 )<br>資料處理科 ( 科技教育 資訊教育 )<br>應用英語科 ( 科技教育 資訊教育 )                                                                                     |                                          |        |      |      |
| 教學內容                   |                                                                                                                                                       |                                          |        |      |      |
| 主要單元(進度)               |                                                                                                                                                       | 內容細項                                     |        | 分配節數 | 備註   |
| (一) 電腦科技與現代生活          |                                                                                                                                                       | 電腦科技在生活上個人、教育、商業等各方面應用                   |        | 8    | 第一學期 |
| (二) 軟體與作業系統            |                                                                                                                                                       | 軟體運作原理與分類                                |        | 8    |      |
| (三) 軟體與作業系統            |                                                                                                                                                       | 作業系統操作                                   |        | 8    |      |
| (四) 常見應用軟體介紹           |                                                                                                                                                       | 辦公室軟體、多媒體軟體及其他應用軟體                       |        | 8    |      |
| (五) 辦公室軟體進階操作與應用-文書處理  |                                                                                                                                                       | 文書處理軟體進階操作與應用                            |        | 6    |      |
| (六) 辦公室軟體進階操作與應用-簡報操作  |                                                                                                                                                       | 簡報軟體進階操作與應用                              |        | 8    |      |
| (七) 辦公室軟體進階操作與應用-試算表應用 |                                                                                                                                                       | 試算表軟體進階操作與進階應用                           |        | 8    |      |
| (八) 多媒體軟體進階操作與應用       |                                                                                                                                                       | 影像、語音、剪輯等多媒體軟體進階操作與應用                    |        | 8    | 第二學期 |
| (九) 其他應用軟體進階操作與應用      |                                                                                                                                                       | 壓縮、秀圖、燒錄、轉檔等工具軟體進階操作與應用                  |        | 6    |      |
| (十) 網際網路基礎觀念介紹         |                                                                                                                                                       | 電腦網路種類、通訊方式、傳輸協定、傳輸速度等                   |        | 4    |      |
| (十一) 網際網路進階應用概念        |                                                                                                                                                       | 網際網路服務與全球資訊網進階應用                         |        | 4    |      |
| (十二) 建立個人化網站           |                                                                                                                                                       | 全球資訊網與資料搜尋進階技巧、檔案傳輸與電子郵件進階功能、個人網誌與社群經營實務 |        | 8    |      |
| (十三) 網頁設計應用            |                                                                                                                                                       | 網頁設計進階語法、網頁設計趨勢、網站架設應用                   |        | 8    |      |
| (十四) 電子商務應用            |                                                                                                                                                       | 電子商務的架構與經營模式、電子商務安全機制                    |        | 8    |      |
| (十五) 網路安全應用            |                                                                                                                                                       | 網路犯罪的種類、網路犯罪的相關法規、網路安全維護                 |        | 8    |      |
| 合 計                    |                                                                                                                                                       |                                          |        | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式)         | 1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考 表達能力。 3.宜設計實機操作題，以考核學生軟體的實際操作及網路應用的能力。                            |                                          |        |      |      |
| 教學資源                   | 1.實習電腦網路教室。<br>2.廣播教學設備。<br>3.相關教學參考圖片、視訊等。<br>4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。<br>5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。             |                                          |        |      |      |
| 教學注意事項                 | 1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。<br>2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。 |                                          |        |      |      |



表 11-2-3-7 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                   |                                                                                                                                                    |                                                                               |  |      |    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱              | 中文名稱                                                                                                                                               | 專題實作                                                                          |  |      |    |
|                   | 英文名稱                                                                                                                                               | Project Practice                                                              |  |      |    |
| 師資來源              | 內聘                                                                                                                                                 |                                                                               |  |      |    |
| 科目屬性              | 必修 實習科目                                                                                                                                            |                                                                               |  |      |    |
|                   | 必修                                                                                                                                                 |                                                                               |  |      |    |
|                   | 科目來源                                                                                                                                               | 群科中心學校公告一校訂參考科目                                                               |  |      |    |
| 學生圖像              | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力                                                                                                                              |                                                                               |  |      |    |
| 適用科別              | 商業經營科                                                                                                                                              |                                                                               |  |      |    |
|                   | 000200                                                                                                                                             |                                                                               |  |      |    |
|                   | 第二學年第二學期                                                                                                                                           |                                                                               |  |      |    |
| 建議先修科目            | 有，科目：企業個案分析                                                                                                                                        |                                                                               |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)    | (一)培養專題研究之方法、程序、技術與管理能力。(二)涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。<br>(三)建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。(四)應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。                                  |                                                                               |  |      |    |
| 議題融入              | 商業經營科 ( 法治教育 多元文化 閱讀素養 )                                                                                                                           |                                                                               |  |      |    |
| 教學內容              |                                                                                                                                                    |                                                                               |  |      |    |
| 主要單元(進度)          |                                                                                                                                                    | 內容細項                                                                          |  | 分配節數 | 備註 |
| (一)認識專題實作         |                                                                                                                                                    | 1. 專題實作的意義與課程目標<br>2. 專題實作的目的<br>3. 專題實作的流程與特色<br>4. 專題實作的預期效益                |  | 1    |    |
| (二)專題小組的建構與題目試探選擇 |                                                                                                                                                    | 1. 專題小組成員建構<br>2. 試探準備選定題目                                                    |  | 1    |    |
| (三)資料蒐集           |                                                                                                                                                    | 1. 實務專題與論文寫作資料需求之異同<br>2. 資料蒐集來源<br>3. 實務專題資料的類別<br>4. 網路資料的蒐集                |  | 2    |    |
| (四)擬定專題計劃書        |                                                                                                                                                    | 1. 專題計劃書架構<br>2. 專題實作的動機及目的<br>3. 專題實作流程<br>4. 文獻資料的蒐集與整理<br>5. 專題實作的方法、步驟與進度 |  | 4    |    |
| (五)問卷設計與實施        |                                                                                                                                                    | 1. 問卷設計概念<br>2. 問卷設計的流程<br>3. 問卷調查的方法<br>4. 樣本大小的決定                           |  | 3    |    |
| (六)資料統整與分析        |                                                                                                                                                    | 1. Excel統計分析常用函數及功能<br>2. 資料分析                                                |  | 2    |    |
| (七)數位實務專題         |                                                                                                                                                    | 1. 數位實務專題所需軟硬體規劃<br>2. 數位實務專題軟硬體的實務操作<br>3. 數位實務專題素材、功能以及設計                   |  | 5    |    |
| (八)專題製作報告撰寫       |                                                                                                                                                    | 1. 結論<br>2. 建議                                                                |  | 3    |    |
| (九)簡報製作與口頭報告      |                                                                                                                                                    | 1. 簡報與口頭報告準備<br>2. 簡報製作<br>3. 影片製作                                            |  | 3    |    |
| (十)小組專題發表準備       |                                                                                                                                                    | 準備各組上台發表順序及評分項目說明                                                             |  | 4    |    |
| (十一)小組專題發表        |                                                                                                                                                    | 各組上台發表，同儕及老師評分                                                                |  | 4    |    |
| (十二)學校專題發表競賽      |                                                                                                                                                    | 學校專題發表競賽                                                                      |  | 2    |    |
| (十三)專題修改及裝訂       |                                                                                                                                                    | 專題修改及裝訂                                                                       |  | 2    |    |
| 合 計               |                                                                                                                                                    |                                                                               |  | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式)    | (一)專題實作的成果報告與口頭發表。(二)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(三)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。<br>(四)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。                        |                                                                               |  |      |    |
| 教學資源              | (一)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(二)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(三)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。                                                               |                                                                               |  |      |    |
| 教學注意事項            | (一)加強實例的介紹，以使教學活潑化<br>(二)使用多媒體教學。<br>(三)多些個案討論，促使學生可以多向思考。<br>(四)善用社區資源，讓教學貼近實務面。<br>(五)教材的選出，應適合學生程度，提高學習興趣。<br>(六)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。<br>(七)採分組教學。 |                                                                               |  |      |    |

表 11-2-3-8 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                    |                                                          |  |      |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                               | 專題實作                                                     |  |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                               | Project Study                                            |  |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                 |                                                          |  |      |    |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                                                                            |                                                          |  |      |    |
|                | 必修                                                                                                                                                                                 |                                                          |  |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                               | 學校自行規劃                                                   |  |      |    |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力                                                                                                                                                              |                                                          |  |      |    |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                                                                                              |                                                          |  |      |    |
|                | 000200                                                                                                                                                                             |                                                          |  |      |    |
|                | 第二學年第二學期                                                                                                                                                                           |                                                          |  |      |    |
| 建議先修科目         | 有，科目：專案管理實務                                                                                                                                                                        |                                                          |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)應用多媒體設計準則的指引，轉化成為創作成品的製作開發能力。<br>(二)培養視覺、聽覺的覺察能力，改進元件設計的呈現效果。<br>(三)養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。<br>(四)應用視覺、聽覺等特效於後製作，提高成品展現的效果。                                                         |                                                          |  |      |    |
| 議題融入           | 資料處理科 ( 科技教育 資訊教育 )                                                                                                                                                                |                                                          |  |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                    |                                                          |  |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                    | 內容細項                                                     |  | 分配節數 | 備註 |
| (一) 專題實作方法     |                                                                                                                                                                                    | 1. 電腦應用類專題實作：簡報製作與口頭報告。<br>2. 創意組專題實作：商品創作與行銷。           |  | 8    |    |
| (二) 專題實作結果之呈現  |                                                                                                                                                                                    | 1. 問卷調查結果之呈現。<br>2. 問卷調查結果之分析。                           |  | 8    |    |
| (三) 專題的結論與摘要   |                                                                                                                                                                                    | 1. 結論與建議之撰寫。<br>2. 摘要之撰寫。                                |  | 8    |    |
| (四) 專題之參考資料    |                                                                                                                                                                                    | 1. 參考書目之類別。<br>2. 參考書目格式之撰寫。                             |  | 4    |    |
| (五) 專題成果之發表    |                                                                                                                                                                                    | 1. 成果/成品之發表。<br>2. 同儕之提問。<br>3. 教師之講評。<br>4. 校內專題實作競賽展演。 |  | 8    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                    |                                                          |  | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 評量方式包含各項作業、書面報告及簡報。(二) 專題實作的評量包含成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(三) 專題成果發表可由教師搭配校外學者專家組成評審小組共同評定分數。(四) 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。(五) 評量內容應注重實作，兼顧理解、應用及綜合分析，培養實務能力。 |                                                          |  |      |    |
| 教學資源           | (一) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。<br>(二) 可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際製作專題。                                                                                                            |                                                          |  |      |    |
| 教學注意事項         | (一) 教材內容應適合學生程度，提高學習興趣。<br>(二) 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，並與實務結合。<br>(三) 以學生經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位，融合授課、實務學習與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。                                                       |                                                          |  |      |    |

表 11-2-3-9 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |  |      |      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 專題實作                                                                  |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Project Study                                                         |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |  |      |      |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |  |      |      |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 群科中心學校公告一校訂參考科目                                                       |  |      |      |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |  |      |      |
| 適用科別           | 應用英語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |  |      |      |
|                | 000022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |  |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 鍛鍊溝通與表達能力：藉分組討論與書面報告、口頭報告的練習，養成學生有效 溝通與表達之能力。<br>(二) 磨練問題與解決能力：教導學生能善用科學管理之知識發掘並定義問題，整合有 效資源並能有效運用知識與工具以解決問題。<br>(三) 培育創新與實踐能力：激勵學生勇於創新並多方嘗試與驗證，完成作品並公開展示，累積成功經驗與自信心。<br>(四) 建立永續學習之習性：教導學生依實務需求，主動尋求知識與解決途徑，自我學習並嘗諸具體實踐。<br>(五) 養成團隊與合作能力：培養學生於專業團隊中積極貢獻、相互信賴並發現自我角色與價值。                                                                                          |                                                                       |  |      |      |
| 議題融入           | 應用英語科 ( 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 科技教育 資訊教育 能源教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 內容細項                                                                  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 專題製作之基本概念  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 專題製作之目的<br>2. 專題之架構和內容<br>3. 專題類型：論文類、表演類、簡報類、創意組<br>4. 專題製作應呈現之能力 |  | 4    | 第一學期 |
| (二) 專題之緒論      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 專題題目搜尋及訂定<br>2. 緒論內容產出                                             |  | 8    |      |
| (三) 文獻資料彙整     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 文獻資料之目的<br>2. 文獻資料之類型                                              |  | 4    |      |
| (四) 文獻資料彙整     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 如何蒐集和記錄文獻資料<br>2. 如何撰寫文獻資料<br>3. 撰寫注意事項                            |  | 8    |      |
| (五) 專題製作的方法與過程 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 量化研究方法介紹：問卷製作與調查<br>2. 質化研究方法介紹：訪談技巧及資料分析                          |  | 8    |      |
| (六) 專題製作的方法與過程 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 劇本格式規範<br>2. 簡報製作格式<br>3. 創意作品設計                                   |  | 4    |      |
| (七) 專題製作結果與討論  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 內文組織及架構<br>2. 數據圖表運用能力                                             |  | 8    | 第二學期 |
| (八) 專題製作結果與討論  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 創意作品製作                                                                |  | 8    |      |
| (九) 專題製作結果呈現   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 參考書目的撰寫<br>2. 內文撰寫格式及注意事項<br>3. 口語表達能力                             |  | 6    |      |
| (十) 專題製作結果呈現   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 簡報技巧<br>2. 各組作品呈現及修正                                               |  | 8    |      |
| (十一) 專題製作結果呈現  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 成果發表                                                                  |  | 6    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 平常成績(小組討論)、小組團隊合作、上課態度與互動、學習態度、作業及報告(作業準時繳交與否)、專題進度是否如期達成、實作成品、專題報告書、口頭報告及報告投影片、各組互評、小組成員自評                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |  |      |      |
| 教學資源           | (一) 參考工具書：與專題製作有關之百科全書、叢書、書目、索引及電子工具書。<br>(二) 一般用書：與專題製作教學有關之書。<br>(三) 網路資源：與專題製作教學有關之資料。                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一)教材編選：因應學生不同的專題類型提供對應之輔佐教材。<br>(二)學習評量：本課程著重於學習過程而非結果，重視過程中對問題的假設、推理、求證及解答，提昇專注力及專業技能。<br><br>(三)教學方法：<br>1. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。<br>2. 教材主題多利用社區特色及資源，專題內容能與實務結合。<br>3. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。融合授課、實務學習與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。<br>4. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。<br><br>(四)教學相關配合事項：<br>1. 便利的討論空間及開放的討論方式。<br>2. 觀察各組學生的投入程度與團隊合作精神。<br>3. 需使用電腦製作檔案。 |                                                                       |  |      |      |

表 11-2-3-10 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |  |      |    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 專題實作                                                                                             |  |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Project Study                                                                                    |  |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |  |      |    |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |  |      |    |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |  |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 學校自行規劃                                                                                           |  |      |    |
| 學生圖像           | 分析力、表達力、精進力、創造力、審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |  |      |    |
| 適用科別           | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |  |      |    |
|                | 000200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |  |      |    |
|                | 第二學年第二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |  |      |    |
| 建議先修科目         | 有，科目：家政生活探究                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 執行專題製作的理論與實施之程序。(二) 養成學生分析、歸納、組織、統整的能力。(三) 提昇同學應用設計與實作能力。(四) 培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |  |      |    |
| 議題融入           | 家政科 ( 性別平等 資訊教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |  |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |  |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 內容細項                                                                                             |  | 分配節數 | 備註 |
| (一) 專題實作流程說明   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 研究動機<br>2. 訂定主題<br>3. 資料蒐集<br>4. 研究方法<br>5. 步驟訂定<br>6. 購買材料<br>7. 實驗製作<br>8. 修改及討論<br>9. 成果發表 |  | 2    |    |
| (二) 專題實作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 成員專長及分工<br>2. 規劃實作流程<br>3. 準備材料工具                                                             |  | 8    |    |
| (三) 專題實作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 分析成品特性<br>2. 選擇適合的材料<br>3. 實驗製作                                                               |  | 8    |    |
| (四) 實作成果研討     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 完成成品<br>2. 蒐集回饋意見及修改                                                                          |  | 4    |    |
| (五) 問題討論及解決    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 提出問題<br>2. 討論解決方式                                                                             |  | 4    |    |
| (六) 結論及建議      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 結論<br>2. 建議                                                                                   |  | 4    |    |
| (七) 成果發表       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 簡報製作<br>2. 影音檔製作<br>3. 口頭報告                                                                   |  | 6    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |  | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、實際操作、製作成品、學習態度、人際關係、團隊合作等。(二) 評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。(三) 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。(四) 評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |  |      |    |
| 教學資源           | (一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源，(二) 提供專業教室供學生實作練習，如縫紉教室、成衣教室、烹飪教室、烘焙教室、流行創作教室等。(三) 多利用圖書館資源、網路資源與社會資源，提高師生共學。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |  |      |    |
| 教學注意事項         | (一)教材編選： 1. 可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。2. 配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。 3. 教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。 4. 選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。 5. 教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。 6. 教材選編及教學歷程中宜具備系統、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰及解決各種問題。(二)教學方法： 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。 2. 教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。 3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5. 本科目含實習課程，專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 8. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 9. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 10. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                                                                                  |  |      |    |

表 11-2-3-11 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |  |      |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 專題實作                                                                                               |  |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Project Study                                                                                      |  |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |  |      |    |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |  |      |    |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |  |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 學校自行規劃                                                                                             |  |      |    |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |  |      |    |
| 適用科別           | 流行服飾科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |  |      |    |
|                | 000200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |  |      |    |
|                | 第二學年第二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |  |      |    |
| 建議先修科目         | 有，科目：家政生活探究                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 執行專題製作的理論與實施之程序。<br>(二) 養成學生分析、歸納、組織、統整的能力。<br>(三) 提昇同學應用設計與實作能力。<br>(四) 培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |  |      |    |
| 議題融入           | 流行服飾科 ( 性別平等 資訊教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |  |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |  |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 內容細項                                                                                               |  | 分配節數 | 備註 |
| (一) 研究流程       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 研究動機<br>2. 訂定主題<br>3. 資料蒐集<br>4. 研究方法<br>5. 樣式圖稿設計<br>6. 購買材料<br>7. 實驗製作<br>8. 修改及討論<br>9. 成果發表 |  | 2    |    |
| (二) 研究方法(過程)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 成員專長及分工<br>2. 設計圖稿<br>3. 準備材料工具<br>4. 分析布料特性<br>5. 選擇適合的材料<br>6. 實驗製作                           |  | 8    |    |
| (三) 研究結果       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 完成成品<br>2. 試穿及修改                                                                                |  | 8    |    |
| (四) 問題討論及解決    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 提出問題<br>2. 討論解決方式                                                                               |  | 6    |    |
| (五) 結論及建議      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 結論<br>2. 建議                                                                                     |  | 4    |    |
| (六) 成果發表       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 簡報製作<br>2. 影音檔製作<br>3. 口頭報告                                                                     |  | 8    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |  | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、實際操作機台、製作成品、學習態度、人際關係、團隊合作等。(二) 評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。(三) 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。(四) 評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |  |      |    |
| 教學資源           | (一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源，<br>(二) 提供專業教室供學生實作練習，如縫紉教室、成衣教室之縫紉機與拷克機台、立裁教室人檯、流行創作教室各種特殊機檯，如數位轉印機、皮革機等、織布機等。<br>(三) 多利用圖書館資源、網路資源與社會資源，提高師生共學。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |  |      |    |
| 教學注意事項         | (一)教材編選：<br>1. 可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。<br>2. 配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。<br>3. 教材以理念與實務並重，並以實例或實作進行教學。<br>4. 選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。<br>5. 教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。<br>6. 教材選編及教學歷程中宜具備系統、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰及解決各種問題。<br><br>(二)教學方法：<br>1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。<br>2. 教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。<br>3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。<br>4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。<br>5. 本科目含實習課程，專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。<br>6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。<br>7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。<br>8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                                                                                    |  |      |    |

表 11-2-3-12 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |  |      |      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 烘焙                                                  |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Baking                                              |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |  |      |      |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |  |      |      |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 學校自行規劃                                              |  |      |      |
| 學生圖像           | 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |  |      |      |
| 適用科別           | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |  |      |      |
|                | 000033                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |  |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 了解烘焙的原料、器具與設備。<br>(二) 能獨立完成烘焙食品之西點、蛋糕與麵包基礎產品的製作。<br>(三) 培養正確的烘焙從業概念、工作態度及衛生安全習慣。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |  |      |      |
| 議題融入           | 家政科 ( 家庭教育 多元文化 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 內容細項                                                |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 烘焙概論       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 烘焙食品的定義與分類<br>2. 烘焙設備與器具<br>3. 烘焙材料介紹<br>4. 烘焙計算 |  | 9    | 第一學期 |
| (二) 西點製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 小西餅<br>2. 奶油空心餅                                  |  | 9    |      |
| (三) 西點製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 派與塔                                                 |  | 9    |      |
| (四) 西點製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 膠凍類西點                                               |  | 9    |      |
| (五) 西點製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 披薩                                                  |  | 9    |      |
| (六) 西點製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 巧克力                                                 |  | 9    |      |
| (七) 麵包製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 甜麵包                                                 |  | 9    | 第二學期 |
| (八) 麵包製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 調理麵包                                                |  | 9    |      |
| (九) 麵包製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 吐司                                                  |  | 9    |      |
| (十) 蛋糕製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 麵糊類蛋糕<br>2. 乳沫類蛋糕                                |  | 9    |      |
| (十一) 蛋糕製作      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 戚風蛋糕                                                |  | 9    |      |
| (十二) 蛋糕製作      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 創意蛋糕                                                |  | 9    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |  | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                |                                                     |  |      |      |
| 教學資源           | 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 教學資源：<br>1. 學校應充實教學設備及教學媒體。<br>2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊及其他教學資源。<br>3. 提供專業教室供學生實作。<br>4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。                                                                                                                                                                                                  |                                                     |  |      |      |
|                | (二)教學方法：<br>1. 教師教學前，應編定教學進度表。<br>2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。<br>3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。<br>4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。<br>5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。<br>6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。<br>7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。<br>8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。<br>9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                                     |  |      |      |

表 11-2-3-13 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |  |      |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 基礎繪畫                              |  |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Basic Painting                    |  |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |  |      |    |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |  |      |    |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |  |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 學校自行規劃                            |  |      |    |
| 學生圖像           | 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |  |      |    |
| 適用科別           | 流行服飾科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |  |      |    |
|                | 002000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |  |      |    |
|                | 第二學年第一學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |  |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 熟悉工具與材料的特性，並學習運用之。<br>(二) 瞭解並能掌握物體的基本形態與結構。<br>(三) 學習並能利用明暗的變化來表現立體感與質感。<br>(四) 熟悉各種不同材質的表現技法。<br>(五) 培養應用技法，表達設計能力。<br>(六) 培養良好的工作態度與自我學習能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |  |      |    |
| 議題融入           | 流行服飾科 ( 多元文化 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |  |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |  |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 內容細項                              |  | 分配節數 | 備註 |
| (一) 基礎繪畫的意義    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 基礎繪畫的意義<br>2. 工具及材料介紹          |  | 4    |    |
| (二) 基本技法與構成    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 基本技法<br>2. 基本構成                |  | 4    |    |
| (三) 形體的觀察與描繪   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 形體的觀察<br>2. 形體的描繪              |  | 6    |    |
| (四) 光影明暗的觀察與表現 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 光影明暗的觀察<br>2. 光影明暗的表現          |  | 6    |    |
| (五) 材料質感練習     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 布料及織紋的表現<br>2. 配飾設計            |  | 8    |    |
| (六) 速寫練習與欣賞    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 靜態速寫練習<br>2. 動態速寫練習<br>3. 成品欣賞 |  | 8    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |  | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、實際操作、成品、學習態度、人際關係、團隊合作等。(二) 評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。(三) 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。(四) 評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |  |      |    |
| 教學資源           | (一)教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊、藝術等其他教學學資源。<br>(二)多利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，提高師生共學。<br>(三)設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。<br><br>(四) 設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。<br>(五) 可邀請職場相關人士協同教學，提供相關領域之特色教學。<br>(六) 配合需要可以安排參觀藝文或美術館校外教學活動。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |  |      |    |
| 教學注意事項         | (一)教材編選：<br>1. 可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。<br>2. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>3. 配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。<br>4. 教材編選應理論與實務並重，正確示範、教導基本技能，並予實習。<br>5. 選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。<br>6. 教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。<br><br>(二)教學方法：<br>1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。<br>2. 教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等方法。<br>3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。<br>4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機。<br>5. 本科目含實習課程，專業實習內容考慮學生學習成效及學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。<br>6. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。<br>7. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學，改進教學方法。 |                                   |  |      |    |

表 11-2-3-14 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |      |      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 進階縫紉             |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Advanced sewing  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |      |      |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |      |      |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 學校自行規劃           |      |      |
| 學生圖像           | 分析力、精進力、創造力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |      |      |
| 適用科別           | 流行服飾科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |      |      |
|                | 003300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |      |      |
|                | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |      |      |
| 建議先修科目         | 有，科目：初階縫紉                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)瞭解服裝製作的進階知識。(二)學習並熟練各類女裝進階款式製圖和製作進階知能。(三)培養服裝製作興趣，提升審美能力。(四)培養良好工作態度及自我學習能力。                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |      |      |
| 議題融入           | 流行服飾科(性別平等 家庭教育 多元文化)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 內容細項             | 分配節數 | 備註   |
| (一) 進階女衫       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 進階女衫應用設計實作：製圖、裁剪 | 9    | 第一學期 |
| (二) 進階女衫       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 進階女衫應用設計實作：縫製、整理 | 9    |      |
| (三) 背心裙        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 背心裙應用設計實作：製圖、裁剪  | 9    |      |
| (四) 背心裙        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 背心裙應用設計實作：部分縫    | 9    |      |
| (五) 背心裙        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 背心裙應用設計實作：縫製、整理  | 9    |      |
| (六) 背心         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 背心應用設計實作：製圖、裁剪   | 9    |      |
| (七) 背心         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 背心應用設計實作：部分縫     | 9    | 第二學期 |
| (八) 背心         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 背心應用設計實作：縫製、整理   | 9    |      |
| (九) 衣連裙        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 衣連裙應用設計實作：製圖     | 9    |      |
| (十) 衣連裙        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 衣連裙應用設計實作：裁剪、部分縫 | 9    |      |
| (十一) 衣連裙       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 衣連裙應用設計實作：縫製     | 9    |      |
| (十二) 衣連裙       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 衣連裙應用設計實作：整理     | 6    |      |
| (十三) 作品發表      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 作品展示             | 3    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三)可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四)因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五)除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六)評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七)未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。 |                  |      |      |
| 教學資源           | 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |      |      |
| 教學注意事項         | (一)教學資源：1.學校應充實教學設備及教學媒體2.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。(二)教學方法：1.教師教學前，應編定教學進度表。2.講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。3.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。4.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。                                                                                                                                                        |                  |      |      |



表 11-2-3-15 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |  |      |      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 進階服裝製作實務                              |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Advanced Clothing Production Practice |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |      |      |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |  |      |      |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 學校自行規劃                                |  |      |      |
| 學生圖像           | 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |  |      |      |
| 適用科別           | 流行服飾科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |  |      |      |
|                | 003300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |  |      |      |
|                | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |  |      |      |
| 建議先修科目         | 有，科目：服裝製作實務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 瞭解服裝製作進階技術。<br>(二) 學會各種服裝材料運用技巧。<br>(三) 學習並熟悉各類服裝的結構及變化技巧。<br>(四) 培養服裝創意設計與製作的興趣，提升審美力。<br>(五) 培養良好工作態度及自我學習能力。                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |  |      |      |
| 議題融入           | 流行服飾科 ( 性別平等 家庭教育 多元文化 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 內容細項                                  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 套裝         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. 套裝基本知識<br>2. 套裝的布料選擇               |  | 9    | 第一學期 |
| (二) 套裝         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 套裝應用設計實作：製圖                           |  | 9    |      |
| (三) 套裝         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 套裝應用設計實作：裁剪                           |  | 9    |      |
| (四) 套裝         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 套裝應用設計實作：部分縫                          |  | 6    |      |
| (五) 套裝         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 套裝應用設計實作：縫製                           |  | 9    |      |
| (六) 套裝         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 套裝應用設計實作：整理                           |  | 9    |      |
| (七) 作品發表       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 作品展示                                  |  | 3    |      |
| (八) 禮服         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. 禮服基本知識<br>2. 禮服原型製圖、部分縫            |  | 9    | 第二學期 |
| (九) 禮服         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 禮服原型縫製                                |  | 9    |      |
| (十) 禮服         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 禮服應用設計實作：製圖                           |  | 9    |      |
| (十一) 禮服        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 禮服應用設計實作：裁剪                           |  | 6    |      |
| (十二) 禮服        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 禮服應用設計實作：縫製                           |  | 9    |      |
| (十三) 禮服        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 禮服應用設計實作：整理                           |  | 9    |      |
| (十四) 作品發表      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 作品展示                                  |  | 3    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |  | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量結果妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生依據外，應通知導師或家長，以獲得共同了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。 |                                       |  |      |      |
| 教學資源           | (一) 相關素材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。<br>(二) 設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。<br>(三) 可邀請職場相關人士協同教學，提供相關領域特色教學。<br>(四) 坊間教材及其他時尚品牌相關資料。                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。(二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。 3. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 4. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。                                                                                                                                              |                                       |  |      |      |

表 11-2-3-16 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |      |    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 家政生活探究                                                  |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Home Economics Research                                 |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |      |    |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |      |    |
|                | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 學校自行規劃                                                  |      |    |
| 學生圖像           | 分析力、精進力、創造力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |      |    |
| 適用科別           | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 流行服飾科                                                   |      |    |
|                | 002000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 002000                                                  |      |    |
|                | 第二學年第一學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 第二學年第一學期                                                |      |    |
| 建議先修科目         | 有，科目：家政概論                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 執行主題作品製作的理論與實施程序。<br>(二) 提升學生對家政領域的應用設計與實作能力。<br>(三) 培養學生適應時代變遷、提升創新及自我發展。<br>(四) 具備家政實務操作與創作之能力，培養系統思考及問題解決。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |      |    |
| 議題融入           | 家政科（科技教育 家庭教育 多元文化）<br>流行服飾科（科技教育 家庭教育 多元文化）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 內容細項                                                    | 分配節數 | 備註 |
| (一) 主題介紹       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 膳食生活<br>2. 服飾生活<br>3. 時尚生活<br>4. 美容美髮生活<br>5. 家政生活推廣 | 4    |    |
| (二) 作品設計的基本認知  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 實務製作基本知識<br>2. 主題構想及方向<br>3. 製作前注意事項                 | 4    |    |
| (三) 創作動機與目的    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 主題資料蒐集<br>2. 設計靈感與動機<br>3. 創作作品理念                    | 8    |    |
| (四) 製作材料蒐集     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 創作材料分類、組合與運用<br>2. 創作設計技巧                            | 8    |    |
| (五) 製作過程與方法    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 製作方法的應用<br>2. 製作過程注意事項<br>3. 成品製作步驟                  | 8    |    |
| (六) 成果報告       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 分組成果展現<br>2. 分享與討論                                   | 4    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 採行多元評量方式，方法包括觀察、作業評定、口試、筆試、學生自我評量、心得報告、學習態度、人際關係、團隊合作等。(二) 評量內容應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量，以利學生健全發展。(三) 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，並注意觀察學生自我學習表現。(四) 評量之後了解學生的學習成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                                                                                                                            |                                                         |      |    |
| 教學資源           | 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行 資訊及其他教學資源，提高師生共學。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |      |    |
| 教學注意事項         | (一)教材編選： 1. 可採行教科書或教師自編講義為教材，以學生經驗為基礎，並兼顧學生之認知能力。 2. 配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。 3. 選擇簡單扼要、深入淺出之教材，輔以生活化、實務化、科學化、趣味化、多元化為主的教材與相關資訊，以增進學習效果。 4. 教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。 5. 教材選編及教學歷程中宜具備系統、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰及解決各種問題。(二)教學方法： 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，以達成教學之預期目標。 2. 教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。 3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 6. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 7. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                                         |      |    |

表 11-2-3-17 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                  |                                  |      |      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                             | 經濟分析與探討                          |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                             | Economic Analysis and Discussion |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                               |                                  |      |      |
| 科目屬性           | 必修 實習科目                                                                                                          |                                  |      |      |
|                | 必修                                                                                                               |                                  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                             | 學校自行規劃                           |      |      |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力                                                                                                  |                                  |      |      |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                            | 資料處理科                            |      |      |
|                | 000033                                                                                                           | 000033                           |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                             | 第三學年                             |      |      |
| 建議先修科目         | 有，科目：經濟學                                                                                                         |                                  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 了解國內外經濟環境的趨勢與現狀，培養邏輯及數量分析能力。(二) 經濟理論與實務並重，培育繼續進修能力。(三)加強經濟分析能力，以利未來就業市場接軌。                                   |                                  |      |      |
| 議題融入           | 商業經營科 ( 人權教育 品德教育 生涯規劃 國際教育 )<br>資料處理科 ( 人權教育 品德教育 生涯規劃 國際教育 )                                                   |                                  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                  |                                  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                  | 內容細項                             | 分配節數 | 備註   |
| (一) 消費者面向      |                                                                                                                  | 捨得的邊際思考實例探討                      | 6    | 第一學期 |
| (二) 消費者面向      |                                                                                                                  | 機會成本與效率實例探討                      | 6    |      |
| (三) 消費者面向      |                                                                                                                  | 市場均衡與價格機能實例探討                    | 6    |      |
| (四) 消費者面向      |                                                                                                                  | 政府對市場價格干涉實例探討                    | 6    |      |
| (五) 消費者面向      |                                                                                                                  | 邊際效用均等法測實例探討                     | 6    |      |
| (六) 消費者面向      |                                                                                                                  | 消費者剩餘效用實例探討                      | 6    |      |
| (七) 生產者面向      |                                                                                                                  | 廠商收益與成本分析實例應用                    | 9    |      |
| (八) 生產者面向      |                                                                                                                  | 實務活用賽局理論                         | 9    |      |
| (九) 生產者面向      |                                                                                                                  | 從賽局探討理性決策                        | 9    | 第二學期 |
| (十) 總體環境面向     |                                                                                                                  | 臺灣所得分配與社會福利現況分析                  | 6    |      |
| (十一) 總體環境面向    |                                                                                                                  | 均衡所得決定實例應用                       | 6    |      |
| (十二) 總體環境面向    |                                                                                                                  | 臺灣中央銀行與貨幣政策分析                    | 9    |      |
| (十三) 總體環境面向    |                                                                                                                  | 外匯市場實例分析                         | 9    |      |
| (十四) 總體環境面向    |                                                                                                                  | 臺灣經濟景氣循環與失業議題探討                  | 6    |      |
| (十五) 經濟時事探討    |                                                                                                                  | 經濟時事案例分析                         | 9    |      |
| 合 計            |                                                                                                                  |                                  | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 學生成績的評量，配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(二) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。(三) 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 |                                  |      |      |
| 教學資源           | (一) 教師自編教材。(二) 相關領域書籍。(三) 經濟、商業類報章雜誌相關報導。                                                                        |                                  |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 加強對經濟理論及相關問題延伸，以使有繼續進修連結與統整的能力。(二)重視經濟時事問題與商業趨勢，使學生能活用所學經濟理論。(三)加強學生經濟個案分析之能力，且理論與實務相結合，應用在未來就業市場上。          |                                  |      |      |

表 11-2-3-18 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                               |                                                      |          |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                          | 商業禮儀                                                 |          |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                          | Business Etiquette                                   |          |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                            |                                                      |          |    |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                       |                                                      |          |    |
|                | 選修                                                                                                                            |                                                      |          |    |
|                | 科目來源                                                                                                                          | 學校自行規劃                                               |          |    |
| 學生圖像           | 表達力、精進力、審美力                                                                                                                   |                                                      |          |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                         | 資料處理科                                                | 應用英語科    |    |
|                | 002(2)00                                                                                                                      | 002(2)00                                             | 002(2)00 |    |
|                | 第二學年                                                                                                                          | 第二學年                                                 | 第二學年     |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                             |                                                      |          |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)熟悉商業公務各項禮儀內涵及應用時機。<br>(二)學習商務禮儀實務能力，培養知書達禮的自信形象。                                                                           |                                                      |          |    |
| 議題融入           | 商業經營科 (性別平等 人權教育 品德教育 多元文化 國際教育)<br>資料處理科 (性別平等 人權教育 品德教育 多元文化 國際教育)<br>應用英語科 (性別平等 人權教育 品德教育 多元文化 國際教育)                      |                                                      |          |    |
| 教學內容           |                                                                                                                               |                                                      |          |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                               | 內容細項                                                 | 分配節數     | 備註 |
| (一) 概說         |                                                                                                                               | 1. 現代公務及商務禮儀的範疇與內涵<br>2. 職場倫理                        | 2        |    |
| (二) 職場形象塑造     |                                                                                                                               | 1. 行業形象定位<br>2. 個人形象塑造<br>3. 儀容管理實務                  | 4        |    |
| (三) 商務社交禮儀     |                                                                                                                               | 1. 商務交流禮儀(介紹、名片、電話、信件)<br>2. 分組討論及實務演練               | 6        |    |
| (四) 商務宴會禮儀     |                                                                                                                               | 1. 桌次與座次安排<br>2. 接待與應酬文化<br>3. 舞會與品酒<br>4. 分組討論及實務演練 | 8        |    |
| (五) 商務會議禮儀     |                                                                                                                               | 1. 會展布置<br>2. 實體會議與線上會議流程實務                          | 6        |    |
| (六) 商務儀典與會展    |                                                                                                                               | 1. 開業慶典<br>2. 剪綵儀式<br>3. 主持與接待實務                     | 6        |    |
| (七)國際禮儀        |                                                                                                                               | 1. 各國文化禮俗與習慣禁忌<br>2. 觀光旅遊禮儀實務                        | 4        |    |
| 合 計            |                                                                                                                               |                                                      | 36       |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 上課學習態度與實務課程參與程度。(二) 日常生活落實情況。                                                                                             |                                                      |          |    |
| 教學資源           | (一)配合課程內容安排情境演練，使學生能學以致用。<br>(二)聘請專家、業師協同教學，增加課程內容的廣度與深度。<br>(三)辦理校外教學、參訪公司企業，以利課程與實務印證。<br>(四)商業禮儀實務領域相關專業書籍及企業人資培訓教材。       |                                                      |          |    |
| 教學注意事項         | (一)教材編選生活化、實務化及理論化並重，以提高學習興趣。<br>(二)指導學生使用網路資源、蒐集相關資料、分組討論時，須掌控資料內容的正確性與合法性。<br>(三)教學除研討有關禮儀課程的基本知識，尚應加強學生職業道德觀念和培養積極進取的學習態度。 |                                                      |          |    |

表 11-2-3-19 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                |                                                                                              |          |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                           | 廣告分析                                                                                         |          |    |
|                | 英文名稱                                                                                                           | Advertising Analysis                                                                         |          |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                             |                                                                                              |          |    |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                        |                                                                                              |          |    |
|                | 選修                                                                                                             |                                                                                              |          |    |
|                | 科目來源                                                                                                           | 學校自行規劃                                                                                       |          |    |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                    |                                                                                              |          |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                          | 資料處理科                                                                                        | 應用英語科    |    |
|                | 002(2)00                                                                                                       | 002(2)00                                                                                     | 002(2)00 |    |
|                | 第二學年                                                                                                           | 第二學年                                                                                         | 第二學年     |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                              |                                                                                              |          |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)瞭解廣告的概念及相關知識。<br>(二)對於各類廣告，可以有其分析的能力，提供個人之見解。<br>(三)透過分組，發揮團隊合作精神，學習設計、製作廣告。                                |                                                                                              |          |    |
| 議題融入           | 商業經營科 ( 科技教育 資訊教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 )<br>資料處理科 ( 科技教育 資訊教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 )<br>應用英語科 ( 科技教育 資訊教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 ) |                                                                                              |          |    |
| 教學內容           |                                                                                                                |                                                                                              |          |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                | 內容細項                                                                                         | 分配節數     | 備註 |
| (一) 廣告的概念      |                                                                                                                | 1. 廣告的定義<br>2. 廣告的歷史<br>3. 廣告的特點<br>4. 廣告的表現<br>5. 廣告的目的<br>6. 廣告的分類<br>7. 廣告的倫理<br>8. 廣告的案例 | 6        |    |
| (二) 廣告與市場調查    |                                                                                                                | 1. 市場調查的定義<br>2. 市場調查的方法<br>3. 市場調查的結果                                                       | 4        |    |
| (三) 廣告與消費者行為   |                                                                                                                | 1. 行銷觀念的演進<br>2. 消費者的行為<br>3. 消費者購買的使用過程                                                     | 4        |    |
| (四) 廣告媒體       |                                                                                                                | 1. 報紙篇<br>2. 雜誌篇<br>3. 廣播篇<br>4. 電視篇<br>5. 戶外媒體篇<br>6. 微電影篇                                  | 6        |    |
| (五) 廣告的策略與創意   |                                                                                                                | 1. 廣告的術語<br>2. 廣告的行銷策略<br>3. 廣告的創意                                                           | 4        |    |
| (六) 平面廣告的設計與撰文 |                                                                                                                | 1. 廣告訊息<br>2. 長短文案的差異性<br>3. 平面廣告設計<br>4. 廣告與印刷                                              | 4        |    |
| (七) 廣告效果調查     |                                                                                                                | 1. 事前測驗的技巧<br>2. 事後的廣告測試<br>3. 廣告效果指標                                                        | 4        |    |
| (八) 廣告成果展示     |                                                                                                                | 人人都是廣告達人—分組製作出全新的廣告                                                                          | 4        |    |
| 合 計            |                                                                                                                |                                                                                              | 36       |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)廣告實例討論與意見表達。(二)分組製作廣告。(三)上課的出席率與學習態度。                                                                       |                                                                                              |          |    |
| 教學資源           | (一) 教師自編教材。<br>(二) 業界廣告實例。                                                                                     |                                                                                              |          |    |
| 教學注意事項         | (一) 加強實例的介紹，以使教學活潑化<br>(二) 使用多媒體教學。<br>(三) 增加個案討論數量，促進學生多向思考。                                                  |                                                                                              |          |    |

表 11-2-3-20 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  |      |      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱               | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 創意寫作                                                                    |  |      |      |
|                    | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Creative Writing                                                        |  |      |      |
| 師資來源               | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |  |      |      |
| 科目屬性               | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |  |      |      |
|                    | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |  |      |      |
|                    | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 學校自行規劃                                                                  |  |      |      |
| 學生圖像               | 分析力、表達力、精進力、創造力                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  |      |      |
| 適用科別               | 應用英語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |  |      |      |
|                    | 000022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |  |      |      |
|                    | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |  |      |      |
| 建議先修科目             | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)     | 1. 認識日常生活中各式英文創作題材。2. 應用各類文體與句型於寫作及翻譯。3. 能自我批判，同儕切磋文章優劣點。4. 激發以英文發揮想像力抒發個人觀感，充分展現語文應用能力5. 培養創意發想，奠定未來職場就業基礎。                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |  |      |      |
| 議題融入               | 應用英語科（生命教育 多元文化 閱讀素養 國際教育）                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |  |      |      |
| 教學內容               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  |      |      |
| 主要單元(進度)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 內容細項                                                                    |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 寫作題材介紹與翻譯練習    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 讀本與繪本。<br>2. 新聞與雜誌。                                                  |  | 6    | 第一學期 |
| (二) 寫作題材介紹與翻譯練習    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 書信。<br>2. 歌謠與流行歌曲。                                                   |  | 6    |      |
| (三) 寫作題材介紹與翻譯練習    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 商品廣告。<br>2. 產品說明書。<br>3. 其它。                                         |  | 4    |      |
| (四) 英文段落結構寫作技巧     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 起始段寫作方法                                                                 |  | 6    |      |
| (五) 英文段落結構寫作技巧     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 發展段寫作方法                                                                 |  | 8    |      |
| (六) 英文段落結構寫作技巧     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 結論段寫作方法                                                                 |  | 6    |      |
| (七)轉折語應用與練習        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 因果 (cause and effect / consequence)<br>2. 比較 (contrast / comparison) |  | 4    | 第二學期 |
| (八)轉折語應用與練習        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 增論 (addition)<br>2. 舉例說明 (illustration)                              |  | 4    |      |
| (九)轉折語應用與練習        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 順序 (sequence)<br>2. 總結 (restatement)                                 |  | 4    |      |
| (十) 英文文體創意寫作及翻譯實務  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 敘述文 (narration)<br>2. 論說文 (exposition)                               |  | 8    |      |
| (十一) 英文文體創意寫作及翻譯實務 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 描寫文 (description)<br>2. 看圖寫作 (picture writing)                       |  | 8    |      |
| (十二) 英文文體創意寫作及翻譯實務 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 書信寫作 (correspondence)                                                   |  | 8    |      |
| 合 計                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式)     | 紙筆測驗、口頭問答、平時作業、小組發表                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |  |      |      |
| 教學資源               | 1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。2.一般用書：與寫作教學相關書籍。3.期刊雜誌：與寫作教學相關資料。4.網路資源：與寫作教學相關資料。                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |  |      |      |
| 教學注意事項             | (一)教材編選：1.依據學生程度編選。2.本科目為實務科目，教學時理論與習作應相配合。<br>(二)教學方法：1.以分組教學方式設計不同活動，訓練學生寫作技巧，並透過文章閱讀賞析活動，實際進行寫作。2.實施之初為加強學生寫作自信，故其文法上錯誤可適度予以忽略，教學活動設計宜增加趣味，以提高表達意願。3.方法須配合各種主題營造適當情境，可善加利用各類教具及媒體。4.激發創意思考能力，不流於制式寫作內容。<br>(三)教學資源：可靈活運用相關視聽多媒體教材、網路數位資訊等予以學生足夠刺激，增加學生觀察、思考與創造力。<br>(四)教學相關配合事項：1.適時加強文章結構訓練。2.給予不同文體實例，帶領學生觀察練習並熟練各式文章寫作。 |                                                                         |  |      |      |

表 11-2-3-21 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |  |      |      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 國服製作                                   |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sewing of Traditional Chinese Costumes |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |  |      |      |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |  |      |      |
|                | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 學校自行規劃                                 |  |      |      |
| 學生圖像           | 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |  |      |      |
| 適用科別           | 流行服飾科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |  |      |      |
|                | 000033                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |  |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |  |      |      |
| 建議先修科目         | 有，科目：立體裁剪實務、進階服裝製作實務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 瞭解國服製作的基本知識與技能。(二) 學習並熟練國服製作技巧運用於服裝上。(三) 增進學生對中國服飾的美學涵養及鑑賞能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |  |      |      |
| 議題融入           | 流行服飾科 ( 多元文化 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 內容細項                                   |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 國服基本知識     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 中國服裝的種類與演變<br>2. 國服的特色及製作工具         |  | 3    | 第一學期 |
| (二) 量身         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 量身應注意事項<br>2. 各部位測量方法與名稱            |  | 3    |      |
| (三) 國服基本製圖     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 國服的型態與構成<br>2. 國服打版與相關概念            |  | 9    |      |
| (四) 國服基礎部分縫    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 緞邊<br>2. 鑲邊                         |  | 6    |      |
| (五) 國服基礎部分縫    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 出芽<br>2. 一字釦                        |  | 6    |      |
| (六) 基本款式製作     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 唐衫基本知識及實作：製圖及裁剪                        |  | 9    |      |
| (七) 基本款式製作     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 唐衫基本知識及實作：縫製                           |  | 9    |      |
| (八) 基本款式製作     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 唐衫基本知識及實作：細部整理                         |  | 9    |      |
| (九) 國服應用製作     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 國服實作：設計                                |  | 9    | 第二學期 |
| (十) 國服應用製作     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 國服實作：製圖                                |  | 9    |      |
| (十一) 國服應用製作    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 國服實作：試版                                |  | 9    |      |
| (十二) 國服應用製作    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 國服實作：裁剪                                |  | 6    |      |
| (十三) 國服應用製作    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 國服實作：縫製，含褶子、大襟、領子、拉鍊等處理。               |  | 9    |      |
| (十四) 國服應用製作    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 國服實作：整理                                |  | 9    |      |
| (十五) 作品發表      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 作品展示                                   |  | 3    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |  | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 採行多元評量，評量方法：段落式評量、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                 |                                        |  |      |      |
| 教學資源           | (一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。(二) 提供專業教室供學生實作練習，如實作教室之實作機台。(三) 多利用圖書館資源、網路資源與社會資源，提高師生共學。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 教學資源： 1.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 2.提供專業教室供學生實作。 3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法： 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等教學方法。 3.教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5.專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6.引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 7.教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                        |  |      |      |

表 11-2-3-22 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

| 科目名稱                  | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 會計實務                                               |  |      |          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|------|----------|
|                       | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Accounting Practice                                |  |      |          |
| 師資來源                  | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |  |      |          |
| 科目屬性                  | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |  |      |          |
|                       | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |  |      |          |
|                       | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 學校自行規劃                                             |  |      |          |
| 學生圖像                  | 分析力 、 精進力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |  |      |          |
| 適用科別                  | 商業經營科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |  |      |          |
|                       | 001144                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |  |      |          |
|                       | 第二學年<br>第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |  |      |          |
| 建議先修科目                | 有，科目：會計學                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |  |      |          |
| 教學目標<br>(教學重點)        | (一) 熟悉現金及內部控制、應收款項、存貨、證券投資、長期營業用資產之評價及帳務處理。<br>(二) 瞭解負債的帳務處理與權益的基本概念。<br>(三) 加強各項會計處理之實作能力，並加以應用。<br>(四) 培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |  |      |          |
| 議題融入                  | 商業經營科 ( 品德教育 資訊教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |  |      |          |
| 教學內容                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |  |      |          |
| 主要單元(進度)              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 內容細項                                               |  | 分配節數 | 備註       |
| (一) 會計在企業之角色與活用       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 會計在企業之角色<br>2. 會計人才所需要的實務能力                     |  | 3    | 第二學年第一學期 |
| (二) 現金與約當現金           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 現金及約當現金實務認定<br>2. 零用金之會計實務<br>3. 銀行對帳單及銀行調節表之運用 |  | 9    |          |
| (三) 內部控制與稽核           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 內部控制之案例探討<br>2. 內部稽核之實例探討                       |  | 6    |          |
| (四) 應收款項之應收帳款         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 應收帳款之會計實務<br>2. 應收帳款之催收實務                       |  | 9    | 第二學年第二學期 |
| (五) 應收款項之應收票據         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 應收票據之會計實務<br>2. 應收票據之貼現業務                       |  | 9    |          |
| (六) 買賣業之存貨分析          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 定期盤存制之存貨分析<br>2. 永續盤存制之存貨分析                     |  | 9    | 第三學年第一學期 |
| (七) 買賣業之存貨分析          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 實務估計存貨方式之活用                                        |  | 9    |          |
| (八) 金融資產會計處理與應用       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 投資標的實務探討<br>2. 不同分類之投資會計處理應用                    |  | 9    |          |
| (九) 長期營業用資產之不動產、廠房及設備 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 不動產、廠房及設備之實務處理<br>2. 土地增值稅之實務影響                 |  | 9    |          |
| (十) 長期營業用資產之無形資產      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 無形資產之實務處理<br>2. 專利權的申請與實務探討                     |  | 9    |          |
| (十一) 長期營業用資產之生物資產     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 生物資產vs. 生產性資產<br>2. 生物資產會計實務案例探討                |  | 9    |          |
| (十二) 企業的負債            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 企業發行股票vs. 公司債的探討<br>2. 應付公司債之實務會計處理             |  | 9    |          |
| (十三) 公司與權益            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 申請公司之條件與程序<br>2. 公司之權益架構與實務<br>3. 發放股利的實務處理     |  | 9    |          |
| (十四) 數字會說話            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 資產負債表之比率分析應用<br>2. 綜合損益表之比率分析應用                 |  | 9    | 第三學年第二學期 |
| (十五) 數字會說話活用          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 財務報表分析與會計結合運用                                      |  | 9    |          |
| (十六) 企業的故事書           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 每股盈餘、本益比對投資決策之影響<br>2. 報表之比率分析對投資決策之影響          |  | 9    |          |
| (十七) 個人會計金融倫理         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 金融倫理與永恆金融倫理案例討論<br>2. 個人金融倫理不當案例                |  | 9    |          |
| (十八) 會計與金融業           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 金融業失靈案例討論<br>2. 破產與資產管理                         |  | 9    |          |
| (十九) 企業會計金融倫理         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 財務與會計醜聞案例討論<br>2. 濫用金融工具和審查實務                   |  | 9    |          |
| (二十) 會計實務案例           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 公開說明書實務探討                                          |  | 9    |          |
| (二十一) 會計實務案例          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 投資工具與會計學結合活用術                                      |  | 9    |          |
| 合 計                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |  | 180  |          |
| 學習評量<br>(評量方式)        | (一) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便即時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。<br>(二) 評量的內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。<br>(三) 評量方式注重會計知識學習，培養會計進修能力。(四) 依據評量結果外，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。                                                                                                                                                                                                  |                                                    |  |      |          |
| 教學資源                  | (一) 依據學生程度與需求編製教材。<br>(二) 教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>(三) 教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。<br>(四) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。<br><br>(一) 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(二) 為指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。(三) 配合學生從事服務業會計工作的需求增加，應於附錄中增列服務業會計項目。 |                                                    |  |      |          |



|        |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>(一) 教材編選： 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3.教材應參照國際會計準則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 (二) 教學方法： 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重會計知能學習。 3.隨時培養學生職業道德觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

表 11-2-3-23 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                        |                                                                                                                                                             |                                                |  |      |          |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|------|----------|
| 科目名稱                   | 中文名稱                                                                                                                                                        | 會計實務                                           |  |      |          |
|                        | 英文名稱                                                                                                                                                        | Accounting Practice                            |  |      |          |
| 師資來源                   | 內聘                                                                                                                                                          |                                                |  |      |          |
| 科目屬性                   | 選修 實習科目                                                                                                                                                     |                                                |  |      |          |
|                        | 選修                                                                                                                                                          |                                                |  |      |          |
|                        | 科目來源                                                                                                                                                        | 學校自行規劃                                         |  |      |          |
| 學生圖像                   | 分析力 、 精進力                                                                                                                                                   |                                                |  |      |          |
| 適用科別                   | 資料處理科                                                                                                                                                       |                                                |  |      |          |
|                        | 002244                                                                                                                                                      |                                                |  |      |          |
|                        | 第二學年<br>第三學年                                                                                                                                                |                                                |  |      |          |
| 建議先修科目                 | 有，科目：會計學                                                                                                                                                    |                                                |  |      |          |
| 教學目標<br>(教學重點)         | (一) 熟悉現金及內部控制、應收款項、存貨、證券投資、長期營業用資產評價及帳務處理。(二) 瞭解負債的帳務處理與權益基本概念。(三) 加強各項會計處理實作能力，並加以應用。(四) 培養守法的觀念，涵養誠信的職業道德。                                                |                                                |  |      |          |
| 議題融入                   | 資料處理科 ( 品德教育 資訊教育 )                                                                                                                                         |                                                |  |      |          |
| 教學內容                   |                                                                                                                                                             |                                                |  |      |          |
| 主要單元(進度)               |                                                                                                                                                             | 內容細項                                           |  | 分配節數 | 備註       |
| (一)會計在企業之角色與活用         |                                                                                                                                                             | 1. 會計在企業之角色<br>2. 會計人才所需要的實務能力                 |  | 4    | 第二學年第一學期 |
| (二) 現金與約當現金            |                                                                                                                                                             | 1. 現金及約當現金實務認定<br>2. 零用金之會計實務                  |  | 8    |          |
| (三) 現金與約當現金            |                                                                                                                                                             | 銀行對帳單及銀行調節表之運用                                 |  | 6    |          |
| (四) 內部控制與稽核            |                                                                                                                                                             | 1. 內部控制之案例探討<br>2. 內部稽核之實例探討                   |  | 9    |          |
| (五) 應收款項之應收帳款          |                                                                                                                                                             | 1. 應收帳款之會計實務<br>2. 應收帳款之催收實務                   |  | 9    |          |
| (六) 應收款項之應收帳款          |                                                                                                                                                             | 1. 應收票據之會計實務<br>2. 應收票據之貼現業務                   |  | 9    | 第二學年第二學期 |
| (七) 買賣業之存貨分析           |                                                                                                                                                             | 定期盤存制之存貨分析                                     |  | 9    |          |
| (八) 買賣業之存貨分析           |                                                                                                                                                             | 永續盤存制之存貨分析                                     |  | 9    |          |
| (九) 買賣業之存貨分析           |                                                                                                                                                             | 實務估計存貨方式之活用                                    |  | 9    |          |
| (十) 金融資產會計處理與應用        |                                                                                                                                                             | 投資標的實務探討                                       |  | 8    | 第三學年第一學期 |
| (十一) 金融資產會計處理與應用       |                                                                                                                                                             | 不同分類之投資會計處理應用                                  |  | 8    |          |
| (十二) 長期營業用資產之不動產、廠房及設備 |                                                                                                                                                             | 1. 不動產、廠房及設備之實務處理<br>2. 土地增值稅之實務影響             |  | 8    |          |
| (十三) 長期營業用資產之無形資產      |                                                                                                                                                             | 1. 無形資產之實務處理<br>2. 專利權的申請與實務探討                 |  | 8    |          |
| (十四) 長期營業用資產之生物資產      |                                                                                                                                                             | 1. 生物資產vs. 生產性資產<br>2. 生物資產會計實務案例探討            |  | 8    |          |
| (十五) 企業的負債             |                                                                                                                                                             | 企業發行股票vs. 公司債的探討                               |  | 8    |          |
| (十六) 企業的負債             |                                                                                                                                                             | 應付公司債之實務會計處理                                   |  | 8    |          |
| (十七) 公司與權益             |                                                                                                                                                             | 1. 申請公司之條件與程序<br>2. 公司之權益架構與實務<br>3. 發放股利的實務處理 |  | 8    |          |
| (十八) 數字會說話             |                                                                                                                                                             | 1. 資產負債表之比率分析應用<br>2. 綜合損益表之比率分析應用             |  | 8    |          |
| (十九) 數字會說話活用           |                                                                                                                                                             | 財務報表分析與會計結合運用                                  |  | 8    | 第三學年第二學期 |
| (二十) 企業的故事書            |                                                                                                                                                             | 1. 每股盈餘、本益比對投資決策之影響<br>2. 報表之比率分析對投資決策之影響      |  | 8    |          |
| (二十一) 個人會計金融倫理         |                                                                                                                                                             | 金融倫理與永恆金融倫理案例討論                                |  | 8    |          |
| (二十二) 個人會計金融倫理         |                                                                                                                                                             | 個人金融倫理不當案例                                     |  | 8    |          |
| (二十三) 會計與金融業           |                                                                                                                                                             | 金融業失靈案例討論                                      |  | 8    |          |
| (二十四) 會計與金融業           |                                                                                                                                                             | 破產與資產管理                                        |  | 8    |          |
| (二十五) 企業會計金融倫理         |                                                                                                                                                             | 1. 財務與會計醜聞案例討論<br>2. 濫用金融工具和審查實務               |  | 8    |          |
| (二十六) 會計實務案例           |                                                                                                                                                             | 公開說明書實務探討                                      |  | 8    |          |
| (二十七) 會計實務案例           |                                                                                                                                                             | 投資工具與會計學結合活用術                                  |  | 8    |          |
| 合 計                    |                                                                                                                                                             |                                                |  | 216  |          |
| 學習評量<br>(評量方式)         | (一) 採行多元評量，評量的方法包括實作、學習態度。(二) 評量的方法應兼顧認知及技能，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。(三) 除實施總結性評量外，教學中更應進行診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。                                       |                                                |  |      |          |
| 教學資源                   | (一) 依據學生程度與需求編製教材。(二) 教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(三) 教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。(四) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 |                                                |  |      |          |
| 教學注意事項                 | (一) 鼓勵學生參加相關項目技術士檢定。(二) 教學上除教師講授外，應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養學生獨立思考與解決問題的能力。                                                                                       |                                                |  |      |          |

表 11-2-3-24 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                      |                                                                                          |          |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                 | 影像處理                                                                                     |          |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                 | Image Processing                                                                         |          |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                   |                                                                                          |          |    |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                              |                                                                                          |          |    |
|                | 選修                                                                                                                                                   |                                                                                          |          |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                 | 學校自行規劃                                                                                   |          |    |
| 學生圖像           | 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                      |                                                                                          |          |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                                | 資料處理科                                                                                    | 應用英語科    |    |
|                | 000200                                                                                                                                               | 000200                                                                                   | 000200   |    |
|                | 第二學年第二學期                                                                                                                                             | 第二學年第二學期                                                                                 | 第二學年第二學期 |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                    |                                                                                          |          |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 熟悉電腦影像的基礎及軟體種類。(二) 熟悉當前市面上使用率最普遍的影像處理軟體操作方式。(三) 培養電腦排版設計基礎能力。(四) 瞭解電腦數位影像輸入與輸出間關係。(五) 具備電腦數位影像設計獨立製作能力。                                          |                                                                                          |          |    |
| 議題融入           | 商業經營科 ( 性別平等 品德教育 科技教育 資訊教育 )<br>資料處理科 ( 性別平等 品德教育 科技教育 資訊教育 )<br>應用英語科 ( 性別平等 品德教育 科技教育 資訊教育 )                                                      |                                                                                          |          |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                      |                                                                                          |          |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                      | 內容細項                                                                                     | 分配節數     | 備註 |
| (一) 影像基本概念     |                                                                                                                                                      | 1. 影像數位化<br>2. 數位影像類型<br>3. 影像色彩模式<br>4. 影像位元深度<br>5. 影像的尺寸與解析度                          | 6        |    |
| (二) 影像軟體介紹     |                                                                                                                                                      | 1. 影像軟體介紹<br>2. 工作面板介紹<br>3. 影像基本操作                                                      | 2        |    |
| (三) 影像色彩調整     |                                                                                                                                                      | 1. 影像色彩模式轉換<br>2. 自動校正影像<br>3. 亮度與對比<br>4. 色階與曲線<br>5. 色彩平衡與相片濾鏡                         | 6        |    |
| (四) 選取與變形使用技巧  |                                                                                                                                                      | 1. 選取工具的使用<br>2. 選取不規則的範圍<br>3. 快速選取工具與魔術棒工具<br>4. 以顏色選取範圍<br>5. 變形影像                    | 6        |    |
| (五) 繪圖與填色工具    |                                                                                                                                                      | 1. 筆刷與鉛筆工具<br>2. 橡皮擦工具組的使用<br>3. 油漆桶工具<br>4. 填滿功能的使用<br>5. 內容感知填滿<br>6. 漸層工具             | 8        |    |
| (六) 圖層的應用      |                                                                                                                                                      | 1. 圖層的觀念<br>2. 圖層的基本操作<br>3. 圖層的混合模式<br>4. 圖層的樣式<br>5. 調整圖層與填滿圖層<br>6. 圖層遮色片<br>7. 剪裁遮色片 | 8        |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                      |                                                                                          | 36       |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 平時考查成績(上機實作、上機測驗、作業、口試)。(二) 紙筆測驗。(三) 上課態度與參與、出勤狀況。                                                                                               |                                                                                          |          |    |
| 教學資源           | (一) 實習電腦網路教室 (二) 廣播教學設備。(三) 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。(四) 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(五) 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。               |                                                                                          |          |    |
| 教學注意事項         | (一) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權觀念。(二) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。 |                                                                                          |          |    |

表 11-2-3-25 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |          |      |    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|
| 科目名稱            | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                | 會計資訊分析                                                                                                                                            |          |      |    |
|                 | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                | Accounting Information System                                                                                                                     |          |      |    |
| 師資來源            | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |          |      |    |
| 科目屬性            | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |          |      |    |
|                 | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |          |      |    |
|                 | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                | 學校自行規劃                                                                                                                                            |          |      |    |
| 學生圖像            | 分析力 、 精進力                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |          |      |    |
| 適用科別            | 商業經營科                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   | 資料處理科    |      |    |
|                 | 002(2)00                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   | 002(2)00 |      |    |
|                 | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   | 第二學年     |      |    |
| 建議先修科目          | 有，科目：會計學                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |          |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)  | (一) 建立學生對於會計之基本概念及基本法則、會計循環、分錄、過帳、試算、調整、結帳、財務報表、相關稅法法規、會計原理、傳票制度、公司會計、現金及內部控制、應收款項、存貨、投資、不動產、廠房及設備、無形資產、流動負債及非流動負債等單元之瞭解與會計資訊應用。<br>(二) 引導學生學習會計的興趣，並利用會計資訊進行分析。<br>(三) 培養學生具備紮實的會計學習基礎與正確觀念，並了解會計資訊系統的操作方式與分析方法。<br>(四) 增進學生對會計程序的完整了解及會計資訊應用能力，奠定未來學習會計資訊分析的學習基礎。 |                                                                                                                                                   |          |      |    |
| 議題融入            | 商業經營科 ( 品德教育 資訊教育 )<br>資料處理科 ( 品德教育 資訊教育 )                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |          |      |    |
| 教學內容            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |          |      |    |
| 主要單元(進度)        |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 內容細項                                                                                                                                              |          | 分配節數 | 備註 |
| (一) 課程及相關技能證照說明 |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 證照介紹<br>2. 取得優勢<br>3. 如何取得                                                                                                                     |          | 1    |    |
| (二) 會計基本法則      |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. IFRS基本概念<br>2. 會計要素及方程式<br>3. 借貸法則<br>4. 常用會計項目                                                                                                |          | 1    |    |
| (三) 會計循環之平時會計程序 |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 分錄<br>2. 日記簿<br>3. 過帳<br>4. 分類帳<br>5. 試算                                                                                                       |          | 2    |    |
| (四) 會計循環之期末會計程序 |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 調整之意義<br>2. 應收應付帳項調整<br>3. 預收預付帳項調整<br>4. 呆帳調整<br>5. 折舊調整<br>6. 存貨調整<br>7. 結帳意義與方法<br>8. 編表意義與方法                                               |          | 4    |    |
| (五) 會計資訊系統      |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 資訊系統概念<br>2. 資料庫原理與應用<br>3. 資訊系統開發與管理<br>4. 內部控制與資訊系統稽核<br>5. 資料維護之觀念<br>6. 會計資訊系統應用                                                           |          | 1    |    |
| (六) 電腦會計期初作業    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 建置公司基本資料<br>2. 建置會計主檔及相關資料<br>3. 建置期初會計項目及餘額                                                                                                   |          | 1    |    |
| (七) 電腦傳票日常作業    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 傳票登錄<br>2. 傳票過帳<br>3. 傳票查詢<br>4. 傳票沖銷<br>5. 傳票更正及修改                                                                                            |          | 6    |    |
| (八) 帳冊查詢        |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 查詢各類帳冊<br>2. 查詢未收票據或帳款<br>3. 查詢未付票據或帳款                                                                                                         |          | 2    |    |
| (九) 財務報表及明細表製作  |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 試算表查詢<br>2. 商品進銷存明細表<br>3. 綜合損益表查詢<br>4. 資產負債表查詢<br>5. 銀行存款明細表<br>6. 應收帳款明細表<br>7. 應付帳款明細表<br>8. 應收票據明細表<br>9. 應付票據明細表<br>10. 財產目錄<br>11. 財務分析 |          | 4    |    |
| (十) 期末作業        |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 調整作業<br>2. 調整後更正作業<br>3. 結帳作業                                                                                                                  |          | 6    |    |
| (十一) 總結         |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 會計資訊系統實作                                                                                                                                          |          | 8    |    |
| 合 計             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |          | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式)  | (一) 課堂表現 (二) 紙筆測驗 (三) 實作評量                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |          |      |    |
| 教學資源            | 實作教材、電腦教室 (含印表機)                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |          |      |    |

|        |                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>(一) 了解學生個別差異，調整上課進度、難易度。</p> <p>(二) 加強學生對會計資訊應用及分析方法熟練度，使其具備繼續進修的基礎能力。</p> |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|

表 11-2-3-26 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |  |      |      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 服飾創作                                                      |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fashion Creation                                          |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |  |      |      |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |  |      |      |
|                | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 學校自行規劃                                                    |  |      |      |
| 學生圖像           | 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |  |      |      |
| 適用科別           | 流行服飾科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |  |      |      |
|                | 000033                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |  |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |  |      |      |
| 建議先修科目         | 有，科目：進階服裝製作實務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)培養服飾設計製作之基本知能和專業技能。<br>(二)提昇服飾創意設計及美學素養之專業能力。<br>(三)配合發表服裝成果展及團體合作之能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |  |      |      |
| 議題融入           | 流行服飾科 ( 人權教育 環境教育 多元文化 國際教育 原住民族教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 內容細項                                                      |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 創意服飾設計與製作  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 服飾創作基本知能                                                  |  | 3    | 第一學期 |
| (二) 創意服飾設計與製作  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 創意服飾設計重點                                                  |  | 6    |      |
| (三) 創意服飾設計與製作  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 創意服飾製版技巧                                                  |  | 6    |      |
| (四) 創意服飾設計與製作  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 創意服飾縫製實務                                                  |  | 9    |      |
| (五) 創意服飾設計與製作  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 試穿與調整                                                     |  | 6    |      |
| (六) 創意服飾發表     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 服飾發表的基本知能<br>2. 服飾發表整體規劃重點<br>3. 服飾發表技巧演練<br>4. 服飾發表觀摩 |  | 6    |      |
| (七) 認識外套基本知能   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 認識外套種類<br>2. 外套的輪廓線<br>3. 外套的款式設計                      |  | 6    |      |
| (八) 外套領子與袖子    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 認識各種領子、袖子的構造與功能                                           |  | 3    |      |
| (九) 外套領子與袖子    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 繪製各式外套領子與袖子的版型                                            |  | 9    |      |
| (十) 外套部分縫      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 外套部分縫：立式口袋、雙滾邊口袋                                          |  | 6    | 第二學期 |
| (十一) 外套部分縫     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 外套部分縫：後開岔、領子部分縫                                           |  | 6    |      |
| (十二) 個人外套創作實務  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 繪製創作款式1/4圖                                                |  | 9    |      |
| (十三) 個人外套創作實務  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 創作款式製版                                                    |  | 9    |      |
| (十四) 個人外套創作實務  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 裁布                                                        |  | 6    |      |
| (十五) 個人外套創作實務  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 外套製作                                                      |  | 6    |      |
| (十六) 個人外套創作實務  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 實品試穿補正                                                    |  | 6    |      |
| (十七) 個人外套創作實務  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 動態展示                                                      |  | 6    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |  | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1.採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。 2.評量的方法兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。 3.可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。 4.因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。 5.除實施總結性評量外，教學中搭配診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6.評量的結果，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，並通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7.未達到評量標準的學生，透過分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。 8、上學期為服飾創意分組競賽發表動態評量、下學期為外套設計製作靜態成果評量。                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |  |      |      |
| 教學資源           | 1. 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及各項活動。如:展示會、觀摩會、參觀等<br>2. 設置教學成果展示區，讓學生分享創意作品。<br>3. 可邀請職場相關人士協同教學，提供相關領域之特色教學。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 教學資源<br>1. 學校應充實教學設備及教學媒體<br>2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。<br>3. 提供專業教室供學生實作。<br>4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。<br><br>(二)教學方法<br>1. 教師教學前，應編定教學進度表。<br>2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等方法。<br>3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。<br>4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。<br>5. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。<br>6. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。<br>7. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。<br>8. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。<br>9. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。<br>10. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                                           |  |      |      |

表 11-2-3-27 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |      |      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 科目名稱               | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 幼兒造型實務                                                                                         |      |      |
|                    | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Child Modelling Practice                                                                       |      |      |
| 師資來源               | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |      |      |
| 科目屬性               | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |      |      |
|                    | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |      |      |
|                    | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 學校自行規劃                                                                                         |      |      |
| 學生圖像               | 分析力、精進力、創造力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |      |      |
| 適用科別               | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 流行服飾科                                                                                          |      |      |
|                    | 000033                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 000033                                                                                         |      |      |
|                    | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 第三學年                                                                                           |      |      |
| 建議先修科目             | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)     | (一) 認識幼兒造型實務的沿革。(二) 了解幼兒造型實務的意義。(三) 協助學生了解幼兒造型實務的目標及價值。(四) 認識和使用不同的幼兒造型實務創作媒材。(五) 培養學生指導幼兒造型實務的能力與興趣。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |      |      |
| 議題融入               | 家政科 ( 性別平等 家庭教育 生涯規劃 )<br>流行服飾科 ( 性別平等 家庭教育 生涯規劃 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |      |      |
| 教學內容               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |      |      |
| 主要單元(進度)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 內容細項                                                                                           | 分配節數 | 備註   |
| (一) 緒論             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 課程介紹<br>2. 評量說明<br>3. 美勞教育的回顧<br>4. 幼兒造型的意義<br>5. 幼兒造型活動的教育目標<br>6. 幼兒造型活動的教育價值<br>7. 問題與討論 | 6    | 第一學期 |
| (二) 幼兒藝術創造的發展      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 幼兒造型發展階段<br>2. 幼兒造型的表現特徵<br>3. 幼兒繪畫造型的心理特徵                                                  | 6    |      |
| (三) 造型材質與工具介紹      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 工具與材料的定義<br>2. 幼兒造型活動中常用的工具<br>3. 幼兒造型活動中常用的材料                                              | 6    |      |
| (四) 幼兒造型教學：平面 (1)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平面造型實務：剪貼和貼畫                                                                                   | 6    |      |
| (五) 幼兒造型教學：平面 (2)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平面造型實務：撕貼畫                                                                                     | 6    |      |
| (六) 幼兒造型教學：平面 (3)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平面造型實務：線畫                                                                                      | 6    |      |
| (七) 幼兒造型教學：平面 (4)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平面造型實務：彩畫                                                                                      | 6    |      |
| (八) 幼兒造型教學：平面 (5)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平面造型實務：版畫                                                                                      | 6    |      |
| (九) 幼兒造型教學：平面 (6)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平面造型實務：拓印畫                                                                                     | 6    |      |
| (十) 幼兒造型教學：立體 (1)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 立體造型實務：紙工                                                                                      | 6    | 第二學期 |
| (十一) 幼兒造型教學：立體 (2) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 立體造型實務：縫工                                                                                      | 6    |      |
| (十二) 幼兒造型教學：立體 (3) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 立體造型實務：捏塑                                                                                      | 6    |      |
| (十三) 幼兒造型教學：立體 (4) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 立體造型實務：綜合工                                                                                     | 9    |      |
| (十四) 幼兒造型教學：立體 (5) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 立體造型實務：幼兒舞台造型設計                                                                                | 9    |      |
| (十五) 幼兒造型活動指導      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 幼兒造型活動的取材<br>2. 幼兒造型素材的蒐集與整理<br>3. 幼兒造型活動中教保服務人員的角色<br>4. 幼兒造型活動的輔導                         | 9    |      |
| (十六) 幼兒造型活動的評鑑與欣賞  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 幼兒造型活動的評鑑<br>2. 幼兒造型活動的欣賞                                                                   | 9    |      |
| 合 計                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式)     | (一) 採多元評量，評量方法可包括觀察、資料整理、實作作品、作品欣賞及學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生力求進步，提升自信心。(五) 教學中注意形成性評量及診斷性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                                                                |                                                                                                |      |      |
| 教學資源               | 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、幼兒造型素材等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |      |      |
| 教學注意事項             | (一) 教學資源 1. 學校具備教學設備及教學媒體。 2. 教師教學充分善用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法 1. 教師教學前，編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考、尋找資源及解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行作品展示、欣賞、討論、分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                                                                                |      |      |

表 11-2-3-28 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                       |                                |      |      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                  | 電子商務實務                         |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                  | Electronic Commerce Practice   |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                    |                                |      |      |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                               |                                |      |      |
|                | 選修                                                                                                                                                    |                                |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                  | 學校自行規劃                         |      |      |
| 學生圖像           | 分析力 、 精進力 、 創造力                                                                                                                                       |                                |      |      |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                                                                 |                                |      |      |
|                | 000022                                                                                                                                                |                                |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                                                                  |                                |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                     |                                |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。<br>(二)規劃設計微型事業電子商店模擬。<br>(三)培養正確的電子商務應用方式。                                                                              |                                |      |      |
| 議題融入           | 資料處理科 ( 法治教育 科技教育 資訊教育 多元文化 國際教育 )                                                                                                                    |                                |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                       |                                |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                       | 內容細項                           | 分配節數 | 備註   |
| (一)社群網路行銷      |                                                                                                                                                       | 新零售時代下的社群網路                    | 4    | 第一學期 |
| (二) 社群網路行銷     |                                                                                                                                                       | 社群網路行銷案例分析                     | 8    |      |
| (三) 社群網路行銷     |                                                                                                                                                       | 關鍵字行銷                          | 8    |      |
| (四) 社群網路行銷     |                                                                                                                                                       | 行銷策略與行銷數據                      | 4    |      |
| (五) 電商金流       |                                                                                                                                                       | 1. 電子支付<br>2. 行動支付<br>3. 第三方支付 | 8    |      |
| (六) 電商物流       |                                                                                                                                                       | 1. 宅配<br>2. 超商取貨<br>3. 第三方物流   | 4    |      |
| (七) O2O線上與線下   |                                                                                                                                                       | O2O線上與線下整合導流行銷模式               | 6    | 第二學期 |
| (八) O2O線上與線下   |                                                                                                                                                       | 品牌數位化轉型案例分析                    | 6    |      |
| (九) 網站規劃與經營實務  |                                                                                                                                                       | Weebly 建立帳戶及介面介紹               | 2    |      |
| (十) 網站規劃與經營實務  |                                                                                                                                                       | Weebly 頁面製作與管理                 | 4    |      |
| (十一) 網站規劃與經營實務 |                                                                                                                                                       | Weebly 多媒體應用                   | 6    |      |
| (十二) 網站規劃與經營實務 |                                                                                                                                                       | Weebly 進階實務與購物車應用              | 6    |      |
| (十三) 線上募資      |                                                                                                                                                       | 1. 認識募資平臺<br>2. 募資企畫           | 6    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                       |                                | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。                                                      |                                |      |      |
| 教學資源           | 1.電腦教室。<br>2.廣播教學設備。<br>3.相關教學參考圖片、視訊、媒體等。<br>4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。<br>5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。              |                                |      |      |
| 教學注意事項         | 1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。<br>2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。 |                                |      |      |



表 11-2-3-29 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |  |      |      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 餐飲管理實務                                |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Creative Commodity Marketing          |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |  |      |      |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |  |      |      |
|                | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 學校自行規劃                                |  |      |      |
| 學生圖像           | 分析力、精進力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |  |      |      |
| 適用科別           | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |  |      |      |
|                | 000033                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |  |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)瞭解餐飲業的組織及工作職掌。(二)瞭解餐廳內外場的器具設備。(三)學習廚房內場規劃與食物製備。(四)學習餐廳外場規劃與服勤技巧。(五)學習菜單設計及成本控制。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |  |      |      |
| 議題融入           | 家政科(海洋教育 能源教育 多元文化 國際教育)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 內容細項                                  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一)概述          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 餐飲業起源與特性<br>2. 餐飲業類型與組織            |  | 6    | 第一學期 |
| (二)餐飲業經營模式     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 獨立餐廳與連鎖餐廳<br>2. 連鎖餐廳類型與特色          |  | 6    |      |
| (三)餐飲業組織編制     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 餐飲業內場職務與職責<br>2. 餐飲業外場職務與職責        |  | 6    |      |
| (四)餐飲業內場實務(1)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 廚房的器具與設備<br>2. 廚房的動線規劃             |  | 9    |      |
| (五)餐飲業內場實務(2)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 食物原料採購、儲存與發貨                          |  | 9    |      |
| (六)餐飲業內場實務(3)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 餐飲製備實務<br>2. 餐飲業內場衛生安全             |  | 9    |      |
| (七)餐飲業內場實務(4)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 菜單設計                                  |  | 9    |      |
| (八)餐飲業外場實務     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 餐廳的器具與設備<br>2. 餐廳動線規劃<br>3. 餐廳服勤用品 |  | 9    | 第二學期 |
| (九)餐飲服勤        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 餐飲服勤類型<br>2. 餐飲服務流程                |  | 9    |      |
| (十)餐廳經營管理(1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 餐飲成本控制                                |  | 9    |      |
| (十一)餐廳經營管理(2)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 餐飲行銷                                  |  | 9    |      |
| (十二)餐廳經營管理(3)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 餐飲業公關與危機管理                            |  | 9    |      |
| (十三)餐廳經營管理(4)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 餐飲業近況與未來趨勢                            |  | 9    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |  | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)採行多元評量,評量方法可包括觀察、測驗、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三)因應學習能力不同,評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較,力求進步,提升自信心。(四)除實施總結性評量外,教學中更應注意診斷性評量及形成性評量,以便即時了解學生學習困難,進行學習輔導。(五)評量的結果須妥予運用,除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外,應通知導師或家長,以獲得共同的了解與合作。(六)未達到評量標準的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習成就較高的學生,可適時實施增廣教學,使其潛能得以充分發展。                                                                                                                                                                                |                                       |  |      |      |
| 教學資源           | 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一)教學資源 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性,課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會,使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法 1. 教學前應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性,並兼顧認知、技能與情意之學習,並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時,應以學生的既有經驗為基礎,引發其學習動機,導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析,幫助學生學習。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況,給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學宜著重學生的個別差異,運用小組討論,以提升學習成效與表現技巧,以人際關係與團隊合作的素養。 7. 引導鼓勵學生自主學習,自我規劃進度,培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行討論分析,根據教學成效修訂教學計畫,改進教學方法。 |                                       |  |      |      |

表 11-2-3-30 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |  |      |      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱              | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 整體造型實務                                     |  |      |      |
|                   | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Practice of Overall Modeling               |  |      |      |
| 師資來源              | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |  |      |      |
| 科目屬性              | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |  |      |      |
|                   | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |  |      |      |
|                   | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 學校自行規劃                                     |  |      |      |
| 學生圖像              | 分析力 、 創造力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |      |      |
| 適用科別              | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |  |      |      |
|                   | 002200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |  |      |      |
|                   | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |  |      |      |
| 建議先修科目            | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)    | (一)瞭解流行趨勢，培養流行時尚靈敏度。(二)針對各種臉型及不同特質的對象設計造型。(三)熟練各種整體造型的技巧，以培養美學素養。(四)具備基礎整體造型專業能力。(五)展現彩妝的興趣與髮型整體搭配。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |  |      |      |
| 議題融入              | 家政科 ( 性別平等 生涯規劃 多元文化 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |  |      |      |
| 教學內容              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |  |      |      |
| 主要單元(進度)          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 內容細項                                       |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 化妝設計介紹        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 東方彩妝史<br>2. 西方彩妝史<br>3. 化妝設計的要領         |  | 4    | 第一學期 |
| (二) 流行趨勢分析與特殊材質認識 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 流行元素分析<br>2. 各種材質應用與設計<br>3. 平面創作面具搭配應用 |  | 8    |      |
| (三) 彩妝造型 (1)      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 日系風格造型<br>2. 韓系風格造型                     |  | 8    |      |
| (四) 彩妝造型 (2)      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 東方風格造型<br>2. 歐美風格造型                     |  | 8    |      |
| (五) 配飾運用          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 頭飾搭配與製作<br>2. 首飾搭配與製作                   |  | 8    |      |
| (六) 編髮            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 整髮工具介紹<br>2. 逆梳方法<br>3. 髮夾固定<br>4. 編髮運用 |  | 8    | 第二學期 |
| (七) 包頭梳理          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 包頭設計<br>2. 各式髮型梳理                       |  | 8    |      |
| (八) 新娘造型設計 (1)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 傳統新娘造型<br>2. 白紗新娘造型                     |  | 8    |      |
| (九) 新娘造型設計 (2)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 日宴新娘造型<br>2. 晚宴新娘造型                     |  | 8    |      |
| (十) 整體化妝造型與髮型搭配   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 創意整體造型<br>2. 分組成果展現                     |  | 4    |      |
| 合 計               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式)    | (一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                             |                                            |  |      |      |
| 教學資源              | 美容彩妝相關用品、相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |  |      |      |
| 教學注意事項            | (一) 教學資源：1. 學校應充實教學設備及教學媒體。2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法：1. 教學前應編定教學進度表。2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。7. 鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                            |  |      |      |

表 11-2-3-31 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |        |      |      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|------|------|
| 科目名稱              | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 時尚設計實務                                                        |        |      |      |
|                   | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Practice of Fashion Design                                    |        |      |      |
| 師資來源              | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |        |      |      |
| 科目屬性              | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |        |      |      |
|                   | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |        |      |      |
|                   | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                               |        |      |      |
| 學生圖像              | 分析力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |        |      |      |
| 適用科別              | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               | 流行服飾科  |      |      |
|                   | 000033                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               | 000033 |      |      |
|                   | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               | 第三學年   |      |      |
| 建議先修科目            | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |        |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)    | (一) 具備時尚彩妝的專業知識。(二) 熟練整體的美化與修飾技巧。(三) 培養時尚造型的創意發想。<br>(四) 增進生活美學的涵養。(五) 養成鑑賞能力，以培養美容專業人才。                                                                                                                                                                                               |                                                               |        |      |      |
| 議題融入              | 家政科 ( 性別平等 國際教育 )<br>流行服飾科 ( 性別平等 國際教育 )                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |        |      |      |
| 教學內容              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |        |      |      |
| 主要單元(進度)          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 內容細項                                                          |        | 分配節數 | 備註   |
| (一) 認識彩妝與時尚產業     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 國內外相關時尚產業介紹<br>2. 化妝與色彩<br>3. 化妝品的認識與選用                    |        | 6    | 第一學期 |
| (二) 時尚彩妝技巧：臉型 (1) |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 彩妝實務：粉底與腮紅                                                    |        | 6    |      |
| (三) 時尚彩妝技巧：臉型 (2) |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 彩妝實務：臉型修飾                                                     |        | 6    |      |
| (四) 時尚彩妝技巧：眼鼻 (1) |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 彩妝實務：<br>1. 眉型修飾與美化<br>2. 眼型調整<br>3. 眼影、眼線修飾與美化<br>4. 睫毛修飾與美化 |        | 6    |      |
| (五) 時尚彩妝技巧：眼鼻 (2) |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 彩妝實務：<br>1. 鼻影修飾與美化<br>2. 唇型修飾與美化                             |        | 6    |      |
| (六) 時尚彩妝搭配：服飾篇    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 服飾與彩妝搭配實務：<br>1. 講解與示範<br>2. 實作與發表                            |        | 6    |      |
| (七) 時尚彩妝搭配：季節篇    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 季節彩妝搭配實務：<br>1. 講解與示範<br>2. 實作與發表                             |        | 6    |      |
| (八) 時尚彩妝搭配：節慶篇    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 節慶彩妝搭配實務：<br>1. 講解與示範<br>2. 實作與發表                             |        | 6    |      |
| (九) 時尚彩妝搭配：職場篇    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 職場彩妝搭配實務：<br>1. 講解與示範<br>2. 實作與發表                             |        | 6    |      |
| (十) 時尚彩繪搭配 (1)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 彩繪實務：<br>1. 點、線、面彩繪技法<br>2. 花卉彩繪技法                            |        | 6    | 第二學期 |
| (十一) 時尚彩繪搭配 (2)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 彩繪實務：<br>1. 圖騰彩繪<br>4. 彩繪搭配彩妝運用                               |        | 6    |      |
| (十二) 時尚美甲造型設計 (1) |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 美甲造型設計實務：<br>1. 指甲彩繪基本設計要素<br>2. 甲面上色及貼鑽<br>3. 線條、圓點、水滴指甲彩繪   |        | 6    |      |
| (十三) 時尚美甲造型設計 (2) |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 美甲造型設計實務：<br>1. 水染、拓印指甲彩繪<br>2. 圓點花、水滴花、玫瑰花指甲彩繪               |        | 6    |      |
| (十四) 時尚美甲造型設計 (3) |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 美甲造型設計實務：<br>1. 五瓣尖花、櫻花、扶桑花指甲彩繪<br>2. 美甲創意設計                  |        | 6    |      |
| (十五) 時尚美睫 (1)     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 美睫實務：<br>1. 睫毛構造生理學、眼型判斷<br>2. 嫁接睫毛的材質、款式介紹<br>3. 基本嫁接技法      |        | 6    |      |
| (十六) 時尚美睫 (2)     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 美睫實務：<br>1. 3D、6D嫁接技法<br>2. 開花嫁接技法<br>3. 美睫創意設計               |        | 9    |      |
| (十七) 時尚設計實務       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 紙圖設計實務：<br>1. 彩妝紙圖設計<br>2. 主題創意設計實作                           |        | 9    |      |
| 合 計               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |        | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式)    | (一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、測驗、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準 |                                                               |        |      |      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 教學資源   | 美容彩妝相關用品、器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 教學注意事項 | <p>(一) 教學資源 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。</p> <p>(二) 教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。</p> |

表 11-2-3-32 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                       |                                                                                               |          |      |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                  | 電腦繪圖                                                                                          |          |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                  | Computer Graphics                                                                             |          |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                    |                                                                                               |          |      |    |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                               |                                                                                               |          |      |    |
|                | 選修                                                                                                                                                    |                                                                                               |          |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                  | 學校自行規劃                                                                                        |          |      |    |
| 學生圖像           | 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                       |                                                                                               |          |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                                 | 資料處理科                                                                                         | 應用英語科    |      |    |
|                | 002000                                                                                                                                                | 002000                                                                                        | 002000   |      |    |
|                | 第二學年第一學期                                                                                                                                              | 第二學年第一學期                                                                                      | 第二學年第一學期 |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                     |                                                                                               |          |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)瞭解電腦繪圖基本概念與應用範圍。(二)熟悉電腦軟硬體及周邊設備操作能力。(三)透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體能力。                                                                                  |                                                                                               |          |      |    |
| 議題融入           | 商業經營科 ( 環境教育 海洋教育 科技教育 資訊教育 )<br>資料處理科 ( 環境教育 海洋教育 )<br>應用英語科 ( 環境教育 海洋教育 科技教育 資訊教育 )                                                                 |                                                                                               |          |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                       |                                                                                               |          |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                       | 內容細項                                                                                          |          | 分配節數 | 備註 |
| (一) 繪圖概說       |                                                                                                                                                       | 1. 何謂電腦繪圖<br>2. 硬體與軟體介紹<br>3. 電腦繪圖簡史<br>4. 電腦繪圖應用範圍                                           |          | 4    |    |
| (二) 點陣繪圖       |                                                                                                                                                       | 1. 筆工具練習<br>2. 各種質感製作練習<br>3. 立體筆觸繪製練習<br>4. 立體字與光影<br>5. 影像複製與拼貼<br>6. 色調控制與調整<br>7. 綜合應用與創作 |          | 8    |    |
| (三) 向量描繪       |                                                                                                                                                       | 1. 基本描繪<br>2. 特殊色設定<br>3. 連續圖案繪製                                                              |          | 8    |    |
| (四) 實務應用       |                                                                                                                                                       | 1. 編排設計練習<br>2. 圖表繪製<br>3. 各種圖像繪製練習                                                           |          | 8    |    |
| (五) 綜合應用       |                                                                                                                                                       | 1. 文字造型與編排<br>2. 圖表製作<br>3. 插圖製作<br>4. 立體物件與場景繪製<br>5. 綜合運用                                   |          | 8    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                       |                                                                                               |          | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(二) 評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生探究、思考、傳達能力。                                                    |                                                                                               |          |      |    |
| 教學資源           | (一) 實習電腦網路教室。(二) 廣播教學設備。(三) 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。(四) 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(五) 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。                |                                                                                               |          |      |    |
| 教學注意事項         | (一) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(二) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。 |                                                                                               |          |      |    |

表 11-2-3-33 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |          |      |    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|
| 科目名稱            | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                      | 商業表達                                                                                                  |          |      |    |
|                 | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                      | Commercial Expression                                                                                 |          |      |    |
| 師資來源            | 內聘                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                       |          |      |    |
| 科目屬性            | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |          |      |    |
|                 | 選修                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                       |          |      |    |
|                 | 科目來源                                                                                                                                                                                                                      | 學校自行規劃                                                                                                |          |      |    |
| 學生圖像            | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |          |      |    |
| 適用科別            | 商業經營科                                                                                                                                                                                                                     | 資料處理科                                                                                                 | 應用英語科    |      |    |
|                 | 002(2)00                                                                                                                                                                                                                  | 002(2)00                                                                                              | 002(2)00 |      |    |
|                 | 第二學年                                                                                                                                                                                                                      | 第二學年                                                                                                  | 第二學年     |      |    |
| 建議先修科目          | 有，科目：商業概論                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |          |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)  | (一)訓練學生口語及非口語的表達能力，以及如何運用書面與口語表達達到溝通目的，並使學生具備上台提案的能力。<br>(二)本課程注重在商業領域的溝通及表達技巧，課程聚焦於簡報製作原則，教導學生在正確的溝通觀念下製作投影片，進而有效提升自我的表達能力。<br>(三)培養學生閱讀雜誌(以商業週刊、遠見雜誌、天下雜誌、今周刊為主)習慣，進而了解國際脈動與未來之能。<br>(四)透過團體合作、激發個人潛力，並學習與人溝通進而解決問題的能力。 |                                                                                                       |          |      |    |
| 議題融入            | 商業經營科 ( 性別平等 品德教育 生涯規劃 多元文化 )<br>資料處理科 ( 性別平等 品德教育 科技教育 資訊教育 )<br>應用英語科 ( 性別平等 品德教育 生涯規劃 多元文化 )                                                                                                                           |                                                                                                       |          |      |    |
| 教學內容            |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |          |      |    |
| 主要單元(進度)        |                                                                                                                                                                                                                           | 內容細項                                                                                                  |          | 分配節數 | 備註 |
| (一)課程介紹         |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 課程介紹<br>2. 分組<br>3. 個人簡報自我介紹                                                                       |          | 1    |    |
| (二)口語表達的技巧      |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 說明簡報時應注意的技巧<br>2. 說明演講內容的主要組織架構<br>3. 列舉與觀眾溝通的技巧<br>4. 演講時使用媒體應注意事項<br>5. 戰勝怯場的方法<br>6. 說話技巧的自我訓練法 |          | 1    |    |
| (三)非口語溝通的技巧     |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 非口語溝通的種類及特性<br>2. 非口語溝通的功能及能力                                                                      |          | 1    |    |
| (四)肢體語言在表達上的重要性 |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 解讀肢體語言的必要性及心態<br>2. 臉部表情及聲音透露的訊息<br>3. 透視環境因素的影響                                                   |          | 1    |    |
| (五)口語表達實務演練     |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 自我檢視—找出優缺點<br>2. 人際互動的基本禮貌<br>3. 上台報告的技巧<br>4. 溝通與口語表達之相關影片賞析<br>5. 影片及相關書籍心得分享<br>6. 個人口語表達實務演練   |          | 2    |    |
| (六)企劃案撰寫技巧      |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 企劃案架構擬定法<br>2. 企劃案大綱模式分享<br>3. 解決方案的提出技巧<br>4. 企劃案撰寫的基本流程<br>5. 企劃案撰寫的要點與技巧<br>6. 如何包裝企劃案          |          | 4    |    |
| (七)簡報製作技巧       |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 了解資料如何轉換成資訊<br>2. 快速分析圖表基礎數據<br>3. 知道透過視覺差距來呈現資訊<br>4. 熟習商業圖表的基本形式與限制<br>5. 商業簡報實作                 |          | 4    |    |
| (八)有效傳達簡報的技巧    |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 如何正確傳達訊息 (從企劃案到簡報)<br>2. 如何運用文字溝通<br>3. 如何運用視覺溝通<br>4. 如何讓數字說話<br>5. 簡報個案分析                        |          | 4    |    |
| (九)實務演練與簡報發表    |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 個人實務演練<br>2. 小組簡報發表會                                                                               |          | 4    |    |
| (十)公關策劃技巧       |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 公關邀請函與新聞稿寫作<br>2. 媒體關係管理<br>3. 策劃性報導與記者會模擬演練                                                       |          | 2    |    |
| (十一)危機管理技巧      |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 危機前：危機處理的SOP<br>2. 危機中：危機處理的要訣<br>3. 危機後：完美的善後處理                                                   |          | 1    |    |
| (十二)協商與談判技巧     |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 說明協商／談判的內涵<br>2. 說明談判的特性<br>3. 說明談判模式的類型<br>4. 依事件特性選擇合宜之協商模式<br>5. 應用談判原理與技巧於必要場合                 |          | 1    |    |
| (十三)促銷活動與事件行銷規劃 |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 促銷策略的擬定<br>2. 事件行銷<br>3. 促銷活動的效果評估                                                                 |          | 2    |    |
| (十四)廣告基本概念介紹    |                                                                                                                                                                                                                           | 1. 21世紀廣告新趨勢<br>2. 廣告決策模式<br>3. 廣告表現方式                                                                |          | 1    |    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| (十五)廣告企畫實務     | 1.企畫的目的<br>2.廣告企畫的架構<br>3.目標對象的了解與描述<br>4.廣告策略寫作<br>5.廣告如何在企畫中表現<br>6.提案技巧                                                                                                                                                                                   | 3  |  |
| (十六)廣告企畫實務演練   | 1.廣告企畫的製作<br>2.小組期末提案報告                                                                                                                                                                                                                                      | 4  |  |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                              | 36 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)學習態度、上課與學習整體表現：如分享與投入。(二)上臺報告：個人報告及團體報告。(三)書面報告(簡報製作、廣告企畫書等)。                                                                                                                                                                                             |    |  |
| 教學資源           | (一)蒐集適合的範例作為範本，以強化教學，且各單元之作業量及深度，依學生程度作若干調整。<br>(二)網路資源：TEDxTaipei。<br>(三)商業週刊、遠見雜誌、天下雜誌、今周刊等雜誌。<br>(四)參考資料：賈伯斯捉住人心簡報力：讓聽眾為之瘋狂的25個說話技巧。<br>(五)教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>(六)教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。<br>(七)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 |    |  |
| 教學注意事項         | (一)學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。<br>(二)要求學生關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導、適度摘取網路相關資料、嚴禁違反違規及不合法之資料下載或進行網路線上遊戲。<br>(三)培養學生具有正確的工作價值觀與倫理道德。<br>(四)培養學生具有適應變遷、創新進取及自我發展之能力。<br>(五)重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。<br>(六)應重視與鼓勵學生之創造力。                                                     |    |  |

表 11-2-3-34 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |  |      |      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 烹飪                                                                                  |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cooking                                                                             |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |  |      |      |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |  |      |      |
|                | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 學校自行規劃                                                                              |  |      |      |
| 學生圖像           | 分析力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |  |      |      |
| 適用科別           | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |  |      |      |
|                | 440000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |  |      |      |
|                | 第一學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 瞭解烹飪的基本知識。(二) 學會及熟練各種烹調方法。(三) 養成良好的衛生習慣及增進學習烹飪的興趣。(四) 學習菜餚成品製作與創意菜餚設計與應用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |  |      |      |
| 議題融入           | 家政科 ( 能源教育 家庭教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 內容細項                                                                                |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 緒論         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 烹飪的意義<br>2. 烹飪起源與發展                                                              |  | 2    | 第一學期 |
| (二) 廚房衛生與安全    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 衛生知識<br>2. 廚房工作安全與消防常識                                                           |  | 2    |      |
| (三) 廚房設備用具     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 烹調設備認識與維護<br>2. 烹飪器具認識與維護                                                        |  | 2    |      |
| (四) 食物的分類選購    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 肉類的認識選購<br>2. 水產品、海鮮的認識選購<br>3. 乳品、蛋類的認識選購<br>4. 蔬菜、水果類的認識選購<br>5. 乾貨類、加工食品的認識選購 |  | 4    |      |
| (五) 食物的儲存      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 食物儲存原則<br>2. 食物儲存方法                                                              |  | 4    |      |
| (六) 調味料、辛香料    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 調味品認識<br>2. 辛香料認識                                                                |  | 2    |      |
| (七) 烹調前的洗滌與切割  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 各類食物的洗滌方法與順序<br>2. 各式刀工與切割法                                                      |  | 8    |      |
| (八) 常用烹調法實習    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 火烤烹調法——烤、焗、燻                                                                        |  | 8    |      |
| (九) 常用烹調法實習    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 燜、煨                                                                                 |  | 6    |      |
| (十) 常用烹調法實習    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 水烹調法——煮、川                                                                           |  | 6    |      |
| (十一) 常用烹調法實習   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 水烹調法——涮、燒                                                                           |  | 6    |      |
| (十二) 常用烹調法實習   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 水烹調法——扒、滷                                                                           |  | 6    |      |
| (十三) 常用烹調法實習   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 溜、燴、羹                                                                               |  | 8    |      |
| (十四) 常用烹調法實習   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 燉、蒸、扣                                                                               |  | 8    |      |
| (十五) 常用烹調法實習   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 炒、爆、煸                                                                               |  | 8    | 第二學期 |
| (十六) 常用烹調法實習   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 油炸烹調法——煎、貼、塌、炸                                                                      |  | 8    |      |
| (十七) 常用烹調法實習   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 不需加熱的烹調法——拌、泡、醃                                                                     |  | 4    |      |
| (十八) 常用烹調法實習   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 拔絲、凍                                                                                |  | 4    |      |
| (十九) 蔬果切雕      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 切雕工具及使用方法<br>2. 雕刻原理及用途<br>3. 雕刻原料、半成品、成品的保存<br>4. 雕刻流程                          |  | 8    |      |
| (二十) 盤飾與菜餚的搭配  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 盤器的選擇<br>2. 盤飾的運用與搭配                                                             |  | 6    |      |
| (二十一) 臺式料理     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 水產料理                                                                                |  | 8    |      |
| (二十二) 臺式料理     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 雞鴨料理                                                                                |  | 8    |      |
| (二十三) 臺式料理     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 臺灣小吃                                                                                |  | 8    |      |
| (二十四) 素食料理     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 素食料理                                                                                |  | 6    |      |
| (二十五) 創意料理     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 創意料理                                                                                |  | 4    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |  | 144  |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 實作評量。(二) 作品拍照可以儲存為電子檔。(三) 學生分享成品，互相觀摩。(四) 紙筆測驗。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |  |      |      |
| 教學資源           | 審定合格版本教科書、坊間各式參考書籍。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3. 教材可參考丙級檢定、烹飪學及其相關資訊。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(二) 教學方法： 1. 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 2. 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 3. 實習操作中以各項成品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。(三) 教學評量： 1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調調理論與技術。(四) 教學資源： 1. 教室、實習教室。 2. 教科書、錄影帶、幻燈片、投影片、實務投影機、網路資源。 3. 掛圖、參考書及雜誌。(五) 教學相關配合事項： 1. 行政方面：各項軟、硬體均應齊全。 2. 教學方面：教師應具備專業知識及實作能力，並不斷接收新知。 3. 家長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。 |                                                                                     |  |      |      |



表 11-2-3-35 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                               |                              |      |      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                          | 商用英文閱讀                       |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                          | Business English Reading     |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                            |                              |      |      |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                       |                              |      |      |
|                | 選修                                                                                            |                              |      |      |
|                | 科目來源                                                                                          | 學校自行規劃                       |      |      |
| 學生圖像           | 表達力 、 精進力                                                                                     |                              |      |      |
| 適用科別           | 應用英語科                                                                                         |                              |      |      |
|                | 002200                                                                                        |                              |      |      |
|                | 第二學年                                                                                          |                              |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                             |                              |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | 1.增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。<br>2.幫助學生增進商業相關背景知識。<br>3.增進學生商業英文閱讀的能力。<br>4.培養學生獨立閱讀商業相關資訊之能力與習慣。     |                              |      |      |
| 議題融入           | 應用英語科 ( 科技教育 資訊教育 能源教育 多元文化 閱讀素養 國際教育 )                                                       |                              |      |      |
| 教學內容           |                                                                                               |                              |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                               | 內容細項                         | 分配節數 | 備註   |
| (一) 辦公用英文      |                                                                                               | 求職信與履歷表                      | 4    | 第一學期 |
| (二) 辦公用英文      |                                                                                               | 面試、人事異動、離職交接等通知與公告           | 6    |      |
| (三) 辦公用英文      |                                                                                               | 1. 跨部門協商合作<br>2. 辦公室問題溝通     | 8    |      |
| (四) 辦公用英文      |                                                                                               | 1. 簽呈<br>2. 郵件               | 4    |      |
| (五) 辦公用英文      |                                                                                               | 出差英語：行程、會議、參訪與報告             | 8    |      |
| (六) 商務用英文      |                                                                                               | 節慶問候與謝函                      | 6    |      |
| (七) 商務用英文      |                                                                                               | 1. 公司介紹與業務開發<br>2. 業務拜訪與活動邀約 | 8    | 第二學期 |
| (八) 商務用英文      |                                                                                               | 1. 產品發表與行銷企劃<br>2. 產品推銷與銷售報告 | 6    |      |
| (九) 商務用英文      |                                                                                               | 1. 詢價與報價<br>2. 訂購與付款         | 6    |      |
| (十) 商務用英文      |                                                                                               | 1. 出貨通知與催帳<br>2. 客訴往來        | 8    |      |
| (十一) 商務用英文     |                                                                                               | 合約                           | 8    |      |
| 合 計            |                                                                                               |                              | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 筆試、筆記、口頭報告、學習態度                                                                               |                              |      |      |
| 教學資源           | 一般用書、期刊雜誌、網路資源                                                                                |                              |      |      |
| 教學注意事項         | (一). 教材編選<br>1. 教材內容應講解清楚，最好有說明。<br>2. 教材內容應由淺入深，循序學習。<br>3. 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。         |                              |      |      |
|                | (二). 教學方法<br>1. 循序漸進引導學生學習。<br>2. 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。<br>3. 利用電腦教室或e化教學，培養學生以英文蒐集相關資料的能力。 |                              |      |      |
|                | (三). 教學相關配合事項<br>1. 商用英文之範圍廣泛，在教學上方法上除應注意循序漸進，並進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。                           |                              |      |      |

表 11-2-3-36 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |  |      |      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱             | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 手藝小物創作                                   |  |      |      |
|                  | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Handicraft creation                      |  |      |      |
| 師資來源             | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |  |      |      |
| 科目屬性             | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |  |      |      |
|                  | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |  |      |      |
|                  | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 學校自行規劃                                   |  |      |      |
| 學生圖像             | 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |  |      |      |
| 適用科別             | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |  |      |      |
|                  | 002200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |  |      |      |
|                  | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |  |      |      |
| 建議先修科目           | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)   | (一) 認識手藝小物製作的材料與工具。(二) 認識各種手藝小物製作方法。(三) 實作學習各種手藝小物。(四) 應用展現各種手藝小物創作成果。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |  |      |      |
| 議題融入             | 家政科 ( 多元文化 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |  |      |      |
| 教學內容             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |  |      |      |
| 主要單元(進度)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 內容細項                                     |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 緒論           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 手藝小物的發展<br>2. 手藝小物的分類<br>3. 手藝小物的各種應用 |  | 2    | 第一學期 |
| (二) 手藝小物創作的器具與材料 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 手藝小物創作的器具<br>2. 手藝小物創作的材料             |  | 2    |      |
| (三) 手藝小物製作方法 (1) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 手藝小物製作方法-編織應用                            |  | 8    |      |
| (四) 手藝小物製作方法 (2) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 手藝小物製作方法-中國繩結應用                          |  | 8    |      |
| (五) 手藝小物製作方法 (3) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 手藝小物製作方法-染布應用                            |  | 8    |      |
| (六) 手藝小物製作方法 (4) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 手藝小物製作方法-造花應用                            |  | 8    |      |
| (七) 手藝小物欣賞       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 手藝小物作品欣賞                                 |  | 4    | 第二學期 |
| (八) 手藝小物創作 (1)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 應用在家飾品中的設計與製作                            |  | 8    |      |
| (九) 手藝小物創作 (2)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 應用在服飾中的設計與創作                             |  | 8    |      |
| (十) 手藝小物創作 (3)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 應用在配件中的設計與創作                             |  | 8    |      |
| (十一) 成果發表        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 成果展規劃<br>2. 布展與發表                     |  | 8    |      |
| 合 計              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式)   | (一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                                        |                                          |  |      |      |
| 教學資源             | 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |  |      |      |
| 教學注意事項           | (一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法： 1. 教學前應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 7. 鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                          |  |      |      |

表 11-2-3-37 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |          |    |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 科目名稱                | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 會展規劃與行銷                                                                                               |          |    |
|                     | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Exhibition planning and marketing                                                                     |          |    |
| 師資來源                | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |          |    |
| 科目屬性                | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |          |    |
|                     | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |          |    |
|                     | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 學校自行規劃                                                                                                |          |    |
| 學生圖像                | 分析力、表達力、精進力、創造力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |          |    |
| 適用科別                | 商業經營科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 資料處理科                                                                                                 | 應用英語科    |    |
|                     | 000200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000200                                                                                                | 000200   |    |
|                     | 第二學年第二學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第二學年第二學期                                                                                              | 第二學年第二學期 |    |
| 建議先修科目              | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |          |    |
| 教學目標<br>(教學重點)      | (一) 了解會展活動規劃流程、基礎知識及運作，並培養策畫會展各項活動能力。<br>(二) 從會展企劃書的討論與撰寫過程，來激發同學的創意思考並期能將會展行銷與管理的實務內涵相結合。<br>(三) 透過實作型VR技術培養學生其完成虛擬展攤規劃設計之技巧與方法。<br>(四) 透過同儕團隊合作，達到問題解決、邏輯思考及規劃的能力。<br>(五) 提升表達想法、分享資訊與溝通的能力。<br>(六) 期盼能培養學生俱備 理論概述 + 業界實務 + 設計施作之基礎應用能力。                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |          |    |
| 議題融入                | 商業經營科 ( 環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育 )<br>資料處理科 ( 環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育 )<br>應用英語科 ( 環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |          |    |
| 教學內容                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |          |    |
| 主要單元(進度)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 內容細項                                                                                                  | 分配節數     | 備註 |
| (一) 會展產業概論          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 課程介紹<br>2. 認識會展產業<br>3. 會展演進與發展<br>4. 會展構成要素<br>5. 會展運作流程<br>6. 會展行銷與活動規劃管理                        | 6        |    |
| (二) 會展空間規劃概論        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 會展空間規劃方式<br>2. 動線設計規劃                                                                              | 2        |    |
| (三) 企劃書撰寫技巧         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 企劃案撰寫的基本流程<br>2. 企劃案撰寫的要點與技巧<br>3. 企劃案撰寫的預算估算與成本控管                                                 | 2        |    |
| (四) 會展活動企劃實務        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 展覽企劃撰寫<br>2. 活動企劃撰寫                                                                                | 6        |    |
| (五) 展覽的整合行銷         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 會展主視覺設計<br>2. 展場背板、海報、文宣品及等設計<br>3. 會展整合行銷內容介紹                                                     | 6        |    |
| (六) 3D設計軟體基礎指令說明及運用 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. VR軟體( FancyDesigner)安裝與取得說明。<br>2. VR軟體基礎指令運用及檔案轉換說明。<br>3. VR基礎3D虛擬場景建置。<br>4. 3D虛擬展攤之規劃設計與實作(1)。 | 4        |    |
| (七) 3D設計軟體場景建置      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. VR展示空間佈置技巧說明。<br>2. VR軟體基礎燈光設置與運用。<br>3. VR基礎3D模型製作。<br>4. 3D虛擬展攤之規劃設計與實作(2)                       | 4        |    |
| (八) 3D設計軟體影音製作      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. VR設計出圖與欣賞。<br>2. VR設計3D空間運鏡技巧與影音檔輸出製作。<br>3. 3D虛擬展攤之規劃設計與實作(3)                                     | 2        |    |
| (九) 3D設計之沉浸式體驗      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. VR軟體數位材質製作說明。<br>2. VR軟體動態特效製作說明。<br>3. 3D虛擬展攤之規劃設計與實作(4)。<br>4. 3D虛擬實境—展攤之沉浸式體驗。                  | 2        |    |
| (十) 期末成果發表          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 小組期末成果發表                                                                                              | 2        |    |
| 合 計                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       | 36       |    |
| 學習評量<br>(評量方式)      | (一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |          |    |
| 教學資源                | (一) 多引用國內外相關展覽行銷實務案例，以引發學生思考及提高學習興趣。<br>(二) 使用相關器材設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、網路資源及各項活動等工具來輔助教學。<br>(三) 依據學生程度與需求來編製教材。<br>(四) 應用3D電腦軟體( FancyDesigner )來完成展攤規劃與設計之呈現，藉由運用VR技術達成教學實體現場所無法完成之規劃設計課程。                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |          |    |
| 教學注意事項              | (一) 教學資源：1. 充實教學設備及教學媒體。2. 利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。3. 提供專業教室供學生討論與實作。4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法：1. 教師教學前，應編定教學進度表。2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養 學生系統思考與解決問題的能力。3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後 採取解決步驟。4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以 人際關係與團隊合作的素養。 |                                                                                                       |          |    |

表 11-2-3-38 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                            |                       |  |      |      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                       | 日語                    |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                       | Japanese              |  |      |      |
| 師資來源           | 外聘                                                                                                                                                         |                       |  |      |      |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                                    |                       |  |      |      |
|                | 選修                                                                                                                                                         |                       |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                       | 學校自行規劃                |  |      |      |
| 學生圖像           | 表達力 、 精進力                                                                                                                                                  |                       |  |      |      |
| 適用科別           | 應用英語科                                                                                                                                                      |                       |  |      |      |
|                | 002200                                                                                                                                                     |                       |  |      |      |
|                | 第二學年                                                                                                                                                       |                       |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                          |                       |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 培養學生學習日語的興趣與基本能力。(二) 培養學生以日語進行日常生活溝通的基本能力。<br>(三) 增進學生對國際事務及日語國家民俗、文化、社會的了解，培養學生兼容並蓄的世界觀，進而反思本國文化。(四) 協助學生建立日後通過國際語言認證之基礎，提高至日語地區進行交流或進修機會，並與大學日語教育接軌。 |                       |  |      |      |
| 議題融入           | 應用英語科 ( 家庭教育 多元文化 閱讀素養 國際教育 )                                                                                                                              |                       |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                            |                       |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                            | 內容細項                  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 概述         |                                                                                                                                                            | 認識日語國家文化              |  | 4    | 第一學期 |
| (二) 認識日語       |                                                                                                                                                            | 認識日語語言系統              |  | 8    |      |
| (三) 日語基礎字彙     |                                                                                                                                                            | 1. 發音綜合練習<br>2. 稱謂與問候 |  | 8    |      |
| (四) 日語基本會話     |                                                                                                                                                            | 1. 道歉與道謝<br>2. 飲食與交通  |  | 8    |      |
| (五) 日語基本聽講     |                                                                                                                                                            | 日常用語情境演練              |  | 8    |      |
| (六) 日語基本文法與句型  |                                                                                                                                                            | 1. 基本語法<br>2. 名詞與冠詞   |  | 8    | 第二學期 |
| (七) 日語基本文法與句型  |                                                                                                                                                            | 1. 動詞變化<br>2. 形容詞與副詞  |  | 8    |      |
| (八) 日語基本文法與句型  |                                                                                                                                                            | 1. 疑問句型<br>2. 祈使句型    |  | 8    |      |
| (九) 日語閱讀與寫作    |                                                                                                                                                            | 短文閱讀與習作               |  | 8    |      |
| (十) 綜合評量       |                                                                                                                                                            | 成果發表活動                |  | 4    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                            |                       |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。(二) 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。                                                                                          |                       |  |      |      |
| 教學資源           | (一) 教材編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。(二) 鼓勵學生廣泛閱讀日語相關文化民情相關資訊，主動蒐集語彙句型等學習素材。(三) 參考工具書：與外語文法有關之字典、辭典及電子工具書。                   |                       |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 注意字彙、語法、句型等簡潔明確適合基礎文法教學。(二) 於介紹基礎常用句型的同時，配合句型確認並矯正學生的發音及語調。                                                                                            |                       |  |      |      |

表 11-2-3-39 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |  |      |      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 初階縫紉                                                           |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Primary Sewing                                                 |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |  |      |      |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |  |      |      |
|                | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                                |  |      |      |
| 學生圖像           | 分析力、精進力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |  |      |      |
| 適用科別           | 流行服飾科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |  |      |      |
|                | 220000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |  |      |      |
|                | 第一學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)瞭解服裝製作基本知識。(二)學習並熟練各類裙子、褲子、原型上衣、領子、袖子基本款式製圖知能。(三)培養服裝製作興趣，提升審美能力。(四)培養良好工作態度及自我學習能力。                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |  |      |      |
| 議題融入           | 流行服飾科(性別平等 家庭教育 多元文化)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 內容細項                                                           |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 概述         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 女裝種類<br>2. 服裝結構及原理<br>3. 布料特質與布料選購                          |  | 8    | 第一學期 |
| (二) 縫紉用品與機具    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. 量身與製圖用具<br>2. 裁剪與縫製用具<br>3. 整燙用具<br>4. 其他用具<br>5. 縫紉機具使用與保養 |  | 4    |      |
| (三) 基本縫        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 服裝縫製技法：<br>1. 車縫技巧活用<br>2. 手縫技巧活用                              |  | 8    |      |
| (四) 裙子         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 裙子型態與構成活用                                                      |  | 8    |      |
| (五) 裙子         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 裙子打版與設計概念                                                      |  | 8    |      |
| (六) 褲子         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 褲子型態與構成活用                                                      |  | 4    | 第二學期 |
| (七) 褲子         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 褲子打版與設計概念                                                      |  | 6    |      |
| (八) 婦女原型       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 文化式婦女衣身原型基本知識：<br>1. 上衣與原型構成與概念<br>2. 婦女原型製圖<br>3. 原型變化與應用     |  | 8    |      |
| (九) 基本女衫       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 基本女衫應用設計實作：製圖、裁剪                                               |  | 8    |      |
| (十) 基本女衫       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 進階女衫應用設計實作：縫製、整理                                               |  | 8    |      |
| (十一) 作品發表      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 作品展示                                                           |  | 2    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三)可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四)因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五)除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六)評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七)未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。 |                                                                |  |      |      |
| 教學資源           | 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一)教學資源：1. 學校應充實教學設備及教學媒體 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。(二)教學方法：1. 教師教學前，應編定教學進度表。2. 講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學、校外教學等方法。3. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。4. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。                                                                                                                                                 |                                                                |  |      |      |

表 11-2-3-40 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                           |                                                                                                     |  |      |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                      | 文書處理                                                                                                |  |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                      | Word Processing                                                                                     |  |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                        |                                                                                                     |  |      |    |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                   |                                                                                                     |  |      |    |
|                | 選修                                                                                                                                        |                                                                                                     |  |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                      | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                                                                     |  |      |    |
| 學生圖像           | 精進力                                                                                                                                       |                                                                                                     |  |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                     |                                                                                                     |  |      |    |
|                | 200000                                                                                                                                    |                                                                                                     |  |      |    |
|                | 第一學年第一學期                                                                                                                                  |                                                                                                     |  |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                         |                                                                                                     |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)瞭解文書處理在目前辦公室自動化中所扮演的角色。(二)能熟練操作及使用兩種以上中文輸入法。(三)能使用兩種以文書處理的套裝軟體進行文件建檔及編輯。(四)能使用與應用雲端平台相關應用軟體。                                           |                                                                                                     |  |      |    |
| 議題融入           | 商業經營科 ( 資訊教育 安全教育 防災教育 多元文化 )                                                                                                             |                                                                                                     |  |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                           |                                                                                                     |  |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                           | 內容細項                                                                                                |  | 分配節數 | 備註 |
| (一) 作業系統操作     |                                                                                                                                           | 1.Windows 之特性與簡介<br>2.基礎打字訓練／指法訓練<br>3.輸入法 (中／英文)<br>4.檔案總管                                         |  | 6    |    |
| (二) 文書處理應用     |                                                                                                                                           | 1.軟體介紹及基本操作<br>2.文件格式設定及排版技巧<br>3.表格建立及編修技巧<br>4.圖片工具及繪圖工具操作<br>5.文件輸出格式與列印<br>6.合併列印<br>7.通用文件格式轉換 |  | 8    |    |
| (三) 簡報應用       |                                                                                                                                           | 1.軟體介紹及基本操作<br>2.資料輸入、版面配置<br>3.插入圖片及表格<br>4.插入音訊及視訊物件<br>5.投影片動畫設定<br>6.投影片切換設定<br>7.文件輸出格式與列印     |  | 8    |    |
| (四) 雲端應用       |                                                                                                                                           | 1.線上排版軟體操作應用<br>2.線上平面設計軟體操作應用                                                                      |  | 6    |    |
| (五) 雲端應用       |                                                                                                                                           | 1.文書實作<br>2.線上文件檔案格式轉檔操作應用                                                                          |  | 8    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                           |                                                                                                     |  | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2.評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.宜設計實機操作題，以考核學生軟體的實際操作及網路應用的能力。                  |                                                                                                     |  |      |    |
| 教學資源           | 1.實習電腦網路教室。<br>2.廣播教學設備。<br>3.相關教學參考圖片、視訊等。<br>4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。<br>5.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 |                                                                                                     |  |      |    |
| 教學注意事項         | 1.教材內容應講解清楚，最好有圖例說明。<br>2.教材內容應由淺入深，循序學習。<br>3.教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。                                                                   |                                                                                                     |  |      |    |

表 11-2-3-41 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |  |      |      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱               | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 飲料調製實務                                                   |  |      |      |
|                    | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Beverage Practice                                        |  |      |      |
| 師資來源               | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |  |      |      |
| 科目屬性               | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |  |      |      |
|                    | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |  |      |      |
|                    | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 學校自行規劃                                                   |  |      |      |
| 學生圖像               | 分析力、精進力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |  |      |      |
| 適用科別               | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |  |      |      |
|                    | 002200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |  |      |      |
|                    | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |  |      |      |
| 建議先修科目             | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)     | (一) 熟悉飲料調製的相關物料與器具。(二) 熟悉飲料調製的專業技能。(三) 瞭解茶與咖啡的原料及萃取法。(四) 認識酒的分類與製程。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |  |      |      |
| 議題融入               | 家政科 (國際教育)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |  |      |      |
| 教學內容               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |  |      |      |
| 主要單元(進度)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 內容細項                                                     |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 緒論             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 飲料業的分類與營運<br>2. 飲料調製安全與衛生<br>3. 吧台設備與作業規範             |  | 2    | 第一學期 |
| (二) 飲調器具與材料        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 飲料調製的器具<br>2. 飲料調製的材料                                 |  | 4    |      |
| (三) 飲料調製法介紹與實作 (1) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 注入法<br>2. 直接注入法<br>3. 漂浮法<br>4. 分層法                   |  | 8    |      |
| (四) 飲料調製法介紹與實作 (2) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 攪拌法<br>2. 搖盪法<br>3. 電動攪拌法                             |  | 8    |      |
| (五) 飲料調製法介紹與實作 (3) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 飲料調製綜合實作                                                 |  | 8    |      |
| (六) 飲品認識           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 包裝飲料的認識<br>2. 台灣特有飲料認識                                |  | 6    |      |
| (七) 茶的認識與沖泡        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 茶的歷史與發展趨勢<br>2. 茶的分類與特性<br>3. 茶的製程<br>4. 茶的沖泡方式       |  | 6    | 第二學期 |
| (八) 調味茶製作          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 常見的調味茶種類<br>2. 調味茶的調製與變化                              |  | 4    |      |
| (九) 花草茶製作          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 常見花草茶種類<br>2. 花草茶的調製                                  |  | 4    |      |
| (十) 咖啡的認識與萃取       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 咖啡的歷史與發展趨勢<br>2. 咖啡豆種類<br>3. 咖啡烘焙原理<br>4. 咖啡萃取原理與方法   |  | 6    |      |
| (十一) 咖啡製作          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 咖啡沖煮法<br>2. 花式咖啡製作                                    |  | 8    |      |
| (十二) 酒的分類與製程       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 釀造酒的分類與製程<br>2. 蒸餾酒的分類與製程<br>3. 合成酒的分類與製程<br>4. 雞尾酒製作 |  | 8    |      |
| 合 計                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式)     | (一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                                                                                     |                                                          |  |      |      |
| 教學資源               | 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |  |      |      |
| 教學注意事項             | (一) 教學資源： 1. 學校應充實教學設備及教學媒體。 2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。 3. 提供專業教室供學生實作。 4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二)教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。 6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 8. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 9. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                                          |  |      |      |

表 11-2-3-42 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                         |                                                                                                            |          |      |    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                    | 電腦應用                                                                                                       |          |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                    | Computer application                                                                                       |          |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                      |                                                                                                            |          |      |    |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                                 |                                                                                                            |          |      |    |
|                | 選修                                                                                                                                                      |                                                                                                            |          |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                    | 學校自行規劃                                                                                                     |          |      |    |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力                                                                                                                                   |                                                                                                            |          |      |    |
| 適用科別           | 家政科                                                                                                                                                     |                                                                                                            | 流行服飾科    |      |    |
|                | 020000                                                                                                                                                  |                                                                                                            | 020000   |      |    |
|                | 第一學年第二學期                                                                                                                                                |                                                                                                            | 第一學年第二學期 |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                       |                                                                                                            |          |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)操作電腦作業系統之應用。<br>(二)操作辦公室軟體之應用。<br>(三)操作雲端應用軟體之應用。<br>(四)操作影像處理軟體之應用。                                                                                 |                                                                                                            |          |      |    |
| 議題融入           | 家政科 ( 科技教育 資訊教育 )<br>流行服飾科 ( 科技教育 資訊教育 )                                                                                                                |                                                                                                            |          |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                         |                                                                                                            |          |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                         | 內容細項                                                                                                       |          | 分配節數 | 備註 |
| (一)作業系統 操作     |                                                                                                                                                         | 1. 電腦操作環境簡介<br>2. 常用作業系統的操作                                                                                |          | 2    |    |
| (二)文書處理 應用     |                                                                                                                                                         | 1. 軟體介紹及基本操作<br>2. 文件格式設定及排版技巧<br>3. 表格建立及編修技巧<br>4. 圖片工具及繪圖工具操作<br>5. 文件輸出格式與列印<br>6. 合併列印<br>7. 通用文件格式轉換 |          | 8    |    |
| (三)簡報應用        |                                                                                                                                                         | 1. 軟體介紹及基本操作<br>2. 資料輸入、版面配置<br>3. 插入圖片及表格<br>4. 插入音訊及視訊物件<br>5. 投影片動畫設定<br>6. 投影片切換設定<br>7. 文件輸出格式與列印     |          | 8    |    |
| (四)雲端應用        |                                                                                                                                                         | 1. 網路帳號設定及應用<br>2. 網路行事曆設定及應用<br>3. 網路問卷設定及應用                                                              |          | 2    |    |
| (五)雲端應用        |                                                                                                                                                         | 1. 雲端會議設定及應用<br>2. 雲端儲存設定及應用<br>5. 雲端影音資源介紹<br>6. 行動裝置App 應用介紹                                             |          | 6    |    |
| (六)影像處理應用      |                                                                                                                                                         | 1. 色彩原理與數位影像類型<br>2. 影像的尺寸與解析度設定<br>3. 軟體介紹及基本操作<br>4. 基礎繪圖工具的操作<br>5. 影像光線與色彩處理<br>6. 相片修補與美化             |          | 8    |    |
| (七)影像處理應用      |                                                                                                                                                         | 1. 影像輸出格式與列印<br>2. 作品展示                                                                                    |          | 2    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                         |                                                                                                            |          | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、表達能力。                                                      |                                                                                                            |          |      |    |
| 教學資源           | 1. 電腦教室。<br>2. 廣播教學設備。<br>3. 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。<br>4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。<br>5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。           |                                                                                                            |          |      |    |
| 教學注意事項         | 1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。<br>2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。 |                                                                                                            |          |      |    |



表 11-2-3-43 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |  |      |      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 袋包設計                               |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bag Designs                        |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |  |      |      |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |  |      |      |
|                | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 學校自行規劃                             |  |      |      |
| 學生圖像           | 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |  |      |      |
| 適用科別           | 家政科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 流行服飾科                              |  |      |      |
|                | 000033                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 000033                             |  |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 第三學年                               |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 瞭解袋包的基本結構、打版。<br>(二) 熟練袋包基本款式的裁剪及縫製等技巧。<br>(三) 培養學生袋包設計製作興趣與應用能力。                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |  |      |      |
| 議題融入           | 家政科 ( 多元文化 )<br>流行服飾科 ( 多元文化 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 內容細項                               |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 相關作品賞析     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 相關作品介紹。<br>2. 不同材質及縫製方式呈現的作品特色。 |  | 3    | 第一學期 |
| (二) 袋包基本結構概念   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 認識袋包種類。<br>2. 袋包基本款式結構分析。       |  | 6    |      |
| (三) 袋包基本款式     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 袋包基本款式實作：製圖                        |  | 3    |      |
| (四) 袋包基本款式     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 袋包基本款式實作：裁剪及布料貼襯處理                 |  | 6    |      |
| (五) 袋包基本款式     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 袋包基本款式實作：縫製及副料應用                   |  | 9    |      |
| (六) 袋包進階款式     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 袋包進階款式實作：製圖                        |  | 6    |      |
| (七) 袋包進階款式     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 袋包進階款式實作：裁剪及布料貼襯處理                 |  | 6    |      |
| (八) 袋包進階款式     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 袋包進階款式實作：縫製                        |  | 9    |      |
| (九) 袋包進階款式     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 袋包進階款式實作：副料應用                      |  | 6    |      |
| (十) 袋包設計應用     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 個人化袋包：設計                           |  | 3    | 第二學期 |
| (十一) 袋包設計應用    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 個人化袋包設計：選材——依款式及用途選擇材質與搭配          |  | 6    |      |
| (十二) 袋包設計應用    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 個人化袋包設計：打版——依袋包結構製作版型              |  | 9    |      |
| (十三) 袋包設計應用    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 個人化袋包設計：裁剪——質料剪裁及依特性加工處理           |  | 9    |      |
| (十四) 袋包設計應用    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 個人化袋包設計：縫製                         |  | 9    |      |
| (十五) 作品發表與賞析   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 成品分享                               |  | 3    |      |
| (十六) 增廣學習      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 袋包設計的創意延伸                          |  | 6    |      |
| (十七) 增廣學習      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 異材質創意袋包實作                          |  | 9    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |  | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 採行多元評量，評量方法：期中考、段落式評量、小考、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(四) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(五) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                                                                          |                                    |  |      |      |
| 教學資源           | 1. 提供坊間教材及其他時尚品牌相關資料。<br>2. 設置教學成果展示區，分享學生創意作品。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一)教材編選<br>1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。<br>2. 提供專業教室供學生實作。<br>3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。<br>4. 鼓勵學生參閱流行資訊，加強對時尚服飾的了解動機。                                                                                                                                                                |                                    |  |      |      |
|                | (二)教學方法<br>1. 教師教學前，根據大綱之內涵及次序編定教學進度表以符合教學目標。<br>2. 教學方法多元運用：講授法、示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等方法。<br>3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。<br>4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。<br>5. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。<br>6. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。<br>7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。<br>8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                    |  |      |      |

表 11-2-3-44 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |  |      |      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱              | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 商用英語會話                                    |  |      |      |
|                   | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Business English Conversation             |  |      |      |
| 師資來源              | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |  |      |      |
| 科目屬性              | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |  |      |      |
|                   | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |  |      |      |
|                   | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 學校自行規劃                                    |  |      |      |
| 學生圖像              | 表達力 、 精進力 、 創造力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |  |      |      |
| 適用科別              | 應用英語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |  |      |      |
|                   | 002200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |  |      |      |
|                   | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |  |      |      |
| 建議先修科目            | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)    | 1. 認識常見商業溝通情境。<br>2. 熟悉商用會話句型及字彙。<br>3. 培養在不同情境下所需之基本英語溝通能力。<br>4. 具備良好的工作態度與自我學習的能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |  |      |      |
| 議題融入              | 應用英語科 ( 性別平等 多元文化 閱讀素養 國際教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |      |      |
| 教學內容              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |  |      |      |
| 主要單元(進度)          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 內容細項                                      |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 職場初體驗         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 新進員工訓練<br>2. 辦公室潛規則                    |  | 4    | 第一學期 |
| (二) 職場初體驗         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. 請假英語<br>4. 行程安排與約會                     |  | 6    |      |
| (三) 社交英語          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 初次會面<br>2. 談論工作、家庭、興趣和運動               |  | 6    |      |
| (四) 社交英語          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 餐會與活動邀約                                   |  | 4    |      |
| (五) 商業公共關係用語      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 電話與視訊談話                                   |  | 4    |      |
| (六) 商業公共關係用語      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 機場迎送<br>2. 食住                          |  | 6    |      |
| (七) 行銷與通路         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 促銷規劃<br>2. 異業結盟                        |  | 6    |      |
| (八) 行銷與通路         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 商展英語                                      |  | 8    | 第二學期 |
| (九) 職場的工作溝通和解決問題  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 談判技巧                                      |  | 6    |      |
| (十) 職場的工作溝通和解決問題  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 討論工作上所犯的錯誤<br>2. 提出抱怨或批評<br>3. 提出要求或建議 |  | 8    |      |
| (十一) 職場的工作溝通和解決問題 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 處理顧客抱怨                                    |  | 8    |      |
| (十二) 成果發表         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 小組角色扮演                                    |  | 6    |      |
| 合 計               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式)    | 課堂參與、小組合作、作業、小組角色扮演                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |  |      |      |
| 教學資源              | 一般用書、期刊雜誌、網路資源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |  |      |      |
| 教學注意事項            | (一) 教學資源：<br>1. 學校應充實教學設備及教學媒體<br>2. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。<br>3. 提供展演教室供學生成果發表。<br>4. 課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。<br><br>(二) 教學方法：<br>1. 教師教學前，應編定教學進度表。<br>2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。<br>3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。<br>4. 考慮學生小組學習成效，教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。<br>5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。<br>6. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。<br>7. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。<br>8. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                           |  |      |      |

表 11-2-3-45 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                 |                                                |      |      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                            | APP開發                                          |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                            | APP Development                                |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                              |                                                |      |      |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                                                         |                                                |      |      |
|                | 選修                                                                                                                                                                              |                                                |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                            | 學校自行規劃                                         |      |      |
| 學生圖像           | 分析力 、 精進力 、 創造力                                                                                                                                                                 |                                                |      |      |
| 適用科別           | 資料處理科                                                                                                                                                                           |                                                |      |      |
|                | 000022                                                                                                                                                                          |                                                |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                            |                                                |      |      |
| 建議先修科目         | 有，科目：程式語言與設計                                                                                                                                                                    |                                                |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 以循序漸進的方式講授APP應用程式架構、圖形介面開發。<br>(二) 教導學生能開發網路遊戲、多媒體等各類型手機應用程式為目標。<br>(三) 引導學生學習手機APP之創新企畫專案規劃的設計能力，使學生能瞭解未來手機APP發展趨勢。<br>(四) 認識時事議題，瞭解資訊科技對環境、社會、生命及全球的影響，並培養 自主、持續學習的習慣與能力。 |                                                |      |      |
| 議題融入           | 資料處理科 ( 法治教育 科技教育 資訊教育 多元文化 )                                                                                                                                                   |                                                |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                 |                                                |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                 | 內容細項                                           | 分配節數 | 備註   |
| (一) APP開發環境    |                                                                                                                                                                                 | 1. APP 開發環境設定<br>2. 系統介面介紹                     | 6    | 第一學期 |
| (二) APP開發環境    |                                                                                                                                                                                 | 運用模擬器進行APP發布測試                                 | 6    |      |
| (三) APP程式設計    |                                                                                                                                                                                 | 基本元件應用：<br>(1)認識按鈕元件、標籤元件<br>(2)文字方塊、圖片元件、滑桿元件 | 8    |      |
| (四) APP程式設計    |                                                                                                                                                                                 | 變數與基本運算：<br>(1)變數與資料設定<br>(2)算數運算、文字合併、邏輯運算    | 8    |      |
| (五) APP程式設計    |                                                                                                                                                                                 | 流程控制與迴圈：<br>(1)事件流程控制<br>(2)條件判斷<br>(3)迴圈控制    | 8    |      |
| (六) 繪圖與動畫設計    |                                                                                                                                                                                 | 1. 畫布元件<br>2. 球形精靈<br>3. 圖片精靈                  | 8    | 第二學期 |
| (七) APP專案實作-初階 |                                                                                                                                                                                 | 初階專案實作                                         | 8    |      |
| (八) APP專案實作-初階 |                                                                                                                                                                                 | 作品發表                                           | 4    |      |
| (九) APP專案實作-進階 |                                                                                                                                                                                 | 進階專案實作                                         | 8    |      |
| (十) APP專案實作-進階 |                                                                                                                                                                                 | 作品發表                                           | 8    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                 |                                                | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(二) 評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。                                                                             |                                                |      |      |
| 教學資源           | (一) 實習電腦網路教室。<br>(二) 廣播教學設備。<br>(三) 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。<br>(四) 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。<br>(五) 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。                          |                                                |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。<br>(二) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。                       |                                                |      |      |

表 11-2-3-46 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |          |      |    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|
| 科目名稱            | 中文名稱                                                                                                                                                                             | 網頁設計                                                                            |          |      |    |
|                 | 英文名稱                                                                                                                                                                             | Web Design                                                                      |          |      |    |
| 師資來源            | 內聘                                                                                                                                                                               |                                                                                 |          |      |    |
| 科目屬性            | 選修 實習科目                                                                                                                                                                          |                                                                                 |          |      |    |
|                 | 選修                                                                                                                                                                               |                                                                                 |          |      |    |
|                 | 科目來源                                                                                                                                                                             | 學校自行規劃                                                                          |          |      |    |
| 學生圖像            | 表達力、精進力、創造力、審美力                                                                                                                                                                  |                                                                                 |          |      |    |
| 適用科別            | 商業經營科                                                                                                                                                                            | 資料處理科                                                                           | 應用英語科    |      |    |
|                 | 002000                                                                                                                                                                           | 002000                                                                          | 002000   |      |    |
|                 | 第二學年第一學期                                                                                                                                                                         | 第二學年第一學期                                                                        | 第二學年第一學期 |      |    |
| 建議先修科目          | 有，科目：影像處理                                                                                                                                                                        |                                                                                 |          |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)  | (一)建立基礎網路知識。(二)瞭解網站架設與網頁設計之流程。(三)具備基礎網站規劃與頁面設計的能力。(四)認識網頁設計之相關語言。(五)網頁設計相關軟體之操作、應用、整合之能力。                                                                                        |                                                                                 |          |      |    |
| 議題融入            | 商業經營科（人權教育 海洋教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 戶外教育 國際教育）<br>資料處理科（人權教育 海洋教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 戶外教育 國際教育）<br>應用英語科（人權教育 海洋教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 戶外教育 國際教育） |                                                                                 |          |      |    |
| 教學內容            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |          |      |    |
| 主要單元(進度)        |                                                                                                                                                                                  | 內容細項                                                                            |          | 分配節數 | 備註 |
| (一) 開始規劃網站      |                                                                                                                                                                                  | 1. Dreamweaver操作環境介紹<br>2. 網站開發流程<br>3. 網站開發首部曲                                 |          | 4    |    |
| (二) 文字與影像及超連結設定 |                                                                                                                                                                                  | 1. 網頁文字編輯<br>2. 水平線設計<br>3. 網頁影像使用<br>4. 超連結設定                                  |          | 4    |    |
| (三) 表格使用        |                                                                                                                                                                                  | 1. 製作基礎表格<br>2. 表格與表格文字的美化<br>3. 製作巢狀表格<br>4. 匯入Word、Excel做好表格                  |          | 4    |    |
| (四) CSS設計       |                                                                                                                                                                                  | 1. 何謂CSS<br>2. 新增CSS樣式<br>3. 套用及管理CSS樣式<br>4. 套用已設定好CSS樣式檔<br>5. 利用CSS3加強網頁視覺效果 |          | 8    |    |
| (五) 多媒體呈現       |                                                                                                                                                                                  | 1. 音效與影案檔案的撥放<br>2. 利用HTML5加入音效與影片                                              |          | 6    |    |
| (六) 表單加入        |                                                                                                                                                                                  | 1. 表單物件的介紹<br>2. 表單加入與設定<br>3. 設定檢驗表單行為                                         |          | 4    |    |
| (七)簡易的動態網頁效果    |                                                                                                                                                                                  | 1. HTML5+CSS3手機網頁RWD基本設計<br>2. CSS3 手機網頁 RWD 排版應用                               |          | 4    |    |
| (八) 網站檔案發佈與維護   |                                                                                                                                                                                  | 1. 申請免費空間<br>2. 上傳網站<br>3. 推廣網站                                                 |          | 2    |    |
| 合 計             |                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |          | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式)  | (一) 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(二) 評量方式除傳統的紙筆測驗外，宜多增加各類議題作業的製作，以啟發學生的探究、思考、傳達能力。                                                                              |                                                                                 |          |      |    |
| 教學資源            | (一) 實習電腦網路教室。<br>(二) 廣播教學設備。<br>(三) 相關教學參考圖片、視訊、媒體等。<br>(四) 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。<br>(五) 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。                           |                                                                                 |          |      |    |
| 教學注意事項          | (一) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。<br>(二) 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。                        |                                                                                 |          |      |    |

表 11-2-3-47 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |          |    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 科目名稱             | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                            | 創客應用                                                                                                                          |          |    |
|                  | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                            | Maker application                                                                                                             |          |    |
| 師資來源             | 內聘                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |          |    |
| 科目屬性             | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |          |    |
|                  | 選修                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |          |    |
|                  | 科目來源                                                                                                                                                                                                                            | 學校自行規劃                                                                                                                        |          |    |
| 學生圖像             | 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |          |    |
| 適用科別             | 商業經營科                                                                                                                                                                                                                           | 資料處理科                                                                                                                         | 應用英語科    |    |
|                  | 000200                                                                                                                                                                                                                          | 000200                                                                                                                        | 000200   |    |
|                  | 第二學年第二學期                                                                                                                                                                                                                        | 第二學年第二學期                                                                                                                      | 第二學年第二學期 |    |
| 建議先修科目           | 有，科目：電腦繪圖                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |          |    |
| 教學目標<br>(教學重點)   | 本課程由介紹創客精神開始，引導學生具備基礎的電學知識、造形原則及實作知能，配合單晶片微電腦、電腦繪圖、雷射切割及基本手工工具等設備，製作具有聲光動作的互動創意作品。                                                                                                                                              |                                                                                                                               |          |    |
| 議題融入             | 商業經營科 ( 科技教育 資訊教育 多元文化 )<br>資料處理科 ( 科技教育 資訊教育 閱讀素養 )<br>應用英語科 ( 科技教育 資訊教育 多元文化 )                                                                                                                                                |                                                                                                                               |          |    |
| 教學內容             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |          |    |
| 主要單元(進度)         |                                                                                                                                                                                                                                 | 內容細項                                                                                                                          | 分配節數     | 備註 |
| (一)數位設計製造概論      |                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 作業前注意事項<br>2. 基礎手工工具介紹與操作講解<br>3. 進階機工具介紹與操作講解<br>4. 專業機工具介紹與操作講解<br>5. 常用五金、耗材介紹<br>6. 木材取得管道<br>7. 作品表現處理技巧<br>8. 其他應用材料 | 4        |    |
| (二)3D創意發想—分組討論   |                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 進行分組創意發想，共同創作設計作品<br>2. 進行分組創意發想報告<br>3. 分組觀摩學習及作品修正                                                                       | 4        |    |
| (三)影像處理軟體        |                                                                                                                                                                                                                                 | 1. PhotoShop軟體簡介<br>2. PhotoShop操作介面<br>3. PhotoShop影像編輯<br>4. 去背處理<br>5. 影像調整                                                | 4        |    |
| (四)電腦向量軟體        |                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Illustrator 軟體簡介<br>2. Illustrator 操作介面<br>3. Illustrator 繪圖工具                                                             | 6        |    |
| (五)數位設計製造—雷射切割設計 |                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 雷射切割機操作示範<br>2. 電腦割字機操作示範                                                                                                  | 8        |    |
| (六)數位設計製造—直噴機設計  |                                                                                                                                                                                                                                 | 直噴機器教學操作示範                                                                                                                    | 6        |    |
| (七)數位設計製造—燙金機設計  |                                                                                                                                                                                                                                 | 燙金機教學操作示範                                                                                                                     | 4        |    |
| 合 計              |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               | 36       |    |
| 學習評量<br>(評量方式)   | 1.平時考查成績（上機實作、上機測驗、作業、口試） 2.定期考查（紙筆測驗） 3.職業道德（上課態度、出缺勤狀況）                                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |          |    |
| 教學資源             | 1.教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。<br>2.相關教學參考圖片、音訊、視訊等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。<br>3.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。<br>4.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。<br>5.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 |                                                                                                                               |          |    |
| 教學注意事項           | 1.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。<br>2.目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。                                                                           |                                                                                                                               |          |    |

表 11-2-3-48 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |  |      |      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱             | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 英文思考與表達訓練                                                                                     |  |      |      |
|                  | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Thinking and Expression                                                                       |  |      |      |
| 師資來源             | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |  |      |      |
| 科目屬性             | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |  |      |      |
|                  | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |  |      |      |
|                  | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 學校自行規劃                                                                                        |  |      |      |
| 學生圖像             | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |  |      |      |
| 適用科別             | 應用英語科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |  |      |      |
|                  | 002200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |  |      |      |
|                  | 第二學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |  |      |      |
| 建議先修科目           | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)   | 一、 建立系統化思考模式及說話模式。<br>二、 用清晰、簡潔、有力的方式傳遞訊息。<br>三、 提高表達能力和說服力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |  |      |      |
| 議題融入             | 應用英語科 ( 人權教育 多元文化 閱讀素養 國際教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |  |      |      |
| 教學內容             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |  |      |      |
| 主要單元(進度)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 內容細項                                                                                          |  | 分配節數 | 備註   |
| 組織與包裝想法-學習整理想法   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 亞里斯多德的有效溝通三要素人格(ethos)、情感(pathos)、邏輯(logos)<br>2 TED Talk 想法大剖析<br>3 YouTube網紅點閱率及表達風格      |  | 8    | 第一學期 |
| 組織與包裝想法-腦力激盪法    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1分組腦力激盪大比拼<br>2 分組互評創意性                                                                       |  | 8    |      |
| 組織與包裝想法-心智圖的邏輯樹  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1從腦力激盪到組織圖的整理技巧<br>2 重要性排比及時序排比法                                                              |  | 8    |      |
| 組織與包裝想法-閱讀整理解構技術 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 主題句、支持句、結論句<br>2支持句之細項解構<br>3 閱讀的圖解與重點重述                                                    |  | 8    |      |
| 組織與包裝想法-整理歸納     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 文案濃縮成簡報頁面(小組互評)<br>2文章段落濃縮成PPT的SmartArt圖表<br>3 英文統計數據轉換成適合的Excel圖表                          |  | 4    |      |
| 表達練習-如何摘要報告      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 話語的節錄與轉述<br>2 從段落抓取中心主旨句子<br>3 轉述Paraphrasing的要訣<br>4 正確直接及間接的引述                            |  | 8    | 第二學期 |
| 表達練習-簡報報告重點      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1文章轉換為大綱<br>2文章轉換為簡報<br>3 統計圖的英文表達法<br>4 表格的選用及報告的簡報用語<br>5歷史時間軸的簡報用語                         |  | 8    |      |
| 表達練習-簡報實際運用      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1練習簡報的轉折語<br>2練習職場關係之措詞選用<br>3小組口頭報告評選活動                                                      |  | 8    |      |
| 表達練習-活用素材表達      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1影片配音Kuso版英文<br>2說故事比賽童書繪本系列<br>3電影結局改寫的小話劇比賽<br>4英文廣告文案設計及宣導<br>5班內演講比賽評選<br>6班內作文比賽評選       |  | 8    |      |
| 表達練習-英語表達力       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 面試影片比較表達力及說服力(學習單)<br>2 面試影片各組發表觀察心得<br>3 個人簡歷，自傳及讀書報告賞析<br>4 個人簡歷及面試的準備要點<br>5 角色扮演升學主試及考生 |  | 4    |      |
| 合 計              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |  | 72   |      |
| 學習評量<br>(評量方式)   | 1.教師依單元內容和性質，針對學生的課前準備、課堂參與、作業、口語報告、小組討論情形和其他表現作為評量依據。 2. 鼓勵學生觀摩其他學生之表現，以求學習課程之多元化及完整性。                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |  |      |      |
| 教學資源             | 1.充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用各項教學設備、媒體、教材、教具 及其他教學資源，以提升學習興趣與效果。<br>2.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源。<br>3.使用網際網路線上教材、平台、教學媒體教學。                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |  |      |      |
| 教學注意事項           | (一).教材編選<br>1. 所編選之教材宜設計適當之練習，循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。<br>2. 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。<br>(二).教學方法<br>1. 本科目可運用語言教室進行教學。<br>2. 彈性運用各種教學方法，增加學生熟悉活用機會。<br>3. 方法宜配合各種活動，並利用各類教具及媒體。<br>4. 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對學習英文之信心。<br>(三).相關配合事項<br>1. 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟、硬體設備。<br>2. 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。<br>(四).教學注意事項<br>1. 學生須具備基本單字及文法能力。<br>2. 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。 |                                                                                               |  |      |      |

表 11-2-3-49 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                 |                                                                                                                 |                                                                                                     |      |    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 科目名稱            | 中文名稱                                                                                                            | 財務報表分析                                                                                              |      |    |
|                 | 英文名稱                                                                                                            | Analysis of Financial Statement                                                                     |      |    |
| 師資來源            | 內聘                                                                                                              |                                                                                                     |      |    |
| 科目屬性            | 選修 實習科目                                                                                                         |                                                                                                     |      |    |
|                 | 選修                                                                                                              |                                                                                                     |      |    |
|                 | 科目來源                                                                                                            | 群科中心學校公告—校訂參考科目                                                                                     |      |    |
| 學生圖像            | 分析力、精進力                                                                                                         |                                                                                                     |      |    |
| 適用科別            | 商業經營科                                                                                                           | 資料處理科                                                                                               |      |    |
|                 | 000200                                                                                                          | 000200                                                                                              |      |    |
|                 | 第二學年第二學期                                                                                                        | 第二學年第二學期                                                                                            |      |    |
| 建議先修科目          | 有，科目：會計資訊分析                                                                                                     |                                                                                                     |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)  | (一) 指導學生運用財務報表分析方法與技巧，評估企業經營成本及財務狀況。(二) 培養學生對公司基本面償債、經營、獲利及財務結構分析能力，透過實際個案分析，達到理論與實務結合。                         |                                                                                                     |      |    |
| 議題融入            | 商業經營科 ( 品德教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 )<br>資料處理科 ( 品德教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 )                                                  |                                                                                                     |      |    |
| 教學內容            |                                                                                                                 |                                                                                                     |      |    |
| 主要單元(進度)        |                                                                                                                 | 內容細項                                                                                                | 分配節數 | 備註 |
| (一) 課程簡介        |                                                                                                                 | 課程規劃說明                                                                                              | 1    |    |
| (二) 財務報表分析概念    |                                                                                                                 | 1. 財務報表資訊使用人<br>2. 介紹主要財務報表                                                                         | 1    |    |
| (三) 財務能力分類說明    |                                                                                                                 | 1. 償債能力<br>2. 經營能力<br>3. 獲利能力<br>4. 財務結構                                                            | 2    |    |
| (四) 償債能力分析(變現力) |                                                                                                                 | 1. 流動比率<br>2. 速動比率<br>3. 營運資金<br>4. 利息保障倍數                                                          | 6    |    |
| (五) 經營能力分析(活動力) |                                                                                                                 | 1. 存貨周轉率<br>2. 應收帳款週轉率<br>3. 營業週期<br>4. 固定資產週轉率<br>5. 總資產週轉率<br>6. 營業成本率                            | 6    |    |
| (六) 獲利能力分析(收益力) |                                                                                                                 | 1. 毛利率<br>2. 營業淨利率<br>3. 純益率<br>4. 投資報酬率<br>5. 資產報酬率 (ROA)<br>6. 股東權益報酬率 (ROE)<br>7. 每股盈餘<br>8. 本益比 | 8    |    |
| (七) 財務結構分析(穩定力) |                                                                                                                 | 1. 負債比率<br>2. 負債淨值比率<br>3. 長期資金佔固定資產比率                                                              | 4    |    |
| (八) 分組報告        |                                                                                                                 | 分組報告與回饋                                                                                             | 8    |    |
| 合 計             |                                                                                                                 |                                                                                                     | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式)  | (一) 課堂表現。(二) 紙筆測驗。(三) 實作評量。                                                                                     |                                                                                                     |      |    |
| 教學資源            | (一) 市售教材。(二) 教師自編教材。(三) 教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新公報指導學生。            |                                                                                                     |      |    |
| 教學注意事項          | (一) 了解學生個別差異，調整上課進度、難易度。(二) 加強學生對企業財務報表分析方法及相關應用的熟練性，使其具備繼續進修的能力。(三) 教學上除教師講授外，應著重學生分析與統整能力養成，培養學生獨立思考與解決問題的能力。 |                                                                                                     |      |    |

表 11-2-3-50 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |  |      |      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 時尚休閒服                                             |  |      |      |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fashion Casual Wear                               |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |  |      |      |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |  |      |      |
|                | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |  |      |      |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 學校自行規劃                                            |  |      |      |
| 學生圖像           | 精進力 、 創造力 、 審美力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |  |      |      |
| 適用科別           | 流行服飾科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |  |      |      |
|                | 000033                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |  |      |      |
|                | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |  |      |      |
| 建議先修科目         | 有，科目：進階服裝製作實務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 瞭解時尚休閒服設計的原則。<br>(二) 瞭解機能布料在時尚休閒服運用。<br>(三) 學會時尚休閒服打版與製作。<br>(四) 培養休閒服裝製作的興趣，提升審美力。<br>(五) 培養良好的工作態度及自我學習的能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |  |      |      |
| 議題融入           | 流行服飾科 ( 環境教育 能源教育 戶外教育 國際教育 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |  |      |      |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 內容細項                                              |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 基本知識       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 認識時尚休閒服                                           |  | 9    | 第一學期 |
| (二) 基本知識       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 機能布料在時尚休閒服的運用                                     |  | 9    |      |
| (三) 上衣製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 時尚休閒上衣機能性設計原則<br>2. 時尚休閒上衣的布料選擇<br>3. 時尚休閒上衣製圖 |  | 9    |      |
| (四) 上衣製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 時尚休閒上衣縫製                                          |  | 9    |      |
| (五) 褲子製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 時尚休閒褲子機能性設計原則<br>2. 時尚休閒褲子的布料選擇<br>3. 時尚休閒褲子製圖 |  | 9    |      |
| (六) 褲子製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 時尚休閒褲子縫製                                          |  | 9    |      |
| (七) 外套製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 時尚休閒外套機能性設計原則<br>2. 時尚休閒外套的布料選擇<br>3. 時尚休閒外套製圖 |  | 9    | 第二學期 |
| (八) 外套製作       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 時尚休閒外套縫製                                          |  | 9    |      |
| (九) 休閒服創作      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 時尚機能性休閒服創作                                        |  | 9    |      |
| (十) 休閒服創作      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 時尚機能性休閒服縫製                                        |  | 9    |      |
| (十一) 成果發表      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 時尚機能性休閒服展示活動規劃                                    |  | 9    |      |
| (十二) 成果發表      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 動態展示                                              |  | 9    |      |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |  | 108  |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 採行多元評量，評量方法：段落式評量、觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或增廣、補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。(五) 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。(六) 評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。(七) 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。                                                           |                                                   |  |      |      |
| 教學資源           | (一) 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。(二) 提供專業教室供學生實作練習，如實作教室之實作機台。(三) 多利用圖書館資源、網路資源與社會資源，提高師生共學。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一) 教學資源： 1. 教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具，網路數位資訊，及其他教學資源。 2. 提供專業教室供學生實作。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。(二) 教學方法： 1. 教師教學前，應編定教學進度表。 2. 示範教學、多媒體教學、問答法、個別教學、分組教學等教學方法。 3. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。 5. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。 6. 引導鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。 7. 教學活動完成後應進行討論分析，根據教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。 |                                                   |  |      |      |



表 11-2-3-51 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |      |      |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 科目名稱                | 中文名稱                                                                                                                                                                                    | 記帳實務                                                                                                                             |      |      |
|                     | 英文名稱                                                                                                                                                                                    | Practical Application of Bookkeeping                                                                                             |      |      |
| 師資來源                | 內聘                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |      |      |
| 科目屬性                | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |      |      |
|                     | 選修                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |      |      |
|                     | 科目來源                                                                                                                                                                                    | 學校自行規劃                                                                                                                           |      |      |
| 學生圖像                | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |      |      |
| 適用科別                | 商業經營科                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |      |      |
|                     | 220000                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |      |      |
|                     | 第一學年                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |      |      |
| 建議先修科目              | 無                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)      | (一) 建立學生對於會計基本概念及記帳技能的瞭解與應用。<br>(二) 引導學生學習會計的興趣，並了解記帳實務工作內容。<br>(三) 增進學生對會計程序的完整了解及記帳實務應用能力，奠定未來學習會計學的學習基礎。<br>(四) 培養學生具備紮實的會計學習基礎與正確觀念，並熟悉記帳實務操作，強化學生就業能力。<br>(五) 加強學生守法的觀念，涵養誠信之職業道德。 |                                                                                                                                  |      |      |
| 議題融入                | 商業經營科 ( 品德教育 資訊教育 )                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |      |      |
| 教學內容                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |      |      |
| 主要單元(進度)            |                                                                                                                                                                                         | 內容細項                                                                                                                             | 分配節數 | 備註   |
| (一) 記帳之基本概念         |                                                                                                                                                                                         | 1. 記帳方式及記帳程序介紹<br>(1)人工記帳<br>(2)記帳軟體<br>2. 記帳軟體功能介紹                                                                              | 2    | 第一學期 |
| (二) 分錄與日記簿          |                                                                                                                                                                                         | 1. 日記簿編製<br>2. 分錄的會計處理<br>(1) 開業分錄<br>(2) 進貨分錄<br>(3) 銷貨分錄<br>(4) 業主往來分錄<br>(5) 購置資產分錄<br>(6) 支付營業費用分錄<br>(7) 營業外收益及費損分錄         | 6    |      |
| (三) 分錄與日記簿          |                                                                                                                                                                                         | 日記簿分錄練習                                                                                                                          | 4    |      |
| (四) 過帳與分類帳          |                                                                                                                                                                                         | 1. 分類帳編製<br>(1)餘額式分類帳<br>(2)總額式分類帳<br>(3)總額餘額式分類帳<br>2. 分錄及過帳練習                                                                  | 4    |      |
| (五) 試算與試算表          |                                                                                                                                                                                         | 1. 試算表編製<br>(1)餘額式試算表<br>(2)總額式試算表<br>(3)總額餘額式試算表<br>2. 分錄、過帳及試算練習<br>3. 錯誤更正的會計處理                                               | 8    |      |
| (六) 調整              |                                                                                                                                                                                         | 1. 應計項目的會計處理<br>(1) 應收收益<br>(2) 應付費用<br>2. 遞延項目的會計處理<br>(1)預收收益<br>(2)預付費用<br>(3)用品盤存<br>3. 估計項目的會計處理<br>(1)呆帳<br>(2)折舊<br>(3)攤銷 | 6    |      |
| (七) 調整              |                                                                                                                                                                                         | 1. 存貨的會計處理<br>2. 日記簿調整分錄練習<br>3. 調整後試算表編製                                                                                        | 6    |      |
| (八) 結帳              |                                                                                                                                                                                         | 1. 實帳戶結轉下期的會計處理<br>(1) 直接結轉法<br>(2) 分錄結轉法<br>2. 虛帳戶結清的會計處理<br>3. 日記簿結帳分錄練習                                                       | 6    | 第二學期 |
| (九) 財務報表            |                                                                                                                                                                                         | 1. 財務報表介紹<br>2. 綜合損益表編製<br>3. 資產負債表編製                                                                                            | 4    |      |
| (十) 基本會計財務分析        |                                                                                                                                                                                         | 1. 企業獲利能力分析<br>2. 企業短期償債能力分析                                                                                                     | 2    |      |
| (十一) 加值型營業稅         |                                                                                                                                                                                         | 1. 加值型營業稅的會計處理<br>2. 日記簿加值型營業稅分錄練習                                                                                               | 8    |      |
| (十二) 加值型營業稅         |                                                                                                                                                                                         | 401申報書編製                                                                                                                         | 2    |      |
| (十三) 小規模商店基礎記帳及傳票實作 |                                                                                                                                                                                         | 傳票的概念                                                                                                                            | 2    |      |
| (十四) 小規模商店基礎記帳及傳票實作 |                                                                                                                                                                                         | 1. 平時交易記帳與實作<br>2. 期末交易記帳與實作                                                                                                     | 8    |      |
| (十五) 小規模商店基礎記帳及傳票實作 |                                                                                                                                                                                         | 1. 財務報表輸出<br>2. 錯誤更正的處理方式                                                                                                        | 4    |      |

|                |                                                                                                                                                                      |    |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 合 計            |                                                                                                                                                                      | 72 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一)採行多元評量，評量的方法包括紙本記帳、上機實作、學習態度等。(二)評量的方法應兼顧認知及技能，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。(三)除實施總結性評量外，教學中更應進行診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。                                           |    |  |
| 教學資源           | (一)依據學生程度與需求來編製教材。<br>(二)教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>(三)教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。<br>(四)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 |    |  |
| 教學注意事項         | (一)鼓勵學生參加會計檢定(如：勞動部會計事務技術士檢定)。<br>(二)教學上應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養獨立思考與解決問題的能力，並能熟悉記帳實務之操作。                                                                                |    |  |

表 11-2-3-52 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |  |      |      |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|
| 科目名稱                | 中文名稱                                                                                                                                                                                    | 記帳實務                                                                                                                                           |  |      |      |
|                     | 英文名稱                                                                                                                                                                                    | Practical Application of Bookkeeping                                                                                                           |  |      |      |
| 師資來源                | 內聘                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |  |      |      |
| 科目屬性                | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |  |      |      |
|                     | 選修                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |  |      |      |
|                     | 科目來源                                                                                                                                                                                    | 學校自行規劃                                                                                                                                         |  |      |      |
| 學生圖像                | 分析力 、 表達力 、 精進力 、 創造力                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  |      |      |
| 適用科別                | 資料處理科                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  |      |      |
|                     | 110000                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |  |      |      |
|                     | 第一學年                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |  |      |      |
| 建議先修科目              | 無                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)      | (一) 建立學生對於會計基本概念及記帳技能的瞭解與應用。<br>(二) 引導學生學習會計的興趣，並了解記帳實務工作內容。<br>(三) 增進學生對會計程序的完整了解及記帳實務應用能力，奠定未來學習會計學的學習基礎。<br>(四) 培養學生具備紮實的會計學習基礎與正確觀念，並熟悉記帳實務操作，強化學生就業能力。<br>(五) 加強學生守法的觀念，涵養誠信之職業道德。 |                                                                                                                                                |  |      |      |
| 議題融入                | 資料處理科 ( 品德教育 資訊教育 )                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |  |      |      |
| 教學內容                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |  |      |      |
| 主要單元(進度)            |                                                                                                                                                                                         | 內容細項                                                                                                                                           |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 記帳之基本概念         |                                                                                                                                                                                         | 1. 記帳方式及記帳程序介紹<br>(1)人工記帳<br>(2)記帳軟體<br>2. 記帳軟體功能介紹                                                                                            |  | 2    | 第一學期 |
| (二) 分錄與日記簿          |                                                                                                                                                                                         | 1. 日記簿編製<br>2. 分錄的會計處理<br>(1) 開業分錄<br>(2) 進貨分錄<br>(3) 銷貨分錄<br>(4) 業主往來分錄<br>(5) 購置資產分錄<br>(6) 支付營業費用分錄<br>(7) 營業外收益及費損分錄                       |  | 6    |      |
| (三) 過帳與分類帳          |                                                                                                                                                                                         | 1. 分類帳編製<br>(1)餘額式分類帳<br>(2)總額式分類帳<br>(3)總額餘額式分類帳                                                                                              |  | 2    |      |
| (四) 試算與試算表          |                                                                                                                                                                                         | 1. 試算表編製<br>(1)餘額式試算表<br>(2)總額式試算表<br>(3)總額餘額式試算表                                                                                              |  | 2    |      |
| (五) 調整              |                                                                                                                                                                                         | 1. 應計項目的會計處理<br>(1) 應收收益<br>(2) 應付費用<br>2. 遞延項目的會計處理<br>(1)預收收益<br>(2)預付費用<br>(3)用品盤存<br>3. 估計項目的會計處理<br>(1)呆帳<br>(2)折舊<br>(3)攤銷<br>4. 存貨的會計處理 |  | 6    |      |
| (六) 結帳              |                                                                                                                                                                                         | 1. 實帳戶結轉下期的會計處理<br>(1) 直接結轉法<br>(2) 分錄結轉法<br>2. 虛帳戶結清的會計處理<br>3. 日記簿結帳分錄練習                                                                     |  | 2    | 第二學期 |
| (七) 財務報表            |                                                                                                                                                                                         | 1. 財務報表介紹<br>2. 綜合損益表編製<br>3. 資產負債表編製                                                                                                          |  | 4    |      |
| (八) 基本會計財務分析        |                                                                                                                                                                                         | 1. 企業獲利能力分析<br>2. 企業短期償債能力分析                                                                                                                   |  | 2    |      |
| (九) 加值型營業稅          |                                                                                                                                                                                         | 1. 加值型營業稅的會計處理<br>2. 401申報書編製                                                                                                                  |  | 2    |      |
| (十) 小規模商店基礎記帳及傳票之實作 |                                                                                                                                                                                         | 1. 傳票之概念<br>2. 平時交易之記帳與實作<br>3. 期末交易之記帳與實作<br>4. 財務報表之輸出                                                                                       |  | 8    |      |
| 合 計                 |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |  | 36   |      |
| 學習評量<br>(評量方式)      | (一) 採行多元評量，評量的方法包括紙本記帳、上機實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知及技能，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。(三) 除實施總結性評量外，教學中更應進行診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。                                                           |                                                                                                                                                |  |      |      |
| 教學資源                | (一) 依據學生程度與需求來編製教材。<br>(二) 教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。<br>(三) 教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。<br>(四) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。                |                                                                                                                                                |  |      |      |

|        |                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教學注意事項 | <p>(一) 鼓勵學生參加會計檢定(如：勞動部會計事務技術士檢定、中華民國商業職業教育學會會計能力測驗)。</p> <p>(二) 教學上應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養獨立思考與解決問題的能力，並能熟悉記帳實務之操作。</p> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

表 11-2-3-53 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |          |          |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 商品創意行銷                                         |          |          |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Creative Commodity Marketing                   |          |          |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |          |          |    |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |          |          |    |
|                | 選修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |          |          |    |
|                | 科目來源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 學校自行規劃                                         |          |          |    |
| 學生圖像           | 分析力、表達力、精進力、創造力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |          |          |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                | 資料處理科    | 應用英語科    |    |
|                | 002000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                | 002000   | 002000   |    |
|                | 第二學年第一學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                | 第二學年第一學期 | 第二學年第一學期 |    |
| 建議先修科目         | 有，科目：商業概論                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |          |          |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 訓練學生多面向思考，啟動學生創意思考的能力。(二) 知悉商品設計之使用工具、邏輯思考及團隊合作方式。(三) 透過各類創意訓練方式，激發同學的創意思考，從創意商品及創意行銷企劃書的討論與撰寫過程，來體悟創意行銷的實務內涵。(四) 運用宣傳、推廣與包裝等能力。(五) 認知展覽活動與商品陳列之規劃。(六) 透過同儕團隊合作，達到問題解決、人際溝通及互動學習等。                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |          |          |    |
| 議題融入           | 商業經營科（環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育）<br>資料處理科（環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育）<br>應用英語科（環境教育 科技教育 能源教育 戶外教育 國際教育）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |          |          |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |          |          |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 內容細項                                           |          | 分配節數     | 備註 |
| (一) 創意思考啟發     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 課程介紹<br>2. 創意發想範例－生活中的創意<br>3. 引導創意發想       |          | 2        |    |
| (二) 商品設計工具介紹   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 紙雕機器的介紹與操作<br>2. 紙雕機器創意商品實作                 |          | 4        |    |
| (三) 商品設計工具介紹   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 噴砂機器的介紹與操作<br>2. 噴砂機器創意商品實作                 |          | 4        |    |
| (四) 商品設計工具介紹   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 胸章機器的介紹與操作<br>2. 胸章機器創意商品實作                 |          | 2        |    |
| (五) 商品設計工具介紹   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 木工機器的介紹與操作<br>2. 木工機器創意商品實作                 |          | 4        |    |
| (六) 創意商品設計     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 商品構思發想<br>2. 選定商品製作材料<br>3. 商品設計與製作         |          | 8        |    |
| (七) 商品攝影       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 攝影原理介紹<br>2. 創意商品拍攝                         |          | 2        |    |
| (八) 創意商品企劃撰寫   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 商品行銷企劃案架構建立<br>2. 商品行銷企劃案撰寫<br>3. 商品行銷企劃案應用 |          | 4        |    |
| (九) 創意商品數位經營   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 數位行銷工具介紹<br>2. 數位行銷內容製作                     |          | 4        |    |
| (十) 商品簡報發表     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. 小組實務演練<br>2. 小組簡報發表會                        |          | 2        |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |          | 36       |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 採行多元評量，評量方法可包括觀察、實作、學習態度等。(二) 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。(三) 可輔導學生自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為後續教學或補救教學之依據，使學生從進步中獲得鼓勵。(四) 因應學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準及自我比較，力求進步，提升自信心。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |          |          |    |
| 教學資源           | (一) 多引用國內外相關商品創意行銷案例，以引發學生創意思考及提高學習興趣。(二) 相關器材、設備、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及各項活動。(三) 依據學生程度與需求來編製教材。(四) 多引用商品設計工具來輔助教學。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |          |          |    |
| 教學注意事項         | (一) 教學資源：<br>1. 充實教學設備及教學媒體。2. 利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊及其他教學資源。3. 提供專業教室供學生討論與實作。4. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展之能力。<br>(二) 教學方法：<br>1. 教師教學前，應編定教學進度表。2. 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考與解決問題的能力。3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出相關問題後採取解決步驟。4. 專業實習內容考慮學生小組學習成效及實作安全。5. 教學時可利用多媒體、列舉實例進行討論、分析，幫助學生學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。7. 教學宜著重學生的個別差異，運用小組討論，以提升學習成效與表現技巧，以人際關係與團隊合作的素養。 |                                                |          |          |    |

表 11-2-3-54 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

|                |                                                                                                        |                                                                                   |  |      |    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                   | 商業時事導讀                                                                            |  |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                   | Guided Instruction of Current Business Affairs                                    |  |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                     |                                                                                   |  |      |    |
| 科目屬性           | 選修 實習科目                                                                                                |                                                                                   |  |      |    |
|                | 選修                                                                                                     |                                                                                   |  |      |    |
|                | 科目來源                                                                                                   | 學校自行規劃                                                                            |  |      |    |
| 學生圖像           | 分析力 、 表達力 、 精進力                                                                                        |                                                                                   |  |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科                                                                                                  |                                                                                   |  |      |    |
|                | 020000                                                                                                 |                                                                                   |  |      |    |
|                | 第一學年第二學期                                                                                               |                                                                                   |  |      |    |
| 建議先修科目         | 無                                                                                                      |                                                                                   |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)培養學生主動關注商業時事的積極態度。<br>(二)培養學生查考商業領域專有名詞的能力。<br>(三)培養學生資訊整理、問題思考與邏輯推演能力。<br>(四)培養學生正確的工作價值觀與應有的倫理道德。 |                                                                                   |  |      |    |
| 議題融入           | 商業經營科 ( 環境教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 多元文化 )                                                                |                                                                                   |  |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                        |                                                                                   |  |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                        | 內容細項                                                                              |  | 分配節數 | 備註 |
| (一) 商業時事的重要性   |                                                                                                        | 1. 藉由商業時事新聞引起學習動機<br>2. 分析商業事件對生活的影響                                              |  | 2    |    |
| (二) 商業時事討論     |                                                                                                        | 1. 企業經營策略相關時事主題研討<br>2. 企業社會責任相關時事主題研討                                            |  | 6    |    |
| (三) 經濟指標的觀察    |                                                                                                        | 1. 投資人觀察的經濟指標<br>2. 一般民眾觀察的經濟指標<br>3. 受薪階級觀察的經濟指標<br>4. 經營者觀察的經濟指標                |  | 6    |    |
| (四) 經濟指標解讀與分析  |                                                                                                        | 1. 景氣指標解讀與時事研討<br>2. 就業與所得指標與時事研討<br>3. 消費指標與時事研討<br>4. 物價指標與時事研討<br>5. 金融指標與時事研討 |  | 8    |    |
| (五) 分組研討       |                                                                                                        | 1. 分組選定報告主題<br>2. 商業時事蒐集與研討<br>3. 報告撰寫與簡報製作                                       |  | 8    |    |
| (六) 成果發表       |                                                                                                        | 1. 口頭報告練習<br>2. 分組簡報發表                                                            |  | 6    |    |
| 合 計            |                                                                                                        |                                                                                   |  | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 上課表現(參與度、討論、態度、發言) (二) 專題簡報                                                                        |                                                                                   |  |      |    |
| 教學資源           | 商業時事相關之報紙、書籍、雜誌及網路資料                                                                                   |                                                                                   |  |      |    |
| 教學注意事項         | (一) 教材應參照目前實務趨勢及新頒規定，配合目前時事講授。<br>(二) 評量方法以多元方式進行，可使用個案研究、報告、測驗、討論等。<br>(三) 課程需大量蒐集資料，宜提供電腦設備以利教學。     |                                                                                   |  |      |    |

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |      |    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 職場英文                          |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Workplace English             |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |      |    |
| 科目屬性           | 充實(增廣)性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |      |    |
| 節/週            | 每週2節，共18週                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |      |    |
| 開課年級/學期        | 第三學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 提升職場相關領域及產業之理解。(二) 提升職場應對所需之商務溝通技巧。(三) 提升職場英語所需之語言技巧。(四) 提升職場英語測驗之策略技巧。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 內容細項                          | 分配節數 | 備註 |
| (一)職場了解        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 工作方式<br>2. 工作聯繫<br>3. 談論自我 | 3    |    |
| (二)公司了解        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 公司福利<br>2. 行銷公司<br>3. 內部聯繫 | 3    |    |
| (三)創業          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 開創事業<br>2. 電話留言<br>3. 簡短留言 | 3    |    |
| (四)宣傳          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 廣告<br>2. 任務分配<br>3. 搭配詞    | 3    |    |
| (五)簡報          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 職場環境<br>2. 會議<br>3. 簡報     | 3    |    |
| (六)書信          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 招募人才<br>2. 電子郵件<br>3. 閱讀理解 | 3    |    |
| (七)行銷          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 銷售<br>2. 推銷<br>3. 尋找關鍵訊息   | 3    |    |
| (八)進修          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 訓練<br>2. 傾聽<br>3. 簡短獨白     | 3    |    |
| (九)文創          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 品牌<br>2. 達陣<br>3. 報告撰寫     | 3    |    |
| (十)管理          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 管理<br>2. 解決問題<br>3. 面談     | 3    |    |
| (十一)道德與展望      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 道德經濟<br>2. 未來趨勢<br>3. 長篇閱讀 | 3    |    |
| (十二)法規         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 商業法規<br>2. 處理問題            | 3    |    |
| 合 計            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | (一) 出席 10%<br>(二) 課堂參與、作業與隨堂測驗 30%<br>(三) 上課表現 30%<br>(四) 成果展示 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |      |    |
| 教學資源           | (一) Cambridge Dictionaries Online (Business English)<br><a href="http://dictionary.cambridge.org/dictionary/business-english/">http://dictionary.cambridge.org/dictionary/business-english/</a><br>(二) businessenglishsite.com<br><a href="http://www.businessenglishsite.com/index.html">http://www.businessenglishsite.com/index.html</a><br>(三) Business English Pod<br><a href="http://www.businessenglishpod.com">http://www.businessenglishpod.com</a> |                               |      |    |
| 教學注意事項         | (一) 參考教材：John Hughes，Total Business 2，Summertown，2009<br>(二) 上課方式：講解、個別練習、小組活動、課堂討論、課堂活動、線上互動學習。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |      |    |

表 11-2-4-2桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱  
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |                                                                                                                  |                        |      |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                                                             | 英語會話                   |      |    |
|                | 英文名稱                                                                                                             | English Conversation   |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                                                               |                        |      |    |
| 科目屬性           | 充實(增廣)性                                                                                                          |                        |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科                                                                                      |                        |      |    |
| 節/週            | 每週2節，共18週                                                                                                        |                        |      |    |
| 開課<br>年級/學期    | 第三學年                                                                                                             |                        |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 精進英語發音及語調變化。(二) 提升日常生活與他人互動所需基本英語溝通能力。(三) 培養全球化所需英語能力，在社交場合及文化交流活動中有效地溝通。(四) 正確有效且具創意地以英語表達自己，並願意接受他人的意見與想法。 |                        |      |    |
| 教學內容           |                                                                                                                  |                        |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                                                                  | 內容細項                   | 分配節數 | 備註 |
| (一) 日常生活       |                                                                                                                  | 1. 問候與介紹<br>2. 天氣與交通   | 9    |    |
| (二) 校園學習       |                                                                                                                  | 1. 課程與社團<br>2. 休閒活動    | 9    |    |
| (三) 觀光旅遊       |                                                                                                                  | 1. 自然生態<br>2. 特色節慶     | 9    |    |
| (四) 異國文化       |                                                                                                                  | 1. 跨文化溝通<br>2. 文化差異及禁忌 | 9    |    |
| 合 計            |                                                                                                                  |                        | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 小組口語發表                                                                                                           |                        |      |    |
| 教學資源           | (一) 一般用書                                                                                                         |                        |      |    |
|                | (二) 網路資源                                                                                                         |                        |      |    |
| 教學注意事項         | (一) 教材編選：                                                                                                        |                        |      |    |
|                | 1. 所編選之教材宜設計適當之練習，循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。                                                                             |                        |      |    |
|                | 2. 教材編撰以漸進、累積及反覆為原則。                                                                                             |                        |      |    |
|                | (二) 教學方法：                                                                                                        |                        |      |    |
|                | 1. 本科目宜利用語言教室、配合活動設計、運用各類教具及媒體進行教學。                                                                              |                        |      |    |
|                | 2. 彈性運用各種教學方法，增加學生熟悉活用機會。                                                                                        |                        |      |    |
|                | 3. 教學過程中宜鼓勵學生多練習，培養學習英文的信心。                                                                                      |                        |      |    |
|                | (三) 相關配合事項：                                                                                                      |                        |      |    |
|                | 1. 學生須具備基本單字及文法能力。                                                                                               |                        |      |    |
|                | 2. 學生須透過反覆練習與應用，提高口語會話純熟度。                                                                                       |                        |      |    |



表 11-2-4-3桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |                                                                         |                         |      |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                    | 手工藝                     |      |    |
|                | 英文名稱                                                                    | Handicraft              |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                      |                         |      |    |
| 科目屬性           | 充實(增廣)性                                                                 |                         |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科                                             |                         |      |    |
| 節/週            | 每週2節，共18週                                                               |                         |      |    |
| 開課<br>年級/學期    | 第三學年                                                                    |                         |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 瞭解手工藝品的基本知識。(二) 熟練手工藝品的製作技巧及應用。(三) 增進學習製作手工藝品的興趣。                   |                         |      |    |
| 教學內容           |                                                                         |                         |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                         | 內容細項                    | 分配節數 | 備註 |
| (一) 刺繡工藝       |                                                                         | 1. 刺繡技法練習<br>2. 飾品設計與製作 | 8    |    |
| (二) 編結工藝       |                                                                         | 1. 編結技法練習<br>2. 飾品設計與製作 | 8    |    |
| (三) 編織工藝       |                                                                         | 1. 編織技法練習<br>2. 飾品設計與製作 | 8    |    |
| (四) 染布工藝       |                                                                         | 1. 染布技法練習<br>2. 飾品設計與製作 | 8    |    |
| (五) 成果發表       |                                                                         | 布展及學習心得發表               | 4    |    |
| 合 計            |                                                                         |                         | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 採多元評量，評量方法包括資料整理、實作、作品欣賞及學習態度等。                                         |                         |      |    |
| 教學資源           | 相關器材、設備、圖書、多媒體教材及手工藝素材等。                                                |                         |      |    |
| 教學注意事項         | (一) 教材編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷及自我發展能力。 |                         |      |    |
|                | (二) 教學方法運用需具啟發性與創造性，並兼顧認知、技能與情意之學習，並培養學生系統思考、尋找資源及解決問題的能力。              |                         |      |    |
|                | (三) 鼓勵學生自主學習，自我規劃進度，培養規劃及執行能力。                                          |                         |      |    |

表 11-2-4-4桃園市立中壢家事商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |                                                                        |                      |      |    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱                                                                   | 學習策略(彈性)             |      |    |
|                | 英文名稱                                                                   | Learning Strategies  |      |    |
| 師資來源           | 內聘                                                                     |                      |      |    |
| 科目屬性           | 充實(增廣)性                                                                |                      |      |    |
| 適用科別           | 商業經營科、資料處理科、應用英語科、家政科、流行服飾科                                            |                      |      |    |
| 節/週            | 每週2節，共18週                                                              |                      |      |    |
| 開課<br>年級/學期    | 第三學年                                                                   |                      |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 習得各項學習技巧，學生能將之吸收、消化並運用，成為獨立自主的學習者。(二) 了解自己的學習風格，統整運用各項學習策略，提升學習成就。 |                      |      |    |
| 教學內容           |                                                                        |                      |      |    |
| 主要單元(進度)       |                                                                        | 內容細項                 | 分配節數 | 備註 |
| (一) 學習與記憶的策略   |                                                                        | 1. 注意力策略<br>2. 編碼策略  | 9    |    |
| (二) 問題解決的策略    |                                                                        | 1. 檢索策略<br>2. 解決問題策略 | 9    |    |
| (三) 策略應用練習     |                                                                        | 學習策略於課堂學習的應用         | 9    |    |
| (四) 策略應用統整     |                                                                        | 學習策略於自主學習的實作         | 9    |    |
| 合 計            |                                                                        |                      | 36   |    |
| 學習評量<br>(評量方式) | 口頭評量、實作評量、檔案評量                                                         |                      |      |    |
| 教學資源           | 電腦、投影機                                                                 |                      |      |    |
| 教學注意事項         | 教師視學生個別需求自編教材                                                          |                      |      |    |



